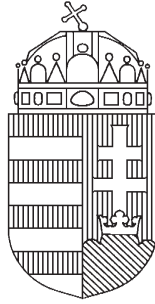


# MAGYAR



# KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,  
2004. december 19.,  
vasárnap

**195. szám**

Ára: 8 372,- Ft

## TARTALOMJEGYZÉK

8/2004. (XII. 19.) MNB r.

A jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk  
köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről . . . . .

Oldal

14758

**FELHÍVJUK**  
*tisztelt előfizetőink figyelmét*  
*a Magyar Közlöny utolsó oldalán közzétett 2005. évi előfizetési árakra.*

**II. rész JOGSZABÁLYOK****A Magyar Nemzeti Bank  
Elnökének rendeletei****A Magyar Nemzeti Bank Elnökének  
8/2004. (XII. 19.) MNB  
rendelete****a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó  
információk köréről, a szolgáltatás módjáról  
és határidejéről**

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 60. §-a (1) bekezdésének *i*) pontja alapján fennálló jogkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. §**

(1) E rendelet hatálya kiterjed:

- a*) a pénzügyi intézményre,
- b*) a befektetési vállalkozásra,
- c*) a tőzsdére,
- d*) az *a*–*c*) pontban említett, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes (valamely más) tagállamban székhellyel rendelkező pénzügyi szervezet magyarországi fióktelepére (a továbbiakban: EGT fióktelep),
- e*) a pénzügyi intézménynek nem minősülő, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást teljesítő jogi személyre,
- f*) a pénzügyi intézménynek nem minősülő, saját tulajdonú bankjegykiadó automatát (ATM), illetve készpénzfelvételi funkcióval rendelkező POS berendezést üzemeltető jogi személyre, valamint
- g*) a Magyar Államkincstárra (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatók).

(2) E paragrafus (1) bekezdésének *a*–*c*) pontjában meghatározott adatszolgáltatónak minősül az ott említett, az Európai Gazdasági Térségen kívüli országban székhellyel rendelkező pénzügyi szervezet magyarországi fióktelepe is.

**2. §**

Az adatszolgáltatók az e rendelet *1. mellékletében* felsorolt információkat az ott meghatározott módon, gyakorisággal és határidőben szolgáltatják a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) részére.

**3. §**

(1) A szolgáltatandó információkhoz kapcsolódó táblákat és az azok kitöltésére vonatkozó rendelkezéseket e rendelet *2. melléklete* tartalmazza.

(2) Az információk szolgáltatásához szükséges – e rendelet *3. mellékletében* meghatározott – technikai segédleteket az MNB e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg, a honlapján teszi közzé.

**4. §**

Ez a rendelet 2005. január 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről szóló 7/2004. (XII. 7.) MNB rendelet.

*Dr. Járai Zsigmond* s. k.,  
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

## 1. melléklet a 8/2004. (XII. 19.) MNB rendelethez

## A jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
D01	Operatív napi jelentés a hitelintézetek devizahelyzetének változásáról	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	napi	elektronikus úton	a tárgyidőszakot követő munkanap naponta 11.30 óráig
D11	Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli állami és államilag garantált magán adósságra vonatkozó adatszolgáltatás	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	papíron	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
D12	Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli állami és államilag garantált magán adósság átütemezési, törlesztési és kamatfizetési ütemezése	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	papíron	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
D13	Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli állami és államilag garantált magán adósságra vonatkozó adatszolgáltatás	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	éves	papíron	tárgyidőszakot követő év február 28.
D14	Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli külföldi adósságra vonatkozó adatszolgáltatás	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	papíron	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
D15	Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli nem garantált magán adósságra vonatkozó adatszolgáltatás	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	éves	papíron	tárgyidőszakot követő év február 28.
E04	Napi jelentés a forint értékpapír állományokról	központi értéktári tevékenységet végző Tpt. szerinti elszámolóház	napi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő munkanap 9.30 óra
E06	DVP értékpapír-számla transzfer és elsődleges piaci ügyletek adatai	Tpt. szerinti elszámolóházak, az ezen típusú EGT fióktelepek	napi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő munkanap
E14	Határidős részvényügyletek a BÉT-en	Tpt. szerinti elszámolóházak, az ezen típusú EGT fióktelepek	napi	elektronikus úton	tőzsdénapot követő munkanap 14 óra
E20	A befektetési vállalkozások tulajdonában lévő, valamint a náluk letétbe helyezett (rezidensek és nem-rezidensek által kibocsátott) értékpapírok állománya, tulajdonosi bontásban	befektetési vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
E21	A bankok és szakosított hitelintézetek saját tulajdonában lévő, valamint a náluk letétbe helyezett (rezidensek és nem rezidensek által kibocsátott) értékpapírok állománya, tulajdonosi bontásban	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap
E23	A központi értéktárnál vezetett egyesített összevont értékpapírszámlákon és biztosíték értékpapír letéti számlákon lévő értékpapír-állományok	központi értéktári tevékenységet végző Tpt. szerinti elszámolóház	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 3. munkanap
E27	Értékpapírok központi értéktár által kiadott ISIN-kódjai és egyéb alapadatai	központi értéktári tevékenységet végző Tpt. szerinti elszámolóház	heti	elektronikus úton	a hét első munkanapja 11.30 óra
E28	Értékpapír elszámolási rendszerben feldolgozott megbízások piaconkénti megoszlása	Tpt. szerinti elszámolóházak	féléves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
E43	Opcióos részvényügyletek a BÉT-en	Tpt. szerinti elszámolóházak, az ezen típusú EGT fióktelepek	napi	elektronikus úton	tőzsdenapot követő munkanap 14 óra
E57	Tőzsdére bevezetendő/bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok adata(i)	pénzügyi eszközök kereskedését lebonyolító tőzsdék, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton	01. tábla esetén az új kibocsátás dokumentációjának a kibocsátótól a tőzsdére érkezését követő 2. munka-nap 11:30 óra; 02., 03. tábla esetén az információnak a tőzsde tudomására jutását (keletkezését) követő 1. munka-nap 11:30 óra
E60	Jelentés repó-típusú ügyletekről	bankok, szakosított hitelintézetek, befektetési vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	a tárgyidőszakot követő 5. munkanap

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
F01	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás (hó végi záró állomány)	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi, illetve intézményi változás esetén	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; a naptári negyedév utolsó hónapja tekintetében előzetes: tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; végleges: tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap; intézményi változás esetén: az intézményi változást követő 20. munkanap
F03	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás (hó végi záró állomány)	szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek,	havi, illetve intézményi változás esetén	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; a naptári negyedév utolsó hónapja tekintetében előzetes: tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; végleges: tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap; intézményi változás esetén: az intézményi változást követő 20. munkanap
F08	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás (tárgyév végi záró állomány)	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton	2006. március 31.
F09	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás (tárgyév végi auditált záró állomány)	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton	záró-közgyűlést követő 15. munkanap, utána változás esetén (indoklással)
F14	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás (tárgyév végi záró állomány)	szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton	záró-közgyűlést követő 15. munkanap, utána változás esetén (indoklással)

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
F19	A Felügyeleti mérleghez kapcsolódó negyedéves jelentés	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap, utána változás esetén
F33	A Felügyeleti mérleghez kapcsolódó negyedéves jelentés	szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap, utána változás esetén
F39	Befektetési vállalkozások statisztikai mérlege	befektetési vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek	éves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő január hó utolsó munkanap
F40	Pénzügyi vállalkozások statisztikai mérlege	pénzügyi vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek	éves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő január hó utolsó munkanap
F77	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás külföldi bankfióktelepek adataival együtt (hó végi záró állomány)	külföldön fióktelepe(ke)t működtető bankok, szakosított hitelintézetek	havi, illetve intézményi változás esetén	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; a naptári negyedév utolsó hónapja tekintetében tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap; intézményi változás esetén: az intézményi változást követő 20. munkanap
F78	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás külföldi bankfióktelepek adataival együtt (hó végi záró állomány)	külföldön fióktelepe(ke)t működtető szövetkezeti hitelintézetek	havi, illetve intézményi változás esetén	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; a naptári negyedév utolsó hónapja tekintetében tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap; intézményi változás esetén: az intézményi változást követő 20. munkanap
F79	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás külföldi bankfióktelepek adataival együtt (tárgyév végi záró állomány)	külföldön fióktelepe(ke)t működtető bankok, szakosított hitelintézetek	eseti	elektronikus úton	2006. március 31.

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
F80	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás külföldi bankfióktelepek adataival együtt (tárgyév végi auditált záró állomány)	külföldön fióktelepe(ke)t működtető bankok, szakosított hitelintézetek	eseti	elektronikus úton	záró-közgyűlést követő 15. munkanap, utána változás esetén (indoklással)
F81	Felügyeleti mérleg és eredménykimutatás külföldi bankfióktelepek adataival együtt (tárgyév végi auditált záró állomány)	külföldön fióktelepe(ke)t működtető szövetkezeti hitelintézetek	eseti	elektronikus úton	záró-közgyűlést követő 15. munkanap, utána változás esetén (indoklással)
F82	Átsorolások az F01-es jelentésre vonatkozóan	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; a naptári negyedév utolsó hónapja tekintetében előzetes: tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; végleges: tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
F83	Átsorolások az F03-as jelentésre vonatkozóan	szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	Tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; a naptári negyedév utolsó hónapja tekintetében előzetes: tárgyidőszakot követő hó 11. munkanap; végleges: tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
F84	Átsorolások az F09-es jelentésre vonatkozóan	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton	záró-közgyűlést követő 15. munkanap, utána változás esetén (indoklással)
F85	Átsorolások az F14-es jelentésre vonatkozóan	szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton	záró-közgyűlést követő 15. munkanap, utána változás esetén (indoklással)
F86	Átsorolások az F19-es jelentésre vonatkozóan	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap, utána változás esetén

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
F87	Átsorolások az F33-as jelentésre vonatkozóan	szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap, utána változás esetén
H01	A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai	bankok, szakosított hitelintézetek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
H08	Hitel- és betétállomány településtípusonkénti bontásban	szövetkezeti hitelintézetek	féléves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
H09	A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai	6 milliárd forintot meghaladó mérlegfőösszeggel rendelkező szövetkezeti hitelintézetek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
H34	A háztartási szektor részére nyújtott lakáscélú hitelállomány összetétele	bankok, szakosított hitelintézetek	negyedéves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
K01	Jelentés a nem pénzügyi vállalatok forintbetéteinek és forinhteleinek kamatlábáról	bankok, - Tpt. szerinti elszámolóházak kivételével - a szakosított hitelintézetek, 6 milliárd forintot meghaladó mérlegfőösszeggel rendelkező szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 9. munkanap
K02	Napi jelentés a bankközi Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábáról	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	napi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő munkanap 10 óra
K03	Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények forintbetéteinek és forinhteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról	bankok, - Tpt. szerinti elszámolóházak kivételével - a szakosított hitelintézetek, 6 milliárd forintot meghaladó mérlegfőösszeggel rendelkező szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 9. munkanap
K12	Napi jelentés a bankközi overnight Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábáról	bankok, szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	napi	elektronikus úton	VIBER zárási időpontja után legkésőbb fél óra
K13	Jelentés a nem pénzügyi vállalatok és a háztartások betéteinek és hiteleinek kamatlábáról	bankok, - Tpt. szerinti elszámolóházak kivételével - a szakosított hitelintézetek, szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	évente	elektronikus úton	a tárgyidőszakot követő év február 28-a



Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
L09	Napi jelentés a rezidensekkel szembeni egyes követelések és kötelezettségek könyv szerinti bruttó állományáról	bankok, szakosított hitelintézetek	egyedi elrendelés alapján, napi	elektronikus úton	elrendelést követő első alkalommal a tárgynapot követő 2. munkanap 15 óra; az elrendelést követő második naptól a tárgynapot követő 1. munkanap 15 óra
M01	Követelések és tartozások állománya	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap
M02	Fizetési forgalom	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap
M03	Export - import ügyletekkel kapcsolatos kereskedelmi követelések és tartozások forgalma	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap
M05	Egyéb állományváltozások	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	01. tábla: a tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap 02. tábla: a tárgyidőszakot követő hó 15. munkanap
M06	Éven túli lejáratú követelések és tartozások esedékesség szerinti bontása	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozottszövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 10. munkanap
M07	Konzorciális hitelek esedékesség szerinti bontása	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 8. munkanap

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
M08	Konzorciális hitelek hó végi állománya és havi forgalma	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgydőszakot követő hó 8. munkanap
M09	Rezidensek által külföldön kibocsátott, visszavásárolt kötvények hó végi állománya és havi forgalma	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgydőszakot követő hó 8. munkanap
M13	A 923-as jogcímen jelentett adatok tartalmi magyarázata	bankok, szakosított hitelintézetek, közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgydőszakot követő hó 8. munkanap
M16	Jelentés a pénzváltók valutaállományáról és-forgalmáról	nem közvetlen GIRO csatlakozott szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek, a pénzváltók	havi	papíron	tárgydőszakot követő hó 10-e
M61	A hitelintézetek GIRO üzenetben továbbított hibás kódjai	hitelintézeti elszámolóházak	havi	elektronikus úton	tárgydőszakot követő hó 8. munkanap
P01	Bankjegy- és érmeállomány jelentés	bankok, szakosított hitelintézetek, 6 milliárd forintot meghaladó mérlegfőösszeggel rendelkező szövetkezeti hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgydőszakot követő hó 10. munkanap
P04	A bankszámlák száma	bankok, pénzforgalmi szolgáltatást végző szakosított hitelintézetek, pénzforgalmi szolgáltatást végző szövetkezeti hitelintézetek, Magyar Államkincstár, az ezen típusú EGT fióktelepek	éves	elektronikus úton és papíron	tárgydőszakot követő év január utolsó munkanapja
P05	Forint és deviza fizetések jóváírási és terhelési forgalma	bankok, pénzforgalmi szolgáltatást végző szakosított hitelintézetek, Magyar Államkincstár, az ezen típusú EGT fióktelepek	éves	elektronikus úton és papíron	tárgydőszakot követő év január utolsó munkanapja

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
P07	Bankkártya elfogadói üzletág	bankok, szakosított hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek, pénzügyi intézménynek nem minősülő, saját tulajdonú bankjegykiadó automatát (ATM), illetve készpénzfelvételi funkcióval rendelkező POS berendezést üzemeltető jogi személyek	féléves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó utolsó munkanapja
P27	Bankkártya kibocsátói üzletág	bankok, szakosított hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek	féléves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó utolsó munkanapja
P34	Visszaélések a bankkártya üzletágban	bankok, szakosított hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások, az ezen típusú EGT fióktelepek	féléves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő negyedik hó utolsó munkanapja
P37	Havi jelentés a levelező banknál számlát vezető levelezett hitelintézetek pénzforgalmi (elszámolási) számla egyenlegéről	hitelintézetek számára számlát vezető bankok, az ezen típusú EGT fióktelepek	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 1. munkanap
P38	Fizetési forgalom statisztikák	hitelintézeti elszámolóházak	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 10. munkanap
P39	Fizetési rendszer statisztikák	hitelintézeti elszámolóházak	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 10. munkanap
P40	BKR statisztikák	hitelintézeti elszámolóházak	havi	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó 5. munkanap
P41	Felvigyázói statisztikák	Tpt. szerinti elszámolóház	havi	elektronikus úton	a tárgyidőszakot követő hó 10. munkanap
P42	Elektronikus pénz	bankok, elektronikus pénzt kibocsátó szakosított hitelintézetek, az ezen típusú EGT fióktelepek	féléves	elektronikus úton	tárgyidőszakot követő hó utolsó munkanap
W01	A hitelintézetek által a közgyűlés elé terjesztett éves beszámoló	bankok, szakosított hitelintézetek	éves	papíron	tárgyidőszakot követő év április 30.
W02	Konzolidált éves beszámoló	bankok, szakosított hitelintézetek	éves	papíron	tárgyidőszakot követő év június 30.

Azonosító kód	Megnevezés	Az adatszolgáltatók köre	Az adatszolgáltatás		
			gyakorisága	teljesítésének módja	határideje
W03	A közgyűlésről készült jegyzőkönyv	bankok, szakosított hitelintézetek	éves	papíron	közgyűlést követő 30 napon belül
W04	A rendkívüli közgyűlésről készült jegyzőkönyv	bankok, szakosított hitelintézetek	eseti	papíron	rendkívüli közgyűlést követő 30 napon belül
W05	A hitelintézetek rendszeres negyedéves beszámolója	bankok, szakosított hitelintézetek	negyedéves	papíron	tárgyidőszakot követő hó 20. munkanap
W06	A hitelintézetek szöveges jelentése aktuális témákban	bankok, szakosított hitelintézetek	egyedi elrendelés alapján, eseti	papíron	az egyedi elrendelésben foglaltak szerint
W07	A hitelintézetek éves és középtávú üzletpolitikai irányelvei	bankok, szakosított hitelintézetek	éves	papíron	az irányelvek elkészítési határideje szerint, de legkésőbb tárgyév február 28-ig
W08	Jelentések az üzemzavarokról és elhárításukról	Tpt. szerinti és a hitelintézeti elszámolóházak, az ezen típusú EGT fióktelepek	eseti	elektronikus úton és papíron	az eset bekövetkezését követő 5. munkanap
W09	Klíringtag miatti kényszerintézkedések	Tpt. szerinti elszámolóház	eseti	elektronikus úton és papíron	az eset bekövetkezését követő 5. munkanap

## I. AZ INFORMÁCIÓK SZOLGÁLTATÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szolgáltatandó információkhoz kapcsolódó táblákban (továbbiakban: táblák) és az azok kitöltésére vonatkozó útmutatókban (továbbiakban: kitöltési útmutató) használt kifejezések tartalmára – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – az egyes adatszolgáltatókra vonatkozó számviteli és egyéb jogszabályokban foglaltak tekintendők irányadónak.

Amennyiben valamely adatszolgáltatás teljesítésére e rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint az EGT fióktelep is köteles, a kitöltési útmutató alkalmazása szempontjából az ott nevesített pénzügyi szervezet típuson – adatszolgáltatói vonatkozásban – az ugyanezen típusú EGT fióktelepet is érteni kell.

A jelen mellékletben használt rövidítések a táblákra és a kitöltési útmutatókra érvényesek.

### A. Szektor-meghatározások

#### 1. Változások a szektor-meghatározásokban

A korábbiakban bevezetett, az adatszolgáltatásokban egységesen alkalmazandó szektorbontás alapvetően változatlan marad, négy kisebb jelentőségű változás kivételével:

- megjelent egy új gazdálkodási forma, az Európai részvénytársaság, melynek gazdálkodási forma kódja 115 és az A) nem pénzügyi vállalatok szektorába sorolandó;
- a Magyar Televízió Rt-t, amelynek ESS-e 12182888-9214-114-01 ezentúl a G) Központi Kormányzat szektorba sorolandó;
- a Duna Televízió Rt-t, amelynek ESS-e 10324224-9214-114-01 ezentúl a G) Központi Kormányzat szektorba sorolandó;
- a Magyar Rádió Rt-t, amelynek ESS-e 12169210-9220-114-01 ezentúl a G) Központi Kormányzat szektorba sorolandó.

#### 2. A szektorok

Az adatgyűjtésekben a következő szektorok szerepelnek:

Szektorkód	Szektor
------------	---------

*Rezidensek:*

- |    |  |
|----|--|
| A) | Nem pénzügyi vállalatok                    |
| B) | Központi bank                              |
| C) | Egyéb monetáris pénzügyi intézmények       |
| D) | Egyéb pénzügyi közvetítők                  |
| E) | Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők   |
| F) | Biztosítók és nyugdíjpénztárak             |
| G) | Központi kormányzat                        |
| H) | Helyi önkormányzatok                       |
| I) | Társadalombiztosítási alapok               |
| J) | Háztartások                                |
| K) | Háztartásokat segítő nonprofit intézmények |

**Nem-rezidensek:****L) Külföld****3. Rezidensek és nem-rezidensek elkülönítése****Rezidens:**

1. a Magyar Köztársaság területén állampolgárságától függetlenül legalább egy éve életvitelszerűen tartózkodó, vagy szándékai szerint tartózkodni akaró, vállalkozási tevékenységet nem folytató természetes személy, ide nem értve az itt működő külföldi diplomáciai és konzuli képviseletek, valamint nemzetközi szervezetek nem magyar állampolgárságú tagját, alkalmazottját és azok családtagját, továbbá a tanulmányok folytatása vagy gyógyászati kezelés céljából itt tartózkodó, illetve ide érkező személyt,

2. a külföldön működő magyar diplomáciai és konzuli képviseletek magyar állampolgárságú tagja, alkalmazottja és azok családtagja,

3. a Magyar Köztársaság területén – ideértve a vámszabad- és a tranzitterületet is – székhellyel, telephellyel rendelkező, vagy egyébként legalább egy éve vállalkozási tevékenységet folytató jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és természetes személy. A döntő elhatárolási ismérv, hogy az adott gazdálkodó egység rendelkezik-e a KSH által adott egységes azonosító jellel (törzsszámmal).

Nem-rezidens: rezidensnek nem minősülő természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet. Továbbá nem rezidensnek minősülnek az olyan gazdálkodó szervezetek, amelyekre egyidejűleg igaz, hogy adószámuk 51-re végződik, gazdálkodási forma kódjuk 931 (a statisztikai számjel 13.-15. karaktere) és magyar cégbíróságnál nincsenek bejegyezve.

**4. A rezidens szektorok leírása**

Egyes intézményi egységek sokféle tevékenységet végeznek egymás mellett. A szektorba soroláshoz mindig az adott intézményi egység főtevékenysége szolgál alapul. A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeit abba a szektorba kell sorolni, amelybe maga a külföldi székhelyű vállalkozás kerülne, amennyiben rezidens volna.

**A) Nem pénzügyi vállalatok**

A nem pénzügyi vállalatok szektorába tartoznak azok a gazdasági szervezetek, amelyek fő tevékenységként piaci értékesítésre szánt javakat állítanak elő, illetve nem pénzügyi szolgáltatásokat nyújtanak. Gazdálkodási forma szerint - a pénzügyi szolgáltatást előállítók kivételével - ide tartoznak:

- a jogi személyiségű gazdasági társaságok, kivéve ÁPV Rt., MÁK, ÁKK Rt., NA Rt., MFB Üzletrészhhasználó Kft., CASA Vagyonkezelő Kft., Magyar Televízió Rt., Duna TV Rt., Magyar Rádió Rt.,
- a szövetkezetek (a szövetkezeti hitelintézetek kivételével),
- egyéb jogi személyiségű vállalkozások,
- jogi személyiség nélküli vállalkozások,
- a gazdasági szervezeteket segítő és azok által finanszírozott nonprofit intézmények.

**B) Központi bank**

Ide a Magyar Nemzeti Bank tartozik.

**C) Egyéb monetáris pénzügyi intézmények**

Jellegetesen a betétgyűjtő pénzügyi intézmények alkotják ezt a szektort.

Ide a központi bank kivételével a bankok, a szakosított hitelintézetek és a szövetkezeti hitelintézetek tartoznak, valamint a befektetési alapok közül a pénzügyi alapok. A pénzügyi alapokhoz azok a befektetési alapok sorolandók, amelyek befektetési jegyei likviditás szempontjából a bankbetétekhez hasonlóak, és eszközeiket elsősorban pénzügyi eszközökbe, vagy maximum 1 éves hátralévő lejáratú transzferálható hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokba, vagy pénzügyi eszközök kamataihoz hasonló megtérülésű eszközökbe fektetik. (Pénzügyi eszköz: a Tpt. szerint meghatározott fogalom.)

**D) Egyéb pénzügyi közvetítők**

Ide azok a pénzügyi közvetítők tartoznak, amelyek nem végeznek betétgyűjtést, de főtevékenységként jelentős mennyiségű egyéb forrást gyűjtenek, amelyet kihelyeznek a pénz- és tőkepiacon.

Ide sorolandók jelenleg a pénzügyi vállalkozások jelentős része, a befektetési alapok a pénzügyi alapok kivételével, a befektetési alapkezelő társaságok, a kockázati tőke-társaságok és alapok, valamint a befektetési vállalkozások közül az értékpapír-befektetési társaságok és az értékpapír-kereskedők.

#### **E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők**

Itt azok az intézmények szerepelnek, amelyeknek fő tevékenysége olyan pénzügyi kiegészítő szolgáltatás nyújtása, amely szorosan kapcsolódik valamilyen pénzügyi közvetítési tevékenységhez. Ezen intézményi egységek azonban nem gyűjtenek jelentős mennyiségű forrást, hanem a hitelnyújtókat és a hitelfelvevők között úgy létesítenek kapcsolatot, hogy az nem érinti lényegesen a mérlegüket. Ide tartoznak azok a pénzügyi intézmények is, amelyek fő tevékenységként a pénzügyi közvetítés biztonságát garantálják.

Ide tartoznak a tőzsdék, az elszámolóházak, a betétbiztosítási, intézményvédelmi és befektetésvédelmi alapok, egyéb pénzügyi kiegészítő szolgáltatást végző intézmények, és a befektetési vállalkozások közül az értékpapír-bizományosok.

#### **F) Biztosítók és nyugdíjpénztárak**

Ide a biztosítótársaságok, a biztosítási egyesületek, a magánnyugdíjpénztárak, az önkéntes kölcsönös nyugdíj, egészség és önszegélyező pénztárak tartoznak.

#### **G) Központi kormányzat**

A központi kormányzat magába foglalja a központi költségvetést, a központi költségvetés intézményeit, az elkülönített állami pénzalapokat, az Államadósság Kezelő Központ (ÁKK) Rt-t, a Magyar Államkincstárt (MÁK), az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő (ÁPV) Rt-t, a Nemzeti Autópálya (NA) Rt-t, az MFB Üzletrészhasznosító Kft-t, a CASA Vagyonkezelő Kft-t., a Magyar Televízió Rt-t., Duna TV Rt-t., Magyar Rádió Rt-t.

Ide tartoznak azok a nonprofit szervezetek is, amelyeket elsősorban a központi kormányzat finanszíroz, és amelyek felett a központi kormányzat gyakorolja az irányítást.

#### **H) Helyi önkormányzatok**

A helyi önkormányzatok magukba foglalják a megyei és a települési önkormányzatokat és azok intézményeit, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatokat és azok intézményeit. Ide tartoznak azok a nonprofit szervezetek is, amelyeket elsősorban a helyi önkormányzatok finanszíroznak, és amelyek felett a helyi önkormányzatok gyakorolják az irányítást.

#### **I) Társadalombiztosítási alapok**

Ide tartoznak a Nyugdíjbiztosítási Alap és az Egészségbiztosítási Alap, valamint ezek intézményei.

#### **J) Háztartások**

A háztartások szektora a természetes személyeket és az egyéni vállalkozókat foglalja magába. Az egyéni vállalkozók a vállalkozói igazolvánnyal rendelkező és egyéb egyéni vállalkozók (mezőgazdasági őstermelők, mezőgazdasági kistermelők, kisiparosok, magánkereskedők stb.).

#### **K) Háztartásokat segítő nonprofit intézmények**

A nonprofit intézmények közül csak a háztartásokat segítő nonprofit intézmények alkotnak külön szektort a nemzetközi makrostatisztikai módszertan szerint. Azok a nonprofit intézmények, amelyeket az üzleti szervezetek finanszíroznak és irányítanak, a nem pénzügyi vállalatokhoz tartoznak. Azok a nonprofit szervezetek, amelyeket az államháztartás intézményei finanszíroznak és irányítanak, a központi kormányzatba vagy a helyi önkormányzatokhoz sorolódnak.

A háztartásokat segítő nonprofit intézmények körébe tartoznak azok a nonprofit szervezetek, amelyek elsősorban a háztartásoktól kapják forrásaikat vagy nincsenek az állam vagy a gazdálkodó szervezetek irányítása alatt. Ezek a szervezetek lehetnek szakszervezetek, munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, politikai pártok, egyházak, egyházi intézmények, egyesületek és az alapítványok jelentős része.

## 5. A szektor meghatározásának módja

Egy adott ügyfél megfelelő szektorát a következőképpen kell meghatározni:

5.1. Meg kell vizsgálni, hogy az ügyfél rendelkezik-e egységes statisztikai számjellel, illetve a befektetési alapok esetében PSZÁF engedély számmal vagy MNB által adott technikai törzsszámmal. Ha igen, akkor a jelen pont 5.2-es alpontjában leírtakat kell követni, ha nem, akkor az 5.4-es alpont előírásait.

5.2. Ha az ügyfél rendelkezik egységes statisztikai számjellel, illetve PSZÁF engedély számmal vagy MNB technikai törzsszámmal, akkor meg kell vizsgálni, hogy szerepel-e valamelyik, az MNB által készített listán. A listákon azok az intézmények szerepelnek, amelyek szektorbesorolásnál gazdálkodási forma kódjukat, azaz egységes statisztikai számjelük 13-15. számjelét nem kell felhasználni. Ha az ügyfél szerepel valamelyik listán, akkor a lista alapján kell a megfelelő szektorba sorolni. Ha az ügyfél nem szerepel a listákon, akkor a jelen pont 5.3-as alpontja szerint kell eljárni.

Az MNB listát készített azokról a szervezetekről, amelyek a B) Központi bank, a C) Egyéb monetáris intézmények, a D) Egyéb pénzügyi közvetítők, az E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők és az F) Biztosítók és nyugdíjpénztárak szektorba tartoznak. A listák az adott szektort illetően teljeskörűek és egy szervezet legfeljebb egy listán szerepel.

Ugyancsak listát készített az MNB azokról az intézményekről, amelyeket az A) nem pénzügyi vállalatok, a G) központi kormányzat vagy H) helyi önkormányzatok szektorába kell besorolni. Ha az ügyfél nem szerepel a fenti listák egyikén sem, akkor a jelen pont 5.3-as alpontja szerint kell eljárni.

A fentiekben említett, e rendelet 3. mellékletének 1-2. pontja szerinti listák tartalmazzák az érintett szervezetek nevét, törzsszámát (az egységes statisztikai számjel első nyolc számjegyét) és a megfelelő szektorbesorolást. A listákat az MNB a honlapján teszik közzé, és azok minden hónap harmadik munkanapján frissítésre kerülnek.

5.3. Ha az ügyfél rendelkezik egységes statisztikai számjellel és nincs egy listán sem, akkor az egységes statisztikai számjele alapján a jelen melléklet I.A.6. pontban leírt algoritmus alapján kell a megfelelő szektorba sorolni. Ha az algoritmus alapján nem lehet szektorba sorolni, akkor a jelen pont 5.4-es alpontjában leírtakat kell követni.

5.4. Ha a besorolandó ügyfélnek nincs egységes statisztikai számjele, (ami a magánszemélyeknél és a nem rezidenseknél tipikusan előforduló helyzet,) vagy az egységes statisztikai számjel alapján nem lehet meghatározni a megfelelő szektort, akkor jelen melléklet I.A. 3., 4. pontjaiban leírt információk alapján (tehát a rezidensek és nem rezidensek elkülönítése, valamint a rezidens szektorok leírása alapján) kell meghatározni a megfelelő szektort.

## 6. Az egységes statisztikai számjel felhasználása a gazdasági szereplők szektorának meghatározásában

### 6.1. Az egységes statisztikai számjel (ESS)

Az egységes statisztikai számjel (ESS) használatát a Központi Statisztikai Hivatal elnökének – a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 6. § f) pontja alapján kiadott – az egységes statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közleménye határozza meg.

Az ESS első 8 számjegye a törzsszám, a szervezetek egyedi azonosítója, ennek alapján lehet eldönteni, hogy egy adott cég szerepel-e a kivétel listákon vagy sem. Az ESS 9-12. számjegye a szervezet főtevékenysége szerinti szakágazatát fejezi ki. Ez a négy számjegy megegyezik az adott szervezet négyjegyű TEÁOR besorolásával. A TEÁOR besorolást nem kell használni a szektor-meghatározás során, mivel a pénzügyi szervezeteket az MNB külön listákon határozza meg. Az ESS 13-15. számjegye a gazdálkodási forma szerinti kód. Ennek a kódnak van szerepe a megfelelő szektor meghatározásában.

Az ESS 16-17. számjegye a területi (megye) kód. Nincs szerepe a szektorizációban.



**6.2. A listákon nem szereplő, egységes statisztikai számjellel rendelkező gazdasági szereplők szektorának meghatározása az ESS segítségével**

6.2.1. Az A) Nem pénzügyi vállalatok szektorba kell sorolni a következő egységeket:

a) Az ESS 13-14. számjegye 11, 12, 13, 21, 22, 54, 61, 71, 72, 73, 92

A fenti meghatározás alól kivételt képeznek az alábbi intézmények, melyek a G) Központi kormányzat szektorba tartoznak:

ÁPV Rt.,  
Államadósság Kezelő Központ Rt.,  
Magyar Államkincstár,  
Nemzeti Autópálya Rt.,  
MFB Üzletrészhasznosító Kft.,  
CASA Vagyonkezelő Kft.,  
Magyar Televízió Rt.,  
Duna Televízió Rt.,  
Magyar Rádió Rt.

b) Az ESS 13-15. számjegye 571, 591, 592.

6.2.2. A B) Központi bank szektorba kell sorolni a következő egységeket:

Lista alapján kell meghatározni.

6.2.3. A C) Egyéb monetáris pénzügyi intézmények szektorba kell sorolni a következő egységeket:

Lista alapján kell meghatározni.

6.2.4. A D) Egyéb pénzügyi közvetítők szektorba kell sorolni a következő egységeket:

Lista alapján kell meghatározni.

6.2.5. Az E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők szektorba kell sorolni a következő egységeket:

Lista alapján kell meghatározni.

6.2.6. Az F) Biztosítók és nyugdíjpénztárak szektorba kell sorolni a következő egységeket:

Lista alapján kell meghatározni.

6.2.7. A G) Központi kormányzat szektorba kell sorolni a következő egységeket:

a) Az ESS 13-14. számjegye 31, 34, 35.

b) Az ESS 13-15. számjegye 561, 562, 911, 912.

c) Az ÁPV Rt., amelynek az ESS-e: 10792601-7415-114-01

d) Az Államadósság Kezelő Központ Rt., amelynek ESS-e: 12598757-6712-114-01

e) A Magyar Államkincstár Rt., amelynek ESS-e: 12751631-6523-114-01

f) A Nemzeti Autópálya Rt., amelynek ESS-e: 11906522-4523-114-01

g) MFB Üzletrészhasznosító Kft., amelynek ESS-e: 12692246-7415-113-01

h) CASA Vagyonkezelő Kft., amelynek ESS-e: 10904266-7415-113-01

i) Magyar Televízió Rt-t, amelynek ESS-e 12182888-9214-114-01

j) Duna Televízió Rt-t, amelynek ESS-e 10324224-9214-114-01

k) Magyar Rádió Rt-t, amelynek ESS-e 12169210-9220-114-01

6.2.8. A H) Helyi önkormányzatok szektorba kell sorolni a következő egységeket:

ESS 13-14. számjegye 32, 36, 95.

6.2.9. Az I) Társadalombiztosítási alapok szektorba kell sorolni a következő egységeket:

- a) Az ESS 13-14. számjegye 33.
- b) Az ESS 13-15. számjegye 913, 914.

6.2.10. A J) Háztartások szektorba kell sorolni a következő egységeket:

- a) Az ESS 13-14. számjegye 23.
- b) Az ESS 13-15. számjegye 811.

6.2.11. A K) Háztartásokat segítő nonprofit intézetek szektorba kell sorolni a következő, a listákon nem szereplő egységeket:

ESS 13-14. számjegye 51, 52, 53, 55, 69.

Az ESS 13-15. számjegye 569, 599.

6.2.12. Az L) Külföld szektorba kell sorolni a következő egységeket:

ESS 13-15. számjegye 931 (adószámuk 51-re végződik), 941.

## **B. Számítástechnikai segédlet (általános leírás)**

Az általános számítástechnikai leírás célja, hogy az adatszolgáltatások készítőit ellássa azon információkkal, amelyek szükségesek bármely adatszolgáltatás – MNB által előírt szerkezetben történő – elkészítéséhez.

### **1. Általános tartalmi tudnivalók**

1.1. Egy fájlban egy adatszolgáltatónak eredeti jelentés esetén ("E" jelű) egy adott adatgyűjtési egység (a továbbiakban: adatgyűjtés) egy konkrét vonatkozási idejéhez tartozó összes adatát kell beküldenie. Amennyiben módosított ("M" jelű) jelentést tartalmaz a fájl, a legkisebb beküldendő egység egy tábla minden adata. Amennyiben az adatszolgáltató a megadott vonatkozási időre nem rendelkezik adattal, tehát a teljes jelentése nemleges, a beküldendő fájl egyetlen olyan rekordot kell tartalmazzon, amelyben csak az azonosítók (adatgyűjtés azonosító, vonatkozási idő, az adatszolgáltató azonosítója, kitöltés dátuma, és a bizonylat jellegként az "N" betűkód) szerepelnek.

Egy adatgyűjtés egy vagy több táblából áll, a táblák sorokból, a sorok rovatokból állnak.

A fájlok rekordjai tartalmilag a kérdőív-táblák sorainak, a rekordok egyes mezői pedig - az azonosító mezőkön túl - a kérdőív-táblák rovatainak felelnek meg.

1.2. A fájl egy rekordjának szerkezetét tekintve minden rekord eleje – még a kérdőív-tábla adatrovatait tartalmazó mezők előtt – azonosító mezőket is tartalmaz. Ezek az azonosító mezők mondják meg a feldolgozó rendszer számára, hogy az adatok pl.:

- melyik adatgyűjtésből származnak,
- melyik időszakra/időpontra vonatkoznak (vonatkozási idő dátuma),
- melyik adatszolgáltatótól érkeznek,
- az adatszolgáltató mely napon készítette az adatszolgáltatást (kitöltés dátuma),
- a bizonylat eredeti, módosító vagy nemleges jellegű-e,
- a mezők melyik kérdőív-tábla melyik sorának adatait tartalmazzák stb.

Ezután következnek a rekordban a kérdőív-tábla adatrovatait tartalmazó mezők. (A pontos rekordszerkezet-leírást lásd. a jelen melléklet I. B. 4.4. - 4.5. alpontjaiban.)

1.3. A fájl a fent leírt tartalmú és szerkezetű rekordokon kívül még technikai összesítő (ellenőrző) rekordokat is tartalmazhat - ha annak készítését a kitöltési útmutató előírja, és a kérdőív tábláján szerepel ilyen sor. Ilyen technikai ellenőrző sor előírására olyan kérdőív-tábla esetén kerülhet sor, amely „igazi”, tehát tartalommal bíró összesen sort nem tartalmaz. A technikai ellenőrző rekord kizárólag arra szolgál, hogy a fájl beolvasásakor ellenőrizhető legyen, hogy valamennyi rekord (sor) sikeresen beolvasásra került-e. Szerkezete azonos a fájl többi rekordjának szerkezetével, az azonosító mezők után a táblaszám annak a táblának a száma, amihez tartozik, a sorszám csupa nulla, az egyes mezők pedig a tábla megfelelő oszlopaiban lévő értékek összegét tartalmazzák akkor, ha az oszlopban lévő mezők számértéket tartalmaznak, azaz összesíthetők. Mivel a sor célja tisztán technikai jellegű, az összeg nem kell, hogy jelentéssel bírjon, a sor mezőinek hossza az összegzés miatt természetesen nagyobb lehet, mint az elemi sorokban lévő mezők hossza.

- 1.4. Az értékadatokat tartalmazó mezők hosszára vonatkozóan (ld. a jelen melléklet I.B. 4.4.-4.5 alpontjai alatt található táblákat) vagy a kérdőív-tábla egészére, vagy annak oszlopaiban megadott mértékegység, illetve leírás (kódérték vagy szöveg) határozza meg az adat típusát (ld. a jelen melléklet I.B. 4.2. alpontot: C, N vagy S).

A technikai ellenőrző rekordban lévő mezők hossza az alapadatokra vonatkozóan meghatározottnál hosszabb is lehet.

- 1.5. A vonatkozási idő jelzésére az alábbi táblában közölt dátumkódokat kell használni:

200□	0-9	éves gyakoriság esetén
200□ F□	1 vagy 2	féléves gyakoriság esetén
200□ N□	1-4	negyedéves gyakoriság esetén
200□ □□	01-12	havi gyakoriság esetén
200□ H□□	01-52	heti gyakoriság esetén
200□ □□ K□	01-12/1-2	kétheti gyakoriság esetén (hónapon belüli sorszám)
200□ □□ □□	01-31	napi gyakoriság esetén
	...	egyszeri *
	...	eseti *

\*Az adatgyűjtés konkrét vonatkozási ideje alapján lehet bekódolni.

## 2. A fájl típusa, szerkezete

- 2.1 A fájlt CSV (comma separated values, azaz vesszővel elválasztott értékek) típusú, ASCII szöveg fájlként kell elkészíteni.  
A fájl formátuma feleljen meg az IBM PC DOS 3.3-as vagy magasabb verzió számú operációs rendszer követelményeinek.  
A karakterkészlet DOS 852 (Windows 1250)
- 2.2. A rekordokat rekordhatárolójel, a mezőket mezőhatárolójel választja el egymástól (ld. a jelen pont 2.10 alpontot).
- 2.3. A mezők tetszőlegesen fix vagy változó hosszon küldhetők.  
(Magyarázat: A fogadó program első lépése két vessző közötti értékekkel dolgozik - természetesen az első, illetve utolsó mező sajátosságait figyelembe véve -, így az adatszolgáltatóra van bízva, hogy eszközeinek megfelelően fix hosszban, változó hosszban vagy vegyesen küldi be - két vessző között - a mezőket.)
- 2.4. A rekord elején szereplő, azonosítás célját szolgáló mezők soha nem lehetnek üresek.
- 2.5. A számértéket tartalmazó mezők, ha értékük nulla, üresen hagyhatók, de tetszés szerint a nulla be is írható. Az „üres” mezőhöz tartozó elválasztó karaktert (a vesszőt) ki kell tenni. Ilyenkor két vessző - vagy több üres mező esetén több vessző - követi egymást.
- 2.6. Üres adattartalmú sor beküldése lehetséges, de nem kötelező. Vonatkozik ez arra az esetre is, amikor a kérdőív táblájában sorszámmal ellátott, de adattal nem rendelkező u.n. címsor található (a sor összes rovata ki van szürkítve).
- 2.7. A sorban az utolsó értékes adatot követő vessző(k) elhagyható(k) akkor is, ha még több mező következne (de csak akkor, ha ezek mindegyike üres). Ezek a vesszők, az adatszolgáltató választásától függően, szerepeltethetők is. A rekordelválasztó jel előtti utolsó mezőt is tetszőlegesen követheti vessző, vagy nem.  
(Magyarázat: A fogadó program a rekordelválasztó jeltől észreveszi, hogy vége a sornak, és a hiányzó mezőket üres mezőnek tételezi fel. Ha ezek numerikus adatokat tartalmazó mezők lennének, akkor értékük nulla lesz.)
- 2.8. A ‘két vessző között’ szereplő érték idézőjelek között is lehet.
- 2.9. Szabad szöveget tartalmazó mező küldése esetén a mező tartalmát idézőjelek közé kell tenni, akkor
- ha a szöveg maga vessző karaktert tartalmaz, vagy
  - ha a szöveg maga idézőjelet tartalmaz. A szövegben eredetileg előforduló idézőjelet meg kell duplázni.
- (A szoftverek nagy része automatikusan így viszi ki fájlba íráskor a szöveges mezők tartalmát.)

## 2.10. Különleges karakterek a fájlban:

- rekordelválasztó karakter: ASCII 13-as és 10-es kód (ez az enter vagy másképpen return billentyű, ),
- mezőelválasztó karakter: ASCII 44-es kód (vessző),
- negatív előjel: ASCII 45-ös kód (mínusz jel),
- tizedesjel: ASCII 46-os kód (pont),
- idézőjel: ASCII 34-es kód (’),
- magyar ékezetes szöveg küldése esetén a karakterkészlet tekintetében a jelen pont 2.1. alpont tartalma az irányadó

## 3. A fájl neve

A fájl neve: AAADDDDD.GGG

ahol	AAA	az adatgyűjtés azonosító kódja (e rendelet 1. mellékletében foglalt tábla első oszlopában megadott kód) - fix, 3 karakter hossz.
	DDDDD	a vonatkozási idő dátumkódja - változó, max. 5 karakter hossz. Felbomolhat az évet, hónapot (hetet, kéthetet, stb.), napot jelző részekre, az adatgyűjtés gyakoriságának függvényében. A dátumkódot a jelen melléklet I.B. 1.5. alpontban leírt tábla alapján kell képezni.

## Példák:

	2	éves gyakoriság esetén (2002. év)
	2F1	féléves gyakoriság esetén (2002. első félév)
	2N3	negyedéves gyakoriság esetén (2002. harmadik negyedév)
	210	havi gyakoriság esetén (2002. október)
	2H35	heti gyakoriság esetén (2002. 35. hét)
	205K1	kétheti gyakoriság esetén (2002. május első két hete)
	21231	napi gyakoriság esetén (2002. december 31.)
	•	a fájl kiterjesztése előtti pont
	GGG	hitelintézet esetén az adatszolgáltató Giro kódja, más esetben az MNB által adott három karakteres azonosító kód - fix, 3 karakter hossz.

## 4. A mezőkre vonatkozó ellenőrzési szabályok

4.1. A következőkben megadásra kerülnek azok a legfontosabb formai és tartalmi szabályok, amelyek betartását (többek között) ellenőrzi a befogadó program az MNB-ben. A megadott formai szabályokat úgy kell értelmezni, hogy a 'két határoló vessző között beérkező' mező tartalmát a fogadó programnak át kell tudnia tenni egy olyan mezőbe, amelyre a jelen pont 4.4.,4.5. alpontja alatt szereplő táblákban megadott szabályok igazak. (Pl.: a jelen pont 4.5. alpontjában N típusúra definiált mező esetén a text fájlban lévő karaktorsorozatban nem lehet számjegytől, előjeltől, tizedesjeltől eltérő karakter.)

4.2. A táblákban szereplő rövidítések jelentése és a velük kapcsolatos tudnivalók a következők:

A tartalom típusa szerint a mező lehet:

C: Kódot tartalmazó mező: leggyakrabban azonosítási célokat szolgál

- Általában adott kódértéket, vagy egy adott értékkészlet valamely tagját, esetleg dátumot (dátumkódot) tartalmaz.

- Nem lehet üres.

(Kivétel: Technikai ellenőrző sor esetén üres mező lehet ott, ahol a kitöltési útmutató ezt leírja.)

N: Számértéket tartalmazó mező: az értékadatokat tartalmazó mezők ilyenek

- Csak számjegy karaktereket (0-tól 9-ig), előjelet és tizedesjelet tartalmaz.
- Az előjel közvetlenül az első számjegy előtt legyen.
- A tizedesjel a „pont”.
- Az értékatokat a táblákban vagy a kitöltési útmutatóban meghatározott formában kell megadni, amely formátum kivételes esetben lehet az általánostól eltérő is. Általánosságban az értékatokat egész számban, tizedesek nélkül, vagy százalékos adatok esetében két tizedesjegy pontossággal kell megadni.

S: Szöveget tartalmazó mező:

- Tetszőleges szöveg.
- A szövegben előforduló idézőjelet duplán kell megadni. A szövegben vessző is lehet.
- Ha a szöveg vesszőt vagy idézőjelet tartalmaz, akkor a mező tartalma idézőjelek között legyen.

A hossz típusa szerint a mező lehet:

F: Fix hosszúságú (a kódok hosszúsága határozza meg)

V: Változó hosszúságú

4.3. Az általános rekordszerkezet a következő:

A, D, Tsz, K, J, T, I<sub>1</sub>,....., I<sub>n</sub>, S, a, b,.....,x

azaz:

adatgyűjtés azonosító kódja, vonatkozási idő dátum kódja, adatszolgáltató törzsszáma, kitöltés dátuma, bizonylat jellege, táblaszám, első csoportosító ismérv, ....., utolsó csoportosító ismérv, sorszám a táblán belül, első adatmező tartalma, második adatmező tartalma, ....., utolsó adatmező tartalma

4.4. Minden tábla minden sora elején, azaz minden rekord elején a következő azonosító mezőknek kell lenniük:

A, D, Tsz, K, J

Mező jele, megnevezése	Tartalom típusa	Hossz típusa	Mező hossza (számérték esetén az egészrész)	Tizedes jegyek száma	Magyarázat (érték, értékkészlet, összefüggés)
A Adatgyűjtés azonosítója	C	F	3		Az adatgyűjtés azonosító kódja, AAA pl. L09
D Vonatkozási idő	C	F	4 vagy 6 vagy 7 vagy 8		A gyakoriságnak megfelelő dátumkód kitöltési leírása. Pl.: ééééNx:      éééé      évszám N      negyedév                    jele x      negyedév száma
Tsz Adatszolgáltató / adatátadó azonosítója	C	F	8		Törzsszám
K Kitöltés dátuma	C	F	8		ééééhhnn:      éééé      évszám hh      hónap                    előnullázva nn      nap                    előnullázva
J Bizonylat jellege	C	F	1		E, M vagy N:      E      eredeti M      módosító N      nemleges

## 4.5. A folytató mezők (táblánként) a következők:

T, I<sub>1</sub>, ... I<sub>n</sub>, S, a, b, ....., x

Mező jele, megnevezése	Tartalom típusa	Hossz típusa	Mező hossza (számérték esetén az egészrész)	Tizedes jegyek száma	Magyarázat (érték, értékkészlet, példa, valamint a mezőre önmagára vonatkozó szabály leírása)
előtte kell legyenek az állandó mezők, ld. az I.B. 4.4. alatti táblát					
T Táblaszám	C	F	2		Táblaszám (előnullázva)
I <sub>1</sub> Kiemelt csoportosító ismérv 1	C	F			(a mező létezése esetleges) pl.: devizanemek
...	C	F			
I <sub>n</sub> Kiemelt csoportosító ismérv n	C	F			(a mező létezése esetleges)
S Sorszám vagy sorazonosító	C	F			Sorszám (előnullázva), ISIN kód, esetleg a sorszámot helyettesítő egyéb azonosító kód
a „a” rovat adata	N vagy C vagy S	V vagy F			
b „b” rovat adata	N vagy C vagy S	V vagy F			
...					...
x „x” rovat adata	N vagy C vagy S	V vagy F			

Kiemelt csoportosító ismérv mezők olyan adatszolgáltatásokban fordulnak elő, ahol egy adott számú táblát többször kell/lehet kitölteni pl. a fizetési mérleg adatszolgáltatások esetében kiemelt csoportosító ismérv a devizanem.

Egy konkrét adatszolgáltatásban minden tábla esetén az ABC betűivel jelzett oszlopoknak megfelelő számú adatmezőt kell szerepeltetni a *Sorszám* mező után.

Amelyik táblában van csupa nulla sorszámú ún. technikai ellenőrző sor, az ebben a sorban lévő mezők hossza az összegzés miatt természetesen nagyobb lehet, mint az elemi sorokban lévő mezők hossza. A technikai jellegű összesen adat képzését lásd a jelen melléklet I.B. 1.3 alpontjában.

## 4.6. További szabályok és összefüggések

Az e rendelet 3. mellékletének 5. pontja szerinti, "A jelentések összefüggései, egyedi ellenőrzési szempontjai" című, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet tartalmazza azokat az ellenőrzési szempontokat, amelyek olyan – mezők közötti, táblák közötti, illetve adatgyűjtések közötti – összefüggéseket írnak le, amelyek meglétét az MNB adatbefogadó és -ellenőrző programjai ellenőrzik, és hiba esetén a javításhoz az adatszolgáltató közreműködése szükséges. Ezért célszerű, hogy ezen szabályok fennállását már az adatküldő rendszerek előzetesen is ellenőrizzék.

### C. Eljárás bankszünnap esetén

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 215. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a hitelintézeteknek a PSZÁF-nál, illetve az MNB-nél tett bejelentésében pontosan fel kell tüntetniük, hogy a bankszünnap könyvelési szünnapot (a), pénztári szünnapot (b), vagy könyvelési és pénztári szünnapot (c) együttesen jelent-e.

A b) eset előfordulása esetén, azaz csak pénztári bankszünnapon valamennyi aznapra, mint tárgynapra vonatkozó, és az aznapi határidős adatszolgáltatást is teljesíteni kell.

Amennyiben az a) vagy a c) esetről van szó, azaz a bankszünnap egyben könyvelési szünnapot is jelent, a napi gyakorisággal elrendelt adatszolgáltatásokra az alábbiak érvényesek:

Ha az adatszolgáltatás vonatkozási időpontja bankszünnapra esik, és azon a napon bármilyen ügylet lebonyolítására sor került, arra vonatkozóan az adatszolgáltatást minden esetben teljesíteni kell.

Ha az adatszolgáltatás vonatkozási időpontja bankszünnapra esik, de azon a napon ügyletkötés nem történt, akkor aznapra nemleges adatszolgáltatást kell beküldeni.

Ha az adatszolgáltatás teljesítési határideje bankszünnapra esik és ezért az adatszolgáltató aznap adatszolgáltatást nem tud küldeni, akkor gondoskodnia kell arról, hogy az ezen a napon teljesítendő adatszolgáltatások a megelőző nap 22 óráig beérkezzenek az MNB-hez.

Havi, negyedéves, féléves vagy éves adatszolgáltatásnál, amennyiben az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítési határideje könyvelési szünnapra esik, akkor az adatszolgáltatást a banküzem szünetelésétől függetlenül az e rendelet 1. mellékletében rögzített időszakokra vonatkozóan, az ott meghatározott teljesítési határidőre kell megküldeni.

### D. A nem elektronikusan küldött adatszolgáltatások kísérőlevele

Minden nem elektronikusan küldött adatszolgáltatáshoz az alábbi adatokat tartalmazó, kitöltött táblát kell mellékelni:

Az adatszolgáltató neve, címe:
Az adatszolgáltató törzsszáma:
A bizonylat jellege: eredeti (E) - módosító (M) - nemleges (N)
A kitöltésért felelős személy olvasható aláírása, telefonszáma:
A kitöltés dátuma:

Ha az adott időszakban valamelyik adatgyűjtés egyetlen táblájában sincs adat, tehát az adatszolgáltatás "nemleges", ezt az adatszolgáltatáshoz tartozó kísérőlevél kitöltésével, és annak az adott adatszolgáltatásra irányadó, e rendelet 1. mellékletében meghatározott gyakorisággal és határidőre történő beküldésével kell jelezni. Amennyiben az egyes adatszolgáltatóknak több olyan, az MNB által papíron bekért adatgyűjtése van, amely az általuk folytatott tevékenységi körökre figyelemmel egész évben „nemleges” lesz, elegendő azok egy összefoglaló listán történő egyszeri megküldése az MNB Statisztikai főosztálya Adatbefogadó és -előkészítő osztálya részére.

### E. Irányelvek a statisztikai információszolgáltatásokhoz

A statisztikai információk helyessége érdekében:

- teljesülnie kell valamennyi lineáris megkötöttségnek (pl. a mérleg két oldalának egyensúlyban kell lennie, a részösszegek összegének meg kell egyeznie a végösszeggel);
- a különböző gyakoriságú adatoknak egymással konzisztensnek kell lenniük;
- a szolgáltatott statisztikai információknak teljes körűeknek kell lenniük.

**II. A SZOLGÁLTATANDÓ INFORMÁCIÓKHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁBLÁK  
ÉS AZ AZOK KITÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**



**Operatív napi jelentés a hitelintézetek devizahelyzetének változásáról****01. Állományi adatok külföld**

Értéknap: \_\_\_\_\_

Az állomány típusa: **K** (külföld)

(adatok ezerben, JPY, CZK, SKK, EGY millióban)

Sorkód	ISO kód	Nostro számlák állománya	Bankközi kihelyezések		Egyéb kihelyezések		Érték-papír követelés	Egyéb eszköz	Pénztári valuta-készlet	Loro számlák állománya		Bankközi felvételek		Egyéb felvételek		Érték-papír tartozás	Egyéb forrás	
			Rövid	Hosszú	Rövid	Hosszú				Bank	Egyéb	Rövid	Hosszú	Rövid	Hosszú			
			a	b	c	d				e	f	g	h	i	j			k
01	USD																	
02	CHF																	
03	CAD																	
04	GBP																	
...	...																	

**02. Állományi adatok belföld**

Értéknap: \_\_\_\_\_

Az állomány típusa: **B** (belföld)

(adatok ezerben, JPY, CZK, SKK, EGY millióban)

Sorkód	ISO kód	Nostro számlák állománya	Bankközi kihelyezések		Egyéb kihelyezések		Érték-papír követelés	Egyéb eszköz	Loro számlák állománya		Bankközi felvételek		Egyéb felvételek		Érték-papír tartozás	Egyéb forrás		
			Rövid	Hosszú	Rövid	Hosszú			Bank	Egyéb	Rövid	Hosszú	Rövid	Hosszú				
			a	b	c	d			e	f	g	h	i	j			k	l
01	USD																	
02	CHF																	
03	CAD																	
04	GBP																	
...	...																	

**Operatív napi jelentés a hitelintézetek devizahelyzetének változásáról****03. Nyitott pozíciók** (külföldi állomány + belföldi állomány)

Értéknap: \_\_\_\_\_

(adatok millió Ft-ban)

Sorkód	ISO kód	Nettó számla-állomány	Nettó bankközi kihelyezések/felvétel	Nettó egyéb kihelyezések/felvétel	Nettó egyéb eszköz/forrás	Mérleg szerinti nettó nyitott pozíciók	Azonnali pozíció	Nettó határidős pozíció	Visszavonhatatlan garanciák pozíciója	Jövőbeli bevételek/kiadások pozíciója	Opciók ügyletek pozíciója	Mérleg szerinti + mérlegen kívüli nettó nyitott pozíciók
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
01	USD											
02	CHF											
03	CAD											
04	GBP											
...	...											

**04. Nyitott pozíciók összesen** (külföldi állomány + belföldi állomány)

Értéknap: \_\_\_\_\_

(adatok millió Ft-ban)

Sorkód	Megnevezés	Mérleg szerinti nettó nyitott pozíció	Mérleg szerinti + mérlegen kívüli nettó nyitott pozíciók
		a	b
01	Nettó nyitott hosszú pozíció		
02	Nettó nyitott rövid pozíció		
03	Teljes nyitott pozíció		
04	Szavatoló tőke		

## Operatív napi jelentés a hitelintézetek devizahelyzetének változásáról

**05. Tranzakciós adatok**

(adatok ezerben, HUF, JPY, CZK, SKK, DEV, EGY millióban)

Sorkód	Kötésnap	Értéknap	Üzletítípus	Vételi deviza ISO kódja	Vételi összeg	Eladási deviza ISO kódja	Eladott összeg	Swap termin értéknap	Swap termin vételi összeg	Swap termin eladási összeg	Bankközi/ ügyfél	Külföldi/ belföldi	Partner azonosítója	OTC / Tőzsde	Opció díj	Törlés/ módosítás	Határidős ügylet leszállítása/ opció lehívása	Belső, összevont, féloldalas tételek	Technikai tranzakciók
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s
01																			
02																			
03																			
04																			
...																			

MNB adatgyűjtés azonosító: **D01**

### Kitöltési útmutató

#### Operatív napi jelentés a hitelintézetek devizahelyzetének változásáról

#### I. Általános tudnivalók

1. A deviza operatív napi jelentésnek a benyújtást megelőző napra, mint értéknapi vonatkozó deviza állományi adatokat és alapesetben az e napra, mint kötésnapra vonatkozó forgalmi adatokat kell tartalmaznia.

2. Az adatszolgáltatás elkészítésekor a kitöltési útmutató 1. táblájában felsorolt devizákat külön-külön kell megjeleníteni, míg a táblában meg nem jelölt devizákra illetve az aranyra vonatkozó állományi és forgalmi adatokat forintra átszámítva, EGY ISO kóddal (egyéb deviza) kell jelenteni.

3. A forintra történő átszámításhoz valamennyi esetben a kereskedési könyvben nyilvántartott pozíciók, kockázatvállalások, a devizaárfolyam kockázat és nagykockázatok fedezetéhez szükséges tőkekövetelmény megállapításának szabályairól és a kereskedési könyv vezetésének részletes szabályairól szóló 244/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. §-ában meghatározott árfolyamot kell alkalmazni. Állományi és nyitott pozíciós adatok esetén az értéknapi, tranzakciós adatok esetén a kötésnapra vonatkozó árfolyamot kell használni.

4. Az adatokat a 01. és 02. táblákban tizedesjegy nélkül, kerekítve ezerben, a JPY-ben, CZK-ban, SKK-ban lévőket és a forintban kifejezett egyéb deviza (EGY) értékeket millióban kell megadni, a 03. és 04. táblákban tizedesjegy nélkül, kerekítve, millió forintban. A 05. forgalmi tábla tranzakciós értékeit ezres illetve JPY, CZK, SKK, EGY, DEV és forint esetében milliós nagyságrendben, az összes tizedesjegy kírásával (kerekítés nélkül) kell megadni.

1. tábla: a D01 jelentésben használandó devizák megnevezése és ISO kódjai

ISO	Megnevezés	A jelentésben használt egység <sup>1</sup>
USD	USA DOLLÁR	1.000
CHF	SVÁJCI FRANK	1.000
CAD	KANADAI DOLLÁR	1.000
GBP	ANGOL FONT	1.000
DKK	DÁN KORONA	1.000
SEK	SVÉD KORONA	1.000
NOK	NORVÉG KORONA	1.000
AUD	AUSZTRÁL DOLLÁR	1.000
JPY	JAPÁN YEN	1.000.000
EUR	EURO	1.000
HUF	MAGYAR FORINT	1.000.000
CZK	CSEH KORONA	1.000.000
PLN	LENGYEL ZŁOTY	1.000
SKK	SZLOVÁK KORONA	1.000.000

## II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

### Táblaszám: 01, 02 - Állományi adatok külföld; Állományi adatok belföld

1. A 01. táblában a nem rezidensekkel, a 02. táblában a rezidensekkel szembeni követeléseket és kötelezettségeket kell szerepeltetni. A rezidens, nem-rezidens kör pontos meghatározása e rendelet 2. sz. mellékletének I.A.3. pontjában található.
2. Az állományi adatok között a forint állományokat nem kell feltüntetni.
3. Az állományi adatoknak értéknapos egyenlegeket kell tükrözniük. Ennek megfelelően, a nem értéknapos könyvelést alkalmazó adatszolgáltatóknak a mérlegen kívüli nyitott deviza pozíciót eredményező tranzakciók lekönyvelt állományával is korrigálni kell a mérleg tételeket.
4. Az egyes mérleg-kategóriák tartalmi definícióit külön táblába foglalva az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. sz. mellékletének 5 pontja szerinti technikai segédlet tartalmazza. A deviza eredmény számláikat hónap közben devizában vezető adatszolgáltatók a deviza eredmény tételeket is szerepeltethetik a deviza mérlegtételek között, amíg azokat devizában tartják nyilván.
5. A táblák elkészítésénél, eltérő rendelkezés hiányában, a Felügyeleti mérlegnél előírt értékelési elveket kell alkalmazni.

### Táblaszám: 03 - Nyitott pozíciók tábla

1. Mind a mérleg szerinti, mind a mérlegen kívüli deviza nyitott pozíció számításának keretében devizanemenként kell meghatározni és külön sorban feltüntetni a deviza nyitott pozíciós adatokat. A pozíció meghatározást a kereskedési könyvben nyilvántartott pozíciók, kockázatvállalások, a devizaárfolyam kockázat és nagykockázatok fedezetéhez szükséges tőkekövetelmény megállapításának szabályairól és a kereskedési könyv vezetésének részletes szabályairól szóló 244/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 40. §-ában meghatározottak szerint kell elvégezni, azzal a kiegészítéssel, hogy az azonnali ügyletek nyitott pozícióját is meg kell határozni, a jelen pont 3. alpontjában részletezettek szerint
2. A mérleg szerinti nyitott deviza pozíciót és összetevőit a 01. és 02. állományi táblák alapján úgy kell meghatározni, hogy a következő összefüggések teljesüljenek. A hivatkozás az állományi táblák táblaszámát és oszlopainak betűjelét tartalmazza.
  - a) Nettó számlaállomány (tábla b oszlopa):  $[(01b + 01i + 02b) - (01j + 01k + 02i + 02j)]$
  - b) Nettó bankközi kihelyezések/felvétek (tábla c oszlopa):  $[(01c + 01d + 02c + 02d) - (01l + 01m + 02k + 02l)]$
  - c) Nettó egyéb kihelyezések/felvétek (tábla d oszlopa):  $[(01e + 01f + 02e + 02f) - (01n + 01o + 02m + 02n)]$
  - d) Nettó egyéb eszköz/forrás, értékpapírok (tábla e oszlopa):  $[(01g + 01h + 02g + 02h) - (01p + 01q + 02o + 02p)]$
  - e) Mérleg szerinti nettó nyitott pozíciók (tábla f oszlopa):  $[03b + 03c + 03d + 03e]$
3. A mérlegen kívüli nyitott pozíciók között, a nettó határidős pozíciótól elkülönítetten kell megjeleníteni az azonnali pozíciót.
  - a) Azonnali pozíció (tábla g oszlopa): az adatszolgáltatók spot konverziói által generált pozíciók, beleértve a swap ügyletek spot illetve termin lábait által generált pozícióit is, amennyiben ezek nem képezik részét a nettó határidős pozíciónak.

b) A mérleg szerinti + mérlegen kívüli nettó nyitott pozíciók (tábla I oszlopa) a nyitott pozíciók tábla oszlopainak betűjelével leírva: [03f+03g + 03h + 03i +03j +03k]

#### **Táblaszám: 04 - Nyitott pozíciók összesen**

1. A tábla a mérleg szerinti illetve a mérleg szerinti + mérlegen kívüli nettó nyitott pozícióra vonatkozó adatokat tartalmazza, külön-külön oszlopokban.
2. Az összesített hosszú pozíció, az összesített rövid pozíció és a teljes/összesített nyitott pozíció alatt a kereskedési könyvben nyilvántartott pozíciók, kockázatvállalások, a devizaárfolyam kockázat és nagykockázatok fedezetéhez szükséges tőkekövetelmény megállapításának szabályairól és a kereskedési könyv vezetésének részletes szabályairól szóló 244/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 41. §-ában rögzített definíciókat kell érteni.  
A teljes nyitott pozíciót előjelhelyesen kell megjeleníteni.
3. A mérleg szerinti adatok meghatározásához a 03. nyitott pozíciós tábla f oszlopában szereplő adatokat kell felhasználni, míg a mérleg szerinti + mérlegen kívüli nettó nyitott pozíciós oszlop értékeinek a 03. nyitott pozíciós tábla l oszlopában szereplő adatokkal kell konzisztensnek lenniük.
4. A szavatoló tőke a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 5. számú mellékletében leírtak szerinti szavatoló tőke. A tábla mindkét oszlopában ugyanannak az értéknek kell szerepelnie.

#### **Táblaszám: 05 - Tranzakciós adatok**

1. A táblában a jelentés benyújtását megelőző munkanapon kötött, valamennyi deviza-deviza és deviza-forint tranzakciót (spot, határidős, swap, opció) szerepeltetni kell, beleértve a belső, nem treasury által kötött konverziókat is. A valuta-deviza, valuta-valuta, valuta-forint ügyleteket nem kell feltüntetni. Abban az esetben, amikor az adatszolgáltatásból kimaradnak bizonyos előző munkanapon kötött ügyletek (pl. a jelentés beküldésének időpontját követően könyvelt ügyletek), akkor az adatszolgáltatónak ezeket az ügyleteket a következő napi jelentésében fel kell tüntetnie. Egyben indoklást kell küldeni a tranzakciók jelentése csúszásának okáról. A jelen pont 6. alpontjában részletezett, módosító jelzővel ellátott tranzakciók esetén nem kell indokolni a lejelentett tranzakció visszamenőleges értéknapiját.
2. Az adatszolgáltatás elkészítésekor két kivételtől eltekintve tranzakciónként külön soron kell feltüntetni az ügyleteket.
  - a) Az 5 millió forint értékhatár alatti ügyletek esetén az adatszolgáltatóknak lehetőségük van arra, hogy, az ebbe a körbe tartozó ügyleteket összevontan szerepeltessék az adatszolgáltatásban. Az összevonás azonos üzlettypus, deviza pár, futamidő és ügyletkötési helyszín (tőzsde, etc) esetén tehető meg. A tábla, partnerre vonatkozó információkat tartalmazó, k, l és m oszlopait ebben az esetben üresen kell hagyni. Tranzakciónkénti megjelenítés esetén sem kötelező a tábla, partnerre vonatkozó információkat tartalmazó, k, l és m oszlopainak a kitöltése.
  - b) A nem treasury által kötött belső konverziók esetén az adatszolgáltatóknak szintén lehetőségük van az összevont megjelenítésre. Az összevonás azonos deviza pár és futamidő esetén tehető meg. A tábla, partnerre vonatkozó információkat tartalmazó, k, l és m oszlopait ebben az esetben üresen kell hagyni. Tranzakciónkénti megjelenítés esetén sem kötelező a tábla, partnerre vonatkozó információkat tartalmazó, k, l és m oszlopainak a kitöltése.
3. Rendkívüli esetekben, amikor az adatszolgáltatók nem tudják összepárosítani bizonyos tranzakciók vételi és eladási oldalát, és amennyiben az egyik oldalon forint szerepel, úgy az adatszolgáltatóknak lehetőségük van a következőre. A forint oldali összeg és devizanem megfelelő oldalon történő

feltüntetése mellett azt kell megadni, hogy a másik oldalon, forinton kívüli másik devizanem szerepel. Értékét millió forintban kell megjeleníteni, ISO kódja DEV (mint deviza). Az említett tranzakciókat megkülönböztetett jelző alkalmazásával kell jelenteni.

4. A határidős ügyletek jelentésének módja: az adatszolgáltatók által kötött tranzakciókat, a szerződéskötés napját követő napi adatszolgáltatásban kell szerepeltetni, szerződés szerinti értéken. Leszállításos (nem eredmény elszámolásos) teljesítés esetén, megkülönböztetett jelzővel ellátott spot konverzióként le kell jelenteni a pénzmozgást. A konverziót a kapcsolódó spot ügylet „kötésnapjára” vonatkozó adatszolgáltatásban kell szerepeltetni.

5. Az opciós ügyletek jelentésének módja: az adatszolgáltatók által kötött tranzakciókat, a szerződéskötés napját követő napi adatszolgáltatásban kell szerepeltetni, szerződés szerinti értéken. A korábban kötött opciók lehívása esetén, megkülönböztetett jelzővel ellátott spot konverzióként le kell jelenteni a pénzmozgást. A konverziót a kapcsolódó spot ügylet „kötésnapjára” vonatkozó adatszolgáltatásban kell szerepeltetni.

6. A már korábban lejelentett ügyletek későbbi törlését, illetve módosítását meg kell jeleníteni az adatszolgáltatásban. Tranzakciók törlésekor az eredeti tranzakciót ismételtelen le kell jelenteni, törlési jelzővel ellátva. Tranzakció módosításakor az eredeti ügyletet szintén ismét le kell jelenteni, ugyanazon törlési jelzővel ellátva. Emellett az új, módosított tranzakciót, szintén megkülönböztetett jelzéssel ellátva, újonnan szerepeltetni kell az adatszolgáltatásban.

7. Korábban már lejelentett ügyletekkel kapcsolatos (pl. korábbi adatszolgáltatási) hiba feltárása esetén a már lejelentett tranzakciókat korrigálni kell, szükség esetén törlési, módosító tranzakciók segítségével.

8. A deviza eredmény számláikat az adatszolgáltatásban szerepeltető adatszolgáltatóknak az állományi adatként lejelentett eredménytételek forintosításához kapcsolódó konverziókat is szerepeltetniük kell a tranzakciós adatok között, megkülönböztetett jelző használatával. A tábla, partnerre vonatkozó információkat tartalmazó, k, l és m oszlopait üresen kell hagyni.

9. A fentiekben nem jelzett technikai ügyleteket nem kell szerepeltetni a jelentésben, amennyiben azok mégis belekerülnek, a technikai jelző használata kötelező. A tábla, partnerre vonatkozó információkat tartalmazó, k, l és m oszlopait üresen kell hagyni.

10. A tábla oszlopainak tartalma:

a) Kötésnap: az üzletkötés napja.

b) Értéknap: az üzlet értéknapja, swap üzlet esetén az üzlet induló lábának értéknapja.

c) Üzlettípus: a lejelentett tranzakciók típusának megnevezése

- SP: az adatszolgáltató által kötött azonnali, spot konverziók
- TM: az adatszolgáltató által kötött határidős ügyletek
- SW: az adatszolgáltató által kötött swap tranzakciók
- OE: az adatszolgáltató által kötött eladási opciós ügyletek
- OV: az adatszolgáltató által kötött vételi opciós ügyletek

d) Vételi deviza: a vásárolt deviza ISO kódja, swap üzlet esetén az induló láb vételi oldalának devizaneme.

e) Vételi összeg: a vásárolt deviza összege, swap üzlet esetén az induló láb megvásárolt összege.

f) Eladási deviza: az eladott deviza ISO kódja, swap üzlet esetén az induló láb eladási oldalának devizaneme.

g) Eladott összeg: az eladott deviza összege, swap üzlet esetén az induló láb eladott összege.

h) Swap termin értéknap: a swap ügyletek termin lábának értéknapja.

- i) Swap termin vételi összeg: a swap üzelek termin lábának vételi összege.
- j) Swap termin eladási összeg: a swap üzelek termin lábának eladási összege.
- k) Bankközi/ügyfél: B, amennyiben az üzelet partnere hitelintézet  
E, amennyiben az üzelet partnere nem hitelintézet (egyéb)
- l) Külföldi/belföldi: K, amennyiben a partner nem rezidens  
B, amennyiben a partner rezidens
- m) Partner azonosítója:
- A partner törzsszáma: amennyiben a partner rezidens, és a C (egyéb monetáris pénzügyi intézmények), D (egyéb pénzügyi közvetítők), E (pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők), F (biztosítók és nyugdíjpénztárak) szektorok valamelyikébe tartozik.
  - A partner swift kódjának első nyolc karaktere: amennyiben a partner nem rezidens hitelintézet.
  - 00000002: a fenti felsorolásban nem szereplő rezidens partnerek esetén.
  - 00000001: a fenti felsorolásban nem szereplő nem rezidens partnerek esetén.
- A szektor-meghatározások e rendelet II. mellékletének A. pontjában találhatók. A törzsszámokat az e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet tartalmazza.
- n) OTC/Tőzsde: O, amennyiben a tranzakció tőzsdén kívüli  
T, amennyiben az adatszolgáltató a tőzsdén kötötte az üzeletet
- Az adatszolgáltatók spot konverziói esetén nem kell kitölteni.
- o) Opciós díj: az adatszolgáltatók által kötött opciók (mind vett, mind eladott) opciós díját kell megadni, előjel nélkül, millió forintban kifejezve.
- p) Törlés / módosítás:
- T, amennyiben a tranzakció egy korábbi üzelet törlése  
M, amennyiben a tranzakció egy korábbi tranzakció módosított paramétereit mutatja
- q) Határidős üzelet leszállítása / opció lehívása:
- TM, amennyiben a spot konverzió egy korábban lejelentett határidős üzelet leszállításos teljesítését jelenti  
OE, amennyiben a spot konverzió egy korábban lejelentett eladási opciós üzelet lehívását jelenti  
OV, amennyiben a spot konverzió egy korábban lejelentett vételi opciós üzelet lehívását jelenti
- r) Belső, összevont, féloldalas tételek:
- BT: nem treasury által kötött tranzakciók tételes lejelentésekor  
BO: nem treasury által kötött tranzakciók összevont lejelentésekor  
O: 5 millió forint alatti, treasury által kötött üzelek összevont lejelentésekor  
F: amennyiben az adatszolgáltató a tranzakciónak csak a forint oldali összegét tünteti fel pontosan (ld. 3. pont)
- s) Technikai tranzakciók:
- TH: nem valódi, hanem technikai üzelek esetén  
E: állományi adatként lejelentett deviza eredmény forintosításához kapcsolódó konverzió esetén

### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB



MNB adatgyűjtés azonosító: **D11**

**1: NEM REZIDENSEKKEL SZEMBEN KELETKEZETT ÉVEN TÚLI ÁLLAMI ÉS ÁLLAMILAG GARANTÁLT MAGÁN ADÓSSÁGRA VONATKOZÓ ADATSZOLGÁLTATÁS**

1. JELENTÉST ADÓ ORSZÁG	2.1. HITEL SZÁM	2.2. HITEL SZÁM A JELENTÉST ADÓ ORSZÁGBAN
3. HITELFELVEVŐ INTÉZMÉNY PONTOS MEGNEVEZÉSE		12. HITELNYÚJTÓ PONTOS MEGNEVEZÉSE, TELEPHELYE 12.1. A HITELNYÚJTÁSÉRT GARANCIÁT VÁLLALÓ INTÉZMÉNY NEVE
4. HITELFELVEVŐ INTÉZMÉNY TÍPUSA .. 1. Központi kormányzati szerv .. 2. Központi bank .. 4. Helyi önkormányzati szerv .. 6. Állami vállalat .. 7. Vegyes tulajdonú vállalat .. 8. Hivatalos fejlesztési bank .. 9. Magán vállalat		13. A HITELNYÚJTÓ ORSZÁG
5. GARANCIÁT VÁLLALÓ NEVE		14. HITELNYÚJTÓ TÍPUSA .. 1. Exportőr .. 2. Bank, ill. egyéb hitelintézet .. 4. Nemzetközi szervezet .. 5. Kormány, ill. állami vállalat/intézmény .. 6. Kötvény .. 8. Államosításhoz kapcsolódó hitelek
6. KÖLTSÉGVETÉST TERHELŐ .. IGEN .. NEM		15. SZERZŐDÉS KELTE
7. GAZDASÁGI SZEKTOR ÉS A HITELFELVÉTEL CÉLJA		16. SZERZŐDÉS SZERINTI ÖSSZEG .....amelyből 1. ....átütemezett tőkehátralék 2. ....átütemezett kamathátralék 3. ....átütemezett lejárat 4. ....átütemezett kamat 5. ....átütemezett rövid lejárat 6. ....átütemezett magán nem garantált hitel
8. HITELSZERZŐDÉS TÍPUSA .. 0. Normál .. 1. Adósság szolg. teljesítésére felvett .. 2. Adósság átütem. céljából felvett .. 3. Egyéb (részletezve a megjegyz. rovatban)		17. DEVIZANEM 1. Jelentés..... 2. Törlesztés.....
9. TÖKETÖRLESZTÉS 1. Törlesztés módja (kérjük, hogy csak egyet jelöljön meg) .. 1. Egyenlő részletekben .. 2. Évente .. 3. Egy összegben .. 4. Egyéb (lásd a FORMA 1A-t) 2. Törlesztés alapja (egyet jelöljön) .. Teljes hitelszerződés .. Lehíváson alapuló 3. Ha a törlesztés lehíváson alapul a. Hónapok száma a lehívástól az első tőketörlesztésig..... b. Az egyes lehívások tőketörlesztéseinek a száma.....		18. KAMAT FIZETÉS MÓDJA VAGY ALAPJA 1. Kamatmentes 2. A kamat összegét a tőke össz. tartl. 3. Fix kamatláb/kamatlábak 4. Változó kamatláb/kamatlábak 5. Egyéb (lásd FORMA 1A-t) Ha a kamatlábak változóak 6. Első bázisa..... 7. Második bázisa.....
10. TÖKETÖRLESZTÉS DÁTUMA 1. Első..... 2. Utolsó..... 3. Törlesztések száma évenként.....		19. KAMATLÁBAK ILLETVE MARGE 1. Első fix .....%    3. Második fix.....% kamatláb            kamatláb 2. Első vál-.....%    4. Második vál-.....% tozó marge            tozó marge
11. KONSZOLIDÁCIÓS PERIÓDUS .....TÓL .....-IG (Töltse ki a FORMA 1A 3. oszlopát a minden évben átütemezett összegekkel)		20. KAMATFIZETÉS IDŐPONTJA 1. Első ..... 2. Utolsó ..... 3. Az évenkénti fizetések száma:..... 4. a 19.3 vagy a 19.4 kamatszámításnál figyelembe veendő dátumok
22. MEGJEGYZÉS		21. RENDELKEZÉSRE TARTÁSI JUTALÉK (Kamatláb %)

MNB adatgyűjtés azonosító: **D12****1.A.: NEM REZIDENSEKKEL SZEMBEN KELETKEZETT ÉVEN TÚLI ÁLLAMI ÉS  
ÁLLAMILAG GARANTÁLT MAGÁN ADÓSSÁG  
ÁTÜTEMEZÉSI, TÖRLESZTÉSI ÉS KAMATFIZETÉSI ÜTEMEZÉSE**

1. Jelentést adó ország:	2. Hitel szám:
3. Devizanem	4. Törlesztőterv jellege   Eredeti    Módosított .....        .....

<b>Dátum</b>		<b>Átütendezett összeg (3)</b>	<b>Becsült jövőbeni fizetések</b>	
<b>Hónap (1)</b>	<b>Év (2)</b>		<b>tőke (4)</b>	<b>kamat (5)</b>

Megjegyzések:



MNB adatgyűjtés azonosító: **D14**

**3: NEM REZIDENSEKKEL SZEMBEN KELETKEZETT ÉVEN TÚLI KÜLFÖLDI  
ADÓSSÁGRA VONATKOZÓ ADATSZOLGÁLTATÁS  
(1. és 2. számú táblázatok módosítása)**

1. Jelentést adó ország:
2. Jelentés készítés dátuma)

Hitelszám (1)	1/ Beszámolási időszak (2)	Tétel vagy oszlop leírása (3)	2/ Módosított adatok (4)

1/ FORMA 2 esetén a módosítandó formanyomtatvány dátumát kérjük beírni.

2/ Amennyibenösszegekről van szó, kérjük a jelentett devizanemet feltüntetni.

Megjegyzések:

## 4: NEM REZIDENSEKKEL SZEMBEN KELETKEZETT ÉVEN TÚLI NEM GARANTÁLT MAGÁN ADÓSSÁGRA VONATKOZÓ ADATSZOLGÁLTATÁS

1. JELENTÉST ADÓ ORSZÁG
2. HITELFELVEVŐ TÍPUSA (csak egyet jelöljön) <input type="checkbox"/> bankok <input type="checkbox"/> működőtőkével létrehozott társaságok <input type="checkbox"/> egyéb
3. BESZÁMOLÁSI IDŐSZAK

## A. ÁLLOMÁNYOK ÉS MŰVELETEK

HITELNYÚJTÓ TÍPUSA (1)	IDŐSZAK KEZDETE	BESZÁMOLÁSI IDŐSZAK ALATTI MŰVELETEK					BESZÁMOLÁSI IDŐSZAK VÉGE		
	Fennálló adósság állomány (2)*	Lehívások (3)	Törlesztett tőke (4)	Kifizetett kamat (5)	Átütemezett tőke (6)	Átütemezett kamat (7)	Fennálló adósság állomány (8)**	Tőkehátralék (9)	Kamat hátralék (10)
BANKOK ÉS EGYÉB HITELINTÉZETEK									
KÜLFÖLDI ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOK									
EXPORTŐRÖK ÉS EGYÉB MAGÁN HITELNYÚJTÓK									
KORMÁNY, ILLETVE ÁLLAMI VÁLLALAT, NEMZETKÖZI SZERVEZET									
ÖSSZESEN:									

## B. BECSÜLT JÖVŐBENI TŐKE ÉS KAMAT FIZETÉSEK

HITELNYÚJTÓ TÍPUSA (1)	TŐKE										
	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20- után
BANKOK ÉS EGYÉB HITELINTÉZETEK											
KÜLFÖLDI ANYA ÉS LEÁNYVÁLLALATOK											
EXPORTŐRÖK ÉS EGYÉB MAGÁN HITELNYÚJTÓK											
KORMÁNY, ILLETVE ÁLLAMI VÁLLALAT, NEMZETKÖZI SZERVEZET											
ÖSSZESEN:											

HITELNYÚJTÓ TÍPUSA (1)	KAMAT										
	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20-	20- után
BANKOK ÉS EGYÉB HITELINTÉZETEK											
KÜLFÖLDI ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOK											
EXPORTŐRÖK ÉS EGYÉB MAGÁN HITELNYÚJTÓK											
KORMÁNY, ILLETVE ÁLLAMI VÁLLALAT, NEMZETKÖZI SZERVEZET											
ÖSSZESEN:											

\* Az előző év záróállományaival egyezően

\*\* A fizetési mérleg statisztika 56 C, 69 C, és 49 C típusainak összegével egyezően. ( Az M08.02 táblázatban közzét hitelek adatait — 698-as típus — a Fizetési mérleg osztály a hitelfelvevő banknál veszi figyelembe.)

MNB adatgyűjtés azonosítók: **D11, D12, D13, D14, D15**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**Éven túli külföldi adósságra vonatkozó adatszolgáltatás**  
**1., 1.A., 2., 3.,4. sz. táblák**

**I. Általános tudnivalók**

A hitelfelvetelek mellett a külföldi kötvénykibocsátásokat és az Önöknél elhelyezett éven túli betéteket is jelenteni kell. A nemleges jelentést is be kell küldeni.

Az 1.,1A. táblákat az állami szektor és az állam által garantált magán adósságra negyedévente tételesen, a 2. táblát évente egyszer, az éves zárás után, a 3. táblát pedig az előbbi táblák adatainak módosítására kell kitölteni. Az állami szektor hiteleiről akkor beszélünk, ha a hitelfelvevő:

- a kormány vagy a kormányzati szervek és a többségi tulajdonukban lévő intézmények, mint ÁPV Rt., MFB Rt., Eximbank, Postabank, Rákóczi Bank a decentralizált alapok, valamint a Nyugdíjbiztosítási és Egészségbiztosítási Alapok,
- önkormányzatok, mint megye, város és ezek intézményei,
- központi bank,
- többségi állami tulajdonban lévő közmű vállalatok.

A magánszektor állam által garantált adóssága akkor keletkezik, ha magánszemély, vállalat vagy bank (az előzőekben fel nem soroltak) adósságszolgálatára (tőketörlesztés, kamatfizetés) a fentiekben meghatározott állami szektor garanciát vállal. Amennyiben a garanciavállalás csak az átváltásra vonatkozik, a többi magánadóssággal együtt a 4. táblán kell jelenteni.

A 4. táblán a nem állami szektorba tartozó bankoknak a saját külfölddel szemben fennálló éven túli tartozásáról évente egyszer, összevontan kell jelentést adni. A magánszemélyek, illetve a vállalkozói szektor hiteleit a bankoknak a táblákon nem kell jelenteni.

**II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

**1. tábla: Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli állami és államilag garantált magán adósságra vonatkozó adatszolgáltatás (negyedéves)**

Az újonnan, nem rezidensekkel szemben keletkezett állami és az állam által garantált magán adósságról kell jelentést készíteni.

1. Jelentést adó ország (Magyarország).

2.1. Hitel száma. Azonosításra szolgáló szám, amelyet a későbbiek folyamán a 1A, 2. és 3. táblákon is alkalmazni kell. A hitelszám a szerződéskötés évéből és az MNB Statisztikai Főosztály fizetési mérleg osztályával egyeztetett sorszámból áll.

2.2. Hitel száma a jelentést adó országban: Bankon belüli azonosításra szolgál, ha van ilyen.

3. A hitelfelvevő intézmény/intézmények pontos megnevezése.

4. A hitelfelvevő intézmény/intézmények típusa.

A hitelfelvevő intézményt a következő típusok szerint kell besorolni:

1. Központi költségvetés, a kormány vagy annak valamelyik szerve.
2. Központi bank.
4. Helyi önkormányzati szerv (állam, megye, város).
6. Állami szervezet, mely teljes egészében állami tulajdonban van (akár gazdálkodó szervezet, akár hitelintézet).
7. Vegyes tulajdonú vállalat, mely legalább 50%-ban (de kevesebb, mint 100%-ban) állami tulajdonban van. Itt kell jelenteni az ennek megfelelő tulajdonosi struktúrával rendelkező hitelintézetet is.
8. Fejlesztési bankok. Hosszú lejáratú hitelek nyújtására specializálódott, betéttel nem foglalkozó hitelintézet.
9. Magánvállalat. Ide tartoznak azok a gazdálkodó szervezetek, ahol az állami tulajdon aránya nem éri el az 50%-ot, de adósságszolgálatáért egy állami szervezet garanciát vállal.

5. A garanciát vállaló intézmény neve.

Amennyiben az adósság visszafizetésére az állami testületek garanciát vállalnak (nemcsak a szükséges deviza biztosítására), úgy a garanciát vállaló intézmény nevét itt kell feltüntetni (pl. PM).

6. Az adósságszolgálat (tőke- és kamatfizetés) közvetlenül a központi költségvetést terheli-e:

1. igen, 2. nem.

7. Gazdasági szektor és a hitelfelvétel célja.

(Projekt finanszírozás, importfizetés, adósságszolgálat, stb.) Projekt finanszírozás esetén a projektet meg kell nevezni és megjelölni azt a statisztikai besorolás szerinti népgazdasági ágazatot (gazdasági szektort), amelyikbe a projekt tartozik.

8. A hitelszerződés típusa: (csak egyet jelöljön meg).

0. Normál - ide tartozik minden hitelfelvét az adósság szolgálat teljesítésére felvett hitelek kivételével.
  1. Adósságszolgálat teljesítésére felvett hitelek.
  2. Adósság-átütemezés céljából felvett hitelek.
  3. Egyéb ("Megjegyzések" rovatban specifikálni kell).

9. A tőketörlesztés.

1. módja: (csak egyet jelöljön meg)

1. Egyenlő részletekben,
2. Évente,
3. Egy összegben,

4. Egyéb (az 1.A.sz. táblán részletezve).
  2. alapja: (csak egyet jelöljön meg)
    - teljes hitelszerződés
    - lehíváson alapuló.
  3. Amennyiben a tőketörlesztés lehíváson alapul, itt kell megadni a tőketörlesztések számát a lehívástól az első tőketörlesztésig, valamint a tőketörlesztések számát.
10. A tőketörlesztés dátuma:
1. első törlesztés dátuma
  2. utolsó törlesztés dátuma
  3. az évente esedékes törlesztések száma.
11. Konszolidációs periódus.  
Ezt a pontot csak átütemezés esetén kell kitölteni. Ilyenkor meg kell adni a törlesztés eredeti és az új dátumát is. (1.A. sz. táblán részletezve.)
12. A hitelnyújtó pontos megnevezése.  
Szindikált hitel esetén itt a hitelszervezőt kell feltüntetni, a "Megjegyzések" pontban pedig le kell írni, hogy a hitelnyújtásban mely országok vesznek részt.
- 12.1. A hitelnyújtásért garanciát vállaló intézmény neve (ha van ilyen).
13. A hitelnyújtó intézmény telephelyének megnevezése.  
A hitelnyújtó országát itt kell feltüntetni, amennyiben pl. egy japán bank londoni egysége (fiókja) nyújtja a hitelt, azt brit hitelnyújtásként kell szerepeltetni. Ha a hitelezésben több ország vesz részt, pl. Euro-kötvény, akkor ide a "multiple" szót kell beírni. Amennyiben a hitelnyújtó nemzetközi szervezet, nem kell országot megnevezni.
14. A hitel illetve a hitelnyújtó típusa.
1. Exportőr (kereskedelmi hitel),
  2. Bank vagy egyéb hitelintézet,
  4. Nemzetközi szervezet (Ide tartoznak a kormányközi szervezetek. Az IMF, a Világbank és annak társintézményei (IDA) által nyújtott hitelek kivéve),
  5. Kormányzat vagy állami vállalat/intézmény (kormányzati szektor, központi bank, állami vállalatok),
  6. Kötvény,
  8. Államosításhoz kapcsolódó hitelek (csak azok a kötvények és egyéb értékpapírok, amelyeket az államosított tulajdon eredeti tulajdonosai számára bocsátottak ki).
15. A szerződés kelte.
16. A szerződés szerinti összeg.  
(kamatok nélkül, kötvényeknél a névérték)  
Az összeget JPY és ITL esetén millió, egyébként ezer devizában kell feltüntetni.
1. átütemezett tőkehátralék
  2. átütemezett kamathátralék
  
  3. átütemezett lejárt összeg
  4. átütemezett kamat



5. átütemezett rövid lejáratú
6. átütemezett magán nem garantált adósság.

17.1 A jelentés devizaneme.

17.2 A törlesztés devizaneme.

Ha a visszafizetés több fajta devizában történik, ide a "multiple" szót kell beírni és a "Megjegyzések" pontban kell a részleteket megadni.

18. A kamatfizetés módja vagy alapja:

- a/ Kamatmentes,
  - b/ A kamat összegét a tőke összege tartalmazza,
  - c/ Fix kamatláb/-ak,
  - d/ Változó kamatláb/-ak,
  - e/ Egyéb (az 1.A. sz. táblán részletezve),
- Változó kamatláb esetén az első és második bázist is meg kell adni.

19. Kamatlábak, illetve marge.

1. Első fix kamatláb
  2. Első változó marge
  3. Második fix kamatláb
  4. Második változó marge
- Több kamatláb, illetve marge esetén valamennyit be kell írni.

20. A kamatfizetés időpontjai.

1. A kamatfizetés első dátuma (hó, év)
2. A kamatfizetés utolsó dátuma (hó, év)
3. Az évente esedékes kamatfizetések száma
4. A 19.3. vagy a 19.4. pontok életbelépésének dátumai.

21. Rendelkezésre tartási jutalék(%).

Az egyéb jutalékokat a "Megjegyzések" között kell feltüntetni.

22. Megjegyzések

A következőket kell itt jelenteni:

1. Azt a tényt, hogy a szerződés szerint az állami testületek garanciát vállalnak arra, hogyha szükséges biztosítják az adósság visszafizetéséhez szükséges devizát,
2. A hitelszerződés típusát, amennyiben a 8. pontban azt az "Egyéb" kategóriába sorolták,
3. Szindikált hitelnyújtás esetén a hitelnyújtásban résztvevő országokat,
4. Amennyiben a visszafizetés többfajta devizában történik a részletezést itt kell megadni,
5. A rendelkezésre tartási jutalékon kívüli egyéb jutalékokat,
6. Minden egyéb, a hitelfelvétellel kapcsolatos, hasznosnak tartott megjegyzést.

**1.A. tábla: Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli állami és államilag garantált magán adósság átütemezési, törlesztési és kamatfizetési ütemezése**

Ennek a táblának a célja, hogy lehetővé tegye a bank számára a jövőben esedékes tőke- és kamatfizetések előrejelzését abban az esetben, ha a nem szabályos időszakonkénti törlesztések az automatikus előrejelzést lehetetlenné teszik.

Ezért ezt a táblát minden olyan esetben ki kell tölteni, amikor a 1. táblában a 9.1.4 és a 18.5 pontot jelölték be.

Használatos ez a tábla a több éves átütemezési szerződések esetén is, amikor a 1-ben jelentett, teljes átütemezendő összeget éves összetevőkre bontják le.

1. sor. Jelentést adó ország (Magyarország).

2. sor. Hitel száma (egyezően a 1 táblán megadottal).

3. sor. Devizaneme (egyezően a 1. tábla 17.1. pontjában megadottal).

4. sor. A törlesztőterv jellege.

Amennyiben az első eset, hogy a kérdéses hitellel kapcsolatos törlesztőterv bizonylat benyújtásra kerül, akkor az "eredeti", ha egy előzetesen már benyújtott 1.A. sz. tábla kerül módosításra, akkor a "módosított" megjelölés alkalmazandó.

1., 2. oszlop. Dátum (hónap, év).

Ebben az oszlopban a későbbi oszlopokban megjelölt fizetések esedékessé válásának dátumát kell megadni.

3. oszlop. Átütemezett összeg.

Az ebben az oszlopban az összegek együttes összegének meg kell egyeznie a 1. tábla 16. pontjában megadott összeggel.

4. oszlop. Becsült jövőbeni tőke fizetés.

Ezt az oszlopot csak akkor kell kitölteni, ha a visszafizetési terv rendhagyó (azaz 1. tábla 9.1.4. pontja jelölésre került). Az oszlopban megadott együttes összeg a 1. tábla 16. pontjában megadottal egyező. Ha nem lehetséges a tőke és a kamat fizetés szétválasztása (egyezően a 1. tábla 18.2. pontjában megadottal), akkor az együttes összeget itt kell megadni és az 5. oszlopot üresen kell hagyni.

5. oszlop. Becsült jövőbeni kamat fizetés.

Az 1.,2 oszlopban megjelölt dátumkor esedékes kamat és egyéb költségeket kell megadni. A 1 tábla 18.5. sorának jelölése esetén töltendő ki.

**2. tábla: Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli állami és államilag garantált magán adósságra vonatkozó adatszolgáltatás (éves)**

Az adott évben nem rezidensekkel szemben fennálló állami és garantált magán adósság állományi és forgalmi adatairól évente egyszer készülő jelentés.

1. sor. Jelentést adó ország (Magyarország).

2. sor. Beszámolási időszak.

02. sor. Hitel száma (egyezően az 1. táblán megadottal).

03. sor. Devizaneme (egyezően az 1. tábla 17.1. pontjában megadottal).

010. sor. Fennálló adósságállomány.

A beszámolási időszak végén fennálló adósságállomány. Kötvények esetén a nominál érték. Az összegnek tartalmaznia kell a tőkehátralékot, ha van ilyen (200. sor). Korábban is jelentett hitelek esetén: A jelenleg fennálló adósságállomány előző éves jelentésben szereplő fennálló adósságállomány (az előző évi 2. táblának a 010-es sora + lehívások (500. sor.) - tőketörlesztés (800. sor.) - leírás (700. sor.).

100. sor. Lehívatlan állomány.

A beszámolási időszak végén a szerződésben szereplő összeg azon része, amely még nem került lehívásra. A már korábban is jelentett hitelek esetén: A jelenleg lehívatlan állomány (100. sor.) = előző éves jelentésben szereplő lehívatlan állomány (az előző évi 2. tábla 100. sor) + szerződés szerinti új összeg (400. sor.) - lehívások (500. sor.) - törlések (600. sor.).

200. sor. Tőkehátralék.

A halmozódó esedékes, de ki nem fizetett tőke összege, amelyet nem kell levonni a fennálló adósságállományból (010. sor.).

300. sor. Kamathátralék.

A halmozódó esedékes, de ki nem fizetett kamat összege.

400. sor. Szerződés szerinti összeg.

A beszámolási időszak alatt szerződött összeg nagysága (egyezően az 1. tábla 16. pontjában megadottal).

500. sor. Lehívás.

A beszámolási időszak alatt lehívott összeg nagysága.

600. sor. Törlés.

A beszámolási időszak alatt törlésre került összeg nagysága, amely a lehívatlan állományt csökkenti.

700. sor. Leírás.

A beszámolási időszak alatt leírásra került összeg nagysága, amely a fennálló adósságállományt csökkenti.

800. sor. Törlesztett tőke.

A beszámolási időszak alatt törlesztett tőke nagysága.

900. sor. Kifizetett kamat.

A beszámolási időszak alatt kifizetett kamat és egyéb költség nagysága.

20R. sor. Átütemezett tőkehátralék.

Az előző beszámolási időszak végéig összegyűlt tőkehátralék összege, amely jelenleg átütemezésre került.

30R. sor. Átütemezett kamathátralék.

Az előző beszámolási időszak végéig összegyűlt kamathátralék összege, amely jelenleg átütemezésre került.

80R. sor. Átütemezett tőke.

A jelenlegi beszámolási időszak alatt esedékessé váló tőketörlesztés összege, amely átütemezésre került.

90R. sor. Átütemezett kamat.

A jelenlegi beszámolási időszak alatt esedékessé váló kamatfizetés összege, amely átütemezésre került.

### **3. tábla: Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli külföldi adósságra vonatkozó adatszolgáltatás (1. és 2. számú táblák módosítása)**

A garantált hitelfelvételek 1. és 2. számú tábláin jelentett egyes adatok módosítására szolgál, amelyet folyamatosan kérünk készíteni és negyedévente a 1., 1.A. táblákkal együtt benyújtani.

1. sor. Jelentést adó ország (Magyarország).

2. sor. Jelentés készítés dátuma.

1. oszlop. Hitel száma.

2. oszlop. Beszámolási időszak, hónap, év.

Csak a 2. tábla módosítása esetén töltendő ki.

3. oszlop. Tétel vagy oszlop leírása.

Annak az eredeti 1. vagy 2. táblán jelentett tételnek vagy oszlopnak a címét vagy leírását kell megadni, amelyik tétel vagy oszlop módosításra került.

4. oszlop. Módosított adat.

Az eredeti táblákon megadott adatokat itt kell módosítani és a módosított adatot beírni. Amennyiben ez egy összeg, akkor a jelentés devizanemét is fel kell tüntetni.

**4. tábla: Nem rezidensekkel szemben keletkezett éven túli nem garantált magán adósságra vonatkozó adatszolgáltatás**

A nem-garantált magán adósságról évente kell a jelentést elkészíteni. Az összeget ezer USD-ben kell feltüntetni, az eltérő devizanemű összegeket állományok esetén a beszámolási időszak utolsó napján érvényes devizaközép árfolyamon, illetve a forgalom esetén az éves átlagos hivatalos devizaközép árfolyamon átszámolva.

1. sor. Jelentést adó ország.

2. sor. Hitelfeltevő megnevezése.

Bankok, külföldi működőtőkével létrehozott társaságok, egyéb, az előző két kategóriába nem sorolható vállalatok.

3. sor. Beszámolási időszak.

A. rész. Jelenlegi helyzet és a beszámolási időszak alatti ügyletek.

1. oszlop. A hitelnyújtó típusa.

- bankok és egyéb hitelintézetek
- anya- és leányvállalatok
- exportőrök és magán hitelnyújtók
- korm., illetve állami vállalatok, nemzetközi szervezetek.

2. oszlop. Fennálló adósságállomány.

A beszámolási időszak elején fennálló adósságállomány.  
Előző év dec. 31-i hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

3. oszlop. Lehívások.

A beszámolási időszak alatt lehívott összeg nagysága.  
Éves átlagos hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

4. oszlop. Törlesztett tőke.

A beszámolási időszak alatt törlesztett tőke nagysága.  
Éves átlagos hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

5. oszlop. Kifizetett kamat.

A beszámolási időszak alatt kifizetett kamat.  
Éves átlagos hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

6. oszlop. Átütemezett tőke.

A jelenlegi beszámolási időszak alatt esedékessé váló tőketörlesztések összege, amely átütemezésre került.

Éves átlagos hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

7. oszlop. Átütemezett kamat.

A jelenlegi beszámolási időszak alatt esedékessé váló kamat és egyéb költség fizetés összege, amely átütemezésre került.

Éves átlagos hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

8. oszlop. Fennálló adósságállomány.

A beszámolási időszak végén fennálló adósságállomány. (A tőkehátralék beszámít).

Tárgyév dec. 31-i hivatalos devizaközép árfolyamon számítva.

9. oszlop. Tőkehátralék.

A halmozódó, beszámolási időszak végén esedékes tőke összege, amely sem törlesztésre, sem átütemezésre nem került.

10. oszlop. Kamathátralék.

A halmozódó, beszámolási időszak végén esedékes kamat és egyéb költség összege, amely sem kifizetésre, sem átütemezésre nem került.

B. rész. Becsült jövőbeni tőketörlesztések és kamatfizetések.

- Tőketörlesztés

A beszámolási időszakot követő első 10 évre kell a tőketörlesztés összegét megadni. Az utolsó oszlopba a fennmaradó összeget kell beírni.

A teljes tőketörlesztésnek meg kell egyeznie a jelenlegi beszámolási időszak végén fennálló adósságállománnyal (8. oszlop.).

- Kamatfizetés

A beszámolási időszakot követő első 10 évre kell a kamatfizetések összegét megadni. Az utolsó oszlopba a fennmaradó összeget kell beírni.

### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papíron

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Statisztikai főosztály Fizetési mérleg osztály

## Napi jelentés az értékpapír állományokról

Az adatok: forintban vagy devizában, teljes összegben, kerekítés nélkül

01.tábla

Sor- szám	Intézmény			Értékpapír típusa**	Értékpapír azonosítója (ISIN kód)	Saját/Idegen***	Deviza ISO-kódja****	Állomány összesen	Nem-rezidens
	típus*	törzsszám	név						
	a	b	c						
0001									
0002									
0003									
...									
...									

\*/ 1: hitelintézet, 2: bróker, 3: Magyar Államkincstár, 4: Magyar Nemzeti Bank, 5: külföldi intézmények

\*\*/ A: államkötvény, K: kincstárjegy, E: egyéb értékpapír, M: MNB kötvény

\*\*\* / S: saját, I: idegen

\*\*\*\* / A Magyarországon devizában kibocsátott értékpapírok esetében a papír denominációjának deviza ISO-kódja

02.tábla

Sor- szám	Intézmény			Alszámla besorolása****	Értékpapír típusa*****	Értékpapír azonosítója (ISIN kód)	Állomány összesen
	típus*	törzsszám**	név***				
	a	b	c				
0001							
0002							
0003							
...							
...							

\*/ 3 \*\*/ A MÁK KSH törzsszáma \*\*\*/ Magyar Államkincstár

\*\*\*\*/ 00: MÁK saját alszámlája 01: ügyfelek alszámlája 02: ÁKK alszámlája

\*\*\*\*\*/ A: államkötvény, K: kincstárjegy, E: egyéb értékpapír, M: MNB kötvény

MNB adatgyűjtés azonosító: E04

## **Kitöltési útmutató Napi jelentés az értékpapír állományokról**

### **I. Általános tudnivalók**

- A jelentést a KELER Rt-nek naponta kell benyújtania az államkötvény, kincstárjegy, MNB kötvény és egyéb értékpapír állományokról forintban, vagy a kibocsátás devizanemében.
- A jelentésnek az értékpapír típusánál megjelölt papír tényleges, az értékpapírszámlákon lekönyvelt állományának adatait kell tartalmaznia.
- A jelentésben nem kell szerepeltetni a tárgynapon lejáró értékpapír állományokat.
- A jelentésben nem kell szerepeltetni a befektetési jegyek ún. "puffer" számláinak állományát.
- Hibás adatok javításának módja: abban az esetben, ha a beküldött jelentés hibás adatot tartalmaz, kérjük, hogy a hiba kijavítása után a teljes jelentést ismételten küldjék el.

### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

#### **01. tábla:**

- Az adatokat intézménycsoportok, értékpapír típus, saját/idegen tulajdonú értékpapír szerinti, valamint állomány összesen forintban vagy devizában, és ebből nem-rezidensbontásban kell megadni.

A tábla mezőinek leírása

Tárgynap: az üzlet elszámolási műveletének lebonyolítási napja.

Intézménycsoportok:

Típus= 1: hitelintézetek

2: brókerek

3: Magyar Államkincstár

4: Magyar Nemzeti Bank

5: külföldi intézmények (Clearstream, Euroclear, stb.)

KSH törzsszám = az adószám 1-8 számjegye

Név = a jelentésben szereplő intézmények teljes neve

Értékpapír típusa: itt kell megadni az államkötvény, kincstárjegy, MNB kötvény, egyéb értékpapír megbontást.



Értékpapír azonosítója: az egyes értékpapírok ISIN-kódját kell itt megadni.

Saját/Idegen tulajdonú értékpapír: Saját, illetve idegen tulajdonú értékpapír megbontásban kell megadni az egyes papírok állományát.

Deviza ISO-kódja: a Magyarországon devizában kibocsátott értékpapír esetén kell kitölteni, a papír denominációjának ISO kódját kell megadni.

Állomány összesen: az egyes intézmények által vásárolt, illetve letétkezelt teljes értékpapír állomány. Az adatokat névértéken, teljes összegben, kerekítés nélkül kell szerepeltetni.

Nem-rezidens: a rezidens/nem-rezidens fogalmának meghatározását lásd jelen melléklet I/A/3 pontjában. Az adatokat névértéken, teljes összegben, kerekítés nélkül kell szerepeltetni.

## **02. tábla:**

- A Magyar Államkincstár alszámláin lévő értékpapírok állományát kell megadni.

A tábla mezőinek leírása

Tárgynap: az üzlet elszámolási műveletének lebonyolítási napja.

Intézmény:

Típus: 3

Törzsszám: a Magyar Államkincstár KSH törzsszáma

Név: Magyar Államkincstár

Az alszámla besorolása:      00: a Magyar Államkincstár saját alszámlája

   01: ügyfelek alszámlája

   02: az ÁKK alszámlája

00 besorolással, a MÁK saját alszámlájaként, a 000000 azonosítású számú alszámlához kapcsolódó állományokat kell jelenteni.

02 besorolással, a MÁK ÁKK alszámlájaként, a 000002 azonosítási számon nyitott alszámlán levő értékpapír állományokat kell megadni.

01 besorolással a fennmaradó alszámlákon levő állományokat kell szerepeltetni.

Értékpapír típusa: itt kell megadni az államkötvény, kincstárjegy, MNB kötvény, egyéb értékpapír megbontást.

Értékpapír azonosítója: az egyes értékpapírok ISIN-kódját kell itt megadni.

Állomány összesen: az adatokat névértéken, teljes összegben, kerekítés nélkül kell szerepeltetni.

## **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Statisztikai főosztály

## A DVP értékpapír-számla transzfer és az elsődleges piaci ügyletek adatai

Sor-szám	Értéknap	ISIN-kód	Értékpapír rövid neve	Értékpapír-fajta	OTC-ügylet típusa	OTC forrás	Értékpapír-			Ügylet szereplői	Hosszabbítás típusa	Visszavásárlás dátuma	Visszavásárlási ár (Ft)	Névérték (Ft)	Vételár (Ft)	Árfolyam (%)
							kód	sorozat	jelleg							
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
001																
002																
...																
...																
nnn																

MNB adatgyűjtés azonosító: **E06**

## Kitöltési útmutató

### A DVP értékpapír-számla transzfer és az elsődleges piaci ügyletek adatai

#### I. Általános tudnivalók

1. Az adatszolgáltatás a bruttó elvű DVP elszámolások közül a DVP értékpapír-számla transzfer és az elsődleges piaci ügyletek adatait tartalmazza ügyletenként.
2. A táblában szereplő tételek közül az értéknapot, az ISIN-kódot, az értékpapír rövid nevét, az ügylet típusát (OTC típus), a visszavásárlás napját (reponál vagy passzív reponál), a névértéket (forintban), a vételárat (forintban) és az árfolyamot az "Elszámolási jegy" alapján kell feltüntetni.
3. Az állampapírfajta, az értékpapírkód, a sorozat és a jelleg a KELER saját jelölései alapján töltendő ki.

#### II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

##### 1. Értékpapírok fajtái:

0	Kötvény
1	Államkötvény
2	Hitelkonszolidációs kötvény
3	Diszkont kincstárjegy
4	Kamatozó kincstárjegy
5	Egyéb külföldiek által vásárolható állampapír
9	Külföldi kibocsátás
B	Befektetési jegy
R	Részvény

##### 2. Az OTC-ügylet típusa:

0	Prompt
1	Repo
2	Repo hosszabbítása
3	Lejárt repo
4	Szállításos repo
5	Szállításos repo hosszabbítása
8	Elsődleges kibocsátás

## 3. OTC forrás:

- 0 T. napi
- 1 Lejárt repo
- 2 Repo-hosszabbítás

## 4. Az ügylet szereplői :

- 1 Bróker-bróker
- 2 Hitelintézet-bróker
- 3 Hitelintézet-hitelintézet
- 4 MNB-bróker
- 5 MNB-hitelintézet

## 5. Hosszabbítás típusa:

- 0 teljes
- 1 rész

## 6. Visszavásárlási árat csak repo, illetve szállítósos repo esetén kell megadni.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: E14

**a. Határidős részvényügyletek a BÉT-en****01. tábla Napi forgalom a határidős\* .....-piacon**

Sor- szám	Határidő	Rezidens		Nem rezidens		Elszámolóár (pont, illetve forint)
		Vétel	Eladás	Vétel	Eladás	
		(kontraktus)		(kontraktus)		
a	b	c	d	e	f	
001	1. határidő					
002	2. határidő					
003						
004						
...						
...						
...						
nnn						

**02. tábla Napi nyitott\* .....-pozíciók (a klíring után)**

kontraktus

Sor- szám	Határidő	Rezidens		Nem rezidens	
		Vételi	Eladási	Vételi	Eladási
		a	b	c	d
001	1. határidő				
002	2. határidő				
003					
004					
...					
...					
...					
nnn					

\*) Külön-külön táblát kell készíteni minden egyes határidős részvénytermékről (beleértve a BUX-ot)

MNB adatgyűjtés azonosító: E14

**Határidős részvényügyletek a BÉT-en****03. tábla A tőzsdenapon lezárt\* .....-pozíciók**

kontraktus

Sor- szám	Határidő	Rezidens		Nem rezidens	
		Vételi	Eladási	Vételi	Eladási
	a	b	c	d	e
001	1. határidő				
002	2. határidő				
003					
004					
...					
...					
...					
nnn					

**04. tábla A nyitott pozíciókon keletkezett tőzsdenapi árkülönbözet**

forint

Sor- szám	Határidő	Rezidens	Nem rezidens
	a	b	c
001	1. határidő		
002	2. határidő		
003			
004			
005			
...			
...			
...			
nnn			

\*) Külön-külön táblát kell készíteni minden egyes határidős részvénytermékről (beleértve a BUX-ot)

MNB adatgyűjtés azonosító: E14

### **Kitöltési útmutató**

#### **Határidős részvényügyletek a BÉT-en**

##### **I. Általános tudnivalók**

1. A rezidensek, illetve a nem-rezidensek meghatározásánál az e melléklet I. A. pontjában leírtakat kell figyelembe venni.
2. A táblák a rezidensek, illetve a nem rezidensek összevont adatait tartalmazzák (tehát brókerenkénti, illetve megbízónkénti adatok nem szerepelnek bennük).
3. A határidőket arab számokkal kell megadni. Például 200403 jelenti 2004. márciust. Mindegyik határidő csak egyszer szerepelhet az egyes táblákban.
4. Valamennyi, aktuálisan létező instrumentumot hiánytalanul szerepeltetni kell. A már létező instrumentumok elnevezése, kódja nem változhat.

##### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

1. Összefüggések a 01. táblán belül:  
Minden határidőre külön-külön igaz, hogy az összes vétel (kontraktusban kifejezve) megegyezik az összes eladással ( $b+d = c+e$ ).
2. Összefüggések a 02. táblán belül:  
Minden határidőre külön-külön igaz, hogy az összes nyitott vételi pozíció (kontraktusban kifejezve) megegyezik az összes nyitott eladási pozícióval ( $b+d = c+e$ ).
3. A tőzsdenapon keletkezett árkülönbözet kiszámítása a tőzsdenapi és az előző napi elszámolóárak alapján történik. Az adatokat forintban kell megadni.
4. Összefüggések a 04. táblán belül:  
Minden határidőre külön-külön igaz, hogy a rezidensek nyeresége egyenlő a nem rezidensek veszteségével, és fordítva. Tehát:  $b = -c$ .

##### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail  
A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl  
Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

01. tábla Értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint

(darab ill. ezer deviza)

Sor-szám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Érték-papír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Összes állomány	Az adatszolgáltató saját tulajdonában lévő, nem általa kibocsátott állomány**	Ügyfelek tulajdonában lévő nem általuk kibocsátott állomány összesen**	Rezidens ügyfelek tulajdonában lévő értékpapírok állománya szektoronként **										(L) Nem-rezidens ügyfelek tulajdonában lévő értékpapírok állománya**	A kibocsátó tulajdonában lévő, általa kibocsátott értékpapírok állománya
							(A) Nem pénzügyi vállalatok	(C)-ből Szövetkezeti hitelintézetek és pénzügyi alapok	(D) Egyéb pénzügyi közvetítők	(E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők	(F) Biztosítók, nyugdíj-pénztárak	(G) Központi költségvetés	(H) Helyi önkormányzatok	(I) Társadalombiztosítási alapok	(J) Háztartások	(K) Háztartásokat segítő nonprofit intézmények		
	a	b	c	d=e+f+r	e	f=g+...+q	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
...																		
...																		
...																		
nn																		

A zárójelben lévő nyomtatott nagybetűk az MNB által egységesen alkalmazott szektorkódokat jelentik.

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

\*\*/ Az értékpapír kibocsátójának tulajdonában lévő állományt nem szabad az **e-q** oszlopokban szerepeltetni. (Ezen állományok jelentésére az "r" oszlop szolgál.)



02. tábla Nem-rezidens tulajdonban lévő értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint

(darab ill. ezer deviza)

Sor- szám	Értékpapír- azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Összes állomány	(A) Nem pénzügyi vállalatok	(C)-ből Szövetkezeti hitel- intézetek és pénzpiaci alapok	(D) Egyéb pénzügyi közvetítők	(E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők	(F) Biztosítók, nyugdíj- pénztárak	(G) Központi költség- vetés	(H) Helyi önkor- mányzatok	(I) Társadalom- biztosítási alapok	(J) Háztartások	(K) Háztartásokat segítő nonprofit intézmények
	a	b	c	d=e+f+...+m+n	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
01														
02														
03														
04														
05														
...														
...														
...														
nn														

A zárójelben lévő nyomtatott nagybetűk az MNB által egységesen alkalmazott szektorkódokat jelentik.

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részesedést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

MNB adatgyűjtés azonosító: E20

**03. tábla Nem-rezidensek tulajdonában lévő értékpapírok tulajdonosok szerinti országbontása**

(darab ill. ezer deviza)

Sorszám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Ország ISO-kódja	Értékpapír-állomány
	a	b	c	d	e
01					
02					
03					
04					
05					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
nn					

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

04. tábla: Az adatszolgáltató jelentésében 111-es kóddal szereplő értékpapírok jellemzői

Sor- szám	Hivatkozott Táblaszám	Hivatkozott Sorszám	Értékpapír neve	Értékpapír- azonosítók	Értékpapír hosszú neve	Kibocsátó neve	Kibocsátó országa	Kibocsátás dátuma	Lejárati dátuma	Denominá- ció	Címletérték	Jogviszony jellege	Kamatláb	Kamatozás típusa	Kamatfize- tés dátuma	Kamatfize- tési gyakoriság	Első kamatfize- tés dátuma	Tőke- törlesztések adatai	Hozam/ kamat/ osztalék kifizeté- sének adatai	Értékpapír- hoz kapcsolódó speciális jogok
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
01																				
02																				
03																				
04																				
05																				
...																				
...																				
...																				
nn																				

05. tábla: Az adatszolgáltató által a KELER-számláitól\* különböző helyen elhelyezett értékpapírok állománya

Sorszám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja**	Értékpapír állománya (darab ill. ezer deviza)	Elhelyezés jogcímének kódja	Értékpapír helye	Értékpapír helyének törzsszáma
	a	b	c	d	e	f	g
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\* Összevont értékpapírszámla; Tőzsdei elszámolási értékpapírszámla; Biztosíték értékpapír letéti számla

\*\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

06. tábla: Más jelentő letétkezelő által az adatszolgáltatónál letétben elhelyezett értékpapírok állománya

Sorszám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Értékpapír állománya (darab ill. ezer deviza)	Elhelyezés jogcímének kódja	Jelentő letétkezelő neve	Jelentő letétkezelő törzsszáma
	a	b	c	d	e	f	g
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

MNB adatgyűjtés azonosító: E20

### Kitöltési útmutató

## A befektetési vállalkozások tulajdonában lévő, valamint a náluk letétbe helyezett (rezidensek és nem-rezidensek által kibocsátott) értékpapírok állománya, tulajdonosi bontásban

### I. Általános tudnivalók

#### I. 1. A jelentésben használt egyes fogalmak definiálása

- Értékpapír-sorozat: a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvényben ekként meghatározott fogalom.
- Jelentő letétkezelő: Ezen adatgyűjtésben a jelentő letétkezelők körébe tartozik valamennyi rezidens befektetési vállalkozás, bank, szakosított hitelintézet, ezen típusú EGT fióktelep, valamint a Magyar Államkincstár. A jelentő letétkezelők e rendelet 3. mellékletének 12. pontja szerinti listája az MNB honlapján olvasható.
- Letétkezelt értékpapír: Ezen jelentés keretében letétkezelt értékpapírnak minősülnek az adatszolgáltatónál értékpapír-számlán, valamint értékpapír-letétkezelés, letéti őrzés, vagy felelős őrzés keretében elhelyezett értékpapírok, abban az esetben is, ha az adatszolgáltató az értékpapírt máshol helyezte letétbe, letéti őrzésbe vagy értékpapír számlára (Részletesebben lásd II. 1. pont: másodlagos letétkezelés).
- Másodlagos letétkezelés: Az a tevékenység, melynek keretében egy jelentő letétkezelő a saját vagy ügyfele tulajdonában lévő értékpapírt
  - a) egy másik jelentő letétkezelőnek adja tovább letétkezelés (letéti őrzés, felelős őrzés) céljából, vagy
  - b) egy másik jelentő letétkezelő KELER-számláján tartja, úgy hogy – ügyfél tulajdonú papír esetén – az értékpapír eredeti tulajdonosával továbbra is ő (mint elsődleges letétkezelő) áll kapcsolatban.
- Tárgynap:
  - a) KELER Rt.-nél nyilvántartott értékpapírok esetében: a KELER Rt. szabályzata szerinti „Elszámoló nap”.
  - b) KELER Rt.-nél nem nyilvántartott értékpapírok esetében: a számviteli elszámolás időpontja.

#### I. 2. Az adatgyűjtésben szereplő értékpapírok köre

Az adatgyűjtés a befektetési vállalkozások tulajdonában lévő, valamint a náluk letéti őrzés, letétkezelés, vagy felelős őrzés során elhelyezett (rezidensek, illetve nem-rezidensek által sorozatban kibocsátott) értékpapírok negyedév utolsó napjára (mint tárgynapra) vonatkozó záró állományát tartalmazza, tulajdonosi bontásban.

A jelentésben valamennyi, sorozatban kibocsátott értékpapírt (államkötvény, MNB-kötvény, kincstárjegy, egyéb kötvény, részvény, beleértve a letéti igazolás formájában forgalmazott részvényeket is, befektetési jegy, kárpótlási jegy, jelzáloglevél, letéti jegy) szerepeltetni kell, függetlenül attól, hogy azt rezidens vagy nem-rezidens bocsátotta-e ki, illetve hogy a kibocsátás külföldön, vagy belföldön történt-e. (A letéti igazolások aszerint minősülnek rezidens, vagy nem-rezidens kibocsátásúnak, hogy a mögötte lévő részvény rezidens, vagy nem-rezidens kibocsátású értékpapír-e.)

A táblázatokban a jelentett értékpapíroknak sorozatonként kell megjelenniük.

A jelentésben a nyilvános és a zárt körben kibocsátott értékpapírokat egyaránt szerepeltetni kell.

A saját tulajdonban lévő értékpapír-állomány teljes mennyiségét jelenteni kell, függetlenül attól, hogy az értékpapír fizikailag hol található (KELER Rt-nél, idegen helyen, saját trezorban). A letétkezelés, letéti őrzés, vagy felelős őrzés keretében az adatszolgáltatónál elhelyezett értékpapírokat szintén teljes mennyiségben jelenteni kell, még akkor is, ha az adatszolgáltató az értékpapírt máshol helyezte letétbe, vagy letéti őrzésbe (Részletesebben lásd II. 1. pont: másodlagos letétkezelés). Az adatszolgáltatónál más jelentő letétkezelő által elhelyezett értékpapír-állományok a 01. táblában nem jelenhetnek meg.

A lejárt értékpapírokat az adatszolgáltatásban nem szabad szerepeltetni.

### I. 3. Az értékpapírok azonosítása és egyéb kérdések

a) Az ISIN-kód alapvető szerepet játszik az adatgyűjtésben, ugyanis elsődleges értékpapír-azonosítóként használatos.

b) PSZÁF-kód: Ha valamelyik értékpapír esetleg nem rendelkezne ISIN-kóddal, akkor – és csak akkor – használható a PSZÁF által kiadott azonosító. A kódlista hozzáférhető a Felügyelet honlapján (<http://external.pszaf.hu/infoku/uj/pszafisin.htm>).

c) A 111-es gyűjtőkód: Ha az értékpapír sem ISIN-kóddal, sem PSZÁF-kóddal nem rendelkezik akkor „111”-et kell azonosító-kódként szerepeltetni. Ezeknél az értékpapíroknál (egy adott jelentő esetében) az „Értékpapír neve” mező szolgál egyedi azonosítóként: A 111-es kód alatt megjelenő értékpapír-sorozatoknál egymástól eltérő nevet kell alkalmazni, viszont ugyanakkor a sorozatnak minden táblában tökéletesen megegyező néven kell szerepelnie.

Azokról az értékpapírokról, amelyek a jelentésben 111-es kóddal szerepelnek a 04. táblában is kell leírni a jellegű adatokat szolgáltatni.

d) A letéti igazolások (ADR, EDR, GDR stb.) esetében a letéti igazolás saját ISIN-kódját kell megadni.

### I. 4. Az értékpapír-állományok számbavétele

**a) Az értékpapír-állományokat a jelentés minden táblázatában egységesen az alábbiak szerint kell jelenteni:**

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén az állományokat darabszám szerint kell a táblákban szerepeltetni, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) névértéken kerülnek a jelentésbe ezer egységben, az értékpapír eredeti denominációjában. (az I.4.c.) pontban leírtak figyelembevételével)

**Ebben az adatszolgáltatásban tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapíroknak (a nemzetközi terminológia szerint „equity”-típusú értékpapíroknak) minősülnek a részvények, valamint a befektetési alapok által kibocsátott befektetési jegyek.**

b) A futamidő alatt is törlesztő kötvényeknél a táblákban a törlesztéssel korrigált névértéket kell jelenteni. A jelentés összeállításakor a tárgynapi T761-es KELER-kivonatot kell használni, amely a névértékes állomány mellett tartalmazza a fennálló tőkeértékre vonatkozó információt is. A törlesztés napján már a csökkentett tőkeértéket kell jelenteni. Amennyiben a negyedév utolsó napja munkaszüneti napra esik, a tőke továbbvezetését ennek az „elméleti” vonatkozási időpontnak megfelelő állapotra kell elvégezni, tehát a jelentésben a korrigált értéknek kell szerepelnie. (Lásd még ezen útmutató IV.4. pontját.)

- c) A GMU tagdevizákban denominált értékpapírokat úgy kell szerepeltetni az adatszolgáltatásban, mintha euróban lennének denominálva, az állományok értékét pedig az euró-tagdevizák euróhoz rögzített árfolyamai alapján kell meghatározni.
- d) A tárgynapi értékpapír-állományokat jelentés készítés napja és a tárgynap között ismertté vált események figyelembevételével kell szerepeltetni az adatszolgáltatásban.

## **I. 5. Az adatgyűjtés logikája és szerkezete**

Az adatgyűjtés fő táblája a 01-es, szektorok szerinti megoszlást mutató tábla, ehhez kapcsolódik a 02-es a nem-rezidens szektort további alszektorokra tagoló, illetve 03-as, nem-rezidens szektort országbontásban részletező tábla. A 04-06 táblák segéd táblák, amelyeknek döntően technikai szerepük van. A 04-es tábla adatai a többi táblában egyedi ISIN-, vagy PSZÁF-azonosítóval nem rendelkező értékpapírok azonosítását teszi lehetővé. A 05 és 06 táblák biztosítják a 01-es táblában szereplő értékpapír-állományok teljeskörűségét és a duplikációk elkerülését. Lehetővé teszik továbbá, hogy a 01-es táblában jelentett összállományok összehasonlíthatóak legyenek a KELER-számla állományaival.

## **II. Speciális kezelést igénylő esetek**

### **II. 1. Néhány sajátos értékpapírügylet jelentésben való szerepeltetése**

- Másodlagos letétkezelés: Az értékpapírt a 01. táblában mindig az jelenti, aki az eredeti tulajdonossal letétkezelőként kapcsolatban van. Ezért többszörös letétkezelés esetén a következőket kell alkalmazni:

Az a jelentő letétkezelő, akinél az értékpapírt tulajdonosa eredetileg elhelyezte, a 01-es és 05-ös táblában is jelenti az adott értékpapírt. A más jelentő letétkezelő által az adatszolgáltatónál elhelyezett értékpapírokat a 01. tábla kitöltésekor nem szabad szerepeltetni, ezek a 06-os táblába kerülnek. Előfordulhat olyan eset is, hogy az adatszolgáltató a más jelentő letétkezelőtől kapott értékpapírt továbbadja letétkezelésre egy újabb jelentő letétkezelőnek. Ekkor az adott értékpapír-állománynak a 06-os és 05-ös táblában egyaránt meg kell jelennie (a 01. táblában viszont értelem szerűen nem szerepelhet).

- Repó-ügyletek: Eladási és visszavásárlási megállapodások, amelyeknek két fajtája különböztetendő meg ebben a jelentésben: az óvadéki és a szállítási repó. Óvadéki repó esetén az értékpapír vevője csak korlátozott rendelkezési jogot szerez, míg szállítási repó esetén a vevő teljes körűen rendelkezik a megvásárolt értékpapírok felett.

Ezen adatgyűjtés keretében az a lényeges szempont, hogy a repó-ügyletben szereplő értékpapírok kinek a birtokában vannak, ki rendelkezik felettük.

Óvadéki repó-ügylet esetén a vevő az ügylet időtartama alatt az értékpapírral nem rendelkezik szabadon (pl. a KELER Rt-n keresztül végrehajtott ügyletek esetén az eladó számlájáról nem veszik le azt, csak zárolják), ezért az értékpapírt az eladó tulajdonaként kell jelenteni.

Szállítási repó-ügylet esetén az értékpapír vevője tulajdonosi és birtokosi jogot is szerez az értékpapír fölött (pl. a KELER Rt-n keresztül végrehajtott ügyletek esetén az értékpapírokat a pénzügyi teljesítéssel egyidejűleg az eladó KELER Rt-nél lévő értékpapír-számlájáról transzferálják a vevő értékpapír-számlájára), ezért az értékpapír vevőjének kell jelentenie, az eladó viszont nem szerepeltetheti a jelentésében. (Előfordulhat, hogy a letétkezelő saját ügyfelével köt szállítási repó-ügyletet, ezért a KELER-számláját nem érinti közvetlenül az ügylet, de ekkor is az előbbiekkal analóg módon kell eljárni: vagyis, az adatszolgáltató eladói minőségében nem szerepeltetheti saját tulajdonaként az értékpapírt, viszont mint a vevő letétkezelője, a vevő szektorában jelentenie kell.)

- Kölcsönszerződések: A kölcsönszerződés keretében átadott értékpapírt minden esetben a kölcsönbevevő tulajdonában kell kimutatni, a kölcsönbeadó állományában nem szerepelhet azon idő alatt, amíg az kölcsönben van.
  - a) Amennyiben egy jelentő letétkezelő konkrét és meghatározott számú értékpapírt kölcsönvesz egy másik jelentő letétkezelőtől, akkor a kölcsönbeadó letétkezelő a saját tulajdonú értékpapír-állományát a kölcsönadott értékpapír-mennyiséggel a jelentéseiben csökkenti, a kölcsönbevevő letétkezelő pedig ezt az értékpapír-mennyiséget a saját tulajdonaként a jelentéseiben kimutatja.
  - b) Ha a letétkezelő saját ügyfelének adott mennyiségű értékpapírt kölcsönöz, akkor a kölcsönbeadó letétkezelő a kölcsönbeadott értékpapír mennyiségével csökkenti saját tulajdonát. Ha az értékpapír kölcsönbevevője az értékpapírt a hitelező letétkezelőnél vezetett számlán tartja, akkor a letétkezelő az értékpapírt abban az ügyfélszektorban jelenti le, amelybe a kölcsönbevevő ügyfél tartozik. Ha pedig az ügyfél már eladta (vagy más letétkezelőnél vezetett számlára transzferáltatta) az értékpapírt, akkor a hitelező letétkezelő jelentésében az általa kölcsönzött értékpapír már nem szerepelhet.
  - c) A fentiek szerint kell a jelentéseket elkészíteni abban az esetben is, amikor a tőzsdetag letétkezelő (adatszolgáltató) az ügyfele megbízásából annak tőzsdei értékpapírját adja el, de az eladni kívánt tőzsdei értékpapír (az ügyfél késedelmes értékpapír-teljesítése miatt) nem érkezik meg az elszámolóház által előírt elszámolási napra a letétkezelő KELER Rt-nél vezetett számlájára, és a letétkezelő – a köztük lévő szerződés alapján – saját állományával hidalja át az ügyfele késedelmes értékpapír-szállítását (számlatranszferét). Ebben az esetben az adatszolgáltató saját állománya csökken az általa biztosított értékpapír mennyiségével, az ügyfele szektorában pedig nem történik állományváltozás.

A kölcsönügyleteket a teljesítés napjától kezdve kell a jelentésekben kimutatni. A teljesítés napja leggyakrabban a kölcsönbevevő KELER Rt-nél vezetett számláján történő jóváírás értéknapja.

- Hitelmegállapodás fedezeteként a jelentőnél elhelyezett értékpapírok: Amennyiben bármilyen hitel-megállapodás keretében (pl. lombard hitel) fedezetként az ügyfél értékpapírt helyez el az adatszolgáltatónál, akkor ezeket az értékpapírokat is jelenteni kell a megfelelő ügyfélszektorban.
- Vagyonkezelés (portfóliókezelés): Ha az adatszolgáltató olyan vagyonkezelést (portfóliókezelést) végez, amelynél más a letétkezelő, akkor az értékpapír-állományt a 01. táblában nem kell jelentenie. Viszont a vagyonkezelt értékpapírokkal kapcsolatos bizományosi tevékenysége keretében átmenetileg hozzá került (KELER-számláján lévő) értékpapír-állományokra a másodlagos letétkezelésnél leírt jelentési technikát kell alkalmazni, azaz a 06-os táblában szerepeltetnie kell.

A vagyonkezelt értékpapírok letétkezelőjének jelentési kötelezettsége a vagyonkezelésbe került értékpapír vásárlásának tárgynapjától az értékpapír eladásának tárgynapjáig áll fenn. (A jelentés tárgynapjára vonatkozó információkat a jelentés beküldéséig rendelkezésre álló idő alatt kell korrigálnia.)

## II. 2. Egyéb esetek

- Puffer-számla a befektetési jegyeknél. (2003. május 5-től a KELER Egységes Szabályzatának II. 2.4.5. pontja értelmében a KELER naponta megszünteti a puffer állományokat. A befektetési alapok technikai számláin lévő állományokat (676767, 787878, 606060-as számlák) a dematerializált értékpapírok esetében a korábbi puffer-számla állományokhoz hasonlóan kell jelenteni.) Az un. puffer számlán lévő, ki nem bocsátott vagy visszavásárolt állományokat a jelentésben technikai okok miatt – a kibocsátó tulajdonában lévőként (r oszlop) – szerepeltetni kell.



Az az adatszolgáltató, akinél az összevont címletű fizikai értékpapírt letétkezelés, letéti őrzés vagy felelős őrzés keretében elhelyezték (abban az esetben is ha azt a letétkezelő adatszolgáltató a KELER-be beszállította) az alábbi módon szerepeltesse az állományokat jelentésében: A 01. táblában az ügyfelek és saját tulajdonában lévő állomány mellett, jelentse le a puffer-számla állományát is. (r oszlop) A 05. táblában szerepeltesse az értékpapír teljes mennyiségét amennyiben az az értéktárában, vagy egyéb a KELER-től különböző helyen van. Ha beszállította a KELER-be akkor a 05. táblában nem kell jelentenie. A 06. táblában kell jelentenie a forgalomban lévő állománynak azt a részét, amely más jelentő letétkezelők ügyfeleinek tulajdonában vannak. A dematerializált értékpapírok esetében is a fentiek szerint kell eljárni.

A KELER Rt. a tárgynapon forgalmazott (eladott vagy visszavásárolt) dematerializált befektetési jegyek keletkeztetését, illetve megszüntetését csak a tárgynapot követően végzi el. A valóságnak való megfelelés miatt ugyanakkor az adatszolgáltatás 01-es táblájában ténylegesen az ügyfelek (beleértve az adatszolgáltatót is) tulajdonában lévő állományt kell jelenteni. (Természetesen ebben az esetben a lejelentett állomány nem fog megegyezni a tárgynapi Keler kivonaton szereplő állománnyal.) Ha a tárgynapon befektetési jegy eladás (keletkeztetés) történt, az előző napi állományhoz képest keletkezett többlet állományt (a KELER-kivonathoz képest mutatott eltérést) a 05-ös táblában kell jelenteni KE kóddal. Amennyiben a tárgynapon visszavásárlás történt, a tárgynapon megszünt papírok állományát (a KELER-kivonathoz képest mutatott eltérést) a 06-os táblában kell jelenteni KE kóddal. A segéd táblákban való állományok szerepeltetésével a korrigált KELER-számla egyezőség (Útmutató IV. pont) teljesülése biztosítottá válik.

A befektetési alapok által visszavásárolt, az alap nettó eszközértékének kiszámításakor is figyelembe vett (tehát ténylegesen forgalomban lévő) jegyek állományait nem az r oszlopban, hanem az i oszlopban a D szektor (Egyéb pénzügyi közvetítők) állományai között kell szerepeltetni.

- Nyomdai előállítás alatt lévő értékpapír állomány jelentése: Az adatszolgáltató saját, vagy ügyfele tulajdonában lévő, fizikai formájú értékpapír állományát a 01-es tábla megfelelő szektorában kell jelenteni, abban az esetben is, ha az értékpapír fizikai előállítása még nem történt meg. Ezzel egyidejűleg a szóban forgó papír állományát a 05-ös táblában is szerepeltetni kell SE kóddal és az adatszolgáltató saját törzsszámával. (lásd példatár 18. példa)

### **III. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

#### **01. tábla: Értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint**

A 01. tábla a befektetési vállalkozások tulajdonában lévő, és a náluk letéti őrzés, letétkezelés, vagy felelős őrzés során elhelyezett, rezidensek és nem rezidensek által (belföldön, vagy külföldön) kibocsátott értékpapírok negyedév végi állományát tartalmazza, tulajdonosi bontásban.

A Magyarországon kibocsátott, letéti igazolás formájában (ADR, EDR, GDR stb.) külföldön forgalmazott értékpapírokat is jelenteni kell. (A letéti igazolás saját ISIN-kódjával, a tulajdonos szektorában, tehát ugyanúgy kell szerepeltetni, mint bármely más értékpapírt.)

Abban az esetben, ha az adatszolgáltató belföldi konverziós hely (vagyis a letéti igazolás kibocsátójának a számlája nála van), akkor és csak akkor, a letéti igazolások mögötti értékpapírleteket is szerepeltetni kell a jelentésben, mégpedig a letéti igazolás kibocsátójának szektorában (általában ez a nem-rezidensek szektora).

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az értékpapír-azonosító című oszlop az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha a PSZÁF-kóddal sem rendelkezik, akkor „111”-et kell a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

Letéti igazolások esetében a névben a típust (ADR, EDR, GDR stb.) is fel kell tüntetni.

**c/** A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével). A letéti igazolásokat a mögöttes értékpapír mennyiségi egységében kell megadni. (Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a letéti igazolásokat darabban kell közölni, hiszen nem jellemző, hogy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír lenne a mögöttes letét.)

**d/** Az összes állomány megegyezik az **e**, az **f**, és az **r** oszlopok összegével: **d=e+f+r**.

**e/** Az adatszolgáltató tulajdonában lévő értékpapírok állományát tartalmazza. Nem szerepelhet ebben az oszlopban az adatszolgáltató által birtokolt, saját maga által kibocsátott értékpapírok állománya (amelyek jelentésére az r oszlop szolgál).

**f/** Az ügyfelek tulajdonában lévő értékpapírok állományát tartalmazza. Meg kell egyeznie az ügyfélszektorokban lévő állományok összegével: **f=g+...+q**.

**g-től q-ig/** Az adatszolgáltató ügyfelei tulajdonában lévő értékpapír-állományok, megbontva a tulajdonosok szektorai szerint. A szektorok meghatározásánál a jelen melléklet I/A. pontjában külön megjelenő szektorleírást kell követni, azzal az eltéréssel, hogy a h/ oszlopban az „Egyéb monetáris intézmények” közül csak a szövetkezeti hitelintézetek és a pénzügyi alapok szerepelhetnek. Az értékpapír kibocsátójának tulajdonában lévő állományt nem szabad ezekben az oszlopokban szerepeltetni (azok jelentésére az r oszlop szolgál).

**r/** Ebbe az oszlopba a kibocsátó tulajdonában lévő, általa kibocsátott értékpapírok állományát kell beírni. Ide kerül tehát a jelentő befektetési vállalkozás tulajdonában lévő, saját kibocsátású értékpapírjainak állománya, illetve a jelentő befektetési vállalkozás ügyfelének, mint az adott értékpapír kibocsátójának tulajdonában lévő értékpapír-állomány. (Pl. itt kell jelenteni, ha Kibocsátó Rt. tulajdonában van 1000 darab Kibocsátó Rt. törzsrészvény; vagy a jelentést beküldő Bróker Rt. tulajdonol 1500 eFt névértékű Bróker Rt. kötvényt vagy 200 ezer USD névértékű Bróker Rt. dollár kötvényt.) Ugyancsak itt kell szerepeltetni az un. puffer számlán lévő állományokat is.

## **02. tábla: Nem-rezidens tulajdonban lévő értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint**

A 02. tábla a befektetési vállalkozások nem rezidens ügyfelei tulajdonában lévő negyedév végi értékpapír-állományokat tartalmazza tulajdonosi szektor szerinti bontásban.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az értékpapír-azonosító című oszlop az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor „111”-et kell a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

Letéti igazolások esetében a névben a típust (ADR, EDR, GDR stb.) is fel kell tüntetni.

**c/** A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c. pontban leírtak figyelembevételével). A letéti igazolásokat a mögöttes értékpapír mennyiségi egységében kell megadni. (Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a letéti igazolásokat darabban kell közölni, hiszen nem jellemző, hogy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír lenne a mögöttes letét.)

**d/** Az összes állomány megegyezik az **e**, **f**, ..., **n** oszlopok összegével: **d=e+f+...+n**.

**e-től n-ig/** Az adatszolgáltató nem-rezidens ügyfelei tulajdonában lévő értékpapír-állományok, megbontva a tulajdonosok szektorai szerint. A szektorok meghatározásánál a jelen melléklet I/A/4.

pontjában található tartalmi besorolást kell követni a nem-rezidens szervezetek intézményi szektorokba való besorolásakor.

### **03. tábla: Nem-rezidensek tulajdonában lévő értékpapírok tulajdonosok szerinti országbontása**

A 03. tábla a 01. tábla "q" oszlopának adatait tartalmazza, országok szerinti bontásban.

A táblázatban – a külföldi tulajdonosok országbontása miatt – egy adott értékpapírt annyiszor kell felsorolni (ISIN-kód, értékpapír neve megjelölésével), ahány országból származó külföldi tulajdonos azt birtokolja. (A letéti igazolások mögött lévő értékpapírletétnél a letéti igazolást kibocsátó intézmény országát kell feltüntetni az ország oszlopban.)

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor „111”-et kérünk a mezőbe írni.

**b/** Ugyanazt a nevet kell használni, mint a 01. táblában.

**c/** Részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza. (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével)

**d/** Annak az országnak az ISO-kódját kell beírni, amely országból az értékpapír tulajdonosa származik. Letéti igazolások mögött lévő értékpapírletét esetén, a letéti igazolást kibocsátó intézmény telephelyének országkódját kell megadni.

**e/** Adott értékpapír adott országbeli, nem-rezidens tulajdonú értékpapír-állományát tartalmazza.

### **04. tábla: Az adatszolgáltató jelentésében 111-es kóddal szereplő értékpapírok jellemzői**

Ha az értékpapír ISIN-kóddal és Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor – és csak akkor – lehet „111”-et azonosító-kódként szerepeltetni.

A 04. tábla a jelentés egyéb tábláiban „111”-es kóddal (ISIN- vagy PSZÁF-kód nélkül) szerepeltetett értékpapírok leírását tartalmazza. Az adatszolgáltatás többi táblájának kérdéses sorait a 04-es tábla a, b és c mezői együttesen azonosítják.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Annak a táblának a számát kell megjelölni, amelyben a 111-es kóddal jelentett értékpapír előfordul. (Ha ez több táblát is érint, akkor a sorszám szerinti legelső adatszolgáltatási tábla szerepeljen.)

**b/** Annak az **a** mezőben megjelölt táblában lévő sornak a sorszámát jelöli, amelyben a kérdéses értékpapír szerepel.

**c/** Egy adott értékpapírnak, amelyet 111-es gyűjtőkódon jelentenek, az adatszolgáltatás minden táblájában azonos néven kell szerepelnie. (“Értékpapír neve” mezők.) Ebben a mezőben is ez az elnevezés szerepeljen. Minden 111-es kód alatt megjelenő értékpapír-sorozatnál egymástól eltérő nevet kell alkalmazni.

**d/** Az értékpapír-azonosítók mellett meg kell jelölni azok típusát is. (Pl.: CUSIP, saját stb.) Az egyes adatok egymástól szóközzel legyenek elválasztva.

**e/** A **c** mező kódjellegű tartalmával szemben itt lehetőség van hosszú, az értékpapír beazonosítására alkalmas név megadására.

**f/** A kibocsátó cég hivatalos neve.

**g/** Azon ország ISO-kódját kell beírni, ahol a papír kibocsátóját bejegyezték.

**h/** Kibocsátás dátuma (ÉÉÉÉHHNN)

**i/** Lejárat dátuma (ÉÉÉÉHHNN)

**j/** Az ISO 4217-es szabvány szerinti, három karakteres devizakódot kell megadni. A többdevizás kibocsátás kódja: MCU (=Multi Currency Issue)

**k/** Címletérték

**l/** A következő kódok valamelyikét kell szerepeltetni:

D= Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (Debt Instrument)

E= Tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő értékpapír (Equity Instrument)

S=Eredetileg hitelviszonyt megtestesítő értékpapírral kibocsátott, de már önálló értékpapírként funkcionáló pénzügyi eszköz. Pl.: kötvény kamatszelvénye (Strips).

V= Egyéb (Spare)

**m/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg és fix kamatozású, tehát ha az **l** mező értéke 'D' és az **n** mező értéke 'F'.

Maximum 3 karakter egészrész és maximum 6 karakter tizedes.

**n/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát ha az **l** mező értéke 'D'.

F= Fix kamatozású

V= Változó kamatozású

Z= Zéró kupon

**o/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát az **l** mező értéke 'D'. Egy teljes naptári évet tekintve, a naptári éven belüli első kamatfizetés dátumát kell beírni.

(ÉÉÉÉHHNN)

**p/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát az **l** mező értéke 'D'.

B = Kétéves (Bi-annual)

A = Éves (Annual)

S = Féléves (Semi-annual)

Q = Negyedéves (Quarterly)

M = Havi (Monthly)

W = Heti (Weekly)

N = Nem alkalmazható (Not Applicable)

X = Egyéb, a fentiektől eltérő (Other)

**q/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát az **l** mező értéke 'D'.

**r/** A törlesztés dátuma ÉÉÉÉHHNN formátumban, szóközzel elválasztva a törlesztésnek a címletérték százalékában megadott mértékétől. Az egyes törlesztésekre vonatkozó adatokat egymástól szintén szóközzel kell elválasztani.

**s/** A kifizetések dátuma ÉÉÉÉHHNN formátumban, szóközzel elválasztva a kifizetésnek a címletérték százalékában megadott mértékétől. Az egyes kifizetésekre vonatkozó adatokat egymástól szintén szóközzel kell elválasztani.

**t/** Értékpapírhoz kapcsolódó speciális jogok

#### **05. tábla: Az adatszolgáltató által a KELER-számláitól különböző helyen elhelyezett értékpapírok állománya**

A 05. tábla az adatszolgáltató által a KELER-számláitól (egyesített összevont értékpapírszámla, biztosíték értékpapír letéti számla) különböző helyen (beleértve a saját értéktárban) elhelyezett értékpapírok állományának jelentésére szolgál.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik, akkor „111”-et kérünk a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

c/ A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza. (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével)

d/ Az értékpapír állománya.

e/ A következő kódok valamelyikét kell beírni:

SE= saját értéktári elhelyezés

ML=másodlagos letét

KE= késedelmes elszámolás

EG=egyéb

f/ Azt az intézményt kell megnevezni, ahol az értékpapírt elhelyezték. (Saját értéktárban történt elhelyezés esetén az adatszolgáltató saját nevét kell megadni.)

g/ Az „f” oszlopban megadott cég törzsszáma, nem-rezidens esetén pedig „00000001” szerepel.

#### **06. tábla: Más jelentő letétkezelő által az adatszolgáltatónál elhelyezett értékpapírok állománya**

A 06. táblában azokat az értékpapírokat kell felsorolni, amelyeket az adatszolgáltatónál egy másik jelentő letétkezelő (rezidens bank, szakosított hitelintézet, befektetési vállalkozás) helyezett el. E papírok megjelenhetnek a jelentő KELER-számláján, saját értéktárában, illetve – ha a jelentő pl. harmadlagos letétbe adta tovább – egy másik jelentő letétkezelőnél is. (Ez utóbbi esetben természetesen a 05-ös táblában is szerepeltetnie kell a kérdéses állományt.)

Ezek az állományok a 01-es táblában nem jelenhetnek meg.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

a/ Az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor „111”-et kérünk a mezőbe írni.

b/ Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

c/ A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével).

d/ Az értékpapír állománya.

e/ A következő kódok valamelyikét kell beírni:

ML = másodlagos letét

IT = ismeretlen tulajdonos

KE = késedelmes elszámolás

EG = egyéb

f/ Annak a jelentő letétkezelőnek a nevét kell beírni, amely az értékpapírt az adatszolgáltatónál elhelyezte.

g/ Az „f” oszlopban megadott cég törzsszámát kell megadni.

#### **IV. Táblák közötti összefüggések, egyéb ellenőrzési szempontok**

1. A jelentés helyes kitöltése esetén a táblákban negatív állományok nem szerepelhetnek.

2. Minden egyes értékpapír esetén a 01. tábla q oszlopában (nem-rezidens ügyfél) lévő állománynak meg kell egyeznie a 03. tábla e oszlopában lévő, ugyanarra az értékpapírra vonatkozó (akár több sorban szereplő) állományok összegével. Ebből adódóan, a 01. tábla q oszlopának összege megegyezik a 03. tábla e oszlopának összegével.

3. Minden értékpapír esetében a 01. táblában adott értékpapír nem-rezidens tulajdonban lévő állományának (q oszlop) meg kell egyeznie ugyanezen értékpapír 02. táblában az összesen oszlopban (d oszlop) megtalálható állományával.

4. Azoknál a dematerializált értékpapíroknál, ahol a futamidő alatti tőketörlesztés miatt a kibocsátáskori és a fennálló névérték eltér egymástól, a KELER, az ügyfeleinek küldött számla-kivonatain a kibocsátáskori névértéket szerepelteti. Ezen jelentésben az adatszolgáltatóknak ugyanakkor a fennálló névértéket kell jelenteni. Az ellenőrzési proceduráknál figyelemmel kell lenni arra, hogy a KELER-számla adatait a teljes egyezőséghez ezen papíroknál korrigálni kell. (A fizikai értékpapírok KELER-számlákon nyilvántartott névértéke a KELER-ben automatikusan korrigálásra kerül a tőketörlesztés összegével.) Ennek figyelembe vételével, minden egyes értékpapír esetén, az adatszolgáltató KELER-számláján (egyesített összevont értékpapírszámlán, biztosíték értékpapír letéti számlán) lévő állomány és ezen jelentés tábláiban szereplő állományok között a következő egyezőségnek kell fennállnia:

$\text{KELER-számla állománya} = 01. \text{ tábla állománya} - 05. \text{ tábla állománya} + 06. \text{ tábla állománya}$

## **V. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

## 01. tábla Értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint

(darab ill. ezer deviza)

Sor- szám	Értékpapír- azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigye- lési egy- ségének kódja*	Összes állomány	Az adatszol- gáltató saját tulajdonában lévő, nem általa kibocsátott állomány**	Ügyfelek tulajdonában lévő nem általuk kibocsátott állomány összesen**	Rezidens ügyfelek tulajdonában lévő értékpapírok állománya szektoronként **										(L) Nem-rezidens ügyfelek tulajdonában lévő értékpapírok állománya**	A kibocsátó tulajdonában lévő, általuk kibocsátott értékpapírok állománya
							(A)	(C)-ből	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)		
							Nem pénzügyi vállalatok	Szövetkezeti hitelintézetek és pénzpiaci alapok	Egyéb pénzügyi közvetítők	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők	Biztosítók, nyugdíjpénztárok	Központi költségvetés	Helyi önkor- mányzatok	Társadalom- biztosítási alapok	Háztartások	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények		
a	b	c	d=e+f+r	e	f=g+...+q	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
...																		
...																		
...																		
nn																		

A zárójelben lévő nyomtatott nagybetűk az MNB által egységesen alkalmazott szektorkódokat jelentik.

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken

(ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részesedést megtestesítő értékpapírok esetén *DB*, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

\*\*/ Az értékpapír kibocsátójának tulajdonában lévő állományt nem szabad az **e-q** oszlopokban szerepeltetni. (Ezen állományok jelentésére az **"r"** oszlop szolgál.)

## 02. tábla Nem-rezidens tulajdonban lévő értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint

(darab ill. ezer deviza)

Sor- szám	Értékpapír- azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Összes állomány	(A) Nem pénzügyi vállalatok	(C) Egyéb monetáris intézmények	(D) Egyéb pénzügyi közvetítők	(E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők	(F) Biztosítók, nyugdíjpénztárak	(G) Központi költésgezés	(H) Helyi önkormányzatok	(I) Társadalom- biztosítási alapok	(J) Háztartások	(K) Háztartásokat segítő nonprofit intézmények
	a	b	c	d=e+f+...+m+n	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
01														
02														
03														
04														
05														
...														
...														
...														
nn														

A zárójelben lévő nyomtatott nagybetűk az MNB által egységesen alkalmazott szektorkódokat jelentik.

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén DB, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.



03. tábla: Nem-rezidensek tulajdonában lévő értékpapírok tulajdonosok szerinti országbontása

(darab ill. ezer deviza)

Sorszám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Ország ISO-kódja	Értékpapír-állomány
	a	b	c	d	e
01					
02					
03					
04					
05					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
nn					

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

04. tábla: Az adatszolgáltató jelentésében 111-es kóddal szereplő értékpapírok jellemzői

Sor- szám	Hivatkozott táblaszám	Hivatkozott sorszám	Értékpapír neve	Értékpapír- azonosítók	Értékpapír- hosszú neve	Kibocsátó neve	Kibocsátó országa	Kibocsátás dátuma	Lejárat dátuma	Denominá- ció	Címletérték	Jogviszony jellege	Kamatláb	Kamatozás típusa	Kamatfize- tés dátuma	Kamatfize- tési gyakoriság	Első kamatfizetés dátuma	Tőketör- lesztések adatai	Hozam/ kamat/ osztalék kifizetése- nek adatai	Értékpapír- hoz kapcso- lódó speciális jogok
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
01																				
02																				
03																				
04																				
05																				
...																				
...																				
...																				
nn																				

**05. tábla: Az adatszolgáltató által a KELER-számláitól\* különböző helyen elhelyezett értékpapírok állománya**

Sorszám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja**	Értékpapír állománya (darab ill. ezer deviza)	Elhelyezés jogcímének kódja	Értékpapír helye	Értékpapír helyének törzsszáma
	a	b	c	d	e	f	g
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\* Összevont értékpapírszámla; Tőzsdei elszámolási értékpapírszámla; Biztosíték értékpapír letéti számla

\*\*/ Részesedést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

**06. tábla: Más jelentő letétkezelő által az adatszolgáltatónál letétben elhelyezett értékpapírok állománya**

Sorszám	Értékpapír-azonosító (ISIN-kód)	Értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Értékpapír állománya (darab ill. ezer deviza)	Elhelyezés jogcímének kódja	Jelentő letétkezelő neve	Jelentő letétkezelő törzsszáma
	a	b	c	d	e	f	g
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát darabszám szerint, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) állományát névértéken (ezer devizában) kell a táblában szerepeltetni.

\*/ Részesedést megtestesítő értékpapírok esetén **DB**, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

MNB adatgyűjtés azonosító: E21

### Kitöltési útmutató

**A bankok és a szakosított hitelintézetek tulajdonában lévő, valamint a náluk letétbe helyezett (rezidensek és nem-rezidensek által kibocsátott) értékpapírok állománya, tulajdonosi bontásban**

## I. Általános tudnivalók

### I. 1. A jelentésben használt egyes fogalmak definiálása

- Értékpapír-sorozat: a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvényben ekként meghatározott fogalom.
- Jelentő letétkezelő: Ezen adatgyűjtésben a jelentő letétkezelők körébe tartozik valamennyi rezidens befektetési vállalkozás, bank, szakosított hitelintézet, ezen típusú EGT fióktelep, valamint a Magyar Államkincstár. A jelentő letétkezelők e rendelet 3. mellékletének 12. pontja szerinti listája az MNB honlapján olvasható.
- Letétkezelt értékpapír: Ezen jelentés keretében letétkezelt értékpapírnak minősülnek az adatszolgáltatónál értékpapír-számlán, valamint értékpapír-letétkezelés, letéti őrzés, vagy felelős őrzés keretében elhelyezett értékpapírok, abban az esetben is, ha az adatszolgáltató az értékpapírt máshol helyezte letétbe, letéti őrzésbe vagy értékpapír számlára (Részletesebben lásd III. 1. pont: másodlagos letétkezelés).
- Másodlagos letétkezelés: Az a tevékenység, melynek keretében egy jelentő letétkezelő a saját vagy ügyfele tulajdonában lévő értékpapírt
  - a) egy másik jelentő letétkezelőnek adja tovább letétkezelés (letéti őrzés, felelős őrzés) céljából, vagy
  - b) egy másik jelentő letétkezelő KELER-számláján tartja, úgy hogy – ügyfél tulajdonú papír esetén – az értékpapír eredeti tulajdonosával továbbra is ő (mint elsődleges letétkezelő) áll kapcsolatban.
- Tárgynap:
  - a) KELER Rt.-nél nyilvántartott értékpapírok esetében: a KELER Rt. szabályzata szerinti „Elszámoló nap”.
  - b) KELER Rt.-nél nem nyilvántartott értékpapírok esetében: a számviteli elszámolás időpontja.

### I. 2. Az adatgyűjtésben szereplő értékpapírok köre

Az adatgyűjtés a bankok és a szakosított hitelintézetek tulajdonában lévő, valamint a náluk letéti őrzés, letétkezelés, vagy felelős őrzés során elhelyezett (rezidensek, illetve nem-rezidensek által sorozatban kibocsátott) értékpapírok negyedév utolsó napjára (mint tárgynapra) vonatkozó záró állományát tartalmazza, tulajdonosi bontásban.

A jelentésben valamennyi, sorozatban kibocsátott értékpapírt (államkötvény, MNB-kötvény, kincstárjegy, egyéb kötvény, részvény, beleértve a letéti igazolás formájában forgalmazott részvényeket is, befektetési jegy, kárpótlási jegy, jelzáloglevél, letéti jegy) szerepeltetni kell, függetlenül attól, hogy azt rezidens vagy nem-rezidens bocsátotta-e ki, illetve hogy a kibocsátás külföldön, vagy belföldön történt-e. (A letéti igazolások aszerint minősülnek rezidens, vagy nem-

rezidens kibocsátásának, hogy a mögötte lévő részvény rezidens, vagy nem-rezidens kibocsátási értékpapír-e.) A táblákban a jelentett értékpapíroknak sorozatonként kell megjelenniük.

A jelentésben a nyilvános és a zárt körben kibocsátott értékpapírokat egyaránt szerepeltetni kell.

A saját tulajdonban lévő értékpapír-állomány teljes mennyiségét jelenteni kell, függetlenül attól, hogy az értékpapír fizikailag hol található (KELER Rt-nél, idegen helyen, saját trezorban). A letétkezelés, letéti őrzés, vagy felelős őrzés keretében az adatszolgáltatónál elhelyezett értékpapírokat szintén teljes mennyiségben jelenteni kell, még akkor is, ha az adatszolgáltató az értékpapírt máshol helyezte letétbe, vagy letéti őrzésbe (Részletesebben lásd II. 1. pont: másodlagos letétkezelés). Az adatszolgáltatónál más jelentő letétkezelő által elhelyezett értékpapír-állományok a 01. táblában nem jelenhetnek meg. A lejárt értékpapírokat az adatszolgáltatásban nem szabad szerepeltetni.

### **I. 3. Az értékpapírok azonosítása és egyéb kérdések**

a) Az ISIN-kód alapvető szerepet játszik az adatgyűjtésben, ugyanis elsődleges értékpapír-azonosítóként használatos.

b) PSZÁF-kód: Ha valamelyik értékpapír esetleg nem rendelkezik ISIN-kóddal, akkor – és csak akkor – használható a PSZÁF által kiadott azonosító. A kódlista hozzáférhető a Felügyelet honlapján (<http://external.pszaf.hu/infohu/uj/pszafisin.htm>).

c) A 111-es gyűjtőkód: Ha az értékpapír sem ISIN-kóddal, sem PSZÁF-kóddal nem rendelkezik akkor „111”-et kell azonosító-kódként szerepeltetni. Ezeknél az értékpapíroknál (egy adott jelentő esetében) az „Értékpapír neve” mező szolgál egyedi azonosítóként: A 111-es kód alatt megjelenő értékpapír-sorozatoknál egymástól eltérő nevet kell alkalmazni, viszont ugyanakkor a sorozatnak minden táblában tökéletesen megegyező néven kell szerepelnie.

Azokról az értékpapírokról, amelyek a jelentésben 111-es kóddal szerepelnek a 04. táblában is kell leíró jellegű adatokat szolgáltatni.

d) A letéti igazolások (ADR, EDR, GDR stb.) esetében a letéti igazolás saját ISIN-kódját kell megadni.

### **I. 4. Az értékpapír-állományok számbavétele**

a) Az értékpapír-állományokat a jelentés minden táblájában egységesen az alábbiak szerint kell jelenteni:

A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén az állományokat darabszám szerint kell a táblákban szerepeltetni, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) névértéken kerülnek a jelentésbe ezer egységben, az értékpapír eredeti denominációjában (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével)

Ebben az adatszolgáltatásban tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapíroknak (a nemzetközi terminológia szerint „equity”-típusú értékpapíroknak) minősülnek a részvények, valamint a befektetési alapok által kibocsátott befektetési jegyek.

b) A futamidő alatt is törlesztő kötvényeknél a táblákban a törlesztéssel korrigált névértéket kell jelenteni. A jelentés összeállításakor a tárgynapi T761-es KELER-kivonatot kell használni, amely a névértékes állomány mellett tartalmazza a fennálló tőkeértékre vonatkozó információt is. A törlesztés napján már a csökkentett tőkeértéket kell jelenteni. Amennyiben a negyedév utolsó napja munkaszüneti napra esik, a tőke továbbvezetését ennek az „elméleti” vonatkozási időpontnak megfelelő állapotra kell elvégezni, tehát a jelentésben a korrigált értéknek kell szerepelnie. (Lásd még ezen útmutató IV.4. pontját.)

c) A GMU tagdevizákban denominált értékpapírokat úgy kell szerepeltetni az adatszolgáltatásban, mintha euróban lennének denominálva, az állományok értékét pedig az euró-tagdevizák euróhoz rögzített árfolyamai alapján kell meghatározni.

d) A tárgynapi értékpapír-állományokat jelentés készítés napja és a tárgynap között ismertté vált események figyelembevételével kell szerepeltetni az adatszolgáltatásban.

## **I. 5. Az adatgyűjtés logikája és szerkezete**

Az adatgyűjtés fő táblája a 01-es, szektorok szerinti megoszlást mutató tábla, ehhez kapcsolódik a 02-es a nem-rezidens szektort további alszektorokra tagoló, illetve 03-as, nem-rezidens szektort országbontásban részletező tábla. A 04-06 táblák segédtáblák, amelyeknek döntően technikai szerepük van. A 04-es tábla adatai a többi táblában egyedi ISIN-, vagy PSZÁF-azonosítóval nem rendelkező értékpapírok azonosítását teszi lehetővé. A 05 és 06 táblák biztosítják a 01-es táblában szereplő értékpapír-állományok teljeskörűségét és a duplikációk elkerülését. Lehetővé teszik továbbá, hogy a 01-es táblában jelentett összállományok összehasonlíthatóak legyenek a KELER-számla állományaival.

## **II. Speciális kezelést igénylő esetek**

### **II. 1. Néhány sajátos értékpapírügylet jelentésben való szerepeltetése**

– Másodlagos letétkezelés: Az értékpapírt a 01. táblában mindig az jelenti, aki az eredeti tulajdonossal letétkezelőként kapcsolatban van. Ezért többszörös letétkezelés esetén a következőket kell alkalmazni:

Az a jelentő letétkezelő, akinél az értékpapírt tulajdonosa eredetileg elhelyezte, a 01-es és 05-ös táblában is jelenti az adott értékpapírt. A más jelentő letétkezelő által az adatszolgáltatónál elhelyezett értékpapírokat a 01. tábla kitöltésekor nem szabad szerepeltetni, ezek a 06-os táblába kerülnek. Előfordulhat olyan eset is, hogy az adatszolgáltató a más jelentő letétkezelőtől kapott értékpapírt továbbadja letétkezelésre egy újabb jelentő letétkezelőnek. Ekkor az adott értékpapír-állománynak a 06-os és 05-ös táblában egyaránt meg kell jelennie (a 01. táblában viszont értelemszerűen nem szerepelhet).

– Repó-ügyletek: Eladási és visszavásárlási megállapodások, amelyeknek két fajtája különböztetendő meg ebben a jelentésben: az óvadéki és a szállítási repó. Óvadéki repó esetén az értékpapír vevője csak korlátozott rendelkezési jogot szerez, míg szállítási repó esetén a vevő teljeskörűen rendelkezik a megvásárolt értékpapírok felett.

Ezen adatgyűjtés keretében az a lényeges szempont, hogy a repó-ügyletben szereplő értékpapírok kinek a birtokában vannak, ki rendelkezik felettük.

Óvadéki repó-ügylet esetén a vevő az ügylet időtartama alatt az értékpapírral nem rendelkezik szabadon (pl. a KELER Rt-n keresztül végrehajtott ügyletek esetén az eladó számlájáról nem veszik le azt, csak zárolják), ezért az értékpapírt az eladó tulajdonaként kell jelenteni.

Szállítási repó-ügylet esetén az értékpapír vevője tulajdonosi és birtokosi jogot is szerez az értékpapír fölött (pl. a KELER Rt-n keresztül végrehajtott ügyletek esetén az értékpapírokat a pénzügyi teljesítéssel egyidejűleg az eladó KELER Rt-nél lévő értékpapír-számlájáról transzferálják a vevő értékpapír-számlájára), ezért az értékpapír vevőjének kell jelentenie, az eladó viszont nem szerepeltetheti a jelentésében. (Előfordulhat, hogy a letétkezelő saját ügyfelével köt szállítási repó-ügyletet, ezért a KELER-számláját nem érinti közvetlenül az ügylet, de ekkor is az előbbiekkal analóg módon kell eljárni: vagyis, az adatszolgáltató eladói minőségében nem szerepeltetheti saját tulajdonaként az értékpapírt, viszont mint a vevő letétkezelője, a vevő szektorában jelentenie kell.)

- Kölcsönszerződések: A kölcsönszerződés keretében átadott értékpapírt minden esetben a kölcsönbevevő tulajdonában kell kimutatni, a kölcsönbeadó állományában nem szerepelhet azon idő alatt, amíg az kölcsönben van.
  - a) Amennyiben egy jelentő letétkezelő konkrét és meghatározott számú értékpapírt kölcsönvesz egy másik jelentő letétkezelőtől, akkor a kölcsönbeadó letétkezelő a saját tulajdonú értékpapír-állományát a kölcsönadott értékpapír-mennyiséggel a jelentéseiben csökkenti, a kölcsönbevevő letétkezelő pedig ezt az értékpapír-mennyiséget a saját tulajdonaként a jelentéseiben kimutatja.
  - b) Ha a letétkezelő saját ügyfelének adott mennyiségű értékpapírt kölcsönöz, akkor a kölcsönbeadó letétkezelő a kölcsönbeadott értékpapír mennyiségével csökkenti saját tulajdonát. Ha az értékpapír kölcsönbevevője az értékpapírt a hitelező letétkezelőnél vezetett számlán tartja, akkor a letétkezelő az értékpapírt abban az ügyfélszektorban jelenti le, amelybe a kölcsönbevevő ügyfél tartozik. Ha pedig az ügyfél már eladta (vagy más letétkezelőnél vezetett számlára transzferáltatta) az értékpapírt, akkor a hitelező letétkezelő jelentésében az általa kölcsönzött értékpapír már nem szerepelhet.
  - c) A fentiek szerint kell a jelentéseket elkészíteni abban az esetben is, amikor a tőzsdetag letétkezelő (adatszolgáltató) az ügyfele megbízásából annak tőzsdei értékpapírját adja el, de az eladni kívánt tőzsdei értékpapír (az ügyfél késedelmes értékpapír-teljesítése miatt) nem érkezik meg az elszámolóház által előírt elszámolási napra a letétkezelő KELER Rt-nél vezetett számlájára, és a letétkezelő – a köztük lévő szerződés alapján – saját állományával hidalja át az ügyfele késedelmes értékpapír-szállítását (számlatranszferét). Ebben az esetben az adatszolgáltató saját állománya csökken az általa biztosított értékpapír mennyiségével, az ügyfele szektorában pedig nem történik állományváltozás.

A kölcsönügyleteket a teljesítés napjától kezdve kell a jelentésekben kimutatni. A teljesítés napja leggyakrabban a kölcsönbevevő KELER Rt-nél vezetett számláján történő jóváírás értéknapja.

- Hitelmegállapodás fedezeteként a jelentőnél elhelyezett értékpapírok: Amennyiben bármilyen hitelmegállapodás keretében (pl. lombard hitel) fedezetként az ügyfél értékpapírt helyez el az adatszolgáltatónál, akkor ezeket az értékpapírokat is jelenteni kell a megfelelő ügyfélszektorban.
- Vagyonkezelés (portfóliókezelés): Ha az adatszolgáltató olyan vagyonkezelést (portfóliókezelést) végez, amelynél más a letétkezelő, akkor az értékpapír-állományt a 01. táblában nem kell jelentenie. Viszont a vagyonkezelt értékpapírokkal kapcsolatos bizományosi tevékenysége keretében átmenetileg hozzá került (KELER-számláján lévő) értékpapír-állományokra a másodlagos letétkezelésnél leírt jelentési technikát kell alkalmazni, azaz a 06-os táblában szerepeltetnie kell.

A vagyonkezelt értékpapírok letétkezelőjének jelentési kötelezettsége a vagyonkezelésbe került értékpapír vásárlásának tárgynapjától az értékpapír eladásának tárgynapjáig áll fenn. (A jelentés tárgynapjára vonatkozó információkat a jelentés beküldéséig rendelkezésre álló idő alatt kell korrigálnia.)

## II. 2. Egyéb esetek

- Puffer-számla a befektetési jegyeknél. (2003. május 5-től a KELER Egységes Szabályzatának II. 2.4.5. pontja értelmében a KELER naponta megszünteti a puffer állományokat. A befektetési alapok technikai számláin lévő állományokat (676767, 787878, 606060-as számlák) a dematerializált értékpapírok esetében a korábbi puffer-számla állományokhoz hasonlóan kell jelenteni.) Az un. puffer-számlán lévő, ki nem bocsátott vagy visszavásárolt állományokat a jelentésben technikai okok miatt – a kibocsátó tulajdonában lévőként (r oszlop) – szerepeltetni kell.

Az az adatszolgáltató, akinél az összevont címletű fizikai értékpapírt letétkezelés, letéti őrzés vagy felelős őrzés keretében elhelyezték (abban az esetben is ha azt a letétkezelő adatszolgáltató a KELER-be beszállította) az alábbi módon szerepeltesse az állományokat jelentésében: A 01. táblában az ügyfelek és saját tulajdonában lévő állomány mellett, jelentse le a puffer-számla állományát is. (r oszlop) A 05. táblában szerepeltesse az értékpapír teljes mennyiségét amennyiben az az értéktárában, vagy egyéb a KELER-től különböző helyen van. Ha beszállította a KELER-be akkor a 05. táblában nem kell jelentenie. A 06. táblában kell jelentenie a forgalomban lévő állománynak azt a részét, amely más jelentő letétkezelők ügyfeleinek tulajdonában vannak. A dematerializált értékpapírok esetében is a fentiek szerint kell eljárni.

A KELER Rt. a tárgynapon forgalmazott (eladott vagy visszavásárolt) dematerializált befektetési jegyek keletkeztetését, illetve megszüntetését csak a tárgynapot követően végzi el. A valóságnak való megfelelés miatt ugyanakkor az adatszolgáltatás 01-es táblájában ténylegesen az ügyfelek (beleértve az adatszolgáltatót is) tulajdonában lévő állományt kell jelenteni. (Természetesen ebben az esetben a lejelentett állomány nem fog megegyezni a tárgynapi KELER-kivonaton szereplő állománnyal.) Ha a tárgynapon befektetési jegy eladás (keletkeztetés) történt, az előző napi állományhoz képest keletkezett többlet állományt (a KELER-kivonathoz képest mutatott eltérést) a 05-ös táblában kell jelenteni KE kóddal. Amennyiben a tárgynapon visszavásárlás történt, a tárgynapon megszünt papírok állományát (a KELER-kivonathoz képest mutatott eltérést) a 06-os táblában kell jelenteni KE kóddal. A segéd táblákban való állományok szerepeltetésével a korrigált KELER-számla egyezőség (Útmutató IV. pont) teljesülése biztosítottá válik.

A befektetési alapok által visszavásárolt, az alap nettó eszközértékének kiszámításakor is figyelembe vett (tehát ténylegesen forgalomban lévő) jegyek állományait nem az r oszlopban, hanem az i oszlopban a D szektor (Egyéb pénzügyi közvetítők) állományai között kell szerepeltetni.

- Nyomdai előállítás alatt lévő értékpapír állomány jelentése: Az adatszolgáltató saját, vagy ügyfele tulajdonában lévő, fizikai formájú értékpapír állományát a 01-es tábla megfelelő szektorában kell jelenteni, abban az esetben is, ha az értékpapír fizikai előállítása még nem történt meg. Ezzel egyidejűleg a szóban forgó papír állományát a 05-ös táblában is szerepeltetni kell SE kóddal és az adatszolgáltató saját törzsszámával (lásd példatár 18. példa).

### **III. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

#### **01. tábla: Értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint**

A 01. tábla a bankok és a szakosított hitelintézetek tulajdonában lévő, és a náluk letéti őrzés, letétkezelés, vagy felelős őrzés során elhelyezett, rezidensek és nem rezidensek által (belföldön, vagy külföldön) kibocsátott értékpapírok negyedév végi állományát tartalmazza, tulajdonosi bontásban.

A Magyarországon kibocsátott, letéti igazolás formájában (ADR, EDR, GDR stb.) külföldön forgalmazott értékpapírokat is jelenteni kell. (A letéti igazolás saját ISIN-kódjával, a tulajdonos szektorában, tehát ugyanúgy kell szerepeltetni, mint bármely más értékpapírt.)

Abban az esetben, ha az adatszolgáltató belföldi konverziós hely (vagyis a letéti igazolás kibocsátójának a számlája nála van), akkor és csak akkor, a letéti igazolások mögötti



értékpapírletéteket is szerepeltetni kell a jelentésben, mégpedig a letéti igazolás kibocsátójának szektorában (általában ez a nem-rezidensek szektora).

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az értékpapír-azonosító című oszlop az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha a PSZÁF-kóddal sem rendelkezik, akkor „111”-et kell a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

Letéti igazolások esetében a névben a típust (ADR, EDR, GDR stb.) is fel kell tüntetni.

**c/** A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével). A letéti igazolásokat a mögöttes értékpapír mennyiségi egységében kell megadni. (Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a letéti igazolásokat darabban kell közölni, hiszen nem jellemző, hogy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír lenne a mögöttes letét.)

**d/** Az összes állomány megegyezik az **e**, az **f** és az **r** oszlopok összegével: **d=e+f+r**.

**e/** Az adatszolgáltató tulajdonában lévő értékpapírok állományát tartalmazza. Nem szerepelhet ebben az oszlopban az adatszolgáltató által birtokolt, saját maga által kibocsátott értékpapírok állománya (amelyek jelentésére az **r** oszlop szolgál).

**f/** Az ügyfelek tulajdonában lévő értékpapírok állományát tartalmazza. Meg kell egyeznie az ügyfélszektorokban lévő állományok összegével: **f=g+...+q**.

**g-től q-ig/** Az adatszolgáltató ügyfelei tulajdonában lévő értékpapír-állományok, megbontva a tulajdonosok szektorai szerint. A szektorok meghatározásánál a jelen melléklet I/A. pontjában lévő szektorleírást kell követni, azzal az eltéréssel, hogy a **h/** oszlopban az „Egyéb monetáris intézmények” közül csak a szövetkezeti hitelintézetek és a pénzügyi alapok szerepelhetnek. Az értékpapír kibocsátójának tulajdonában lévő állományt nem szabad ezekben az oszlopokban szerepeltetni (azok jelentésére az **r** oszlop szolgál).

**r/** Ebbe az oszlopba a kibocsátó tulajdonában lévő, általa kibocsátott értékpapírok állományát kell beírni. Ide kerül tehát a jelentő hitelintézet tulajdonában lévő, saját kibocsátású értékpapírjainak állománya, illetve a jelentő hitelintézet ügyfelének, mint az adott értékpapír kibocsátójának tulajdonában lévő értékpapír-állomány. (Pl. itt kell jelenteni, ha Kibocsátó Rt. tulajdonában van 1000 darab Kibocsátó Rt. törzsrészvény; vagy a jelentést beküldő Bank Rt. tulajdonol 1500 eFt névértékű Bank Rt. kötvényt vagy 200 ezer USD névértékű Bank Rt. dollár kötvényt.) Ugyancsak itt kell szerepeltetni az un. puffer számlán lévő állományokat is.

## **02. tábla: Nem-rezidens tulajdonban lévő értékpapírok állománya tulajdonosi szektorok szerint**

A 02. tábla a befektetési vállalkozások nem rezidens ügyfelei tulajdonában lévő negyedév végi értékpapír-állományokat tartalmazza tulajdonosi szektor szerinti bontásban.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az értékpapír-azonosító című oszlop az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor „111”-et kell a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

Letéti igazolások esetében a névben a típust (ADR, EDR, GDR stb.) is fel kell tüntetni.

c/ A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c. pontban leírtak figyelembevételével). A letéti igazolásokat a mögöttes értékpapír mennyiségi egységében kell megadni. (Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a letéti igazolásokat darabban kell közölni, hiszen nem jellemző, hogy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír lenne a mögöttes letét.)

d/ Az összes állomány megegyezik az e, f, ..., n oszlopok összegével:  $d=e+f+\dots+n$ .

e-től n-ig/ Az adatszolgáltató nem-rezidens ügyfelei tulajdonában lévő értékpapír-állományok, megbontva a tulajdonosok szektorai szerint. A szektorok meghatározásánál a jelen melléklet I/A/4. pontjában található tartalmi besorolást kell követni a nem-rezidens szervezetek intézményi szektorokba való besorolásakor.

### **03. tábla: Nem-rezidensek tulajdonában lévő értékpapírok tulajdonosok szerinti országbontása**

A 03. tábla a 01. tábla "q" oszlopának adatait tartalmazza, országok szerinti bontásban.

A táblában – a külföldi tulajdonosok országbontása miatt – egy adott értékpapírt annyiszor kell felsorolni (ISIN-kód, értékpapír neve megjelölésével), ahány országból származó külföldi tulajdonos azt birtokolja. (A letéti igazolások mögött lévő értékpapírletétnél a letéti igazolást kibocsátó intézmény országát kell feltüntetni az ország oszlopban.)

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

a/ Az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor „111”-et kérünk a mezőbe írni.

b/ Ugyanazt a nevet kell használni, mint a 01. táblában.

c/ Részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével).

d/ Annak az országnak az ISO-kódját kell beírni, amely országból az értékpapír tulajdonosa származik. Letéti igazolások mögött lévő értékpapírletét esetén, a letéti igazolást kibocsátó intézmény telephelyének országkódját kell megadni.

e/ Adott értékpapír adott országbeli, nem-rezidens tulajdonú értékpapír-állományát tartalmazza.

### **04. tábla: Az adatszolgáltató jelentésében 111-es kóddal szereplő értékpapírok jellemzői**

Ha az értékpapír ISIN-kóddal és Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor – és csak akkor – lehet „111”-et azonosító-kódként szerepeltetni.

A 04. tábla a jelentés egyéb tábláiban „111”-es kóddal (ISIN- vagy PSZÁF-kód nélkül) szerepeltetett értékpapírok leírását tartalmazza. Az adatszolgáltatás többi táblájának kérdéses sorait a 04-es tábla a, b és c mezői együttesen azonosítják.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

a/ Annak a táblának a számát kell megjelölni, amelyben a 111-es kóddal jelentett értékpapír előfordul. (Ha ez több táblát is érint, akkor a sorszám szerinti legelső adatszolgáltatási tábla szerepeljen.)

b/ Annak az a mezőben megjelölt táblában lévő sornak a sorszámát jelöli, amelyben a kérdéses értékpapír szerepel.

c/ Egy adott értékpapírnak, amelyet 111-es gyűjtőkódon jelentenek, az adatszolgáltatás minden táblájában azonos néven kell szerepelnie. (“Értékpapír neve” mezők.) Ebben a mezőben is ez az

elnevezés szerepeljen. Minden 111-es kód alatt megjelenő értékpapír-sorozatnál egymástól eltérő nevet kell alkalmazni

**d/** Az értékpapír-azonosítók mellett meg kell jelölni azok típusát is. (Pl. CUSIP, saját stb.) Az egyes adatok egymástól szóközzel legyenek elválasztva.

**e/** A **c** mező kódjellegű tartalmával szemben itt lehetőség van hosszú, az értékpapír beazonosítására alkalmas név megadására.

**f/** A kibocsátó cég hivatalos neve.

**g/** Azon ország ISO-kódját kell beírni, ahol a papír kibocsátóját bejegyezték.

**h/** Kibocsátás dátuma (ÉÉÉÉHHNN)

**i/** Lejárat dátuma (ÉÉÉÉHHNN)

**j/** Az ISO 4217-es szabvány szerinti, három karakteres devizakódot kell megadni. A többdevizás kibocsátás kódja: MCU (=Multi Currency Issue)

**k/** Címletérték

**l/** A következő kódok valamelyikét kell szerepeltetni:

D= Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (Debt Instrument)

E= Tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő értékpapír (Equity Instrument)

S=Eredetileg hitelviszonyt megtestesítő értékpapírral kibocsátott, de már önálló értékpapírként funkcionáló pénzügyi eszköz. Pl.: kötvény kamatszelve (Strips).

V= Egyéb (Spare)

**m/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg és fix kamatozása, tehát ha az **l** mező értéke 'D' és az **n** mező értéke 'F'.

Maximum 3 karakter egészrész és maximum 6 karakter tizedes.

**n/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát ha az **l** mező értéke 'D'.

F= Fix kamatozása

V= Változó kamatozása

Z= Zéró kupon

**o/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát az **l** mező értéke 'D'.

Egy teljes naptári évet tekintve, a naptári éven belüli első kamatfizetés dátumát kell beírni. (ÉÉÉÉHHNN)

**p/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát a **l** mező értéke 'D'.

B = Kétéves (Bi-annual)

A = Éves (Annual)

S = Féléves (Semi-annual)

Q = Negyedéves (Quarterly)

M = Havi (Monthly)

W = Heti (Weekly)

N = Nem alkalmazható (Not Applicable)

X = Egyéb, a fentiekől eltérő (Other)

**q/** Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg, tehát a **l** mező értéke 'D'.

**r/** A törlesztés dátuma ÉÉÉÉHHNN formátumban, szóközzel elválasztva a törlesztésnek a címletérték százalékában megadott mértékétől. Az egyes törlesztésekre vonatkozó adatokat egymástól szintén szóközzel kell elválasztani.

**s/** A kifizetések dátuma ÉÉÉÉHHNN formátumban, szóközzel elválasztva a kifizetésnek a címletérték százalékában megadott mértékétől. Az egyes kifizetésekre vonatkozó adatokat egymástól szintén szóközzel kell elválasztani.

**t/** Értékpapírhoz kapcsolódó speciális jogok

**05. tábla: Az adatszolgáltató által a KELER-számláitól különböző helyen elhelyezett értékpapírok állománya**

A 05. tábla az adatszolgáltató által a KELER-számláitól (egyesített összevont értékpapírszámla, biztosíték értékpapír letéti számla) különböző helyen (beleértve a saját értéktárban) elhelyezett értékpapírok állományának jelentésére szolgál.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik, akkor „111”-et kérünk a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

**c/** A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza. (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével)

**d/** Az értékpapír állománya.

**e/** A következő kódok valamelyikét kell beírni:

SE= saját értéktári elhelyezés

ML=másodlagos letét

KE= késedelmes elszámolás

EG=egyéb

**f/** Azt az intézményt kell megnevezni, ahol az értékpapírt elhelyezték. (Saját értéktárban történt elhelyezés esetén az adatszolgáltató saját nevét kell megadni.)

**g/** Az „f” oszlopban megadott cég törzsszáma, nem-rezidens esetén pedig „00000001” szerepel.

**06. tábla: Más jelentő letétkezelő által az adatszolgáltatónál elhelyezett értékpapírok állománya**

A 06. táblában azokat az értékpapírokat kell felsorolni, amelyeket az adatszolgáltatónál egy másik jelentő letétkezelő (rezidens bank, szakosított hitelintézet, befektetési vállalkozás) helyezett el. E papírok megjelenhetnek a jelentő KELER-számláján, saját értéktárában, illetve - ha a jelentő pl. harmadlagos letétbe adta tovább – egy másik jelentő letétkezelőnél is. (Ez utóbbi esetben természetesen a 05-ös táblában is szerepeltetnie kell a kérdéses állományt.)

Ezek az állományok a 01-es táblában nem jelenhetnek meg.

Az egyes oszlopokban lévő mezők tartalma:

**a/** Az adott értékpapírhoz rendelt ISIN-kódot tartalmazza, vagy ha az értékpapírnak nincs ISIN-azonosítója, akkor a PSZÁF-kódot. Ha az értékpapír Felügyeleti-kóddal sem rendelkezik akkor „111”-et kérünk a mezőbe írni.

**b/** Az értékpapír pontos nevét kell megadni.

**c/** A részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza (az I.4. c.) pontban leírtak figyelembevételével).

**d/** Az értékpapír állománya.

**e/** A következő kódok valamelyikét kell beírni:

ML=másodlagos letét

IT= ismeretlen tulajdonos

KE= késedelmes elszámolás

EG=egyéb

**f/** Annak a jelentő letétkezelőnek a nevét kell beírni, amely az értékpapírt az adatszolgáltatónál elhelyezte.

**g/** Az „f” oszlopban megadott cég törzsszámát kell megadni.

#### **IV. Táblák közötti összefüggések, egyéb ellenőrzési szempontok**

1. A jelentés helyes kitöltése esetén a táblákban negatív állományok nem szerepelhetnek.
2. Minden egyes értékpapír esetén a 01. tábla q oszlopában (nem-rezidens ügyfél) lévő állománynak meg kell egyeznie a 03. tábla e oszlopában lévő, ugyanarra az értékpapírra vonatkozó (akár több sorban szereplő) állományok összegével. Ebből adódóan, a 01. tábla q oszlopának összege megegyezik a 03. tábla e oszlopának összegével.
3. Minden értékpapír esetében a 01. táblában adott értékpapír nem-rezidens tulajdonban lévő állományának (q oszlop) meg kell egyezni ugyanezen értékpapír 02. táblában az összesen oszlopban (d oszlop) megtalálható állományával.
4. Azoknál a dematerializált értékpapíroknál, ahol a futamidő alatti tőketörlesztés miatt a kibocsátáskori és a fennálló névérték eltér egymástól, a KELER, az ügyfeleinek küldött számlakivonatain a kibocsátáskori névértéket szerepelteti. Ezen jelentésben az adatszolgáltatóknak ugyanakkor a fennálló névértéket kell jelenteni. Az ellenőrzési proceduráknál figyelemmel kell lenni arra, hogy a KELER-számla adatait a teljes egyezőséghez ezen papíroknál korrigálni kell. (A fizikai értékpapírok KELER-számlákon nyilvántartott névértéke a KELER-ben automatikusan korrigálásra kerül a tőketörlesztés összegével.) Ennek figyelembevételével, minden egyes értékpapír esetén, az adatszolgáltató KELER-számláján (egyesített összevont értékpapírszámlán, biztosíték értékpapír letéti számlán) lévő állomány és ezen jelentés tábláiban szereplő állományok között a következő egyezőségnek kell fennállnia:  
KELER-számla állománya = 01. tábla állománya – 05. tábla állománya + 06. tábla állománya

#### **V. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: E23

**A központi értéktárnál vezetett egyesített összevont értékpapírszámlákon és biztosíték  
értékpapír letéti számlákon lévő értékpapír-állományok**

(darab ill. ezer deviza)

Sor- szám	Főszámla- tulajdonos törzsszáma	Főszámla- tulajdonos megnevezése	ISIN kód	Az értékpapír neve	Az állomány megfigyelési egységének kódja*	Teljes értékpapír számlaállomány		Ebből: puffer számla állománya
	a	b				c	d	
0001								
0002								
0003								
0004								
...								
...								
...								
9999								

\*/ Részeseledést megtestesítő értékpapírok esetén db, hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.

MNB adatgyűjtés azonosító: **E23**

### **Kitöltési útmutató**

#### **A központi értéktárnál vezetett egyesített összevont értékpapírszámlákon és biztosíték értékpapír letéti számlákon lévő értékpapír-állományok**

#### **I. Általános tudnivalók**

1. A táblázat valamennyi gazdálkodó szervezetnek a Keler Rt-nél vezetett egyesített összevont értékpapírszámláján és biztosíték értékpapír letéti számláján lévő értékpapír állományokat tartalmazza.
2. Az állományokat értékpapírsorozatonként és főszámlatulajdonosonként kell felsorolni.
3. A jelentésnek az értékpapír hóvégi, az egyesített összevont értékpapírszámlákon és a biztosíték értékpapír letéti számlákon lekönyvelt záró állományának adatait kell tartalmaznia.
4. Az értékpapírok állományát a következő módon kell jelenteni:
  - a) a tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén az állományokat darabszám szerint,
  - b) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat (kötvények) pedig névértéken, az értékpapír eredeti denominációjában. (A GMU tagdevizákban denominált értékpapírokat úgy kell szerepeltetni az adatszolgáltatásban, mint ha euróban lennének denominálva, az állományok értékét pedig az euró-tagdevizák euróhoz rögzített árfolyamai alapján kell meghatározni.)
5. Az állomány megfigyelési egységének kódja részesedést megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjel (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódja.
6. A teljes értékpapír számlaállományt saját (saját tulajdonú) illetve idegen (ügyfél tulajdonú) bontásban kell megadni.
7. A teljes értékpapír számlaállományból (f+g) külön meg kell adni (a h oszlopban) a puffer számlákon szereplő (a kibocsátó által visszavásárolt, vagy forgalomba nem hozott) állományokat.

#### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB





02. tábla Értékpapírok kibocsátásai, tőketörlesztései és kamatfizetései

Sor- szám	ISIN-kód	Változáskezelés/Tranzakció kódja	Tranzakció dátuma	Mennyiség megfigyelési egysége	Kibocsátás, tőketörlesztés, kamatfizetés valamint állományátadás adatai	Kereszt hivatkozások
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
04						
05						
...						
nn						

03. tábla KELER Rt. által vezetett értékpapírszámlán tartott értékpapírok egyéb "Kódkiadó Szervezet" által kiadott ISIN-kódja és egyes alapadatai

Sor- szám	ISIN-kód	Értékpapír rövid neve	Névérték (alalcímlet)	Devizanem	Értékpapír fajta
	a	b	c	d	e
01					
02					
03					
04					
05					
...					
nn					

MNB adatszolgáltatás azonosító. E27

## Kitöltési útmutató

### Értékpapírok központi értéktár által kiadott ISIN-kódjai és egyéb alapadatai

#### I. Általános tudnivalók

1. A jelentést a KELER Rt.-nek kell benyújtania azon értékpapírok ISIN-kódjáról és más alapadatairól, amelyeknél a KELER Rt. mint „Nemzeti Kódkiadó Szervezet”, ISIN-kódot ad ki (01.tábla és 02. tábla), valamint azon értékpapírokról, amelyekre ugyan nem a KELER adja ki az ISIN-kódot, de rendszereiben információval rendelkezik az adott értékpapírról (03. tábla).
2. A jelentésben csak azokat a rekordokat kell szerepeltetni, amelyeknél valamely mezőben változás következett be.
3. Az eredetileg GMU tagdevizákban denominált értékpapírok devizaértékben megadott állományait minden esetben euróban kell jelenteni, EUR deviza ISO-kód használata mellett.

#### II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

##### 01. tábla: Értékpapírok KELER Rt. által kiadott ISIN-kódja és egyéb alapadatai

###### a/ Az utolsó módosítás dátuma

Az ISIN-kód kiadásának, megszüntetésének, illetve (esetleges módosítások esetén) a rekord frissítésének dátuma.

###### b/ Módosítás típusa

D= ISIN törlés (delete)

N= új ISIN (new)

U= ISIN frissítése (update)

###### c/ ISIN státusza

A= Aktív ISIN (Active ISIN)

D= Törölt ISIN (Deleted ISIN)

R= Újrafelhasznált ISIN (Reused ISIN)

Ha a Módosítás típusa mező N, akkor az ISIN státusza mezőben a módosítás eredményeképpen létrejött státuszt kell feltüntetni.

Ha a Módosítás típusa mező D vagy U, akkor a módosítás előtti státuszt tartalmazza a mező.

###### d/ Kereszt hivatkozások

Maximum 18 hivatkozás, szóközzel elválasztva. Minden egyes hivatkozás tartalmaz egy 12 karakteres ISIN kódot, plusz 1 toldalék kódot.

A toldalékkódok:

U = Mögöttes kibocsátás(Underlying issue)

O= Régi ISIN (pl.: egy névváltozás után) (Old)

N = Új ISIN (pl.: dematerializálás esetén, amikor egy ISIN-t felvált egy másik ISIN) (New)

#### **e/ ISIN**

Az ISO 6166-os szabványnak megfelelő 12 karakteres egyedi értékpapír-azonosító.

Az a/, z/, b/, c/, d/, és e/ mezők lehetséges kapcsolatait és összefüggéseit mutatja a 01-es táblához mellékelt kódtáblázat.

#### **f/ Értékpapír hivatalos neve**

#### **g/ CFI-kód**

A pénzügyi eszközök osztályozására (Classification for Financial Instruments) vonatkozó ISO 10962 szabványnak megfelelő kód.

#### **h/ Értékpapírfajta**

A mellékelt táblázat alapján.

#### **i/ Értékpapír-alfajta**

A mellékelt táblázat alapján.

### **Táblázat az értékpapírfajta és -alfajta mezők értékeiről**

(az értékpapírok KELER Rt. által kiadott ISIN-kódját és egyéb alapadatait tartalmazó munkalap **h** és **i** oszlopához.)

Amennyiben a KELER a CFI-kód kiadása után rögzíti ezt a csoportosítást a rendszerében, akkor ezeket a mezőket nem kell megadni.

<b>Értékpapír</b>	
<b>Fajta</b>	<b>Alfajta</b>
Államkötvény	
Kincstári államkötvény	
Diszkont kincstárjegy	
Kamatozó kincstárjegy	
Kincstári takarékjegy	
MNB-kötvény	
Kötvény	Gazdasági társaság által kibocsátott
Kötvény	Önkormányzat által kibocsátott
Kötvény	Hitelintézet által kibocsátott
Befektetési jegy	A sorozat
Befektetési jegy	AA sorozat
Befektetési jegy	B sorozat
Befektetési jegy	Egyéb sorozat
Jelzáloglevél	
Kárpótlási jegy	
Letéti jegy	
Részvény	Dolgozói részvény
Részvény	Törzsrészvény
Részvény	Kamatozó részvény
Részvény	Likvidációs elsőbbségi részvény
Részvény	Osztalékelsőbbségi részvény
Részvény	Osztalékelsőbbségi-kamatozó
Részvény	Szavazatelsőbbségi részvény
Részvény	Zártkörű rt. elővásárlási jogot bizt.
Részvény	Egyéb elsőbbségi részvény
Részvény	Alapítói részvény
Részvény	Arany részvény
Részvény	Egyéb részvény
Egyéb	

**j/ Kibocsátó törzsszáma**

Az értékpapírt kibocsátó szervezet KSH-törzsszáma (adószámának első nyolc karaktere).

Befektetési jegy esetén az alapkezelő törzsszámát, nem-rezidens kibocsátó esetén (amennyiben nincs KSH-törzsszáma, vagy az MNB és a KELER által közösen rögzített „fiktív” törzsszáma) a „00000001” nyolc karakteres kódot kell ebbe a mezőbe írni.

**k/ Kibocsátó neve (hosszú)**

A kibocsátó cég hivatalos neve. (Befektetési jegy esetén az alapkezelőt tekintjük kibocsátónak.)

**l/ Befektetési alap neve**

Csak befektetési jegyek esetén kell kitölteni.

**m/ Kibocsátó székhelyének országa**

ISO 3166-os szabvány szerinti két karakteres országkód. (Vagy XS, XA, XB, XC, XD).

**n/ Alapcímlet****o/ Denomináció**

ISO 4217-es szabvány szerinti három karakteres devizakód. A többdevizás kibocsátás kódja: MCU (Multi Currency Issue)

**p/ Kibocsátott összes darabszám****q/ Kibocsátott össznévérték**

Kitöltése kötelező, amennyiben az alapcímlet (**n**) és a kibocsátott összes darabszám (**p**) mező valamelyike nem határozható meg. (Devizaegységben, az **o** mezőben meghatározott devizanemben, MCU esetén HUF-ban.)

**r/ Értékpapír-kibocsátás dátuma**

Az értékpapír első kibocsátásának dátuma.

**s/ Lejárat dátuma**

Lejárattal rendelkező értékpapíroknál kell kitölteni.

**t/ Értékpapír megjelenési formája**

D = Dematerializált (Dematerialized)

I = Nyomdai és immobilizált (Printed Immobilized)

P = Nyomdai és nem immobilizált (Printed not immobilized)

**u/ Kamatláb**

Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg és fix kamatozású.

**v/ Kamatfizetés dátuma**

Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg és a **b/** mező értéke „N,, (a **c/** mező értéke pedig „A”).

Egy teljes naptári évet tekintve, a naptári éven belüli első kamatfizetés.

**w/ Kamatfizetési gyakoriság**

Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg és a **b/** mező értéke „N,, (a **c/** mező értéke pedig „A”).

B = Kétéves (Bi-annual)

A = Éves (Annual)

S = Féléves (Semi-annual)

Q = Negyedéves (Quarterly)

M = Havi (Monthly)

W = Heti (Weekly)

N = Nem besorolható (Not Applicable)

X = Egyéb (Other)

**x/ Első kamatfizetés dátuma**

Csak akkor kell kitölteni, ha az értékpapír hitelviszonyt testesít meg és a **b/** mező értéke „N,, (a **c/** mező értéke pedig „A”).

**y/ BÉT-re bevezetett-e**

T = Igen

F = Nem

**z/ Esemény-kód**

1= Születés

2= Jellemző megváltozása

3= Átváltás

4= Szétválás

5= Kiválás

6= Egyesülés

7= Beolvadás

8= Értékpapír megszűnése

9= Értékpapír-lejárat

A= Állományátadás

Részletesebb leírást a 01-es táblához mellékelt kódtábla tartalmaz.

**02. tábla: Értékpapírok kibocsátásai, tőketörlesztései és kamatfizetései**

A táblázat az előző adatszolgáltatás óta bekövetkezett, adott értékpapír-sorozatokhoz kapcsolódó állományváltozási (kibocsátási, tőketörlesztési, kamatfizetési és állomány- átcsoportosításra vonatkozó) adatokat tartalmazza. A módosított rekordnál a bizonylat jellege mező értéke 'M', a Kitöltés dátuma mező értéke pedig a módosítás dátumát tartalmazza.

Kibocsátási adatokat minden olyan értékpapírra kell szolgáltatni, amelyre a KELER Rt. azonosítót ad ki, tőketörlesztési adatokat csak ún. tőketörlesztéses papírokra (amelyek a futamidejük alatt tőkét törlesztenek), kamatfizetési adatokat pedig azokra a hitelviszonyt megtestesítő, fix kamatozású papírokra, amelyeknek cashflow-ja a 01. tábla **u-x** oszlopaiban szereplő adatokból egyértelműen nem határozható meg.

**a/ ISIN**

Az ISO 6166-os szabványnak megfelelő 12 karakteres egyedi értékpapír-azonosító.

**b/ Változáskezelés/ Tranzakció kódja**

A változáskezelés kódjai:

- 1= Születés
- 2= Jellemző megváltozása
- 3= Átváltozás
- 4= Szétválás
- 5= Kiválás
- 6= Egyesülés
- 7= Beolvadás
- 8= Értékpapír megszűnése
- 9= Értékpapír-lejárat
- A= Állományátadás

Bővebben lásd a 01-es táblához mellékelt kódtáblát.

Nem a változáskezeléshez kapcsolódó kódok:

- I = Kibocsátás
- R = Tőketörlesztés
- C = Kamatfizetés

**c/ Tranzakció dátuma****d/ Mennyiség megfigyelési egysége**

Értékadatok esetén a papír denominációjának deviza ISO-kódja, darabban megadott adatok esetén DB, százalékos adatok esetén PC kódjel.

**e/ Kibocsátás, tőketörlesztés, kamatfizetés valamint állományátadás adatai**

Törlesztés esetén – százalékos érték megadásánál – és kamatfizetésnél a címletérték százalékában megadott mérték. A kibocsátási adatokat a mennyiség megfigyelési egységében kell közölni. Az állományátadásnál: állománynövekedés esetén pozitív, állománycsökkenés esetén negatív számot kell megadni.

**f/ Kereszt hivatkozások**

Maximum 18 hivatkozás, szóközzel elválasztva. Minden egyes hivatkozás tartalmaz egy 12 karakteres ISIN kódot, plusz 1 toldalék kódot.

**03. tábla: KELER Rt. által vezetett értékpapírszámlán tartott értékpapírok egyéb “Kódkiadó Szervezet” által kiadott ISIN-kódja és egyes alapadatai**

**a/ ISIN-kód**

Az ISO 6166-os szabványnak megfelelő 12 karakteres egyedi értékpapír-azonosító.

**b./ Értékpapír rövid neve****c./ Alapcímlet****d./ Devizanem**

ISO 4217-es szabvány szerinti három karakteres devizakód.

**e./ Értékpapírfajta**

Értékei: „D” vagy „E”, attól függően, hogy az értékpapír hiteljogviszonyt (D = Debt instruments) vagy tulajdonosi jogviszonyt (E = Equities) testesít meg.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB



MNB adatgyűjtés azonosító: E28

**Értékpapír elszámolási rendszerben feldolgozott megbízások piaconkénti megoszlása**

Sor- szám	Megnevezés	Tranzakció szám	Értékpapír devizaneme	Névérték millió-ban
		a	b	c
01	OTC állampapírpia / DVP elven			
02	Egyszerű értékpapír átutalás			
03	ezen belül: állampapír			
04	részvény			
05	egyéb kötvény			
06	egyéb értékpapír			

MNB adatgyűjtés azonosító: **E28**

### **Kitöltési útmutató**

## **Értékpapír elszámolási rendszerben feldolgozott megbízások piaconkénti megoszlása**

### **I. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

01. sor: A sor tartalmazza az elsődleges kibocsátás allokációjából generált adatokat is.

### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: E43

**Opciós részvényügyletek a BÉT-en****01.tábla Napi forgalom a BÉT opciós piacán (Call)**

kontraktus

Sor- szám	Opciós sorozat	Call				Elszámolóár (forint)
		Rezidens		Nem rezidens		
		Vétel	Eladás	Vétel	Eladás	
a	b	c	d	e	f	
001						
002						
003						
...						
...						
...						
...						
nnn						

**02.tábla Napi forgalom a BÉT opciós piacán (Put)**

kontraktus

Sor- szám	Opciós sorozat	Put				Elszámolóár (forint)
		Rezidens		Nem rezidens		
		Vétel	Eladás	Vétel	Eladás	
a	b	c	d	e	f	
001						
002						
003						
...						
...						
...						
...						
nnn						

MNB adatgyűjtés azonosító: E43

**Opciós részvényügyletek a BÉT-en****03.tábla Nyitott kötésállomány a BÉT opciós piacán (a tőzsdenap végén) (Call)**

kontraktus

Sor- szám	Opciós sorozat	Call			
		Rezidens		Nem rezidens	
		Vételi	Eladási	Vételi	Eladási
		a	b	c	d
001					
002					
003					
...					
...					
...					
...					
nnn					

**04.tábla Nyitott kötésállomány a BÉT opciós piacán (a tőzsdenap végén) (Put)**

kontraktus

Sor- szám	Opciós sorozat	Put			
		Rezidens		Nem rezidens	
		Vételi	Eladási	Vételi	Eladási
		a	b	c	d
001					
002					
003					
...					
...					
...					
...					
nnn					

MNB adatgyűjtés azonosító: E43

**Opciós részvényügyletek a BÉT-en****05.tábla A tőzsdenapon lehívott opciók a BÉT opciós piacán (Call)**

kontraktus

Sor- szám	Opciós sorozat	Lehívott <b>call</b> opció			
		Rezidens által	Rezidenssel szemben	Nem rezidens által	Nem rezidenssel szemben
		a	b	c	d
001					
002					
003					
...					
...					
...					
...					
nnn					

**06.tábla A tőzsdenapon lehívott opciók a BÉT opciós piacán (Put)**

kontraktus

Sor- szám	Opciós sorozat	Lehívott <b>put</b> opció			
		Rezidens által	Rezidenssel szemben	Nem rezidens által	Nem rezidenssel szemben
		a	b	c	d
001					
002					
003					
...					
...					
...					
...					
nnn					

**07.tábla A tőzsdenapi forgalomhoz kapcsolódó prémiumok a BÉT opciós piacán**

forint

Sor- szám	Opciós sorozat	Rezidens	Nem rezidens	Rezidens	Nem rezidens
		által <b>fizetett</b> prémium		által <b>kapott</b> prémium	
		a	b	c	d
001					
002					
003					
...					
...					
...					
...					
nnn					

MNB adatgyűjtés azonosító: E43

### **Kitöltési útmutató**

## **Opciós részvényügyletek a BÉT-en**

### **I. Általános tudnivalók**

1. A rezidensek, illetve a nem-rezidensek meghatározásánál az e rendelet 2. mellékletének A pontjában leírtakat kell figyelembe venni.
2. A táblák a rezidensek, illetve a nem rezidensek összevont adatait tartalmazzák (tehát brókerenkénti, illetve megbízónkénti adatok nem szerepelnek bennük).
3. Mindegyik opciós sorozat csak egyszer szerepelhet az egyes táblákban.
4. Valamennyi, aktuálisan létező instrumentumot hiánytalanul szerepeltetni kell. A már létező opciós sorozatok elnevezése, kódja nem változhat.

### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

1. A 01. és a 02. táblában az elszámolóárakat egy tizedesre kell megadni.
2. Összefüggések a 01., illetve a 02. táblán belül:  
Minden opciós sorozatra külön-külön igaz, hogy az összes vétel (kontraktusban kifejezve) megegyezik az összes eladással ( $b+d = c+e$ ).
3. Összefüggések a 03., illetve a 04. táblán belül:  
Minden opciós sorozatra külön-külön igaz, hogy az összes nyitott vételi pozíció (kontraktusban kifejezve) megegyezik az összes nyitott eladási pozícióval ( $b+d = c+e$ ).
4. Összefüggések a 05., illetve a 06. táblán belül:  
Minden opciós sorozatra külön-külön igaz, hogy:  $b+d = c+e$ .
5. A 07. táblában az adatokat opciós kontraktusonként, forintban kell megadni.
6. Összefüggések a 07. táblán belül:  
Mivel a fizetett és a kapott prémiumok összege megegyezik egymással, ezért:  $b + c = d+e$ .

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: E57

**01. tábla A tőzsdére bevezetésre kerülő – magyar állampapíroktól különböző – hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok**

Sor- szám	ISIN- kód	Értékpapír neve	Lejárat dátuma	A tőzsdére bevezetésre kerülő mennyiség (deviza egységben)	Devizanem	A tőzsdén történő első kereskedési nap dátuma	Érték- papír típusa	Értékpapír kibocsátójának neve	Értékpapír kibocsátójának székhelye	Értékpapír kibocsátó székhelyének országa	Hitelminősítés			Garanciát vállaló neve	Garanciát vállaló székhelye	Megjegyzés
											Moody's	S&P	Fitch			
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
mn																

MNB adatgyűjtés azonosító: E57

02. tábla A tőzsdére bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok adataiban bekövetkezett változás

Sorszám	ISIN-kód	Értékpapír neve	Értékpapír változó adatának a neve	Értékpapír adatváltozásának dátuma	Értékpapír változó adatának előző értéke	Értékpapír változó adatának új értéke
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
04						
05						
...						
nn						



MNB adatgyűjtés azonosító: E57

**03. tábla A tőzsdére bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árjegyzésére vonatkozó adatok**

Sorszám	ISIN-kód	Értékpapír neve	Értékpapír árjegyzőinek nevei	Árjegyzés időszaka	Maximális bid-ask spread	A minimális rendelkezésre állási mennyiség	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
	a	b	c	d	e	f	g	h
01								
02								
03								
04								
05								
...								
nn								

MNB adatszolgáltatás azonosító: **E57**

## **Kitöltési útmutató**

### **Tőzsdére bevezetendő/bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok adata(i)**

#### **I. Általános tudnivalók**

A jelentést a tőzsdének kell benyújtania a tőzsdére bevezetendő/bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok adata(i)-ről. A jelentésben a magyar állampapírokat nem szabad szerepeltetni.

A jelentés célja, hogy az MNB a fedezetként befogadható értékpapírokról információkat gyűjtsön.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

##### **01. tábla: A tőzsdére bevezetésre kerülő – magyar állampapíroktól különböző – hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok**

A táblában a bevezetést megelőzően előzetesen kell a tervezett bevezetésről adatokat adni.

##### **A tábla mezőinek leírása:**

- a) ISIN-kód:
- b) Értékpapír neve
- c) Az értékpapír lejáratának dátuma
- d) A tőzsdére bevezetésre kerülő mennyiség
- e) Devizanem
- f) A tőzsdén történő első – tervezett – kereskedési nap
- g) Értékpapír típusának kódja

go = állampapír (csak a külföldi kibocsátás esetén),

mo = jelzáloglevél,

co = vállalati (gazdálkodó szervezet által kibocsátott) kötvény,

mu = önkormányzati kötvény,

su = nemzetközi szervezet által kibocsátott kötvény

- h) Értékpapír kibocsátójának neve
- i) Értékpapír kibocsátójának székhelye
- j) Értékpapír kibocsátó székhelyének országa
- k) Az értékpapír, illetve a kibocsátójának az értékpapír devizanemében Moody's nemzetközi hitelminősítő szervezet által kiadott "long term" hitelminősítése: Az értékpapír minősítése helyett használható az értékpapírba foglalt kötelezettségekért garanciát vállalaló minősítése is. A minősítésekből a jobbat kell szerepeltetni.
- l) Az értékpapír, illetve a kibocsátójának az értékpapír devizanemében S&P nemzetközi hitelminősítő szervezet által kiadott "long term" hitelminősítése: Az értékpapír minősítése helyett használható az értékpapírba foglalt kötelezettségekért garanciát vállalaló minősítése is. A minősítésekből a jobbat kell szerepeltetni.
- m) Az értékpapír, illetve a kibocsátójának az értékpapír devizanemében Fitch nemzetközi hitelminősítő szervezet által kiadott "long term" hitelminősítése: Az értékpapír minősítése helyett használható az értékpapírba foglalt kötelezettségekért garanciát vállalaló minősítése is. A minősítésekből a jobbat kell szerepeltetni.
- n) Az értékpapírba foglalt kötelezettségekért – a kibocsátótól különböző – garanciát vállalaló neve
- o) Az értékpapírba foglalt kötelezettségekért – a kibocsátótól különböző – garanciát vállalaló székhelye
- p) Megjegyzések: az adatszolgáltató által a megadott adatokhoz kiegészítendő magyarázat.

**02. tábla: A tőzsdére bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok adataiban bekövetkezett változás**

A 01-es tábla bármely adatának változásakor kell a 02. táblát kitölteni.

**A tábla mezőinek leírása**

- a) ISIN-kód
- b) Értékpapír neve
- c) Értékpapír változó adatának a neve: a 01-es táblában használt mezőneveket kell alkalmazni.
- d) Értékpapír adatváltozásának dátuma
- e) Értékpapír változó adatának előző értéke
- f) Értékpapír változó adatának új értéke

**03. tábla: A tőzsdére bevezetett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árjegyzésére vonatkozó adatok**

Ebben a táblában kell szerepeltetni ha valamely a tőzsdére bevezetett értékpapírra a kibocsátó valamely tőzsdetaggal árjegyzési szerződést kötött.

**A tábla mezőinek leírása**

- a) ISIN-kód
- b) Értékpapír neve
- c) Értékpapír árjegyzőinek a neve
- d) Árjegyzés időszaka
- e) Maximális bid-ask spread
- f) A minimális rendelkezésre állási mennyiség
- g) Érvényesség kezdete
- h) Érvényesség vége

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: e-mail üzenet

A beküldés formája: Excel fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: Magyar Nemzeti Bank Kockázatelemzési és kezelési önálló osztálya (keodata@mn.b.hu)

MNB adatgyűjtés azonosító: E60

### Jelentés repó-típusú ügletekről

Sor- szám	ISIN kód	Érték- papír neve	Szerződő partnerek						Partner1 letétkeze- lőjének törzsszáma	Partner1 letétkeze- lőjének neve	Partner2 letétkeze- lőjének törzsszáma	Partner2 letétkeze- lőjének neve	Ügylet típusa	Az ügylet iránya	Megfi- gyelési egység (deviza ISO kód, vagy DB)	Értékpapírok állománya						Első transzfer dátuma	Második transzfer dátuma
			Partner1 törzs- száma	Partner1 neve	Partner1 szektora	Partner2 törzs- száma	Partner2 neve	Partner2 szektora								névérté- ken, illetve darabban (az "o" oszlop szerinti megfi- gyelési egység- ben)	nettó vételáron (ezer Ft)	bruttó vételáron (ezer Ft)	óvadék mértéke kölcson esetén (ezer Ft)	nettó vissza- vásárlási ár (ezer Ft)	bruttó vissza- vásárlási ár (ezer Ft)		
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w
01																							
02																							
03																							
04																							
..																							
..																							
..																							
nn																							

MNB adatgyűjtés azonosító: E60

## Kitöltési útmutató

### Jelentés repó-típusú ügyletekről

#### I. Általános tudnivalók

1. A jelentést valamennyi belföldi letétkezelő (hitelintézet, befektetési vállalkozás) havi gyakorisággal készíti el az általa kötött repó-típusú ügyletekről.
2. A jelentésben csak az adatszolgáltatás vonatkozási időpontjában még nyitott repó-típusú ügyleteket kell szerepeltetni. Az adatszolgáltatónak csak a saját ügyleteit kell jelentenie, az ügyfelei ügyleteit nem.

#### II. A tábla kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

1. A táblázatban szerződő partnerek alatt a repóban az eladókat és vevőket, illetve az értékpapír kölcsön ügyletben a kölcsönbe adót és kölcsönbe vevőt kell érteni. Ha az ügyletben szereplő valamelyik azonosító nem ismeretes, akkor „N.A.”-t kell helyette beírni. Ha a repó-ügylet másik szereplője befektetési alap, akkor a partner neve/törzsszáma oszlopokban az alap nevét és PSZÁF-engedélyszámát kell szerepeltetni, nem pedig az alapkezelő nevét/törzsszámát.

2. Az egyes oszlopok tartalma

- a) A repó-típusú ügyletben érintett értékpapír azonosítója. (Ugyanazokat a kódokat kell alkalmazni, mint az E20, illetve az E21 jelentéseknél.)
- b) Az ügyletben érintett értékpapír neve.
- c) Mindig az értékpapírt átadó szervezetet kell Partner1-nek tekinteni. Amennyiben a Partner1 nem-rezidens (tehát nincs törzsszáma), valamelyik nemzetközi azonosítót [MFI kód (Monetary Financial Institutions-kód), SWIFT kód stb.] kell szerepeltetni, ha az adatszolgáltató ismer ilyet.
- d) A c)-nél megjelölt Partner1 neve.
- e) A c)-nél megjelölt Partner1 szektora. (Az alkalmazandó szektorbesorolást ezen útmutató III. pontja tartalmazza.)
- f) Annak a szervezetnek a törzsszáma, amellyel a Partner1 a repó-típusú ügyletet kötötte. Amennyiben a Partner2 nem-rezidens (tehát nincs törzsszáma), valamelyik nemzetközi azonosítót (MFI kód, SWIFT kód stb.) kell szerepeltetni, ha az adatszolgáltató ismer ilyet.
- g) Az f)-nél megjelölt Partner2 neve.
- h) Az f)-nél megjelölt Partner2 szektora. (Az alkalmazandó szektorbesorolást ezen útmutató III. pontja tartalmazza.)

- i) Annak a letétkezelőnek (befektetési szolgáltatást nyújtó szervezetnek) a törzsszámát kell itt megadni, ahonnan Partner1 transzferálja az értékpapírt. Amennyiben a Partner1 letétkezelője nem-rezidens (tehát nincs törzsszáma), valamelyik nemzetközi azonosítót (MFI kód, SWIFT kód stb) kell szerepeltetni, ha az adatszolgáltató ismeri ilyet.
- j) Az i)-nél megjelölt letétkezelő neve.
- k) Annak a letétkezelőnek (befektetési szolgáltatást nyújtó szervezetnek) a törzsszámát kell itt megadni, ahová transzferálják az értékpapírt. (Ha esetleg mindkét szereplő letétkezelője az adatszolgáltató, akkor az adatszolgáltató törzsszámát mindkét helyen fel kell tüntetni.)
- l) A k)-nál megjelölt letétkezelő neve.
- m) E mező értéke lehet:
  - 1. Szállítási repó
  - 2. Óvadéki repó
  - 3. Készpénzfedezet mellett nyújtott értékpapírkölcsön
  - 4. Egyéb óvadékfajtaival fedezett értékpapírkölcsön
  - 5. Sale&Buy-Back
- n) Az ügylet irányát az adatszolgáltató szempontjából kell megítélni. A mező értéke lehet:
  - 1. Passzív repó (repóba adás)
  - 2. Aktív repó (repóba vétel)
- o) A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a DB kódjelet (darab), a hitelviszonyt megtestesítő papíroknál a papír denominációjának deviza ISO-kódját tartalmazza.
- p) A tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén az állományokat darabszám szerint kell a táblában szerepeltetni, míg a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) névértéken kerülnek a jelentésbe ezer egységben, az értékpapír eredeti denominációjában az alábbiak figyelembe vételével: a GMU tagdevizákban denominált értékpapírokat úgy kell szerepeltetni az adatszolgáltatásban, mint ha euróban lennének denominálva, az állományok értékét pedig az euró-tagdevizák euróhoz rögzített árfolyamai alapján kell meghatározni.
- q) A repó-típusú ügyletben szereplő értékpapírok piaci értéke ezer forintban. Az ügyletkötés során alkalmazott prompt nettó árat kell megadni.
- r) A repó-típusú ügyletben szereplő értékpapírok piaci értéke ezer forintban. Az ügyletkötés során alkalmazott prompt bruttó árat kell megadni.
- s) Értékpapír-kölcsönzés esetén a készpénz óvadék értékét kell ebben az oszlopban ezer forintban megadni.
- t) Repó ügylet esetén a pozíció zárásakor a repóba adó által kifizetett összeg ezer forintban. Az ügyletkötés során alkalmazott prompt nettó árat kell megadni.
- u) Repó ügylet esetén a pozíció zárásakor a repóba adó által kifizetett összeg ezer forintban. Az ügyletkötés során alkalmazott prompt bruttó árat kell megadni. Értékpapír kölcsön esetén a kölcsönzési díjat kell feltüntetni.
- v) Az első értékpapír transzfer dátuma. Amennyiben nem került sor transzferre, akkor az ügylet induló dátumát kell megadni.
- w) A második értékpapír transzfer dátuma. Amennyiben nem került sor transzferre, akkor az ügylet lejáró dátumát kell megadni.

### III. Az e, illetve a h oszlopban alkalmazandó szektorbontás

A jelen melléklet I.A.4. pontja részletesen leírja az alábbiakban felsorolt szektorok tartalmát.

**Rezidensek:**

- A) Nem pénzügyi vállalatok
- B) Központi bank
- C) Egyéb monetáris pénzügyi intézmények
- D) Egyéb pénzügyi közvetítők
- E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők
- F) Biztosítók és nyugdíjpénztárak
- G) Központi kormányzat
- H) Helyi önkormányzatok
- I) Társadalombiztosítási alapok
- J) Háztartások
- K) Háztartásokat segítő nonprofit intézmények

**Nem-rezidensek:**

- L) Külföld
- L1) GMU tagországok
  - L1.1. Nem pénzügyi vállalatok
  - L1.2. Központi bankok
  - L1.3. Egyéb monetáris pénzügyi intézmények
  - L1.4. Egyéb pénzügyi közvetítők
  - L1.5. Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők
  - L1.6. Biztosítók és nyugdíjpénztárak
  - L1.7. Központi kormányzat
  - L1.8. Helyi önkormányzatok
  - L1.9. Társadalombiztosítási alapok
  - L1.10. Háztartások
  - L1.11. Háztartásokat segítő nonprofit intézmények
- L2) nem GMU tagországok
  - L2.1.) Bankok
  - L2.2.) Államháztartás
  - L2.3.) Egyéb

**IV. A jelentés beküldésének módja****1. A befektetési vállalkozások esetében:**

- a) A beküldés módja: e-mail
- b) A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl
- c) Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Statisztikai főosztály Adatbefogadó és előkészítő osztály

**2. A bankok és a szakosított hitelintézetek esetében:**

- a) A beküldés módja: GiroXMail
- b) A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl
- c) Az adatszolgáltatás címzettje: MNB



PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
001	1 A B 0	<b>Eszközök összesen</b> <b>(2+11+90+162+174+332+362+378+418)</b>	Σ				
002	1 A B 1	<b>Pénztár és elszámolási számlák (3+...+10)</b>	Σ				
003	1 A B 1 1	Pénztárkészlet (forint, valuta)					
004	1 A B 1 2	Jegybanksi nostro számlák					
005	1 A B 1 3	Szöv. hit. int. MTB-nél lévő elszámolási számlája					
006	1 A B 1 4	Jegybanksi nostro számlákkal és MTB-nél lévő elsz.szálval kapcs.átvez.szla állomány					
007	1 A B 1 5	Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél					
008	1 A B 1 6 1	Nostro számlák GMU hitelintézeteknél					
009	1 A B 1 6 2	Nostro számlák egyéb külföldi bankoknál					
010	1 A B 1 7	Nostro számlák értékesítése					
011	1 A B 2	<b>Forgatási célú értékpapírok (12+63)</b>	Σ				
012	1 A B 2 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (13+...+62)	Σ				
013	1 A B 2 1 1 1	Kincstárjegy					
014	1 A B 2 1 1 2	Államkötvény					
015	1 A B 2 1 1 3	Konzolidációs államkötvény					
016	1 A B 2 1 2 1	Helyi önkormányzati kötvény - rövid					
017	1 A B 2 1 2 2	Helyi önkormányzati kötvény - hosszú					
018	1 A B 2 1 2 3	Állampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
019	1 A B 2 1 3 1	Jegybanksi kötvény - rövid					
020	1 A B 2 1 3 2	Jegybanksi kötvény - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
021	1 A B 2 1 3 3	Jegybanksi kötvény - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
022	1 A B 2 1 3 4	Jegybanksi kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
023	1 A B 2 1 4 1	Belföldi hitelintézetek kötvénye - rövid					
024	1 A B 2 1 4 2 1	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
025	1 A B 2 1 4 2 2	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
026	1 A B 2 1 4 3	Belföldi hitelintézetek kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
027	1 A B 2 1 5 1 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
028	1 A B 2 1 5 1 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
029	1 A B 2 1 5 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
030	1 A B 2 1 5 1 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
031	1 A B 2 1 5 2 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
032	1 A B 2 1 5 2 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
033	1 A B 2 1 5 2 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
034	1 A B 2 1 5 2 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
035	1 A B 2 1 5 3 1	Biztosítók kötvénye - rövid					
036	1 A B 2 1 5 3 2	Biztosítók kötvénye - hosszú					
037	1 A B 2 1 5 4	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
038	1 A B 2 1 6 1 1	Járadékos vállalkozások kötvénye - rövid					
039	1 A B 2 1 6 1 2	Járadékos vállalkozások kötvénye - hosszú					
040	1 A B 2 1 6 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye - rövid					
041	1 A B 2 1 6 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye - hosszú					
042	1 A B 2 1 6 3	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
043	1 A B 2 1 7 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - rövid					
044	1 A B 2 1 7 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - hosszú					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
045	1 A B 2 1 7 3	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
046	1 A B 2 1 8 1	Egyéb belföldi kötvény - rövid					
047	1 A B 2 1 8 2	Egyéb belföldi kötvény - hosszú					
048	1 A B 2 1 8 3	Egyéb belföldi kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
049	1 A B 2 1 9 1 1 1	GMU állampapírok - rövid					
050	1 A B 2 1 9 1 1 2	GMU állampapírok - hosszú					
051	1 A B 2 1 9 1 2 1	GMU egyéb ÁHT értékpapírja - rövid					
052	1 A B 2 1 9 1 2 2	GMU egyéb ÁHT értékpapírja - hosszú					
053	1 A B 2 1 9 1 3 1	GMU MPlk kötvénye - rövid					
054	1 A B 2 1 9 1 3 2 1	GMU MPlk kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
055	1 A B 2 1 9 1 3 2 2	GMU MPlk kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
056	1 A B 2 1 9 1 4 1	GMU egyéb szektorok kötvénye - rövid					
057	1 A B 2 1 9 1 4 2	GMU egyéb szektorok kötvénye - hosszú					
058	1 A B 2 1 9 2 1 1	Egyéb külföldi állampapírok - rövid					
059	1 A B 2 1 9 2 1 2	Egyéb külföldi állampapírok - hosszú					
060	1 A B 2 1 9 2 2 1	Egyéb külföldiek kötvénye - rövid					
061	1 A B 2 1 9 2 2 2	Egyéb külföldiek kötvénye - hosszú					
062	1 A B 2 1 9 3	Külföldi kötvények értékesítése, értékelési különbözete					
063	1 A B 2 2	Tulajdoni részesedések összesen (64+...+89) Σ					
064	1 A B 2 2 1 1	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
065	1 A B 2 2 1 2	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
066	1 A B 2 2 1 3	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					
067	1 A B 2 2 2 1 1	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
068	1 A B 2 2 2 1 2	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékesítése, értékelési különbözete					
069	1 A B 2 2 2 2 1	Egyéb befektetési jegyek					
070	1 A B 2 2 2 2 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
071	1 A B 2 2 2 2 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
072	1 A B 2 2 2 2 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
073	1 A B 2 2 2 2 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
074	1 A B 2 2 2 2 3 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
075	1 A B 2 2 2 2 3 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
076	1 A B 2 2 2 2 3 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
077	1 A B 2 2 2 2 3 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
078	1 A B 2 2 2 2 4 1	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
079	1 A B 2 2 2 2 4 2	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
080	1 A B 2 2 2 2 5	Egyéb bef.jegyek, egyéb pti közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése, értékelési különbözete					
081	1 A B 2 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					
082	1 A B 2 2 3 2	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
083	1 A B 2 2 3 3	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					
084	1 A B 2 2 4 1 1	GMU pénzpiaci alapok bef. jegyei					
085	1 A B 2 2 4 1 2	GMU MPlk részvényei					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
086	1 A B 2 2 4 1 3	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye					
087	1 A B 2 2 4 2 1	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei					
088	1 A B 2 2 4 2 2	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
089	1 A B 2 2 4 3	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése, értékelési különbözete					
090	1 A B 3	<b>Befektetési célú értékpapírok (91+135)</b>	Σ				
091	1 A B 3 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (92+...+134)	Σ				
092	1 A B 3 1 1 1	Államkötvény					
093	1 A B 3 1 1 2	Konszolidációs államkötvény					
094	1 A B 3 1 1 3	Helyi önkormányzati kötvény					
095	1 A B 3 1 1 4	Állampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
096	1 A B 3 1 2 1	Jegybanki kötvény - legfeljebb 2 éves lejáratú					
097	1 A B 3 1 2 2	Jegybanki kötvény - 2 éven túli lejáratú					
098	1 A B 3 1 2 3	Jegybanki kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
099	1 A B 3 1 3 1	Belföldi hitelintézetek kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
100	1 A B 3 1 3 2	Belföldi hitelintézetek kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
101	1 A B 3 1 3 3	Belföldi hitelintézeti kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
102	1 A B 3 1 4 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye					
103	1 A B 3 1 4 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye					
104	1 A B 3 1 4 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye					
105	1 A B 3 1 4 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye					
106	1 A B 3 1 4 3	Biztosítók kötvénye					
107	1 A B 3 1 4 4	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
108	1 A B 3 1 5 1	Járulékos vállalkozások kötvénye					
109	1 A B 3 1 5 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye					
110	1 A B 3 1 5 3	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
111	1 A B 3 1 6 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye					
112	1 A B 3 1 6 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
113	1 A B 3 1 7 1	Egyéb belföldi kötvény					
114	1 A B 3 1 7 2	Egyéb belföldi kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
115	1 A B 3 1 8 1 1	GMU állampapírok					
116	1 A B 3 1 8 1 2	GMU egyéb ÁHT értékpapírja					
117	1 A B 3 1 8 1 3 1	GMU MPIK kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
118	1 A B 3 1 8 1 3 2	GMU MPIK kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
119	1 A B 3 1 8 1 4	GMU egyéb szektorok kötvénye					
120	1 A B 3 1 8 2 1	Egyéb külföldi állampapírok					
121	1 A B 3 1 8 2 2	Egyéb külföldiek kötvénye					
122	1 A B 3 1 8 3	Külföldi kötvények értékesítése, értékelési különbözete					
123	1 A B 3 1 9 1 1	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
124	1 A B 3 1 9 1 2	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
125	1 A B 3 1 9 1 3	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
126	1 A B 3 1 9 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körű kötvénye					
127	1 A B 3 1 9 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények ZÁRT körű kötvénye					
128	1 A B 3 1 9 2 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körű kötvénye					
129	1 A B 3 1 9 2 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények ZÁRT körű kötvénye					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

### FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
130	1 A B 3 1 9 2 3	Biztosítók ZÁRT körü kötvénye					
131	1 A B 3 1 9 2 4	Egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók ZÁRT körü kötvényének értékvesztése, értékelési különbözete					
132	1 A B 3 1 9 3 1	Járadékos vállalkozások ZÁRT körü kötvénye					
133	1 A B 3 1 9 3 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) ZÁRT körü kötvénye					
134	1 A B 3 1 9 3 3	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körü kötvényének értékvesztése, értékelési különbözete					
135	1 A B 3 2	Tulajdoni részesedések összesen (136+...+161) $\Sigma$					
136	1 A B 3 2 1 1	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
137	1 A B 3 2 1 2	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
138	1 A B 3 2 1 3	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékvesztése, értékelési különbözete					
139	1 A B 3 2 2 1 1	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
140	1 A B 3 2 2 1 2	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékvesztése, értékelési különbözete					
141	1 A B 3 2 2 2 1	Egyéb befektetési jegyek					
142	1 A B 3 2 2 2 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
143	1 A B 3 2 2 2 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
144	1 A B 3 2 2 2 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
145	1 A B 3 2 2 2 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
146	1 A B 3 2 2 2 3 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
147	1 A B 3 2 2 2 3 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
148	1 A B 3 2 2 2 3 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
149	1 A B 3 2 2 2 3 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
150	1 A B 3 2 2 2 4 1	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
151	1 A B 3 2 2 2 4 2	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
152	1 A B 3 2 2 2 5	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényeinek értékvesztése, értékelési különbözete					
153	1 A B 3 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					
154	1 A B 3 2 3 2	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
155	1 A B 3 2 3 3	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékvesztése, értékelési különbözete					
156	1 A B 3 2 4 1 1	GMU pénzpiaci alapok bef. jegyei					
157	1 A B 3 2 4 1 2	GMU MPIK részvényei					
158	1 A B 3 2 4 1 3	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye					
159	1 A B 3 2 4 2 1	Egyéb külföldi pénzpiaci alapok bef. jegyei					
160	1 A B 3 2 4 2 2	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
161	1 A B 3 2 4 3	Külföldi részvények, részesedések, bef. jegyek értékvesztése, értékelési különbözete					
162	1 A B 4	Jegybanki és bankközi betétek (163+...+173) $\Sigma$					
163	1 A B 4 1 1 1	Jegybanknál elhelyezett betétek - rövid					
164	1 A B 4 1 1 2	Jegybanknál elhelyezett betétek - hosszú					
165	1 A B 4 2 1	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - rövid					
166	1 A B 4 2 2	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - hosszú					
167	1 A B 4 2 3	Belföldi hitelintézetek - követelések valódi pénzügyi ügyletekből					
168	1 A B 4 2 4	Belföldi hitelintézetek bankközi betéteinek értékvesztése					
169	1 A B 4 3 1 1	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - rövid					
170	1 A B 4 3 1 2	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - hosszú					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
171	1 A B 4 3 2 1	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - rövid					
172	1 A B 4 3 2 2	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
173	1 A B 4 3 3	Külföldön elhelyezett bankközi betétek értékesítése					
174	1 A B 5	<b>Hitelek (175+...+331)</b>					
175	1 A B 5 1 1 1	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - rövid					
176	1 A B 5 1 1 2	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - hosszú					
177	1 A B 5 1 1 3 1	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - rövid					
178	1 A B 5 1 1 3 2	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - hosszú					
179	1 A B 5 1 1 4	Központi kormányzat hitelének értékesítése, értékelési különbözete					
180	1 A B 5 1 2 1	Helyi önkormányzatok hitele - rövid					
181	1 A B 5 1 2 2	Helyi önkormányzatok hitele - hosszú					
182	1 A B 5 1 2 3	Helyi önkormányzatok hitelének értékesítése, értékelési különbözete					
183	1 A B 5 2	Jegybanknak nyújtott hitel					
184	1 A B 5 3 1 1	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - rövid					
185	1 A B 5 3 1 2	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - hosszú					
186	1 A B 5 3 2 1	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
187	1 A B 5 3 2 2	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
188	1 A B 5 3 2 3	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel					
189	1 A B 5 3 3 1	Pénzpiaci alapoknak nyújtott hitel					
190	1 A B 5 3 3 2	Pénzpiaci alapok - követelés valódi penziós ügyletekből					
191	1 A B 5 3 4	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel értékesítése, értékelési különbözete					
192	1 A B 5 4 1 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
193	1 A B 5 4 1 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
194	1 A B 5 4 1 1 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
195	1 A B 5 4 1 1 3	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
196	1 A B 5 4 1 1 4	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
197	1 A B 5 4 1 1 5 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
198	1 A B 5 4 1 1 5 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
199	1 A B 5 4 1 1 5 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
200	1 A B 5 4 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid					
201	1 A B 5 4 1 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
202	1 A B 5 4 1 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
203	1 A B 5 4 1 2 3	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
204	1 A B 5 4 1 2 4	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
205	1 A B 5 4 1 2 5 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
206	1 A B 5 4 1 2 5 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
207	1 A B 5 4 1 2 5 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
208	1 A B 5 4 2 1 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
209	1 A B 5 4 2 1 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

### FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
210	1 A B 5 4 2 1 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
211	1 A B 5 4 2 1 3	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
212	1 A B 5 4 2 1 4	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
213	1 A B 5 4 2 1 5 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
214	1 A B 5 4 2 1 5 2 1	Püi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
215	1 A B 5 4 2 1 5 2 2	Püi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
216	1 A B 5 4 2 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid					
217	1 A B 5 4 2 2 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
218	1 A B 5 4 2 2 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
219	1 A B 5 4 2 2 3	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
220	1 A B 5 4 2 2 4	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
221	1 A B 5 4 2 2 5 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
222	1 A B 5 4 2 2 5 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
223	1 A B 5 4 2 2 5 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
224	1 A B 5 4 3 1	Biztosítóknak nyújtott hitel - rövid					
225	1 A B 5 4 3 2 1	Biztosítóknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
226	1 A B 5 4 3 2 2	Biztosítóknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
227	1 A B 5 4 3 3	Biztosítóknak nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
228	1 A B 5 4 3 4 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
229	1 A B 5 4 3 4 2 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
230	1 A B 5 4 3 4 2 2	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
231	1 A B 5 4 4	Egyéb püi köv., püi kieg. tev. végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelek értékvesztése, értékelési különbözete					
232	1 A B 5 5 1 1	Járolékos vállalkozások - folyószámla hitel					
233	1 A B 5 5 1 2 1	Járolékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
234	1 A B 5 5 1 2 2 1	Járolékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
235	1 A B 5 5 1 2 2 2	Járolékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
236	1 A B 5 5 1 3 1	Járolékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - rövid					
237	1 A B 5 5 1 3 2 1	Járolékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
238	1 A B 5 5 1 3 2 2	Járolékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
239	1 A B 5 5 1 4 1	Járolékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
240	1 A B 5 5 1 4 2 1	Járolékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
241	1 A B 5 5 1 4 2 2	Járolékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
242	1 A B 5 5 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - folyószámla hitel					
243	1 A B 5 5 2 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - váltó - rövid					
244	1 A B 5 5 2 2 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - váltó - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
245	1 A B 5 5 2 2 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - váltó - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
246	1 A B 5 5 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - megvásárolt követelés - rövid					

PSZÁF azonosító 1. AB. MNB adatgy. azon. F	Vonatkozási idő 2 0 0	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
247	1 A B 5 5 2 3 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
248	1 A B 5 5 2 3 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
249	1 A B 5 5 2 4 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
250	1 A B 5 5 2 4 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
251	1 A B 5 5 2 4 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
252	1 A B 5 5 2 5 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lakáscélú hitel - rövid					
253	1 A B 5 5 2 5 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
254	1 A B 5 5 2 5 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
255	1 A B 5 5 2 6 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb hitel - rövid					
256	1 A B 5 5 2 6 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
257	1 A B 5 5 2 6 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
258	1 A B 5 5 2 7 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - pénzügyi lízing - legfeljebb 5 éves lejáratú					
259	1 A B 5 5 2 7 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - pénzügyi lízing - 5 éven túli lejáratú					
260	1 A B 5 5 2 8 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
261	1 A B 5 5 2 8 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
262	1 A B 5 5 2 8 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
263	1 A B 5 5 3	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitelek értékesztése, értékelési különbözete					
264	1 A B 5 6 1 1	Háztartások - Lakosság - folyószámla hitel					
265	1 A B 5 6 1 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - rövid					
266	1 A B 5 6 1 2 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
267	1 A B 5 6 1 2 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
268	1 A B 5 6 1 3 1	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
269	1 A B 5 6 1 3 2 1	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
270	1 A B 5 6 1 3 2 2	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
271	1 A B 5 6 1 4 1	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - rövid					
272	1 A B 5 6 1 4 2 1	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
273	1 A B 5 6 1 4 2 2	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
274	1 A B 5 6 1 5 1	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - rövid					
275	1 A B 5 6 1 5 2 1	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
276	1 A B 5 6 1 5 2 2	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
277	1 A B 5 6 1 6 1	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
278	1 A B 5 6 1 6 2 1	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
279	1 A B 5 6 1 6 2 2	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
280	1 A B 5 6 1 7	Háztartások - Lakosság - hitelek értékesztése, értékelési különbözete					
281	1 A B 5 6 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - folyószámla hitel					
282	1 A B 5 6 2 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
283	1 A B 5 6 2 2 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
284	1 A B 5 6 2 2 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
285	1 A B 5 6 2 3 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - rövid					
286	1 A B 5 6 2 3 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
287	1 A B 5 6 2 3 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
288	1 A B 5 6 2 4 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - rövid					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

**FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)**

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
289	1 A B 5 6 2 4 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
290	1 A B 5 6 2 4 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
291	1 A B 5 6 2 5 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
292	1 A B 5 6 2 5 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
293	1 A B 5 6 2 5 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
294	1 A B 5 6 2 6	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek értékesítése, értékelési különbözete					
295	1 A B 5 7 1 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - folyószámla hitele					
296	1 A B 5 7 1 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - rövid					
297	1 A B 5 7 2 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
298	1 A B 5 7 2 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
299	1 A B 5 7 3 1	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - rövid					
300	1 A B 5 7 3 2 1	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
301	1 A B 5 7 3 2 2	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
302	1 A B 5 7 4	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitelének értékesítése, értékelési különbözete					
303	1 A B 5 8 1 1 1	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
304	1 A B 5 8 1 1 2	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
305	1 A B 5 8 1 2 1	GMU pénzüpi alapokkal szembeni követelés - rövid					
306	1 A B 5 8 1 2 2	GMU pénzüpi alapokkal szembeni követelés - hosszú					
307	1 A B 5 8 1 3 1	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - rövid					
308	1 A B 5 8 1 3 2	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - hosszú					
309	1 A B 5 8 1 4 1	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - rövid					
310	1 A B 5 8 1 4 2 1	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
311	1 A B 5 8 1 4 2 2	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
312	1 A B 5 8 1 4 3 1	GMU biztosítókknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel - rövid					
313	1 A B 5 8 1 4 3 2 1	GMU biztosítókknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
314	1 A B 5 8 1 4 3 2 2	GMU biztosítókknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
315	1 A B 5 8 1 5 1	GMU nem püi vállalatokknak nyújtott hitel - rövid					
316	1 A B 5 8 1 5 2 1	GMU nem püi vállalatokknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
317	1 A B 5 8 1 5 2 2	GMU nem püi vállalatokknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
318	1 A B 5 8 1 6 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - rövid					
319	1 A B 5 8 1 6 2 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
320	1 A B 5 8 1 6 2 2	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
321	1 A B 5 8 1 6 3 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakás célú hitel - rövid					
322	1 A B 5 8 1 6 3 2 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakás célú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
323	1 A B 5 8 1 6 3 2 2	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakás célú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
324	1 A B 5 8 1 6 4 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - rövid					
325	1 A B 5 8 1 6 4 2 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
326	1 A B 5 8 1 6 4 2 2	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
327	1 A B 5 8 2 1 1	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - rövid					
328	1 A B 5 8 2 1 2	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - hosszú					
329	1 A B 5 8 2 2 1	Egyéb külföldivel szembeni követelés - rövid					
330	1 A B 5 8 2 2 2	Egyéb külföldivel szembeni követelés - hosszú					
331	1 A B 5 8 3	Külfölddel szembeni követelések értékesítése, értékelési különbözete					



PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

**FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)**

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
332	1 A B 6	<b>Vagyon érdekeltségek (333+...+361)</b> Σ					
333	1 A B 6 1 1	Belföldi hitelintézetek részvényei					
334	1 A B 6 1 2	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékvesztése, értékelési különbözete					
335	1 A B 6 2 1 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
336	1 A B 6 2 1 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
337	1 A B 6 2 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozások részvényei					
338	1 A B 6 2 1 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
339	1 A B 6 2 1 3 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények részvényei					
340	1 A B 6 2 1 3 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
341	1 A B 6 2 2 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
342	1 A B 6 2 2 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
343	1 A B 6 2 2 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozások részvényei					
344	1 A B 6 2 2 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
345	1 A B 6 2 2 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények részvényei					
346	1 A B 6 2 2 3 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
347	1 A B 6 2 3	Biztosítók részvényei					
348	1 A B 6 2 4	Nyugdíjpénztárakban részesedések					
349	1 A B 6 2 5	Egyéb pti közv., pti kieg. tev. végzőkben, biztosítóknál, ny.pénzt. részesedés értékvesztése, értékelési különbözete					
350	1 A B 6 3 1 1	Járulékos vállalkozások részvényei					
351	1 A B 6 3 1 2	Járulékos vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
352	1 A B 6 3 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) részvényei					
353	1 A B 6 3 2 2	Nem pénzügyi vállalatokban (Jár. váll. nélkül) egyéb részesedések, üzletrészek					
354	1 A B 6 3 3	Hitel-tőke konverzióból származó részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
355	1 A B 6 3 4	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek értékvesztése, értékelési különbözete					
356	1 A B 6 4 1 1	GMU hitelintézetek részvényei					
357	1 A B 6 4 1 2	GMU egyéb szektorok részvénye					
358	1 A B 6 4 1 3	Hitel-tőke konverzióból származó GMU részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
359	1 A B 6 4 2 1	Egyéb külföldiek részvénye					
360	1 A B 6 4 2 2	Hitel-tőke konverzióból származó egyéb külföldi részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
361	1 A B 6 4 3	Külföldi részvények, részesedések értékvesztése, értékelési különbözete					
362	1 A B 7	<b>Aktív kamatelhátralások (363+...+377)</b> Σ					
363	1 A B 7 1	- központi kormányzattal					
364	1 A B 7 2	- helyi önkormányzatokkal					
365	1 A B 7 3	- jegybankkal					
366	1 A B 7 4	- hitelintézetekkel					
367	1 A B 7 5 1	- pénzügyi alapokkal					
368	1 A B 7 5 2 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
369	1 A B 7 5 2 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
370	1 A B 7 5 3 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
371	1 A B 7 5 3 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
372	1 A B 7 5 4	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
373	1 A B 7 6	- nem pénzügyi vállalatokkal					
374	1 A B 7 7 1	- háztartásokkal - lakossággal					
375	1 A B 7 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
376	1 A B 7 8	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
377	1 A B 7 9	- külföldiekkel					
378	1 A B 8	<b>Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök (379+397+414+...+417)</b>	Σ				
379	1 A B 8 1	Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen (380+...+396)	Σ				
380	1 A B 8 1 1	- központi kormányzattal					
381	1 A B 8 1 2 1	- helyi önkormányzatokkal					
382	1 A B 8 1 2 2	- TB-vel					
383	1 A B 8 1 3	- jegybankkal					
384	1 A B 8 1 4	- hitelintézetekkel					
385	1 A B 8 1 5 1	- pénzügyi alapokkal					
386	1 A B 8 1 5 2 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
387	1 A B 8 1 5 2 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
388	1 A B 8 1 5 3 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
389	1 A B 8 1 5 3 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
390	1 A B 8 1 5 4	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
391	1 A B 8 1 6	- nem pénzügyi vállalatokkal					
392	1 A B 8 1 7 1	- háztartások - lakossággal					
393	1 A B 8 1 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
394	1 A B 8 1 7 3	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
395	1 A B 8 1 8	- külföldiekkel					
396	1 A B 8 1 9	- szektor szerint nem bontható aktív időbeli elhatárolás					
397	1 A B 8 2	<b>Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen (398+...+413)</b>	Σ				
398	1 A B 8 2 1	- központi kormányzattal szemben					
399	1 A B 8 2 2 1	- helyi önkormányzatokkal szemben					
400	1 A B 8 2 2 2	- TB-vel szemben					
401	1 A B 8 2 3	- jegybankkal szemben					
402	1 A B 8 2 4	- hitelintézetekkel szemben					
403	1 A B 8 2 5 1	- pénzügyi alapokkal szemben					
404	1 A B 8 2 5 2 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
405	1 A B 8 2 5 2 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
406	1 A B 8 2 5 3 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
407	1 A B 8 2 5 3 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
408	1 A B 8 2 5 4	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben					
409	1 A B 8 2 6	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
410	1 A B 8 2 7 1	- háztartások - lakossággal szemben					
411	1 A B 8 2 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal szemben					
412	1 A B 8 2 8	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben					
413	1 A B 8 2 9	- külföldiekkel szemben					
414	1 A B 8 3	Függő tételek					
415	1 A B 8 4	Szövetkezeti visszafizetett részjegy					
416	1 A B 8 5	Egyéb					
417	1 A B 8 6	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékesítése, értékelési különbözete					
418	1 A B 9	<b>Saját eszközök (419+...+439)</b>	Σ				
419	1 A B 9 1 1 1	Visszavásárolt saját belföldi kötvény					
420	1 A B 9 1 1 2	Visszavásárolt saját külföldi kötvény					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

**FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)**

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
421	1 A B 9 1 2	Visszavásárolt saját részvény					
422	1 A B 9 1 3	Egyéb saját eszközök (készletek)					
423	1 A B 9 2 1	Átvett eszközök					
424	1 A B 9 2 2	Átvett eszközök és készletek értékesítése					
425	1 A B 9 3 1	Immateriális javak - vagyoni jogok					
426	1 A B 9 3 2	Immateriális javak - szoftverek					
427	1 A B 9 3 3	Immateriális javak - egyéb					
428	1 A B 9 3 4	Immateriális javak értékhelyesbítése					
429	1 A B 9 4 1	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - elhelyezés bérleti joga					
430	1 A B 9 4 2	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
431	1 A B 9 4 3	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
432	1 A B 9 4 4	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
433	1 A B 9 4 5	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek					
434	1 A B 9 4 6	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
435	1 A B 9 5 1	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
436	1 A B 9 5 2	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
437	1 A B 9 5 3	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
438	1 A B 9 5 4	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek					
439	1 A B 9 5 5	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök értékhelyesbítése					

PSZÁF azonosító <b>1. B.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

FELÜGYELETI MÉRLEG (Források)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
440	1 B 0	<b>Források összesen</b> <b>(441+559+580+632+650+668+709+722+727)</b>	Σ				
441	1 B 1	<b>Betétek (442+...+558)</b>	Σ				
442	1 B 1 1 1 1	Központi kormányzat betéte - rövid					
443	1 B 1 1 1 2 1	Központi kormányzat betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
444	1 B 1 1 1 2 2	Központi kormányzat betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
445	1 B 1 1 1 3 1	Központi kormányzat - repó ügyletekből szerzett forrás					
446	1 B 1 1 1 3 2	Központi kormányzat - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
447	1 B 1 1 2 1	Helyi önkormányzatok - látra szóló és folyószámla betét					
448	1 B 1 1 2 2	Helyi önkormányzatok lekötött betéte - rövid					
449	1 B 1 1 2 3 1	Helyi önkormányzatok lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
450	1 B 1 1 2 3 2	Helyi önkormányzatok lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
451	1 B 1 1 2 4 1	Helyi önkormányzatok - repó ügyletekből szerzett forrás					
452	1 B 1 1 2 4 2	Helyi önkormányzatok - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
453	1 B 1 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
454	1 B 1 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - rövid					
455	1 B 1 2 1 3 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
456	1 B 1 2 1 3 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
457	1 B 1 2 1 4 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - repó ügyletekből szerzett forrás					
458	1 B 1 2 1 4 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
459	1 B 1 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
460	1 B 1 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - lekötött betét - rövid					
461	1 B 1 2 2 3 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
462	1 B 1 2 2 3 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
463	1 B 1 2 2 4 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - repó ügyletekből szerzett forrás					
464	1 B 1 2 2 4 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
465	1 B 1 2 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
466	1 B 1 2 3 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - rövid					
467	1 B 1 2 3 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
468	1 B 1 2 3 3 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
469	1 B 1 2 3 4 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - repó ügyletekből szerzett forrás					
470	1 B 1 2 3 4 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
471	1 B 1 2 4 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
472	1 B 1 2 4 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - lekötött betét - rövid					
473	1 B 1 2 4 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
474	1 B 1 2 4 3 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
475	1 B 1 2 4 4 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - repó ügyletekből szerzett forrás					
476	1 B 1 2 4 4 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
477	1 B 1 3 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - látra szóló és folyószámla betét					
478	1 B 1 3 2	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - lekötött betét - rövid					
479	1 B 1 3 3 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					

PSZÁF azonosító 1. AB. MNB adatgy. azon. F	Vonatkozási idő 2 0 0	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
480	1 B 1 3 3 2	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
481	1 B 1 3 4 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - repó ügyletekből szerzett forrás					
482	1 B 1 3 4 2	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
483	1 B 1 4 1 1	Járulékos vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
484	1 B 1 4 1 2	Járulékos vállalkozások - lekötött betét - rövid					
485	1 B 1 4 1 3 1	Járulékos vállalkozások - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
486	1 B 1 4 1 3 2	Járulékos vállalkozások - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
487	1 B 1 4 1 4 1	Járulékos vállalkozások - repó ügyletekből szerzett forrás					
488	1 B 1 4 1 4 2	Járulékos vállalkozások - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
489	1 B 1 4 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) - látra szóló és folyószámla betét					
490	1 B 1 4 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) - lekötött betét - rövid					
491	1 B 1 4 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
492	1 B 1 4 2 3 2	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
493	1 B 1 4 2 4 1	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) - repó ügyletekből szerzett forrás					
494	1 B 1 4 2 4 2	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
495	1 B 1 5 1 1	Háztartások - Lakosság - látra szóló és folyószámla betét					
496	1 B 1 5 1 2 1	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (számlán) - rövid					
497	1 B 1 5 1 2 2 1	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (számlán) - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
498	1 B 1 5 1 2 2 2	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (számlán) - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
499	1 B 1 5 1 3 1	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (könyvesbetétben) - rövid					
500	1 B 1 5 1 3 2 1	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (könyvesbetétben) - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
501	1 B 1 5 1 3 2 2	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (könyvesbetétben) - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
502	1 B 1 5 1 4 1	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (okiratban) - rövid					
503	1 B 1 5 1 4 2 1	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (okiratban) - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
504	1 B 1 5 1 4 2 2	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (okiratban) - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
505	1 B 1 5 1 5 1	Háztartások - Lakosság - lakáscélú betét - legfeljebb 2 éves lejáratú					
506	1 B 1 5 1 5 2	Háztartások - Lakosság - lakáscélú betét - 2 éven túli lejáratú					
507	1 B 1 5 1 6 1 1	Háztartások - Lakosság - repó ügyletekből szerzett forrás					
508	1 B 1 5 1 6 1 2	Háztartások - Lakosság - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
509	1 B 1 5 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - látra szóló és folyószámla betét					
510	1 B 1 5 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lekötött betét - rövid					
511	1 B 1 5 2 3 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
512	1 B 1 5 2 3 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
513	1 B 1 5 2 4 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - repó ügyletekből szerzett forrás					
514	1 B 1 5 2 4 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
515	1 B 1 6 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
516	1 B 1 6 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények lekötött betéte - rövid					
517	1 B 1 6 3 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
518	1 B 1 6 3 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
519	1 B 1 6 4 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - repó ügyletekből szerzett forrás					
520	1 B 1 6 4 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
521	1 B 1 7 1	Szektor szerint nem bontható betéti okirat - rövid					
522	1 B 1 7 2 1	Szektor szerint nem bontható betéti okirat - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
523	1 B 1 7 2 2	Szektor szerint nem bontható betéti okirat - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
524	1 B 1 8 1 1 1	GMU központi kormányzattól szerzett forrás - rövid					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
525	1 B 1 8 1 1 2 1	GMU központi kormányzattól szerzett forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
526	1 B 1 8 1 1 2 2	GMU központi kormányzattól szerzett forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
527	1 B 1 8 1 1 3	GMU központi kormányzattól repó ügyletekből szerzett forrás					
528	1 B 1 8 1 2 1	GMU egyéb ÁHT - látraszóló és folyószámla betét					
529	1 B 1 8 1 2 2	GMU egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - rövid					
530	1 B 1 8 1 2 3 1	GMU egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
531	1 B 1 8 1 2 3 2	GMU egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
532	1 B 1 8 1 2 4	GMU egyéb ÁHT-tól repó ügyletekből szerzett forrás					
533	1 B 1 8 1 3 1	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzők - látraszóló és folyószámla betét					
534	1 B 1 8 1 3 2	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől szerzett egyéb forrás - rövid					
535	1 B 1 8 1 3 3 1	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől szerzett egyéb forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
536	1 B 1 8 1 3 3 2	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől szerzett egyéb forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
537	1 B 1 8 1 3 4	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől repó ügyletekből szerzett forrás					
538	1 B 1 8 1 4 1	GMU biztosítók és nyugdíjpénztárak - látraszóló és folyószámla betét					
539	1 B 1 8 1 4 2	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól szerzett egyéb forrás - rövid					
540	1 B 1 8 1 4 3 1	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól szerzett egyéb forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
541	1 B 1 8 1 4 3 2	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól szerzett egyéb forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
542	1 B 1 8 1 4 4	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól repó ügyletekből szerzett forrás					
543	1 B 1 8 1 5 1	GMU nem pénzügyi vállalatok - látraszóló és folyószámla betét					
544	1 B 1 8 1 5 2	GMU nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - rövid					
545	1 B 1 8 1 5 3 1	GMU nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
546	1 B 1 8 1 5 3 2	GMU nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
547	1 B 1 8 1 5 4	GMU nem pénzügyi vállalatoktól repó ügyletekből szerzett forrás					
548	1 B 1 8 1 6 1	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - látraszóló és folyószámla betét					
549	1 B 1 8 1 6 2	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - rövid					
550	1 B 1 8 1 6 3 1	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
551	1 B 1 8 1 6 3 2	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
552	1 B 1 8 1 6 4 1	GMU háztartásoktól és háztart. s. nonpr. int.tól repó ügyletekből szerzett forrás					
553	1 B 1 8 1 6 4 2	GMU szektoroktól egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
554	1 B 1 8 2 1	Egyéb külföldiek betéte - rövid					
555	1 B 1 8 2 2 1	Egyéb külföldiek betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
556	1 B 1 8 2 2 2	Egyéb külföldiek betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
557	1 B 1 8 3 1	Egyéb külföldiektől repó ügyletekből szerzett forrás					
558	1 B 1 8 3 2	Egyéb külföldiektől egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
559	1 B 2	<b>Monetáris pénzügyi intézményektől származó betétek (560+...+579)</b>					
560	1 B 2 1 1	Belföldi hitelintézetek lora számlái					
561	1 B 2 1 2	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - rövid					
562	1 B 2 1 3 1	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
563	1 B 2 1 3 2	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
564	1 B 2 2 1	Pénzügyi alapok lora számlái					
565	1 B 2 2 2	Pénzügyi alapok lekötött betéte - rövid					
566	1 B 2 2 3 1	Pénzügyi alapok lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
567	1 B 2 2 3 2	Pénzügyi alapok lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
568	1 B 2 3 1 1	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lora számlái					
569	1 B 2 3 1 2	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lekötött betéte - rövid					

PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

**FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)**

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
570	1 B 2 3 1 3 1	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
571	1 B 2 3 1 3 2	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
572	1 B 2 3 2 1	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k loro számlái					
573	1 B 2 3 2 2	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lekötött betéte - rövid					
574	1 B 2 3 2 3 1	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
575	1 B 2 3 2 3 2	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
576	1 B 2 3 3 1	Egyéb külföldi bankok loro számlái					
577	1 B 2 3 3 2	Egyéb külföldi bankok lekötött betéte - rövid					
578	1 B 2 3 3 3 1	Egyéb külföldi bankok lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
579	1 B 2 3 3 3 2	Egyéb külföldi bankok lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
580	1 B 3	<b>Felvett hitelek (581+...+631)</b>	Σ				
581	1 B 3 1 1	Jegybanktól felvett hitel - rövid					
582	1 B 3 1 2 1	Jegybanktól felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
583	1 B 3 1 2 2	Jegybanktól felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
584	1 B 3 1 3	Jegybanki aktív repó					
585	1 B 3 2 1 1	Hitelintézetektől felvett hitel - rövid					
586	1 B 3 2 1 2 1	Hitelintézetektől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
587	1 B 3 2 1 2 2	Hitelintézetektől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
588	1 B 3 2 1 3 1	Hitelintézetektől repó ügyletekből szerzett forrás					
589	1 B 3 2 1 3 2	Hitelintézetektől egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
590	1 B 3 3 1	Pénzpiaci alapoktól valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
591	1 B 3 3 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - rövid					
592	1 B 3 3 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
593	1 B 3 3 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
594	1 B 3 3 2 3 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - rövid					
595	1 B 3 3 2 3 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
596	1 B 3 3 2 3 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
597	1 B 3 3 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - rövid					
598	1 B 3 3 3 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
599	1 B 3 3 3 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
600	1 B 3 3 3 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - rövid					
601	1 B 3 3 3 3 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
602	1 B 3 3 3 3 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
603	1 B 3 3 4 1	Biztosítókól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - rövid					
604	1 B 3 3 4 2 1	Biztosítókól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
605	1 B 3 3 4 2 2	Biztosítókól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
606	1 B 3 4	Szövetkezeti tagok vagyoni hozzájárulása - rövid					
607	1 B 3 5 1	Egyéb beföldítől felvett hitel - rövid					
608	1 B 3 5 2 1	Egyéb beföldítől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
609	1 B 3 5 2 2	Egyéb beföldítől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					

PSZÁF azonosító <b>I. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
610	1 B 3 6 1 1	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - rövid					
611	1 B 3 6 1 2 1	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
612	1 B 3 6 1 2 2	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
613	1 B 3 6 1 3 1	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől repó ügyletekből szerzett forrás					
614	1 B 3 6 1 3 2	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
615	1 B 3 6 2 1	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - rövid					
616	1 B 3 6 2 2 1	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
617	1 B 3 6 2 2 2	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
618	1 B 3 6 2 3 1	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől repó ügyletekből szerzett forrás					
619	1 B 3 6 2 3 2	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
620	1 B 3 6 3 1	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - rövid					
621	1 B 3 6 3 2 1	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
622	1 B 3 6 3 2 2	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
623	1 B 3 6 4 1	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - rövid					
624	1 B 3 6 4 2 1	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
625	1 B 3 6 4 2 2	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
626	1 B 3 6 5 1	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - rövid					
627	1 B 3 6 5 2 1	Egyéb nemzetközi int.-tól, külf. kormányoktól szerzett forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
628	1 B 3 6 5 2 2	Egyéb nemzetközi int.-tól, külf. kormányoktól szerzett forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
629	1 B 3 6 6 1	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - rövid					
630	1 B 3 6 6 2 1	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
631	1 B 3 6 6 2 2	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
632	1 B 4	Saját kibocsátású, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (633+...+649)					
633	1 B 4 1 1 1	Kötvény - rövid					
634	1 B 4 1 1 2 1	Kötvény - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
635	1 B 4 1 1 2 2	Kötvény - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
636	1 B 4 1 2 1	Átváltoztatható kötvény - legfeljebb 2 éves lejáratú					
637	1 B 4 1 2 2	Átváltoztatható kötvény - 2 éven túli lejáratú					
638	1 B 4 2 1	Letéti jegy - rövid					
639	1 B 4 2 2 1	Letéti jegy - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
640	1 B 4 2 2 2	Letéti jegy - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
641	1 B 4 3 1	Egyéb értékpapír - rövid					
642	1 B 4 3 2 1	Egyéb értékpapír - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
643	1 B 4 3 2 2	Egyéb értékpapír - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
644	1 B 4 4 1	ZÁRT körben kibocsátott értékpapír - rövid					
645	1 B 4 4 2 1	ZÁRT körben kibocsátott értékpapír - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
646	1 B 4 4 2 2	ZÁRT körben kibocsátott értékpapír - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
647	1 B 4 5 1	Külföldön kibocsátott értékpapír - rövid					
648	1 B 4 5 2 1	Külföldön kibocsátott értékpapír - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
649	1 B 4 5 2 2	Külföldön kibocsátott értékpapír - hosszú - 2 éven túli lejáratú					



PSZÁF azonosító <b>1. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
650	1 B 5	<b>Passzív kamatelhátralások (651+...+667)</b> Σ					
651	1 B 5 1	- központi kormányzattal					
652	1 B 5 2	- helyi önkormányzatokkal					
653	1 B 5 3	- jegybankkal					
654	1 B 5 4	- hitelintézetekkel					
655	1 B 5 5 1	- pénzügyi alapokkal					
656	1 B 5 5 2 1 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
657	1 B 5 5 2 1 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
658	1 B 5 5 2 2 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
659	1 B 5 5 2 2 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
660	1 B 5 5 3	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
661	1 B 5 6	- nem pénzügyi vállalatokkal					
662	1 B 5 7 1	- háztartások - lakossággal					
663	1 B 5 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
664	1 B 5 7 3	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
665	1 B 5 8	- külföldiekkel					
666	1 B 5 9 1	- szektor szerint nem bontható betéti okiratokkal					
667	1 B 5 9 2	- szektor szerint nem bontható hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokkal					
668	1 B 6	<b>Egyéb passzív elszámolások (669+670+671+688+689+708)</b> Σ					
669	1 B 6 1	Úton levő tételek					
670	1 B 6 2	Függő tételek					
671	1 B 6 3	<b>Befektetési szolgáltatási tevékenységből származó forrás összesen (672+...+687)</b> Σ					
672	1 B 6 3 1	- központi kormányzattól					
673	1 B 6 3 2 1	- helyi önkormányzatoktól					
674	1 B 6 3 2 2	- TB-től					
675	1 B 6 3 3	- jegybanktól					
676	1 B 6 3 4	- hitelintézetektől					
677	1 B 6 3 5 1	- pénzügyi alapoktól					
678	1 B 6 3 5 2 1 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
679	1 B 6 3 5 2 1 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
680	1 B 6 3 5 2 2 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
681	1 B 6 3 5 2 2 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
682	1 B 6 3 5 3	- biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól					
683	1 B 6 3 6	- nem pénzügyi vállalatoktól					
684	1 B 6 3 7 1	- háztartások - lakoságtól					
685	1 B 6 3 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozóktól					
686	1 B 6 3 8	- háztartásokat segítő nonprofit intézményektől					
687	1 B 6 3 9	- külföldiektől					
688	1 B 6 4	Államtól továbbkölcönzésre folyósított pénzeszköz					
689	1 B 6 5	<b>Passzív elszámolás és egyéb passzív időbeli elhatárolás összesen (690+...+707)</b> Σ					
690	1 B 6 5 1	- központi kormányzattal					
691	1 B 6 5 2 1	- helyi önkormányzatokkal					
692	1 B 6 5 2 2	- TB-vel					
693	1 B 6 5 3	- jegybankkal					
694	1 B 6 5 4	- hitelintézetekkel					

PSZÁF azonosító <b>I. AB.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

**FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)**

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
695	1 B 6 5 5 1	- pénzügyi alapokkal					
696	1 B 6 5 5 2 1 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
697	1 B 6 5 5 2 1 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
698	1 B 6 5 5 2 2 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
699	1 B 6 5 5 2 2 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
700	1 B 6 5 5 3	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
701	1 B 6 5 6	- nem pénzügyi vállalatokkal					
702	1 B 6 5 7 1	- háztartások - lakossággal					
703	1 B 6 5 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
704	1 B 6 5 7 3	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
705	1 B 6 5 8	- külföldiekkel					
706	1 B 6 5 9 1	- szektor szerint nem bontható passzív időbeli elhatárolás					
707	1 B 6 5 9 2	Passzív időbeli elhatárolás működési költségekre					
708	1 B 6 6	Egyéb					
709	1 B 7	<b>Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek (710+...+721)</b>	Σ				
710	1 B 7 1 1	Belföldiektől kapott alárendelt kölcsöntöke - szavatoló tőkénél figyelembe vehető					
711	1 B 7 1 2	Belföldiektől kapott alárendelt kölcsöntöke - szavatoló tőkénél NEM figyelembe vehető					
712	1 B 7 2	Belföldiektől kapott kiegészítő alárendelt kölcsöntöke					
713	1 B 7 3 1	Külföldiektől kapott alárendelt kölcsöntöke - szavatoló tőkénél figyelembe vehető					
714	1 B 7 3 2	Külföldiektől kapott alárendelt kölcsöntöke - szavatoló tőkénél NEM figyelembe vehető					
715	1 B 7 4	Külföldiektől kapott kiegészítő alárendelt kölcsöntöke					
716	1 B 7 5 1	Szövetkezeti részjegy, vagyonjegy					
717	1 B 7 5 2	Szövetkezeti egyéb vagyoni hozzájárulás					
718	1 B 7 6 1	Belföldi tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettség					
719	1 B 7 6 2	Külföldi tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettség					
720	1 B 7 7 1	Egyéb hátrasorolt kötelezettség - belföldivel szemben					
721	1 B 7 7 2	Egyéb hátrasorolt kötelezettség - külföldivel szemben					
722	1 B 8	<b>Céltartalék (723+...+726)</b>	Σ				
723	1 B 8 1	Függő és jövőbeni kötelezettség után					
724	1 B 8 2	Általános kockázati céltartalék					
725	1 B 8 3	Lakástakarékpénztárak kiegyenlítési céltartaléka					
726	1 B 8 4	Egyéb céltartalék					
727	1 B 9	<b>Saját tőke (728+...+738)</b>	Σ				
728	1 B 9 1 1	Jegyzett tőke					
729	1 B 9 1 2	Jegyzett, de be nem fizetett tőke					
730	1 B 9 2 1	Tőketartalék - árszám					
731	1 B 9 2 2	Tőketartalék - egyéb					
732	1 B 9 3 1	Eredménytartalék - előző évek után					
733	1 B 9 3 2	Eredménytartalék - előző évi előzetes eredményből					
734	1 B 9 3 3	Eredménytartalék - egyéb					
735	1 B 9 4	Lekötött tartalék					
736	1 B 9 5	Értékelési tartalék					
737	1 B 9 6	Általános tartalék					
738	1 B 9 7	Mérleg szerinti eredmény (év közben Eredmény)					

PSZÁF azonosító 1. C. MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
F	2 0 0			

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 1.

02 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
001	1 C 1 1	<b>Fedezetek, biztosítékok (teljes értéken) (2+...+12)</b>	Σ				
002	1 C 1 1 1	Pénzfedezet					
003	1 C 1 1 2	Bankgaranciák és készfizető kezességek					
004	1 C 1 1 3 1	Központi költségvetés garanciái					
005	1 C 1 1 3 2	Egyéb állami, illetve állami tulajdonú szerv garanciái					
006	1 C 1 1 4 1	Értékpapírok - részvények					
007	1 C 1 1 4 2	Értékpapírok - egyéb értékpapírok					
008	1 C 1 1 5 1	Árbevétel engedményezés					
009	1 C 1 1 5 2	Egyéb követelés engedményezés					
010	1 C 1 1 6	Árukészletre bejegyzett zálogjog					
011	1 C 1 1 7	Jelzálogok					
012	1 C 1 1 8	Egyéb					
013	1 C 1 2	<b>Fedezetek, biztosítékok (követelés értékéig) (14+...+24)</b>	Σ				
014	1 C 1 2 1	Pénzfedezet					
015	1 C 1 2 2	Bankgaranciák és készfizető kezességek					
016	1 C 1 2 3 1	Központi költségvetés garanciái					
017	1 C 1 2 3 2	Egyéb állami, illetve állami tulajdonú szerv garanciái					
018	1 C 1 2 4 1	Értékpapírok - részvények					
019	1 C 1 2 4 2	Értékpapírok - egyéb értékpapírok					
020	1 C 1 2 5 1	Árbevétel engedményezés					
021	1 C 1 2 5 2	Egyéb követelés engedményezés					
022	1 C 1 2 6	Árukészletre bejegyzett zálogjog					
023	1 C 1 2 7	Jelzálogok					
024	1 C 1 2 8	Egyéb					
025	1 C 1 3	<b>Comfort letter-rel fedezett követelések értéke</b>					
026	1 C 2 1	<b>Lombard hitelek könyv szerinti bruttó értéken (27+28+29)</b>	Σ				
027	1 C 2 1 1	Részvényfedezet mellett					
028	1 C 2 1 2	Állampapír fedezete mellett					
029	1 C 2 1 3	Egyéb értékpapír fedezet mellett					
030	1 C 2 2	<b>Lombard hitelek könyv szerinti nettó értéken (31+32+33)</b>	Σ				
031	1 C 2 2 1	Részvényfedezet mellett					
032	1 C 2 2 2	Állampapír fedezete mellett					
033	1 C 2 2 3	Egyéb értékpapír fedezet mellett					
034	1 C 3	<b>Függővé tett kamatok, kamat jellegű jutalékok (35+...+38)</b>	Σ				
035	1 C 3 1	Nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
036	1 C 3 2	Háztartások - Lakossággal szemben					
037	1 C 3 3	Háztartások - Egyéni vállalkozókkal szemben					
038	1 C 3 4	Egyéb szektorokkal szemben					
039	1 C 4 1	<b>Összes lejárt hitelállomány könyv szerinti bruttó értéken</b>					
040	1 C 4 2	<b>Összes lejárt hitelállomány könyv szerinti nettó értéken</b>					

PSZÁF azonosító 1. C. MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
F	2 0 0			

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 1.

02 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
041	1 C 5 1	Összes leírt kihelyezés (január 1-jétől a tárgyható végéig) könyv szerinti bruttó értéken (42+...+50)	Σ				
042	1 C 5 1 1	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
043	1 C 5 1 2	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
044	1 C 5 1 3 1	Háztartások - Lakosság					
045	1 C 5 1 3 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
046	1 C 5 1 4 1	Külföld - hitel					
047	1 C 5 1 4 2	Külföld - egyéb NEM hitel					
048	1 C 5 1 5 1	Egyéb - hitel					
049	1 C 5 1 5 2	Egyéb - egyéb NEM hitel					
050	1 C 5 1 6	Leírt kamatkövetelés					
051	1 C 5 2	Összes leírt kihelyezés (január 1-jétől a tárgyható végéig) könyv szerinti nettó értéken (52+...+59)	Σ				
052	1 C 5 2 1	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
053	1 C 5 2 2	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
054	1 C 5 2 3 1	Háztartások - Lakosság					
055	1 C 5 2 3 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
056	1 C 5 2 4 1	Külföld - hitel					
057	1 C 5 2 4 2	Külföld - egyéb NEM hitel					
058	1 C 5 2 5 1	Egyéb - hitel					
059	1 C 5 2 5 2	Egyéb - egyéb NEM hitel					
060	1 C 5 3	Összes véglegesen eladott kihelyezés (jan.1-jétől a tárgyható végéig) - könyv szerinti bruttó értéken (61+...+69)	Σ				
061	1 C 5 3 1	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
062	1 C 5 3 2	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
063	1 C 5 3 3 1	Háztartások - Lakosság					
064	1 C 5 3 3 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
065	1 C 5 3 4 1	Külföld - hitel					
066	1 C 5 3 4 2	Külföld - egyéb NEM hitel					
067	1 C 5 3 5 1	Egyéb - hitel					
068	1 C 5 3 5 2	Egyéb - egyéb NEM hitel					
069	1 C 5 3 6	Véglegesen eladott kamatkövetelés					
070	1 C 5 4	Összes véglegesen eladott kihelyezés (jan.1-jétől a tárgyható végéig) - könyv szerinti nettó értéken (71+...+78)	Σ				
071	1 C 5 4 1	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
072	1 C 5 4 2	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
073	1 C 5 4 3 1	Háztartások - Lakosság					
074	1 C 5 4 3 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
075	1 C 5 4 4 1	Külföld - hitel					
076	1 C 5 4 4 2	Külföld - egyéb NEM hitel					
077	1 C 5 4 5 1	Egyéb - hitel					
078	1 C 5 4 5 2	Egyéb - egyéb NEM hitel					

PSZÁF azonosító 1. C. MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
F	2 0 0			

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 1.

02 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
079	1 C 5 5	Összes véglegesen eladott kihelyezés (jan.1-jétől a tárgy hó végéig) - eladási értéken (80+...+88)	Σ				
080	1 C 5 5 1	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
081	1 C 5 5 2	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
082	1 C 5 5 3 1	Háztartások - Lakosság					
083	1 C 5 5 3 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
084	1 C 5 5 4 1	Külföld - hitel					
085	1 C 5 5 4 2	Külföld - egyéb NEM hitel					
086	1 C 5 5 5 1	Egyéb - hitel					
087	1 C 5 5 5 2	Egyéb - egyéb NEM hitel					
088	1 C 5 5 6	Véglegesen eladott kamatkövetelés					
089	1 C 5 6 1	Saját érd.-nek véglegesen eladott összes kih. (jan.1-től a tárgy hó végéig) könyv szerinti bruttó értéken					
090	1 C 5 6 2	Saját érd.-nek véglegesen eladott összes kih. (jan.1-től a tárgy hó végéig) könyv szerinti nettó értéken					
091	1 C 5 6 3	Saját érd.-nek véglegesen eladott összes kih. (jan.1-től a tárgy hó végéig) eladási értéken					
092	1 C 5 7	Nem MPI-nek és nem ÁHT-nak nyújtott hitelből A HÓ SORÁN nem MPI belföldieknek és nem-rezidenseknek véglegesen eladott/értékpapirosított rész - könyv szerinti bruttó értéken					
093	1 C 6	Saját, belföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (94+...+99)	Σ				
094	1 C 6 1	Nem pénzügyi vállalatok					
095	1 C 6 2 1	Háztartások - Lakosság					
096	1 C 6 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
097	1 C 6 3	Egyéb belföldiek					
098	1 C 6 4	Külföld					
099	1 C 6 5	Szektorálisan nem bontható					
100	1 C 6 6	Saját, belföldön kibocsátott NEM FORGATHATÓ hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állománya					
101	1 C 6 6 1 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - központi kormányzatnál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
102	1 C 6 6 1 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - központi kormányzatnál - 2 éven túli lejáratú					
103	1 C 6 6 2 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - helyi önkormányzatnál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
104	1 C 6 6 2 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - helyi önkormányzatnál - 2 éven túli lejáratú					
105	1 C 6 6 3 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - belföldi monetáris pénzügyi intézményeknél - legfeljebb 2 éves lejáratú					
106	1 C 6 6 3 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - belföldi monetáris pénzügyi intézményeknél - 2 éven túli lejáratú					
107	1 C 6 6 4 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - egyéb püi köztvitőknél, püi kieg.tev. végzőknél, biztosítóknál és nyugdíjpénztáraknál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
108	1 C 6 6 4 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - egyéb püi köztvitőknél, püi kieg.tev. végzőknél, biztosítóknál és nyugdíjpénztáraknál - 2 éven túli lejáratú					
109	1 C 6 6 5 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - nem pénzügyi vállalatnál - legfeljebb 2 éves lejáratú					

PSZÁF azonosító 1. C. MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
F	2 0 0			

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 1.

02 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
110	1 C 6 6 5 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - nem pénzügyi vállalatnál - 2 éven túli lejáratú					
111	1 C 6 6 6 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - háztartásoknál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
112	1 C 6 6 6 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - háztartásoknál - 2 éven túli lejáratú					
113	1 C 6 6 7 1	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - házt. segítő nonprofit intézményeknél - legfeljebb 2 éves lejáratú					
114	1 C 6 6 7 2	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - házt. segítő nonprofit intézményeknél - 2 éven túli lejáratú					
115	1 C 6 7	<b>A hitelintézet tulajdonában lévő NEM FORGATHATÓ hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állománya</b>					
116	1 C 6 7 1 1	Nem pénzügyi vállalatok nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - legfeljebb 5 éves lejáratú					
117	1 C 6 7 1 2	Nem pénzügyi vállalatok nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - 5 éven túli lejáratú					
118	1 C 6 7 2 1	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev-et végzők, biztosítók nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - legfeljebb 5 éves lejáratú					
119	1 C 6 7 2 2	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev-et végzők, biztosítók nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - 5 éven túli lejáratú					
120	1 C 7	<b>Egyéb tájékoztató adatok</b>					
121	1 C 7 1	Munkáltatói és helyi támogatás állománya					
122	1 C 7 2 1	LTP-vel kötött szerződéshez kapcsolódó azonnali hitelek állománya könyv szerinti bruttó értéken					
123	1 C 7 2 2	LTP-vel kötött szerződéshez kapcsolódó azonnali hitelek állománya könyv szerinti nettó értéken					
124	1 C 7 3 1	Adófizetési kötelezettség (halmozott január 1-jétől a tárgyév végéig)					
125	1 C 7 3 2	Adófizetési különbözet (halmozott január 1-jétől a tárgyév végéig)					
126	1 C 7 4 1	Egyéb aktív időbeli elhatárolás (1AB81-ből)					
127	1 C 7 4 2	Egyéb passzív időbeli elhatárolás (1B65-ből)					
128	1 C 7 4 3	Aktív kamatelhatalásból derivatívák miatti elhatárolás					
129	1 C 7 4 4	Passzív kamatelhatalásból derivatívák miatti elhatárolás					
130	1 C 7 5 1	Nem valódi pénziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli követelések					
131	1 C 7 5 2 1	Nem valódi pénziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli kötelezettség nyilvántartási értéken					
132	1 C 7 5 2 2	Nem valódi pénziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli kötelezettség nettó, céltartalékkal csökkentett értéken					
133	1 C 7 6 1	Még be nem jegyzett vállalkozásba fizetett alapítói hozzájárulás (nettó értéken)					
134	1 C 7 6 2	Külföldi tulajdonostól alárendelt és kieg. alárendelt kölcsöntöke (1B73-74-ből)					
135	1 C 7 7 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokból szárm. köv. (nettó értéken)					
136	1 C 7 7 2	Régi TB kötvény (nettó értéken)					
137	1 C 7 7 3	Visszavásárolt saját részvény névértéken					
138	1 C 7 8 1 1 1	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel könyv szerinti bruttó értéken - legfeljebb 5 éves lejáratú					
139	1 C 7 8 1 1 2	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel könyv szerinti bruttó értéken - 5 éven túli lejáratú					
140	1 C 7 8 1 2 1	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel nettó értéken - legfeljebb 5 éves lejáratú					
141	1 C 7 8 1 2 2	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel nettó értéken - 5 éven túli lejáratú					
142	1 C 7 8 2 1	Lakosságnak jelzálog fedezete mellett nyújtott lakáscélú hitel összesen					
143	1 C 7 8 2 2	Lakosságnak jelzálog fedezete mellett nyújtott egyéb hitel összesen					
144	1 C 7 9 1	Látra szóló takarékbetétek összesen					

PSZÁF azonosító 1. C. MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
F	2 0 0			

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 1.

02 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
145	1 C 7 9 2	Nem névre szóló összes betét (betéti okirat nélkül)					
146	1 C 7 9 3	Nem névre szóló betéti okirat összesen					
147	1 C 7 9 4	Nem névre szóló letéti jegy összesen					
148	1 C 7 9 5	Központi kormányzat - látra szóló és folyósza betét					
149	1 C 8 1	<b>Külföldi befektetésekből kiemelt részesedések nettó értéken (150+...+154)</b>	Σ				
150	1 C 8 1 1	- Forgatási célú külföldi részvényekből - hitelintézetek					
151	1 C 8 1 2	- Forgatási célú külföldi részvényekből - PBB vállalkozások					
152	1 C 8 1 3	- Bef. célú és vagyoni érd. külföldi részvényekből - hitelintézetek					
153	1 C 8 1 4	- Bef. célú és vagyoni érd. külföldi részvényekből - PBB vállalkozások					
154	1 C 8 1 5	- Vagyoni érd. külföldi részvényekből - járulékos vállalkozások					
155	1 C 8 2	<b>Külföldiek részére nyújtott alárendelt kölcsöntöke nettó értéken (156+...+160)</b>	Σ				
156	1 C 8 2 1	- Hitelintézetek részére					
157	1 C 8 2 2	- Pénzügyi vállalkozások részére					
158	1 C 8 2 3	- Befektetési vállalkozások részére					
159	1 C 8 2 4	- Biztosítók részére					
160	1 C 8 2 5	- Egyéb vállalkozások részére					

HM-1-01

1.C. Tájékoztató 1.

PSZÁF azonosító <b>1. D.</b> MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
<b>F</b> <input type="text"/>	<b>2 0 0</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ELADOTT ESZKÖZÖK**  
halasztott fizetéssel, illetve visszavásárlási kötelezettséggel

03 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Visszavásárlási köt. a	Halasztott és visszv. b	Halasztott fizetésű c	Módosult
<b>001</b>	1 D 1	<b>Könyv szerinti értéken (2+...+5)</b>	Σ			
<b>002</b>	1 D 1 1	Saját eszközök				
<b>003</b>	1 D 1 2	Követelés				
<b>004</b>	1 D 1 3	Értékpapír				
<b>005</b>	1 D 1 4	Befektetés				
<b>006</b>	1 D 2	<b>Eladási értéken (7+...+10)</b>	Σ			
<b>007</b>	1 D 2 1	Saját eszközök				
<b>008</b>	1 D 2 2	Követelés				
<b>009</b>	1 D 2 3	Értékpapír				
<b>010</b>	1 D 2 4	Befektetés				
<b>011</b>	1 D 3	<b>Visszavásárlási értéken (12+...15)</b>	Σ			
<b>012</b>	1 D 3 1	Saját eszközök				
<b>013</b>	1 D 3 2	Követelés				
<b>014</b>	1 D 3 3	Értékpapír				
<b>015</b>	1 D 3 4	Befektetés				



PSZÁF azonosító 1. E. MNB adatgy. azon F 0 1	Vonatkozási idő 2 0 0	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## TRANZAKCIÓK SZÁMÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

04 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
001	1 E 0	Eszközök					
002	1 E 1	Hiteleírások (3+...+17)	Σ				
003	1 E 1 1	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel					
004	1 E 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítőknek és püi kieg. tev-et végzőknek nyújtott hitel					
005	1 E 1 2 2	Biztosítókknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel					
006	1 E 1 3	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel					
007	1 E 1 4 1	Háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - fogyasztási hitel					
008	1 E 1 4 2	Háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - lakáscélú hitel					
009	1 E 1 4 3	Háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - egyéb hitel					
010	1 E 1 5 1	GMU monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel					
011	1 E 1 5 2	GMU egyéb pénzügyi közvetítőknek és püi kieg. tev-et végzőknek nyújtott hitel					
012	1 E 1 5 3	GMU biztosítókknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel					
013	1 E 1 5 4	GMU nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel					
014	1 E 1 5 5 1	GMU háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - fogyasztási hitel					
015	1 E 1 5 5 2	GMU háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - lakáscélú hitel					
016	1 E 1 5 5 3	GMU háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - egyéb hitel					
017	1 E 1 5 6	Egyéb külföldieknek nyújtott hitel					
018	1 E 2 1	Államháztartás legfeljebb 2 éves lejáratú értékpapírjainak árváltozása					
019	1 E 2 2	2 éven túli lejáratú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árváltozása (20+...+28)	Σ				
020	1 E 2 2 1	Monetáris pénzügyi intézmények értékpapírja					
021	1 E 2 2 2	Államháztartás értékpapírja					
022	1 E 2 2 3	Nem pénzügyi vállalatok értékpapírja					
023	1 E 2 2 4	Egyéb pénzügyi vállalatok értékpapírja					
024	1 E 2 2 5	Egyéb belföldi szektorok értékpapírja					
025	1 E 2 2 6 1	GMU monetáris pénzügyi intézmények értékpapírja					
026	1 E 2 2 6 2	GMU államháztartás értékpapírja					
027	1 E 2 2 6 3	GMU egyéb szektorok értékpapírja					
028	1 E 2 2 6 4	Egyéb külföldiek értékpapírja					
029	1 E 3	Részvények és egyéb üzletrészek árváltozása (30+...+36)	Σ				
030	1 E 3 1	Monetáris pénzügyi intézmények					
031	1 E 3 2	Nem pénzügyi vállalatok					
032	1 E 3 3	Egyéb pénzügyi vállalatok					

PSZÁF azonosító <b>1. E.</b> MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
<b>F 0 1</b>	<b>2 0 0</b>			

## TRANZAKCIÓK SZÁMÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

04 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
033	1 E 3 4	Egyéb belföldi szektorok					
034	1 E 3 5 1	GMU monetáris pénzügyi intézmények					
035	1 E 3 5 2	GMU egyéb szektorok					
036	1 E 3 6	Egyéb külföldiek					

PSZÁF azonosító <b>1. F.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 2.

05 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Új MNB sorszám
001	1 F 1	<b>Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek szektorbontása (2+...+17)</b>	Σ				
002	1 F 1 1	- központi kormányzattal szemben					
003	1 F 1 2	- helyi önkormányzatokkal szemben					
004	1 F 1 3	- belföldi hitelintézetekkel szemben					
005	1 F 1 4 1	- belföldi pénzügyi alapokkal szemben					
006	1 F 1 4 2	- egyéb pénzügyi közvetítőkkel és püi kieg. tev. végzőkkel szemben					
007	1 F 1 5	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben					
008	1 F 1 6	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
009	1 F 1 7	- háztartásokkal és háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben					
010	1 F 1 8 1	- GMU MPIK-kel szemben					
011	1 F 1 8 2	- GMU központi kormányzattal szemben					
012	1 F 1 8 3	- GMU egyéb ÁHT-val szemben					
013	1 F 1 8 4	- GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőkkel szemben					
014	1 F 1 8 5	- GMU biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben					
015	1 F 1 8 6	- GMU nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
016	1 F 1 8 7	- GMU háztartásokkal és háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben					
017	1 F 1 8 8	- egyéb külföldiekkel szemben					
018	1 F 2	<b>Lakosságnak ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek bruttó értékén összesen (19+27)</b>	Σ				
019	1 F 2 1	<b>Jelzáloghitelek összesen (20+24)</b>	Σ				
020	1 F 2 1 1	Lakáscélú jelzáloghitelek (21+22+23)	Σ				
021	1 F 2 1 1 1	Forrásoldali kamattámogatásos lakáshitelek					
022	1 F 2 1 1 2	Állami kiegészítő kamattámogatású és forrásoldali kamattámogatásos lakáshitelek kombinációja					
023	1 F 2 1 1 3	Piaci kamatozású és egyéb lakáshitelek					
024	1 F 2 1 2	Általános célú jelzáloghitelek (25+26)	Σ				
025	1 F 2 1 2 1	Ingatlan célú felhasználásra nyújtott hitelek					
026	1 F 2 1 2 2	Egyéb felhasználásra nyújtott hitelek					
027	1 F 2 2	<b>Ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott, NEM jelzáloghitelek összesen (28+32)</b>	Σ				
028	1 F 2 2 1	Lakáscélú hitelek ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett (29+30+31)	Σ				
029	1 F 2 2 1 1	Állami kiegészítő kamattámogatású					
030	1 F 2 2 1 2	Egyéb eszközoldali kamattámogatású					
031	1 F 2 2 1 3	Piaci kamatozású és egyéb lakáshitelek					
032	1 F 2 2 2	Egyéb célra, ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek (33+34)	Σ				
033	1 F 2 2 2 1	Ingatlan célú felhasználás					
034	1 F 2 2 2 2	Egyéb felhasználás					
035	1 F 3 1	<b>Háztartások egyes hitel fajtáinak részletezése - bruttó értékén</b>					
036	1 F 3 1 1 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid					

PSZÁF azonosító <b>1. F.</b> MNB adatgy. azon	Vonatkozási idő	Adatszolgáltató neve	A kitöltés dátuma	Bizonylat jellege (E, M, N)
<b>F</b> [ ] [ ] [ ]	<b>2 0 0</b> [ ] [ ]	Adatszolgáltató törzsszáma	év / hó / nap	[ ] [ ] [ ]

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 2.

05 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Új MNB sorszám
037	1 F 3 1 1 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
038	1 F 3 1 1 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
039	1 F 3 1 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
040	1 F 3 1 2 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
041	1 F 3 1 2 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
042	1 F 3 1 3 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - rövid					
043	1 F 3 1 3 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
044	1 F 3 1 3 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
045	1 F 3 1 4 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - rövid					
046	1 F 3 1 4 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
047	1 F 3 1 4 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
048	1 F 3 1 5 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
049	1 F 3 1 5 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
050	1 F 3 1 5 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
051	1 F 3 2	<b>Háztartások egyes hitel fajtáinak részletezése - nettó értéken</b>					
052	1 F 3 2 1 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid					
053	1 F 3 2 1 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
054	1 F 3 2 1 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
055	1 F 3 2 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
056	1 F 3 2 2 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
057	1 F 3 2 2 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
058	1 F 3 2 3 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - rövid					
059	1 F 3 2 3 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
060	1 F 3 2 3 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
061	1 F 3 2 4 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - rövid					
062	1 F 3 2 4 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
063	1 F 3 2 4 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
064	1 F 3 2 5 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
065	1 F 3 2 5 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
066	1 F 3 2 5 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
067	1 F 4 1	Az adott havi forint források után a jövőben elhelyezendő kötelező tartalék					
068	1 F 4 2	Az adott havi deviza források után a jövőben elhelyezendő kötelező tartalék					

MNB adatgyűjtési azonosító: F01

EGYES ESZKÖZ ÉS FORRÁSTÉTELEK

hóvégi állományának DEVIZASZERKEZETE (kiegészítő adatok; hitelek bruttó, értékpapírok nettó könyv szerinti értékben)

06

tábla

ezer deviza; JPY millió; egyéb EU devizák összesen, többi deviza összesen: mFt

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Nem GMU EU tagországok devizája				Egyéb devizák							
			DKK a	SEK b	GBP c	Egyéb EU devizák összesen d	USD e	JPY f	CHF g	CAD h	NOK i	AUD j	több deviza összesen k	
001	1 G 1	<b>ESZKÖZÖK</b>												
002	1 G 1 1	<b>Hitelek, elhelyezett betétek</b>												
003	1 G 1 1 1 1	Központi kormányzatnak nyújtott hitel												
004	1 G 1 1 1 2	Helyi önkormányzatoknak nyújtott hitel												
005	1 G 1 1 2	Belföldi monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel, náluk elhelyezett betét												
006	1 G 1 1 3	Egyéb pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel												
007	1 G 1 1 4 1	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel - rövid												
008	1 G 1 1 4 2 1	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves												
009	1 G 1 1 4 2 2	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli												
010	1 G 1 1 5	Háztartásoknak nyújtott hitel												
011	1 G 1 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézményeknek nyújtott hitel												
012	1 G 1 1 7 1	GMU monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitelek, náluk elhelyezett betétek												
013	1 G 1 1 7 2	GMU rezidenseknek (monetáris pénzügyi intézmények kivételével) nyújtott hitel												
014	1 G 1 1 8 1	Egyéb külföldi bankoknak nyújtott hitel, náluk elhelyezett betét - rövid												
015	1 G 1 1 8 2	Egyéb külföldi bankoknak nyújtott hitel, náluk elhelyezett betét - hosszú												
016	1 G 1 1 9 1	Egyéb külföldieknek nyújtott hitel - rövid												
017	1 G 1 1 9 2	Egyéb külföldieknek nyújtott hitel - hosszú												
018	1 G 1 2	<b>Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>												
019	1 G 1 2 1 1	Központi kormányzat által kibocsátott értékpapírok												
020	1 G 1 2 1 2	Helyi önkormányzatok által kibocsátott értékpapírok												
021	1 G 1 2 2	Belföldi monetáris pénzügyi intézmények által kibocsátott értékpapírok												
022	1 G 1 2 3	Egyéb belföldi szektorok által kibocsátott értékpapírok												
023	1 G 1 2 4 1	GMU monetáris pénzügyi intézmények által kibocsátott értékpapírok												
024	1 G 1 2 4 2	GMU egyéb szektorok által kibocsátott értékpapírok												
025	1 G 1 2 5 1	Egyéb külföldi bankok által kibocsátott értékpapírok												
026	1 G 1 2 5 2	Egyéb külföldiek által kibocsátott értékpapírok												
027	1 G 1 2 6	<b>Külföldi részesedések</b>												

MNB adatgyűjtési azonosító: **F01**

**EGYES ESZKÖZ ÉS FORRÁSTÉTELEK**

hóvégi állományának DEVIZASZERKEZETE (kiegészítő adatok; hitelek bruttó, értékpapírok nettó könyv szerinti értékben)

06

tábla

ezer deviza; JPY millió; egyéb EU devizák összesen, többi deviza összesen: mFt

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Nem GMU EU tagországok devizája				Egyéb devizák						
			DKK a	SEK b	GBP c	Egyéb EU devizák összesen d	USD e	JPY f	CHF g	CAD h	NOK i	AUD j	több deviza összesen k
<b>028</b>	1 G 2	<b>FORRÁSOK</b>											
<b>029</b>	1 G 2 1	<b>Betétek, felvett hitelek, alárendelt kölcsöntöke</b>											
<b>030</b>	1 G 2 1 1 1	Központi kormányzattól											
<b>031</b>	1 G 2 1 1 2	Helyi önkormányzatoktól											
<b>032</b>	1 G 2 1 2	Belföldi monetáris pénzügyi intézményektől											
<b>033</b>	1 G 2 1 3	Egyéb pénzügyi vállalatoktól											
<b>034</b>	1 G 2 1 4 1	Nem pénzügyi vállalatoktól - rövid											
<b>035</b>	1 G 2 1 4 2 1	Nem pénzügyi vállalatoktól - hosszú - legfeljebb 2 éves											
<b>036</b>	1 G 2 1 4 2 2	Nem pénzügyi vállalatoktól - hosszú - 2 éven túli											
<b>037</b>	1 G 2 1 5 1	Háztartásoktól - rövid											
<b>038</b>	1 G 2 1 5 2 1	Háztartásoktól - hosszú - legfeljebb 2 éves											
<b>039</b>	1 G 2 1 5 2 2	Háztartásoktól - hosszú - 2 éven túli											
<b>040</b>	1 G 2 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézményektől											
<b>041</b>	1 G 2 1 7 1	GMU monetáris pénzügyi intézményektől											
<b>042</b>	1 G 2 1 7 2	GMU egyéb szektoroktól											
<b>043</b>	1 G 2 1 8 1	Egyéb külföldi bankoktól - rövid											
<b>044</b>	1 G 2 1 8 2	Egyéb külföldi bankoktól - hosszú											
<b>045</b>	1 G 2 1 9 1	Egyéb külföldiektől - rövid											
<b>046</b>	1 G 2 1 9 2	Egyéb külföldiektől - hosszú											
<b>047</b>	1 G 2 2	<b>Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>											
<b>048</b>	1 G 3 1	Egyéb eszközök											
<b>049</b>	1 G 3 2	Egyéb források											

PSZÁF azonosító <b>1. H.</b> MNB adatgy. azon. <b>F 0 1</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M)
--	---------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------

## ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATOS ADATOK

08 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
001	1 H 1 1	Egyes eszközök értékesítése összesen (3+35+73+93+109)	Σ				
002	1 H 1 2	Egyes eszközök értékelési különbözete összesen (19+54+83+101+110)	Σ				
003	1 H 2 1	Forgatási célú értékpapírok értékesítése összesen (4+13)	Σ				
004	1 H 2 1 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítése összesen (5+...+12)	Σ				
005	1 H 2 1 1 1	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése					
006	1 H 2 1 1 2	Jegybanki kötvény értékesítése					
007	1 H 2 1 1 3	Belföldi hitelintézeti kötvény értékesítése					
008	1 H 2 1 1 4	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése					
009	1 H 2 1 1 5	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése					
010	1 H 2 1 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése					
011	1 H 2 1 1 7	Egyéb belföldi kötvény értékesítése					
012	1 H 2 1 1 8	Külföldi kötvények értékesítése					
013	1 H 2 1 2	Tulajdoni részesedések értékesítése összesen (14+...+18)	Σ				
014	1 H 2 1 2 1	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése					
015	1 H 2 1 2 2	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékesítése					
016	1 H 2 1 2 3	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése					
017	1 H 2 1 2 4	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése					
018	1 H 2 1 2 5	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése					
019	1 H 2 2	Forgatási célú értékpapírok értékelési különbözete összesen (20+29)	Σ				
020	1 H 2 2 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékelési különbözete összesen (21+...+28)	Σ				
021	1 H 2 2 1 1	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékelési különbözete					
022	1 H 2 2 1 2	Jegybanki kötvény értékelési különbözete					
023	1 H 2 2 1 3	Belföldi hitelintézeti kötvény értékelési különbözete					
024	1 H 2 2 1 4	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékelési különbözete					
025	1 H 2 2 1 5	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékelési különbözete					
026	1 H 2 2 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékelési különbözete					
027	1 H 2 2 1 7	Egyéb belföldi kötvény értékelési különbözete					
028	1 H 2 2 1 8	Külföldi kötvények értékelési különbözete					
029	1 H 2 2 2	Tulajdoni részesedések értékelési különbözete összesen (30+...+34)	Σ				
030	1 H 2 2 2 1	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
031	1 H 2 2 2 2	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékelési különbözete					
032	1 H 2 2 2 3	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékelési különbözete					
033	1 H 2 2 2 4	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékelési különbözete					
034	1 H 2 2 2 5	Külföldi részvények, bef. jegyek értékelési különbözete					
035	1 H 3 1	Befektetési célú értékpapírok értékesítése összesen (36+48)	Σ				
036	1 H 3 1 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítése összesen (37+...+47)	Σ				
037	1 H 3 1 1 1	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése					

PSZÁF azonosító <b>1. H.</b> MNB adatgy. azon. <b>F 0 1</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M)
--	---------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------

## ÉRTÉKELEÉSSEL KAPCSOLATOS ADATOK

08 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
038	1 H 3 1 1 2	Jegybanki kötvény értékesítése					
039	1 H 3 1 1 3	Belföldi hitelintézeti kötvény értékesítése					
040	1 H 3 1 1 4	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése					
041	1 H 3 1 1 5	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése					
042	1 H 3 1 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése					
043	1 H 3 1 1 7	Egyéb belföldi kötvény értékesítése					
044	1 H 3 1 1 8	Külföldi kötvények értékesítése					
045	1 H 3 1 1 9 1	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
046	1 H 3 1 1 9 2	Egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
047	1 H 3 1 1 9 3	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
048	1 H 3 1 2	Tulajdoni részesedések értékesítése összesen (49+...+53)	Σ				
049	1 H 3 1 2 1	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése					
050	1 H 3 1 2 2	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékesítése					
051	1 H 3 1 2 3	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése					
052	1 H 3 1 2 4	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése					
053	1 H 3 1 2 5	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése					
054	1 H 3 2	<b>Befektetési célú értékpapírok értékelési különbözete összesen (55+67)</b>	Σ				
055	1 H 3 2 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékelési különbözete összesen (56+...+66)	Σ				
056	1 H 3 2 1 1	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékelési különbözete					
057	1 H 3 2 1 2	Jegybanki kötvény értékelési különbözete					
058	1 H 3 2 1 3	Belföldi hitelintézeti kötvény értékelési különbözete					
059	1 H 3 2 1 4	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékelési különbözete					
060	1 H 3 2 1 5	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékelési különbözete					
061	1 H 3 2 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékelési különbözete					
062	1 H 3 2 1 7	Egyéb belföldi kötvény értékelési különbözete					
063	1 H 3 2 1 8	Külföldi kötvények értékelési különbözete					
064	1 H 3 2 1 9 1	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
065	1 H 3 2 1 9 2	Egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
066	1 H 3 2 1 9 3	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
067	1 H 3 2 2	Tulajdoni részesedések értékelési különbözete összesen (68+...+72)	Σ				
068	1 H 3 2 2 1	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
069	1 H 3 2 2 2	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékelési különbözete					
070	1 H 3 2 2 3	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékelési különbözete					
071	1 H 3 2 2 4	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékelési különbözete					
072	1 H 3 2 2 5	Külföldi részvények, bef. jegyek értékelési különbözete					
073	1 H 4 1	<b>Hitelek értékesítése összesen (74+...+82)</b>	Σ				
074	1 H 4 1 1	Központi kormányzat hitelének értékesítése					



PSZÁF azonosító <b>1. H.</b> MNB adatgy. azon <b>F 0 1</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------

## ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATOS ADATOK

08 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
075	1 H 4 1 2	Helyi önkormányzatok hitelének értékesítése					
076	1 H 4 1 3	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel értékesítése					
077	1 H 4 1 4	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelek értékesítése					
078	1 H 4 1 5	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitelek értékesítése					
079	1 H 4 1 6	Háztartások - Lakosság - hitelek értékesítése					
080	1 H 4 1 7	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek értékesítése					
081	1 H 4 1 8	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitelének értékesítése					
082	1 H 4 1 9	Külfölddel szembeni követelések értékesítése					
083	1 H 4 2	<b>Hitelek értékelési különbözete összesen (84+...+92)</b>	Σ				
084	1 H 4 2 1	Központi kormányzat hitelének értékelési különbözete					
085	1 H 4 2 2	Helyi önkormányzatok hitelének értékelési különbözete					
086	1 H 4 2 3	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel értékelési különbözete					
087	1 H 4 2 4	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelek értékelési különbözete					
088	1 H 4 2 5	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitelek értékelési különbözete					
089	1 H 4 2 6	Háztartások - Lakosság - hitelek értékelési különbözete					
090	1 H 4 2 7	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek értékelési különbözete					
091	1 H 4 2 8	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitelének értékelési különbözete					
092	1 H 4 2 9	Külfölddel szembeni követelések értékelési különbözete					
093	1 H 5 1	<b>Vagyon érdekeltségek értékesítése (94+...+97)</b>	Σ				
094	1 H 5 1 1	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése					
095	1 H 5 1 2	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőkben, biztosítóknak, nypénzt. részesedés értékesítése					
096	1 H 5 1 3	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek értékesítése					
097	1 H 5 1 4	Külföldi részvények, részesedések értékesítése (98+...+100)	Σ				
098	1 H 5 1 4 1	Külföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése					
099	1 H 5 1 4 2	Külföldi PBB-k részvényeinek értékesítése					
100	1 H 5 1 4 3	Külföldi egyéb részvények értékesítése					
101	1 H 5 2	<b>Vagyon érdekeltségek értékelési különbözete (102+...+105)</b>	Σ				
102	1 H 5 2 1	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
103	1 H 5 2 2	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőkben, biztosítóknak, nypénzt. részesedés értékelési különbözete					
104	1 H 5 2 3	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek értékelési különbözete					
105	1 H 5 2 4	Külföldi részvények, részesedések értékelési különbözete (106+...+108)	Σ				
106	1 H 5 2 4 1	Külföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
107	1 H 5 2 4 2	Külföldi PBB-k részvényeinek értékelési különbözete					
108	1 H 5 2 4 3	Külföldi egyéb részvények értékelési különbözete					
109	1 H 6 1	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékesítése					
110	1 H 6 2	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékelési különbözete (1AB86-ból) (111+112)	Σ				
111	1 H 6 2 1	Egyéb elszámolások, eszközök, követelések értékelési különbözete					
112	1 H 6 2 2	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					
113	1 H 7	<b>Források értékelése</b>					

PSZÁF azonosító <b>1. H.</b> MNB adatgy. azon <b>F 0 1</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b> <input type="text"/>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma <input type="text"/>	A kitöltés dátuma év / hó / nap <input type="text"/>	Bizonylat jellege (E, M) <input type="text"/>
---	--	--	--	---

## ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATOS ADATOK

08 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
114	1 H 7 1 1	Kötelezettségek értékelési különbözete (1B66-ból) (115+116)					
115	1 H 7 1 1 1	Hítelintézetekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete					
116	1 H 7 1 1 2	Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete					
117	1 H 7 1 2	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete (1B66-ból)					
118	1 H 7 2 1	Érték helyesbítés értékelési tartaléka (1B95-ből)					
119	1 H 7 2 2	Valós értékelés értékelési tartaléka (1B95-ből)					
Σ							

PSZÁF azonosító <b>2. A.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

07 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
001	2 A 1	<b>KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZESEN (2+14+19+29)</b>	Σ		
002	2 A 1 1	<b>Hitelek kamat és kamatjellegű bevétele (3+...+13)</b>	Σ		
003	2 A 1 1 1 1	Folyószámla hitelek			
004	2 A 1 1 1 2	Váltók			
005	2 A 1 1 1 3	Fogyasztási hitelek			
006	2 A 1 1 1 4	Egyéb rövid lejáratú hitelek			
007	2 A 1 1 2 1	Megvásárolt követelések			
008	2 A 1 1 2 2	Értékpapírvásárlásra nyújtott hitelek			
009	2 A 1 1 2 3	Lakáscélú hitelek			
010	2 A 1 1 2 4	Nyújtott alárendelt és kiegészítő alárendelt kölcsöntöke			
011	2 A 1 1 2 5	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
012	2 A 1 1 3	Pénzügyi lízing			
013	2 A 1 1 4	Hitelek között szereplő valódi penziós ügyletek			
014	2 A 1 2	<b>Jegybanki és bankközi betétek kamat és kamatjellegű bevétele (15+...+18)</b>	Σ		
015	2 A 1 2 1	Jegybanknál elhelyezett betétek			
016	2 A 1 2 2 1	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek			
017	2 A 1 2 2 2	Külföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek			
018	2 A 1 2 3	Hitelintézetek - bankközi valódi penziós ügyletek			
019	2 A 1 3	<b>Értékpapírok kamat és kamatjellegű bevétele (20+...+28)</b>	Σ		
020	2 A 1 3 1	Kincstárjegy, államkötvény			
021	2 A 1 3 2	Konzolidációs államkötvény			
022	2 A 1 3 3	Jegybanki kötvény			
023	2 A 1 3 4 1	Hitelintézetek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók nyílt körű kötvénye			
024	2 A 1 3 4 2	Egyéb nyílt körű kötvény			
025	2 A 1 3 4 3	Zárt körű kötvény			
026	2 A 1 3 4 4	Befektetési jegy hozama			
027	2 A 1 3 5 1	Külföldi állampapír			
028	2 A 1 3 5 2	Külföldi egyéb értékpapír			
029	2 A 1 4	<b>Egyéb kamat és kamatjellegű bevétel</b>			
030	2 A 2	<b>KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS ÖSSZESEN (31+39+42+50+54+55)</b>	Σ		
031	2 A 2 1	<b>Betétek kamat és kamatjellegű ráfordítása (32+...+38)</b>	Σ		
032	2 A 2 1 1 1	Folyószámla- és látra szóló betétek			
033	2 A 2 1 1 2	Rövid lejáratú betétek			
034	2 A 2 1 1 3	Hosszú lejáratú betétek			
035	2 A 2 1 2 1	Rövid lejáratú betéti okiratok			

PSZÁF azonosító <b>2. A.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

07 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
036	2 A 2 1 2 2	Hosszú lejáratú betéti okiratok			
037	2 A 2 1 3	Lakáscélú betétek			
038	2 A 2 1 4	Betétek között szereplő valódi penziós ügyletek			
039	2 A 2 2	<b>Hitelintézetektől származó bankközi betét kamat és kamatjellegű ráfordítása (40+41)</b>	Σ		
040	2 A 2 2 1	Belföldi hitelintézetek által elhelyezett betétek			
041	2 A 2 2 2	Külföldi hitelintézetek által elhelyezett betétek			
042	2 A 2 3	<b>Felvett hitelek kamat és kamatjellegű ráfordítása (43+...+49)</b>	Σ		
043	2 A 2 3 1 1	Jegybanktól felvett hitelek			
044	2 A 2 3 1 2	Jegybanki aktív repo			
045	2 A 2 3 2 1	Belföldi hitelintézetektől, egyéb püi közvetítőktől, püi kieg. tev. végzőktől, biztosítóktól felvett hitelek			
046	2 A 2 3 2 2	Külföldi hitelintézetektől felvett hitelek			
047	2 A 2 3 3	Hitelintézetek - valódi penziós ügyletek			
048	2 A 2 3 4	Nemzetközi intézményektől, kormányoktól felvett hitelek			
049	2 A 2 3 5	Egyéb felvett hitelek			
050	2 A 2 4	<b>Értékpapírok kamat és kamatjellegű ráfordítása (51+52+53)</b>	Σ		
051	2 A 2 4 1	Kötvények			
052	2 A 2 4 2	Letéti jegyek			
053	2 A 2 4 3	Egyéb értékpapírok			
054	2 A 2 5	<b>Hátrasorolt kötelezettségek kamat és kamatjellegű ráfordítása</b>			
055	2 A 2 6	<b>Egyéb kamat és kamat jellegű ráfordítás</b>			
056	2 A 3	<b>KAMATKÜLÖNBÖZET (1-30)</b>			
057	2 A 4 1	<b>Kapott osztalék (58+59+60)</b>	Σ		
058	2 A 4 1 1	Befektetési célú részvényekből, részesedésekből - kapcsolt vállalkozásoktól			
059	2 A 4 1 2	Befektetési célú részvényekből, részesedésekből - egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásoktól			
060	2 A 4 1 3	Forgatási célú részvényekből, egyéb részesedésekből			
061	2 A 4 2	<b>JUTALÉK ÉS DÍJEREDMÉNY (62-67)</b>	Σ		
062	2 A 4 2 1	<b>Jutalékért végzett pénzügyi és bef. szolgáltatások bevétele (63+...+66)</b>	Σ		
063	2 A 4 2 1 1	Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalékok			
064	2 A 4 2 1 2	Garancia, kezességvállalási díjak			
065	2 A 4 2 1 3	Egyéb jutalékok és díjak			
066	2 A 4 2 1 4	Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj- és jutalék bevételek			
067	2 A 4 2 2	<b>Jutalékért végzett pénzügyi és bef. szolgáltatások ráfordítása (68+69+70)</b>	Σ		
068	2 A 4 2 2 1	Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalékok			
069	2 A 4 2 2 2	Egyéb jutalékok és díjak			

PSZÁF azonosító <b>2. A.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

07 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
070	2 A 4 2 2 3	Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj- és jutalék ráfordítások			
071	2 A 4 3	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (72+88+104)</b>			
072	2 A 4 3 1	<b>Pénzügyi szolgáltatásokból származó eredmény (73-74+75+76-77+78+79-80+81-82+83-84+85+86-87)</b>			
073	2 A 4 3 1 1 1	Befektetési célú értékpapírok értékesítéséből származó bevétel			
074	2 A 4 3 1 1 2	Befektetési célú értékpapírok értékesítéséből, leírásból származó ráfordítás			
075	2 A 4 3 1 1 3	Értékvesztés visszafirása befektetési célú értékpapírok értékesítése miatt			
076	2 A 4 3 1 2 1	Vagyoni érdekeltségek értékesítéséből származó bevétel			
077	2 A 4 3 1 2 2	Vagyoni érdekeltségek értékesítéséből, leírásból származó ráfordítás			
078	2 A 4 3 1 2 3	Értékvesztés visszafirása vagyoni érdekeltségek értékesítése miatt			
079	2 A 4 3 1 3 1	Devizaeszközök és kötelezettségek átértékeléséből származó nyereség			
080	2 A 4 3 1 3 2	Devizaeszközök és kötelezettségek átértékeléséből származó veszteség			
081	2 A 4 3 1 3 3	Devizaeszközökkel és devizaforrásokkal kapcsolatos realizált árfolyamnyereség			
082	2 A 4 3 1 3 4	Devizaeszközökkel és devizaforrásokkal kapcsolatos realizált árfolyamvesztés			
083	2 A 4 3 1 4 1	Vásárolt követelés értékesítés nyeresége			
084	2 A 4 3 1 4 2	Vásárolt követelés értékesítés vesztesége			
085	2 A 4 3 1 4 3	Vásárolt követelés értékesítéséhez kapcsolódó értékvesztés visszafirás			
086	2 A 4 3 1 5 1	Pénzügyi szolgáltatás egyéb bevétele			
087	2 A 4 3 1 5 2	Pénzügyi szolgáltatás egyéb ráfordítása			
088	2 A 4 3 2	<b>Hitelintézettel, MNB-vel végzett befekt. szolg. tevék.-ből szárm. eredmény (89-90-91+92+93+94-95-96+97+98+99-100+101+102-103)</b>			
089	2 A 4 3 2 1 1	Deviza határidős ügyletekből származó bevétel			
090	2 A 4 3 2 1 2	Deviza határidős ügyletekből származó ráfordítás			
091	2 A 4 3 2 1 3 1	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékképzés			
092	2 A 4 3 2 1 3 2	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelhasználás			
093	2 A 4 3 2 1 3 3	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelszabadítás			
094	2 A 4 3 2 2 1	Egyéb határidős ügyletekből származó bevétel			
095	2 A 4 3 2 2 2	Egyéb határidős ügyletekből származó ráfordítás			
096	2 A 4 3 2 2 3 1	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékképzés			
097	2 A 4 3 2 2 3 2	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelhasználás			
098	2 A 4 3 2 2 3 3	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelszabadítás			
099	2 A 4 3 2 3 1	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó bevétel			
100	2 A 4 3 2 3 2	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó ráfordítás			
101	2 A 4 3 2 3 3	Forgatási célú értékpapír értékesítéséhez kapcsolódó értékvesztés visszafirás			
102	2 A 4 3 2 4 1	Hitelintézettel, MNB-vel végzett befekt. szolg. tevék.-ből szárm. egyéb bevétel			
103	2 A 4 3 2 4 2	Hitelintézettel, MNB-vel végzett befekt. szolg. tevék.-ből szárm. egyéb ráfordítás			

PSZÁF azonosító <b>2. A.</b> MNB adatgy. azon F	Vonatkozási idő 2 0 0	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
--	--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

07 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
104	2 A 4 3 3	<b>Befektetési szolgáltatásból származó eredmény (105-106-107+108+109+110-111-112+113+114+115-116-117+118+119-120)</b>			
105	2 A 4 3 3 1 1	Deviza határidős ügyletekből származó bevétel			
106	2 A 4 3 3 1 2	Deviza határidős ügyletekből származó ráfordítás			
107	2 A 4 3 3 1 3 1	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékképzés			
108	2 A 4 3 3 1 3 2	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelhasználás			
109	2 A 4 3 3 1 3 3	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelszabadtás			
110	2 A 4 3 3 2 1	Egyéb határidős ügyletekből származó bevétel			
111	2 A 4 3 3 2 2	Egyéb határidős ügyletekből származó ráfordítás			
112	2 A 4 3 3 2 3 1	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékképzés			
113	2 A 4 3 3 2 3 2	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelhasználás			
114	2 A 4 3 3 2 3 3	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelszabadtás			
115	2 A 4 3 3 3 1	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó bevétel			
116	2 A 4 3 3 3 2	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó ráfordítás			
117	2 A 4 3 3 3 3	Forgatási célú értékpapírok értékesítése			
118	2 A 4 3 3 3 4	Forgatási célú értékpapírok értékesítésének visszaírása			
119	2 A 4 3 3 4 1	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevétel			
120	2 A 4 3 3 4 2	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb ráfordítás			
121	2 A 4 4	<b>EGYÉB ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (122+127)</b>	Σ		
122	2 A 4 4 1	<b>Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási eredmény (123-124+125-126)</b>			
123	2 A 4 4 1 1 1	Lízingbe adott eszköz számlázott értéke (ÁFA és kamat nélkül)			
124	2 A 4 4 1 1 2	Lízingbe adott eszköz könyv szerinti értéke			
125	2 A 4 4 1 2 1	Eseti vagy rendszeresen végzett nem pénzügyi és befektetési szolgáltatásból származó bevétel, egyéb			
126	2 A 4 4 1 2 2	Eseti vagy rendszeresen végzett nem pénzügyi és befektetési szolgáltatásból származó ráfordítás, egyéb			
127	2 A 4 4 2	<b>Egyéb eredmény (128-129+130+131-132+133-134+135-136-137+138+139-140-141-142+143+144-145+146+147+148+149-150)</b>			
128	2 A 4 4 2 1 1	Saját követelés értékesítés bevétele			
129	2 A 4 4 2 1 2	Saját követelés értékesítés, leírás ráfordítása			
130	2 A 4 4 2 1 3	Saját követelés értékesítéshez, leíráshoz kapcsolódó értékvesztés visszaírás			
131	2 A 4 4 2 2 1	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékesítés bevétele			
132	2 A 4 4 2 2 2	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékesítés ráfordítása			
133	2 A 4 4 2 2 3	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékesítése miatti értékvesztés visszaírás			
134	2 A 4 4 2 2 4	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékvesztése			
135	2 A 4 4 2 3 1	Készletértékesítés bevétele			
136	2 A 4 4 2 3 2	Készletértékesítés ráfordítása			
137	2 A 4 4 2 3 3	Készletek értékvesztése			

PSZÁF azonosító <b>2. A.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

07 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
138	2 A 4 4 2 3 4	Készletek értékvesztésének visszafirása			
139	2 A 4 4 2 4 1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítésének bevétele			
140	2 A 4 4 2 4 2	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítésekor a könyv szerinti érték kivezetése			
141	2 A 4 4 2 4 3	Tárgyi eszközök és immateriális javak terven felüli értékcsökkenése			
142	2 A 4 4 2 5 1	Általános kockázati céltartalék képzése			
143	2 A 4 4 2 5 2 1	Általános kockázati céltartalék felhasználása			
144	2 A 4 4 2 5 2 2	Általános kockázati céltartalék felszabadítása			
145	2 A 4 4 2 6 1	Egyéb céltartalék képzése			
146	2 A 4 4 2 6 2 1	Egyéb céltartalék felhasználása			
147	2 A 4 4 2 6 2 2	Egyéb céltartalék felszabadítása			
148	2 A 4 4 2 7	Egyéb bevétel jogszabály változás miatt			
149	2 A 4 4 2 8 1	Egyéb másutt nem szereplő egyéb bevételek			
150	2 A 4 4 2 8 2	Egyéb másutt nem szereplő egyéb ráfordítások			
151	2 A 5 1	<b>ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK (152+...+161)</b>	Σ		
152	2 A 5 1 1 1	Személyi jellegű ráfordítások - bérköltségek			
153	2 A 5 1 1 2	Személyi jellegű ráfordítások - egyéb ráfordítások társadalombiztosítási költségek nélkül			
154	2 A 5 1 1 3	Személyi jellegű ráfordítások - társadalombiztosítás, nyugdíj			
155	2 A 5 1 1 4	Személyi jellegű ráfordítások - egyéb járulékok			
156	2 A 5 1 2	Fizetett bérleti díj			
157	2 A 5 1 3	Számítástechnikai költségek			
158	2 A 5 1 4	Szakértői díjak			
159	2 A 5 1 5	Marketing költségek			
160	2 A 5 1 6	Egyéb igazgatási költségek			
161	2 A 5 1 7	Értékcsökkenési leírások			
162	2 A 6	<b>SZOKÁSOS (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (56+57+61+71+121-151+163)</b>			
163	2 A 6 1	<b>ÉRTÉKVESZTÉS ÉS KOCKÁZATI CÉLTARTALÉK VÁLTOZÁSA (-164+165-166+167-168+169-170+171-172+173+174)</b>			
164	2 A 6 1 1 1	Értékvesztés saját követelések után			
165	2 A 6 1 1 2	Értékvesztés visszafirása saját követelések után			
166	2 A 6 1 1 3	Értékvesztés vásárolt követelések után			
167	2 A 6 1 1 4	Értékvesztés visszafirása vásárolt követelések után			
168	2 A 6 1 1 5	Értékvesztés a befektetési célú értékpapírok után			
169	2 A 6 1 1 6	Értékvesztés visszafirása a befektetési célú értékpapírok után			
170	2 A 6 1 2 1	Vagyoni érdekeltségek értékvesztése			
171	2 A 6 1 2 2	Vagyoni érdekeltségek értékvesztésének visszafirása			

PSZÁF azonosító <b>2. A.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

07 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
172	2 A 6 1 3 1	Kockázati céltartalékképzés a függő és jövőbeni kötelezettségekre			
173	2 A 6 1 3 2 1	Kockázati céltartalék felhasználás a függő és jövőbeni kötelezettségek után			
174	2 A 6 1 3 2 2	Kockázati céltartalék felszabadítás a függő és jövőbeni kötelezettségek után			
175	2 A 7 1	<b>RENDKÍVÜLI BEVÉTEL (176+...+179)</b>	Σ		
176	2 A 7 1 1	Gazdasági társaságba apportként bevitt vagyontárgyak szerződés szerinti értéke			
177	2 A 7 1 2	Visszavásárolt saját részvény, üzletrész, vagyonjegy bevonása esetén annak névértéke			
178	2 A 7 1 3	Térítés nélkül átvett eszközök átadónál kimutatott nyilvántartási értéke			
179	2 A 7 1 4	Egyéb rendkívüli bevételek			
180	2 A 7 2	<b>RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁS (181+...+184)</b>	Σ		
181	2 A 7 2 1	Gazdasági társaságba apportként bevitt vagyontárgyak nyilvántartás szerinti értéke			
182	2 A 7 2 2	Visszavásárolt saját részvény, üzletrész, vagyonjegy bevonása esetén a visszavásárlási érték			
183	2 A 7 2 3	Térítés nélkül átadott eszközök nyilvántartási értéke növelve a felszámított, átvevő által meg nem fizetett ÁFÁ-val			
184	2 A 7 2 4	Egyéb rendkívüli ráfordítások			
185	2 A 7 3	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (162+175-180)</b>			
186	2 A 8	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (185-187)</b>			
187	2 A 8 1	Befizetett adó (év közben adóelőleg), év végén adófizetési kötelezettség			
188	2 A 9	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (év közben EREDMÉNY) (186-189+190+191-192)</b>			
189	2 A 9 1	Általános tartalék képzése			
190	2 A 9 2	Általános tartalék felhasználása			
191	2 A 9 3	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
192	2 A 9 4	Fizetett (jóváhagyott) osztalék, részesedés			
193	2 A 9 4 1	<i>Ebből:</i> kapcsolt vállalkozásnak			
194	2 A 9 4 2	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			



PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. F	Vonatkozási idő 2 0 0	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
--	--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módsult
001	1 A N 0	<b>Eszközök összesen</b> (2+10+83+150+160+316+345+361+400)	Σ				
002	1 A N 1	<b>Pénztár és elszámolási számlák (3+...+9)</b>	Σ				
003	1 A N 1 1	Pénztárkészlet (forint, valuta)					
004	1 A N 1 2	Jegybanki nostro számlák					
005	1 A N 1 3	Szöv. hit. int. MTB-nél lévő elszámolási számlája					
006	1 A N 1 4	Jegybanki nostro számlákkal és MTB-nél lévő elsz.szlával kapcs.átvez.szla állomány					
007	1 A N 1 5	Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél					
008	1 A N 1 6 1	Nostro számlák GMU hitelintézeteknél					
009	1 A N 1 6 2	Nostro számlák egyéb külföldi bankoknál					
010	1 A N 2	<b>Forgatási célú értékpapírok (11+58)</b>	Σ				
011	1 A N 2 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (12+...+20+24+35+40+...+44)	Σ				
012	1 A N 2 1 1 1	Kincstárjegy					
013	1 A N 2 1 1 2	Államkötvény					
014	1 A N 2 1 1 3	Konszolidációs államkötvény					
015	1 A N 2 1 2 1	Helyi önkormányzati kötvény - rövid					
016	1 A N 2 1 2 2	Helyi önkormányzati kötvény - hosszú					
017	1 A N 2 1 3 1	Jegybanki kötvény - rövid					
018	1 A N 2 1 3 2	Jegybanki kötvény - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
019	1 A N 2 1 3 3	Jegybanki kötvény - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
020	1 A N 2 1 4	<b>Belföldi hitelintézetek kötvénye összesen</b> (21+22+23)	Σ				
021	1 A N 2 1 4 1	Belföldi hitelintézetek kötvénye - rövid					
022	1 A N 2 1 4 2 1	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
023	1 A N 2 1 4 2 2	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
024	1 A N 2 1 5	<b>Egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók kötvénye összesen</b> (25+ ... +34)	Σ				
025	1 A N 2 1 5 1 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
026	1 A N 2 1 5 1 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
027	1 A N 2 1 5 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
028	1 A N 2 1 5 1 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
029	1 A N 2 1 5 2 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
030	1 A N 2 1 5 2 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
031	1 A N 2 1 5 2 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
032	1 A N 2 1 5 2 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
033	1 A N 2 1 5 3 1	Biztosítók kötvénye - rövid					
034	1 A N 2 1 5 3 2	Biztosítók kötvénye - hosszú					
035	1 A N 2 1 6	<b>Nem pénzügyi vállalatok kötvénye összesen</b> (36+ ... +39)	Σ				
036	1 A N 2 1 6 1 1	Járulékos vállalkozások kötvénye - rövid					
037	1 A N 2 1 6 1 2	Járulékos vállalkozások kötvénye - hosszú					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
038	1 A N 2 1 6 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye - rövid					
039	1 A N 2 1 6 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye - hosszú					
040	1 A N 2 1 7 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - rövid					
041	1 A N 2 1 7 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - hosszú					
042	1 A N 2 1 8 1	Egyéb belső kötvény - rövid					
043	1 A N 2 1 8 2	Egyéb belső kötvény - hosszú					
044	1 A N 2 1 9	Külföldi kötvények összesen (45+...+57)					
045	1 A N 2 1 9 1 1 1	GMU állampapírok - rövid					
046	1 A N 2 1 9 1 1 2	GMU állampapírok - hosszú					
047	1 A N 2 1 9 1 2 1	GMU egyéb ÁHT értékpapírja - rövid					
048	1 A N 2 1 9 1 2 2	GMU egyéb ÁHT értékpapírja - hosszú					
049	1 A N 2 1 9 1 3 1	GMU MPIk kötvénye - rövid					
050	1 A N 2 1 9 1 3 2 1	GMU MPIk kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
051	1 A N 2 1 9 1 3 2 2	GMU MPIk kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
052	1 A N 2 1 9 1 4 1	GMU egyéb szektorok kötvénye - rövid					
053	1 A N 2 1 9 1 4 2	GMU egyéb szektorok kötvénye - hosszú					
054	1 A N 2 1 9 2 1 1	Egyéb külföldi állampapírok - rövid					
055	1 A N 2 1 9 2 1 2	Egyéb külföldi állampapírok - hosszú					
056	1 A N 2 1 9 2 2 1	Egyéb külföldiek kötvénye - rövid					
057	1 A N 2 1 9 2 2 2	Egyéb külföldiek kötvénye - hosszú					
058	1 A N 2 2	Tulajdoni részesedések összesen (59+62+63+75+76+77)					
059	1 A N 2 2 1	Belföldi hitelintézetek részvénye összesen (60+61)					
060	1 A N 2 2 1 1	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
061	1 A N 2 2 1 2	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
062	1 A N 2 2 2 1	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
063	1 A N 2 2 2 2	Egyéb befektetési jegyek, egyéb püi közvetítők, püi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók részvénye összesen (64+...+74)					
064	1 A N 2 2 2 2 1	Egyéb befektetési jegyek					
065	1 A N 2 2 2 2 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
066	1 A N 2 2 2 2 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
067	1 A N 2 2 2 2 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
068	1 A N 2 2 2 2 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
069	1 A N 2 2 2 2 3 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
070	1 A N 2 2 2 2 3 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
071	1 A N 2 2 2 2 3 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
072	1 A N 2 2 2 2 3 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
073	1 A N 2 2 2 2 4 1	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
074	1 A N 2 2 2 2 4 2	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
075	1 A N 2 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					
076	1 A N 2 2 3 2	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
077	1 A N 2 2 4	Külföldi részvények, részesedések és befektetési jegyek összesen (78+...+82)	Σ				
078	1 A N 2 2 4 1 1	GMU pénzügyi alapok bef. jegyei					
079	1 A N 2 2 4 1 2	GMU MPIK részvényei					
080	1 A N 2 2 4 1 3	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye					
081	1 A N 2 2 4 2 1	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei					
082	1 A N 2 2 4 2 2	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
083	1 A N 3	<b>Befektetési célú értékpapírok (84+124)</b>	Σ				
084	1 A N 3 1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (85+...+90+93+99+102+103+104+112+115+121)	Σ				
085	1 A N 3 1 1 1	Államkötvény					
086	1 A N 3 1 1 2	Konzolidációs államkötvény					
087	1 A N 3 1 1 3	Helyi önkormányzati kötvény					
088	1 A N 3 1 2 1	Jegybanksi kötvény - legfeljebb 2 éves lejáratú					
089	1 A N 3 1 2 2	Jegybanksi kötvény - 2 éven túli lejáratú					
090	1 A N 3 1 3	Belföldi hitelintézetek kötvénye összesen (91+92)	Σ				
091	1 A N 3 1 3 1	Belföldi hitelintézetek kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
092	1 A N 3 1 3 2	Belföldi hitelintézetek kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
093	1 A N 3 1 4	Egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók kötvénye összesen (94+...+98)	Σ				
094	1 A N 3 1 4 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye					
095	1 A N 3 1 4 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye					
096	1 A N 3 1 4 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye					
097	1 A N 3 1 4 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye					
098	1 A N 3 1 4 3	Biztosítók kötvénye					
099	1 A N 3 1 5	Nem pénzügyi vállalatok kötvénye összesen (100+101)	Σ				
100	1 A N 3 1 5 1	Járulékos vállalkozások kötvénye					
101	1 A N 3 1 5 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye					
102	1 A N 3 1 6	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye					
103	1 A N 3 1 7	Egyéb belföldi kötvény					
104	1 A N 3 1 8	Külföldi kötvények összesen (105+...+111)	Σ				
105	1 A N 3 1 8 1 1	GMU állampapírok					
106	1 A N 3 1 8 1 2	GMU egyéb ÁHT értékpapírja					
107	1 A N 3 1 8 1 3 1	GMU MPIK kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
108	1 A N 3 1 8 1 3 2	GMU MPIK kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
109	1 A N 3 1 8 1 4	GMU egyéb szektorok kötvénye					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
110	1 A N 3 1 8 2 1	Egyéb külföldi állampapírok					
111	1 A N 3 1 8 2 2	Egyéb külföldiek kötvénye					
112	1 A N 3 1 9 1	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye összesen (113+114)	Σ				
113	1 A N 3 1 9 1 1	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
114	1 A N 3 1 9 1 2	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
115	1 A N 3 1 9 2	Egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók ZÁRT körű kötvénye összesen (116+...+120)	Σ				
116	1 A N 3 1 9 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körű kötvénye					
117	1 A N 3 1 9 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények ZÁRT körű kötvénye					
118	1 A N 3 1 9 2 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körű kötvénye					
119	1 A N 3 1 9 2 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények ZÁRT körű kötvénye					
120	1 A N 3 1 9 2 3	Biztosítók ZÁRT körű kötvénye					
121	1 A N 3 1 9 3	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körű kötvénye összesen (122+123)					
122	1 A N 3 1 9 3 1	Járvékos vállalkozások ZÁRT körű kötvénye					
123	1 A N 3 1 9 3 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) ZÁRT körű kötvénye					
124	1 A N 3 2	Tulajdoni részesedések összesen (125+128+129+141+144)	Σ				
125	1 A N 3 2 1	Belföldi hitelintézetek részvénye összesen (126+127)	Σ				
126	1 A N 3 2 1 1	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
127	1 A N 3 2 1 2	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
128	1 A N 3 2 2 1	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
129	1 A N 3 2 2 2	Egyéb bef. jegyek, egyéb püi közvetítők, püi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók részvénye összesen (130+...+140)	Σ				
130	1 A N 3 2 2 2 1	Egyéb befektetési jegyek					
131	1 A N 3 2 2 2 2 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
132	1 A N 3 2 2 2 2 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
133	1 A N 3 2 2 2 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
134	1 A N 3 2 2 2 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
135	1 A N 3 2 2 2 3 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
136	1 A N 3 2 2 2 3 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
137	1 A N 3 2 2 2 3 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
138	1 A N 3 2 2 2 3 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
139	1 A N 3 2 2 2 4 1	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
140	1 A N 3 2 2 2 4 2	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
141	1 A N 3 2 3	Nem pénzügyi vállalatok részvénye összesen (142+143)	Σ				
142	1 A N 3 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. F	Vonatkozási idő 2 0 0	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
--	--------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
143	1 A N 3 2 3 2	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
144	1 A N 3 2 4	Külföldi részvények, részesedések és befektetési jegyek összesen (145+...+149)					
145	1 A N 3 2 4 1 1	GMU pénzügyi alapok bef. jegyei					
146	1 A N 3 2 4 1 2	GMU MPIK részvényei					
147	1 A N 3 2 4 1 3	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye					
148	1 A N 3 2 4 2 1	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei					
149	1 A N 3 2 4 2 2	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
150	1 A N 4	<b>Jegybanki és bankközi betétek (151+...+159)</b>					
151	1 A N 4 1 1 1	Jegybanknál elhelyezett betétek - rövid					
152	1 A N 4 1 1 2	Jegybanknál elhelyezett betétek - hosszú					
153	1 A N 4 2 1	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - rövid					
154	1 A N 4 2 2	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - hosszú					
155	1 A N 4 2 3	Belföldi hitelintézetek - követelések valódi penziós ügyletekből					
156	1 A N 4 3 1 1	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - rövid					
157	1 A N 4 3 1 2	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
158	1 A N 4 3 2 1	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - rövid					
159	1 A N 4 3 2 2	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
160	1 A N 5	<b>Hitelek (161+...+165+168+...+176+216+248+265+279+287)</b>					
161	1 A N 5 1 1 1	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - rövid					
162	1 A N 5 1 1 2	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - hosszú					
163	1 A N 5 1 1 3 1	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - rövid					
164	1 A N 5 1 1 3 2	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - hosszú					
165	1 A N 5 1 2	Helyi önkormányzatok hitele összesen (166+167)					
166	1 A N 5 1 2 1	Helyi önkormányzatok hitele - rövid					
167	1 A N 5 1 2 2	Helyi önkormányzatok hitele - hosszú					
168	1 A N 5 2	Jegybanknak nyújtott hitel					
169	1 A N 5 3 1 1	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - rövid					
170	1 A N 5 3 1 2	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - hosszú					
171	1 A N 5 3 2 1	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
172	1 A N 5 3 2 2	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
173	1 A N 5 3 2 3	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel					
174	1 A N 5 3 3 1	Pénzügyi alapoknak nyújtott hitel					
175	1 A N 5 3 3 2	Pénzügyi alapok - követelés valódi penziós ügyletekből					
176	1 A N 5 4	Egyéb püi közvetítőknek, püi kiegészítő tevékenységet végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelösszesen (177+...+215)					
177	1 A N 5 4 1 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
178	1 A N 5 4 1 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
179	1 A N 5 4 1 1 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
180	1 A N 5 4 1 1 3	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
181	1 A N 5 4 1 1 4	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
182	1 A N 5 4 1 1 5 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
183	1 A N 5 4 1 1 5 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
184	1 A N 5 4 1 1 5 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
185	1 A N 5 4 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid					
186	1 A N 5 4 1 2 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
187	1 A N 5 4 1 2 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
188	1 A N 5 4 1 2 3	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
189	1 A N 5 4 1 2 4	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
190	1 A N 5 4 1 2 5 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
191	1 A N 5 4 1 2 5 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
192	1 A N 5 4 1 2 5 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
193	1 A N 5 4 2 1 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
194	1 A N 5 4 2 1 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
195	1 A N 5 4 2 1 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
196	1 A N 5 4 2 1 3	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
197	1 A N 5 4 2 1 4	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs.tőke					
198	1 A N 5 4 2 1 5 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
199	1 A N 5 4 2 1 5 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
200	1 A N 5 4 2 1 5 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
201	1 A N 5 4 2 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid					
202	1 A N 5 4 2 2 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
203	1 A N 5 4 2 2 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
204	1 A N 5 4 2 2 3	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott kieg. alárendelt kölcs.tőke					
205	1 A N 5 4 2 2 4	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcs.tőke					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
206	1 A N 5 4 2 2 5 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
207	1 A N 5 4 2 2 5 2 1	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
208	1 A N 5 4 2 2 5 2 2	Pénzügyi kieg. tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
209	1 A N 5 4 3 1	Biztosítóknak nyújtott hitel - rövid					
210	1 A N 5 4 3 2 1	Biztosítóknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
211	1 A N 5 4 3 2 2	Biztosítóknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
212	1 A N 5 4 3 3	Biztosítóknak nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
213	1 A N 5 4 3 4 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
214	1 A N 5 4 3 4 2 1	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
215	1 A N 5 4 3 4 2 2	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
216	1 A N 5 5	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel összesen (217+...+247)	Σ				
217	1 A N 5 5 1 1	Járulékos vállalkozások - folyószámla hitel					
218	1 A N 5 5 1 2 1	Járulékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
219	1 A N 5 5 1 2 2 1	Járulékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
220	1 A N 5 5 1 2 2 2	Járulékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
221	1 A N 5 5 1 3 1	Járulékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - rövid					
222	1 A N 5 5 1 3 2 1	Járulékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
223	1 A N 5 5 1 3 2 2	Járulékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
224	1 A N 5 5 1 4 1	Járulékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
225	1 A N 5 5 1 4 2 1	Járulékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
226	1 A N 5 5 1 4 2 2	Járulékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
227	1 A N 5 5 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - folyószámla hitel					
228	1 A N 5 5 2 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - váltó - rövid					
229	1 A N 5 5 2 2 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - váltó - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
230	1 A N 5 5 2 2 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - váltó - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
231	1 A N 5 5 2 3 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - megvásárolt követelés - rövid					
232	1 A N 5 5 2 3 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
233	1 A N 5 5 2 3 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
234	1 A N 5 5 2 4 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
235	1 A N 5 5 2 4 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
236	1 A N 5 5 2 4 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
237	1 A N 5 5 2 5 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lakáscélú hitel - rövid					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
238	1 A N 5 5 2 5 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
239	1 A N 5 5 2 5 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
240	1 A N 5 5 2 6 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb hitel - rövid					
241	1 A N 5 5 2 6 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
242	1 A N 5 5 2 6 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
243	1 A N 5 5 2 7 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - pénzügyi lízing - legfeljebb 5 éves lejáratú					
244	1 A N 5 5 2 7 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - pénzügyi lízing - 5 éven túli lejáratú					
245	1 A N 5 5 2 8 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
246	1 A N 5 5 2 8 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
247	1 A N 5 5 2 8 2 2	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
248	1 A N 5 6 1	Háztartások - Lakosság - hitelek összesen (249+...+264)	Σ				
249	1 A N 5 6 1 1	Háztartások - Lakosság - folyószámla hitel					
250	1 A N 5 6 1 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - rövid					
251	1 A N 5 6 1 2 2 1	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
252	1 A N 5 6 1 2 2 2	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
253	1 A N 5 6 1 3 1	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
254	1 A N 5 6 1 3 2 1	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
255	1 A N 5 6 1 3 2 2	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
256	1 A N 5 6 1 4 1	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - rövid					
257	1 A N 5 6 1 4 2 1	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
258	1 A N 5 6 1 4 2 2	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
259	1 A N 5 6 1 5 1	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - rövid					
260	1 A N 5 6 1 5 2 1	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
261	1 A N 5 6 1 5 2 2	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
262	1 A N 5 6 1 6 1	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
263	1 A N 5 6 1 6 2 1	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
264	1 A N 5 6 1 6 2 2	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
265	1 A N 5 6 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek összesen (266+...+278)	Σ				
266	1 A N 5 6 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - folyószámla hitel					
267	1 A N 5 6 2 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
268	1 A N 5 6 2 2 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
269	1 A N 5 6 2 2 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
270	1 A N 5 6 2 3 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - rövid					
271	1 A N 5 6 2 3 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
272	1 A N 5 6 2 3 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
273	1 A N 5 6 2 4 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - rövid					
274	1 A N 5 6 2 4 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					



PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
275	1 A N 5 6 2 4 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
276	1 A N 5 6 2 5 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
277	1 A N 5 6 2 5 2 1	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
278	1 A N 5 6 2 5 2 2	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
279	1 A N 5 7	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitele összesen (280+...+286)					
280	1 A N 5 7 1 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - folyószámla hitele					
281	1 A N 5 7 1 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitele - rövid					
282	1 A N 5 7 2 1	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitele - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
283	1 A N 5 7 2 2	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitele - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
284	1 A N 5 7 3 1	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - rövid					
285	1 A N 5 7 3 2 1	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
286	1 A N 5 7 3 2 2	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
287	1 A N 5 8	Külföldieknek nyújtott hitel összesen (288+...+315)					
288	1 A N 5 8 1 1 1	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
289	1 A N 5 8 1 1 2	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
290	1 A N 5 8 1 2 1	GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelés - rövid					
291	1 A N 5 8 1 2 2	GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelés - hosszú					
292	1 A N 5 8 1 3 1	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - rövid					
293	1 A N 5 8 1 3 2	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - hosszú					
294	1 A N 5 8 1 4 1	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - rövid					
295	1 A N 5 8 1 4 2 1	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
296	1 A N 5 8 1 4 2 2	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
297	1 A N 5 8 1 4 3 1	GMU biztosítóknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel - rövid					
298	1 A N 5 8 1 4 3 2 1	GMU biztosítóknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
299	1 A N 5 8 1 4 3 2 2	GMU biztosítóknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
300	1 A N 5 8 1 5 1	GMU nem püi vállalatoknak nyújtott hitel - rövid					
301	1 A N 5 8 1 5 2 1	GMU nem püi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
302	1 A N 5 8 1 5 2 2	GMU nem püi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
303	1 A N 5 8 1 6 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - rövid					
304	1 A N 5 8 1 6 2 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
305	1 A N 5 8 1 6 2 2	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
306	1 A N 5 8 1 6 3 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - rövid					
307	1 A N 5 8 1 6 3 2 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
308	1 A N 5 8 1 6 3 2 2	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
309	1 A N 5 8 1 6 4 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - rövid					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
310	1 A N 5 8 1 6 4 2 1	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
311	1 A N 5 8 1 6 4 2 2	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
312	1 A N 5 8 2 1 1	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - rövid					
313	1 A N 5 8 2 1 2	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - hosszú					
314	1 A N 5 8 2 2 1	Egyéb külföldivel szembeni követelés - rövid					
315	1 A N 5 8 2 2 2	Egyéb külföldivel szembeni követelés - hosszú					
316	1 A N 6	<b>Vagyon érdekeltségek (317+318+333+339)</b>	Σ				
317	1 A N 6 1	Belföldi hitelintézetek részvényei					
318	1 A N 6 2	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tevékenységet végzőkben, biztosítóknak, nyugdíjpénztárakban részesedés összesen (319+...+332)	Σ				
319	1 A N 6 2 1 1 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
320	1 A N 6 2 1 1 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
321	1 A N 6 2 1 2 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozások részvényei					
322	1 A N 6 2 1 2 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
323	1 A N 6 2 1 3 1	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények részvényei					
324	1 A N 6 2 1 3 2	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
325	1 A N 6 2 2 1 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
326	1 A N 6 2 2 1 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
327	1 A N 6 2 2 2 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozások részvényei					
328	1 A N 6 2 2 2 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
329	1 A N 6 2 2 3 1	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények részvényei					
330	1 A N 6 2 2 3 2	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
331	1 A N 6 2 3	Biztosítók részvényei					
332	1 A N 6 2 4	Nyugdíjpénztárakban részesedések					
333	1 A N 6 3	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek összesen (334+...+338)	Σ				
334	1 A N 6 3 1 1	Járulékos vállalkozások részvényei					
335	1 A N 6 3 1 2	Járulékos vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
336	1 A N 6 3 2 1	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) részvényei					
337	1 A N 6 3 2 2	Nem pénzügyi vállalatokban (Jár. váll. nélkül) egyéb részesedések, üzletrészek					
338	1 A N 6 3 3	Hitel-tőke konverzióból származó részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
339	1 A N 6 4	Külföldi részesedések összesen (340+...+344)	Σ				
340	1 A N 6 4 1 1	GMU hitelintézetek részvényei					
341	1 A N 6 4 1 2	GMU egyéb szektorok részvénye					
342	1 A N 6 4 1 3	Hitel-tőke konverzióból származó GMU részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
343	1 A N 6 4 2 1	Egyéb külföldiek részvénye					
344	1 A N 6 4 2 2	Hitel-tőke konverzióból származó egyéb külföldi részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
345	1 A N 7	<b>Aktív kamatlehatárolások (346+...+360)</b>	Σ				

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
346	1 A N 7 1	- központi kormányzattal					
347	1 A N 7 2	- helyi önkormányzatokkal					
348	1 A N 7 3	- jegybankkal					
349	1 A N 7 4	- hitelintézetekkel					
350	1 A N 7 5 1	- pénzügyi alapokkal					
351	1 A N 7 5 2 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
352	1 A N 7 5 2 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
353	1 A N 7 5 3 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
354	1 A N 7 5 3 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
355	1 A N 7 5 4	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
356	1 A N 7 6	- nem pénzügyi vállalatokkal					
357	1 A N 7 7 1	- háztartások - lakossággal					
358	1 A N 7 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
359	1 A N 7 8	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
360	1 A N 7 9	- külföldiekkel					
361	1 A N 8	<b>Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök (362+380+397+...+399)</b>	Σ				
362	1 A N 8 1	Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen (363+...+379)	Σ				
363	1 A N 8 1 1	- központi kormányzattal					
364	1 A N 8 1 2 1	- helyi önkormányzatokkal					
365	1 A N 8 1 2 2	- TB-vel					
366	1 A N 8 1 3	- jegybankkal					
367	1 A N 8 1 4	- hitelintézetekkel					
368	1 A N 8 1 5 1	- pénzügyi alapokkal					
369	1 A N 8 1 5 2 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
370	1 A N 8 1 5 2 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
371	1 A N 8 1 5 3 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
372	1 A N 8 1 5 3 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
373	1 A N 8 1 5 4	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
374	1 A N 8 1 6	- nem pénzügyi vállalatokkal					
375	1 A N 8 1 7 1	- háztartások - lakossággal					
376	1 A N 8 1 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
377	1 A N 8 1 7 3	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
378	1 A N 8 1 8	- külföldiekkel					
379	1 A N 8 1 9	- szektor szerint nem bontható aktív időbeli elhatárolások					
380	1 A N 8 2	<b>Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen (381+...+396)</b>	Σ				
381	1 A N 8 2 1	- központi kormányzattal szemben					
382	1 A N 8 2 2 1	- helyi önkormányzatokkal szemben					
383	1 A N 8 2 2 2	- TB-vel szemben					

PSZÁF azonosító <b>1. AN.</b> MNB adatgy. azon. <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## FELÜGYELETI MÉRLEG (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

11 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Forint a	Euró b	Egyéb deviza c	Összesen d	Módosult
384	1 A N 8 2 3	- jegybankkal szemben					
385	1 A N 8 2 4	- hitelintézetekkel szemben					
386	1 A N 8 2 5 1	- pénzügyi alapokkal szemben					
387	1 A N 8 2 5 2 1	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
388	1 A N 8 2 5 2 2	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
389	1 A N 8 2 5 3 1	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
390	1 A N 8 2 5 3 2	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
391	1 A N 8 2 5 4	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben					
392	1 A N 8 2 6	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
393	1 A N 8 2 7 1	- háztartások - lakossággal szemben					
394	1 A N 8 2 7 2	- háztartások - egyéni vállalkozókkal szemben					
395	1 A N 8 2 8	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben					
396	1 A N 8 2 9	- külföldiekkel szemben					
397	1 A N 8 3	Függő tételek					
398	1 A N 8 4	Szövetkezeti visszafizetett részjegy					
399	1 A N 8 5	Egyéb					
400	1 A N 9	<b>Saját eszközök (401+...+420)</b>					
401	1 A N 9 1 1 1	Visszavásárolt saját belföldi kötvény					
402	1 A N 9 1 1 2	Visszavásárolt saját külföldi kötvény					
403	1 A N 9 1 2	Visszavásárolt saját részvény					
404	1 A N 9 1 3	Egyéb saját eszközök (készletek)					
405	1 A N 9 2 1	Átvert eszközök					
406	1 A N 9 3 1	Immateriális javak - vagyoni jogok					
407	1 A N 9 3 2	Immateriális javak - szoftverek					
408	1 A N 9 3 3	Immateriális javak - egyéb					
409	1 A N 9 3 4	Immateriális javak értékhelyesbítése					
410	1 A N 9 4 1	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - elhelyezés bérleti joga					
411	1 A N 9 4 2	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
412	1 A N 9 4 3	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
413	1 A N 9 4 4	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
414	1 A N 9 4 5	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek					
415	1 A N 9 4 6	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
416	1 A N 9 5 1	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
417	1 A N 9 5 2	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
418	1 A N 9 5 3	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
419	1 A N 9 5 4	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek					
420	1 A N 9 5 5	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök értékhelyesbítése					

PSZÁF azonosító <b>2. C.</b> MNB adatgy. azon <b>F</b>	Vonatkozási idő <b>2 0 0</b>	Adatszolgáltató neve Adatszolgáltató törzsszáma	A kitöltés dátuma év / hó / nap	Bizonylat jellege (E, M, N)
---	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

## EREDMÉNYADATOK RÉSZLETEZÉSE

12 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöveg.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

MNB sorsz.	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Tárgyhavi a	Halmazott b	Módosult
<b>001</b>	2 C 1	<b>Kamat és kamatjellegű bevételek/ráfordítások részletezése</b>			
<b>002</b>	2 C 1 1	Kamat és kamatjellegű bevételek háztartásoktól			
<b>003</b>	2 C 1 2	Kamat és kamatjellegű bevételek nem pénzügyi vállalatoktól			
<b>004</b>	2 C 1 3	Fedezeti (ill. fedezeti ügyletként elszámolható) ügyletekhez kapcsolódó kamatjellegű bevétel			
<b>005</b>	2 C 1 4	Fedezeti (ill. fedezeti ügyletként elszámolható) ügyletekhez kapcsolódó kamatjellegű ráfordítás			
<b>006</b>	2 C 2	<b>Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalék bevételek (7+...+10)</b>			S
<b>007</b>	2 C 2 1	Hitelekkel kapcsolatos lebonyolítási jutalékok			
<b>008</b>	2 C 2 2	Pénzforgalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jutalékok			
<b>009</b>	2 C 2 3	Kártyaüzletéggel kapcsolatos jutalékok			
<b>010</b>	2 C 2 4	Egyéb lebonyolítási jutalékok			
<b>011</b>	2 C 3 1	<b>Pénzügyi műveletek egyéb bevételeiből értékelési különbözet (12+13+14)</b>			S
<b>012</b>	2 C 3 1 1	Pénzügyi szolgáltatás egyéb bevételeiből értékelési különbözet			
<b>013</b>	2 C 3 1 2	Hitelintézettel, MNB-vel végzett befekt.szolg.tevék.-ből szárm.egyéb bevételből értékelési különbözet			
<b>014</b>	2 C 3 1 3	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevételből értékelési különbözet			
<b>015</b>	2 C 3 2	<b>Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításából értékelési különbözet (16+17+18)</b>			S
<b>016</b>	2 C 3 2 1	Pénzügyi szolgáltatás egyéb ráfordításából értékelési különbözet			
<b>017</b>	2 C 3 2 2	Hitelintézettel, MNB-vel végzett befekt.szolg.tevék.-ből szárm.egyéb ráfordításából értékelési különbözet			
<b>018</b>	2 C 3 2 3	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb ráfordításból értékelési különbözet			
<b>019</b>	2 C 4	<b>Ráfordítások terhére elszámolt adók</b>			

MNB adatgyűjtés azonosító: F01, F03, F08, F09, F14, F77, F78, F79, F80, F81, F82, F83, F84, F85

## A FELÜGYELETI MÉRLEG, AZ EREDMÉNYKIMUTATÁS ÉS A MELLÉKLETEK KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓJA

### I. Általános tudnivalók

A külföldön fióktelepet működtető magyarországi hitelintézeteknek havonta két jelentést kell beküldeniük: egyik jelentésüket (F77, F78, F79, F80, F81) a külföldön működtetett fióktelepek adatait is tartalmazó mérlegadatokat alapján, amely megegyezik a PSZÁF-fal közös jelentéssel, másikat (F01, F03, F09, F14) a külföldi fióktelepek adataival nem konszolidált adataik alapján, amely csak az MNB számára készítendő. (A külföldön fióktelepet nem működtető hitelintézetek jelentéseinek jelzése változatlanul F01, F03, F08, F09, F14.)

Intézményi változás esetén a változás időpontjára vonatkozóan az érintett intézményekkel lefolytatott egyedi egyeztetések alapján kétféle (a változás előtti és utáni állapotot tükröző) mérleget kell beküldeni.

#### 1. Rövidítések

**ÁHT:** államháztartás rövidítése. A belföldi államháztartás részei: a központi kormányzat, a helyi önkormányzatok és a társadalombiztosítási alapok. A GMU tagországok esetében az államháztartás részei: a központi kormányzat, a tagállami/tartományi kormányzatok, a helyi önkormányzatok, a társadalombiztosítási alapok és a hozzájuk kapcsolódó nonprofit intézmények. Az egyéb külföld esetében a központi kormányzat, a tagállami/tartományi kormányzatok, a helyi önkormányzatok, a társadalombiztosítási alapok és a hozzájuk kapcsolódó nonprofit intézmények körén kívül idesorolandók a nemzetközi intézmények is (ideértve az EKB kivételével az EU intézményeit is).

**ÁKK Rt.:** Államadósság Kezelő Központ Rt.

**ÁPV Rt.:** Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt.

**EKB:** Európai Központi Bank

**EU:** Európai Unió

**GBC:** Giro Bankkártya Rt.

**GMU:** Gazdasági és Monetáris Unió (az EU-n belüli euróövezet). Jelenleg 12 EU-tagország tartozik ide: Belgium, Németország, Görögország, Spanyolország, Franciaország, Írország, Olaszország, Luxemburg, Hollandia, Ausztria, Portugália, Finnország.

**Hpt.:** A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló mindenkor hatályos 1996. évi CXII. törvény.

**KVH Rt.:** Központi Váltó- és Hitelbank Rt.

**Ltp:** Lakástakarékpénztár

**MÁK:** Magyar Államkincstár

**MNB Tv:** a Magyar Nemzeti Bankról szóló mindenkor hatályos 2001. évi LVIII. törvény

**MPI-k:** monetáris pénzügyi intézmények. Ide tartoznak a központi bankok és az egyéb monetáris pénzügyi intézmények.

**OTIVA:** Országos Takarékszövetkezeti Intézményvédelmi Alap.

**PEK:** Posta Elszámoló Központ

**PBB:** A pénzügyi vállalkozások, a befektetési vállalkozások és a biztosító részvénytársaságok összefoglaló rövidítése.

**Szkr.:** A hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól szóló mindenkor hatályos 250/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet.

**Szmt.:** A számvitelről szóló mindenkor hatályos 2000. évi C. törvény.

**TAKIVA:** Takarékszövetkezeti Intézményvédelmi Alap.

**Tpt.:** A tőkepiacról szóló mindenkor hatályos 2001. évi CXX. törvény.

## **2. Szektor szerinti bontás**

Az e rendelet 2. mellékletének I.A. pontjában szereplő egységes szektorbontás néhány helyen szükségessé vált további alábontásai a következők:

### **A) Nem pénzügyi vállalatok**

A Felügyeleti mérlegben a nem pénzügyi vállalatok szektorán belül külön kiemelve jelentendők adatok a hitelintézetek saját járulékos vállalkozásaira.

Járulékos vállalkozás: olyan vállalkozás, amelynek elsődleges tevékenysége, hogy hitelintézet számára végez üzletszerű tevékenységet kiegészítő tevékenységet, így különösen ingatlankezelést, adatfeldolgozást, pénzzállítást, biztonsági, illetőleg kommunikációs szolgáltatást.

### **C.) Egyéb monetáris pénzügyi intézmények**

Az egyéb monetáris pénzügyi intézmények a hitelintézeteket és a pénzügyi alapokat tartalmazzák.

A hitelintézetek közé a Hpt. szerint hitelintézetnek minősülő valamennyi hitelintézet besorolandó, függetlenül a KSH ESS számban szereplő szakágazati (TEÁOR) kódjától. (Pl. a Földhitel- és jelzálogbank a jelenlegi szakágazati kódja alapján nem a hitelintézetek közé kerülne.) A felszámolás, illetve végelszámolás alatt lévő hitelintézeteket azonban a nem pénzügyi vállalatok közé kell átsorolni.

A pénzügyi alapokhoz azok a befektetési alapok sorolandók, amelyek befektetési jegyei likviditás szempontjából a bankbetétekhez hasonlóak, és eszközeiket elsősorban pénzügyi eszközökbe, vagy maximum 1 éves hátralévő lejáratú transzferálható hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokba, vagy pénzügyi eszközök kamataihoz hasonló megtérülésű eszközökbe fektetik. Pénzügyi eszközök: alacsony kockázatú, likvid, olyan piacon forgó értékpapírok, ahol nagy forgalmat bonyolítanak le nagy mennyiségű papírokkal, és ahol ezek készpénzre váltása azonnal és alacsony költséggel lehetséges.

**D.) Egyéb pénzügyi közvetítők és az E) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők**

A D.) Egyéb pénzügyi közvetítők és az E.) Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők szektorait a Felügyelet igényei szerint tovább kell bontani a Pénzügyi és befektetési vállalkozások, illetve az ezeken kívül a szektorokhoz sorolandó Egyéb intézmények alcsoportjára.

Egyéb pénzügyi közvetítők – Pénzügyi vállalkozások: a szektorba sorolt intézmények közül azok, amelyek a Felügyelettől a Hpt. által meghatározott pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzésére engedélyt kaptak (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában a D.1. és D.2. csoportban felsorolt (pénzügyi) lízingcégek és egyéb pénzügyi vállalkozások).

Egyéb pénzügyi közvetítők – Befektetési vállalkozások: ide tartoznak a szektorba sorolt intézmények közül azok, amelyek a Felügyelettől a Tpt. által meghatározott befektetési szolgáltatási tevékenység végzésére engedélyt kaptak (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában a D.6. és D.7. csoportban felsoroltak: értékpapír-kereskedelmi társaságok és értékpapír-befektetési társaságok).

Egyéb pénzügyi közvetítők – Egyéb intézmények: ide tartoznak a fenti két csoportba nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítők (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában a D.3., D.4., D.5. és D.99. csoportban felsoroltak).

Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők – Pénzügyi vállalkozások: a szektorba sorolt intézmények közül azok, amelyek a Felügyelettől a Hpt. által meghatározott pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzésére engedélyt kaptak (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában az E.6. csoportban felsorolt pénzügyi vállalkozások).

Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők – Befektetési vállalkozások: ide tartoznak a szektorba sorolt intézmények közül azok, amelyek a Felügyelettől a Tpt. által meghatározott befektetési szolgáltatási tevékenység végzésére engedélyt kaptak (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában az E.1. csoportban felsorolt (értékpapír-bizományosi) társaságok).

Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők – Egyéb intézmények: ide tartoznak a fenti két csoportba nem sorolt pénzügyi kiegészítő tevékenységet végző intézmények (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában az E.2., E.3., E.4., E.5., E.7., E.8., E.99. csoportban felsoroltak).

**F.) Biztosítók és nyugdíjpénztárak**

A biztosító részvénytársaságok és biztosító egyesületek (az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listában az F.1. és F.2.), valamint a magán- és önkéntes nyugdíjpénztárak, önkéntes önszegélyező pénztárak és önszegélyező egészségpénztárak (az F.3-F.6. csoportokban felsoroltak). Helyenként külön szerepel a szektorhoz tartozó két csoport.

**G.) Központi kormányzat**

Tartalma megegyezik az egységes szektor-meghatározásban definiált körrel, de egyes instrumentumoknál külön kérünk adatokat a központi költségvetésre (magyar állam), és a központi kormányzathoz sorolt egyéb intézményekre.

A központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények soroknál az államhatalom szervein, a Kormányon, a minisztériumokon, az országos hatáskörű szerveken és a felügyeletük alá tartozó



költségvetési szerveken, valamint az elkülönített alapokon kívül a MÁK, az ÁKK Rt., az ÁPV Rt., a Nemzeti Autópálya Rt., a CASA Vagyonkezelő Kft, az MFB Üzletrészhasznosító Kft. és a központi kormányzathoz sorolt nonprofit intézmények adatait kell jelenteni.

## **J.) Háztartások**

A Háztartások szektorát Lakosság és Egyéni vállalkozók alcsoportra bontjuk. A mezőgazdasági őstermelők az egyéni vállalkozók közé sorolandók.

## **L) Külföld**

A GMU országai külön szektort képeznek az adatszolgáltatásokban. A külfölddel kapcsolatos állományokat GMU tagországokra és egyéb külföldre bontva kell jelenteni.

### **GMU tagországok**

A GMU tagországokra ugyanazt a szektorbontást kell alkalmazni, mint a belföld esetében. Az ettől való eltérések a következők:

A GMU monetáris pénzügyi intézmények szektora az alábbi két alszektorra bomlik<sup>1</sup>:

- GMU jegybankok, EKB és tartalékolási kötelezettség alá eső GMU monetáris pénzügyi intézmények, valamint
- tartalékolási kötelezettség alá nem eső GMU egyéb monetáris pénzügyi intézmények.

A Felügyeleti mérlegben szereplő „GMU hitelintézetek” kifejezés a GMU tagországok pénzügyi alapok nélküli monetáris pénzügyi intézményeit jelenti.

Az ÁHT négy alszektorra bomlik a GMU tagországok esetében:

- központi kormányzat,
- tagállami/tartományi kormányzat,
- helyi önkormányzatok,
- társadalombiztosítási alapok

Az egyes alszektorokba értendők a hozzájuk kapcsolódó nonprofit intézmények is.

### **Egyéb külföld**

Az egyéb külföld szektorát a GMU tagországok kivételével az összes külföldi ország, valamint a nemzetközi intézmények (ideértve az EKB kivételével az EU intézményeit is) alkotják. Az egyéb külföldnél a következő bontást kell alkalmazni:

- bankok,
- nem bankok,
  - ÁHT (idersorolandók a fent említett nemzetközi intézmények is),
  - egyéb szektorok

---

<sup>1</sup> Az egyes intézmények két alszektor szerinti besorolásához segítséget ad az Európai Központi Bank honlapján elhelyezett ún. MFI lista, amelynek pontos elérési útvonala az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 1. pontja szerinti listát tartalmazó file-ban található.

### 3. Lejárat szerinti bontás

A Felügyeleti mérlegben szereplő tételeket mindig eredeti lejáratuk alapján kell a lejárat kategóriákba sorolni. Nem befolyásolja a lejárat szerinti besorolást, ha az instrumentum lejáratára munkaszüneti vagy bankszünnapra esik, és ezért a teljesítés az azt követő munkanapon történik meg.

Rövid lejárat:	az instrumentum lejáratára $\leq 1$ év
Hosszú lejárat:	az instrumentum lejáratára $> 1$ év
Hosszú, legfeljebb 2 éves lejárat:	$1 \text{ év} < \text{az instrumentum lejáratára} \leq 2 \text{ év}$
Hosszú, 2 éven túli lejárat:	az instrumentum lejáratára $> 2$ év
Hosszú, legfeljebb 5 éves lejárat:	$1 \text{ év} < \text{az instrumentum lejáratára} \leq 5 \text{ év}$
Hosszú, 5 éven túli lejárat:	az instrumentum lejáratára $> 5$ év

Az adott betétet abba a lejárat kategóriába kell sorolni, amely a betétszerződésben vagy az általános üzleti feltételekben minimális lekötési időként megjelenik.

### 4. Fogalmak

**Átvezetési számla:** a pénzeszközökkel kapcsolatos számlák egymás közötti forgalmában az ellenszámla helyettesítője. Az Szkr. szerint az átvezetési számla állománya a pénzeszközállomány része.

**Befektetési jegy:** a Tpt.-ben meghatározott fogalom.

**Betét a Felügyeleti mérleg forrás oldalán:** a hitelintézettel szemben fennálló követelés, amely betétszerződés, bankszámla-, illetve folyószámla-szerződés alapján a hitelintézetnél elhelyezett pénzeszközöket jelent. A betétek közé sorolandók a hitelintézet által kibocsátott utazási csekkek, valamint az elektronikus pénz használatával összefüggésben előre kifizetett pénzeszközök (elektronikus pénz) is. A treasury által kötött un. bankközi ügyletek szintén betétnek minősülnek a Felügyeleti mérleg szempontjából.

**Betéti okirat:** a hitelintézetnél elhelyezett betétek közül az, amely nem számlán és nem könyves-betétben került elhelyezésre, függetlenül az okirat elnevezésétől, címletezésétől, lejáratától, illetve attól, hogy bemutatóra szóló-e vagy sem (pl. a hitelintézet által kibocsátott takaréklevél, értékjegy, pénztárjegy, betétjegy, takarékjegy, takarékszelvény, értéklevél, kamatjegy, trezorjegy).

**Bruttó érték:** a beszerzési, bekerülési, nyilvántartási – értékvesztésekkel, céltartalékkal, stb. nem csökkentett, értékelési különbözettel nem módosított – érték. Mérlegtételek esetén a könyv szerinti bruttó érték, mérlegben kívüli tételek esetében a nyilvántartási érték.

**Egyéb hitel:** minden, a kiemelt hitelsorokba nem tartozó hitel. Itt kell jelenteni az eseti hiteleket, valamint a Széchenyi-kártyához kapcsolódó hiteleket is. (Eseti hitel: nem pénzügyi vállalatoknak illetve egyéni vállalkozóknak nyújtott ad hoc jellegű, a hitelfelvevő átmeneti likviditási problémáinak megoldására szolgáló rövid lejáratú hitel.) A magánszemélyeknek (lakosságnak) nyújtott szabad felhasználású hitel fogyasztási hitelnek tekintendő.

**Értékpapír-kölcsönzés:** a Tpt.-ben meghatározott fogalom.

**Értékpapírosítás:** olyan művelet, amely során a monetáris pénzügyi intézmény a mérlegében lévő hitelt

- vagy az eredeti adós által kibocsátott új, forgatható, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokra cseréli (közvetítő részvétele nélkül), amelyeket ezzel egy időben/vagy később befektetőknek elad (a hitel ebben az esetben megszűnik);
- vagy egy – rendszerint az értékpapírosított hitel tartására létrehozott – közvetítőnek (Financial Vehicle Corporation /FVC/ ) adja el, amely azt új hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátásával finanszírozza. Ennek során két megoldás lehetséges:
  1. A hitelező monetáris pénzügyi intézmény a hitelt az új értékpapírokra cseréli, melyeket ezzel egy időben/vagy később befektetőknek elad.
  2. Az új értékpapírokat a közvetítő közvetlenül befektetőknek adja el, a hitelező monetáris pénzügyi intézmény pedig pénzt kap az eladott hitel fejében.

**Fogyasztási hitel:** a háztartásoknak a mindennapi élet szokásos használati tárgyainak megvásárlásához, javíttatásához, illetve szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott kölcsön (például áruvásárlási, gépjárművásárlási, személyi hitel). A szabad felhasználású hitel is fogyasztási hitelnek tekintendő. A fogyasztási hitelek között kell jelenteni azokat a hitelkártya-konstrukciókat is, ahol a bank nem biztosít kamatmentes periódust, és a kártya csak a hitelhez történő hozzáférést biztosítja. A Széchenyi-kártyához kapcsolódó hitelek azonban az egyéb hitelek között jelentendők.

**Folyószámlahitel:** a folyószámlán kialakult negatív egyenleg (overdraft). Azok a kártyahitelek is ide sorolandók, amelyeknél a bank kamatmentes periódust biztosít. Azokat a kártyahiteleket, ahol a bank kamatmentes periódust nem biztosít a kártyához, a fogyasztási hitelek között kell jelenteni.

**Hitelleírás (a tranzakciók kiszámításához szükséges adatokat tartalmazó 04. táblában):** az előző hónap végén még a mérlegben szereplő hitel- és hiteljellegű követelések leírása, valamint azok törlesztésekkel csökkentett szerződés szerinti, illetve bruttó könyv szerinti értéke alatti eladása a tárgyhónapban.

**Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír:** a Tpt. szerinti fogalom. A Felügyeleti mérleg eszköz oldalán a kötvény instrumentum alatt az összes hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt értjük, míg a mérleg forrás oldalán az értékpapírok részletes bontásban szerepelnek.

**Intézményi változás:** az adatszolgáltató MPI-k körében bekövetkező változás: összeolvadás, beolvadás, különválás, kiválás, megszűnés, átalakulás más típusú intézménnyé.

**Konzolidációs államkötvények** a hitel-, bank- és adóskonzolidációk során kibocsátott, átadott államkötvények.

**Könyvesbetét:** a hitelintézetnél elhelyezett betétek közül az, amelynek elhelyezésekor betétkönyvet állítanak ki (pl. takarékbetétkönyv, nyeresémbetétkönyv stb.), nem ideértve a takaréklevelet.

**Könyv szerinti bruttó érték:** az eszközök, valamint azok mérlegen kívüli tételeinek beszerzési, illetve bekerülési, nyilvántartási (értékvesztésekkel, céltartalékkal stb. nem csökkentett, értékelési különbözettel nem módosított) értéke. A hitelintézet által kötött szerződésből eredő követelés esetén a még nem törlesztett tőkeösszeg. Megvásárolt követelések esetén a bekerülési értékből még nem törlesztett rész.

**Kötvény:** lásd a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírnál.

**Látra szóló és folyószámla betét:** a folyószámla betét a folyószámlán kialakult pozitív egyenleg. A látra szóló betétek közé soroljuk a nem folyószámlához kapcsolódó lekötetlen betéteket, az egy napra lekötött betéteket (az egy napos futamidő munkanapban értendő), a hitelintézet által kibocsátott utazási csekket, valamint az elektronikus pénz használatával összefüggésben előre kifizetett, nem lekötött pénzeszegeket (elektronikus pénzt), valamint a látra szóló takarékbetéteket is. Látra szóló betétnek kell tekinteni a futamidő nélküli betétet is (a betéti okiratokat kivéve).

**Lekötött betét:** az egy napnál hosszabb időre lekötött betétek. A két éven túli lekötésű betétek tartalmazhatnak nyugdíj-előtakarékossági számlákat is. A futamidő nélküli betéteket (a betéti okiratokat kivéve) a látra szóló betétek közé kell sorolni.

**Letéti igazolás (angolszász területen depository receipt: GDR – Global Depository Receipt, ADR – American Depository Receipt):** letéti intézmény által bizonylati formában kibocsátott, saját joga szerint értékpapírnak minősülő, átruházható befektetési forma, a letétbe helyezett, mögöttes értékpapírokra vonatkozó tulajdonjogot bizonyító okirat. A hitelintézet tulajdonába kerülő ilyen letéti igazolásokat a mögöttes értékpapíroknak megfelelő szektornál kell jelenteni a megfelelő sorban.

**Nem forgatható értékpapírok:** azon hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, amelyek tulajdonjogának átruházása korlátozott, azaz vagy jogszabály tiltja eladásukat, vagy szervezett piac hiányában tulajdonosuk nem tudja eladni azokat. A magyar gyakorlatban korlátozottan forgalmazhatónak a zárt körű és az átváltoztatható kötvényeket tekintjük.

**Nem valódi penziós (elhelyezési) ügylet:** Az Szm. szerinti fogalom.

**Nettó érték:** a könyv szerinti bruttó érték értékvesztéssel csökkentett, illetve értékelési különbözettel módosított összege.

**Penziós ügylet:** Az Szm. szerinti fogalom.

**Repó- és fordított repóügylet:** a Tpt. szerinti fogalom.

**Szankciós kötelező tartalék:** A kötelező jegybanki tartalékról szóló 2/2003. (PK. 14.) MNB rendelkezés szerint, ha a hitelintézet által elhelyezett kötelező tartalék összege nem éri el az előírt mértéknek megfelelő összeget, akkor az MNB – a hitelintézet egyidejű értesítése mellett – a megállapított hiány összegének kétszeresét a hiány pontos összegének a tudomására jutását követő 30 napon belül a hitelintézet pénzforgalmi (elszámolási) bankszámlájáról nem kamatozó elkülönített (un. szankciós) tartalékszámmlára helyezi, és legalább 30 napig ott tartja.

**Valódi penziós (elhelyezési) ügylet:** Az Szm. szerinti fogalom.

## **5. Értékelési szabályok, illetve az adatszolgáltatásban szereplő egyes tételek szerepeltetésére vonatkozó egyéb előírások**

5.1. Az adatok tartalmára, értékelésére, stb. vonatkozóan – egyéb előírások hiányában – a mindenkor hatályos Szm. és Szkr. az irányadó.

5.2. A Felügyeleti mérlegben jelentett állományoknak meg kell egyezniük a hó végére lezárt főkönyv állományával. Az Szkr. 12. §. (2) bekezdése előírja, hogy a pénzügyi intézmények a PSZÁF és az MNB részére készítendő évközi jelentések alátámasztásául minden hónap utolsó napjára vonatkozóan kötelesek főkönyvüket lezárni. A főkönyv zárásának a hónap utolsó napjára vonatkozó helyesbítések elvégzésével kell történnie.

A főkönyv helyesbítése az alábbiakat jelenti:

- az állományokból ki kell venni a hónap utolsó napja után esedékes tételeket, és
- az állományokba be kell számítani a hó vége utáni harmadik munkanapig ismertté vált, a hó utolsó napjáig még le nem könyvelt, a tárgy hónapot érintő, teljesített tételeket.

5.3. A főkönyv havi zárásakor a deviza- és valutakészletek, valamint külföldi pénznemre szóló követelések és kötelezettségek hó végi állományát év közben is a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a hó utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon forintra átszámított értéken kell közölni.

Az MNB által nem jegyzett külföldi pénznemre szóló követeléseket, kötelezettségeket, deviza- és valutakészleteket az Szkr. 9. §. (5) bekezdése alapján kell forintra átszámítani.

5.4. A külfölddel kapcsolatos követelések és tartozások Felügyeleti mérlegben (a követelések esetében a könyv szerinti bruttó értékeket tartalmazó 01. táblában) közölt állománya, valamint az M01-M05 jelentésekben szereplő, nem-rezidensekkel szemben fennálló követelések és tartozások állományadatai közötti tartalmi összhang biztosítása érdekében figyelembe kell venni az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 5. pontja szerinti technikai segédletben közöltek. Amennyiben az M01-M05 jelentésekben beküldött adatokban a későbbi ellenőrzések, egyeztetések során szükségessé vált javítások érintik a Felügyeleti mérlegben jelentett állományokat is, akkor a megfelelő módosításokat a Felügyeleti mérlegben is el kell végezni, és utólag be kell küldeni. Hasonlóképpen módosítandók az M01-M05 jelentések adatai is, amennyiben a Felügyeleti mérlegben bekövetkezett javítások a külföldiekre vonatkozó állományokat érintik.

5.5. A Felügyeleti mérleg (01. és 11. tábla), valamint a mellékletét képező 02., 04., 05. és 08. tábla minden sora forint (a), euró (b), egyéb deviza (c) és az ezek összegével megegyező összesen (d) oszlopokat tartalmaz. Az egyes sorokban a külföldi pénznemben fennálló (valuta vagy deviza) követelések, illetve kötelezettségek – a Felügyeleti mérlegnél előírt árfolyam(ok)on – forintra átszámított összegét kell a (b) euró, illetve (c) egyéb devizaoszlopokban szerepeltetni. A deviza alapú forinthiteleket a megfelelő deviza oszlopban kell kimutatni. A devizaeszközökre képzett értékvesztést és értékelési különbözetet a megfelelő devizaoszlopokban kell jelenteni.

5.6. A Felügyeleti mérleg eszköz-, illetve forrásoldalán az Szkr. előírásai alapján negatív összegként szerepeltetendő állományokat – eszköz oldali értékvesztések, értékhelyesbítések, eszköz oldali értékelési különbözetek (amennyiben a valós érték kisebb, mint a bekerülési érték), illetve be nem fizetett részvénytőke – negatív előjellel kell jelenteni. Amennyiben a hitelintézet – számviteli politikájában is rögzítetten – a valós érteken történő értékelést alkalmazza, a számviteli szabályoknak megfelelően kell eljárni és – egyéb előírás hiányában – az adott tétel-csoportban kimutatni az értékelési különbözetet.

5.7. A Felügyeleti mérlegben szereplő saját vagyontárgyakat – pl. váltót, hiteleket, egyéb követeléseket vagy értékpapírokat (továbbiakban: vagyontárgyak) – eredeti (szerződés szerinti) lejáratallal kell szerepeltetni, és nem csökkentve állományukat a valódi penziós ügyletek keretében átadott vagyontárgyak értékével.

5.8. Az egyes – kockázati, cél-, általános, illetve egyéb – tartalékokat, értékvesztéseket, értékelési különbözeteket a jogszabályban előírt esedékességkor (negyedév, mérleg fordulónapja stb.), így december 31-én is meg kell képezni. Ezért az éves mérlegbeszámoló elkészítésekor az egyes adatokban bekövetkezett módosításoknak megfelelően a már megképzett tartalék-, értékvesztés-, illetve értékelési különbözet-összegek is változhatnak.

5.9. A hitelintézeteknél különböző néven vezetett egyéb, az átvezetési számla definíciójától eltérő tartalmú „átvezetési”, elszámolási, technikai, stb. számlák állományát egyenlegük jellegének megfelelően az egyéb aktív, illetve passzív elszámolások között (a megfelelő szektorban, illetve ha nem eldönthető, akkor az “Egyéb” sorokban) kell kimutatni.

5.10. A befektetési jegyek teljes állományát az Szm-től eltérően a tulajdoni részesedések között kell kimutatni.

5.11. A hitelintézet által belföldön felvett (belföldi szervezésű) konzorciális hitelek a konzorcium egyes tagjaival szembeni tartozásként kell kimutatni, az egyes tagok által nyújtott rész fennálló állományával megegyező összegben.

5.12. Konzorcium keretében nyújtott hitelek, valamint lebonyolításra átvett hitelek esetében a hitelintézeteknek az általuk nyújtott összegeket a végső adóssal szembeni követelésként kell kimutatniuk, a közvetítő (szervező, lebonyolító) hitelintézetnek pedig csak akkor összeget kell a Felügyeleti mérlegben a végső adóssal szemben szerepeltetnie, amekkora összeget saját részéről neki nyújtott. A számviteli mérlegben hitelintézetekkel szembeni kötelezettségként kimutatandó, más hitelintézetektől lebonyolításra átvett és még nem továbbadott hitelek összegét (ideértve a konzorciális hitelnyújtás keretén belül a szervező bankhoz a hitelnyújtó hitelintézet által átutalt hitelek is), illetve a végső adós (hitelfelvevő) által átutalt törlesztő részletek lebonyolító (szervező) bank által még nem továbbutalt összegét nem bankközi tartozásként, hanem hitelintézetekkel szembeni passzív elszámolásként kell a Felügyeleti mérlegben szerepeltetni.

5.13. A hitelintézet által külföldön kibocsátott kötvények, illetve külföldön felvett konzorciális hitelek teljes fennálló állományát a külföldiekkel szembeni tartozások között kell kimutatni, akkor is, ha a hitelintézet tudja, hogy eredetileg mekkora összegben vásárolt kötvényt, illetve vett részt a hitelnyújtásban más belföldi hitelintézet.

5.14. Lejárt lekötött betétek kezelése:

- amennyiben az ügyfél megújítja a betétet, akkor annál a lejáratnál kell jelenteni, ahová a megújítás után sorolandó;
- a folyamatos lekötésű betéteket (amelyek az ügyfél közreműködése nélkül kerülnek újra lekötésre) továbbra is a lekötött betétek állományában kell szerepeltetni, az eredeti lejáratnál;
- ha a betétet a folyószámláról kötötték le, és lejárat után a hitelintézet visszahelyezi a betétösszeget a folyószámlára, akkor a lejárt betétet a látra szóló és folyószámlabetétek között kell jelenteni;
- ha az ügyfél nem újítja meg a betétet, de a hitelintézet újralekötés nélkül is az eredeti betétszerződésben rögzített változatlan feltételeket biztosít, a lejárt betétösszeget a lekötött betétek között kell szerepeltetni, az eredeti lejáratnál;
- ha az ügyféllel kötött eredeti szerződés értelmében a határozott időre lekötött betét a lejárat után futamidő nélküli betétté alakul át, a lekötött betétek között kell jelenteni, eredeti lejáratára szerint.

5.15. A betéti okiratok lejárat szerinti besorolása:

Azoknál a betéti okiratoknál, amelyeknél a szerződésben vagy az általános üzleti feltételekben meghatározott lekötési idő szerepel, a lejárat szerinti besorolást a lekötési időnek megfelelően kell elvégezni. Azokat a konstrukciókat, amelyek feltételeiben nem szerepel konkrét lekötési idő, a rövid lejáratú okiratban lekötött betétek közé kell sorolni.

5.16. Megbízásból vezetett devizaszámlák esetében a hó végén a megbízott hitelintézetnél maradt valutakészletnél a lebonyolításra átvett hitelekhez hasonló módon kell eljárni: a valutakészletet a megbízott hitelintézetnek a valutakészletében kell jelenteni, s a megbízó hitelintézettel szemben ebből eredő kötelezettségét hitelintézettel szembeni passzív elszámolásként kell kimutatni.

5.17. A megvásárolt követelések és leszámított váltók helyét a Felügyeleti mérlegben az dönti el, hogy a végső adós melyik szektorba tartozik, függetlenül a visszkeresettől. A megvásárolt követelések között a faktorálásból és a forfetírozásból eredő követelések szerepelhetnek. (A megvásárolt hitelek az eredeti adósnak megfelelő szektorral szembeni hitelek között szerepeltetendők, a hitelek eredeti lejáratának megfelelő helyen, feltéve, hogy eladáskor nem módosították az eredeti szerződést.) A megvásárolt követelés lejárat szerinti besorolásakor a követelés-megvásárláskor nyújtott hitel eredeti lejáratát (és nem a megvásárolt követelés eredeti lejáratát) kell figyelembe venni.

5.18. A pénzügyi eszközök valódi penziós ügylet keretében történt eladásából keletkezett pénzbevétel a hitelintézet kötelezettségeként a források között, a vagyontárgyak valódi penziós ügylet keretében történt vásárlásából keletkezett követeléseket az eszközök között a megfelelő szektoroknál kijelölt sorokban kell hozni. A Felügyeleti mérlegben a valódi penziós ügyletekre vonatkozó soroknak tartalmazniuk kell az Szkr. 21. §. (3) bekezdésben felsorolt egyéb határidős, swap és opciós ügyletek lezárása előtti pénzmozgásokból származó, mérlegtételként kimutatandó követeléseket, illetve kötelezettségeket is.

5.19. A pénzügyi eszközök nem valódi penziós ügylet keretében történő átadását/átvételét a számviteli előírásoknak megfelelően tényleges eladásként/vételként kell kezelni a Felügyeleti mérlegben is, azaz összege kikerül a penzióba adó mérlegéből és mérlegen kívüli tételként (a visszavásárlási kötelezettségek között) szerepel. (A nem valódi penziós ügyletek szabályai szerint kerül elszámolásra a szállítós repóügylet is.)

5.20. Az értékpapírok kölcsönbeadásából eredő értékpapír-követelést a hitelek, az értékpapírok kölcsönbevételéből eredő értékpapír-kötelezettséget a felvett hitelek között kell jelenteni.

5.21. Számla-összevetés alatt alapvetően kétféle ügylet-típust értünk:

- A cash poolt, amely esetében az ügyfélcsoport bankszámláinak – általában nap végi – összevetése egy főszámlára ténylegesen megtörténik, s az egyes pool-tagok a főszámla egyenlege erejéig egymást hitelezik, a bank pedig csak a főszámla mínuszba menetele esetén nyújt hitelt az ügyfélcsoportnak. E konstrukciónak léteznek különböző altípusai (zero balancing, target balancing stb.), de az ügylet lényegét tekintve azok egységesen kezelhetők.
- A kamat poolt, azaz a virtuális, vagy notional pool konstrukciót, amely nem jár tényleges számla-összevetéssel, kizárólag arra irányul, hogy bizonyos szempontból kapcsolatban álló ügyfélcsoport (vagy egy ügyfél több számlája esetén) kedvezőbb kamatot érhessen el a bankszámláik egyenlegeinek virtuális összevetése segítségével megállapítható egyenleg alapján.

A két típust eltérően kell kezelni:

- A cash pool esetén összevonhatók a részt vevő számlák egyenlegei, és a főszámla egyenlege (illetve a pool számára nyújtott hitel állománya) a pool-vezető szektorbesorolásának és rezidens-nem-rezidens státuszának megfelelően jelentendő.
- A kamat pool esetén a poolban résztvevő számlák nem vonhatók össze. Az egyes ügyfelek számláinak egyenlegét a megfelelő szektoroknál kell kimutatni.

5.22. Kártyaelszámolásokkal kapcsolatos szabályozás:

A különböző elszámolási körökben, szinteken kialakult, pénzügyileg rendezendő nettó pozíciókat az egyéb aktív, illetve passzív elszámolások között, annál a szektornál kell kimutatni, ahová az elszámolást végző intézmény tartozik:

1. Az I. szint esetében (bankon belüli kör; mind a kártya birtokosa, mind a kártyát elfogadó kereskedő ugyanazon hitelintézet ügyfele, vagy a birtokos a kártyáját a kibocsátó bank

illetve annak megbízottja által üzemeltetett ATM-ből, illetve POS berendezésen keresztül vesz fel készpénzt) az érintett bank elszámolja a saját ügyfeleit érintő műveleteket az ügyfélszámlákon, tehát pénzügyileg a bankon kívül elrendezendő nettó pozíció nem keletkezik.

2. A II. szint esetén (GBC kör) a GBC-vel szembeni nettó követelés, illetve tartozás az E. Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzőkön belül a Pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal szembeni egyéb elszámolások között jelentendő.
3. A III. szint (magyarországi kibocsátású /Visa, illetve MasterCard/ bankkártyával magyarországi elfogadóhelyen lebonyolított olyan tranzakciók, amelyek az I. és II. szintbe nem tartoznak bele), valamint a szponzorált bankok esetében hitelintézetekkel szembeni egyéb aktív illetve passzív elszámolásként jelentendő a fennálló nettó összeg.
4. A IV. szint (nemzetközi elszámolási körök: Magyarországon kibocsátott kártyával külföldön, vagy külföldi kibocsátású kártyával Magyarországon lebonyolított tranzakciók) esetében az ilyen jellegű követelés illetve tartozás a VISA-val illetve a MasterCard-dal szemben áll fenn, tehát a külfölddel szembeni egyéb aktív illetve passzív elszámolások közé kerül.

## **6. Az átsorolások miatti kiigazítás adatok jelentése (F82, F83, F84, F85, F86, F87)**

Az alábbi esetekben kell átsorolások miatt kiigazítási adatokat jelenteni:

1. változás történik az adatszolgáltató ügyfeleinek szektorbesorolásában – ideértve az MPI-k körében bekövetkező változásokat is (például egy hitelintézet egyéb pénzügyi intézménnyé alakul át, vagy egy alapítási engedéllyel rendelkező, még nem pénzügyi vállalként kezelt új hitelintézet megkapja működési engedélyét, stb.).
2. változás történik az egyes állományok instrumentum-, lejárat-, vagy denomináció szerinti besorolásában (akár az előírások változásának következtében is).

A fent említett kiigazítások nagyságát az F01, F03, F09, F14-es jelentés 01., 04., 05., 06. és 11. táblájára vonatkozóan havonta F82, F83, F84, F85-ös, az F19, F33-as jelentés 01. táblájára vonatkozóan negyedévente F86 és F87-es jelentésként kell beküldeni, a csökkenéseket negatív előjellel ellátva, a növekedéseket előjel nélkül, az állományokra előírt táblaszerkezetben és formátumban. A jelentéseknek csak azokat az átsorolásokat kell tartalmazniuk, amelyeknél az átsorolt összeg az érintett mérlegsorok bármelyike esetében meghaladja az 1 milliárd forintot. Ha a hónap, illetve a negyedév során nem történt átsorolás, nemleges jelentést kell beküldeni.

## **II. A Felügyeleti mérleg, az eredménykimutatás és a mellékletek kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

A hitelintézet eszközeiről kétféle adatszolgáltatást kell készíteni. A 01. tábla az eszközök könyv szerinti bruttó értékeit tartalmazza. Az egyes eszköz-soroknál a bekerülési, beszerzési, szerződés szerinti, nyilvántartási (a továbbiakban: bekerülési) értékeket kell figyelembe venni, az instrumentum-csoportokon belül pedig szektoronként összevonva egy sorban kell az értékvesztés-, illetve az értékelési különbözet-adatok egyenlegét feltüntetni<sup>2</sup>. A 11. tábla gyakorlatilag ugyanezen sorokat tartalmazza, csak sorai könyv szerinti nettó, illetve – amennyiben a hitelintézet valós értékelést alkalmaz – valós értéken jelentendők. A Felügyeleti mérleg adataihoz a részletező leírás a 01. táblánál található.

<sup>2</sup> Az összevont értékvesztés- és értékelési különbözet-adatokat a 08. Értékeléssel kapcsolatos adatok táblában megfelelő előjellel ellátva részletezni kell.



**01. tábla: Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)**

Az **1. Eszközök összesen (2+11+90+162+174+332+362+378+418)** sor megegyezik a Felügyeleti mérleg főbb eszközcsoportjainak összegével.

**2. Pénztár és elszámolási számlák (3+...+10)**

Itt kell kimutatni – a jegybanknál elhelyezett éven belüli betétek kivételével – az Szkr. szerint pénzeszköznek minősülő eszközöket, valamint a hitelintézeteknél vezetett pénzforgalmi (elszámolási) számlákat, illetve nostro számlákat és értékvesztésüket, függetlenül attól, hogy a nostro számlák számviteli szempontból nem pénzeszközök, hanem hitelintézetekkel szembeni követelések.

A **3. Pénztárkészlet** sorban kell kimutatni a hitelintézetnél lévő forint és valuta készpénzállományt, a törvényes fizetési eszközül szolgáló nemesfém érméket, azok fizikai elhelyezésétől függetlenül (pénztár, értéktár, pénzkidó automaták (ATM) stb.), továbbá a hitelintézet központja és fiókja, valamint a fiókok közötti úton lévő készpénz állományát. Itt kell a hitelintézetnek azokat a pénzeszköznek minősülő megvásárolt csekkeket is kimutatnia, amelyeknek a beváltását a csekkszámlevelet vezető hitelintézetnél még nem kezdeményezte. A beszedésre már elindított csekket a hitelintézetekkel szembeni követelések között kell kimutatni. A más bankkal folytatott külföldi bankjegy- és érme-kereskedelemmel kapcsolatos követeléseket, illetve tartozásokat (úton lévő valuta) belföldi, illetve külföldi hitelintézetekkel szembeni rövid lejáratú követelésként, illetve tartozásként kell kimutatni.

A **4. Jegybanki nostro számlák** sorba kell felvenni a hitelintézet Magyar Nemzeti Banknál vezetett forint pénzforgalmi (elszámolási) számlájának, betétszámlájának és deviza nostro számlájának hó végi egyenlegét. A jegybanknál elhelyezett ún. szankciós kötelező tartalék állományának a jegybanknál elhelyezett rövid lejáratú betétek között kell szerepelnie.

Az **5. Szövetkezeti hitelintézetek MTB-nél lévő elszámolási számlája** sorban azoknak a szövetkezeti hitelintézeteknek kell a Magyar Takarékszövetkezeti Banknál vezetett pénzforgalmi (elszámolási) számlájuk egyenlegét közölniük, amelyek az MNB tv. alapján pénzeszközüket, illetve kötelező jegybanki tartalékjukat az MNB által számlavezetésre felhatalmazott banknál kötelesek elhelyezni.

A **6. Jegybanki nostro számlákkal és MTB-nél lévő elszámolási számlával kapcsolatos átvezetési számla állomány** sorban külön kell szerepelnie a forint és deviza nostro számlákhoz kapcsolódó átvezetési számlák egyenlegének. Amennyiben az euró és az egyéb deviza oszlopban az egyes nostro számlák (átvezetési számlákkal összevont) egyenlege a hó végén negatív, akkor ezt az egyenleget forrásként (nem pedig negatív előjelű eszközként) kell kimutatni, mivel ez rövidlejáratú hitelfelvételt jelent.

A **7. Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél sorban** a belföldi, a **8. Nostro számlák GMU hitelintézeteknél sorban** a GMU hitelintézeteknél vezetett pénzforgalmi (elszámolási, nostro) számlák, valamint a hozzájuk kapcsolódó átvezetési számlák egyenlegét kell közölni. A **9. Nostro számlák egyéb külföldi bankoknál sorban** az egyéb külföldi bankoknál vezetett pénzforgalmi (elszámolási, nostro) számlák, valamint a hozzájuk kapcsolódó átvezetési számlák egyenlegét kell közölni. Amennyiben az egyes nostro számlák átvezetési számlákkal összevont egyenlege a hó végén negatív, akkor ezt az egyenleget forrásként (nem pedig negatív előjelű eszközként) kell kimutatni, mivel ez rövidlejáratú hitelfelvételt jelent.

A **10. sorban** kell feltüntetni az 5. és a 7-9. sorokban szereplő nostro számlák értékvesztését.

**11. Forgatási célú értékpapírok (12+63)**

Ebben az eszközcsoportban a szokásos kereskedelmi célra, illetve spekulációs céllal vásárolt, az Szkr. szerint forgóeszközként nyilvántartott (rövid és hosszú eredeti lejáratú), nyílt körben kibocsátott, tőkearányosan és nem tőkearányosan jövedelmező értékpapírokat kell kimutatni szektoronként bontva, függetlenül attól, hogy a vásárlás az elsődleges vagy a másodlagos piacon történt. Értékelésük a számviteli szabályoknak megfelelően történik, de külön kimutatva bruttó könyv szerinti értéküket és – esetenként (összevontan) – értékvesztésük és értékelési különbözetük összevont egyenlegét. (A valós értéken történő értékelés alkalmazása nem érinti a forgatási cél szerinti minősítést /forgóeszközként vagy befektetett pénzügyi eszközként történő elszámolást/.) A forgóeszközként nyilvántartott rövid lejáratú értékpapírokat akkor is itt kell szerepeltetni, ha a valós értékelést alkalmazó hitelintézet azokat az értékesíthető, vagy a lejáratig tartott kategóriába sorolta. Itt kell a forgatási célú egyéb részesedéseket és üzletrészeket, valamint a forgatási céllal szerzett, de a cégnyilvántartásba még nem bejegyzett vállalkozásokba történt befektetéseket is kimutatni, függetlenül attól, hogy a főkönyvben hol tartják nyilván. A szektoronkénti bontásnál az eredeti kibocsátó szerint kell az értékpapírokat besorolni, akkor is, ha értük valaki garanciát vállalt. A forgatási céllal vásárolt, de a számviteli szabályok szerint (például a be nem válthatóság miatt) átsorolt értékpapírokat nem itt, hanem a befektetési célúak között kell figyelembe venni. A hitelintézet üzletszerű tevékenységét kiegészítő saját járulékos vállalkozásokban (mind belföldön, mind külföldön) történt befektetéseket – függetlenül a befektetési céltől – kizárólag a Vagyoni érdekeltségek eszközcsoportban kell kimutatni.

**12. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (13+...+62)**

**13. Kincstárjegy** és **14. Államkötvény** sorok: a 13. sorba a hitelintézet által megvásárolt kincstárjegyek, a 14. sorba a Magyar Állam által külföldön vagy belföldön kibocsátott különböző (kincstári, lakásfedezeti, államadóssági és egyéb, nem konszolidációs) államkötvények, a kárpótlási jegyek, valamint az állam által átvállalt, korábban kibocsátott TB kötvény forgatási céllal tartott állományának értéke kerül. (A TB kötvények állományát a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában külön is ki kell mutatni.)

A **15. Konszolidációs államkötvény** sorban a hitel-, bank- és adóskonszolidációk során kibocsátott államkötvények értékét kell szerepeltetni.

A **16-17. Helyi önkormányzatok kötvényei** sorok a hitelintézetek tulajdonában lévő, helyi, megyei és fővárosi önkormányzatok, intézményeik, valamint az idesorolt nonprofit intézmények által kibocsátott kötvényeket tartalmazza.

A **18. sorban** a 13-17. sorokban szereplő értékpapírok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell feltüntetni.

A **19-21. Jegybanki kötvény** soroknak a hitelintézet tulajdonában lévő, az MNB által belföldön vagy külföldön kibocsátott kötvényeket kell tartalmazniuk. Itt kell szerepeltetni a forgatási céllal tartott KVH Rt. kötvények állományát is. A **22. sorban** a 19-21. sorokban kimutatott jegybanki kötvények értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell feltüntetni.

A **23-25. Belföldi hitelintézetek kötvénye** sorokban kell kimutatni a hitelintézetek tulajdonában lévő, belföldi hitelintézetek által belföldön, illetve külföldön kibocsátott kötvényeket megfelelő lejárat szerint bontva. A **26. sor** tartalmazza a 23-25. sorokban jelölt hitelintézeti kötvények értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan).

A **27-34. sorok** az egyéb pénzügyi közvetítők és a pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők kötvényeit tartalmazzák, pénzügyi és befektetési vállalkozások, illetve egyéb intézmények bontásban, lejárát szerint részletezve.

A **35-36. Biztosítók kötvénye** sorban a biztosítók által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat kell szerepeltetni lejárát szerinti bontásban.

A **37. sorban** a 27-36. sorokban jelentett – az egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők és biztosítók által kibocsátott – kötvények értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A **38-39. Járulékos vállalkozások kötvénye** sorokban kell feltüntetni a hitelintézet saját járulékos vállalkozásai által kibocsátott kötvényeket megfelelő lejárát szerint bontva.

A **40-41. Nem pénzügyi vállalatok kötvénye** sorokban a nem pénzügyi vállalatok által kibocsátott kötvényeket kell szerepeltetni a járulékos vállalkozások kötvényei nélkül.

A **42. sorban** a nem pénzügyi vállalatok 38-41. sorokban jelentett kötvényének értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A **43-44. Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye** sorokban a háztartásokat segítő nonprofit intézmények által kibocsátott kötvényeket kell jelenteni.

A **45. sorban** a háztartásokat segítő nonprofit intézmények 43-44. sorokban jelentett kötvényének értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A **46-47. Egyéb belföldi kötvény** és **48. Egyéb belföldi kötvény értékvesztése** sorokban kell feltüntetni a mérlegben más soron nem jelentett, a hitelintézet birtokában lévő forgatási célú kötvényeket, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan).

A **49-61. sorokban** a GMU szektorok és egyéb külföldiek által kibocsátott, forgatási céllal tartott külföldi állampapírokat és kötvényeket kell szerepeltetni. A GMU tagországok jegybankjai által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat a GMU MPI-k kötvénye között, az egyéb külföldi jegybankok által kibocsátott értékpapírokat az egyéb külföldiek kötvénye soron kell szerepeltetni, mivel azok nem felelnek meg a Tpt. szerint megfogalmazott állampapír kategóriának.

A **62. sorban** a 49-61. sorokban jelentett külföldi értékpapírok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell feltüntetni.

### **63. Tulajdoni részesedések összesen (64+...+89)**

A **64-83. sorokba** kell kerülniük a hitelintézet által forgatási céllal birtokolt belföldi részvények, részesedések, továbbá a számviteli előírásoktól eltérően a forgatási céllal tartott befektetési jegyek teljes állományának, valamint azok értékvesztésének és értékelési különbözetének (összevontan), szektoronként bontva. Külön soron kell kiemelni a belföldön vagy külföldön értéktőzsdére bevezetett részvények állományát. (A Budapesti Értéktőzsdére bevezetett részvények szektor szerinti bontását az MNB honlapján közzétett, az e rendelet 3. mellékletének 7. pontja szerinti lista tartalmazza.) A tőzsdére nem bevezetett részvények sorokban kell a forgatási céllal vásárolt egyéb részesedéseket is kimutatni.

A **84-89. sorokban** a GMU és egyéb külföldi részvények és befektetési jegyek állományát, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell szerepeltetni. Az EKB honlapján

megtalálható MFI-listában nem hitelintézeti és nem pénzügyi alap kategóriába besorolt GMU egyéb intézmények befektetési jegyeit is a pénzügyi alapok befektetési jegyei között (a 84. sorban) kell jelteni. Az itt kimutatott állományból a PBB vállalkozásokban szerzett befektetések értékeit a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában a Forgatási célú részvényekből (147-148.) sorokban részletezni kell.

### **90. Befektetési célú értékpapírok (91+135)**

Ebben az eszközcsoportban azokat a nyílt körben kibocsátott, eredetileg hosszú lejáratú értékpapírokat és részesedéseket kell kimutatni, amelyeket elsősorban befektetésként, vagy hosszabb időre, tartós jövedelemszerzési céllal tart a hitelintézet. Itt kell feltüntetni továbbá a zárt körben kibocsátott valamennyi értékpapírt. Az értékpapírokat, részesedéseket az Szkr. szerint kell értékelni, de külön kimutatva bruttó könyv szerinti értéküket és – esetenként (összevontan) – értékvesztésük és értékelési különbözetük összevont egyenlegét. (A valós értéken történő értékelés alkalmazása nem érinti a befektetési célú minősítést /forgóeszközként vagy befektetett pénzügyi eszközként történő elszámolást/.) A hitelintézet üzletszerű tevékenységét kiegészítő saját járulékos vállalkozásokban (mind belföldön, mind külföldön) történt befektetéseket – függetlenül a befektetési céltől – kizárólag a Vagyon érdekeltségek eszközcsoportban kell kimutatni. A felsorolás sorrendje követi a forgatási célú értékpapírokat, de külön kell bemutatni a zárt körben kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát és az egyéb részesedéseket, üzletrészeket. A cégnyilvántartásba még nem bejegyzett vállalkozásokba történt befektetések (befizetett pénzbeli vagy nem pénzbeli alapítói hozzájárulások) összegét is figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy a főkönyvben hol tartják nyilván. A szektoronkénti bontásnál az eredeti kibocsátó szerint kell az értékpapírokat besorolni, akkor is, ha értük valaki garanciát vállalt.

### **91. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (92+...+134)**

A **92. Államkötvény sorba** a Magyar Állam által külföldön vagy belföldön kibocsátott különböző (kincstári, lakásfedezeti, államadóssági és egyéb, nem konszolidációs) államkötvények befektetési céllal tartott állományának értéke kerül. Az állam által átvállalt, korábban kibocsátott TB kötvény, valamint a kárpótlási jegyek befektetési céllal tartott állományának is itt kell szerepelnie. (A TB kötvények állományát a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában külön is ki kell mutatni.)

A **93. sorban** kell közölni a nem forgatási céllal tartott, a hitel-, bank- és adóskonszolidációk során kibocsátott konszolidációs államkötvények állományát.

A **94. Helyi önkormányzati kötvény** sorban a befektetési céllal megvásárolt önkormányzati kötvényeket kell kimutatni.

A **95. sorban** a 92-94. sorokban szereplő kötvények értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell feltüntetni.

A **96-98. Jegybanki kötvény és Jegybanki kötvény értékvesztése, értékelési különbözete** sorokban a jegybanki kötvényekkel együtt kell a befektetési céllal tartott KVH Rt. kötvényt, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kimutatni.

A **99-101. Belföldi hitelintézetek kötvénye és Belföldi hitelintézeti kötvény értékvesztése, értékelési különbözete** sorokban a belföldi hitelintézetek által kibocsátott, befektetési céllal tartott kötvényeket, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A **102-105. sorok** az egyéb pénzügyi közvetítők és a pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők befektetési céllal birtokolt kötvényeit tartalmazzák, pénzügyi és befektetési vállalkozások, illetve egyéb intézmények bontásban.

A **106. sorban** a biztosítók által kibocsátott, befektetési céllal tartott kötvények állományát, a **107. sorban** a 102-106. sorokban jelentett, az egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők és biztosítók által kibocsátott kötvények értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A nem pénzügyi vállalatok befektetési céllal tartott kötvényeinek könyv szerinti bruttó értékét a **108. és a 109. sorban**, értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) a **110. sorban** kell jelenteni.

A **111-112. sorokban** a háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényét, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell szerepeltetni.

A **113-114. sorokban** az egyéb belföldiek által kibocsátott, befektetési céllal tartott kötvényeket, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell szerepeltetni.

A **115-121. sorokban** a külföldi állampapírok és külföldi kötvények állományát kell szerepeltetni GMU szektorok és egyéb külföldi szektorok szerinti bontásban. A GMU jegybankok által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat a GMU MPI-k kötvénye között, az egyéb külföldi jegybankok által kibocsátott értékpapírokat az egyéb külföldiek kötvénye soron kell szerepeltetni, mivel azok nem felelnek meg a Tpt. szerint megfogalmazott állampapír kategóriának.

A **122. sor** a 115-121. sorokban jelentett értékpapírok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) tartalmazza.

A **123-134. sorokban** a zárt körben kibocsátott kötvényeket kell jelenteni, a 99-110. sorok tartalmának megfelelően.

### **135. Tulajdoni részesedések összesen (136+...+161)**

Az ebben a részben szereplő szektorbontás megegyezik a forgatási célú részvények, részesedések részletezésével.

A külföldi részesedések itt kimutatott állományából a hitelintézetben, pénzügyi, illetve befektetési vállalkozásban, valamint biztosító részvénytársaságban (PBB) szerzett befektetések (részesedések) értékeit a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában a Befektetési célú és vagyoni érdekeltség külföldi részvényekből sorokban részletezni kell. Az EKB honlapján megtalálható MFI-listában nem hitelintézeti és nem pénzügyi alap kategóriába besorolt GMU egyéb intézmények befektetési jegyeit is a pénzügyi alapok befektetési jegyei között kell jelenteni.

### **162. Jegybanki és bankközi betétek (163+...+173)**

Ebben a részben kell kimutatni a pénzeszközöknél nem szerepeltetett jegybanki betéteket, a hitelintézeteknél betéti szerződés keretében elhelyezett betéteket, a hitelintézetekkel kötött valódi penziós ügyletekből eredő követelések állományát, valamint a bankközi betétek értékvesztését. A valódi penziós ügylet sorokban kell jelenteni az Szm. által előírtakon kívül az egyéb határidős, swap és opciós ügyletek lezárása előtti pénzmozgásokból származó, mérlegtételként kimutatandó követeléseket is (Szkr. 21. §. (3) bekezdés).

A **163-164. Jegybanknál elhelyezett betétek** sorokban kell kimutatni a jegybanknál elhelyezett, a jegybanki nostro számláknál figyelembe nem vett valamennyi forint- és devizabetét állományát,

ideértve a jegybanknál elhelyezett fix futamidejű, fel nem mondható forintbetéteket, az ún. szankciós kötelező tartalék állományát és a hitelintézetek saját fejlesztéseire elkülönített, jegybanknál ténylegesen elhelyezett betéteket is.

A **165-166. Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek** sorokban a belföldi hitelintézeteknél betétszerződés alapján elhelyezett forint-, illetve devizaeszközöket kell szerepeltetni lejáratú bontás szerint.

A **167. sorban** a más belföldi hitelintézettel szembeni valódi penziós ügyletekből eredő követelések állományát, valamint az egyéb határidős, swap és opciós ügyletek lezárása előtti pénzmozgásokból származó, mérlegtételként kimutatandó követeléseket (Szkr. 21. §. (3) bekezdés) kell szerepeltetni (könyv szerinti bruttó értéken).

A **168. sorban** a 165-167. sorban szereplő eszközök értékvesztését kell jelenteni.

A **169-173. sorokba** a külföldi hitelintézetek betéteinek állománya – GMU és egyéb külföld szerinti megbontásban – és értékvesztése kerül.

#### **174. Hitelek (175+...+331)**

Ez a rész tartalmazza a hitelintézet által nyújtott hitelek és hitel jellegű követelések könyv szerinti bruttó állományát, valamint értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) szektoronkénti és eredeti lejárat szerinti bontásban, esetenként hiteltípusok szerint is részletezve. A prolongált hiteleket az eredeti hitelszerződés szerinti lejáratnak megfelelően kell kimutatni. A megvásárolt hiteleket is ebben a részben, az eredeti hitelszerződésben szereplő eredeti lejárat szerint kell szerepeltetni. (Ha azonban a hitel megvásárlásakor a hitel lejáratára vonatkozóan szerződés-módosítás történt, akkor az új szerződésben szereplő lejárat tekintendő eredeti lejáratnak.) A rövid lejáratú (a nem pénzügyi vállalatoknál és a háztartásoknál az egyéb rövid lejáratú) hitelek között kell figyelembe venni a nem függővé tett, tehát a mérlegben követelésként a hármas számlaosztályban kimutatott esedékes, de nem kifizetett kamatok, kamatjellegű jutalékok összegét is. A hiteleknek tartalmazniuk kell a halasztott fizetéssel eladott eszközök miatti követelések, a saját tulajdonú értékpapírok kölcsönbeadásából eredő értékpapír-követelések, valamint az értékpapír kölcsönbevételekor a kölcsön futamideje alatt pénzben fizetett óvadék miatti követelések összegét is, annak a szektornak az „egyéb” hitelei között, amelyhez az eszközöket halasztott fizetéssel megvásárló vevő, az értékpapírt kölcsönbe vevő, illetve kölcsönbe adó tartozik. A beváltott bankgaranciák állományát a rövid lejáratú (illetve az egyéb rövid lejáratú) hitelek között kell jelenteni. A lakáscélú hitelek halasztott kamatának tőkésített összegében fennálló kamatkövetelések, valamint a tandíjhitelek türelmi idő alatt esedékes és a türelmi idő lejártáig elhalasztott kamatainak, kamatjellegű jutalékainak tőkésített összegében fennálló kamatkövetelések után képzett céltartalék állományát az érintett hitelekhez kapcsolódó értékvesztés sorokban kell kimutatni. A valódi penziós ügyletekre vonatkozó soroknak tartalmazniuk kell az egyéb határidős, swap és opciós ügyletek lezárása előtti pénzmozgásokból származó, mérlegtételként kimutatandó követeléseket is (Szkr. 21. §. (3) bekezdés).

A **175-176. Központi költségvetésnek nyújtott hitel** sorban kell feltüntetni a központi költségvetésnek közvetlenül nyújtott hiteleken felül az állam által szerződés vagy jogszabály alapján más pénztulajdonostól átvállalt hitelek állományát is. A korábbi TB kötvény-kibocsátásból eredő, 1995. végén átvállalt tartozást nem itt, hanem az államkötvények között kell kimutatni.

A **177-178. sorokban** a központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények részére nyújtott hitelek állományát kell jelenteni.

A **179. sorban** a 175-178. sorokban jelentett hitelek értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A **180-182. sorok** a helyi, megyei és a fővárosi önkormányzatok, intézményeik, valamint az e szektorba sorolt nonprofit intézmények részére nyújtott hiteleket, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) tartalmazzák.

A **183. Jegybanknak nyújtott hitel** sorban kell szerepeltetni a jegybanknak nyújtott konzorciális hitel összegét bekerülési értéken, valamint a hitelintézet tulajdonába került külföldi MNB-tartozások állományát.

A **184-185. Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel** sorokba kell beállítani a hitelintézetekkel szemben hitelszerződés alapján, illetve (a valódi penziós ügyleteken, a betétszerződéseken és az alárendelt kölcsöntőke-szerződéseken kívül) bármilyen megállapodás alapján ténylegesen fennálló követelések állományát (ideértve a számlavezetőként nyújtott hiteleket, valamint a más belföldi hitelintézet számára belföldön szervezett konzorciális hitelből a hitelintézet által nyújtott részt is). A 184. sorban kell jelenteni a más belföldi hitelintézetnek eladott, illetve más belföldi hitelintézettől megvásárolt valutakészletekkel (úton lévő valuta), valamint a devizaszámla, illetve valutakészlet ellenében történt forint bankjegy- és érme-kereskedelemmel kapcsolatos követelések hó végén fennálló állományát is.

A **186. Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke** sorban a Hpt. 5. számú melléklete 19. pontja szerinti feltételek mellett nyújtott hiteleket, a **187. Hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke** sorban a Hpt. 5. számú melléklete 10. és 11. pontjában foglalt feltételekkel nyújtott hiteleket kell szerepeltetni.

A **188. Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel** sorban kell feltüntetni a belföldi hitelintézetek külföldi tartozásainak a hitelintézet tulajdonába került állományát, valamint a belföldi hitelintézetek külföldi szervezésű konzorciális hiteleiből a hitelintézet által nyújtott részt.

A **189. sor** tartalmazza a belföldi pénzügyi alapoknak nyújtott hitelek állományát.

A **190. sor** tartalmazza a belföldi pénzügyi alapokkal kötött valódi penziós ügyletekből származó követeléseket.

A **191. sor** tartalmazza a belföldi hitelintézeteknek és pénzügyi alapoknak nyújtott hitelek (184-190. sorok) értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan).

A **192-231. sorok** tartalmazzák az egyéb pénzügyi közvetítőknek, a pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzőknek, valamint a biztosítóknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitelek, kiegészítő alárendelt és alárendelt kölcsöntőke, illetve a velük szemben fennálló, valódi penziós ügyletekből származó követelések állományát lejárat szerinti bontásban, valamint azok értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan).

A **232-241. sorban** kell bemutatni a hitelintézet saját járulékos vállalkozásainak nyújtott hiteleket instrumentumok és lejárat szerinti bontásban. Az egyes sorokhoz tartozó útmutatást ld. a nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) rész megfelelő hitelsorainál.

A **242-262. sorban** a nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hiteleket kell részletezni instrumentumok és lejárat szerinti bontásban, a járulékos vállalkozások adatai nélkül.

A **242. sor** a nem pénzügyi vállalatok folyószámla hiteleit tartalmazza.

A **243-245. Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) – váltó** sorban kell szerepeltetni a hitelintézet által leszámított, illetve a belföldi vevőkkel szembeni követelés ellenében kapott, nem leszámítolással szerzett – a nem pénzügyi vállalatok által kibocsátott – összes váltó értékét (ideértve az óvatolt, valamint a nem forgatható váltókat is) lejárat szerinti bontásban.

A **246-248. Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) – megvásárolt követelés** sorokba a nem pénzügyi vállalatokkal, mint végső adósokkal szembeni megvásárolt követelések (faktorálásból és forfetírozásból eredő követelések) kerülhetnek lejárat szerint megbontva. (A faktorálás általában rövid lejáratú, a forfetírozás éven túli lejáratú követelés megelőlegezést, vásárlást jelent.) A megvásárolt követelés lejárat szerinti besorolásakor a követelés-megvásárláskor nyújtott hitel eredeti lejáratát (és nem a megvásárolt követelés eredeti lejáratát) kell figyelembe venni.

A **249-251. sorokban** a nem pénzügyi vállalatoknak értékpapír vásárlásra nyújtott hitelekkel kell kimutatni.

A **252-254. Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) – lakáscélú hitel** soroknak a lakásépítő vállalkozások, építőközösségek, lakásszövetkezetek, társasházak, stb. részére lakások, illetve lakóparkok építésére nyújtott hitelek állományát kell tartalmazniuk lejárat szerint megbontva. A nem lakáscélú ingatlanok építésére, vásárlására nyújtott hitelekkel – a jelzálogtól függetlenül – az egyéb hitelek között kell feltüntetni.

A **255-257. Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) – egyéb hitele sorokban** kell kimutatni a külön sorokban nem jelentett hitelfajtákat, illetve követeléseket, ideértve a halasztott fizetéssel eladott részesedés, illetve követelés még nem kiegyenlített összegét, a hitelintézet által saját kockázatára, visszakereseti kötelezettséggel kihelyezett állami alapjuttatás, az államtól lebonyolításra átvett pénzeszközökből – nem pénzügyi vállalatoknak – történt kihelyezések mérlegben szereplő összegét, a banki alapjuttatás címén fennálló követelések, a beváltott garanciák és az eseti hitelek, valamint a nem pénzügyi vállalatok számára Széchenyi-kártyához kapcsolódóan nyújtott hitelek állományát is. Ezeket a sorokon kell kimutatni a nem lakáscélú ingatlanvásárlási és építési hitelekkel is, a jelzálogtól függetlenül. A 02. Tájékoztató adatok 1. táblában külön sorokon (138-141.) is ki kell mutatni az irodaházak, üzletházak, bevásárlóközpontok, stb. építésére nyújtott hitelek állományát az ott pontosított definíciónak megfelelő tartalommal.

A **258-259. sorban** a hitelintézet nem pénzügyi vállalatokkal szembeni, pénzügyi lízinggel kapcsolatos követeléseit az Szkr. által előírt (könyv szerinti bruttó) értéken kell szerepeltetni.

A **260-262. sor** a hitelintézet nem pénzügyi vállalatokkal szembeni összes valódi penziós ügylettel kapcsolatos követeléseit tartalmazza lejárat szerint bontva.

A **263. sorban** kell feltüntetni a járulékos vállalkozásoknak és az egyéb nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott (a 232-262. sorokon jelentett) hitelek értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan).

A **264-294. sorokban** a háztartásokkal szembeni követeléseket (könyv szerinti bruttó értéken), valamint értékvesztésüket és értékelési különbözetüket (összevontan) kell kimutatni. A 264-280. sorokban a lakosságnak, a 281-294. sorokban az egyéni vállalkozóknak nyújtott hitelekkel, valamint értékvesztésüket és értékelési különbözetüket (összevontan) kell szerepeltetni. A megfelelő lakossági hitel sorokban a hitelintézet saját dolgozói részére nyújtott hitelek állományát is fel kell tüntetni. A bármilyen (devizabetét, értékpapír, egyéb pénzügyi eszköz, stb.) fedezet mellett nyújtott hitelt a hitel céljától függően a megfelelő sorban kell szerepeltetni.



Külön sorokban kell jelenteni a háztartások folyószámla hiteleit (**264. és 281. sorok**), a lakossági fogyasztási hitelek állományát (**265-267. sorok**) és a háztartásoknak értékpapír vásárlására nyújtott hitelek állományát (**268-270. és 282-284. sorok**).

A **271-273. Háztartások – Lakosság – lakáscélú hitel** sorokban kell közölni mind a támogatott, kedvezményes, mind a piaci feltételekkel nyújtott lakáscélú (építési, lakásvásárlási, ingatlanvásárlási, lakásfelújítási, lakásbővítési) hitel – jelzáloggal való terhelés mellett vagy anélkül nyújtott – összegét, ideértve a bankkölcsön, a lakáscseréhez nyújtott piaci kamatozású (áthidaló) hitelek és a lakástakarék-pénztárakkal kötött szerződéshez kapcsolódó azonnali hitelek állományát is. Az üdülő vagy garázs építésére, vásárlására nyújtott hitelek is lakáscélúnak tekintendők. A nem lakáscélú ingatlan hiteleket – a jelzálogtól függetlenül – az egyéb hitelek között kell feltüntetni. Az egyéni vállalkozók által értékesítési céllal épített lakásokkal kapcsolatban nyújtott hitelek állományát a **285-287. sorokban** kell jelenteni.

A **274-276. Háztartások – Lakosság – egyéb hitel** és a **288-290. Háztartások – Egyéni vállalkozók – egyéb hitel** sorok között kell jelenteni a lakosság, illetve az egyéni vállalkozók részére nyújtott, máshol nem szerepeltetett hiteleket (pl. tandíj hitel, záloghitel, nem lakáscélú ingatlanvásárlási, egyéni vállalkozók egyéb hitelei stb.).

A **288. Háztartások – Egyéni vállalkozók – egyéb hitel – rövid** sorba kell besorolni az egyéni vállalkozók számára nyújtott, a Széchenyi-kártyához kapcsolódó hiteleket is.

A **277-279. és a 291-293. sorokon** a lakossággal és az egyéni vállalkozókkal kötött valódi penziós ügyletekből származó követeléseket kell lejárat szerinti bontásban szerepeltetni (a I. 5.18. pontban leírt tartalommal).

A **280. sorban** kell jelenteni a lakossági hitelek értékvesztésének és értékelési különbözetének összevont egyenlegén kívül a lakáscélú lakossági hitelek halasztott kamatának és a tandíjhitel kamatának céltartalékát is.

A **295-302. sorok** a **Háztartásokat segítő nonprofit intézmények** hiteleit, a valódi penziós ügyletekből eredő velük szembeni követeléseket, illetve ezek értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) tartalmazzák.

A **303-331. sorokban** kell kimutatni a külföldiekkel (nem rezidensekkel) szemben forintban vagy devizában fennálló valamennyi, máshol nem jelentett követelés állományát (az értékpapírok és érdekeltségek kivételével), valamint értékvesztését és értékelési különbözetét (utóbbi kettőt összevontan). Itt kell kimutatni a külföldiek részére nyújtott alárendelt kölcsöntökét is, amelyet a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában külön ki kell emelni. A 303. és a 327. sorban kell jelenteni a GMU hitelintézeteknek és az egyéb külföldi bankoknak eladott, illetve azoktól megvásárolt valutakészletekkel (úton lévő valuta), valamint a devizaszámla, illetve valutakészlet ellenében történt forint bankjegy- és érme-kereskedelemmel kapcsolatos követelések hó végén fennálló állományát is. Itt kell szerepeltetni a külföldiekkel kötött valódi penziós ügyletekből származó követelések állományát is. Az EKB honlapján megtalálható MFI-listában nem hitelintézeti és nem pénzügyi alap kategóriába besorolt GMU egyéb intézményekkel szembeni követeléseket a GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelések között (a 305-306. sorokban) kell jelenteni.

### **332. Vagyoni érdekeltségek (333+...+361)**

Ebben az eszközcsoportban kell kimutatni azokat a kevésbé mobilizálható befektetéseket, amelyeket a hitelintézet üzletpolitikai, illetve veszteségmérés-klési célból szerzett, valamint a nem forgalomképes vagyoni érdekeltségeket szektor szerinti bontásban. A befektetéseket az Szkr. szerinti értéken kell

szerepeltetni, külön kimutatva könyv szerinti bruttó értéküket, valamint értékvesztésüket és értékelési különbözetüket (összevontabban). (A valós értéken történő értékelés alkalmazása nem érinti a vagyoni érdekeltségi minősítést – a forgóeszközként vagy befektetett pénzügyi eszközként történő számviteli elszámolást.) Ide tartoznak a hitelintézet stratégiai, üzletpolitikai (illetve befolyásolási, irányítási, ellenőrzési) célját, a banki tevékenységet (pénzügyi vállalkozásként), a banküzem működtetését (járulékos vállalkozásként) tartósan szolgáló, az egyéb pénzügyi közvetítő és a pénzügyi kiegészítő tevékenységet végző intézményekben, valamint a veszteségmérés érdekében (hitel-tőke konverzió kapcsán) szerzett, illetve a tartósan a hitelintézet birtokában maradó (nem piacképes, tőzsdén és OTC-n nem forgalmazott), vállalkozásokban lévő részvények, részesedések, vagyoni érdekeltségek, amelyek nem szerepelnek a befektetési célú részvények között. A cégnyilvántartásba még nem bejegyzett vállalkozásokba történt befektetések (befizetett pénzbeli vagy nem pénzbeli alapítói hozzájárulások) összegét is figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy a főkönyvben hol tartják nyilván. Itt kell minden – a hitelintézet üzletszerű működését kiegészítő tevékenységet végző – saját járulékos vállalkozásokba történt befektetést kimutatni. Az „egyéb részesedések, üzletrészek” sorokban az olyan befektetéseket, vagyoni érdekeltségeket kell szerepeltetni, amelyek nem részvények.

A **333-334. sorban** az összes belföldi – Hpt. szerint meghatározott – hitelintézeti befektetés bekerülési értékét, valamint a befektetés értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell feltüntetni.

A **335-338. és a 341-344. sorokban** az egyéb pénzügyi közvetítőkkel és a pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzőkkel kapcsolatos összes vagyoni érdekeltség közül a pénzügyi vállalkozásokba és a befektetési vállalkozásokba történt befektetéseket kell kimutatni.

A **339-340. és a 345-346. sorokban** kell jelenteni a D), illetve E) szektorokba sorolt egyéb intézményekbe történt összes befektetést.

A **347-348. sorokban** a biztosító részvénytársaságokban és a nyugdíjpénztárakban szerzett összes részesedés értékét kell feltüntetni.

A **349. sorban** kell feltüntetni az egyéb pénzügyi közvetítőkben és pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzőkben, valamint biztosítóknál, nyugdíjpénztárakban lévő részesedés után elszámolt értékvesztést és értékelési különbözetét (összevontan).

**350-351. sor:** itt kell a – hitelintézetek üzletszerű működését kiegészítő tevékenységet végző – saját járulékos vállalkozásokba történt minden befektetést kimutatni.

A **352-353. sorokban** a nem pénzügyi vállalatokban lévő valamennyi olyan befektetést kell feltüntetni, amely nem veszteségmérés során került a hitelintézet tulajdonába.

A **354. sorban** csak a nem pénzügyi vállalatok hitel-tőke konverzióból származó részvényeinek és egyéb üzletrészeinek állományát kell kimutatni. Az egyéb szektorok hitel-tőke konverzióból származó részvényeit, üzletrészeit a megfelelő vagyoni részesedés sorokban kell jelenteni.

A **355. sorban** a – 350-354. sorokban jelentett – nem pénzügyi vállalatokban lévő részesedések, üzletrészek értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan) kell kimutatni.

A **356-357. és a 359. sorokban** kell a nem-rezidens hitelintézetekkel, pénzügyi, befektetési, valamint járulékos vállalkozásokkal és biztosítókkal kapcsolatos összes külföldi befektetést jelenteni GMU és egyéb külföld bontásban, (függetlenül a szerzés módjától), s ezek összegét a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában a Külföldi befektetésekből kiemelt részesedések között külön ki kell mutatni. Itt kell

továbbá szerepeltetni az egyéb nem rezidensekkel kapcsolatos összes külföldi befektetést is, a 358. és 360. sorban jelentendő veszteségméréséklő befektetések kivételével.

**A 358. és 360. Hitel-tőke konverzióból származó külföldi részvények, részesedések, egyéb üzletrészek sorokban** kell GMU és egyéb külföld bontásban jelenteni azokat a veszteségméréséklőként, hitel-tőke konverzióval szerzett külföldi vagyoni érdekeltségeket, amelyek nem hitelintézetekkel, pénzügyi, befektetési, vagy járulékos vállalkozásokkal, illetve biztosítókkal kapcsolatosak.

**A 361. sorban** kell feltüntetni a – 356-360. sorokban jelentett – külföldi részvények, részesedések értékvesztését és értékelési különbözetét (összevontan).

### **362. Aktív kamatelhatárolások (363+...+377)**

**A 363-377. Aktív kamatelhatárolások** sorokba kell kerülnie a forint- és devizaügyletekkel kapcsolatos, forintban vagy devizában fennálló (a járó, de még nem esedékes) elhatárolt kamatok és kamatjellegű jutalékok összegének, szektoronkénti bontásban.

### **378. Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök (379+397+414+...+417)**

Az egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök sorokban kell szerepeltetni a külföldiekkel és belföldiekkel szembeni, forinttal, illetve devizával kapcsolatos valamennyi aktív elszámolást, ideértve az aktív időbeli elhatárolásokat (a kamatelhatárolások kivételével) és a mérlegben kimutatandó, pozitív értékkel rendelkező derivatív tételek állományát is. A halasztott fizetéssel eladott eszközök miatti követelések összegét a hitelek között kell jelenteni.

### **379. Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen (380+...+396)**

Ebben a részben kell jelenteni a megfelelő szektorba besorolva a mérlegben kimutatandó, pozitív értékkel rendelkező derivatív tételek állományát is.

**A 380-396. sorokban** az aktív elszámolások és egyéb aktív időbeli elhatárolások között feltüntetendő – az egyes szektorokra jellemző – legfontosabb tételek a következők:

#### **Központi kormányzat (380. sor):**

Ebbe a sorba tartoznak az állami költségvetést illető adók – adónemenként nettósított – állománya, ha az egyes adónemek egyenlege Tartozik jellegű (ha Követel jellegű, akkor a forrás oldalon a 690. sorba kerül); a központi kormányzattal szembeni követelések; a Kereskedelempolitikai támogatás elszámolása; az Állami Fejlesztési Intézettel szembeni aktív pénzügyi elszámolások összege és az Állami Fejlesztési Intézettől lebonyolításra átvett, a nem pénzügyi vállalatok részére beruházáshoz állami alapjuttatásként, állami kölcsönként kihelyezett, a Felügyeleti mérlegben máshol még nem kimutatott, de a mérleg részét képező összegek stb.

#### **Helyi önkormányzatok (381. sor):**

Itt kell kimutatni a befizetett helyi adók miatti, valamint az önkormányzatokkal, intézményeikkel és a hozzájuk sorolt nonprofit intézményekkel kapcsolatos egyéb követelések összegét.

#### **TB (382. sor.):**

Itt kell jelenteni a társadalombiztosítással (a Nyugdíjbiztosítási Alappal, valamint az Egészségbiztosítási Alappal és önkormányzataikkal) szembeni követelések összegét.

**Nem pénzügyi vállalatok (391. sor):**

Ebbe a sorba a Magyar Postával, illetve más nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések, a külkereskedelmi ügyletekkel kapcsolatos elszámolások miatti követelések, a gazdasági társasággal – a hitelintézetek kivételével – kapcsolatos követelések, a nem pénzügyi vállalatokkal szembeni aktív pénzügyi elszámolások, a vevővel, szállítóval (ha a számlaegyenleg Tartozik jellegű) szembeni követelések kerülnek, ideértve az adásvételi szerződés alapján adott előlegeket is.

**Háztartások (lakosság és egyéni vállalkozók) (392-393. sor):**

Itt a munkavállalókkal és tagokkal szembeni egyéb, nem hitel jellegű követelések szerepelhetnek.

**Külföld (395. sor):**

Itt kell jelenteni a hitelintézet forint bankjegy- és érme *forintszámla ellenében* történt vételével vagy eladásával kapcsolatban nem rezidensekkel szemben fennálló követeléseit is.

**Szektor szerint nem bontható aktív időbeli elhatárolás (396. sor):**

Itt azokat a nem kamat jellegű aktív időbeli elhatárolásokat kell jelenteni, amelyek valamilyen okból nem sorolhatók be valamelyik szektorhoz (pl. saját kibocsátású jelzáloglevelek elhatárolt árfolyamnyeresége, ha a kibocsátó és a forgalmazó nem azonos).

**397. Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen (398+...+413)**

Ebbe a részbe az Szkr. szerinti befektetési szolgáltatási tevékenységből eredő követelések állománya kerül. A szektorbontás megegyezik a kamatelhárolásoknál lévő bontással.

A **414. Függő tételek** sor a mérleg zárásakor még hiányzó információk miatt (pl. pontatlan számlaszám megadás stb.) véglegesen nem rendezett tételeket tartalmazza.

A **415. Szövetkezeti visszafizetett részjegy** sorban a szövetkezeti tagoktól visszavásárolt részjegyek ellenértékét kell szerepeltetni a jegyzett tőke módosítása esetén a Cégbíróság bejegyzéséig, amelyet követően a jegyzett tőke számvitelileg is rendeződik. Itt kell a jegyzett tőkét érintő visszafizetett más vagyoni hozzájárulást is kimutatni.

A **416. Egyéb** sorban kell kimutatni a PEK számla állományát Tartozik egyenleg esetén, valamint mindazokat a (nem időbelileg elhatárolt) tételeket, amelyek más eszköz-sorokban nem szerepelnek.

A **417. sorban** az egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékvesztését és értékelési különbözetét (ideértve a származékos ügyletek pozitív értékelési különbözetét is) kell jelenteni – összevontan.

**418. Saját eszközök (419+...+439)**

Ebben az eszközcsoportban a hitelintézet saját eszközeinek tekintendő tételek szerepelnek.

A **419-421. sorban** szerepel a hitelintézet által visszavásárolt saját, belföldön, illetve külföldön kibocsátott kötvény és saját részvény állománya, abban az esetben is, ha követeléskiegyenlítés útján került a hitelintézethez.

A **422. Egyéb saját eszközök** sorban a hitelintézet összes olyan készletének állományát kell szerepeltetni, amelyet nem követelés ellenében kapott.

A **423-424. sorokban** külön ki kell mutatni a követelés ellenében kapott eszközök állományát, valamint az ezek után és a készletekre képzett értékvesztés fennálló állományát.

A **425-439. sorban** az immateriális javak és a tárgyi eszközök összegét az Szm. által előírt értéken, a felsorolt részletezés szerint kell feltüntetni.

A **425. Immateriális javak – vagyoni jogok** sorban az ingatlanhoz nem kapcsolódó vagyoni jogok értékét kell jelenteni.

A **426. sorban** kell az immateriális javak között elszámolt szoftverállományt kimutatni.

A **427. sorban** kell az immateriális javak egyéb – külön soron nem kiemelt – állományát feltüntetni, beleértve az Szm. 25. §. (2) bekezdése szerint az immateriális javak között kimutatható alapítás-átstrukturálás aktivált értékét is.

A **428. sorban** a 425-427. sorban szereplő immateriális javak értékhelyesbítését kell jelenteni.

A **429. Pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök – elhelyezés bérleti joga** sorban az intézmény elhelyezését szolgáló, vásárolt bérleti jogokat, a **430. sorban** a pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú ingatlanokhoz kapcsolódó egyéb vagyoni értékű jogokat kell jelenteni.

A **431.**, illetve a **432. sorban** a mérlegben közvetlen pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközként szereplő ingatlanok, illetve műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek értékét kell jelenteni.

A **433. sorban** kell a pénzügyi és befektetési célú beruházásokat és a beruházásokra adott előlegeket is szerepeltetni.

A **434. sorban** kell kimutatni a pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

A **435-438. Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök** sorokban és a **439. sorban** kell a nem a hitelintézet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszközöket (beleértve a nem banküzemi ingatlanokat is) és értékhelyesbítésüket szerepeltetni. A 435. sorban kell kimutatni a szavatoló tőke számítása során levonandó, nem a pénzügyi intézmény elhelyezését szolgáló ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat.

A **440. Források összesen (441+559+580+632+650+668+709+722+727)** sor megegyezik a Felügyeleti mérleg főbb forráscsoportjainak összegével.

#### **441. Betétek (442+...+558)**

Ez a rész szektoronkénti és lejárat szerinti bontásban tartalmazza a hitelintézet által a pénztulajdonosoktól szerzett betéteket, esetenként betétfajták szerint is részletezve. A saját tulajdonú értékpapírok kölcsönbe adásakor pénzben kapott óvadék összegét a lekötött betétek között kell jelenteni. A háztartások betétein belül a lakossági betétek között kell kimutatni a hitelintézet saját dolgozói számára vezetett betétszámlák állományát is. A valódi penziós ügyletekre vonatkozó soroknak tartalmazniuk kell az egyéb határidős, swap és opciós ügyletek lezárása előtti pénzmozgásokból származó, mérlegtételként kimutatandó kötelezettségeket is (Szkr. 21. §. (3) bekezdés).

A **háztartások – lakosság által elhelyezett lakáscélú betéteket** (megtakarításokat) a lakáscélú betét (505-506.) sorokban, a többi szektor lakáscélú betéteit a hosszú lejáratú lekötött betétek között kell jelenteni megfelelő futamidő szerint.

A **nem pénzügyi vállalatok látra szóló és folyószámla betétei** (483., illetve 489.) sorokban szerepeltetendők a látra szóló és folyószámla betéteken kívül a pénzforgalmi (elszámolási) számlák és a csekkszámlebetétek is.

A **nem pénzügyi vállalatok lekötött betétei** (484-486., illetve 490-492. sorok) között jelentendő a működési engedéllyel nem rendelkező (jövőbeli) hitelintézetek által a hitelintézetnél elhelyezett alaptőke összege is, függetlenül attól, hogy az alapítók belföldiek vagy külföldiek. A működési engedély hatálybalépésétől (azaz az erről szóló PSZÁF határozat keltétől) kezdve az összeg áthelyezendő a belföldi hitelintézetektől származó bankközi betétek közé.

A **névre szóló betéti okiratokat** a megfelelő szektoroknál kell kimutatni vagy a külön ilyen néven szereplő sorokban, vagy az egyéb betétek között, illetve külföldiek esetén az egyéb kötelezettségek között. Szintén a megfelelő szektorba kell tenni azoknak a nem névre szóló betéti okiratoknak az állományát, amelyek csak egy meghatározott szektor részére lettek kibocsátva.

A vegyes kibocsátású, **nem névre szóló betéti okirattal** szerzett források állományát – amennyiben nem megállapítható, hogy milyen szektor felé történt eladásuk – az **521-523. Szektor szerint nem bontható betéti okirat** sorokban kell szerepeltetni. Ha a vegyes kibocsátásúakról az eladáskor mégis eldönthető, hogy milyen szektorba kerültek, azokat is a megfelelő szektornál kell feltüntetni. Az okiratban lekötött betétek állományában szerepeltetni kell a több évre lekötött takaréklevél és egyéb okiratban lekötött betétekre az egy-egy év elteltével felhalmozódott kamat állományát is, akkor is, ha az egyes évek letelte után összegük nem kerül tőkésítésre. (Az év közben felhalmozódott – az ügyfélnek járó, de nem esedékes – kamatok összegét a passzív kamatelhatárolások között kell ezekre a betétekre is kimutatni.)

#### **559. Monetáris intézményektől származó betétek (560+...+579)**

Ebben a részben kell jelenteni a más belföldi, illetve a külföldi hitelintézetektől, valamint pénzügyi alapoktól származó, betétszerződés alapján szerzett források, loro számlák állományát. Amennyiben a loro számlák egyenlege a hó végén Tartozik jellegű, akkor ezt az egyenleget nem negatív előjelű forrásként, hanem monetáris intézményekkel szembeni rövid lejáratú követelésként (hitelként) kell kimutatni, mivel ez rövid lejáratú hitelnyújtást jelent. A lekötött betét soroknak tartalmazniuk kell a saját tulajdonú értékpapírok kölcsönbe adásakor monetáris intézményektől pénzben kapott óvadék összegét is. Az 560. és 564. sorokba a loro számlákon kívül a hitelintézetek, illetve a pénzügyi alapok látra szóló betéteit is bele kell érteni (amelyek az 1 /munka/napos betéteket is tartalmazzák). Ugyanilyen tartalommal kell jelenteni a külföldiek loro számláit is.

A működési engedéllyel nem rendelkező (jövőbeli) hitelintézetek által a hitelintézetnél elhelyezett alaptőke összegét a nem pénzügyi vállalatok lekötött betétei között kell szerepeltetni. A működési engedély hatálybalépésétől (azaz az erről szóló PSZÁF határozat keltétől) kezdve azonban az összeg áthelyezendő a belföldi hitelintézetektől származó bankközi betétek közé.

A már működő belföldi hitelintézetek alaptőke-emelésében közreműködő hitelintézetnek a hozzá tőkeemelésre befolyt összegeket – a tőkeemelés Cégbírósághoz történő benyújtásáig – az egyéb passzív elszámolások között (a 708. Egyéb soron) kell kimutatnia. A Cégbírósághoz történt benyújtás után ezen összegeket szintén a belföldi hitelintézetektől származó betétek közé kell áthelyezni.

**580. Felvett hitelek (581+...+631)**

Itt kell kimutatni minden hitelfelvételből vagy egyéb megállapodás alapján szerzett olyan forrást, amely a jegybanktól (581-584. sorok), belföldi hitelintézettől (585-589. sorok), pénzügyi alapoktól (590. sor), egyéb pénzügyi közvetítőktől (591-596. sorok) és pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzőktől (597-602. sorok), biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól (603-605. sorok), GMU jegybankoktól, az EKB-től, GMU tartalékolási kötelezettség alá eső és nem eső monetáris pénzügyi intézményektől (610-614. és 615-619. sorok), egyéb GMU szektoroktól (620-622. sorok), egyéb külföldi bankoktól (623-625. sorok), külföldi kormányoktól, vagy nemzetközi intézményektől, illetve egyéb külföldiektől (626-628., illetve 629-631. sorok) származik. Itt kell jelenteni a hitelintézet által saját célra kölcsönbe vett értékpapírok miatti értékpapír-tartozást is a kölcsönbe adó szektorának megfelelő sorban. A 626-628. sorokban jelentendők az EU területén működő nemzetközi intézményektől, valamint az EU nemzetközi intézményeitől (kivéve az EKB-t) felvett hitelek is. A külföldi bankjegy- és érme-kereskedelemmel, valamint a devizaszámla, illetve valutakészlet ellenében történt forint bankjegy- és érme-kereskedelemmel kapcsolatos tartozásokat a rövid lejáratú tartozások között – a más belföldi hitelintézettel kapcsolatos állományokat az 585. sorban, a külföldi bankokkal szembeni tartozásokat a 610., 615., illetve 623. sorokban – kell jelenteni. Az OTIVÁ-tól és TAKIVÁ-tól felvett hiteleket nem a többi pénzügyi kiegészítő tevékenységet végző adataival együtt az 597-602. sorban, hanem a 607-609. sorokban kell szerepeltetni.

A **606. sorban** a szövetkezeti formában működő hitelintézeteknél a tagoknak a hátrasorolt kötelezettségekhez nem tartozó, más vagyoni hozzájárulását kell feltüntetni.

A **607-609. sorokban** az egyéb – pl. takarékszövetkezeteknek az OTIVÁ-tól, illetve a TAKIVÁ-tól – felvett hitel fennálló állományát kell jelenteni lejárat szerinti bontásban.

**632. Saját kibocsátású hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (633+...+649)**

Ebben a forráscsoportban a hitelintézet által kibocsátott kötvények (hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok) és letéti jegyek, valamint az egyéb, külön jogszabályban meghatározott értékpapírok értékét kell feltüntetni. (A betéti okiratban lévő, nem értékpapírnak számító betéteket a Betétek részben kell kimutatni.)

A **633-646. sorokban** a belföldi, a **647-649. sorokban** a külföldi kibocsátású hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat kell szerepeltetni.

Az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állományát, amelyek jogszabály szerint tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő értékpapírokká átalakíthatók, külön (a 636-637. Átváltoztatható kötvény) sorokban kell feltüntetni.

A **641-643. Egyéb értékpapírok** sorokban kell szerepeltetni a külön jogszabály alapján kibocsátott értékpapírok (pl. jelzáloglevél) állományát.

Külön sorokban kell jelenteni a belföldön zárt körben kibocsátott értékpapírokat (644-646. sorok). A külföldön kibocsátott értékpapír (647-649.) soroknak mind a nyílt, mind a zárt körben kibocsátottakat tartalmazniuk kell.

A belföldön kibocsátott értékpapírok szektorális bontását a 02. Tájékoztató adatok 1. táblában kell jelenteni.

**650. Passzív kamatelhatárolások (651+...+667)**

Itt kell feltüntetni az Szkr. szerint elszámolandó passzív időbeli elhatárolások közül a (járó, de még nem esedékes) kamatokat és kamatjellegű jutalékokat (a takaréklevelek és egyéb betéti okiratok állományában szerepeltetett, korábbi években felhalmozódott kamata nélkül), szektoronként bontva.

**668. Egyéb passzív elszámolások (669+670+671+688+689+708)**

Az egyéb passzív elszámolások sorokban kell szerepeltetni a külföldiekkel és belföldiekkel szembeni, forintban, euróban és egyéb devizában fennálló valamennyi egyéb passzív elszámolást, ideértve a passzív időbeli elhatárolásokat is (a 651-667. sorokban kimutatott kamatelhatárolások kivételével), a mérlegben kimutatandó, negatív értékkel rendelkező derivatív tételek állományát is, az úton lévő és a függő tételeket, valamint egyéb tételeket.

A **669. Úton lévő tételek** sorban kell szerepeltetni az úton lévő forint és devizatételeket egyaránt. Ideértendő például a "Giro indított és fogadott tételek elszámolási számla", valamint a PEK számla állománya Követel egyenleg esetén. Az úton lévő devizatételek, illetve a deviza elszámolásokkal kapcsolatos forintösszegek közé értendők például a hitelintézethez beérkezett, de az ügyfelek számláján még nem jóváírt, illetve az ügyfelek számlájáról már leemelt, de a deviza nostro számlákról még el nem indított összegek (pl. a hó végét követő értéknappal jóváírandó, illetve elindítandó összegek). A fiókok közti, valamint a központ és a fiókok közti (belső klíring) elszámolási számlák a hónap végére – helyes könyvelés esetén – egyenleget nem mutathatnak. (A mérleg lezárására biztosított 3 napos határidő lehetővé teszi a hibás tételek korrigálását.)

A **670. Függő tételek** sor a beszámolás napján a hiányzó információk miatt (pl. pontatlan számlaszám megadás miatt nem ismert ügyfél esetén stb.) véglegesen még nem rendezett tételeket tartalmazza.

**671. Befektetési szolgáltatási tevékenységből származó forrás (672+...+687)**

Ezeket a sorokon az Szkr. szerint ilyen címen fennálló kötelezettségeket kell feltüntetni szektor szerinti bontásban.

A **688. Államtól továbbkölcsonzésre folyósított pénzeszköz** sorba a hitelintézet mérlegében szereplő, az államtól átvett valamennyi világbanki forrást, valamint azokat az államtól származó egyéb forrásokat kell jelenteni, amelyeket a hitelintézet saját kockázatára továbbkölcsonzött (Szkr. 5. §. (5) bekezdés b). pont).

**689. Passzív elszámolás és egyéb passzív időbeli elhatárolás (690+...+707)**

A 690-707. sorokban kell szerepeltetni a külföldiekkel és belföldiekkel szembeni, forinttal, euróval, illetve egyéb devizával kapcsolatos valamennyi passzív elszámolást, ideértve a passzív időbeli elhatárolásokat is (a 651-667. sorokban szerepeltetett kamatelhatárolások kivételével), valamint a mérlegben kimutatandó, negatív értékkel rendelkező derivatív tételek állományát is.

A passzív elszámolások és egyéb passzív időbeli elhatárolások között feltüntetendő – az egyes szektorokra jellemző – legfontosabb tételek a következők:

**Központi kormányzattal szemben (690. sor):**

Ebben a sorban szerepel a központi költségvetéstől lebonyolításra átvett, de folyósításra még nem került kölcsön állománya (ha a főkönyvi számla összevont egyenlege Követel jellegű); a központi kormányzattal szembeni tartozások állománya, ideértve az adótartozások adónemenként nettósított



összegét, ha az egyes adónemek egyenlege Követel jellegű; a Munkaerőpiaci Alappal kapcsolatban kimutatott kötelezettség értéke; az Állami Fejlesztési Intézettel szemben még fennálló passzív elszámolások összege stb.

**Helyi önkormányzatokkal szemben (691. sor):**

Itt a helyi önkormányzatokkal szembeni tartozások (pl. helyi adók) szerepelnek.

**TB-vel szemben (692. sor):**

Ide kell kerülnie a társadalombiztosítással (a Nyugdíjbiztosítási Alappal, valamint az Egészségbiztosítási Alappal és önkormányzataikkal) szembeni tartozások állományának.

**Hitelintézetekkel szemben (694. sor):**

Itt az Szkr. szerint hitelintézeti kötelezettségként kimutatandó, más hitelintézetektől lebonyolításra átvett és még nem továbbadott hitelek összege (ideértve a konzorciális hitelnyújtás keretén belül a szervező bankhoz a hitelnyújtó hitelintézet által átutalt hiteleket is, illetve a végső adós (hitelfelvevő) által átutalt törlesztő részletek lebonyolító (szervező) bank által még nem továbbutalt összegét), valamint a hitelintézetekkel szembeni passzív pénzügyi elszámolások és egyéb passzív időbeli elhatárolások szerepelnek.

**Nem pénzügyi vállalatokkal szemben (701. sor):**

Ide a beruházási szállítókkal, az egyéb belföldi szállítókkal, illetve vevőkkel (ha a számla egyenlege Követel jellegű) szembeni tartozások, a nem pénzügyi vállalatokkal szembeni passzív pénzügyi elszámolások és egyéb passzív időbeli elhatárolások stb. kerülnek.

**Háztartásokkal (lakosság és egyéni vállalkozók) szemben (702-703. sor) és Háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben (704. sor):**

Itt a munkavállalókkal és tagokkal kapcsolatos passzív elszámolások (jövedelem elszámolás, fel nem vett járandóság és egyéb elszámolások) és egyéb passzív időbeli elhatárolások, valamint a háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szembeni passzív elszámolások összegét kell feltüntetni.

**Külföld (705. sor):**

Itt kell jelenteni a hitelintézet forintszámla ellenében történt forint bankjegy- és érme-kereskedelemmel kapcsolatban nem rezidensekkel szemben fennálló tartozásait is.

**Szektor szerint nem bontható passzív időbeli elhatárolás (706. sor):**

Itt azokat a nem kamat jellegű passzív időbeli elhatárolásokat kell jelenteni, amelyek valamilyen okból nem sorolhatók be valamelyik szektorhoz (pl. saját kibocsátású jelzáloglevelek elhatárolt árfolyamvesztesége, ha a kibocsátó és a forgalmazó nem azonos).

**Passzív időbeli elhatárolások működési költségekre (707. sor):**

Ebbe a sorba a passzív időbeli elhatárolásokból külön ki kell emelni a beszámolási időszakot érintő működési költségek összegét.

A **708. Egyéb** sorba kerülnek mindazok a forrásoldali mérlegtételek (kivéve a passzív időbeli elhatárolásokat), amelyek más forrás sorokban nem szerepelnek. Itt kell például kimutatni a más munkáltató által a hitelintézethez lebonyolításra átadott munkáltatói hitelekből a címzettnek még nem továbbított összeget, valamint a hitelek törlesztő részleteiből a hitelintézet által a munkáltatónak még nem átadott részt. Ezen a soron kell nyilvántartania hitelintézeti alaptőke-emeléskor az alaptőke-emelést végrehajtó banknak az alaptőke-emelés összegéből a tőkeemelés Cégbírósághoz történő benyújtásáig befolyt összegeket – amennyiben részben, vagy egészben ő a forrásgyűjtő bank. Itt kell

szerepeltetnie továbbá a már működő belföldi hitelintézetek alaptőke-emelésében közreműködő (a tőkeszámlát vezető) hitelintézetnek a hozzá tőkeemelésre befolyt összegeket – a tőkeemelés Cégbíróshoz történő benyújtásáig. A Cégbíróshoz történt benyújtás után ezek az összegek a belföldi hitelintézetektől származó betétek közé sorolandók, ameddig átutalásuk az alaptőke-emelést végrehajtó hitelintézet számlája javára még nem történt meg. Itt kell szerepeltetni a számviteli szabályok szerinti valós értéken történő értékelésből adódó, forrás oldalon elszámolandó (hitelintézetekkel, illetve ügyletekkel szembeni, valamint a származékos ügyletek negatív) értékelési különbözeteket is.

#### **709. Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek (710+...+721)**

Itt kell a hátrasorolt kötelezettségnek számító alárendelt, valamint a kiegészítő alárendelt kölcsöntőkét, a tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettséget és az egyéb hátrasorolt kötelezettséget kimutatni. A csoportosításnál külön kell választani a külföldiektől és a belföldiektől származó részt. Szintén itt kell szerepeltetni a szövetkezeti formában működő hitelintézeteknek a – Cégbíróshoz bejegyzés céljából be nem nyújtott – részjegytőkét, vagyoni hozzájárulást stb.

**A 710. és 713. Alárendelt kölcsöntőke – szavatoló tőkénél figyelembe vehető** sorokban a Hpt. 5. sz. mellékletének 10. pontjában ilyenként meghatározott alárendelt kölcsöntőke szerződés szerinti összegének az 5. sz. melléklet 11. pontjában foglaltak szerinti évenkénti fokozatos csökkentés után fennmaradó része szerepelhet.

**A 711. és 714. Alárendelt kölcsöntőke – szavatoló tőkénél NEM figyelembe vehető** sorokban a törvényi előírásnak megfelelően az alárendelt kölcsöntőkének – a Hpt. 5. számú melléklet 11. pontja szerint – a szavatoló tőke értékébe nem beszámítható részét kell szerepeltetni. Az alárendelt kölcsöntőke fokozatos – a visszafizetési időpontot megelőző öt év során történő évenkénti – csökkentésének összegét a lejárat szerinti időpontban egy összegben kell számításba venni, és ezt kell ezekben a sorokban feltüntetni. Deviza esetén a csökkentés nagyságát a szerződés szerinti alárendelt kölcsöntőke devizaértéke határozza meg. (A szavatoló tőkébe való beszámíthatóság korlátja nem érinti az alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értékét, az a visszafizetésig továbbra is a szerződés szerinti értéken szerepel a főkönyvben.)

**A 712. és 715. Kiegészítő alárendelt kölcsöntőke** sorokban a Hpt. 5. sz. mellékletének 19. pontjában ilyenként meghatározott kölcsöntőke teljes összegét kell szerepeltetni.

**A 716. Szövetkezeti részjegy, vagyonjegy** sorban a szövetkezeti formában működő hitelintézeteknek a tulajdonukat képező részjegy állományt és vagyonjegy-alapot, a **717. Szövetkezeti egyéb vagyoni hozzájárulás** sorban a bankkonszolidáció során kapott vagyoni hozzájárulást, valamint a fel nem sorolt, de a szövetkezeti hitelintézet számára hátrasorolt kötelezettségnek számító egyéb állományt (pl. a konszolidációhoz nem kapcsolódó vagyoni hozzájárulást) kell jelenteni. A kétszeres számbavétel elkerülése érdekében azok a szövetkezeti jegyzett tőke elemek, amelyek a 728. Jegyzett tőke sorban figyelembe lettek véve, nem szerepelhetnek a 716-717. sorokban.

#### **722. Céltartalék (723+...+726)**

Ebben a csoportban a forrás oldalon kimutatandó – a Hpt., a számviteli és külön jogszabályi előírások szerinti képzés és felhasználás (illetve felszabadítás) különbségeként előálló – kockázati és egyéb céltartalékok beszámolás napján fennálló állománya szerepel.

**A 723. Független és jövőbeni kötelezettség utáni céltartalék** sorban a mérlegen kívül nyilvántartott független és jövőbeni kötelezettségek után képzett kockázati céltartalékok beszámolás napján fennálló együttes összegét kell jelenteni.

A **724. Általános kockázati céltartalék** sorban – a Hpt. és a számviteli szabályok által előírt – általános kockázati céltartalék meglévő állományát kell szerepeltetni.

A **725. sorban** kell külön feltüntetni a lakás-takarékpénztárak kiegyenlítési céltartalékának állományát.

A **726. Egyéb céltartalék** sorban kell a számviteli, illetve az egyéb jogszabály által előírt céltartalékok beszámolás napján fennálló állományát szerepeltetni.

#### **727. Saját tőke (728+...+738)**

Ebben a sorban kell összesíteni az évközi, illetve év végi saját tőke elemek állományát, amelyet a részletező sorokban a számviteli előírásoknak megfelelően kell feltüntetni.

A **728. Jegyzett tőke** sorban – az Szm. által meghatározottak szerint – a Cégbíróságon bejegyzett tőke összegét kell feltüntetni. A fióktelepként működő hitelintézet esetén a jegyzett tőke sorban a dotációs tőkét kell feltüntetni. A szövetkezeti hitelintézetek esetében itt azt a (részjegy, vagyoni hozzájárulás) tőke összeget kell kimutatni, amelyet a Cégbíróságon már bejegyeztek, függetlenül annak a szövetkezetenél külön nyilvántartott összetételétől. Tőkeleszállítás esetén a cégbírósági bejegyzésig a jegyzett tőke értéke változatlan, de a visszafizetett tőke (részjegy) összeget nem itt, hanem a számviteli előírások szerint (a 01. tábla 415. sorában) kell kimutatni. Hitelintézeti alaptőke-emeléskor az alaptőke-emelés összegéből a tőkeemelésnek a Cégbíróságnál történő bejegyzésig a befolyt összegeket az alaptőke-emelést végrehajtó banknak – amennyiben részben vagy egészben ő a forrásgyűjtő bank – az egyéb passzív elszámolások között a 708. Egyéb soron kell nyilvántartania.

A **729. Jegyzett, de be nem fizetett tőke** sorban a jegyzett tőke még be nem fizetett összegét kell kimutatni negatív előjellel.

**730-731. Tőketartalék** sorok: a számviteli szabályok szerinti tőketartalékokat a 730. ázsió és 731. egyéb tőketartalék sorokban részletezve kell feltüntetni. A 730. "Tőketartalék – ázsió" sorban azt az ázsió összeget, amely a Cégbíróságnál még be nem jegyzett tőkeemeléssel kapcsolatos, de amelyre vonatkozóan a szükséges dokumentumok benyújtása a Felügyelethez már megtörtént, addig nem lehet itt figyelembe venni, amíg számvitelileg nincs rendezve, azonban a változást a 3A Szavatoló tőke táblában jelezni kell. A 731. "Tőketartalék – egyéb" sorban kell a szövetkezeti formában működő hitelintézeteknek az 1994. június 30-ai ingatlanátértékeléshez kapcsolódó tőketartalékot jelenteniük.

A **732-734. Eredménytartalék** sorokban külön kell feltüntetni az előző évek után képződött (a 732. sorban), az előző év végi nyereségből tartalékként tervezett, de közgyűlés által még jóvá nem hagyott (a 733. sorban) és az egyéb módon (pl. átvétel útján) keletkezett eredménytartalékot (a 734. sorban).

A **733. Eredménytartalék – előző évi előzetes eredményből** sort csak a mérleg fordulónapját követően az előző évet lezáró, a közgyűlés által jóváhagyott éves beszámoló (auditált mérleg) megjelenéséig lehet kitölteni. Itt a jogszabályi előírások szerint kötelezően elszámolandó tételek (tartalékok, adófizetés) figyelembe vétele után az előzetes eredményből megmaradó, de a tervezett osztalékfizetést nem tartalmazó, – a későbbiek során várható eredménytartalékként szereplő – mérleg szerinti eredményt kell kimutatni.

A **735. Lekötött tartalék** sorban a számviteli szabályok szerint meghatározott összeg szerepelhet.

A **736. Értékelési tartalék** sorban a Hpt. által előírt és a számviteli szabályok szerint megképzett értékelési tartalékokat kell feltüntetni, amelyek egyrészt az értékhelyesbítésből, másrészt a valós értékelésből adódnak.

A **737. Általános tartalék** sorban a Hpt. 75. paragrafus (2) bekezdése által előírt és a számviteli szabályok szerint megképzett és rendelkezésre álló általános tartalékot kell kimutatni. (Az 1997. január 1-jét megelőzően megképzett és veszteségrendezésre még fel nem használt általános tartalékot továbbra is itt kell nyilvántartani.)

A **738. Mérleg szerinti eredmény** (év közben Eredmény) sorba az Eredménykimutatás (07. tábla) alapján kiszámított (halmozott) eredményt kell feltüntetni. (A devizaoszlopban nem szerepelhet összeg.) Év közben ez az eredmény az eredményszámlák lezárása utáni – a bevételeknek, ráfordításoknak és költségeknek – a társasági adóelőleg befizetett összegével csökkentett egyenlege. Év végén az előzetes eredménynél az (előzetes adatok alapján meghatározott) adófizetési kötelezettséggel számított összeget kell figyelembe venni. Az év végi végleges adat az éves beszámoló mérleg szerinti (auditált) eredménye.

## **02. tábla: Tájékoztató adatok 1.**

### **1. Fedezetek, biztosítékok (Teljes értéken) (2+...+12)**

Az ügyfelektől kapott fedezeteket, biztosítékokat – a szabályok szerinti értékelésnek megfelelően – a hitelintézetnél nyilvántartott teljes értékük figyelembe vételével kell kimutatni. (A teljes érték a jogszabálynak, illetve a hitelintézet belső szabályzatának megfelelő aktuális nyilvántartási értéket jelenti.) A b) és c) euró, illetve egyéb deviza oszlopban a devizában kapott fedezetnek forintban kimutatott értékét kell szerepeltetni.

Az ügyfelekkel (ideértve a pénzügyi intézményeket és a pénzügyi szektorba tartozó többi szervezetet is) szemben a vonatkozási időpontban fennálló összes követelés (azaz a mérlegben kimutatott követelések – köztük a halasztott fizetéssel eladott eszközök utáni követelések –, valamint a mérlegben kívüli vállalt kötelezettségek) mögé állított fedezeteket és biztosítékokat kell feltüntetni az alábbi részletezésben:

A **2. Pénzfedezet** sorban a hitelintézetnél az óvadékként lekötött összeget (zárolt számlát) és az óvadékkul kapott (letétbe helyezett) betéti okiratokat kell kimutatni. E soron kell szerepeltetni az óvadékként lekötött devizabetéteket.

A **3. Bankgaranciák** között a más hitelintézettől kapott garanciát, illetve a hitelintézeti készfizető kezességét kell szerepeltetni, így ide számít az olyan leszámított váltó, amelynek korábbi forgatmányosai között hitelintézet is szerepelt. (Az Eximbank saját kockázatára – és nem központi költségvetési garanciára – nyújtott bankgaranciáját itt kell feltüntetni.)

A **4. Központi költségvetés garanciái** sorban kell feltüntetni a hitelintézeti követelés mögé – jogszabályban vagy szerződésben biztosított – a központi költségvetés készfizető kezességéeként állított fedezeteket. (Itt kell kimutatni a központi költségvetés Eximbank közvetítésével biztosított készfizető kezességét is, de csak az állami garancia mértékéig.)

Az **5. Egyéb állami, illetve állami tulajdonú szerv garanciái** sorban kell szerepeltetni az egyéb állami, illetve állami tulajdonú szervek által jogszabályban biztosított vagy szerződésben vállalt garanciákat, illetve készfizető kezességét. (Itt kell feltüntetni pl. a Hitelgarancia Rt. közvetítésével biztosított állami garanciákat is.)

A **6-7. Értékpapírok sorban** külön kell kimutatni a kapott értékpapír fedezeteket részvény, illetve egyéb értékpapír bontásban.

A **8-9. sorban** az ügyfelek által nyújtott biztosítékok közül az árbevétel-, illetve az egyéb követelés-engedményezést külön sorban kell részletezni. Itt csak azokat a összegeket lehet figyelembe venni, amelyek az ügyféllel kötött engedményezési szerződés alapján az ügyfél könyveiben a beszámolás időpontjában érvényes vevőkövetésként szerepelnek. Az „árbevétel engedményezés”, mint kapott fedezet esetében az ügyfél nyilvántartásaiban lévő vevőkövetelésnek a jogilag fennálló hátralévő, még nem törlesztett összegét kell figyelembe venni. Ugyanez vonatkozik a követelésengedményezésre is.

A **10. Árukészletre bejegyzett zálogjog** sorban az árukészlettel (közjegyzői okiratba foglalt zálogjogként) biztosított fedezet értékét kell kimutatni.

A **11. Jelzálogok** sorban csak az ingatlanra vagy egyéb zálogtárgyra jelzálogjogként bejegyzett és nyilvántartott fedezeteket kell feltüntetni.

A **12. Egyéb** sorban szerepelnek az előzőekben nem kiemelt biztosítékok, fedezetek (pl. a hitelek fedezetéül szolgáló egyéb biztosíték, kézzizálog, célbetét stb.). A készfizető kezességét legfeljebb a követelés erejéig kell figyelembe venni.

Azoknál a fedezeteknél, amelyeket jogszabály, vagy szerződés alapján nem lehet teljes egészében, egyszerre bevonni a követelés rendezésébe, a beszámolási időszakban rendelkezésre álló fedezetből csak az egy összegben (pl. munkabérből való levonhatóság erejéig) teljesíthető részt lehet figyelembe venni.

### **13. Fedezetek, biztosítékok (követelés értékéig) (14+...+24)**

Itt ugyanazokat a követeléseket kell figyelembe venni, mint az előző részben, de a fedezeteket itt nem teljes értékben, hanem csak a követelés bruttó (tőke és időarányosan járó, de még meg nem fizetett kamat – ideértve az Szkr. szerint függővé tett kamatokat is – értékéig kell kimutatni az 1. sor részletezése szerint. Ha egy követelés mögött többféle fedezet áll, akkor a mögöttes fedezetek részletezését a hitelintézet fedezetekre vonatkozó belső szabályzatának és rendszerének megfelelő prioritással és aktuális értékkel kell a követelés erejéig feltüntetni. A “túlbiztosított” eszközök esetében a fedezetek értékét legfeljebb a követelés erejéig lehet figyelembe venni. A követelés értékét meghaladó többletfedezetek nem vehetők figyelembe. A követelés értékét el nem érő fedezeteket teljes mértékben, de a fedezetértékelési szabályoknak megfelelő értéken kell számításba venni.

### **25. Comfort letter-rel fedezett követelések**

A 25. sorban csak azokat az ún. “erős” ígérvényeket lehet figyelembe venni, amelyekben legalább arra vállalnak garanciát, hogy a vállalkozást – minden esetben – a meglévő jó állapotban tartják. Az ilyen ígérvényeket legfeljebb csak a követelés (tőke és időarányosan járó, de még meg nem fizetett kamat) értékéig szabad kimutatni.

### **26. és 30. Lombard hitelek**

Itt azokat a kizárólag értékpapír fedezet mellett nyújtott hiteleket kell jelenteni a hitel céljától függetlenül, amelyeknél az ügyfél már meglévő értékpapírját a hitelintézetnél óvadéki letétbe helyezték, hogy annak fedezete mellett részére hitelt folyósítsanak.

A 26. sorban a PSZÁF által előírt 7. D. negyedéves táblában szereplő lombard hitelek könyv szerinti bruttó értékét kell feltüntetni. A 27-29. sorban a hitelek részletező bontását kell adni részvényfedezet, állampapír fedezet, egyéb értékpapír fedezet bontásban.

A 30. sorban a 26. sorban szereplő hitelek könyv szerinti nettó értékét kell szerepeltetni. A 31-33. sorban a hitelek részletező bontását kell adni részvényfedezet, állampapír fedezet, egyéb értékpapír fedezet bontásban.

#### **34. Függővé tett kamatok, kamatjellegű jutalékok (35+...+38)**

Ezekben a sorokban a számviteli előírások szerint függővé tett kamatokat és kamatjellegű jutalékokat kell jelenteni a megadott szektorokra.

#### **39-40. Összes lejárt hitelállomány**

A 39. és a 40. sorba kell beírni az esedékesség napján vissza nem fizetett, illetve esedékesség előtt felmondott összes lejárt hitel tárgyhoz végi könyv szerinti nyilvántartási értékét a még nem esedékes kamatok és jutalékok összege nélkül. Ideértendő minden hitel, kölcsön, leszámított váltó, beváltott bankgarancia, megvásárolt követelés azon összege, amelyet a szerződésben rögzített esedékesség napján nem fizettek vissza, illetve esedékesség előtt felmondásra került. Hosszú lejáratú hitelek esetén nem a végső lejáratot, hanem az egyes részletek esedékességét kell figyelembe venni. A rövid lejáratú hitelek között jelentendő, követelésként kimutatott lejárt kamat és kamatjellegű jutalék összegét szintén tartalmaznia kell ennek a sornak. A 39. sorban könyv szerinti bruttó értéken, a 40. sorban könyv szerinti nettó értéken kell a lejárt hitelállományt jelenteni.

#### **41. Összes leírt kihelyezés (január 1-jétől a tárgyhoz végéig) – könyv szerinti bruttó értéken (42+...+50)**

A 41. sorban kell szerepeltetni az adott év során a tárgyhoz végéig behajthatatlannak minősített és leírt, illetve az egyéb okból – szerződés módosítás alapján elengedett és – leírt összes követelésnek (beleértve az értékpapírokat és a nem értékpapír részesedéseket is) a leírás előtti könyv szerinti bruttó (teljes) nyilvántartási értékét összesen és a részletező sorok szerinti bontásban. A többszörös számbavétel elkerülése érdekében e sorokat az eladott követelésekkel kapcsolatos leírások nélkül kell jelenteni. A bármilyen okból kizárólag a nullás számlaosztályban nyilvántartott követelések leírását itt nem kell szerepeltetni.

A **42-43. Nem pénzügyi vállalatoknál** külön sorban kell jelenteni az összes hitelt (42. sor), valamint az egyéb NEM hitel sorban (43. sor) az egyéb követeléseket.

A **44-45. Háztartások**, illetve a **46-47. Külföld** sorokban kell a magánszemélyekkel és egyéni vállalkozókkal, illetve a külföldi ügyfelekkel szembeni leírt követeléseket (utóbbiaknál hitel és NEM hitel bontásban is) feltüntetni.

A **48-49. Egyéb** sorban kell a többi, szektorálisan nem részletezett leírt kihelyezést kimutatni hitel és egyéb NEM hitel bontásban.

Az **50. Leírt kamatkövetelések** soron egy összegben kell szerepeltetni az adott év során a tárgyhoz végéig behajthatatlannak minősített és leírt, illetve egyéb okból leírt, a leírás előtt a rövid lejáratú hitelek között nyilvántartott, 1996. január 1. előtt keletkezett lejárt kamat és kamatjellegű jutalék összegét, ezért ezt a 42-49. részletező sorok nem tartalmazhatják.

**51. Összes leírt kihelyezés (január 1-jétől a tárgyó végéig) – könyv szerinti nettó értéken (52+...+59)**

Az 51. sorban kell szerepeltetni az adott év során a tárgyó végéig behajthatatlannak minősített és leírt, illetve egyéb okból – pl. szerződés-módosítás alapján elengedett és – leírt összes követelésnek a leírás előtti könyv szerinti (nettó) értékét összesen és a részletező sorok szerinti bontásban. Az adatok alapvetően ugyanarra a körre vonatkoznak, mint a 41. sor és részletező sorai, a leírt kamatkövetelések kivételével, mert ezeknek a könyv szerinti nettó értéke nulla.

**60., 70. és 79. Összes véglegesen eladott kihelyezés (január 1-jétől a tárgyó végéig)**

Az eladott kihelyezéseket attól a hónaptól kell szerepeltetni az érintett sorokban, amelyik hónapban a hitelintézet kivezette azokat a könyveiből, függetlenül attól, hogy ellenértékük kifizetésére mikor került sor. Az eladott kihelyezéseket azokban az oszlopokban kell jelenteni, amelyekben eredetileg a mérlegben voltak, még akkor is, ha más devizában történt az eladásuk.

A 60-88. sorokban kell szerepeltetni az adott év során a tárgyó végéig véglegesen eladott – az eladás előtt a mérlegben kimutatott – követelésállományt (csak a kintlevőségek, befektetések, mérlegén kívüli tételek és a fedezetek minősítésének és értékelésének szempontjairól szóló 14/2001 (III.9) PM rendelet szerinti minősítési kötelezettség alá tartozó mérleg tételeket ideértve) a megadott bontásban könyv szerinti bruttó értéken (60-69.), könyv szerinti nettó értéken (70-78. sorok), valamint eladási értéken (79-88. sorok). (A bármilyen okból kizárólag a 0-s számlaosztályban nyilvántartott követelések eladását itt nem kell jelenteni.)

Az eladott követeléseket – a leírásokhoz hasonlóan – a nem pénzügyi vállalatoknál és a külföldnél meg kell bontani hitel, valamint egyéb NEM hitel sorokra, s az egyéb soroknak kell tartalmazniuk a nem részletezett szektorokkal szembeni véglegesen eladott kihelyezéseket.

Itt is külön kell kimutatni az adott év során a tárgyó végéig – az eladás előtt a rövid lejáratú hitelek között szerepelt – véglegesen eladott kamat és kamatjellegű jutalékkövetelések összegét.

**60. Könyv szerinti bruttó értéken (61+...+69)**

Itt a követelés eladás előtti, könyv szerinti bruttó értéke jelentendő, a részletező sorokban a megfelelő szektorokra bontva.

**70. Könyv szerinti nettó értéken (71+...+78)**

Itt a követelés eladás előtti, könyv szerinti nettó értékét kell feltüntetni, a részletező sorokban a megfelelő szektorokra bontva.

**79. Eladási értéken (80+...+88)**

Ez a csoport az eladott követelésnek az adásvételi szerződés szerinti értékét (eladási árát) tartalmazza.

**89-91. Saját érdekeltiségnek véglegesen eladott összes kihelyezés (január 1-jétől a tárgyó végéig)**

A véglegesen eladott összes kihelyezés közül azokat kell könyv szerinti bruttó értéken (89. sor), könyv szerinti nettó értéken (90. sor), illetve eladási értéken (91. sor) kimutatni, amelyeket a hitelintézet saját érdekeltiségének értékesített. Saját érdekeltiségnek az a vállalkozás számít, ahol a hitelintézet a vagyoni vagy a szavazati jogoknak legalább tíz százalékát birtokolja.

A **92. sorban** a hitelintézet által nem monetáris pénzügyi intézményeknek és nem államháztartásnak nyújtott hitelek közül a hónap során a nem monetáris intézmény belföldieknek, vagy nem-rezidenseknek véglegesen eladott/értékpapírosított részt kell jelenteni könyv szerinti bruttó értéken. (Az értékpapírosítás definícióját ld. a I. 4. Fogalmak részben.)

### **93. Saját, belföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (94+...+99)**

A Felügyeleti mérleg Forrás oldalán a 632. Saját kibocsátású, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok sorban kimutatott összes – a hitelintézet által kibocsátott – értékpapír értékéből a belföldön kibocsátott állományt a kiemelt szektorok szerint itt kell részletezni. A névre szóló értékpapírokat a megfelelő szektoroknál kell szerepeltetni. Szintén a megfelelő szektorba kell tenni azoknak a nem névre szóló értékpapíroknak az állományát, amelyek csak egy meghatározott szektor részére lettek kibocsátva. A **98. Külföld** sorban a hitelintézet által belföldön kibocsátott értékpapírok közül a nem-rezidensek által megvásárolt állományt kell kimutatni. A **99. Szektorálisan nem bontható** sorban kell szerepeltetni a vegyes kibocsátású, nem névre szóló értékpapírokkal szerzett források állományát, amennyiben nem állapítható meg, hogy milyen szektor felé történt eladásuk. Ha a vegyes kibocsátásúakról az eladáskor mégis eldönthető, hogy milyen szektorba kerültek, azokat is a megfelelő szektornál kell feltüntetni.

### **100. Saját, belföldön kibocsátott NEM FORGATHATÓ hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állománya és 115. A hitelintézet tulajdonában lévő NEM FORGATHATÓ hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állománya sorok**

Ebben a részben a zárt körű és az átváltoztatható kötvények eszköz és forrásoldali állományait kell részletezni. A **100-114. sorokban** a hitelintézet által belföldön kibocsátott zárt körű és átváltoztatható kötvények állományát kell szerepeltetni tulajdonosok és lejárat szerinti bontásban, míg a **116-119. sorokban** a nem pénzügyi vállalatok és az egyéb pénzügyi közvetítők, a pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, valamint a biztosítók által kibocsátott zárt körű és átváltoztatható kötvényekből a hitelintézet tulajdonában lévő állományokat kell bruttó értéken jelenteni, a megadott lejáratú részletezésben.

### **120. Egyéb tájékoztató adatok**

A **121. Munkáltatói és helyi támogatás állománya** sornak kell tartalmaznia a munkáltatók, illetve az önkormányzatok által lakásépítéshez, -vásárláshoz a háztartásoknak nyújtott és a hitelintézet által továbbított hitelek fennálló állományát (nem ideértve a hitelintézet saját dolgozóinak nyújtott hiteleket) nyilvántartási értéken.

A **122-123. LTP-vel kötött szerződéshez kapcsolódó azonnali hitelek állománya** sorokban a lakástakarékpénztárakkal kötött szerződéssel rendelkező ügyfelek részére nyújtott azonnali banki hitelek állományát kell feltüntetni könyv szerinti bruttó és nettó értéken. Ezek az állományok az éven túli, lakáscélú hitelek részét képezik, s a hitelnyújtók döntően az 1997-ben megalakult lakástakarékpénztárak tulajdonosai.

A **124. Adófizetési kötelezettség (halmozott január 1-jétől a tárgy hó végéig)** sorban kell feltüntetni a – társasági adótörvény előírásainak figyelembevételével – számított adófizetési kötelezettség időarányos részét. Itt nem a ténylegesen kifizetett adóelőleg összegét kell szerepeltetni, hanem a tárgyévi adatok alapján számított várható társasági adó összegét.

A **125. Adófizetési különbözet (halmozott január 1-jétől a tárgy hó végéig)** sorba a ténylegesen befizetett és az – időarányos – adófizetési kötelezettség különbözetét kell beírni. A fizetendő adó-különbözetet előjel nélkül kell feltüntetni. Ha a befizetett adóelőleg meghaladja az – időarányos –



adófizetési kötelezettség összegét, a visszatérítendő adót (az adóhatósággal szembeni követelést) negatív előjellel kell szerepeltetni.

**A 126. Egyéb aktív időbeli elhatárolás (1AB81-ből)** sorban a Felügyeleti mérleg eszköz oldalán a 379. "Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen" sorból az egyéb aktív időbeli elhatárolásokat kell kiemelni egy összegben.

**A 127. Egyéb passzív időbeli elhatárolás (1B65-ből)** sorban a Mérleg forrás oldalán az egyéb passzív elszámolások között a 689. sorban kimutatott egyéb passzív időbeli elhatárolások összegét kell kiemelni.

**A 128. és 129. sorban** az aktív, illetve passzív kamat-elhatárolások között derivatívák miatt szerepeltetett elhatárolásokat kell jelenteni szektorbontás nélkül.

**A 130. sorban** a nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli követelések értékét kell szerepeltetni. Ezeknél az ügyleteknél a hitelintézet az eszköz penzióba vevője, aki jogosult, de nem köteles a penzióba adó részére az eszközt meghatározott áron visszaadni. A nyilvántartásban szereplő követelés azt az összeget tükrözi, amelyet a hitelintézet akkor kap, ha az eszközt visszaadja a penzióba adónak. Ez az eset akkor következik be, ha az eszköz piaci értéke alacsonyabb lesz annál az árnál, amely mellett a penzióba adó visszavásárlási kötelezettséget vállalt.

**A 131. sorban** a nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli kötelezettségeket kell szerepeltetni nyilvántartási értéken. Ezeknél az ügyleteknél a hitelintézet volt az eszköz penzióba adója, és a partner a penzióba vevő, aki csak jogosult, de nem köteles az eszközt a hitelintézetnek meghatározott áron visszaadni. A kötelezettség nagysága a visszavásárlási árat tükrözi.

**A 132. sorban** a nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli kötelezettségeket kell szerepeltetni céltartalékkal csökkentett nyilvántartási értéken. A céltartalék képzési kötelezettség akkor merül fel, ha az eszköz piaci értéke a visszavásárlási árhoz képest alacsonyabb.

**A 133. Még be nem jegyzett vállalkozásba fizetett alapítói hozzájárulás** sorba az olyan vállalkozásokba befizetett pénzbeli, vagy nem pénzbeli alapítói hozzájárulásoknak a nettó könyv szerinti összegét kell beírni, amelyeket még nem jegyeztek be a cégnyilvántartásba. (Ezeknek a befektetéseknek szerepelniük kell a Felügyeleti mérleg megfelelő – befektetési célú értékpapírok, vagy vagyoni érdekeltségek című – eszköz-csoportjai között, függetlenül attól, hogy számviteli szempontból ezek az alapítói hozzájárulások – amelyek részvényutalvány formájában testesülnek meg – mindaddig követelésként kerülnek kimutatásra, amíg a cégbejegyzés meg nem történik.)

**A 134. Külföldi tulajdonostól alárendelt és kiegészítő alárendelt kölcsöntőke** sorban a mérleg 713-715. soraiból a külföldi tulajdonos(ok)tól kapott összegeket kell kimutatni.

**A 135. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokból származó követelések (nettó értéken)** sorban a Felügyeleti mérleg Forgatási célú értékpapírok és Befektetési célú értékpapírok eszköz-soraiban szereplő értékpapírok közül a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat kell jelenteni nettó értéken – az állampapírok és a jegybank által kibocsátott kötvények nélkül –, mivel ezeket – az állampapírokhoz és a jegybank által kibocsátott kötvényekhez hasonlóan – a Hpt. által előírt befektetési korlátnál nem kell figyelembe venni.

**A 136. sorban** kell szerepeltetni mind a forgatási, mind a befektetési céllal szerzett – a Felügyeleti mérlegben az államkötvények között (a bruttó tábla 14. és 92. soraiban) kimutatott –, az állam által 1995-ben átvállalt, korábban kibocsátott TB kötvények állományának nettó értékét.

A **137.** soron a **Visszavásárolt saját részvényeket** névértéken kell jelenteni. (A könyv szerinti értékük a mérleg eszközei között szerepel.)

A **138-141. Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel** sorokban szerepeltetendő (a Felügyeleti mérleg bruttó táblájának 255-257. soraiból kiemelve) az egyéb hitelek azon része, melyet iroda- és üzletházépítésre nyújtott a hitelintézet. Olyan egyéb (nem lakáscélú) ingatlanfejlesztési hitelek fennálló állományát kell tartalmazniuk e soroknak (eredeti lejárat szerinti bontásban, könyv szerinti bruttó és nettó értéken), amelyeknél a közvetlen felhasználó és az építtető, fejlesztő személye nem azonos; azaz amelyeket részben vagy egészben eladásra vagy bérbeadásra szánt irodaházak, székházak, üzletházak vagy bevásárlóközpontok, stb. építésére, vagy fejlesztésére jelzáloggal, egyéb fedezettel, vagy fedezet nélkül nyújtott a hitelintézet.

A **142. Lakosságnak jelzálog fedezete mellett nyújtott lakáscélú hitelek összesen** sorban a Felügyeleti mérleg 271-273. soraiban jelentett lakáscélú hitelek közül az összes (ingatlan és egyéb) jelzálog fedezete mellett nyújtott hitelek állományát kell jelenteni. Ha az adott hitelnél a jelzálog fedezet mellett egyéb fedezetet is kér a hitelintézet, akkor csak abban az esetben kell a hitelt ebben a sorban – de a teljes fennálló hitelállománnyal – szerepeltetni, ha a jelzálog fedezet eléri a fedezetek összes értékének 50%-át. (Amennyiben munkabér (jövedelem) is áll a hitel mögött, akkor azt az összes fedezet kiszámításánál nem kell figyelembe venni.)

A **143. Lakosságnak jelzálog fedezete mellett nyújtott egyéb hitelek összesen** sorban jelentendő az összes lakossági hitelből a nem lakáscélra nyújtott összes (ingatlan és egyéb) jelzálog fedezete mellett nyújtott hitelek állománya. Ha az adott hitelnél a jelzálog fedezet mellett egyéb fedezetet is kér a hitelintézet, akkor csak abban az esetben kell a hitelt ebben a sorban – de a teljes fennálló hitelállománnyal – szerepeltetni, ha a jelzálog fedezet eléri a fedezetek összes értékének 50%-át. (Amennyiben munkabér (jövedelem) is áll a hitel mögött, akkor azt az összes fedezet kiszámításánál nem kell figyelembe venni.)

A **144. Látra szóló takarékbetétek összesen** sorba a háztartások látra szóló és folyószámlabetétei közül a lakossági látra szóló takarékbetétek állományát kell feltüntetni.

A **145. Nem névre szóló összes betét** sorban kell jelenteni a hitelintézet forrásai között kimutatott valamennyi nem névre szóló betét állományát egy összegben, a betéti okiratok nélkül. A nem névre szóló betéti okirat-állományt a **146. Nem névre szóló betéti okirat összesen**, az ugyanilyen letéti jegy-állományt a **147. Nem névre szóló letéti jegy összesen** sorban kell jelenteni.

A **148. sorban** a Felügyeleti mérlegben a Központi kormányzat betéte – rövid sorban jelentett összegből a látra szóló és folyószámla betétek állományát kell kimutatni.

#### **149. Külföldi befektetésekből kiemelt részesedések (150+...+154)**

A forgatási, illetve befektetési célú értékpapírok, valamint a vagyoni érdekeltségek eszközcsoportok külföldi részvények soraiban szereplő befektetések közül itt kell kiemelni és a részletező sorokban külön feltüntetni a PBB-ben, illetve a járulékos vállalkozásokban lévő részesedések nettó könyv szerinti értékét. A „PBB vállalkozások” sorokban kell kimutatni nettó értéken azokat a részesedéseket is, amelyeket külföldi speciális pénzügyi szervezetekben szereztek, és a Hpt. 83.§-ban foglaltak szerint nem tartoznak az egyedi befektetési korlátozás alá.

#### **155. Külföldiek részére nyújtott alárendelt kölcsöntőke nettó értéken (156+...+160)**

Itt kell könyv szerinti nettó értéken kimutatni, és a részletező sorokban külön feltüntetni a külföldiek részére nyújtott alárendelt kölcsöntőkéket, amelyek a Felügyeleti mérlegben a 11. tábla 289. és 313.

soraiban szerepelnek. A 159. Egyéb vállalkozások részére sornak a kiemelt szektorokba nem sorolt nem-rezidens egyéb intézményekkel kapcsolatos állományokat kell tartalmaznia.

### 03. tábla: Eladott eszközök halasztott fizetéssel, illetve visszavásárlási kötelezettséggel

Ebben a táblában a Hpt. szerint a hitelintézeteknél pénzkölcsön nyújtásának minősülő, halasztott fizetéssel eladott eszközök miatti – a számviteli mérlegben vevővel szembeni – követelések, valamint a mérlegen kívüli követelések közül a halasztott fizetéssel és/vagy visszavásárlási kötelezettséggel eladott eszközök összértékét kell feltüntetni a fennálló követelés alapján, a lejáratú időtartamtól függetlenül.

Külön-külön oszlopban kell kimutatni

- a) a csak visszavásárlási kötelezettséggel,
- b) a halasztott fizetéssel és visszavásárlási kötelezettséggel, valamint
- c) a csak halasztott fizetéssel eladott eszközöket.

A felsorolást a saját eszközökre, a hitel (és egyéb) követelésekre, az értékpapírokra, valamint a vagyoni érdekeltségekre vonatkozóan – a csoportosítás szerint – könyv szerinti, eladási és visszavásárlási értéken kell végrehajtani.

A jelentésben az eladott eszközök értékét mindaddig ki kell mutatni, míg a vételár kiegyenlítésre nem kerül, illetve a visszavásárlás meg nem történik.

A **Saját eszközök sorokban** a Felügyeleti mérleg 418. Saját eszközök csoportban felsorolt eszközök halasztott fizetéssel, illetve visszavásárlási kötelezettséggel történő értékesítését kell feltüntetni. Ezekben a sorokban az ilyen módon eladott saját részvény értékét is mindaddig ki kell mutatni, míg a vételár kiegyenlítésre nem kerül, illetve a visszavásárlás meg nem történik.

Az **Értékpapír sorokban** minden olyan értékpapír eladását fel kell tüntetni, amely nem jelent tulajdoni részesedést. (Itt a Felügyeleti mérleg 01. tábla 12. és 91. soraiból eladásra került értékpapírokat, kötvényeket kell kimutatni.)

A **Befektetés sorokban** a tulajdoni jogokat jelentő értékpapírok (részvények), részesedések és más vagyoni érdekeltség eladását kell szerepeltetni függetlenül attól, hogy azok forgatási, befektetési céllal, vagy vagyoni érdekeltségként kerültek a hitelintézet birtokába. (Az eladott befektetések a Felügyeleti mérleg 01. tábla 63. és 135., illetve 332. soraiból kerültek ki.)

A táblában könyv szerinti értéken az adott eszköznek az Szkr. előírásainak megfelelő nyilvántartási értéke értendő. Eladási érték alatt a szerződésben rögzített értéknek a teljesített fizetések figyelembevételével vett összegét kell érteni. Részletfizetés esetén az eladási árat a befolyt összegben, a nyilvántartási értéket pedig arányosan (a részletfizetést a teljes eladási árhoz viszonyítottan) kell figyelembe venni. A visszavásárlási érték a szerződésben rögzített összeg.

### 04. tábla: Tranzakciók számításához szükséges adatok

Hitelleírásnak jelentendő – csak ebben a táblában – az előző hónap végén még a mérlegben szereplő, és az adott hónapban leírt hitelkövetelések előző hó végén fennálló könyv szerinti bruttó értéke, valamint az előző hónap végén még a mérlegben szereplő, és az adott hónapban bruttó érték alatt eladott hitelkövetelések előző hó végén fennálló könyv szerinti bruttó értéke és eladási értéke közötti különbözet. A hitelkövetelések közé értendők a valódi penziós ügyletekből származó követelés-sorokon jelentett összegek és a monetáris intézmények által elhelyezett betétek is. A bruttó érték alatt eladott hitelkövetelésekre vonatkozó leírásokat abban a hónapban kell szerepeltetni az érintett

sorokban, amelyik hónapban a hitelintézet kivette azokat a könyveiből, függetlenül attól, hogy az ellenérték kifizetésére mikor került sor. Az eladott követeléseket abban az oszlopban kell jelenteni, amelyben eredetileg a mérlegben volt, még akkor is, ha más devizában történt az eladás.

A **3-17. sorok** az egyes szektoroknak nyújtott hitelekre vonatkozó – a fenti definíció szerinti – hitelleírásokat tartalmazzák szektor szerinti bontásban. Az adott havi leírásokat negatív előjellel kell jelenteni.

A **18-36. sorokban** a hitelintézet által birtokolt részesedésekben, az államháztartás által legfeljebb 2 éves eredeti lejáratú kibocsátott értékpapírok, valamint 2 éven túli eredeti lejáratú értékpapírok könyv szerinti nettó értékében egyik hónapról a másikra bekövetkezett árváltozásokat kell jelenteni, megfelelő előjellel ellátva: amennyiben az értékpapírok és részesedések nettó értéke árváltozás miatt nőtt a hónap során, akkor pozitív, ha csökkent, negatív előjellel kell az összeget szerepeltetni. Az árváltozásnak csak azoknak a tárgyhó végén a mérlegben lévő részesedéseknek és értékpapíroknak a tárgyhó során bekövetkezett árváltozását kell tartalmaznia, amelyek már az előző hónap végén is a hitelintézet tulajdonában voltak. Az előző hó végén és a tárgyhó végén a mérlegben szereplő azonos típusú, de eltérő sorszámú értékpapírok árváltozását nem kell jelenteni. Annak az értékpapírnak az árváltozását sem kell a jelentésben szerepeltetni, amely mind az előző, mind a tárgy hónap végén szerepelt a mérlegben, de a hónap során a hitelintézet eladta és újra visszavásárolta. A devizában denominált értékpapírok árváltozását eredeti devizanemben kell kiszámítani, és a tárgyhavi hivatalos átlagárfolyamon kell forintra átszámítani. A devizában denominált értékpapírok esetében az árváltozás nem tartalmazhatja a devizaárfolyamváltozás hatására bekövetkezett átértékelődéseket.

A jelenlegi magyar számviteli gyakorlat szerint az értékpapírok a mérlegben vagy beszerzési értéken maradnak, s csak az értékvesztés-képzés, illetve -visszaírás miatt változik nettó értékük, vagy valós értéken szerepelnek, s az értékelési különbözet alakulásától függően is változik nettó értékük. Ez azt jelenti, hogy a hitelintézet tulajdonában lévő legfeljebb 2 éves eredeti lejáratú állampapírok és 2 éven túli lejáratú értékpapírok előző hó végén is meglévő állományának értékvesztés- és értékelési különbözet-változása lesz az „árváltozás” miatti állományváltozás. Ha a hitelintézet a hó során nem ad el, illetve nem vásárol értékpapírt, akkor – negyedéves értékvesztés- és értékelési különbözet-változást feltételezve – csak minden harmadik hónapban szerepel majd itt adat, amely értékvesztés-képzéskor negatív, értékvesztés-visszaíráskor pozitív értéket, értékelési különbözet változáskor a változás jellegéből adódóan negatív vagy pozitív értéket vesz fel. Amennyiben a hitelintézet tulajdonában lévő részesedések értékelése azonos módon történik az értékpapírokéval, a számítás módja azoknál is azonos az előzőleg leírtakkal.

A **18. sorban** az államháztartás által legfeljebb 2 éves lejáratra kibocsátott értékpapírok állományának árváltozása jelentendő.

A **19-28. sorok** a két éven túli lejáratú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, a **29-36. sorok** a részvények és egyéb részesedések árváltozását tartalmazzák összesen és szektor szerinti bontásban.

Ebben a táblában egyéb pénzügyi vállalatok alatt az egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók és nyugdíjpénztárak értendők.

## **05. tábla: Tájékoztató adatok 2.**

### **1. Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek szektorbontása (2+...+17)**

A Felügyeleti mérleg 709. sorában szereplő hátrasorolt és vagyoni kötelezettségeket kell itt szektor szerint részletezni. A szövetkezeti részjegyekkel kapcsolatos állományokat a háztartások és háztartásokat segítő nonprofit intézmények szektorában kell jelenteni.

**18. Lakosságnak ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek bruttó értékén összesen (19+27)****19. Jelzáloghitelek összesen (20+24)**

Jelzáloghitelek alatt e táblában azon – jelzáloglevél fedezetével felhasználható – hitelek értendők, amelyeket a jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény által szabályozottan jelzálogbankok, vagy ugyanezen törvény jelzáloghitelezésre vonatkozó előírásait betartva hitelintézetek nyújtanak.

**20. Lakáscélú jelzáloghitelek (21+22+23)**

Azon hitelek állományát tartalmazza, amelyeket lakáscélra (bővítés, építés, vásárlás, korszerűsítés és felújítás) nyújtottak.

**21. Forrásoldali kamattámogatásos lakáshitelek**

Jelzálog-hitelintézetek és azon hitelintézetek által kitöltendő sor, amelyek jelzálog-hitelintézetekkel konzorciális és/vagy refinanszírozási konstrukció keretében együttműködnek. Azon lakáscélú jelzáloghitelek állományát tartalmazza, amelyek kamattámogatása jelenleg a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet 12.§-a alapján meghatározott.

**22. Állami kiegészítő kamattámogatású és forrásoldali kamattámogatásos lakáshitelek kombinációja**

Itt az eszköz és forrásoldali kamattámogatás kombinált formájában nyújtott hiteleket kell kimutatni. Azon lakáscélú jelzáloghitelek állományát tartalmazza, amelyek kamattámogatása jelenleg a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 13.§-a alapján meghatározott. Jelzálog-hitelintézetek és az FHB-val (konzorciális és/vagy refinanszírozási konstrukció keretében) együttműködő hitelintézetek által kitöltendő sor.

**23. Piaci kamatozású és egyéb lakáshitelek**

Csak jelzálog-hitelintézetek által kitöltendő sor. Azon hiteleket tartalmazza, amelyeket lakáscélú felhasználásra, támogatás nélkül nyújtottak.

**24. Általános célú jelzáloghitelek (25+26)**

Csak jelzálog-hitelintézetek által kitöltendő sor. A nem lakáscélú jelzáloghitelek állományát tartalmazza.

**25. Ingatlancélú felhasználásra nyújtott hitelek**

Az általános jelzáloghiteleken belül az ingatlancélú felhasználásra nyújtott hitelek állományát tartalmazza.

**26. Egyéb felhasználásra nyújtott hitelek**

Azon jelzáloghitelek állományát tartalmazza, amelyeket lakás- és egyéb ingatlan célú felhasználáson kívül bármely egyéb célra nyújtottak.

**27. Ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott, NEM jelzáloghitelek összesen (28+32)**

Itt a lakosságnak ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek közül azok állománya jelentendő, amelyek a jelzáloghitelek 19. sornál leírt fogalmába nem tartoznak bele.

**28. Lakáscélú hitelek ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett (29+30+31)**

Azon hitelek állományát tartalmazza, amelyeket lakáscélra (bővítés, építés, vásárlás, korszerűsítés és felújítás) nyújtottak.

**29. Állami kiegészítő kamattámogatású**

Hitelintézetek által nyújtott azon hitelek állományát tartalmazza, amelyek kamattámogatása jelenleg a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 13.§-a alapján meghatározott.

**30. Egyéb eszközoldali kamattámogatású**

Ez a sor a hitelintézetek által nyújtott azon hitelek állományát tartalmazza, amelyek kamattámogatása a költségvetéstől közvetlenül lehívható, de nem a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 13.§-a alapján meghatározottak. E sorban kell jelenteni a 2001. februárt megelőzően eszközoldali támogatás mellett nyújtott lakáscélú hiteleket.

**31. Piaci kamatozású és egyéb lakáshitelek**

A hitelintézetek által nyújtott azon hiteleket kell itt kimutatni, amelyeket lakáscélú felhasználásra támogatás nélkül nyújtottak.

**32. Egyéb célra, ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek (33+34)**

A hitelintézetek által nyújtott azon hitelek állományát tartalmazza, amelyeket nem lakáscélra nyújtottak.

**33. Ingatlancélú felhasználás**

Ez a sor a jelzálogjog fedezete mellett nem lakáscélú, de ingatlancélú felhasználásra nyújtott hitelek állományát tartalmazza.

**34. Egyéb felhasználás**

Itt a bármely célra, jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek állományát kell szerepeltetni, kivéve a lakáscélú és egyéb ingatlancélú felhasználást.

**36-66. sorok: Háztartások egyes hitel fajtáinak részletezése**

Ezekben a sorokban a háztartásoknak nyújtott egyes hitelek hitelfajták szerinti alábontását kell megadni könyv szerinti bruttó és nettó értéken, külön a lakosságra és az egyéni vállalkozókra, eredeti lejárat szerint is megbontva.

A **36-47.**, valamint az **52-63. sorokban** a lakosságnak nyújtott fogyasztási hitelek további hitelcél szerinti részletezését kell megadni:

- a 36-38., illetve az 52-54. sorokban a személyi hitelek állományát kell jelenteni. (A személyi hitelt a hitelintézet a hitelfelvétel konkrét céljának megjelölése nélkül folyósítja az ügyfélnek.)
- a 39-41., illetve az 55-57. sorokban a gépjármű vásárlási hitelek állománya jelentendő. (A gépjármű vásárlási hitelek közé azon hitelek állománya sorolandó, amelyek új, vagy használt gépjárművek megvásárlását finanszírozzák, ideértve a gépjárműként funkcionáló haszonjárműveket is.)
- a 42-44., illetve az 58-60. sorokban a szabad felhasználású jelzáloghitelek állománya jelentendő.
- a 45-47., illetve a 61-63. sorokban az áruvásárlási hitelek, valamint az egyéb, fogyasztási hitelnek tekintendő, de a fenti két hitelcélba nem sorolható hitelek állományát kell jelenteni. (Az áruvásárlási hitel tartós fogyasztási cikkek – gépjármű kivételével – lakossági ügyfél által történő megvásárlását finanszírozza. Az egyéb fogyasztási hitelek közé sorolandó a szabad felhasználású nem jelzáloghitelek állománya is.)

A **48-50.**, illetve a **64-66. sorokban** az egyéni vállalkozóknak gépjárművásárlás finanszírozására nyújtott hitelek állománya jelentendő (beleértve a gépjárműként használt haszonjárműveket finanszírozó hiteleket is).

A **67-68. sorokat** az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 3. pontja szerinti technikai segédletben foglalt előírásoknak megfelelően kell kitölteni.

#### **06. tábla: Egyes eszköz és forrástételek hóvégi állományának devizaszerkezete**

Ebben a táblában a Felügyeleti mérleg jelentésben szereplő egyes devizahitel-, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, külföldi (részvény és egyéb) részesedés és bizonyos devizabetét állományoknak, valamint az egyéb eszközök és források állományának devizanemenkénti részletezését kell jelenteni. A külön oszlopokban kiemelt devizákat (a JPY kivételével) ezer devizában, a JPY-t millióban, a d) és k) oszlopok adatait millió forintban kell feltüntetni. Az euróban fennálló állományokat a táblában nem kell jelenteni, mert összegük a mérlegből is megállapítható.

A hitelek, elhelyezett betétek devizaszerkezetét bruttó, az értékpapírokat nettó könyv szerinti értéken kell a táblában szerepeltetni. A hitel és elhelyezett betét soroknak a mérlegben a valódi penziós ügyletekből származó követelések sorokon jelentett összegeket, a betétek, felvett hitelek, alárendelt kölcsöntőke állományoknak a mérlegben szereplő (óvadéki) repó ügyletekből származó kötelezettségeket is tartalmazniuk kell. A 12., 14. és 15. soroknak tartalmaznia kell a GMU monetáris pénzügyi intézményeknek, illetve az egyéb külföldi bankoknak nyújtott hiteleket, valamint a náluk elhelyezett betéteket és a náluk lévő nostro számlákat is. A 30-46. sorokban a betéteken kívül a felvett hitelek és a hátrasorolt kötelezettségek állományának is szerepelnie kell. A 48. sorban a mérlegben az aktív kamatelhárítások, az egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök, valamint a saját eszközök (visszavásárolt saját kötvények nélkül) sorokban jelentett állományok együttes összegének devizaszerkezetét kell jelenteni. A 49. sorban a mérlegben a passzív kamatelhárítások, valamint az egyéb passzív elszámolások között jelentett állományok devizabontását kell megadni.

E táblában egyéb pénzügyi vállalatok alatt az egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók és nyugdíjpénztárak értendők.

A tábla d) oszlopában az egyéb EU tagországok devizáit kell kimutatni, millió forintban összesítve. Az ebben az oszlopban jelentett összegek devizánkénti bontásáról negyedév végekre vonatkozóan (nagyságrendjüktől függően) egyedileg kell információt adni az egyes bankoknak.

**07. tábla: Eredménykimutatás**

A jelentésben a hitelintézet bevételeinek, illetve ráfordításainak és költségeinek havi és az év elejétől halmozott forgalmi adatait kell részletezni a hitelintézet jövedelemtermelő képességének értékelése érdekében, forintban. A jelentés a hitelintézetnek – az érvényes számviteli előírások alapján összeállított – a főkönyvi, illetve az azt alátámasztó analitikus nyilvántartásain alapszik, szerkezetében alapvetően az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I:-et követi, de attól helyenként eltér. A jogszabályban előírt egyes céltartalékokat, értékvesztéseket, értékelési különbözeteit, általános-, illetve egyéb tartalékokat az esedékesség időpontjában (negyedév vége, mérleg fordulónapja, stb.), így december 31-én – az előzetes beszámolóban is – meg kell képezni, illetve el kell számolni. Az éves mérlegbeszámoló elkészítésekor az egyes adatokban bekövetkezett módosításoknak megfelelően a már megképzett összegek is változhatnak.

A hitelintézetnek évközben a havi eredménykimutatásban a befizetett társasági adóelőleget, az év végi előzetes és végleges kimutatásban a tényleges adófizetési kötelezettséget kell feltüntetnie.

Az eredménykimutatás kamatra vonatkozó sorai – a Felügyeleti mérleg szerkezetét követve – a hitelintézeti tevékenység alaptípusai szerint részleteződnek.

A jelentés első oszlopában a tárgyhavi, a másodikban az év elejétől halmozott értékeket kell kimutatni.

Az eredménykimutatásban alapértelmezésben

- a bevételek eredményt növelő,
- a ráfordítások és költségek eredményt csökkentő tételek,
- a céltartalék képzés ráfordításként,
- a céltartalék felhasználás és felszabadítás (céltartalék csökkenés) bevételként,
- az értékvesztés elszámolása ráfordításként,
- az értékvesztés visszaírása – az Szm. illetve az Szkr. előírásainak megfelelően – bevételként illetve ráfordítás csökkentő tételként szerepel.

Amennyiben a hitelintézet – számviteli politikájában is rögzítetten – a valós érteken történő értékelést alkalmazza, a számviteli szabályoknak megfelelően kell az adott tétel-csoportban elszámolni az értékelésből származó nyereséget, vagy veszteséget, illetve az értékelési különbözetet, függetlenül attól, hogy az a bevételt, vagy a ráfordítást csökkenti, illetve növeli.

A ráfordításokat, költségeket az alapértelmezésnek megfelelően nem kell negatív előjellel ellátni. Ha azonban a hitelintézeti jelentésben – a számlák aggregálása után – valamelyik ráfordítás vagy költség sor Követel, illetve bevétel sor Tartozik egyenleget mutat, akkor ezt a tételt negatív előjellel kell feltüntetni. Az egyes eredmény sorokban veszteség esetén a negatív előjelet ki kell tenni.

**1. Kamat és kamatjellegű bevétel összesen (2+14+19+29. sor)**

Ebben a tételcsoportban kell kimutatni mindazokat a kamat és kamatjellegű bevételeket, amelyek a hitelintézetekre vonatkozó számviteli szabályok szerint elszámolhatók. Külön-külön kell feltüntetni a hitelnyújtásból és betételhelyezésből, az értékpapír ügyletekből származó kamat és kamatjellegű bevételeket, a késedelmi kamatokat, továbbá az olyan pénzügyi műveletekhez kapcsolódó jutalékbevételeket, amelyekhez kamatbevétel is kapcsolódik. (Kamatjellegű jutalék bevételnek számolható el többek között a rendelkezésre tartási jutalék, a kezelési költség, a folyósítási jutalék, a váltó leszámítolási díj illetve kamat, a faktordíj illetve kamat, az Szkr. 22. paragrafus szerinti határidős fedezeti ügyleteknél felmerülő, a tárgyévi eredményben ilyen címen figyelembe vehető kamat- és árfolyam-különbözetből származó, kamatként elszámolt bevétel.)



A **2. Hitelek kamat és kamatjelleghű bevétele** és a **14. Jegybanki és bankközi betétek kamat és kamatjelleghű bevétele** sorok a Felügyeleti mérleg vonatkozó eszközcsoportjához tartozó – ügylettípus szerint részletezett – bevételeket tartalmazzák (2-18. sor).

A **19. Értékpapírok kamat és kamatjelleghű bevétele** sor tartalmazza a Felügyeleti mérleg eszközei között lévő forgatási és befektetési célú értékpapírokból származó kamat és kamatjelleghű bevételeket (a 20-28. sorokban részletezve). Ennek megfelelően – az Szmt.-vel összhangban – az értékpapír-vásárlásnál megfizetett felhalmozott kamatot és az elszámolt kamatbevételt, illetve az értékpapír értékesítéskor az eladási árban lévő kamat összegét összevontan, azaz a tényleges kamatjövedelem összegében kell kimutatni. (Az eredménykimutatás kamat és kamatjelleghű ráfordításai között – az 50. Értékpapírok kamat és kamatjelleghű ráfordítása sorban – csak a saját kibocsátású értékpapírok kamatráfordításait szabad szerepeltetni.)

A **29. Egyéb kamat és kamatjelleghű bevétel** sor mindazokat a bevételeket tartalmazza, amelyek ügylettípusok szerint (külön sorként) nem kerültek részletezésre. Itt kell szerepeltetni – ha más kamatbevétel sorba nem sorolható – az Szkr. 2. § (19) bekezdése szerinti kamatarbitrázs célú fedezeti ügyletekhez kapcsolódó, árfolyamkülönbözetből adódó kamatjelleghű bevételt – amennyiben az bevételként jelentkezik – (Szkr. 22.§ szerint), továbbá a kamatswapok nettó bevételként jelentkező eredményét (Szkr. 23.§ (6) bekezdése szerint).

### **30. Kamat és kamatjelleghű ráfordítás összesen (31+39+42+50+54+55. sor)**

E tételcsoportban kell kimutatni a hitelintézet passzív bankműveletek után elszámolt kamat és kamatjelleghű ráfordításait. Külön-külön kell feltüntetni a betételhelyezésből és hitelnyújtásból, az értékpapír ügyletekből származó kamat és kamatjelleghű ráfordításokat, továbbá az olyan pénzügyi műveletekhez kapcsolódó jutalék ráfordításokat, amelyekhez kamatkiadás is kapcsolódik. (Kamatjelleghű jutalék ráfordításnak számolható el többek között a rendelkezésre tartási jutalék, a kezelési költség, a folyósítási jutalék, a váltó leszámítolási díj illetve kamat, a faktordíj illetve kamat, az Szkr. 22. paragrafusa szerinti határidős fedezeti ügyleteknél felmerülő, a tárgyévi eredményben ilyen címen figyelembe vehető kamat- és árfolyam-különbözetből származó, kamatként elszámolt ráfordítás.)

A **31. Betétek kamat és kamatjelleghű ráfordítása**, valamint a **39. Hitelintézetektől származó bankközi betét kamat és kamatjelleghű ráfordítása** sorok a Felügyeleti mérleg vonatkozó forráscsoportjához tartozó – ügylettípus szerint részletezett – ráfordításokat tartalmazzák (32-41. sor).

A **42. Felvett hitelek kamat és kamatjelleghű ráfordítása** a Felügyeleti mérleg Felvett hitelek soraiban található forrásokkal kapcsolatos ráfordításokat (43-49. sor), az **50. Értékpapírok kamat és kamatjelleghű ráfordítása** sor a saját kibocsátású – a részletezés szerinti – értékpapírok után térített és térítendő kamatokat és ilyen jellegű ráfordításokat tartalmazza (51-53. sor).

Az **54. Hátrasorolt kötelezettségek kamat és kamatjelleghű ráfordítása** sorban kell jelenteni az alárendelt, illetve kiegészítő alárendelt kölcsöntőkeként kapott hitelek után elszámolt kamatokat.

Az **55. Egyéb kamat és kamatjelleghű ráfordítás** sor mindazokat a kiadásokat tartalmazza, amelyek ügylettípusok szerint külön soronként nem kerültek részletezésre, de a hitelintézetnek (a Felügyeleti mérleg többi eszköz sorában kimutatott tételeiből) ilyen jellegű kiadása származik. Itt kell szerepeltetni – ha más kamatráfordítás sorba nem sorolható – az Szkr. 2.§ (19) bekezdés szerinti kamatarbitrázs célú fedezeti ügyletekhez kapcsolódó, árfolyamkülönbözetből adódó kamatjelleghű ráfordítást – amennyiben az ráfordításként jelentkezik – (Szkr. 22.§ szerint), továbbá a kamatswapok nettó ráfordításként jelentkező eredményét (Szkr. 23. § (6) bekezdése szerint).

**56. Kamatkülönbözet (1-30. sor)**

Ez a sor tartalmazza a hitelintézet összes kamatának és kamatjellegű bevételeinek, illetve ráfordításának az egyenlegét.

**57. Kapott osztalék**

Az **58. és 59. részletező sorok**nak tartalmazniuk kell a befektetési célú részvényekből, részesedésekből származó kapott osztalékot, külön a kapcsolt vállalkozásoktól, külön pedig az egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásoktól. A kapcsolt és egyéb részesedés viszonyban lévő vállalkozásoktól kapott osztalékkal összefüggésben a számviteli törvény rendelkezései alapján ezek a részesedések 20 %-os mérték alapján határolódnak el egymástól. A **60. sorban** kell szerepeltetni a forgatási célú részvényekből, részesedésekből származó osztalékot.

**61. Jutalék és díjeredmény (62-67. sor)**

Itt kell kimutatni a pénzügyi és befektetési szolgáltatáshoz kapcsolódó – nem kamatjellegű – jutalék és díj típusú bevételeket, ráfordításokat, az opciós díj kivételével.

A **62. és a 67. Jutalékért végzett pénzügyi szolgáltatás bevétele**, illetve **ráfordítása** sorokban mindazokat a jutalék, illetve jutalékjellegű bevételeket, díjakat, valamint költségeket, ráfordításokat kell kimutatni, amelyek a pénzügyi szolgáltatásokból származnak, de nem kamatjellegűek.

A **66. és a 70. sorok** tartalmazzák a Tpt. szerinti befektetési szolgáltatások jutalékbevételeit ill. ráfordításait. Itt kell szerepeltetni az értékpapír kibocsátás során felmerült bevételeket és ráfordításokat. Ezek például a lebonyolítási-szervezési díj, az ügylethez kapcsolódó szolgáltatások felmerült jutaléka, díja, költsége, alvállalkozói díja, valamint az átruházható értékpapírok forgalomba hozatalával, kereskedelmével kapcsolatban felszámolt díjakból, jutalékokból származó bevételek, illetve az e tevékenységek költségei, ráfordításai. Az értékpapírok értékesítésekor elszámolt árfolyameredményt nem itt kell kimutatni.

**71. Pénzügyi műveletek eredménye (72+88+104. sor)**

Ez a blokk tartalmazza a pénzügyi szolgáltatásból, valamint a befektetési szolgáltatásból származó pénzügyi műveletek nettó eredményét (beleértve a Pénzügyi műveletek egyéb bevételeinél és egyéb ráfordításánál elszámolandó tételeket is)– kiegészítve a határidős ügyletek után elszámolt, számvitelileg az egyéb eredményben kimutatott céltartalékkal.

A pénzügyi műveletek nettó eredményén belül – a számviteli szabályok alapján – a devizaeszközök és devizakötelezettségek átértékeléséből, árfolyamváltozásából származó eredményben a pénzügyi rendezéshez és a konverzióhoz kapcsolódó realizált árfolyamkülönbözeteknek meg kell jelenni.

A **72. Pénzügyi szolgáltatásokból származó eredményen** belül külön kell szerepeltetni a befektetési célú értékpapírok és a vagyoni érdekeltségek értékesítéséből származó bevételeket és ráfordításokat, valamint ezek értékvesztésének képzését és visszafizetését. Továbbá itt kell kimutatni azokat a pénzügyi szolgáltatásból származó egyéb bevételeket és ráfordításokat, amelyeket a számviteli előírások idesorolnak. (Például a devizaeszközök és kötelezettségek átértékeléséből származó nyereséget, veszteséget, valamint az ezekhez kapcsolódó árfolyamnyereséget és árfolyamvesztéget, továbbá a vásárolt követelések értékesítésének nyereségét és veszteségét, valamint értékvesztésük visszafizetését.) A Pénzügyi szolgáltatás egyéb bevétele, illetve egyéb ráfordítása **(86-87.) sorokban** azokat az értékeket kell szerepeltetni, amelyek máshol, illetve a részletező sorokban nem kerültek kiemelésre, de a számviteli szabályok szerint a Pénzügyi szolgáltatásokból származó eredményen belül számolandók el. Ezekben az „egyéb” sorokban kell kimutatni a valós értékelésből adódó – a számviteli szabályok szerint itt elszámolandó – értékelési különbözetet is. A valós értékeléshez kapcsolódóan elszámolt értékelési különbözeteket a pénzügyi, valamint befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevételek és ráfordítások között kell kimutatni, így a hivatkozott sorokon más különböző típusú tételekkel együtt jelennek meg. Az értékelési

különbözetekről a 12. táblában kell külön információt szolgáltatni az értékelési különbözethez az adott eredmény kategóriára gyakorolt hatásának vizsgálatához. A „határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalék képzés, felhasználás és felszabadítás” értékeit a pénzügyi műveletek eredményében – a megfelelő részletező sorokban – kell kimutatni függetlenül attól, hogy számviteli szempontból az egyéb ráfordításokban és az egyéb bevételekben jelennek meg. A „forgatási célú értékpapír értékesítéséhez kapcsolódó értékvesztés visszaírás” soroknál azt az összeget kell szerepeltetni, ami mint értékvesztés visszaírás jelentkezik, függetlenül attól, hogy számviteli szempontból az értékpapír könyvekből való kivezetésekor nem kell az értékvesztést az eredménnyel szemben visszaírni. E külön kiemelés miatt a kivezetés értékét korrigálni kell, mivel az értékpapír beszerzési értékét tartalmazó számla és az értékvesztés számla eredményének összevezetésével meghatározott (nettó) könyv szerinti értéket kell kivezetni.

**A 88. Hitelintézzettel, MNB-vel végzett befektetési szolgáltatási tevékenységből származó eredmény sorban** kell összesíteni – a befektetési szolgáltatási tevékenység eredményéből kiemelve – a hitelintézetekkel, illetve az MNB-vel kapcsolatos bevételeket és ráfordításokat. Ezen belül részletezve kell kimutatni a bankok ilyen tevékenysége keretén belül bonyolított deviza határidős, valamint egyéb határidős ügyletekből származó bevételét és ráfordítását, ideértve az ide sorolható opciós ügyletek eredményét és opciós díját is, valamint az ügyletekhez kapcsolódó – az Szkr. 23. és 24. §-a szerinti – céltartalék képzését, felhasználását, felszabadítását is. Itt kell szerepeltetni a hitelintézetekkel és az MNB-vel végzett befektetési és szolgáltatási tevékenység keretén belüli forgatási célú értékpapírok értékesítéséből származó árfolyamnyereséget, -vesztéséget, valamint az értékesítésükhöz kapcsolódó értékvesztés visszaírást is.

A Hitelintézetekkel, MNB-vel végzett befektetési szolgáltatási tevékenységből származó egyéb bevétel, illetve egyéb ráfordítás **(102-103.) sorokban** azokat a számviteli szabályok szerint elszámolt összegeket kell szerepeltetni, amelyek a részletező sorokban nem kerültek kiemelésre. Ezekben az „egyéb” sorokban kell kimutatni a valós értékelésből adódó – a számviteli szabályok szerint elszámolandó, ezt az eredmény-csoportot érintő – értékelési különbözetet is.

**A 104. Befektetési szolgáltatásból származó tevékenység eredményén** belül tételesen kell kimutatni a Tpt. szerinti befektetési szolgáltatási tevékenység keretén belüli deviza határidős és egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó bevételeket, ráfordításokat, valamint a céltartalék képzését, felhasználását, felszabadítását – a hitelintézetekkel, illetve az MNB-vel kapcsolatos tevékenységből származó bevételek és ráfordítások előző sorokban kiemelt összegének kivételével. Továbbá itt kell szerepeltetni a forgatási célú értékpapírok értékesítéséből származó árfolyamnyereséget, -vesztéséget, valamint az értékvesztést és az értékvesztés visszaírást.

**A 119-120. Befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevétel, illetve egyéb ráfordítás sorokban** azokat az értékeket kell szerepeltetni, amelyek máshol, illetve a részletező sorokban nem kerültek kiemelésre, de amelyeket a számviteli szabályok szerint befektetési szolgáltatási tevékenységből származó eredményen belül kell elszámolni. Ezekben az „egyéb” sorokban kell kimutatni a valós értékelésből adódó – a számviteli szabályok szerint elszámolandó, ezt az eredmény-csoportot érintő – értékelési különbözetet is.

#### **121. Egyéb üzleti tevékenység eredménye (122+127. sor)**

**A 121. Egyéb üzleti tevékenység eredményét** meg kell bontani **122. Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási eredményre**, valamint **127. Egyéb eredményre**.

A **122. Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási eredményen** belül külön kell szerepeltetni a lízingbe adott eszközök eredményét.

A **127. Egyéb eredményen** belül tételesen ki kell mutatni a saját követelés értékesítés bevételeit, ráfordítását, valamint az ezekhez kapcsolódó értékvesztés visszaírását (**128-130. sorok**). A **131-134. soron** kell szerepeltetni a követelés fejében átvett készletek között szereplő eszköz értékesítés bevételeit, ráfordítását, értékvesztés elszámolását, visszaírását. Ezen eszközök, illetve a készletek értékesítéséből származó bevételek, illetve ráfordítások sorai kiemelését jelentenek a számviteli szabályok szerinti elszámolást jelentő 125-126. sorokból. A **135-138. sorokon** belül kell szerepeltetni a saját készletértékesítés, valamint a **139-141.** csoporton belül a tárgyi eszközök és immateriális javak eredményének elszámolását.

A **142-144. sorok** tartalmazzák az Szkr. illetve a Hpt. szerinti általános kockázati céltartalék képzését és ennek felhasználását, illetve felszabadítását, amelyek különbsége az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I. 12/A. Általános kockázati céltartalék képzés és felhasználás különbözete sorában szerepel.

A **145-147. Egyéb céltartalék képzése, illetve felhasználása, felszabadítása** sorokban kell szerepeltetni az Szkr. és egyéb jogszabályok szerint képzett, máshova nem sorolható céltartalékok képzését, valamint felhasználását, felszabadítását.

A **148-150. soroknak** kell tartalmazniuk az egyéb, külön sorokban nem kiemelt bevételeket, ráfordításokat.

#### **151. Általános igazgatási költségek (152+...+161. sorok)**

Ebben a tételcsoportban kell kimutatni a hitelintézet működésével (pénzügyi és befektetési szolgáltatásával) kapcsolatos összes általános, banküzemi költséget. (Az aktívált saját teljesítmények itt nem szerepelhetnek.)

Külön sorokban ki kell emelni a személyi jellegű kifizetések közül a bérköltségeket, a társadalombiztosítási kiadásokat, az egyéb járulékokat, stb. (**152-155. sorok**).

A **154. sorban** a társadalombiztosítási kiadásokat összesítve kell kimutatni függetlenül attól, hogy azokat számvitelileg a személyi jellegű egyéb ráfordítások, vagy az egyéb bérjárulékok között kell elszámolni.

Részletezni kell még a fizetett bérleti díjakat, a számítástechnikai költségeket, szakértői díjakat, marketing költségeket is (**156-159. sorok**).

A **160. Egyéb igazgatási költségek** között a máshol fel nem sorolt költségeket kell szerepeltetni. A **161. Értécsökkenési leírások** közé a számviteli szabályok szerint az immateriális javak, tárgyi eszközök, stb. után elszámolt tételek kerülhetnek. Ez a sor kizárólag a költségként elszámolt terv szerinti értécsökkenési leírásokat foglalja magában.

#### **162. Szokásos (üzleti) tevékenység eredménye (56+57+61+71+121-151+163. sor)**

Ez a sor a hitelintézeti tevékenységgel kapcsolatos összes eddigi bevételnek, ráfordításnak és költségnek az egyenlegét: nyereségét, illetve veszteségét mutatja.

**163. Értékvesztés és kockázati céltartalék változása (-164+165-166+167-168+169-170+171-172+173+174. sor)**

Ebben a csoportban a saját és vásárolt követelések, befektetési célú értékpapírok, valamint vagyoni érdekeltségek értékelése kapcsán elszámolt értékvesztéseket és visszaírásokat, illetve csak a függő és jövőbeni kötelezettségekre elszámolt kockázati céltartalék képzéséből és felhasználásából, illetve felszabadításából adódó eredményt kell kimutatni. (Az Szkr. 23.§. (2), (4), (5) és 24.§. (5) bekezdése alapján a határidős és opciós ügyletekre képzett céltartalék itt nem szerepelhet, azt az előzőekben felsoroltak szerint külön sorokban kell feltüntetni.)

**175. Rendkívüli bevétel (176+...+179. sor) és 180. Rendkívüli ráfordítás (181+...+184. sor)**

Itt kell közölni a számviteli szabályok szerint elszámolt, rendkívülinek minősített bevételeket és ráfordításokat. Az itt szereplő tételeket a szöveges tájékoztatóban fel kell sorolni, és be kell mutatni a hozzájuk kapcsolódó – az eredménykimutatás más részeiben megjelenő – értékvesztéseket, értékvesztés visszairásokat, céltartalék változásokat is.

**185. Adózás előtti eredmény (162+175-180. sor)**

E sor tartalmazza a hitelintézeti tevékenységből, működésből eredő összes tárgyévben elszámolt bevételnek, ráfordításnak és költségnek az egyenlegét. A sor tartalmában megegyezik az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I. 19. sorával.

**186. Adózott eredmény (185-187. sor)**

A sor tartalmában megegyezik az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I. 21. sorával.

**187. Befizetett adó (év közben adóelőleg), év végén adófizetési kötelezettség sor**

Év közben e soron a havi eredménykimutatásban a ténylegesen befizetett társasági adóelőleg összegét kell szerepeltetni (függetlenül attól, hogy a hitelintézet a fizetett adóelőleget könyveiben hol tartja nyilván). Amennyiben a fizetett adóelőleg meghaladja az adófizetési kötelezettséget, az adóhatósággal szembeni követelés összegét (az adó-többletet) a 02. Tájékoztató adatok 1. között külön (a 125. sorban) fel kell tüntetni.

Az év végére vonatkozó előzetes, még nem auditált jelentésekben azt az adófizetési kötelezettséget kell beírni, amelynek – az előzetes számítások szerint – az éves beszámolóban szerepelnie kell. Az év végi végleges jelentésben szereplő adat megegyezik az éves beszámolóban lévő adófizetési kötelezettség összegével.

**188. Mérleg szerinti eredmény (év közben Eredmény) (186-189+190+191-192. sor)**

Az itt közölt adatnak meg kell egyeznie a Felügyeleti mérleg forrás oldalán a 738. soron jelentett adattal.

Év közben a hitelintézet főkönyvi adatain alapuló, az Szkr. 12. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően havonta (beleértve az előzetes decemberi adatokat is) lezárt eredményének – a bevételek, ráfordítások és költségek egyenlegének – ténylegesen befizetett társasági adóelőleggel csökkentett összegét kell kimutatni. (Ezt az eredményt nem befolyásolja az, hogy a hitelintézet a fizetett adóelőleget könyveiben hol tartja nyilván).

Az előzetes decemberi eredmény kiszámításánál a bevételek és ráfordítások számbavételénél az adott pénzügyi helyzetnek megfelelően az összes (Hpt., Szm., egyéb jogszabály által előírt) tartalékot el kell számolni, és a kiszámított adófizetési kötelezettség összegét kell figyelembe venni.

A végleges decemberi jelentésnél az (auditált) éves beszámoló (a pénzügyi mérleg) adata jelenti a mérleg szerinti eredményt. Ez a sor tartalmában megegyezik az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I. 25. sorával.

#### **189. Általános tartalék képzése sor**

Itt kell feltüntetni a Hpt., illetve az Szkr. által előírt, az adózott eredmény terhére – az osztalék, illetve részesedés kifizetése előtt – megképzett általános tartalék összegét.

#### **190. Általános tartalék felhasználása sor**

E sorban az általános tartaléknak – a Hpt., illetve az Szkr. által előírt – a hitelintézet tevékenységéből adódó veszteség rendezésére igénybevett értékét kell kimutatni.

#### **191. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre sor**

Itt kell szerepeltetni az előző években felhalmozott eredménytartalékból a részvényesek osztalékára, részesedésére történő felhasználást. E sor tartalmában megegyezik az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I. 23. sorával.

#### **192. Fizetett (jóváhagyott) osztalék, részesedés sor**

Itt kell feltüntetni az év végi nyereségből a részvényesek osztalékára, részesedésére történő kifizetés összegét, megbontva a 193. sorban a kapcsolt vállalkozásnak, a 194. sorban pedig az egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak fizetett osztalék, részesedés összegére. A sor tartalmában megegyezik az Szkr. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás I. 24. sorával.

#### **08. tábla: Értékeléssel kapcsolatos adatok**

Ha a hitelintézet könyveiben a valós értékelés szabályait alkalmazza, akkor a 01. Felügyeleti mérleg táblában az egyes eszköz-csoportokra vonatkozóan szektoronként egy-egy sorban jelenik meg az értékvesztés és értékelési különbözet összevont egyenlege (szükség esetén negatív előjellel ellátva), illetve a forrástételekre vonatkozó értékelési különbözet-értékek más adatokkal együtt szerepelnek. A tábla részben ezek megbontását tartalmazza értékvesztésre és értékelési különbözetre, eszköz (instrumentum)-csoportokon belül szektoronként, és külön sorokban jelenik meg a forrásoldali értékelési különbözet. Az értékvesztés, illetve értékelési különbözet adatokat egyenlegük jellegének megfelelő előjellel ellátva kell jelenteni. A részletezés a mérlegben szereplő sorrendet követi mind az értékvesztés, mind az értékelési különbözet esetében. Azok a mérleg sorok, ahol csak értékvesztés számolható el, nem szerepelnek a táblában, mert a mérleg sorai is csak értékvesztést tartalmaznak.

A tábla bemutatja továbbá a forrásoldali értékelési különbözet-adatokat (amelyeket a Felügyeleti mérleg 708. sorában kell figyelembe venni), valamint az értékhelyesbítés és a valós értékelés tartalékát, amelyeket a 736. Értékelési tartalék sor részeként kell jelenteni.

#### **11. tábla: Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó értéken)**

A 11. tábla tartalmilag azonos a 01. táblában található Felügyeleti mérleg eszköz oldalával (01. tábla), csak az egyes sorokban az eszközök nettó (értékvesztéssel, céltartalékkal csökkentett, értékelési különbözettel módosított) értéken jelentendők. A 11. tábla kitöltésénél is a 01. táblához készített kitöltési útmutató az irányadó. A két eszköztábla kitöltése során biztosítani kell az azonos mérlegtételek megegyező tartalmú adatokkal való kitöltését és a lejárat szerinti bontások összhangját

is. (Számviteli szempontból a „kereskedési célú pénzügyi eszközök” kategóriájába tartozó eszközök esetében képezi a könyv szerinti értéknek részét az értékelési különbözet, függetlenül attól, hogy magát az értékelési különbözetet mind a számviteli nyilvántartásokban, mind a számviteli mérlegben a bekerülési értéktől elkülönítetten kell kimutatni.)

## **12. tábla: Eredményadatok részletezése**

A tábla az Eredménykimutatás egyes soraira vonatkozóan tartalmaz kiegészítő, illetve részletező adatokat.

A **2-3. sor** az 1. Kamat és kamatjellegű bevétel összesen sorból a belföldi háztartásoktól, valamint a belföldi nem pénzügyi vállalatoktól kapott összes kamat és kamatjellegű bevétel összegét tartalmazza (beleértve a 4. sorban szerepeltetendő fedezeti ügyletekhez illetve a fedezeti ügyletként elszámolható ügyletekhez kapcsolódó tőlük származó kamatjellegű bevételeket is). A háztartásoktól származó kamat- és kamatjellegű bevételek kamattámogatások nélkül jelentendők, míg 3. sornak a nem pénzügyi vállalatoktól származó összes kamat- és kamatjellegű bevételt tartalmaznia kell (beleértve az esetleges kamattámogatást is).

A **4. sorban** az 1. Kamat és kamatjellegű bevétel összesen sorban jelentett összegből az Szkr. 22. § szerinti fedezeti ügyletekhez illetve a fedezeti ügyletként elszámolható ügyletekhez kapcsolódó kamatjellegű – belföldiektől és külföldiektől származó – bevételeket kell jelenteni.

Az **5. sorba** a 30. Kamat és kamatjellegű ráfordítás összesen sorban szereplő összegből az Szkr. 22. § szerinti fedezeti ügyletekhez illetve a fedezeti ügyletként elszámolható ügyletekhez kapcsolódó kamatjellegű – belföldiekkel és külföldiekkel kapcsolatos – ráfordítások összegét kell kiemelni.

A **7-10. sorok** a 63. Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalékok és 65. Egyéb jutalékok és díjak sorban jelentett összeg részletezését tartalmazzák.

## **11. Pénzügyi műveletek egyéb bevételéből értékelési különbözet**

A részletező sorokban kell szerepeltetni a Pénzügyi műveletek eredményében elszámolandó, de a pénzügyi szolgáltatásból, a hitelintézetekkel, illetve az MNB-vel kapcsolatos befektetési szolgáltatási tevékenységből, valamint a befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevételekben kimutatott értékelési különbözet összegét.

## **15. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításából értékelési különbözet**

A részletező sorokban kell kimutatni a Pénzügyi műveletek eredményében szereplő, de a pénzügyi szolgáltatásból, a hitelintézetekkel, illetve az MNB-vel kapcsolatos befektetési szolgáltatási tevékenységből, valamint a befektetési szolgáltatásból származó egyéb ráfordításoknál elszámolandó értékelési különbözetet.

A **19. sor** b) Halmozott oszlopában kell kimutatni a helyi önkormányzatok által kivetett – a bekerülési érték részét nem képező, illetve a költségek között el nem számolható – adók (pl. iparüzési adó, építményadó, kommunális adó, stb.) év elejétől halmozott értékét. (Az a) Tárgyhavi oszlopot nem kell kitölteni.)

## **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXmail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) file

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **F19, F33**

**EGYES ESZKÖZ ÉS FORRÁSTÉTELEK**  
negyedév végi állományának szektor illetve lejárat szerinti részletezése

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

001	<b>ESZKÖZÖK</b>				
002	<b>Nyújtott hitel, elhelyezett betét könyv szerinti bruttó értéken</b>				
003	Helyi önkormányzatok - 5 éven túli lejáratra nyújtott hitel				
004	GMU központi kormányzatnak nyújtott hitel				
005	GMU tagállami/tartományi kormányzat - legfeljebb 1 éves lejáratra nyújtott hitel				
006	GMU tagállami/tartományi kormányzat - legfeljebb 5 éves lejáratra nyújtott hosszú lejáratú hitel				
007	GMU tagállami/tartományi kormányzat - 5 éven túli lejáratra nyújtott hitel				
008	GMU helyi önkormányzatok - legfeljebb 1 éves lejáratra nyújtott hitel				
009	GMU helyi önkormányzatok - legfeljebb 5 éves lejáratra nyújtott hosszú lejáratú hitel				
010	GMU helyi önkormányzatok - 5 éven túli lejáratra nyújtott hitel				
011	GMU TB alapok - legfeljebb 1 éves lejáratra nyújtott hitel				
012	GMU TB alapok - legfeljebb 5 éves lejáratra nyújtott hosszú lejáratú hitel				
013	GMU TB alapok - 5 éven túli lejáratra nyújtott hitel				
014	Egyéb külföldi ÁHT-nak nyújtott hitel				
015	Egyéb külföldi szektorok hitele összesen				
016	<b>Hitelintézetek tulajdonában lévő értékpapírok könyv szerinti nettó értéken</b>				
017	GMU központi kormányzat értékpapírja				
018	GMU tagállami/tartományi kormányzat értékpapírja - rövid				
019	GMU tagállami/tartományi kormányzat értékpapírja - hosszú				
020	GMU helyi önkormányzati kötvény - rövid				
021	GMU helyi önkormányzati kötvény - hosszú				
022	GMU TB alapok kötvénye - rövid				
023	GMU TB alapok kötvénye - hosszú				
024	GMU egyéb pénzügyi közvetítők és püi kieg. tev-et végzők kötvénye - rövid				
025	GMU egyéb pénzügyi közvetítők és püi kieg. tev-et végzők kötvénye - hosszú				
026	GMU biztosítók és nyugdíjalapok kötvénye - rövid				
027	GMU biztosítók és nyugdíjalapok kötvénye - hosszú				
028	GMU nem pénzügyi vállalatok kötvénye - rövid				
029	GMU nem pénzügyi vállalatok kötvénye - hosszú				
030	GMU háztartások és háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - rövid				
031	GMU háztartások és háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - hosszú				
032	Egyéb külföldi bankok kötvénye				



MNB adatgyűjtés azonosító: **F19, F33**

**EGYES ESZKÖZ ÉS FORRÁSTÉTELEK**  
negyedév végi állományának szektor illetve lejárat szerinti részletezése

01 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül; szöv.hit.int.: millió Ft 3 tizedessel

033	Egyéb külföldi ÁHT kötvénye			
034	Egyéb külföldiek kötvénye			
035	GMU egyéb püi közvetítők és püi kieg. tev. végzők részvényei			
036	GMU biztosítók és nyugdíjalapok részvényei			
037	GMU nem pénzügyi vállalatok részvényei			
038	<b>FORRÁSOK</b>			
039	<b>Betétek, felvett hitelek és hátrasorolt kötelezettségek</b>			
040	GMU tagországi/tartományi kormányzat - látra szóló és folyószámla betét			
041	GMU tagországi/tartományi kormányzat - lekötött betét, felvett hitel, hátrasorolt kötelezettség			
042	GMU tagországi/tartományi kormányzat - repó ügyletekből szerzett forrás			
043	GMU helyi önkormányzatok - látra szóló és folyószámla betét			
044	GMU helyi önkormányzatok - lekötött betét, felvett hitel, hátrasorolt kötelezettség			
045	GMU helyi önkormányzatok - repó ügyletekből szerzett forrás			
046	GMU TB alapok - látra szóló és folyószámla betét			
047	GMU TB alapok - lekötött betét, felvett hitel, hátrasorolt kötelezettség			
048	GMU TB alapok - repó ügyletekből szerzett forrás			
049	Egyéb külföldi ÁHT			
050	Egyéb külföldiek			
051	<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>			
052	TB alapok összes hitele			
053	TB alapok összes betéte			

MNB adatgyűjtés azonosító: F19

**A nem rezidensekkel szembeni egyes követelések és tartozások  
negyedév végi állományának ORSZÁGBONTÁSA (hitelek bruttó, értékpapírok nettó könyv szerinti értéken)**

02 tábla

Bankok, szakosított hit.int.: millió Ft tizedes nélkül

MNB sorszám	Megnevezés	Eszközök							Források		
		Monetáris intézményeknek nyújtott hitel a	Egyéb szektoroknak nyújtott hitel b	Monetáris intézmények által kibocsátott kötvények – rövid c	Monetáris intézmények által kibocsátott kötvények – hosszú – legf. 2 éves d	Monetáris intézmények által kibocsátott kötvények – hosszú – 2 éven túli e	Egyéb szektorok által kibocsátott kötvények f	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei g	Részvények és egyéb részesedések h	Monetáris intézmények betétei, tőlük kapott egyéb források i	Egyéb szektorok betétei, tőlük kapott egyéb források j
001	EU tagországok										
002	Ausztria										
003	Belgium										
004	Dánia										
005	Finnország										
006	Franciaország										
007	Görögország										
008	Hollandia										
009	Írország										
010	Luxemburg										
011	Nagy-Britannia										
012	Németország										
013	Olaszország										
014	Portugália										
015	Spanyolország										
016	Svédország										
017	Új EU tagországok										
018	Egyéb külföld										

MNB adatgyűjtés azonosító: **F19, F33, F86, F87**

## A Felügyeleti mérleghez kapcsolódó negyedéves jelentés kitöltési útmutatója

### I. Általános tudnivalók

A Felügyeleti mérleg kitöltési útmutatójában leírt tartalmi előírások, definíciók és elvek itt is érvényesek.

### II. A jelentés kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

A jelentés az F01-es, illetve az F03-as jelentésben szereplő állományok továbbrészelezését tartalmazza, ezért a jelentésben szereplő – a külföldön működtetett fiókintézmények adatai nélküli – állományoknak összhangban kell lenniük az aktuális mérlegadatokkal. A jelentést módosítani kell, ha az F01-es illetve F03-as jelentés mérlegadataiban javítások történtek, vagy ha a decemberre vonatkozó pontosított (F08) vagy auditált (F09 illetve F14) mérlegadatokat tartalmazó jelentések összevontabb adatai és az itt részletezett adatok ellent mondanak egymásnak. A jelentésben a hiteleket könyv szerinti bruttó, az értékpapírokat és részesedéseket könyv szerinti nettó értéken kell jelenteni.

A Felügyeleti mérleg kitöltési útmutatójának I. 6. pontjában leírtaknak megfelelően az ott meghatározott tartalmú, a negyedév során végrehajtott átsorolásokat a negyedéves jelentés 01. táblájára vonatkozóan az F86-os, illetve az F87-es jelentésben kell jelenteni. Ha a negyedév során nem történt átsorolás, nemleges jelentést kell beküldeni.

#### 01. tábla: Egyes eszköz és forrástételek negyedév végi állományának szektor és lejárat szerinti részletezése

A **3-15. sorok** az adatszolgáltató által nyújtott hitelek, elhelyezett betétek szektor és lejárat szerinti továbbbontását tartalmazzák.

A **14. és 15. sorokban** a Felügyeleti mérleg 01. táblájának 329. és 330. soraiban jelentett állományok összegének egyéb külföldi ÁHT-nak és egyéb külföldieknek nyújtott hitelek szerinti részletezését kell jelenteni.

A **17-37. sorokban** az adatszolgáltatók tulajdonában lévő hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint részvények és egyéb részesedések egyes szektorok és lejárat szerinti alábontását kell jelenteni.

A **40-50. sorok** a nem monetáris intézményektől, illetve a nem GMU külföldiek esetében a nem bankoktól származó betétek, repó ügyletekből szerzett források, felvett hitelek és hátrasorolt kötelezettségek szektorok szerinti tovább-részletezését tartalmazzák.

A **49-50. sorokban** a Felügyeleti mérlegben az egyéb külföldiektől származó forrásként jelentett állományok összegét (betétek, repó ügyletekből szerzett források, felvett hitelek és hátrasorolt kötelezettségek) kell részletezni Egyéb külföldi ÁHT és Egyéb külföldiek bontásban.

Az **52-53. sorok** a belföldi TB alapok összes hitelét illetve összes betétét tartalmazzák.

**02. tábla: A nem rezidensekkel szembeni egyes követelések és tartozások negyedév végi állományának országbontása**

A Felügyeleti mérleg egyes tételeinek EU tagországok szerinti részletezését és egyéb külföldiekkel kapcsolatos állományaik együttes összegét tartalmazza a tábla. A 2004. május elsejétől EU tagokká vált országokkal szembeni állományokat a 17. sorban összevontan kell jelteni. A nyújtott hitelek között jelentendők a repó ügyletekből származó követelések is, a monetáris intézményeknek nyújtott hitelek állományának pedig tartalmazniuk kell a külföldi monetáris intézményeknél elhelyezett betétek állományát is. A betétek közé beleértendők a felvett hitelek, a repó ügyletekből származó kötelezettségek és a hátrasorolt kötelezettségek is.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXmail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) file

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB



MNB adatgyűjtés azonosító: **F39**

## **Kitöltési útmutató**

### **Befektetési vállalkozások statisztikai mérlege**

#### **I. Általános tudnivalók**

A statisztikai mérleget az év végi főkönyvi kivonat alapján kell összeállítani, de módosítani kell az év utolsó napjára vonatkozó értéknaptól érintő, a mérlegkészítésig ismertté vált helyesbítésekkel, visszamenőleges rendező tételekkel.

A statisztikai mérleg adatai a befektetési vállalkozások által negyedéves rendszerességgel a PSZÁF-nak megküldött felügyeleti mérleg adataival együtt kerülnek felhasználásra. Ezért a statisztikai mérlegben jelentett instrumentumok (eszközök és kötelezettségek) köre és értékelése meg kell hogy egyezzen a felügyeleti mérlegben foglaltakkal. A felügyeleti mérlegtől eltérés van viszont az adatok részletezettségében, csoportosításában, partner szektor szerinti bontásában.

A statisztikai mérlegben szerepeltetett adatok tartalmára, értékelésére vonatkozóan egyéb előírások hiányában a felügyeleti mérleg összeállítására, illetve a befektetési vállalkozások könyvvizetési és beszámolási kötelezettségeire vonatkozó szabályok, Kormány rendeletek és PM rendeletek az irányadóak. A mérlegben a deviza (valuta) tételeket forintra átszámítva, a forint tételekkel összevontan kell jelenteni.

#### **1. Az adatok szektorbontása**

A statisztikai mérlegben a pénzügyi eszközöket és a kötelezettségeket (forrásokat) az összesen állományon túl az MNB statisztikai szektorbontása szerinti ügyfélcsoportonként részletezve kell megadni. Az összesen tételek, illetve a nem pénzügyi eszközök és a saját tőke esetében a mérlegben csak a teljes állományt kell szerepeltetni. Egyéb instrumentumoknál értelemszerűen kell az összesen állományt megbontani az érintett ügyfél szektorok szerint. Amennyiben egyes tételek esetében nem, vagy nem teljes körűen áll rendelkezésre az ügyfelek szerinti bontás, azt becsléssel kell kiegészíteni.

A jelentésben elkülönítendő szektorok az alábbiak:

A	Nem-pénzügyi vállalatok
B	Magyar Nemzeti Bank
C	Egyéb monetáris intézmények
D	Egyéb pénzügyi közvetítő tevékenységet végzők
E	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők
F	Biztosítók és nyugdíjpénztárak
G+H+I	Államháztartás (kormányzati szektor)
J	Háztartások
K	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények
L	Külföld (nem rezidensek)

Az Államháztartás további bontását központi kormányzatra (G), TB alapokra (I) és helyi önkormányzatokra (H) – más adatgyűjtésektől eltérően – nem kell elvégezni.

Az MNB által 2001-ben bevezetett új szektorokkal, valamint az egyes ügyfelek szektorának meghatározásával kapcsolatban bővebb információ e rendelet 2. melléklet A. pontjában található. Az intézmények szektorokba sorolását az ott leírtak szerint kell elvégezni.

Az adatszolgáltató befektetési vállalkozásnak nem magát kell szektorba besorolnia, hanem a mérlegében szereplő pénzügyi eszközöket és forrásokat (mindegyiküket, ahol nincs kiszűrítés) kell ügyfél, illetve partner szektorok szerint részleteznie.

## **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

### **Eszközök**

#### **1. Készpénz**

A készpénz a vállalkozás tulajdonában (pénztárában) lévő érme és bankjegy, nem tartalmazza a számlapénzt. A forint készpénz az MNB-vel szemben, a valuta külfölddel szemben fennálló követelés (itt a partner szektor az MNB, illetve a külföld).

#### **2. Bankbetétek**

Ezen a soron kell jelenteni a belföldi (B és C szektor) és külföldi (L szektor) monetáris intézményeknél (hitelintézeteknél) vezetett számlák, elhelyezett betétek év végi állományát könyv szerinti nettó (értékvesztéssel csökkentett) értéken.

#### **3. Nem részvény értékpapír (követelés)**

Ide tartoznak azok az értékpapírok a befektetési jegyek kivételével, amelyeket a számviteli, illetve felügyeleti mérleg a saját tulajdonban lévő állampapírok, vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok közé sorol, továbbá azok a derivatív ügyletekből származó esetleges követelések, amelyek az említett mérlegekben az egyéb követelések, vagy az aktív időbeli elhatárolások között szerepelnek. Az értékpapírokat könyv szerinti nettó (értékvesztéssel csökkentett) értéken kell jelenteni a statisztikai mérlegben. Az értékpapírok esetében a partner szektor az adós, azaz a kibocsátó szektora (pl. az államháztartás államkötvénynél), és nem a közvetítő, akitől a papír származik.

Az értékpapírokat a derivatívák kivételével eredeti lejárat (futamidő) szerint hosszú és rövid (maximum egy éves) lejáratú értékpapírok bontásban kell bemutatni. A lejárat nélküli értékpapírok (például a kárpótlási jegyek formájában fennálló államháztartással szembeni követelés) a hosszú lejáratúak közé tartoznak.

A derivatív ügyletekből származó követelések csak a felügyeleti mérlegben is szereplő követeléseket tartalmazhatnak. Ide tartoznak különösen a fedezeti céllal kötött határidős, vagy swap ügyletek miatt – az ügylet másik szereplőjétől járó kamatokkal, vagy egyéb bevételekkel szemben – elszámolt aktív időbeli elhatárolások.

#### 4. Nyújtott hitel, kölcsön

A nyújtott hitelek és kölcsönök közé tartozik minden hitel vagy hitel jellegű követelés. Ide kell sorolni a halasztott fizetésből és a pénzügyi lízingből, illetve a faktoring ügyletből eredő követeléseket, továbbá külön kiemelve a valódi penziós ügyletből származó követeléseket is. Az instrumentumokat könyv szerinti nettó (értékvesztéssel korrigált) értéken kell jelenteni a statisztikai mérlegben.

A hiteleket, kölcsönöket lejárat szerint nem, de típus szerint meg kell bontani ingatlanhoz (építéséhez, vásárlásához, cseréhez, felújításához, stb.), fogyasztási cikkek beszerzéséhez nyújtott hitelekre (árúvásárlási hitel, gépkocsi-vásárlási hitel, személyi hitel), egyéb hitelekre (kölcsönökre) és valódi penziós ügyletből származó követelésekre. Az ingatlan és fogyasztási hitel kategóriák csak a háztartások (J szektor) esetében használatosak, egyéb szektoroknál minden hitel az egyéb hitelek, kölcsönök közé kerül. A jelentő saját munkavállalói részére nyújtott hitelek állományát is a megfelelő hiteltípusnál, a háztartások szektornál kell szerepeltetni.

#### 5. Tulajdonosi részesedés

Tulajdonosi részesedések között kell jelenteni a vállalkozás eszközei között szereplő részvények és egyéb részesedések, illetve befektetési jegyek nettó (értékvesztéssel korrigált) könyv szerinti értékét. Ebben az eszközcsoportban kell jelenteni valamennyi befektetési jegy állományát, ugyanakkor nem kell figyelembe venni a visszavásárolt saját részvényeket. Nem mutatható ki tulajdonosi részesedésből származó követelés az államháztartással és a háztartásokkal szemben.

A részvények közé tartoznak a részvénytársaság formájában működő rezidens, vagy nem rezidens, pénzügyi vagy egyéb tevékenységet folytató vállalatoknak a jelentő tulajdonában lévő, tőzsdén jegyzett, vagy egyéb részvény értékpapírai.

Az üzletrészek között kell kimutatni minden egyéb, nem részvény és nem befektetési jegy formájában fennálló tulajdonosi részesedést.

A befektetési jegyekhez sorolandók a rezidens vagy nem rezidens, nyílt, vagy zárt végű befektetési alapok által kibocsátott befektetési jegyek. Befektetési jegy csak a külfölddel (L szektor), a pénzpiaci alapok esetében az egyéb monetáris intézményekkel (C szektor) és az egyéb pénzügyi közvetítőkkal (D szektor) szemben fennálló követelésként jelentendő.

#### 6. Egyéb követelések

Az egyéb követelések közé tartoznak a mérlegből mindazok a pénzügyi eszközök (a visszavásárolt saját részvények kivételével), amelyek a többi eszközcsoportba nem kerülnek besorolásra. Így különösen ide tartoznak a felügyeleti mérlegből az egyéb követelések a hitelnek minősített munkavállalói, tulajdonosi követelések kivételével; a hitelintézetekkel, ügyfelekkel, elszámolóházzal, kapcsolt vállalkozásokkal, stb. szembeni követelések a hitelek közé soroltak kivételével; továbbá az aktív időbeli elhatárolások. Amennyiben a felügyeleti mérlegben az egyéb követelések, vagy az időbeli elhatárolások között derivatív ügyletekből adódó követelés kerül elszámolásra, azt a statisztikai mérlegben nem itt, hanem az értékpapírok között, derivatívaként kell kimutatni. Az egyéb követelések között külön kiemelten is meg kell jeleníteni a pénzügyi eszközökön felhalmozott (elhatárolt) kamatokat. Az elhatárolt kamatok szektorbontása meg kell hogy feleljen a kamatozó alap instrumentum szektorbontásának.



## 7. Nem pénzügyi eszközök

A nem pénzügyi eszközök soron a vállalkozás tulajdonában lévő tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek összesített könyv szerinti nettó értékét kell jelenteni.

## 8. Eszközök összesen

Az eszközök összesen tétel a felügyeleti mérleg eszközeit (mérlegfőösszegét) kell mutatnia a visszavásárolt saját részvények kivételével. Az ebbe a sorba írt összeg meg kell hogy egyezzen a statisztikai mérleg 1-7. eszközcsoportjainak összegzett értékével.

## 9. Saját tőke

A felügyeleti mérleg saját tőke, illetve jegyzett tőke adatát kell itt szerepeltetni, mindkettőt csökkentve a visszavásárolt saját részvények összegével. A vállalkozás jegyzett tőkéjét be kell mutatni partner szektor bontásban, a tulajdonosok szektorának megfelelően.

## 10. Nem részvény értékpapír (tartozás)

Ide tartoznak a jelentő vállalkozás által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és a derivatív ügyletekkel kapcsolatosan elszámolt tartozások. A kibocsátott értékpapírt könyv szerinti értéken kell szerepeltetni a statisztikai mérlegben. Az értékpapírok állományának tulajdonosi szektorok szerinti bontása becsléssel teljesszerűsítendő, ha a tulajdonosokról nem áll rendelkezésre közvetlen információ.

A derivatív ügyletekből származó tartozásként csak a felügyeleti mérlegben is szereplő kötelezettségeket kell jelenteni. Ide tartoznak különösen a fedezeti céllal kötött határidős, vagy swap ügyletek miatt – az ügylet másik szereplőjét megillető kamatokkal, vagy egyéb ráfordításokkal szemben – elszámolt passzív időbeli elhatárolások.

## 11. Felvett hitel, kölcsön

A hitel és kölcsön tartozások közé kell sorolni minden hitelfelvétel vagy egyéb megállapodás alapján a gazdaság bármely szereplőjétől szerzett forrást. Ide tartoznak a halasztott fizetésből és a pénzügyi lízingből eredő tartozások, az alárendelt kölcsöntőke, továbbá külön kiemelve a valódi penziós ügyletből származó tartozások is. Az instrumentumokat könyv szerinti nettó értéken kell jelenteni a statisztikai mérlegben.

A hiteleket, kölcsönöket lejárati (eredeti futamidő) szerint meg kell bontani hosszú és rövid (maximum egy éves) lejáratú tartozásokra.

## 12. Egyéb kötelezettségek

Az egyéb kötelezettségek közé tartoznak a mérleg mindazon a kötelezettségei, amelyek a többi kötelezettség csoportba nem kerülnek besorolásra. Így különösen ide tartoznak a felügyeleti mérlegből az egyéb kötelezettségek a hitelnek minősített tartozások kivételével; a hitelintézetekkel, ügyfelekkel, elszámolóházzal, kapcsolt vállalkozásokkal, stb. szembeni tartozások a hitelek közé soroltak kivételével; a céltartalékok; a passzív időbeli elhatárolások; továbbá a hátrasorolt kötelezettségek az alárendelt kölcsöntőke kivételével. Amennyiben a felügyeleti mérlegben az egyéb kötelezettségek, vagy az időbeli elhatárolások között derivatív ügyletekből adódó kötelezettség kerül elszámolásra, azt a statisztikai mérlegben nem itt, hanem az értékpapírok között, derivatívaként kell kimutatni. Az egyéb kötelezettségek között külön kiemelten is meg kell jeleníteni a tartozásokon felhalmozott (elhatárolt) kamatokat. Az elhatárolt kamatok szektorbontása meg kell hogy feleljen a kamatozó alap instrumentum szektorbontásának.

### 13. Források összesen

A források összesen a felügyeleti mérleg passzívát mutatja a visszavásárolt saját részvények kivételével (mérlegfőösszeg csökkentve a visszavásárolt saját részvények összegével). Az ebbe a sorba írt összeg meg kell hogy egyezzen a statisztikai mérleg 9-12. eszközcsoportjainak összegzett értékével, illetve a 8. Eszközök összesen sorban szereplő értékkel.

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: mágneslemez

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl illetve Excel tábla

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Statisztikai főosztály Adatbefogadó és előkészítő osztály



MNB adatgyűjtés azonosító: **F40**

## **Kitöltési útmutató** **Pénzügyi vállalkozások statisztikai mérlege**

### **I. Általános tudnivalók**

A statisztikai mérleget az év végi főkönyvi kivonat alapján kell összeállítani, de módosítani kell az év utolsó napjára vonatkozó értéknapot érintő, a mérlegkészítésig ismertté vált helyesbítésekkel, visszamenőleges rendező tételekkel. Az adatszolgáltatás előzetes adatokra vonatkozik, auditált adatokkal nem kell megismételni azt.

A statisztikai mérleg adatai a pénzügyi vállalkozások által negyedéves rendszerességgel a PSZÁF-nak megküldött felügyeleti mérleg adataival együtt kerülnek felhasználásra. Ezért a statisztikai mérlegben jelentett instrumentumok (eszközök és kötelezettségek) köre és értékelése meg kell hogy egyezzen a felügyeleti mérlegben foglaltakkal. A felügyeleti mérlegtől eltérés van viszont az adatok részletezettségében, csoportosításában, partner szektor szerinti bontásában.

A statisztikai mérlegben szerepeltetett adatok tartalmára, értékelésére vonatkozóan egyéb előírások hiányában a felügyeleti mérleg összeállítására, illetve a pénzügyi vállalkozások könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeire vonatkozó szabályok, Kormány rendeletek és PM rendeletek az irányadóak. A mérlegben a deviza (valuta) tételeket forintra átszámítva, a forint tételekkel összevontan kell jelenteni.

### **1. Az adatok szektorbontása**

A statisztikai mérlegben a pénzügyi eszközöket és a kötelezettségeket (forrásokat) az összesen állományon túl az MNB statisztikai szektorbontása szerinti ügyfélcsoportonként részletezve kell megadni. Az összesen tételek, illetve a nem pénzügyi eszközök és a saját tőke esetében a mérlegben csak a teljes állományt kell szerepeltetni. Egyéb instrumentumoknál értelemszerűen kell az összesen állományt megbontani az érintett ügyfél szektorok szerint. Amennyiben egyes tételek esetében nem, vagy nem teljes körűen áll rendelkezésre az ügyfelek szerinti bontás, azt becsléssel kell kiegészíteni.

A jelentésben elkülönítendő szektorok az alábbiak:

A	Nem-pénzügyi vállalatok
B	Magyar Nemzeti Bank
C	Egyéb monetáris intézmények
D	Egyéb pénzügyi közvetítő tevékenységet végzők
E	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők
F	Biztosítók és nyugdíjpénztárak
G+H+I	Államháztartás (kormányzati szektor)
J	Háztartások
K	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények
L	Külföld (nem rezidensek)

Az Államháztartás további bontását központi kormányzatra (G), TB alapokra (I) és helyi önkormányzatokra (H) – más adatgyűjtésektől eltérően – nem kell elvégezni.

Az MNB által 2001-ben bevezetett új szektorokkal, valamint az egyes ügyfelek szektorának meghatározásával kapcsolatban bővebb információ e rendelet 2. melléklet A. pontjában található. az 1. sz. Mellékletben található. Az intézmények szektorokba sorolását az ott leírtak szerint kell elvégezni.

Az adatszolgáltató pénzügyi vállalkozásnak nem magát kell szektorba besorolnia, hanem a mérlegében szereplő pénzügyi eszközöket és forrásokat (mindegyiküket, ahol nincs kiszűrítés!) kell ügyfél, illetve partner szektorok szerint részleteznie.

## **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

### **Eszközök**

#### **1. Készpénz**

A készpénz a vállalkozás tulajdonában (pénztárában) lévő érme és bankjegy, nem tartalmazza a számlapénzt. A forint készpénz az MNB-vel szemben, a valuta külfölddel szemben fennálló követelés (itt a partner szektor az MNB, illetve a külföld).

#### **2. Bankbetétek**

Ezen a soron kell jelenteni a belföldi (B és C szektor) és külföldi (L szektor) monetáris intézményeknél (hitelintézeteknél) vezetett számlák, elhelyezett betétek év végi állományát könyv szerinti nettó (értékvesztéssel csökkentett) értéken.

#### **3. Nem részvény értékpapír (követelés)**

Ide tartoznak azok az értékpapírok a befektetési jegyek kivételével, amelyeket a számviteli, illetve felügyeleti mérleg a saját tulajdonban lévő állampapírok, vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok közé sorol, továbbá azok a derivatív ügyletekből származó esetleges követelések, amelyek az említett mérlegekben az egyéb követelések, vagy az aktív időbeli elhatárolások között szerepelnek. Az értékpapírokat könyv szerinti nettó (értékvesztéssel csökkentett) értéken kell jelenteni a statisztikai mérlegben. Az értékpapírok esetében a partner szektor az adós, azaz a kibocsátó szektora (pl. az államháztartás államkötvénynél), és nem a közvetítő, akitől a papír származik.

Az értékpapírokat a derivatívák kivételével eredeti lejárat (futamidő) szerint hosszú és rövid (maximum egy éves) lejáratú értékpapírok bontásban kell bemutatni. A lejárat nélküli értékpapírok (például a kárpótlási jegyek formájában fennálló államháztartással szembeni követelés) a hosszú lejáratúak közé tartoznak.

A derivatív ügyletekből származó követelések csak a felügyeleti mérlegben is szereplő követeléseket tartalmazhatnak. Ide tartoznak különösen a fedezeti céllal kötött határidős, vagy swap ügyletek miatt – az ügylet másik szereplőjétől járó kamatokkal, vagy egyéb bevételekkel szemben – elszámolt aktív időbeli elhatárolások.

#### 4. Nyújtott hitel, kölcsön

A nyújtott hitelek és kölcsönök közé tartozik minden hitel vagy hitel jellegű követelés. Ide kell sorolni a halasztott fizetésből és a pénzügyi lízingből, illetve a faktoring ügyletből eredő követeléseket, továbbá külön kiemelve a valódi penziós ügyletből származó követeléseket is. Az instrumentumokat könyv szerinti nettó (értékvesztéssel korrigált) értéken kell jelenteni a statisztikai mérlegben.

A hiteleket, kölcsönöket lejárat szerint nem, de típus szerint meg kell bontani ingatlanhoz (építéséhez, vásárlásához, cseréhez, felújításához, stb.), gépjárműhöz (motorkerékpár, személy-, kishaszon- és tehergépjármű lízing és hitel, gépjármű park finanszírozása, stb.) kapcsolódó hitelre, egyéb hitelekre (kölcsönök, faktoring) és valódi penziós ügyletből származó követelésekre. Valamennyi hitel, kölcsön típust minden szektorra vonatkozóan be kell mutatni, amelyeknek a jelentő hitelt nyújtott. A jelentő saját munkavállalói részére nyújtott hitelek állományát is a megfelelő hiteltípusnál, a háztartások szektornál kell szerepeltetni.

#### 5. Tulajdonosi részesedés

Tulajdonosi részesedések között kell jelenteni a vállalkozás eszközei között szereplő részvények és egyéb részesedések, illetve befektetési jegyek nettó (értékvesztéssel korrigált) könyv szerinti értékét. Ebben az eszközcsoportban kell jelenteni valamennyi befektetési jegy állományát, ugyanakkor nem kell figyelembe venni a visszavásárolt saját részvényeket. Nem mutatható ki tulajdonosi részesedésből származó követelés az államháztartással és a háztartásokkal szemben.

A részvények közé tartoznak a részvénytársaság formájában működő rezidens, vagy nem rezidens, pénzügyi vagy egyéb tevékenységet folytató vállalatoknak a jelentő tulajdonában lévő, tőzsdén jegyzett, vagy egyéb részvény értékpapírjai.

Az üzletrészek között kell kimutatni minden egyéb, nem részvény és nem befektetési jegy formájában fennálló tulajdonosi részesedést.

A befektetési jegyekhez sorolandók a rezidens vagy nem rezidens, nyílt, vagy zárt végű befektetési alapok által kibocsátott befektetési jegyek. Befektetési jegy csak a külfölddel (L szektor), a pénzügyi alapok esetében az egyéb monetáris intézményekkel (C szektor) és az egyéb pénzügyi közvetítővel (D szektor) szemben fennálló követelésként jelentendő.

#### 6. Egyéb követelések

Az egyéb követelések közé tartoznak a mérlegből mindazok a pénzügyi eszközök (a visszavásárolt saját részvények kivételével), amelyek a többi eszközcsoportba nem kerülnek besorolásra. Így különösen ide tartoznak a felügyeleti mérlegből az egyéb követelések a hitelnek minősített munkavállalói, tulajdonosi követelések kivételével; a hitelintézetekkel, ügyfelekkel, elszámolóházzal, kapcsolt vállalkozásokkal, stb. szembeni követelések a hitelek közé soroltak kivételével; továbbá az aktív időbeli elhatárolások. Amennyiben a felügyeleti mérlegben az egyéb követelések, vagy az időbeli elhatárolások között derivatív ügyletekből adódó követelés kerül elszámolásra, azt a statisztikai mérlegben nem itt, hanem az értékpapírok között, derivatívaként kell kimutatni. Az egyéb követelések között külön kiemelten is meg kell jeleníteni a pénzügyi eszközökön felhalmozott (elhatárolt) kamatokat. Az elhatárolt kamatok szektorbontása meg kell hogy feleljen a kamatozó alap instrumentum szektorbontásának.

## 7. Nem pénzügyi eszközök

A nem pénzügyi eszközök soron a vállalkozás tulajdonában lévő tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek összesített könyv szerinti nettó értékét kell jelenteni.

## 8. Eszközök összesen

Az eszközök összesen tétel a felüyeleti mérleg eszközeit (mérlegfőösszegét) mutatja a visszavásárolt saját részvények kivételével. Az ebbe a sorba írt összeg meg kell hogy egyezzen a statisztikai mérleg 1-7. eszközcsoportjainak összegzett értékével.

## 9. Saját tőke

A felüyeleti mérleg saját tőke, illetve jegyzett tőke adatát kell itt szerepeltetni, mindkettőt csökkentve a visszavásárolt saját részvények összegével. A vállalkozás jegyzett tőkéjét be kell mutatni partner szektor bontásban, a tulajdonosok szektorának megfelelően.

## 10. Nem részvény értékpapír (tartozás)

Ide tartoznak a jelentő vállalkozás által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és a derivatív ügyletekkel kapcsolatosan elszámolt tartozások. A kibocsátott értékpapírt könyv szerinti értéken kell szerepeltetni a statisztikai mérlegben. Az értékpapírok állományának tulajdonosi szektorok szerinti bontása becsléssel teljesszerűsítendő, ha a tulajdonosokról nem áll rendelkezésre közvetlen információ.

A derivatív ügyletekből származó tartozásként csak a felüyeleti mérlegben is szereplő kötelezettségek jelentendők. Ide tartoznak különösen a fedezeti céllal kötött határidős, vagy swap ügyletek miatt – az ügylet másik szereplőjét megillető kamatokkal, vagy egyéb ráfordításokkal szemben – elszámolt passzív időbeli elhatárolások.

## 11. Felvett hitel, kölcsön

A hitel és kölcsön tartozások közé kell sorolni minden hitelfelvétel vagy egyéb megállapodás alapján a gazdaság bármely szereplőjétől szerzett forrást. Ide tartoznak a halasztott fizetésből és a pénzügyi lízingből eredő tartozások, az alárendelt kölcsöntőke, továbbá külön kiemelve a valódi penziós ügyletből származó tartozások is. Az instrumentumokat könyv szerinti nettó értéken kell jelenteni a statisztikai mérlegben.

A hiteleket, kölcsönöket lejárati (eredeti futamidő) szerint meg kell bontani hosszú és rövid (maximum egy éves) lejárati tartozásokra.

## 12. Egyéb kötelezettségek

Az egyéb kötelezettségek közé tartoznak a mérleg mindazon a kötelezettségei, amelyek a többi kötelezettség csoportba nem kerülnek besorolásra. Így különösen ide tartoznak a felüyeleti mérlegből az egyéb kötelezettségek a hitelnek minősített tartozások kivételével; a hitelintézetekkel, ügyfelekkel, elszámolóházzal, kapcsolt vállalkozásokkal, stb. szembeni tartozások a hitelek közé soroltak kivételével; a céltartalékok; a passzív időbeli elhatárolások; továbbá a hátrasorolt kötelezettségek az alárendelt kölcsöntőke kivételével. Amennyiben a felüyeleti mérlegben az egyéb kötelezettségek, vagy az időbeli elhatárolások között derivatív ügyletekből adódó kötelezettség kerül elszámolásra, azt a statisztikai mérlegben nem itt, hanem az értékpapírok között, derivatívaként kell kimutatni. Az egyéb kötelezettségek között külön kiemelten is meg kell jeleníteni a tartozásokon felhalmozott (elhatárolt) kamatokat. Az elhatárolt kamatok szektorbontása meg kell hogy feleljen a kamatozó alap instrumentum szektorbontásának.

### 13. Források összesen

A források összesen a felügyeleti mérleg passzívát mutatja a visszavásárolt saját részvények kivételével (mérlegfőösszeg csökkentve a visszavásárolt saját részvények összegével). Az ebbe a sorba írt összeg meg kell hogy egyezzen a statisztikai mérleg 9-12. eszközcsoportjainak összegzett értékével, illetve a 8. Eszközök összesen sorban szereplő értékkel.

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: mágneslemez

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl illetve Excel tábla

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Statisztikai főosztály Adatbefogadó és előkészítő osztály



**A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai****01. tábla: Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott éven túli forint hitelek állományai könyv szerinti bruttó értéken**

(Bankok, szakosított hitelintézetek: millió forintban tizedesjegy nélkül, szövetkezeti hitelintézetek: millió forintban 3 tizedesjeggyel)

Sor-szám	Nemzetgazdasági ágak, ágazatok	Éven túli forint hitelek
		200..... ..
		záró állomány
		a
01	Mezőgazdaság, vadgazdálkodás, erdőgazdálkodás	
02	Bányászat	
03	Feldolgozó ipar	
04	ebből: élelmiszeripar, ital, dohány gyártása	
05	kocszgyártás, kőolajfeldolgozás, nukleáris fűtőanyag gyártása, vegyianyag, termék gyártása, gumi, műanyag termék gyártása	
06	fém alapanyag, fémfeldolgozási termék gyártása	
07	gép, berendezés gyártása, villamos gép, műszer gyártása, járműgyártás	
08	textília, textiláru gyártása, bőrtermék, lábbeli gyártása, fafeldolgozás, papírgyártás, kiadói, nyomdai tevékenység, máshová nem sorolt feldolgozóipar	
09	egyéb nem fém ásványi termék gyártása, nyersanyag visszanyerése hulladékból	
10	Villamosenergia-, gáz-, hő- és vízellátás	
11	Építőipar	
12	Kereskedelem, javítás	
13	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás	
14	Szállítás, raktározás, posta, távközlés	
15	Pénzügyi tevékenység	
16	Ingatlanügyek, gazdasági szolgáltatás	
17	Egyéb tevékenységek	
<b>18</b>	<b>NEMZETGAZDASÁGI ÁGAZATOK ÖSSZESEN</b>	
19	Tárgyévi folyósítás	

MNB adatgyűjtés azonosító: **H01, H09****A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai****02. tábla: Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott éven belüli forint hitelek állományai könyv szerinti bruttó értéken**

(Bankok, szakosított hitelintézetek: millió forintban tizedesjegy nélkül, szövetkezeti hitelintézetek: millió forintban 3 tizedesjeggyel)

Sor- szám	Nemzetgazdasági ágak, ágazatok	Folyószámlahitelek	Egyéb éven belüli hitelek
		200..... .. záró állomány	200..... .. záró állomány
		a	b
01	Mezőgazdaság, vadgazdálkodás, erdőgazdálkodás		
02	Bányászat		
03	Feldolgozó ipar		
04	ebből: élelmiszeripar, ital, dohány gyártása		
05	kokszgyártás, kőolajfeldolgozás, nukleáris fűtőanyag gyártása, vegyianyag, termék gyártása, gumi, műanyag termék gyártása		
06	fém alapanyag, fémfeldolgozási termék gyártása		
07	gép, berendezés gyártása, villamos gép, műszer gyártása, járműgyártás		
08	textília, textiláru gyártása, bőrtermék, lábbeli gyártása, fafeldolgozás, papírgyártás, kiadói, nyomdai tevékenység, máshová nem sorolt feldolgozóipar		
09	egyéb nem fém ásványi termék gyártása, nyersanyag visszanyerése hulladékból		
10	Villamosenergia-, gáz-, hő- és vízellátás		
11	Építőipar		
12	Kereskedelem, javítás		
13	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás		
14	Szállítás, raktározás, posta, távközlés		
15	Pénzügyi tevékenység		
16	Ingatlanügyek, gazdasági szolgáltatás		
17	Egyéb tevékenységek		
<b>18</b>	<b>NEMZETGAZDASÁGI ÁGAZATOK ÖSSZESEN</b>		

**A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai****03. tábla: Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott deviza hitelek állományai könyv szerinti bruttó értéken**

(Bankok, szakosított hitelintézetek: millió forintban tizedesjegy nélkül, szövetkezeti hitelintézetek: millió forintban 3 tizedesjeggyel)

Sor- szám	Nemzetgazdasági ágak, ágazatok	Éven túli deviza hitelek	Éven belüli deviza hitelek
		200..... .. záró állomány	200..... .. záró állomány
		a	b
01	Mezőgazdaság, vadgazdálkodás, erdőgazdálkodás		
02	Bányászat		
03	Feldolgozó ipar		
04	ebből: élelmiszeripar, ital, dohány gyártása		
05	kösztyűgyártás, kőolajfeldolgozás, nukleáris fűtőanyag gyártása, vegyianyag, termék gyártása, gumi, műanyag termék gyártása		
06	fém alapanyag, fémfeldolgozási termék gyártása		
07	gép, berendezés gyártása, villamos gép, műszer gyártása, járműgyártás		
08	textília, textiláru gyártása, bőrtermék, lábbeli gyártása, fafeldolgozás, papírgyártás, kiadói, nyomdai tevékenység, máshová nem sorolt feldolgozóipar		
09	egyéb nem fém ásványi termék gyártása, nyersanyag visszanyerése hulladékból		
10	Villamosenergia-, gáz-, hő- és vízellátás		
11	Építőipar		
12	Kereskedelem, javítás		
13	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás		
14	Szállítás, raktározás, posta, távközlés		
15	Pénzügyi tevékenység		
16	Ingatlanügylek, gazdasági szolgáltatás		
17	Egyéb tevékenységek		
<b>18</b>	<b>NEMZETGAZDASÁGI ÁGAZATOK ÖSSZESEN</b>		

**A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai****04. tábla: Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott összes forint- és deviza hitel könyv szerinti nettó (értékvesztéssel és értékelési különbözettel módosított) állománya**

(Bankok, szakosított hitelintézetek: millió forintban tizedesjegy nélkül, szövetkezeti hitelintézetek: millió forintban 3 tizedesjeggyel)

Sor- szám	Nemzetgazdasági ágak, ágazatok	Összes forint hitel	Összes deviza hitel
		200..... .. záró állomány	200..... .. záró állomány
		a	b
01	Mezőgazdaság, vadgazdálkodás, erdőgazdálkodás		
02	Bányászat		
03	Feldolgozó ipar		
04	ebből: élelmiszeripar, ital, dohány gyártása		
05	kokszgyártás, kőolajfeldolgozás, nukleáris fűtőanyag gyártása, vegyianyag, termék gyártása, gumi, műanyag termék gyártása		
06	fém alapanyag, fémfeldolgozási termék gyártása		
07	gép, berendezés gyártása, villamos gép, műszer gyártása, járműgyártás		
08	textília, textiláru gyártása, bőrtermék, lábbeli gyártása, fafeldolgozás, papírgyártás, kiadói, nyomdai tevékenység, máshová nem sorolt feldolgozóipar		
09	egyéb nem fém ásványi termék gyártása, nyersanyag visszanyerése hulladékból		
10	Villamosenergia-, gáz-, hő- és vízellátás		
11	Építőipar		
12	Kereskedelem, javítás		
13	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás		
14	Szállítás, raktározás, posta, távközlés		
15	Pénzügyi tevékenység		
16	Ingatlanügyek, gazdasági szolgáltatás		
17	Egyéb tevékenységek		
<b>18</b>	<b>NEMZETGAZDASÁGI ÁGAZATOK ÖSSZESEN</b>		

MNB adatgyűjtés azonosító: **H01, H09**

### **Kitöltési útmutató**

#### **A nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések állományai**

##### **I. Általános tudnivalók**

1. A szövetkezeti hitelintézetek vonatkozásában az adatszolgáltatói kör felülvizsgálatára minden évben a június 30-ai Felügyeleti mérleg alapján kerül sor. Az adatszolgáltatói körbe újonnan belépő szövetkezeti hitelintézeteknek a mérethatár felülvizsgálatát követő évtől kell eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségüknek.

2. A jelentést a KSH mindenkor érvényes TEÁOR listájának (A Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere) segítségével kell kitölteni. A TEÁOR szerint pénzügyi jellegű főtevékenységet végző nem pénzügyi vállalatok adatait a „15. Pénzügyi tevékenység” soron kell jelenteni.

3. A 01-03. táblákban a hitel állományi adatokat könyv szerinti bruttó (értékvesztéssel és értékelési különbözettel nem módosított) értéken kell megadni. A 04. tábla az összes forint és deviza hitelállományt tartalmazza könyv szerinti nettó (értékvesztéssel és értékelési különbözettel módosított) értéken.

##### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

1. A H01 és H09 adatszolgáltatások és a Felügyeleti mérleg adatai között kötelező egyezőség áll fenn, amelynek a „Nemzetgazdasági ágazatok összesen” sorra kell érvényesülnie. A kötelező összefüggéseket e rendelet 3. mellékletének 5. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet tartalmazza. Azoknak a bankoknak és szakosított hitelintézeteknek, melyeknek van külföldi fióktelepük, a fióktelepek adataival bővített felügyeleti mérleggel kell az egyezőséget biztosítaniuk.

##### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **H08****Hitel- és betétállomány településtípusonkénti bontásban**

A takarékszövetkezet központjának településtípusa:

millió Ft 3 tizedessel

Sor- szám	Településtípusok*	Bruttó hitelállomány	ebből: ingatlan fedezetű hitel (bruttó)	Nettó hitelállomány	ebből: ingatlan fedezetű hitel (nettó)	Betét
		a	b	c	d	e
01	Budapest összesen					
02	Megyeszékhely (Bp. nélkül) összesen					
03	Városok (Bp. és megyeszékhelyek nélkül) összesen					
04	Községek összesen					
05	ÖSSZESEN (01+02+03+04 sorok)					

\*/ A településtípus szerinti besorolást a szolgáltatást nyújtó kirendeltség telephelye alapján kell meghatározni!

**A takarékszövetkezet központjának településtípusa szerinti kódok:**

Budapest:	1
Megyeszékhely:	2
Város:	3
Község:	4

MNB adatgyűjtés azonosító: **H08**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Hitel-és betétállomány településtípusonkénti bontásban**

##### **I. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

A jelentés táblájának nettó hitelállomány oszlopában az e rendelet 2. melléklet II. pont szerinti Felügyeleti mérleg tábla összesen oszlopában szereplő, 174 MNB sorszámú állományt kell megbontani településtípusonként, míg a bruttó hitelállomány oszlopban az értékvesztéssel növelt állományokat kell szerepeltetni. (Az ingatlan fedezetű hitelek a lakáscélú hiteleket is tartalmazzák.) A jelentés táblájának betét oszlopában az e rendelet 2. mellékletének II. pont szerinti Felügyeleti mérleg tábla összesen oszlopában szereplő, 441 MNB sorszámú állományt kell megbontani településtípusonként.

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail, titkosított e-mail (közvetlenül, vagy az OTIVÁ-n keresztül közvetetten)

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

## A HÁZTARTÁSI SZEKTOR RÉSZÉRE NYÚJTOTT LAKÁSCÉLÚ HITELÁLLOMÁNY ÖSSZETÉTELE /\*

01. tábla: A lakáshitel portfólió megoszlása minősítési kategóriák szerint

millió Ft

szám	Megnevezés	Probléma- mentes	Külön figyelendő		Átlag alatti		Kétes		Rossz		Összesen		Leírt követelések		Nem problémamentes eladott követelések	
			nettó	bruttó/ nyilv.	nettó	bruttó/ nyilv.	nettó	bruttó/ nyilv.	nettó	bruttó/ nyilv.	nettó	bruttó/ nyilv.	nettó	bruttó/ nyilv.	nettó	bruttó/ nyilv.
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
01	Piaci kamatozású hitelek															
02	Támogatott hitelek															
03	Deviza alapú hitelek															

02. tábla: A lakáshitel portfólió megoszlása fizetési késedelem szerint

millió Ft

Sor- szám	Megnevezés	Fizetési késedelem nélkül	30 napon belüli késedelem	30-60 napos késedelem	60-90 napos késedelem	90-180 napos késedelem	180-360 napos késedelem	360 napon túli késedelem
		a	b	c	d	e	f	g
01	Piaci kamatozású hitelek							
02	Támogatott hitelek							
03	Deviza alapú hitelek							
04	Összesen							

03. tábla: A hitelállomány összetétele a hitelek hátralévő futamideje szerint

Sor- szám	Megnevezés	Fennálló tőketartozás (millió Ft)
		a
01	5 év alatti	
02	5-10 év közötti	
03	10-15 év közötti	
04	15-20 év közötti	
05	20 év feletti	
06	Összesen	



## A HÁZTARTÁSI SEKTOR RÉSZÉRE NYÚJTOTT LAKÁSCÉLÚ HITELÁLLOMÁNY ÖSSZETÉTELE /\*

04.tábla: A hitelállomány LTV arány szerinti megoszlása

Sor- szám		Tárgyfedévényben folyósított hitelállomány (millió Ft)			Fennálló tőketartozás (millió Ft)		
		Piaci kamatozású hitelek	Támogatott hitelek	Deviza alapú hitelek	Piaci kamatozású hitelek	Piaci kamatozású hitelek	Deviza alapú hitelek
		a	b	b	b	c	d
01	20% alatti						
02	20-30% közötti						
03	30-40% közötti						
04	40-50% közötti						
05	50-60% közötti						
06	60-70% közötti						
07	70% feletti						
08	Összesen						

LTV (Loan to Value) = hitel aránya az ingatlan legfrissebb rendelkezésre álló információk alapján számított hitelbiztosítéki értékéhez

05. tábla: A hitelállomány egyedi volumen szerinti megoszlása

Sor- szám	Megnevezés	Darab
		a
01	2 M Ft-ig	
02	2-5 M Ft között	
03	5-10 M Ft között	
04	10-20 M Ft között	
05	20-50 M Ft között	
06	50-100 M Ft között	
07	100 M Ft felett	
08	Összesen	

/\* A 3. és 5. sz. táblák a teljes (forint + deviza) lakáshitel állományra vonatkoznak

MNB adatgyűjtés azonosító: **H34**

## **Kitöltési útmutató**

### **A háztartási szektor részére nyújtott lakáscélú hitelállomány összetétele**

#### **I. Általános tudnivalók**

Kötelező egyezőségek:

Az adatszolgáltatáson belüli és a Felügyeleti mérleghez kapcsolódó kötelező egyezőségeket az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. sz. mellékletének 5. pontja szerinti technikai segédlet tartalmazza. A 01-04 táblák összesített portfólióra vonatkozó adatainak meg kell egyezni a külföldi bankfiókok adatait is tartalmazó Felügyeleti mérleg adatszolgáltatásban lakáscélúként definiált hitelek (korrigálva a saját dolgozóknak nyújtott hitelek állományával) összesített állományával. Ebből következőleg a deviza alapú hitelek forint értékének megállapítását is a Felügyeleti mérleg adatszolgáltatás esetében alkalmazott értékelési módszer alapján kell meghatározni.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

##### **01. tábla: A lakáshitel portfólió megoszlása minősítési kategóriák szerint**

A táblában a kintlevőségek minősítésének és értékelésének szempontjairól szóló jogszabályi előírások szerinti minősítés alapján kell a kockázatvállalást jelentő állományi adatokat szerepeltetni. Az egyes minősítési kategóriában egyaránt fel kell tüntetni az állományok nettó és könyv szerinti bruttó értékét. A kettő hányadosának meg kell felelnie a kintlevőségek, befektetések, mérlegen kívüli tételek és a fedezetek minősítésének és értékelésének szempontjairól szóló 14/2001. (III. 9.) PM rendeletben foglalt előírásoknak.

##### **02. tábla: A lakáshitel portfólió megoszlása fizetési késedelem szerint**

Késedelmesnek minősül az a követelés, amely esetében az ügyfél tőketörlesztési késedelemben van, vagy a hitelintézet lejárttá teszi, illetve jogszabály szerint lejárttá válik és a hitelintézet a számviteli szabályok szerint hitelezési veszteségként még nem írta le.

A késedelmes követeléseket könyv szerinti bruttó értéken kell kimutatni.

Az egy hitellel kapcsolatos meg nem fizetett részleteket az esedékességtől eltelt időponttól számított lejáratú napok számának megfelelő sávban kell szerepeltetni. Ha a hitelintézet a késedelmes hitelkövetelést az elmaradt törlesztések szerint megbontani nem tudja vagy ez aránytalanul nagy költséggel járna, akkor a prudens megközelítés szellemében az egész kölcsönt a legrégebben lejárt sávban kell kimutatni.

##### **03. tábla: A hitelállomány összetétele a hitelek hátralévő futamideje szerint**

A lakáscélú hitelállomány megoszlását a beszámolási időszak és a hitel lejáratáig terjedő időszak figyelembe vételével kell bemutatni.

**04.tábla: A hitelállomány LTV arány szerinti megoszlása**

A táblában a lakáscélú hitelállományt LTV-arány (hitel aránya a fedezetül szolgáló ingatlan hitelbiztosítéki értékéhez) alapján kell bemutatni piaci és államilag támogatott forint, valamint deviza alapú hitelek megosztásban. A hitelbiztosítéki érték meghatározásánál a fedezetül szolgáló ingatlanok aktuális, a legfrissebb rendelkezésre álló információkon alapuló értékét kell figyelembe venni.

A tábla "a", "b", "c" oszlopa a tárgynegyedévben folyósított hitelállományra, a "d", "e" és "f" oszlop a teljes hitelállományra vonatkozik.

A több részletben folyósításra kerülő hitelek esetében a besorolást a teljes engedélyezett hitelösszeg alapján számított LTV arány szerint kell elvégezni. Az új lakásokhoz kapcsolódó hitelek besorolása a hitel engedélyezésénél figyelembe vett hitelbiztosítéki érték alapján történik.

**05. tábla: A hitelállomány egyedi volumen szerinti megoszlása**

A táblában a lakáshitel portfóliót a hitelszerződésben meghatározott hitel nagyság szerinti megoszlásban kell bemutatni. Abban az esetben, ha a hitel folyósítása több részletben történik meg, a kihelyezés szerződés szerinti teljes összegét abban a negyedévben kell bemutatni, amikor az utolsó részlet folyósítása megtörtént.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: K01

**Jelentés a nem pénzügyi vállalatok betéteinek és hiteleinek kamatlábáról****01 tábla: A FORINTbetétek és FORINThitelek új szerződéseinek adatai**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	szerződéses kamatláb %	évesített kamatláb %
		a	b	c
01	Lekötött betét - rövid			
02	Lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú			
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú			
04	Repóügyletekből származó kötelezettség			
05	Egyéb hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás - legfeljebb 1 millió euró összeghatárig			
06	Egyéb hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás - legfeljebb 1 millió euró összeghatárig			
07	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás - legfeljebb 1 millió euró összeghatárig			
08	Egyéb hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás - 1 millió euró összeghatár felett			
09	Egyéb hitel - hosszú - 1 éven túli legfeljebb 5 éves kamatfixálás - 1 millió euró összeghatár felett			
10	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás - 1 millió euró összeghatár felett			

MNB adatgyűjtés azonosító: **K01****Jelentés a nem pénzügyi vállalatok betéteinek és hiteleinek kamatlábáról****02 tábla: A FORINTbetétek és FORINTHITELEK állományi adatai**

Sorkód	Kategóriák	aktuális kamatláb	évesített kamatláb
		%	%
		a	b
01	Látra szóló és folyószámlabetét		
02	Lekötött betét - legfeljebb 2 éves lejáratú		
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú		
04	Repóügyletekből származó kötelezettség		
05	Folyószámlahitel		
06	Egyéb hitel - rövid		
07	Egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
08	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		

MNB adatgyűjtés azonosító: K01

**Jelentés a nem pénzügyi vállalatok betéteinek és hiteleinek kamatlábáról****03 tábla: Az EURÓbetétek és EURÓhitelek új szerződéseinek adatai**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	szerződéses kamatláb %	évesített kamatláb %
		a	b	c
01	Lekötött betét - rövid			
02	Lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú			
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú			
04	Repóügyletekből származó kötelezettség			
05	Egyéb hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás - legfeljebb 1 millió euró összeghatárig			
06	Egyéb hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás - legfeljebb 1 millió euró összeghatárig			
07	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás - legfeljebb 1 millió euró összeghatárig			
08	Egyéb hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás - 1 millió euró összeghatár felett			
09	Egyéb hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás - 1 millió euró összeghatár felett			
10	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás - 1 millió euró összeghatár felett			

MNB adatgyűjtés azonosító: **K01****Jelentés a nem pénzügyi vállalatok betéteinek és hiteleinek kamatlábáról****04 tábla: A EURÓbetétek és EURÓhitelek állományi adatai**

Sorkód	Kategóriák	aktuális kamatláb	évesített kamatláb
		%	%
		a	b
01	Látra szóló és folyószámlabetét		
02	Lekötött betét - legfeljebb 2 éves lejáratú		
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú		
04	Repóügyletekből származó kötelezettség		
05	Folyószámlahitel		
06	Egyéb hitel - rövid		
07	Egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
08	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		

MNB adatgyűjtés azonosító: **K01**

## **Kitöltési útmutató**

### **Jelentés a nem pénzügyi vállalatok betéteinek és hiteleinek kamatlábáról**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatók közül a 6 milliárd forintnál nagyobb mérlegfőösszeggel rendelkező szövetkezeti hitelintézetek köre minden évben a június 30-ai Felügyeleti mérleg alapján kerül felülvizsgálatra. A 6 milliárd forint mérlegfőösszeget egyszer is meghaladó szövetkezeti hitelintézetek adatszolgáltatási kötelezettsége akkor sem fog változni, ha mérlegfőösszegük ismét 6 milliárd forint alá csökken. Az adatszolgáltatói körbe újonnan belépő szövetkezeti hitelintézeteknek a mérethatár felülvizsgálatát követő évtől kell az adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tenni.

A jelentés tartalmazza a nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott, illetve a tőlük elfogadott forintbetétek és forinthitelek, valamint az euróban denominált betétek és hitelek adatait is.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

1. A jelentésben a 01. és 03. új szerződésekre vonatkozó táblákban a tárgyhónap során a nem pénzügyi vállalatokkal kötött új betét- és új hitelszerződésekből szereplő

- összeget,
- szerződéses kamatlábat,
- évesített kamatlábat kell szerepeltetni.

2. Új szerződés

- minden olyan új pénzügyi jellegű megállapodás az adatszolgáltató és a nem pénzügyi vállalatok között, mely elsőként határozza meg a betétek, illetve a hitelek kamatlábat,
- meglévő hitelekre és betétekre vonatkozó új megállapodások.

Az új szerződések értékét a bankoknak és szakosított hitelintézeteknek tizedesjegy nélkül, a szövetkezeti hitelintézeteknek három tizedesjeggyel kell jelenteni. A százalékos formában kifejezett adatokat négy tizedesjegy pontossággal kell beküldeni.

A jelentés szempontjából újnak tekintendők a prolongált és az átárazott szerződések is az alábbiak kivételével.

3. Nem tekinthető új szerződésnek

- az a prolongáció, illetve átárazás, mely automatikusan - az eredeti szerződés alapján, az ügyfél közreműködése nélkül - történik, és ahol nem tárgyalják újra a feltételeket és a kamatlábat sem. (Például a folyamatos lekötésű betéti konstrukciók, amennyiben a lekötés futamidejét az ügyfél nem változtatja meg.)
- fix kamatozású konstrukció automatikus átalakulása változó kamatozásúvá, vagy fordítva - amennyiben ezt az átalakulást már az eredeti szerződésben rögzítették.

4. Az új szerződéseket a szerződéskötés időpontjára/hónapjára vonatkozóan beküldött statisztikában kell jelenteni. Új szerződésként kell jelenteni a tárgyhónapban kötött új betétszerződések adatait akkor is, ha azok a tárgyhónapban lejárnak, illetve az ügyfél a tárgyhónapban felmondja a betétet.



Új szerződésnek tekintendő, ha az adatszolgáltató az ügyfél folyószámlájáról rendszeresen – az ügyféllel kötött egyszeri szerződés alapján – rendszeresen növeli a már meglévő lekötött betétet.

5. A hitelek esetében az eredeti szerződésben rögzített teljes összeget (hitelkeretet) és a szerződésben meghatározott kamatlábat kell jelenteni az új szerződések között akkor is, ha a hitelt részletekben veszik igénybe. Új szerződésként kell jelenteni a meglévő hitelkeret növelését is. Ebben az esetben csak a hitelkeret-növekményt kell jelenteni. Amennyiben a szerződéskötéskor még nem ismert a kamatláb, amellyel az ügyfél igénybe veszi a hitelt, a hitelkeretet az első folyósítás időpontjában kell jelenteni az első hitelfolyósítás kamatlábalával, de szerződéses összegként a teljes hitelkeretet kell feltüntetni.

Azon változó kamatozású új hitelszerződések esetében, amelyeknél a kamatláb a folyósítás napján érvényes báziskamatlábhoz van kötve (és így a szerződéskötés pillanatában még nem ismert) szerződéses kamatlábnak a szerződéskötés napján érvényes aktuális báziskamatot kell jelenteni.

6. Amennyiben egy lekötött betéthez az ügyfél tetszőleges gyakorisággal fizethet be újabb összeget, minden befizetés új szerződésnek minősül.

## 7. Állomány

A 02. és 04. állományi táblákban az adatszolgáltatók által elfogadott betétek és folyósított hitelek tárgyhoz végén fennálló állományára vonatkozó

- aktuális kamatlábat
- és évesített kamatlábat kell jelenteni.

A hó végi állományok nagyságát nem kell szerepeltetni a jelentésben, mivel megegyeznek a Felügyeleti mérleg megfelelő soraival (az alábbi kivételekkel: a kamatjelentésben nem kell figyelembe venni a rossz hitelek, valamint a hitelek között kimutatott esedékes, de függővé nem tett kamatkövetelések állományát.). Amennyiben a Felügyeleti mérlegben az adott sorhoz tartozó állomány nem éri el a félmillió forintot, nem kell hozzá kamatlábértéket jelenteni.

Az állományokra vonatkozóan a tárgyhónap utolsó napján az adott hitelekre és betétekre vonatkozó aktuális kamatlábat kell kimutatni (és nem a meghirdetettet).

A folyószámlahitelek, és a látra szóló és folyószámlabetétek esetében csak a 02-es táblában az állományokra vonatkozó kamatlábat kell jelenteni.

A rossznak minősített hitelek állományát és kamatlábat a súlyozott átlagkamatláb meghatározásánál nem kell figyelembe venni. Rossz hitel: a kintlevőségek befektetések, mérlegen kívüli tételek és a fedezetek minősítésének és értékelésének szempontjairól szóló PM rendelet (14/2001. (III.9.)) szerint meghatározott fogalom.

Az átlagkamatláb számításánál nem kell figyelembe venni a követelések között kimutatott esedékes, ki nem fizetett, de függővé nem tett kamatok, kamatjellegű jutalékok állományát sem (amennyiben ezek nem kamatoznak).

Az interest-pool típusú (számlaegyenleg átvezetéssel nem járó) cash-pool szolgáltatás keretében rendszeres időközönként elszámolt kamatkülönbözetet a jelentésben nem kell figyelembe venni.

Az euróban denominált új szerződések szerződésértékét a felügyeleti mérleggel megegyező módon (a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a hó utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon) kell forintra átszámítani.

## 8. Piaci kamatláb és kamattámogatás

A jelentésben szerepeltetni kell a piaci kamatozású és a kedvezményes kamatozású konstrukciókat is. A kamatstatisztika keretében azokat a betéti illetve hitelkamatlábakat kell jelenteni, melyeket az adatszolgáltató hitelintézet az egyes betétekre fizet, illetve a hitelekre kap. Amennyiben az ügyfélnek vagy az ügyfél által fizetett kamatláb eltér attól, amit a hitelintézet ténylegesen kap illetve fizet, akkor az ügyfél felé meghatározott kamatlábat korrigálni kell, és a korrigált kamatlábat kell a jelentésben szerepeltetni.

## 9. Évesített kamatláb

Az évesített kamatláb számításának célja, hogy a különböző lejáratú konstrukciók kamatlábai összehasonlíthatók legyenek. Az évesített kamatláb számítására a következő két képletet lehet alkalmazni.

Az évesített kamatláb számítására a következő jelenérték számítási képletet kell alkalmazni. Ez a képlet minden betét- és hitelkonstrukcióra alkalmazható. A képlet az ügylet kezdő időpontjában keletkező pénzmozgást teszi egyenlővé a későbbi időpontok cash-flow-inak jelenértékével. Az évesített kamatláb az a belső megtérülési ráta, ahol a cash-flow-k jelenértéke megegyezik.

a) A képletek szempontjából a kamattőkésítés rendszeressége a meghatározó. (A kamattőkésítés csak a betéti konstrukciónál értelmezhető. A továbbiakban a kamattőkésítés szót használjuk a kamatmegállapításra, illetve a kamatfizetésre is.)

Amennyiben a kamattőkésítés és a tőketörlesztés is szabályos időközönként történik, a kamattőkésítés és a tőketörlesztés viszonyára három fő esetet különböztetünk meg.

1. A kamattőkésítés és a tőketörlesztés is azonos időközönként történik, rendszerességük megegyezik.
2. A kamattőkésítés gyakoribb, mint a tőketörlesztés. (Ide tartozik az az eset is, amikor a tőketörlesztés csak a futamidő végén egy összegben történik.)
3. A tőketörlesztés gyakoribb, mint a kamattőkésítés.

b) A kamattőkésítés és a tőketörlesztés nem szabályos időközönként történik.

Az a) esetben amikor a kamattőkésítés legalább olyan gyakori, mint a tőketörlesztés (a/1, a/2. eset), a két képlet azonos eredményt ad, ekkor a 2. képlet is alkalmazható.

Az a/3. esetben valamint a b) esetben csak az 1. képletet lehet alkalmazni. (Például ide tartoznak azok a kamattámogatásos konstrukciók is, amikor a kamattámogatás és a kamatfizetés periódusa nem esik egybe.)

1. képlet

$$\sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{t_k}} = \sum_{k'=1}^{m'} \frac{A'_{k'}}{(1+i)^{t'_{k'}}$$

$A_k$ : a k sorszámú hitelrészlet illetve betételhelyezés összege, a képlet akkor is alkalmazható, ha a hitelt egy részletben veszik igénybe, illetve egyszerre helyezik el a betétet. Ilyenkor a képlet bal oldalán az elhelyezett betétösszeg, illetve a felvett hitel összege található.

$A'_{k'}$ : a k' sorszámú törlesztőrészlet összege, illetve a betétvisszafizetés összege (kamatokkal növelve),

- m: a hitelfolyósítások, betételhelyezések száma,  
 m': a törlesztőrészletek, betétvisszafizetések száma,  
 $t_k$ : a k-adik hitelfolyósítás, betételhelyezés években vagy törédékekben kifejezett időpontja,  
 $t'_k$ : a k'-edik törlesztőrészlet, betétvisszafizetés években vagy törédékekben kifejezett időpontja,  
 i: az évesített kamatláb százaléka.

Az állományokra vonatkozó évesített kamatláb számításánál kezdő időpontnak az állomány megfigyelésének időpontját kell tekinteni, és nem a hitel- illetve a betétszerződés megkötésének időpontját kell figyelembe venni.

Az évesített kamatláb számítására az alábbi képlet csak azoknál a betét- illetve hitelkonstrukciónál alkalmazható, ahol a kamattőkésítés és a tőkeösszeg törlesztése is szabályos időközönként történik, és a kamattőkésítés legalább olyan gyakori, mint a tőkeösszeg törlesztése. Ez magában foglalja azokat az eseteket is, amikor a tőkeösszeget az ügylet végén egyösszegben törlesztik.

Ez a képlet alkalmazható a látra szóló és folyószámlabetétekre, a folyószámlahitelekre is, amennyiben a kamattőkésítés szabályos időközönként történik.

2. képlet

$$X = \left(1 + \frac{r_{sz}}{N}\right)^N - 1$$

X: az évesített kamatláb

$r_{sz}$ : a szerződésben meghatározott éves kamatláb

N: az éven belüli kamattőkésítések száma, pl. féléves gyakoriságú kamattőkésítés esetén 2, negyedéves gyakoriságú kamatfizetés esetén 4, stb.

A szerződésben meghatározott kamatláb illetve az évesített kamatláb sem tartalmazza az utólag felszámított büntetőkamatot, késedelmi kamatot, valamint mellékköltségeket (pl. felszámított egyszeri költségeket, rendelkezésre tartási jutalékot). Kivétel: a folyószámlahitelek esetében a hitelintézet meghatározhat egy limitet, és ha az ügyfél folyószámlájának negatív egyenlege ezt meghaladja, büntetést számol fel. Amennyiben a büntetés külön fizetendő költségekben jelenik meg, az évesített kamat számításánál nem kell figyelembe venni. Ha azonban a büntetőkamat a kamatláb része, a limitet meghaladó részre a magasabb, büntetőkamatot is tartalmazó kamatlábat kell alkalmazni a számítás során.

A változó kamatozású konstrukciók esetében a képletben az utolsó ismert kamatlábbal kell számolni a teljes kamatozási periódusra.

Azon változó kamatozású új hitelszerződések esetében, amelyeknél a kamatláb a folyósítás napján érvényes báziskamatlábhoz van kötve (és így a szerződéskötés pillanatában még nem ismert) az évesített kamatláb számításánál a szerződéskötés napján érvényes aktuális báziskamatlábat kell a számítás alapját képező szerződéses kamatlábnak tekinteni.

Az évesített kamatláb számításánál a törtévet négy tizedesjegy pontossággal kell figyelembe venni. A kamatperiódusok számának meghatározása során 365 napos évvel kell számolni.

Az évesített kamatláb meghatározásához az MNB honlapján számítási példák találhatók.

## 10. Kamatfixálás, változó kamatozás

Az új szerződésekre vonatkozó táblában (01 tábla) a betétek és a hitelek kategóriákba sorolásának alapja a következő:

- a lekötött betétek besorolásának alapja az eredeti lejárat,
- a hitelek esetében a besorolás alapja nem a hitel eredeti lejárata, hanem az, hogy mennyi időre rögzített előre a kamatláb (kamatfixálás).

Egy konstrukció abban az esetben tekintendő változó kamatozásúnak, ha a szerződésben a hitelintézet fenntartja magának a jogot, hogy a futamidő alatt a kamatlábat egyoldalúan, előre nem ismert módon megváltoztassa. Ezeket a konstrukciókat a változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás soron kell jelteni.

Azokat a konstrukciókat, ahol a kamatláb csak egy éven belüli időtartamra ismert előre, szintén a változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás soron kell jelteni.

Az új szerződésekre vonatkozó táblákban (01 és 03 táblák) alkalmazott bontás a következő:

A betétekre vonatkozóan:

Rövid:	az instrumentum lejárata $\leq 1$ év
Hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú:	$1 \text{ év} < \text{az instrumentum lejárata} \leq 2 \text{ év}$
Hosszú - 2 éven túli lejáratú:	az instrumentum lejárata $> 2$ év

A hitelekre vonatkozóan:

Változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás: az összes változó kamatozású konstrukció, és azok az instrumentumok, ahol a kamatfixálás időtartama  $\leq 1$  év

Hosszú – 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol  $1 \text{ év} < \text{a kamatfixálás időtartama} \leq 5 \text{ év}$

Hosszú - 5 éven túli kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol a kamatfixálás időtartama  $> 5$  év

Az állományi táblákban (02 és 04 táblák) a hiteleket és a lekötött betéteket az eredeti lejárat alapján kell a megfelelő kategóriába besorolni.

Az állományi táblákban (02 és 04 táblák) az instrumentumok lejárat szerinti bontása a következő:

Legfeljebb 2 éves lejáratú:	az instrumentum lejárata $\leq 2$ év
Hosszú - 2 éven túli lejáratú:	az instrumentum lejárata $> 2$ év
Rövid:	az instrumentum lejárata $\leq 1$ év
Hosszú, legfeljebb 5 éves lejáratú:	$1 \text{ év} < \text{az instrumentum lejárata} \leq 5 \text{ év}$
Hosszú, 5 éven túli lejáratú:	az instrumentum lejárata $> 5$ év

A nem pénzügyi vállalatok számára nyújtott hiteleket másrésről a hitel összege szerint kell a megfelelő kategóriákba sorolni. A forinthiteleket a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a hó utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon kell euróra átszámítani.

Legfeljebb 1 millió euró összeghatárig: azok az instrumentumok, ahol az összeghatár  $\leq 1$  millió euró

1 millió euró összeghatár felett: ahol az összeghatár  $> 1$  millió euró

## 11. Instrumentumok

A Felügyeleti mérleg jelentés és a K01 jelentés instrumentumai közötti összefüggést bemutató táblázat megtalálható az MNB honlapján. Az értéknapi korrekciókat a Felügyeleti mérleg jelentéssel egyező módon kell figyelembe venni, vagyis azokra az állományokra vonatkozóan kell jelenteni az átlagos kamatlábakat, amelyek a Felügyeleti mérlegben is kimutatásra kerülnek.

A sávos kamatozású betétek kezelése:

A sávos kamatozást kétféleképpen lehet értelmezni:

- a lekötési idő függvényében,
- a lekötött összeg függvényében sávos kamatozású.

Az *első esetben* amennyiben már a szerződéskötéskor is egyértelmű a lekötés futamideje, akkor az új szerződésekre vonatkozó táblában az egyes sávokhoz tartozó kamatlábak súlyozott átlagát kell szerepeltetni. Amennyiben a szerződéskötéskor még nem egyértelmű, hogy az ügyfél mennyi időre fogja lekötni a betétet, a legrövidebb futamidőt és az ehhez tartozó kamatlábat kell megadni. A *második esetben* a súlyozott átlagkamatlábát kell szerepeltetni, mivel a szerződéskötéskor minden esetben ismert a lekötött összeg, és az összeghatárokhoz tartozó kamatlábak is.

A hó végi állományokra vonatkozó táblánál mindig azon sávhoz tartozó kamatlábat kell figyelembe venni, amilyen sávba az állomány tartozik.

### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: bank, szakosított hitelintézet adatszolgáltató esetén GiroXmail, szövetkezeti hitelintézet, EGT fióktelep adatszolgáltató esetében GiroXmail vagy titkosított e-mail.

A beküldés formája: MNB szabványos (txt) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **K02****01. tábla: Napi jelentés a bankközi Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábáról**

(Értékek millióban, kamatláb 5 tizedesig)

Sor-kód	A szerződő partner azonosító kódja	A tárgynapon kötött szerződés összege	A bankközi ügylet értéknapi szerinti kezdő dátuma	A bankközi ügylet záró dátuma	Kamatláb (%-ban)	Felvét vagy kihelyezés	Fedezett vagy fedezetlen
	a	b	c	d	e	f	g
101							
102							
103							
nnn							

MNB adatgyűjtés azonosító: **K02**

### **Kitöltési útmutató**

## **Napi jelentés a bankközi forinthitelek és forintbetétek kamatlábáról**

### **I. Általános tudnivalók**

1. A bankközi forinthitelek és forintbetétek kamatlábáról szóló kamatstatisztika az adatszolgáltatók egymással, a tárgynapon kötött piaci kamatozású - az overnight kötések kivételével - bankközi pénzügyi ügyleteinek adatait tartalmazza. A hitelkeret-szerződés alapján lehívott összegeket és a lehíváskor érvényes kamatlábat is jelenteni kell.

2. Tárgynap: a tárgynapi ügyletek közé az adott napon a VIBER zárási időpontjáig kötött ügyletek sorolandók.

### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

- a) A szerződő partner azonosító kódja: bankközi ügyletben részt vevő szerződő fél megnevezése a törzsszám megadásával.
- b) A tárgynapon kötött szerződés összege: összeg millió Ft-ban.
- c) A bankközi ügylet értéknapi szerinti kezdő dátuma: az értéknapi dátuma.
- d) A bankközi ügylet záró dátuma: a naptári nap megjelölése.
- e) Kamatláb (%-ban): az ügylet során alkalmazott nominális kamatláb értéke.
- f) Felvét vagy kihelyezés: hitelfelvétel esetén "F", pénzügyi kihelyezés esetén "K" betűt kell feltüntetni.
- g) Fedezett vagy fedezetlen: értékpapírral fedezett ügylet esetén "E", fedezetlen ügylet esetén "B" betűt kell feltüntetni. Az értékpapírral fedezett ügyletek az óvadéki típusú repóügyleteket is magukba foglalják.

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03****Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról****01 tábla: FORINTbetétek és FORINThitelek új szerződéseinek adatai**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	szerződéses kamatláb %	évesített kamatláb %	hitelköltségmutató %
		a	b	c	d
01	Lekötött betét - rövid				
02	Lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú				
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú				
04	Repóügyletekből származó kötelezettség				
05	Fogyasztási hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás				
06	Fogyasztási hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás				
07	Fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás				
08	Lakáscélú hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás				
09	Lakáscélú hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás				
10	Lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli, legfeljebb 10 éves kamatfixálás				
11	Lakáscélú hitel, 10 éven túli kamatfixálás				
12	Egyéb hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás				
13	Egyéb hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás				
14	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás				



MNB adatgyűjtés azonosító: **K03**

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**02 tábla: FORINTbetétek és FORINT-hitelek állományi adatai**

Sorkód	Kategóriák	aktuális kamatláb	évesített kamatláb
		%	%
		a	b
01	Látra szóló és folyószámlabetét		
02	Lekötött betét - legfeljebb 2 éves lejáratú		
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú		
04	Repóügyletekből származó kötelezettség		
05	Folyószámlahitel		
06	Lakáscélú hitel - rövid		
07	Lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
08	Lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		
09	Fogyasztási és egyéb hitel - rövid		
10	Fogyasztási és egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
11	Fogyasztási és egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03**

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**03 tábla: Fogyasztási hitel típusok - új szerződések - FORINT**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	évesített kamatláb %	hitelköltség mutató %
		a	b	c
01	Fogyasztási hitel - személyi hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
02	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
03	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			
04	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
05	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
06	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			
07	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
08	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
09	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - 5 éven túli kamatfixálás			
10	Fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
11	Fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
12	Fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			

MNB adatgyűjtés azonosító: K03

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**04 tábla: Fogyasztási hitel típusok – állományi tábla - FORINT**

Sorkód	Kategóriák	évesített kamatláb
		%
		a
01	Fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid	
02	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
03	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú	
04	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid	
05	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
06	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú	
07	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - rövid	
08	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
09	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú	
10	Fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - rövid	
11	Fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
12	Fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 5 éven túli lejáratú	

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03****Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról****05 tábla: Az EURÓbetétek és EURÓhitelek új szerződéseinek adatai**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	szerződéses kamatláb %	évesített kamatláb %	hitelköltségmutató %
		a	b	c	d
01	Lekötött betét - rövid				
02	Lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú				
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú				
04	Repóügyletekből származó kötelezettség				
05	Fogyasztási hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás				
06	Fogyasztási hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás				
07	Fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás				
08	Lakáscélú hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás				
09	Lakáscélú hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás				
10	Lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli, legfeljebb 10 éves kamatfixálás				
11	Lakáscélú hitel, 10 éven túli kamatfixálás				
12	Egyéb hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás				
13	Egyéb hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás				
14	Egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás				

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03**

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**06 tábla: Az EURÓbetétek és EURÓhitelek állományi adatai**

Sorkód	Kategóriák	aktuális kamatláb	évesített kamatláb
		%	%
		a	b
01	Látra szóló és folyószámlabetét		
02	Lekötött betét - legfeljebb 2 éves lejáratú		
03	Lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú		
04	Repóügyletekből származó kötelezettség		
05	Folyószámlahitel		
06	Lakáscélú hitel - rövid		
07	Lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
08	Lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		
09	Fogyasztási és egyéb hitel - rövid		
10	Fogyasztási és egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
11	Fogyasztási és egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03****Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról****07 tábla: Egyes fogyasztási hiteltípusok új szerződéseinek adatai - EURÓ**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	évesített kamatláb %	hitelköltség mutató %
		a	c	d
01	Fogyasztási hitel - személyi hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
02	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
03	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			
04	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
05	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
06	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			
07	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
08	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
09	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - 5 éven túli kamatfixálás			

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03**

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**08 tábla: Egyes fogyasztási hiteltípusok állományi adatai - EURÓ**

Sorkód	Kategóriák	évesített kamatláb
		%
		a
01	Fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid	
02	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
03	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú	
04	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid	
05	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
06	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú	
07	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - rövid	
08	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú	
09	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú	

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03**

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**09 tábla: Egyes fogyasztási hiteltípusok új szerződéseinek adatai – SVÁJCI FRANK**

Sorkód	Kategóriák	új szerződés (millió forint)	évesített kamatláb %	hitelköltség mutató %
		a	b	c
01	Fogyasztási hitel - személyi hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
02	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
03	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			
04	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
05	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
06	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli kamatfixálás			
07	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
08	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
09	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - 5 éven túli kamatfixálás			
10	Lakáscélú hitel - változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás			
11	Lakáscélú hitel - hosszú - 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás			
12	Lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli, legfeljebb 10 éves kamatfixálás			
13	Lakáscélú hitel, 10 éven túli kamatfixálás			



MNB adatgyűjtés azonosító: K03

**Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábáról, hitelköltség mutatójáról**

**10 tábla: Egyes hiteltípusok állományi adatai – SVÁJCI FRANK**

Sorkód	Kategóriák	állomány (millió forint)	évesített kamatláb %
		a	b
01	Fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid		
02	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
03	Fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		
04	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid		
05	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
06	Fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		
07	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - rövid		
08	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
09	Fogyasztási hitel - szabad felhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		
10	Lakáscélú hitel - rövid		
11	Lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú		
12	Lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú		

MNB adatgyűjtés azonosító: **K03**

### **Kitöltési útmutató**

## **Jelentés a háztartások és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények betéteinek és hiteleinek kamatlábaról, hitelköltség mutatójáról**

### **I. Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatók közül a 6 milliárd forintnál nagyobb mérlegfőösszeggel rendelkező szövetkezeti hitelintézetek köre minden évben a június 30-ai Felügyeleti mérleg alapján kerül felülvizsgálatra. A 6 milliárd forint mérlegfőösszeget egyszer is meghaladó szövetkezeti hitelintézetek adatszolgáltatási kötelezettsége akkor sem fog változni, ha mérlegfőösszegük ismét 6 milliárd forint alá csökken. Az adatszolgáltatói körbe újonnan belépő szövetkezeti hitelintézeteknek a mérethatár felülvizsgálatát követő évtől kell az adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tenni.

A háztartási szektor magában foglalja a lakosságot és az egyéni vállalkozókat. A háztartásokat segítő nonprofit intézmények szektorba tartoznak azok a nonprofit intézmények, melyek számjelük alapján nem sorolhatók be más szektorba. (A háztartásokat segítő nonprofit intézmények szektor pontos köre közvetett módon határozható meg: a nonprofit intézmények közül azokat kell ide sorolni, melyek nem tartoznak más szektorhoz. A *nem* a háztartásokat segítő nonprofit intézmények e rendelet 3. mellékletének 2. pontja szerinti listája megtalálható az MNB honlapján.)

A jelentés tartalmazza a háztartásoknak és a háztartásokat segítő nonprofit intézményeknek nyújtott, illetve a tőlük elfogadott forintban valamint euróban denominált hitelek és betétek adatait, valamint egyes hiteltípusok forintban, euróban és svájci frankban denominált adatait is.

### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

1. A jelentésben a 01-es és 05-ös Új szerződések táblákban a háztartásokkal és a háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel a tárgyhónapban kötött új hitelszerződésekben szereplő

- összeget,
- szerződéses kamatlábat,
- évesített kamatlábat,
- és hitelköltség mutatót

és az új betétszerződésekben szereplő

- összeget,
- szerződéses kamatlábat,
- évesített kamatlábat kell szerepeltetni.

A 03-as, 07-es és 09-es, szintén új szerződéses adatokat tartalmazó táblákban a fenti adatok közül a szerződéses kamatlábat nem kell szerepeltetni.

2. Új szerződés

- minden olyan új pénzügyi jellegű megállapodás az adatszolgáltató és a háztartások között, mely elsőként határozza meg a betétek, illetve a hitelek kamatlábat,
- valamint a meglévő hitelekre és betétekre vonatkozó új megállapodások.

A jelentés szempontjából újnak tekintendők a prolongált és az átárazott szerződések is az alábbiak kivételével.

Az új szerződések értékét a bankoknak és szakosított hitelintézeteknek tizedesjegy nélkül, a szövetkezeti hitelintézeteknek három tizedesjeggyel kell jelenteni. A százalékos formában kifejezett adatokat négy tizedesjegy pontossággal kell beküldeni.

### 3. Nem tekinthető új szerződésnek

- az a prolongáció, illetve átárazás, mely automatikusan - az eredeti szerződés alapján, az ügyfél közreműködése nélkül - történik, és ahol nem tárgyalják újra a feltételeket és a kamatlábat sem. (Például a folyamatos lekötésű betéti konstrukciók, amennyiben a lekötés futamidejét az ügyfél nem változtatja meg.)
- fix kamatozású konstrukció automatikus átalakulása változó kamatozásúvá, vagy fordítva - amennyiben ezt az átalakulást már az eredeti szerződésben rögzítették.

4. Az új szerződések a szerződéskötés időpontjára/hónapjára vonatkozóan beküldött statisztikában jelentendők. Új szerződésként kell jelenteni a tárgyhónapban kötött új betétszerződések adatait akkor is, ha azok a tárgyhónapban lejárnak, illetve az ügyfél a tárgyhónapban felmondja a betétet.

Új szerződésnek tekintendő, ha az adatszolgáltató az ügyfél folyószámlájáról rendszeresen – az ügyféllel kötött egyszeri szerződés alapján – rendszeresen növeli a már meglévő lekötött betétet.

5. A fogyasztási, lakás- és egyéb célú hitelek esetében az eredeti szerződésben rögzített teljes összeget (hitelkeretet) és a szerződésben meghatározott kamatlábat kell jelenteni akkor is, ha a hitelt részletekben veszik igénybe. Új szerződésként kell jelenteni a meglévő hitelkeret növelését is. Ebben az esetben csak a hitelkeret-növekményt kell jelenteni. Az új szerződésekre vonatkozó adatok a szerződéskötés időpontjában jelentendők. Amennyiben a szerződéskötéskor még nem ismert a kamatláb, amellyel az ügyfél igénybe veszi a hitelt, a hitelkeretet az *első folyósítás* időpontjában kell jelenteni az első hitelfolyósítás kamatlábalával, de szerződéses összegként a teljes hitelkeretet kell feltüntetni.

Azon változó kamatozású új hitelszerződések esetében, amelyeknél a kamatláb a folyósítás napján érvényes báziskamatlábhoz van kötve (és így a szerződéskötés pillanatában még nem ismert) szerződéses kamatlábnak a szerződéskötés napján érvényes aktuális báziskamatot kell jelenteni.

6. Amennyiben egy lekötött betéthez az ügyfél tetszőleges gyakorisággal fizethet be újabb összegeket, minden befizetés új szerződésnek minősül.

### 7. Állományi tábla

A 02-es és 06-os Állományi táblákban az adatszolgáltatók által folyósított hitelek és elfogadott betétek tárgyhó végén fennálló állományára vonatkozó

- aktuális kamatlábat,
- és évesített kamatlábat kell jelenteni.

A 04-es, 08-as és 10-es táblákban a fenti adatok közül az aktuális kamatlábat nem kell jelenteni.

A hó végi állományok nagyságát nem kell szerepeltetni a jelentésben, mivel megegyeznek a felügyeleti mérleg megfelelő soraival (az alábbi kivételekkel: a kamattjelentésben nem kell figyelembe venni a rossz hitelek, valamint a hitelek között kimutatott esedékes, de függővé nem tett kamatkövetelések állományát.) Amennyiben a Felügyeleti mérlegben az adott sorhoz tartozó állomány nem éri el a félmillió forintot, nem kell hozzá kamatlábértéket jelenteni.

A 10-es táblában a többi táblától eltérően a hó végi állomány nagyságát is jelenteni kell.

Az állományokra vonatkozóan a tárgy hónap utolsó napján az adott hitelekre és betétekre vonatkozó aktuális kamatlábak súlyozott átlagát kell kimutatni (és nem a meghirdetettet).

A folyószámlahitelek, és a látra szóló és folyószámlabetétek esetében csak a 02-es és 06-os táblákban az állományokra vonatkozó kamatlábat kell jelenteni.

A rossznak minősített hitelek állományát és kamatlábát a súlyozott átlagkamatláb meghatározásánál nem kell figyelembe venni. Rossz hitel: a kintlevőségek befektetések, mérlegen kívüli tételek és a fedezetek minősítésének és értékelésének szempontjairól szóló PM rendelet (14/2001. (III.9.)) szerint meghatározott fogalom.

Az átlagkamatláb számításánál nem kell figyelembe venni a követelések között kimutatott esedékes, ki nem fizetett, de függővé nem tett kamatok, kamattjellegű jutalékok állományát sem (amennyiben ezek nem kamatoznak).

Az euróban denominált új szerződések szerződésértékét, valamint a svájci frankban denominált hitelek új szerződéseinek értékét, valamint hó végi állományát a felügyeleti mérleggel megegyező módon (a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a hó utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon) kell forintra átszámítani.

#### 8. Piaci kamatláb és kamattámogatás

A jelentésben szerepeltetni kell a piaci kamatozású és a kedvezményes kamatozású konstrukciókat is. A kamatstatisztika keretében azokat a betéti illetve hitelkamatlábakat kell jelenteni, melyeket az adatszolgáltató hitelintézet az egyes betétekre fizet, illetve a hitelekre kap. Amennyiben az ügyfélnek vagy az ügyfél által fizetett kamatláb eltér attól, amit a hitelintézet ténylegesen kap illetve fizet, akkor az ügyfél felé meghatározott kamatlábat korrigálni kell, és a korrigált kamatlábat kell a jelentésben szerepeltetni.

A lakáscélú hitelek esetében a csak eszközoldali kamattámogatásos konstrukciónál az ügyfél felé felszámított kamatlábhoz hozzá kell adni az eszközoldali kamattámogatás mértékét.

A csak forrásoldali, illetve az eszköz- és forrásoldali kamattámogatásos konstrukciók esetében a nem jelzálogbank adatszolgáltatónak a kamatkorrekció módja a következő:

– Használt lakás vásárlására nyújtott hitelek esetében az ügyfél felé felszámított kamatlábhoz hozzá kell adni az ÁKK honlapján a tárgyidőszakra közzétett, a lakáscélú állami támogatásokról szóló (12/2001. (I.31.)) Kormányrendelet 12. szakasz (3) bekezdése szerint irányadó, a hitelszerződésben megállapított kamatfixálás időtartamához legközelebb eső eredeti futamidejű állampapírhozam 40%-át,

– Új lakás vásárlására nyújtott hitelek esetében pedig az előzőekben meghatározott állampapírhozam 60%-át kell hozzáadni az ügyfél felé felszámított kamatlábhoz.

Jelzálogbank adatszolgáltató esetében a tárgy hónapban kapott eszköz- és forrásoldali kamattámogatás mértékével kell korrigálni az ügyfélkamatlábat.

Forrásoldali kamattámogatásos konstrukciónak tekintjük a nem jelzálogbank adatszolgáltatók azon hiteleit is, amelyeket várhatóan átad/elad valamely jelzálogbank adatszolgáltatónak.

A kamattámogatásos konstrukciók korrekcióját az új szerződéses valamint az állományi táblák esetében is a fenti módon kell elvégezni.

#### 9. Évesített kamatláb

Az évesített kamatláb számításának célja, hogy a különböző lejáratú konstrukciók kamatlábai összehasonlíthatók legyenek. Az évesített kamatláb számítására a következő két képletet lehet alkalmazni.

Az évesített kamatláb számítására a következő jelenérték számítási képletet kell alkalmazni. Ez a képlet minden betét- és hitelkonstrukcióra alkalmazható. A képlet az ügylet kezdő időpontjában keletkező pénzmozgást teszi egyenlővé a későbbi időpontok cash-flow-inak jelenértékével. Az évesített kamatláb az a belső megtérülési ráta, ahol a cash-flow-k jelenértéke megegyezik.

a) A képletek szempontjából a kamattőkésítés rendszeressége a meghatározó. (A kamattőkésítés csak a betéti konstrukciónál értelmezhető. A továbbiakban a kamattőkésítés szót használjuk a kamatmegállapításra, illetve a kamatfizetésre is.)

Amennyiben a kamattőkésítés és a tőketörlesztés is szabályos időközönként történik, a kamattőkésítés és a tőketörlesztés viszonyára három fő esetet különböztetünk meg.

1. A kamattőkésítés és a tőketörlesztés is azonos időközönként történik, rendszerességük megegyezik.
2. A kamattőkésítés gyakoribb, mint a tőketörlesztés. (Ide tartozik az az eset is, amikor a tőketörlesztés csak a futamidő végén egy összegben történik.)
3. A tőketörlesztés gyakoribb, mint a kamattőkésítés.

b) A kamattőkésítés és a tőketörlesztés nem szabályos időközönként történik.

Az a) esetben amikor a kamattőkésítés legalább olyan gyakori, mint a tőketörlesztés (a/1, a/2. eset), a két képlet azonos eredményt ad, ekkor a 2. képlet is alkalmazható.

Az a/3. esetben valamint a b) esetben *csak az 1. képletet lehet alkalmazni*. (Például ide tartoznak azok a kamattámogatásos konstrukciók is, amikor a kamattámogatás és a kamatfizetés periódusa nem esik egybe.

1. képlet

$$\sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{t_k}} = \sum_{k'=1}^{m'} \frac{A'_{k'}}{(1+i)^{t'_{k'}}$$

$A_k$ : a k sorszámú hitelrészlet illetve betételhelyezés összege, a képlet akkor is alkalmazható, ha a hitelt egy részletben veszik igénybe, illetve egyszerre helyezik el a betétet. Ilyenkor a képlet bal oldalán az elhelyezett betétösszeg, illetve a felvett hitel összege található.

$A'_{k'}$ : a k' sorszámú törlesztőrészlet összege, illetve a betétvisszafizetés összege (kamatokkal növelve),

m: a hitelfolyósítások, betételhelyezések száma,

m': a törlesztőrészletek, betétvisszafizetések száma,

$t_k$ : a k-adik hitelfolyósítás, betételhelyezés években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,

$t'_{k'}$ : a k'-adik törlesztőrészlet, betétvisszafizetés években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,

i: az évesített kamatláb századrésze.

Az állományokra vonatkozó évesített kamatláb számításánál kezdő időpontnak az állomány megfigyelésének időpontját kell tekinteni, és nem a hitel- illetve a betétszerződés megkötésének időpontját kell figyelembe venni.

Az évesített kamatláb számítására az alábbi képlet csak azoknál a betét- illetve hitelkonstrukciónál alkalmazható, ahol betéteknél a kamattőkésítés, hiteleknél a kamatfizetés és a tőkeösszeg törlesztése is szabályos időközönként történik, és a kamattőkésítés (kamatfizetés) legalább olyan gyakori, mint a tőkeösszeg törlesztése. Ez magában foglalja azokat az eseteket is, amikor a tőkeösszeget az ügylet végén egyösszegben törlesztik.

Ez a képlet alkalmazható a látra szóló és folyószámlabetétekre, a folyószámlahitelekre is, amennyiben a betéteknél a kamattőkésítés, hiteleknél a kamatok megállapítása szabályos időközönként történik.

## 2. képlet

$$X = \left(1 + \frac{r_{sz}}{N}\right)^N - 1$$

X: az évesített kamatláb

$r_{sz}$ : a szerződésben meghatározott éves kamatláb

N: az éven belüli kamattőkésítések száma, pl. féléves gyakoriságú kamattőkésítés esetén 2, negyedéves gyakoriságú kamatfizetés esetén 4, stb.

A szerződésben meghatározott kamatláb illetve az évesített kamatláb sem tartalmazza az utólag felszámított büntetőkamatot, késedelmi kamatot, valamint mellékköltségeket (pl. felszámított egyszeri költségeket, rendelkezésre tartási jutalékok). Kivétel: a folyószámlahitelek esetében a hitelintézet meghatározhat egy limitet, és ha az ügyfél folyószámlájának negatív egyenlege ezt meghaladja, büntetést számol fel. Amennyiben a büntetés külön fizetendő költségekben jelenik meg, az évesített kamat számításánál nem kell figyelembe venni. Ha azonban a büntetőkamat a kamatláb része, a limitet meghaladó részre a magasabb, büntetőkamatot is tartalmazó kamatlábat kell alkalmazni a számítás során.

A változó kamatozású konstrukciók esetében a képletben az utolsó ismert kamatlábbal kell számolni a teljes kamatozási periódusra.

Azon változó kamatozású új hitelszerződések esetében, amelyeknél a kamatláb a folyósítás napján érvényes báziskamatlábhoz van kötve (és így a szerződéskötés pillanatában még nem ismert) az évesített kamatláb számításánál a szerződéskötés napján érvényes aktuális báziskamatlábat kell a számítás alapját képező szerződéses kamatlábnak tekinteni.

Az évesített kamatláb számításánál a törtévet négy tizedesjegy pontossággal kell figyelembe venni. A kamatperiódusok számának meghatározása során 365 napos évvel kell számolni.

Az évesített kamatláb meghatározásához az MNB honlapján számítási példák találhatók.

## 10. Hitelköltség mutató

Az átlagos hitelköltség mutatót a háztartásokkal és a háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel kötött, a forintban, euróban és svájci frankban denominált fogyasztási és lakáscélú hitelszerződésekre vonatkozóan kell számolni.

- A hitelköltség mutató számítására a következő képletet kell alkalmazni, ha a hitel folyósítása egy részletben történik:

$$H = \sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{t_k}}$$

H: a hitel összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő - a pénzügyi intézménynek fizetendő - költségekkel,

$A_k$ : a  $k$ -adik törlesztőrészlet összege,  
 $m$ : a törlesztőrészletek száma,  
 $t_k$ : a  $k$ -adik törlesztőrészlet években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,  
 $i$ : a hitelköltség mutató százaléka.

- A hitelköltség mutató kiszámítására vonatkozóan a következő képletet kell alkalmazni, ha a hitel folyósítása több részletben történik:

$$\sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{t_k}} = \sum_{k'=1}^{m'} \frac{A'_{k'}}{(1+i)^{t'_{k'}}$$

$A_k$ : a  $k$  sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő - a pénzügyi intézménynek fizetendő - költségekkel,  
 $A'_{k'}$ : a  $k'$  sorszámú törlesztőrészlet összege,  
 $m$ : a hitelfolyósítások száma,  
 $m'$ : a törlesztőrészletek száma,  
 $t_k$ : a  $k$ -adik hitelfolyósítás években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,  
 $t'_{k'}$ : a  $k'$ -adik törlesztőrészlet években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,  
 $i$ : a hitelköltség mutató százaléka.

A hitelköltség számításánál a következő költségeket nem kell figyelembe venni:

- a) a prolongálási költség,
- b) a késedelmi kamat,
- c) az egyéb olyan fizetési kötelezettség, amely a szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítéséből származik,
- d) a biztosítási és garanciadíjak, valamint
- e) az átutalási díjak.

A hitelköltség mutató számításánál a következő feltételezésekkel kell élni:

- a) ha a szerződés alapján az éves díjak mértéke változó, de azok mértéke nem határozható meg a kiszámításkor, a számítás során az utolsó ismert díjtétellel, mint változatlan díjtétellel kell számolni;
- b) ha a hitel lejáratú időtartama nem határozható meg, akkor azt egy évnek kell tekinteni;
- c) ha a szerződés a visszafizetésre egy időszakot ír elő, akkor az időszak kezdő időpontját kell figyelembe venni, ha a hitelfelvételi lehetőség is periódusokhoz kötődik, akkor annak kezdő időpontját kell figyelembe venni a hitel igénybevétele napjaként.
- d) amennyiben az ingatlanhitel részleteinek folyósítása egy-egy eseménytől (pl. az ingatlan bizonyos készültségi fokának elérésétől) függ, ezért sem a bank, sem az ügyfél számára előre nem kalkulálható, a szerződésben engedélyezett hitel összegével kell számolni, mintha azt az ügyfél az engedélyezés időpontjában teljeskörűen felhasználta volna, és az összeget a szerződésben rögzített futamidő alatt a megadott módon kellene visszafizetnie

A hitelköltség mutató számításánál a fentiekén kívül a szerződésben rögzített feltételeket kell figyelembe venni.

A kamattámogatásos konstrukciók esetében a hitelköltség mutató számításánál a kamattámogatás mértékével korrigált kamatlábat kell figyelembe venni.

Az euróban vagy svájci frankban denominált fogyasztási és lakáscélú hitelek hitelköltség mutatójának számítására ugyanazt az eljárást kell alkalmazni, mint a forinthitelek esetében.

## 11. Kamatfixálás, változó kamatozás

Az új szerződésekre vonatkozó táblában (01, 03, 05, 07 és 09-es táblákban) a betétek és a hitelek kategóriákba sorolásának alapja a következő:

- a lekötött betétek besorolásának alapja az eredeti lejárat,
- a fogyasztási, ingatlan és egyéb hitelek esetében a besorolás alapja nem a hitel eredeti lejárata, hanem az, hogy mennyi időre rögzített előre a kamatláb (kamatfixálás).

Egy konstrukció abban az esetben tekintendő változó kamatozásúnak, ha a szerződésben a hitelintézet fenntartja magának a jogot, hogy a futamidő alatt a kamatlábat egyoldalúan megváltoztassa. Ezeket a konstrukciókat a változó vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás soron kell jelteni.

Azokat a konstrukciókat, ahol a kamatláb csak egy éven belüli időtartamra előre ismert, szintén a változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás soron kell jelteni.

Az új szerződésekre vonatkozó táblákban alkalmazott bontás a következő:

A betéteknél:

Rövid:	az instrumentum lejárata $\leq 1$ év
Hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú:	$1 \text{ év} < \text{az instrumentum lejárata} \leq 2 \text{ év}$
Hosszú, 2 éven túli lejáratú:	az instrumentum lejárata $> 2$ év

A fogyasztási és az egyéb hiteleknél:

Változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás: az összes változó kamatozású konstrukció, és azok az instrumentumok, ahol a kamatfixálás időtartama  $\leq 1$  év

Hosszú – 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol  $1 \text{ év} < \text{a kamatfixálás időtartama} \leq 5 \text{ év}$

Hosszú - 5 éven túli kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol a kamatfixálás időtartama  $> 5$  év

A lakáscélú hitelek esetében:

Változó kamatozás vagy legfeljebb 1 éves kamatfixálás: az összes változó kamatozású konstrukció, és azok az instrumentumok, ahol a kamatfixálás időtartama  $\leq 1$  év

Hosszú – 1 éven túli, legfeljebb 5 éves kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol  $1 \text{ év} < \text{a kamatfixálás időtartama} \leq 5 \text{ év}$

Hosszú – 5 éven túli, legfeljebb 10 éves kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol  $5 \text{ év} < \text{a kamatfixálás időtartama} \leq 10 \text{ év}$

Hosszú - 10 éven túli kamatfixálás: azok az instrumentumok, ahol a kamatfixálás időtartama  $> 10$  év

Az állományi táblákban (02, 04, 06, 08 és 10-es táblákban) a hiteleket és a lekötött betéteket az eredeti lejárat alapján kell a megfelelő kategóriába besorolni.

Az állományi táblákban alkalmazott lejárat bontás a következő:

A betéteknél:

Legfeljebb 2 éves lejáratú:	az instrumentum lejárata $\leq 2$ év
Hosszú - 2 éven túli lejáratú:	az instrumentum lejárata $> 2$ év



A hiteleknel:

Rövid:	az instrumentum lejáratára $\leq 1$ év
Hosszú, legfeljebb 5 éves lejáratú:	$1 \text{ év} < \text{az instrumentum lejáratára} \leq 5 \text{ év}$
Hosszú, 5 éven túli lejáratú:	az instrumentum lejáratára $> 5$ év

## 12. Instrumentumok

A Felügyeleti mérleg jelentés és a K03 jelentés instrumentumai közötti összefüggést bemutató táblázat megtalálható az MNB honlapján. Az értéknapi korrekciókat a felügyeleti mérleg jelentéssel egyező módon kell figyelembe venni, vagyis azokra az állományokra vonatkozóan kell jelenteni az átlagos kamatlábakat, amelyek a Felügyeleti mérlegben is kimutatásra kerülnek.

A sávos kamatozású betétek kezelése:

A sávos kamatozást kétféleképpen lehet értelmezni:

- a lekötési idő függvényében,
- a lekötött összeg függvényében sávos kamatozású.

Az első esetben amennyiben már a szerződéskötéskor is egyértelmű a lekötés futamideje, akkor az új szerződésekre vonatkozó táblában az egyes sávokhoz tartozó kamatlábak súlyozott átlagát kell szerepeltetni. Amennyiben a szerződéskötéskor még nem egyértelmű, hogy az ügyfél mennyi időre fogja lekötni a betétet, a legrövidebb futamidőt és az ehhez tartozó kamatlábat kell megadni.

A második esetben a súlyozott átlagkamatlábát kell szerepeltetni, mivel a szerződéskötéskor minden esetben ismert a lekötött összeg, és az összeghatárokhoz tartozó kamatlábak is.

A hó végi állományokra vonatkozó táblánál mindig azon sávhoz tartozó kamatlábat kell figyelembe venni, amilyen sávba az állomány tartozik.

### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: bank, szakosított hitelintézet adatszolgáltató esetén GiroXMail, szövetkezeti hitelintézet, EGT fióktelep adatszolgáltató esetében GiroXMail vagy titkosított e-mail.

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **K12****01. tábla: Napi jelentés a bankközi overnight Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábáról**

(Értékadatok millióban, kamatláb 5 tizedesig)

Sor- kód	A szerződő partner azonosító kódja	A tárgynapon kötött szerződés összege	A bankközi ügylet értéknap szerinti kezdő dátuma	A bankközi ügylet záró dátuma	Kamatláb (%-ban)	Felvét vagy kihelyezés	Fedezett vagy fedezetlen
	a	b	c	d	e	f	g
101							
102							
103							
nnn							

MNB adatgyűjtés azonosító: **K12**

## **Kitöltési útmutató**

### **Napi jelentés a bankközi overnight forinthitelek és forintbetétek kamatlábáról**

#### **I. Általános tudnivalók**

1. A bankközi overnight forinthitelek és forintbetétek kamatlábáról szóló kamatstatisztika az adatszolgáltatók egymással, a tárgynapon piaci feltételekkel kötött bankközi pénzüpiaci overnight (o/n) ügyleteinek adatait tartalmazza. A hitelkeret-szerződés alapján lehívott összegeket és a lehíváskor érvényes kamatlábat is jelenteni kell.

2. Tárgynap: a tárgynapi ügyletek közé az adott napon a VIBER zárási időpontjáig kötött ügyletek sorolandók.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

- a) A szerződő partner azonosító kódja: bankközi ügyletben részt vevő szerződő fél megnevezése a törzsszám megadásával.
- b) A tárgynapon kötött szerződés összege: összeg millió Ft-ban.
- c) A bankközi ügylet értéknapi szerinti kezdő dátuma: az értéknapi, o/n ügyletnél egybeesik a tárgynapi dátumával.
- d) A bankközi ügylet záró dátuma: a naptári nap megjelölése.
- e) Kamatláb (%-ban): az ügylet során alkalmazott nominális kamatláb értéke.
- f) Felvét vagy kihelyezés: hitelfelvétel esetén "F", pénzüpiaci kihelyezés esetén "K" betűt kell feltüntetni.
- g) Fedezett vagy fedezetlen: értékpapírral fedezett ügylet esetén "E", fedezetlen ügylet esetén "B" betűt kell feltüntetni. Az értékpapírral fedezett ügyletek az óvadéki típusú repóügyleteket is magukba foglalják.

#### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: K13

**Jelentés a nem pénzügyi vállalatok és a háztartások betéteinek és hiteleinek kamatlábáról**

Sorkód	Kategóriák	kamatláb
		% a
01	Nem pénzügyi vállalatok - látra szóló és folyószámlabetét	
02	Nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - rövid	
03	Nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - hosszú	
04	Nem pénzügyi vállalatok - folyószámlahitel	
05	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb hitel - rövid	
06	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb hitel - hosszú	
07	Háztartások - látra szóló és folyószámlabetét	
08	Háztartások - lekötött betét - rövid	
09	Háztartások - lekötött betét - hosszú	
10	Háztartások - folyószámlahitel	
11	Háztartások - fogyasztási hitel - rövid	
12	Háztartások - fogyasztási hitel - hosszú	

MNB adatgyűjtés azonosító: **K13**

### Kitöltési útmutató

## Jelentés a nem pénzügyi vállalatok és a háztartások betéteinek és hiteleinek kamatlábáról

### I. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

A jelentést évente egyszer, a **tárgyév január utolsó munkanapján** meghirdetett kamatláb alapján kell elkészíteni. Amennyiben az adott konstrukcióban nincs meghirdetett kamatláb, de történt ügyletkötés a tárgy hónapban, akkor az adott típusú konstrukcióban a tárgy hónapban (tárgyhónap: január) kötött legalacsonyabb összegű szerződés kamatlábát kell jelenteni. Amennyiben több azonos összegű szerződés van, a legrövidebb futamidejűt kell választani az adott kategórián belül.

Ez alól kivételt képeznek a nem pénzügyi vállalati hitelek, ahol első sorban az általánosan meghirdetett kamatlábat kell jelenteni, ha nincs ilyen, akkor a prime rate-et, és amennyiben prime rate-et sem tesz közzé az adatszolgáltató, akkor kell a tárgy hónapban kötött legkisebb összegű szerződés kamatlábát jelenteni.

Másik kivételt a lakossági betétek jelentik, ugyanis elsősorban a hagyományos (nem kiemelt) lakossági ügyfelek felé meghirdetett kamatlábakat kell figyelembe venni. Amennyiben azonban nincs meghirdetett kamatláb, a tárgy hónapban kötött legalacsonyabb összegű szerződés kamatlába jelentendő, amely szerződés lehet private banki konstrukció is.

Amennyiben egy adott soron meghatározott konstrukció nem jellemző a hitelintézetre – azaz nincs meghirdetett kamatlába, és az adott termékre nem is köt szerződést – akkor a jelentésben 0%-ot kell szerepeltetni az adott soron.

A táblában a tárgyidőszak utolsó napján az adott instrumentum-kategóriában az adatszolgáltató által meghirdetett kamatlábakat kell jelenteni. A jelentés csak a *piaci feltételű* (kamatozású) FORINT hitelekre és FORINT betétekre vonatkozik.

Sávós kamatozású konstrukciók esetén az egyes időszávokhoz tartozó kamatlábak átlagát kérjük jelenteni.

*A következőket nem kell figyelembe venni a jelentés szempontjából:*

1. A felügyeleti mérleg állományokban szereplő azon betétek kamatlábát, amelyből már nem történik elhelyezés,
2. A dolgozói hitelek és betétek, az egyéb kedvezményes kamatozású, illetve a kamattámogatásos konstrukciók adatait,
3. Az óvadéki betéteket,
4. A folyószámlahitel-állományon belüli hitelkártya-konstrukciókat,
5. A kamatprémiumokat, illetve az ügyfeleknek nyújtott egyedi kedvezményes kamatokat,
6. A háztartási szektor esetében az egyéni vállalkozók felé meghirdetett kamatlábakat.

Az egyes sorokra vonatkozóan a következő konstrukciók kamatlábát kell szerepeltetni:

## **Nem pénzügyi vállalatok**

### **01 – Nem pénzügyi vállalatok – látra szóló és folyószámlabetét**

Ezen a soron a nem pénzügyi vállalati ügyfelek pénzforgalmi számláira meghirdetett, a legkisebb összeghatárhoz tartozó éves kamatlábat kell feltüntetni. Az ún. megtakarítási számlákra meghirdetett kamatlábat nem kell jelenteni.

### **02 – Nem pénzügyi vállalatok – lekötött betét – rövid**

Ezen a soron azt a meghirdetett éves kamatlábat kell jelenteni, amelyet egy hónapos lekötés esetén érhet el a nem pénzügyi vállalati ügyfél az engedélyezett legkisebb összegű lekötéssel.

### **03 – Nem pénzügyi vállalatok – lekötött betét – hosszú**

Ezen a soron a hosszú lejáratra lekötött betétekre meghirdetett kamatlábat kell jelenteni. Amennyiben a meghirdetett kamatláb összeghatár és lekötési idő függvényében differenciált, a legalacsonyabb összeghez és a legalacsonyabb (éven túli) futamidőhöz tartozó kamatlábat kell feltüntetni.

### **04 Nem pénzügyi vállalatok – folyószámlahitel, 05 Nem pénzügyi vállalatok – egyéb hitel – rövid, 06 Nem pénzügyi vállalatok – egyéb hitel – hosszú**

Ezek a sorokon az adott termékkategóriákra meghirdetett kamatlábat kell feltüntetni. A folyószámlahitel esetében a folyószámla negatív egyenlege esetén felszámított kamatlábat kell szerepeltetni. Amennyiben a hitelintézet megad egy limitet a folyószámla-hitelre, csak a limiten belüli összegű hitelekre meghirdetett kamatlábat kell feltüntetni, a limit túllépéséért felszámított büntető jellegű kamatlábat nem kell figyelembe venni.

## **Háztartások**

A jelentés szempontjából a háztartási szektoron belül elsősorban a hagyományos lakossági ügyfeleket (nem kiemelt ügyfél) kell figyelembe venni.

### **07 – Háztartások – látra szóló és folyószámlabetét**

Ezen a soron a látra szóló lakossági folyószámla összeghatártól és egyéb feltételtől független éves kamatlábat kell közölni.

### **08 – Háztartások – lekötött betét – rövid**

Ezen a soron azt a meghirdetett éves kamatlábat kell jelenteni, amelyet a folyószámláról történő egy hónapos lekötés esetén érhet el egy lakossági ügyfél az engedélyezett legkisebb összegű lekötéssel. Amennyiben az adatszolgáltató nem engedélyezi a folyószámláról történő lekötést, akkor más típusú lakossági betéti konstrukció meghirdetett kamatlábat kell jelenteni.

### **09 – Háztartások – lekötött betét – hosszú**

Ezen a soron a hosszú lejáratra lekötött betétekre meghirdetett éves kamatlábat kell jelenteni. Amennyiben a meghirdetett kamatláb összeghatár és lekötési idő függvényében differenciált, a legalacsonyabb összeghez és a legalacsonyabb (éven túli) futamidőhöz tartozó kamatlábat kell feltüntetni.

### **10 – Háztartások – folyószámlahitel**

A folyószámlahitel esetében a folyószámla negatív egyenlege esetén felszámított éves kamatlábat kell szerepeltetni. Amennyiben a hitelintézet megad egy limitet a folyószámla-hitelre, csak a limiten belüli összegű hitelekre meghirdetett kamatlábat kell feltüntetni, a limit túllépéséért felszámított büntető jellegű kamatlábat nem kell figyelembe venni.

**11 – Háztartások – fogyasztási hitel – rövid**

Ezen a soron a fogyasztási hitelek közül az egyéves eredeti futamidejű, lakosságnak nyújtott személyi hitelekre meghirdetett kamatlábat kell feltüntetni. Az összeghatártól függő kamatlábak esetében a legalacsonyabb összeghatár kamatlábát kell figyelembe venni.

Amennyiben a hitelintézetnek nincs meghirdetve személyi hitel konstrukciója, de rendelkezik más típusú fogyasztási hitellel – például áruvásárlási hitellel, akkor annak meghirdetett kamatlábát kell jelenteni (egyéves eredeti lejáratot és a legalacsonyabb összeghatárt figyelembe véve). Amennyiben áruvásárlási hitellel nem, de más fogyasztási hitelkonstrukcióval rendelkezik, akkor annak meghirdetett kamatlábát kell jelenteni.

**12 – Háztartások – fogyasztási hitel – hosszú**

Ezen a soron a fogyasztási hitelek közül a hároméves eredeti futamidejű, lakosságnak nyújtott személyi hitelekre meghirdetett kamatlábat kell feltüntetni. Amennyiben hároméves eredeti futamidejű személyi hitelre nem hirdet meg az adatszolgáltató kamatlábat, a hároméveshez legközelebbi eredeti futamidejű személyi hitel meghirdetett kamatlábát kell jelenteni.

Az összeghatártól függő kamatlábak esetében a legalacsonyabb összeghatár kamatlábát kell figyelembe venni.

Amennyiben a hitelintézetnek nincs meghirdetve személyi hitel konstrukciója, de rendelkezik más típusú fogyasztási hitellel – például áruvásárlási hitellel, akkor annak meghirdetett kamatlábát kell jelenteni (hároméves, vagy ahhoz legközelebbi eredeti lejáratot és a legalacsonyabb összeghatárt figyelembe véve). Amennyiben áruvásárlási hitellel nem, de más fogyasztási hitelkonstrukcióval rendelkezik, akkor annak meghirdetett kamatlábát kell jelenteni.

A százalékos formában kifejezett adatokat két tizedesjegy pontossággal kell beküldeni.

**II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail vagy titkosított e-mail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: L09

**N A P I J E L E N T É S**  
**a rezidensekkel szembeni egyes követelések és kötelezettségek könyv szerinti bruttó állományáról**

millió forint

Sor- kód	MEGNEVEZÉS	Tárgynapi állomány		
		forint	deviza	összesen
		a	b	c
1	<b>Eszköz oldali tételek</b>			
2	<b>Likvid eszközök</b>			
3	Készpénz			
4	Jegybanki értékpapír			
5	Kincstárjegy			
6	Államkötvény			
7	Konszolidációs kötvény			
8	<b>Hitelintézetekkel szembeni követelés</b>			
9	Nostro számla			
10	Rövid hitel, hitel jell. köv., elhelyezett betét és valódi penziós ügylet			
11	Hosszú hitel, hitel jell. köv., elhelyezett betét és valódi penziós ügylet			
12	<b>Pénzpiaci alapokkal, egyéb pénzügyi közvetítőkkel, pénzügyi kieg. tev.et végzőkkel, biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szembeni követelés</b>			
13	Éven belüli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
14	Éven túli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
15	<b>Nem pénzügyi vállalatokkal szembeni követelések</b>			
16	Folyószámlahitelek			
17	Éven belüli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
18	Éven túli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
19	<b>Háztartásokkal szembeni követelés</b>			
20	Folyószámlahitelek			
21	Éven belüli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
22	Éven túli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
23	<b>Egyéb szektorokkal szembeni hitelek és hiteljellegű követelések</b>			
24	Folyószámlahitelek			
25	Éven belüli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
26	Éven túli hitelek és hiteljellegű követelések és valódi penziós ügylet			
27	<b>Forrás oldali tételek</b>			
28	<b>Hitelintézetekkel szembeni kötelezettség</b>			
29	Loro számlák			
30	Éven belüli betétek és felvett hitelek			
31	Éven túli betétek és felvett hitelek			
32	Valódi penziós ügyletekből szerzett források			
33	<b>Pénzpiaci alapokkal, egyéb pénzügyi közvetítőkkel, pénzügyi kieg. tev.et végzőkkel, biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szembeni kötelezettség</b>			
34	Folyószámla- és látra szóló betétek			
35	Éven belül lekötött betétek			
36	Éven túl lekötött betétek			



MNB adatgyűjtés azonosító: L09

**N A P I J E L E N T É S**  
**a rezidensekkel szembeni egyes követelések és kötelezettségek könyv szerinti bruttó állományáról**

millió forint

Sor- kód	MEGNEVEZÉS	Tárgynapi állomány		
		forint	deviza	összesen
		a	b	c
37	Valódi penziós ügyletekből szerzett források			
38	<b>Nem pénzügyi vállalatokkal szembeni kötelezettségek</b>			
39	Folyószámla- és látra szóló betétek			
40	Éven belül lekötött betétek			
41	Éven túl lekötött betétek			
42	Valódi penziós ügyletekből szerzett források			
43	<b>Háztartásokkal szembeni kötelezettség</b>			
44	Folyószámla- és látra szóló betétek			
45	Éven belül lekötött betétek			
46	Éven túl lekötött betétek			
47	<b>Egyéb szektorokkal szembeni kötelezettségek</b>			
48	Folyószámla- és látra szóló betétek			
49	Éven belül lekötött betétek			
50	Éven túl lekötött betétek			
51	Valódi penziós ügyletekből szerzett források			

MNB azonosító: **L09**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Napi jelentés a rezidensekkel szembeni egyes követelések és kötelezettségek könyv szerinti bruttó állományáról**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatásnak az adatszolgáltató az elrendelés napjától naponta, egészen az elrendelés visszavonásáig kell, hogy megfeleljen.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

A külföldi bankfiókok adatait is tartalmazó Felügyeleti mérleg kitöltési útmutatójában szereplő fogalmak és definíciók itt is érvényesek. A külföldi bankfiókok adatait is tartalmazó Felügyeleti mérleg és a Napi jelentés adatai között csak az adatok tartalmának azonos megítélését kell biztosítani, tekintettel arra, hogy a külföldi bankfiókok adatait is tartalmazó Felügyeleti mérleg lezárt, végleges adatokat, míg az L09 napi adatszolgáltatás csak előzetes adatokat tartalmaz.

Az egyes sorok kitöltésénél figyelembe kell venni a külföldi bankfiókok adatait is tartalmazó Felügyeleti mérleg és a Napi jelentés között fennálló tartalmi összefüggéseket, amelyek az MNB honlapján közzétett, e rendelet 3. mellékletének 5. pontja szerinti technikai segédletben található.

Az adatszolgáltatásban a beszürkített sorokat nem kell kitölteni.

#### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **M01****Követelések és tartozások állománya****01. Nem-rezidensekkel szembeni valuta, folyószámla és betétállományok**

Devizanem:

Adatok: devizában / valutában

Sorszám	Számletípus	Országkód	Záró állomány
		a	b
01	Követelés		
02	111		
03	168		
04	171		
05	172		
06	Tartozás		
07	116		
08	181		
09	182		

**02. Rezidens hitelintézet részére rezidens hitelintézet által vezetett nostró-loró számlák állománya**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Számletípus	Másik rezidens hitelintézet kódja	Záró állomány
		a	b
01	Követelés		
02	901		
03	911		
04	Tartozás		
05	905		
06	916		

MNB adatgyűjtés azonosító: **M01****03. Független állományok**

Adatok: devizában

Sorszám	Devizanem	Tartozik	Követel
		a	b
01	USD		
02	CHF		
03	CAD		
04	GBP		
10	DKK		
11	SEK		
12	NOK		
13	AUD		
14	KWD		
21	JPY		
22	EUR		
23	...		

MNB adatgyűjtés azonosító: **M01****04. Egyéb megfigyelendő állományok**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Számlatípus	Országkód	Záró állomány
		a	b
01	Követelések		
02	Közvetlen tőkebefektetések		
03	47C		
04	81C		
05	Portfólió befektetések		
06	50C		
07	51C		
08	52C		
09	53C		
10	Egyéb befektetések		
11	57C		
12	61C		
13	62C		
14	63C		
15	64C		
16	65C		
17	66C		
18	Rezidensek nem-rezidensekkel szembeni tartozásait csökkentő követelések		
19	86G		
20	86B		
21	86C		
22	89B		
23	89C		
24	89G		
25	Tartozások		
26	Közvetlen tőkebefektetések		
27	49C		
28	80C		
29	Portfólió befektetések		
30	56C		
31	60C		
32	Egyéb befektetések		
33	59C		
34	67C		
35	68C		
36	69C		
37	70C		
38	71C		
39	73C		

MNB adatszolgáltatás azonosító: **M01**

## **Kitöltési útmutató**

### **Követelések és tartozások állománya**

#### **Általános tudnivalók**

##### **1. Az adatszolgáltatásra kötelezettek**

A rezidens szövetkezeti hitelintézeteknek levelező banki szolgáltatást nyújtó hitelintézetek (jelenleg ilyen a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. és a Magyarországi Volksbank Rt.) adatszolgáltatásainak a hitelintézetek közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző átutalási rendszerhez közvetetten csatlakozó szövetkezeti hitelintézetek és ügyfelek rendszerből kinyert forint és deviza tételeit is tartalmazniuk kell.

Az adatszolgáltató jelentésének tartalmaznia kell a devizában történő pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása vonatkozásában az adatszolgáltató ügynökeként eljáró szövetkezeti hitelintézetek és ügyfelek rendszerből kinyert deviza tételeit is.

A hitelintézetek közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző átutalási rendszerhez közvetlenül csatlakozó szövetkezeti hitelintézetek az általuk lebonyolított forint forgalmakról, a nem rezidensekkel szemben fennálló forint követeléseik és tartozásaik állományáról és ezeket az állományokat érintő egyéb állomány változásokról kötelesek adatot szolgáltatni

##### **2. Fogalmak**

###### **Számlatípus / számlatípus-csoport**

A statisztikában szerepeltetendő állományok azonosítására szolgáló – az üzleti számvitelben használt főkönyvi számlához hasonló – kód és megnevezés. A „csoport” elnevezés arra utal, hogy az adatszolgáltató jelentése adott számlatípus-csoportban nemcsak a saját, hanem más szektor (A-K) állományára is tartalmazhat adatot.

###### **Névérték**

Az értékpapíron feltüntetett (névleges) követelés / tartozás összege. A hitelek és betétek esetén a névérték a tőke (azaz a kamat és jutalék nélküli) tartozást / követelést fejezi ki.

###### **Nettó beszerzési érték**

A felhalmozott kamattal csökkentett, vásárláskor elérhető ár, amely piaci árváltozásból eredő árfolyamkülönbséget tartalmaz.

###### **Nettó eladási érték**

A felhalmozott kamattal csökkentett, eladáskor elérhető ár, amely piaci árváltozásból eredő árfolyamkülönbséget tartalmaz.

###### **Konzorciális, szindikált hitel**

Fizetési mérleg statisztika szempontjából a rezidens(ek) és nem rezidens(ek) együttes részvételével bonyolódó hitelfelvétel vagy hitelnyújtás.

### Az állományok lejáratí tagolása

- rövid – 1 évnél nem hosszabb – eredeti lejáratú, valamint
- hosszú – 1 éven túli – eredeti lejáratú állományok

### A betét és kölcsön állományok elhatárolása

A nem-rezidensekkel szembeni egyéb befektetések (betétek valamint kereskedelmi hitelek, kölcsönök és egyebek) állományai közül a betétek és kölcsönök állományai az alábbiak szerint különülnek el egymástól:

- **Betét:** Hpt.-ben így meghatározott fogalom. A bankközi piacon pénzügyi műveletek végzése körében kihelyezett és felvett pénzeszegek betétként jelentendők.
- **Kölcsön:** pénzeszközök átengedése meghatározott időre általában kamatfizetés ellenében.

### 3. A forgalom és az állomány megfigyelésének szempontjai

A fizetési mérleg statisztika két alapvető kódrendszert alkalmaz a megfigyelendő állományok és a fizetési forgalom azonosítására. Az állományi kódrendszerre **számlatípus kód**ként, a tranzakciók kódrendszerére **jogcímkód**ként hivatkozunk, melyek mindkét esetben háromjegyű alfanumerikus (számot, betűt vagy számot és betűt is tartalmazó) kódok.

#### Szektorbontás

A jogcím és számlatípus kódok azt is tükrözik, hogy mely rezidens szektornak van a külfölddel szembeni követelése illetve tartozása, illetve mely rezidens szektor külfölddel szembeni pozíciója változik meg a tranzakció eredményeképpen. A szektort mind a számlatípusok, mind a jogcímek esetében a kód harmadik jegye jelöli, és mindig a rezidens szereplőre utal. A hitelintézet állományi adatot – a kereskedelmi hitelek kivételével – a saját (tehát a hitelintézeti szektor) tartozásairól és követeléseiről jelent, míg a fizetési forgalmi jelentés valamennyi szektor forgalmát tartalmazza. A „számlatípus csoport”, „jogcím csoport” elnevezés arra utal, hogy adott számlatípusnál vagy jogcímnél – a számlatípus- vagy jogcímmagyarázat alapján – melyik (vagy A-tól K-ig valamennyi) szektorra kell elkészíteni a jelentést. Ilyenkor a kód harmadik jegye a szektorra utaló alfabetikus karakter.

Például: a 48. jogcímcsoport esetében a magyarázat a 48B, 48G, 48I, 48H és 48J jogcímeiken kizárja a forgalom meglétét, mivel a külföldiek magyarországi alaptőke-befektetése a központi bank, a központi költségvetés és a társadalombiztosítási alapok esetében lehetetlen esemény.

A tranzakció általában a hitelintézet és/vagy az ügyfél külfölddel szembeni tartozását / követelését változtatja, ilyenkor a jogcímekben megjelenő szektorkód megegyezik a tranzakcióban résztvevő ügyfél szektorbesorolásával.

Például: a nem pénzügyi vállalkozások szektorába tartozó cég saját jegyzett tőkéjének 10 %-át meg nem haladó részvényét értékesíti nem-rezidensnek. Ekkor a tranzakció kedvezményezettjének (a részvényeit értékesítő cégnek) a nem-rezidensekkel szembeni tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapír tartozása fog növekedni.

A jogcímekben megjelenő szektorkód eltérhet a hitelintézet vagy az ügyfél szektorkódjától rezidensek tartozását és belföldire szóló követelését megtestesítő befektetések adásvételénél. Jellemzően a közvetlen tőke- és portfólió befektetések adásvételkor (48., 54., 55., 56., 84., 58., 85., 86., 88., 89., valamint 46., 50., 51., 52. jogcímcsoportok) fordul elő, hogy az adás-vétel következtében nem a tranzakciót bonyolító ügyfél, hanem a tartozás kötelezettjének, vagy a követelés jogosultjának megfelelő szektor külfölddel szembeni tartozása / követelése változik. Ezért a jogcímekben lévő szektorkód nem az ügyfél besorolása, hanem a tranzakció tárgya alapján kerül meghatározásra.

Ez az eset áll elő, ha az előbbi példában szereplő részvény csomagot nem a kibocsátó cég, hanem egy bróker cég értékesíti nem-rezidensnek. Ekkor nem az ügyfél kódon jelentendő bróker cég (egyéb pénzügyi közvetítő) tartozása, hanem a kibocsátó cég szektorának (nem pénzügyi vállalat) külfölddel szembeni tartozása növekszik. A tranzakció az ügyfél (bróker) szektorától (D szektor) függetlenül az 54A jogcím bevételi oldalán kell, hogy megjelenjen.

Az állományokat / havi forgalmakat a szektorok szintjén nem kell megkülönböztetni, ha a számlatípus- vagy jogcím listában szereplő kód harmadik jegye numerikus.

Kivétel nélkül ilyen valamennyi jogcímezendő számlatípus, valamint valamennyi 0-ra végződő jogcím, továbbá a 369., 488., 489., 519., 548., 549., 698., 699., 790-793. jogcím és a 9-cel kezdődő jogcímek.

## Országokénti bontás

A nem-rezidensekkel szembeni **állományok** esetében az országkód azt jelöli, hogy az adott – rezidensi – követelés vagy tartozás mely országgal szemben áll fenn. A **valutaállományokkal** összefüggésben a valutát kibocsátó ország ISO kódját, euró esetén az U2 - Euró zóna kódot kell megadni

Országbontást a közvetlen tőkebefektetések és egyéb befektetések állományairól kell megadni.

A **forgalmi** jelentésben az országkód azt fejezi ki, hogy a tranzakcióban résztvevő nem-rezidens mely ország gazdaságának a rezidense. Az ország besorolás nem azonosítható sem a forgalom devizanemével, sem az adatszolgáltató nostró bankjának székhelyével.

Például: az országkód Svájc (CH) lesz, ha egy svájci ügyfél valamelyik svájci bankból svájci frankot (CHF) utal, vagy amikor egy svájci ügyfél bármely svájci bankból amerikai dollárt utal, de akkor is, amikor egy svájci ügyfél a világ bármely országából, a világ bármely devizanemében utal.

Vostró számlán történt jogcímezéskor elfogadható a „vostró bank” telephelyének országkódja is, ha ügyfele országkódjának beszerzése nem áll módjában.

Az e rendelet 3. mellékletének 4.6. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett országkódok kódlistában vastagon jelölt országok esetében minden esetben a megadott országkódot kell alkalmazni, egyéb esetekben a jelentő választhat adott ország saját, illetve az ország fekvése szerinti terület (szintén vastagon szedett gyűjtő) kódja között.

Például: amennyiben a forgalommal érintett rezidens svéd illetőségű, úgy minden esetben Svédország kódját kell rögzíteni a jelentésben, míg ha az utaló külföldi Kubában honos, úgy az adatszolgáltató választása szerint Kuba kódja (CU), vagy Közép-Amerika kódja (E9) is alkalmazható.

Amennyiben a megbízó, illetve a kedvezményezett nemzetközi szervezet vagy nemzetközi intézmény (pl. Világbank, EIB, EBRD, IMF, ECB), úgy azt nem a székhelynek megfelelő ország kódján, hanem a szervezetnek, vagy intézménynek megfelelő saját, vagy gyűjtőkódon kell jelenteni.

Például: az Európai Fejlesztési Bank (EIB) esetében választástól függően a 4C vagy 4A kód is alkalmazható.

A 010, 140., 250. jogcímeknél, a 760., 780., 790., 791., 793., 911., 921., 922., 923., 929., 930., 931., 932., 933., 999, a rezidens hitelintézetek jogcímeinél, a 151. és 161. jogcímeiken, valamint a 150. és 160., jogcímen elszámolt valutaforgalom esetén az országkódot nem kell megadni.

## A hó végi állományok megállapítása

Az állományokat a hó utolsó napjára, mint értéknappra vonatkoztatva kell jelenteni. A fizetési mérleg adatszolgáltatás hitelintézeti állományi adatait a felügyeleti mérleg megfelelő soraival egyeztetve kell közölni.

## Teljes körűség

A jelentéseknek egy adott időpontra, illetve időszakra teljes körű információt kell szolgáltatni az adott hitelintézet **nem-rezidensekkel kapcsolatos teljes deviza-, valuta- és forintforgalmáról valamint állományáról**. Biztosítani kell a teljes körűséget az adatszolgáltató fiókhálózata és központja közötti elszámolás esetében is, a tárgy hó végén központ és hálózat között úton lévő tétel nem lehet.

A 900-as számlatípusok állományát és a 7-es kör forgalmát forintban nem kell a megfelelő jelentésekben szerepeltetni.

## A nyilvántartási devizanem megváltozása, állomány és forgalom devizanemének eltérése

A fennálló követelés és tartozás állományok nyilvántartási devizaneme – a piaci szereplők döntései alapján – bármikor megváltozhat. **A nem jogcímezendő számlatípusokon bekövetkezett devizanem változást az M05 Egyéb állományváltás jelentésben a 929. Előző időszakokat, vagy devizanem változásokat érintő elszámolások kódon, két soron – a régi devizában állomány csökkenésként, az új devizában állomány növekedésként – kell jelenteni. A jogcímezendő számlatípusokon bekövetkezett devizanem változást a 911. Spot konverziók jogcímen kell jelenteni.**

A fizetési forgalmi jelentésben – a fizetési mérleg statisztika általános szabályainak megfelelően – a forgalom tényleges devizanemét kell feltüntetni. Ha a forgalom devizaneme eltér a jogcímmel jelzett állomány nyilvántartási devizanemétől, az állomány és forgalom közötti egyezőség forintban kifejezve teljesül.

Az M03, M08, M09 jelentésekben a pénzforgalomra vonatkozó adatokat az állomány nyilvántartási devizanemében kell megadni.

## Az adatszolgáltatások javítása

Ha a jelentés javítása a teljes jelentés cseréjét igényli, akkor a teljes jelentést tartalmazó file-t ismételtelen el kell küldeni.

Ha a javítás nem igényli a teljes jelentés cseréjét, akkor csupán a javított tételeket kell újra elküldeni annak pontos megjelölésével, hogy a javítás a módosítás utáni állapotot vagy pedig a korábbi állapothoz képest történt változást tükrözi-e. 20-nál több tétel javítását file-ban kell megadni. Az esetleges többszöri javításból adódó problémák elkerülése érdekében utalni kell arra is, hogy a korábbi állapotot melyik file, illetve javítás tartalmazta. A javítás végső határidejét az MNB esetenként határozza meg a mindenkori publikációs naptárhoz igazodva.

## A megfigyelendő állományok rendszere

A megfigyelni kívánt állományok köre **alapvetően a nem rezidensekkel szembeni követeléseket és tartozásokat** tartalmazza, melyek számbavétele jelentős részben a **hitelintézetek adatszolgáltatása alapján** történik. A nemzetgazdaság követelés- és tartozásállományának összeállítása az egyes adatszolgáltatók jelentéseinek konszolidálását igényli, melyet rezidensek között bonyolódó egyes ügyletek is befolyásolhatnak. Ezért szükséges a rezidensek egymással szembeni követelését és tartozását tartalmazó állományi és forgalmi jelentést is szolgáltatni, pl.: a hitelintézetek egymás közötti deviza ügyleteiről, rezidensek más rezidens részére nyújtott konzorciális hiteleiről, valamint a rezidens hitelintézetek által külföldön kibocsátott, rezidensek által meg-, illetve visszavásárolt kötvények állományáról.



A **devizában, valutában és forintban** fennálló követeléseket illetve tartozásokat devizanemenként kell jelenteni.

A számlatípusok, azaz a megfigyelendő állományok rendszere a fizetési mérleg funkcionális tagolását követi. A adatszolgáltatók saját állományait, illetve más szektorok hitelintézetnél nyilvántartott állományait a statisztikai számlatípusok szerinti csoportosításban jelentik. Az adatszolgáltató a saját számviteli információs rendszerében nyilvántartott állományait a statisztikai **számlatípusok szerinti tartalmi megfeleltetés alapján** sorolja be a jelentésekhez. Az adatszolgáltatók valamennyi megfigyelendő statisztikai számlatípusról hó végi állományi adatot kötelesek jelenteni.

### „Jogcímezendő” számlatípusok

A hitelintézeti állományok között – a számlákon bonyolódó pénzforgalom miatt – kitüntetett szerepe van a **folyószámla, betét és valuta követeléseknek és tartozásoknak**.

A betét és valuta számlatípusokon, valamint a folyószámlákon **megjelenő követelések és tartozások változása mögött bármilyen jellegű gazdasági esemény állhat**. Az állományok minden változását – a számlatípuson végrehajtott minden terhelést és jóváírást – el kell látni fizetési forgalmi jogcímmel. A jogcím mondja meg, hogy milyen konkrét ügylet miatt került sor a pénzmozgásra.

A **jogcímezendő állományok** között három csoportot kell megkülönböztetni:

- aa) Adatszolgáltatók nem rezidensekkel szemben fennálló valuta, folyószámla és betét követelései, illetve tartozásai ("100-as típusok"). Az állomány nyilvántartására szolgáló számla kódszámának első jegye mindig 1.
- ab) Rezidens adatszolgáltatók egymással szemben fennálló követelései, illetve tartozásai ("900-as típusok"), a számla kódszáma mindig 9-cel kezdődik.
- ac) Függő számlák (kódszámuk 803).

### „Nem jogcímezendő” számlatípusok

Az állományok időszaki növekedését és csökkenését **csak egy, a számlatípus nevében is kifejezett** (pl. hitelintézetek rövid lejáratú kölcsön követelései) **gazdasági esemény** okozza, amelyet a megfelelő – egy jogcímezendő számlán kiadott – jogcím forgalma mutat. Az állományok azonosítására és a változásukat okozó tranzakciók jelölésére szolgáló számlatípus és jogcím kódok általában megegyeznek egymással, kivéve az előlegeket és a nem rezidensek által kibocsátott forint kötvényeket.

Mivel a nem jogcímezendő állományok változása csak egyetlen – a rájuk jellemző – jogcím forgalmában fejeződik ki, ezért ezen számlatípusok terheléseiről és jóváírásairól nem kell külön forgalmi jelentést küldeni.

## 4. A jelentésekben szereplő összeg adatok pontossága

A jelentésekhez szükséges adatokat a jelentésekben 3 tizedesjegy pontossággal kell szerepeltetni.

## II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: M02

### 01. Fizetési forgalom

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Kör	Jogcím	Országkód	Partner azonosító	Ügyfél azonosító	Értéknap	Bevételek	Kiadások
	a	b	c	d	e	f	g	h
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
...								
n								

MNB adatgyűjtés azonosító: **M02**

## **Kitöltési útmutató**

### **Fizetési forgalom**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az M01 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

#### **1. Fogalmak**

##### **Jogcím/jogcímcsoport**

A fizetési mérleg tranzakciók megkülönböztetését biztosító kód és megnevezés, amely egyértelműen jelzi, hogy adott fizetést milyen okból teljesítettek. A „csoport” elnevezés arra utal, hogy az adatszolgáltató adatszolgáltatása adott jogcímcsoporton belül minden (A-K) – vagy a jogcím magyarázat szerint meghatározott több – szektorra tartalmazhat forgalmi adatot.

##### **Tranzakció**

Tranzakciónak tekintendő minden olyan üzleti eseményt, amelyben valamely gazdasági értéket egy másik gazdasági értékért cserébe adnak, melynek eredményeként a rezidensek és nem rezidensek egymással szembeni követelései és tartozásai megváltoznak, vagy a rezidensek és nem rezidensek között ellenérték szolgáltatása nélkül vagyontáadás megy végbe (folyó-, illetve tőke-transzferek). Jelen adatszolgáltatásban – a megfigyelés sajátosságából adódóan – csak a pénzmozgással együtt járó tranzakciók tükröződnek.

A forgalmi adatszolgáltatásban tranzakción a statisztikában megfigyelendő, egyedi jellemzőkkel bíró – pl.: kinek a megbízásából, kinek a javára, mikor, milyen devizában, miért történt az utalás –, egyetlen jogcímmel ellátott fizetési forgalmi tételt értendő.

##### **Fizetési mérlegben megjelenő forgalmak**

Áruk, szolgáltatások, jövedelmek, tőke- és egyéb vagyoni értékek rezidensek és nem rezidensek közötti áramlásával, illetve azok tulajdonjogának megváltozásával kapcsolatos átutalások és valutapénztári ügyletek.

##### **Beszerzési / eladási érték**

A vásárláskor / eladáskor elért ár, amely felhalmozott kamatot és piaci árváltozásból eredő árfolyam-különbözetet (együttesen hozamot) is tartalmaz.

##### **A jogcímezendő forgalmak**

A statisztikai megfigyelési rendszer a gazdasági ügylettel járó pénzügyi eszközök / források forgalmából – tehát a pénzmozgásból – értesül a tranzakcióról. A jogcímezendő számlatípusok alá besorolt számlák terhelésekor és jóváírásakor történik a – pénzforgalmat kiváltó ügyletre utaló – jogcím rögzítése.

**A tranzakció, azaz a jogcímezendő tétel nem mindig azonos a könyvelési tétel kategóriájával.** A fizetési forgalmi adatszolgáltatás elkészítéséhez egy (vagy több) könyvelési tételhez kapcsolódóan annyi jogcím kiadására kerül sor, ahány – jogcím kódban megkülönböztetett –

gazdasági eseményt a könyvelési tétel(ek) kifejez(nek). A tárgyában rögzített, jogcímmel ellátott forgalmak összességét tartalmazza a fizetési forgalmi adatszolgáltatás.

**A jogcímezendő állományok változásához mindig kapcsolódik jogcímmel ellátott forgalom.** A kör kód révén a forgalmi adatok azt is megmutatják, hogy milyen jellegű (100-as, 900-as, vagy függő) számlatípuson történt a forgalom. A forgalom jogcímezése nem függ attól, hogy melyik – 100-as, 900-as vagy 803-as típus – állomány forgalmát kell a jogcímmel ellátni.

Egy tranzakcióval összefüggésben akár egy, akár két jogcímezendő állományban is változás következhet be.

### **Nem változik jogcímezendő számlatípus állománya, mégis jogcímezni kell**

- az adatszolgáltató **nem rezidensekkel kötött konverziós ügyleteinél**, ha az elszámolás a jelentő adatszolgáltatónál lévő jogcímezendő számla mellett nem rezidensek más adatszolgáltatónál vezetett forint számláit, vagy más adatszolgáltató külföldön vezetett forint nostró számláit is érinti.
- a fogadó banknál, ha a küldő bank nem tudja megmondani a vostró számláról indított forint utalás érdemi jogcímét és a kedvezményezett a fogadó adatszolgáltató rezidens ügyfele vagy maga a fogadó bank.

A fenti esetekben a adatszolgáltató egy másik rezidens bankkal is elszámolási kapcsolatban áll (attól „külföldi” forintot kap, vagy annak „külföldi” forintot utal). Pl. deviza és forint közti konverzió alkalmával a fizetési forgalmi adatszolgáltatásban ezért forintban a tranzakció lényegét kifejező jogcím mellett egy ezzel ellentétes előjelű, a másik rezidens bankra utaló banki jogcímű forgalmat is jelteni kell. A két, különböző jogcímmel ellátott és egyenlegében nulla forgalmi tételt a nullás körön kell megadni. Az adatszolgáltató saját konverziós ügyleteinél a konverzió „másik lába” (az ügylethez kapcsolódó harmadik jogcímként) mindig valamely jogcímezendő állomány változásaként jelenik meg.

A jogcímezés módszeréből következően **fennáll az az összefüggés, hogy a jogcímezendő számlatípusok tárgyhavi összesített állományváltozása és az e típusokon elszámolt fizetési forgalom egyenlege megegyezik.**

### **A jogcím kódok tartalma**

A jogcímekeket háromjegyű alfanumerikus karaktersorozattal kell kódolni. A jogcímekek és a hozzájuk rendelt kódok csoportosítása a fizetési mérleg sorainak tagolását követi.

A **rezidensek és nem rezidensek közötti ügyletek** jogcímezése az érdemi jogcímekek, vagyis az 1-74. jogcímcsoportba tartozó kódok, a 790., 791., és 792. jogcím, valamint a 80-90. és a 82., 92. jogcímcsoport kódok használatát jelenti. A **rezidensek vagy a nem rezidensek egymás közötti**, így a fizetési mérleg statisztika számára közömbös, de – jogcímezendő állományok változását okozó, ezért mégis – megfigyelendő ügyleteihez kapcsolódnak az ún. technikai vagy semleges jogcímekek: 760., 780., 793., a 94.-99. (a 999. jogcím kivételével, mivel az érdemi jogcímet helyettesít), amelyek a különböző adatszolgáltatók forgalmi adatszolgáltatásainak konszolidálásához és ellenőrzéséhez szükségesek. A **konverziókat** a 91., a **számlaáttétel** tranzakciókat a 93. jogcímcsoporton kell kódolni.

Az állományi kódokkal megegyező jogcímekek esetén a jogcím 3. karaktere általában szektort jelöl. A jogcímekek esetében a 3. karakter – fő szabályként – azt mutatja, hogy a forgalom következtében mely szektor külfölddel szembeni pozíciója (követelése/tartozása) változik.

**A 999. A 12500 eurót el nem érő tranzakciók** elnevezésű – fizetési forgalmi jogcím, amelyen az ezt a jogcímet választó adatszolgáltatók országkód megjelölési kötelezettség nélkül, **az érdemi**

**jogcím helyett devizanemenként összevontan** jelenthetik ügyfeleik bármely országgal és bármely devizanemben bonyolított fizetéseit.

Azok a adatszolgáltatók, akik nem választották az értékhatár alatti tételek általános jogcímezését, az euróban vagy mindazon nemzeti fizetőeszközben teljesített fizetések vonatkozásában, amelyekre kiterjed a a határokon átnyúló, euróban történő fizetésekről szóló, 2001. december 19-i 2001/2560/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletének hatálya, nincs jogcímezési- és jogcím átadási kötelezettségük, míg az összes többi devizanemben ezen összeghatár alatt is kötelezően jogcímezni kell.

## **2. A tranzakciós adatszolgáltatás**

A tranzakciós – azaz fizetésenkénti – adatszolgáltatás az egyedi ügyletekre vonatkozó tételes adatszolgáltatási kötelezettséget jelent, mely számítástechnikailag a rekordszerkezet részletes kitöltöttségével definiálható.

A tranzakciós adatszolgáltatás nem terjed ki a adatszolgáltató által végzett valamennyi egyedi ügyletre.

A tranzakciós adatszolgáltatás devizanemtől függetlenül az 50.000,- eurót meghaladó alábbi ügyletekre vonatkozik:

- a) a hitelintézet rezidens ügyfeleinek nem-rezidensekkel történő, valamint a rezidens – ügyfél vagy más rezidens – külföldi számláját érintő elszámolásaira,
- b) a hitelintézet nem-rezidens ügyfelei és nem-rezidens bankoknak vezetett forintszámlájának forgalmára,
- c) a hitelintézet – konverzió kívüli – nem-rezidensekkel bonyolított saját ügyleteire,
- d) a konverziókra,
- e) a hitelintézetek egymás közötti – hitelintézeti – jogcímen elszámolt forgalmára.

Nem kell tranzakciós adatszolgáltatást küldeni:

- a) a valutapénztár készpénz ügyleteiről és a kártyaforgalom jogcímeinél. A 2. a-e) pontokban felsorolt ügyletekre sem vonatkozik a tranzakciós adatszolgáltatási kötelezettség, ha az ügyletnek legalább az egyik lába készpénzben bonyolódott,
- b) az egyéb állományváltozások és bizonytalan tételek jogcímeinél (921., 922., 923., 929.), a számlaáttétel és egyéb átfutó tételek jogcímeinél (930., 931., 933., a 932. jogcím esetében a függő tétel keletkezésekor), valamint, ha a jogcím 793.

Ezekben az esetekben a rekord partner- és ügyfél azonosító, valamint értéknapi mezője nem kitöltött.

A tételesen jelölt, a 2. a-c) és e) pontokban meghatározott ügyletek esetén, tehát a fizetési forgalom 010. jogcímétől a 92. jogcímcsoportig bezárólag (kivéve a 780., 790., 791., 792., 793., 911., 921.-929. jogcímeiket) és a banki jogcímek alkalmazásakor (ide értve a függő számlán rezidens ügyféllel történő végleges elszámolást is) a rekordszerkezet minden mezője kitöltésre kerül. A tranzakciós adatszolgáltatás rekordszerkezetében az egyedi ügyletet azonosító mezők tartalma a következő:

**Partnerazonosító:**

Annak a banknak az egyedi azonosítója vagy a nem-rezidens hitelintézet kódja (00000001) kerül a partner mezőbe, amelynek / amelytől az adatszolgáltatást adó hitelintézet a fizetési megbízást adta / kapta, ez pedig a fizetési megbízás (értesítés) fogadója (Receiver), illetve küldője (Sender).

Egy átutaláshoz kapcsolódó több megbízás esetén a partner azonosító kitöltésekor csak az ügyfélhez rendelhető megbízást kell figyelembe venni (az MT 100-as megbízás alapján kell a partner azonosítót meghatározni).

A külföldre indított / külföldről kapott, rezidens ügyfél által jogcímezett, generált forgalmi rekordban a nem-rezidens hitelintézet kódja (00000001). A banki jogcímű generált rekordban a mező nem kitöltött.

#### Ügyfél azonosító:

Az ügylet jogcímének meghatározója, az utalás megbízója / kedvezményezettje egységes statisztikai számjelének első nyolc jegye (KSH törzsszám). A háztartások esetén (J szektor) az azonosító 00000004., nem-rezidens esetén 00000001. Ez utóbbi alkalmazására csak a nem-rezidens, nem-banki ügyfél számlájának forintban történő jóváírása, illetve terhelése esetén és csak forint deviza esetén kerülhet sor. Forint tételek esetén is a tranzakcióban érintett rezidens ügyfél kódját kell megadni az alábbi jogcímcsoportoknál: 46., 48., 66., 82, 92. Amennyiben az adatszolgáltató egyben saját nem-rezidens ügyfelének az üzleti partnere is – 2. c) szerinti tranzakciók –, úgy az ügyfél azonosító – forint és bármely deviza esetén is – az adatszolgáltató saját törzsszáma.

Ha a végső kedvezményezett hitelintézet – a 2. e) szerinti tranzakciók esetén –, az üzletkötéssel vagy elszámolási viszonytal érintett másik bank azonosítója.

A külföldre indított / külföldről kapott, rezidens ügyfél által jogcímezett, generált forgalmi rekordban a rezidens ügyfél törzsszáma. A banki jogcímű generált rekordban a másik hitelintézet törzsszáma.

#### Értéknapp:

A nostrón / lorón vagy függő számlán történt jóváírás / terhelés értéknappja.

A tételesen jelentett 2. d) pont szerinti üzleti események – konverziók – jogcímeinél, azaz két jogcímezendő számla esetén az „Értéknapp” és a „Partner azonosító” mindig kitöltött. Az „Ügyfél azonosító” nem kitöltendő. A tranzakciós adatszolgáltatás rekordszerkezetében a mezők tartalma a következő:

#### Partner azonosító:

A nem-rezidens ügyfélhez rendelhető – 116 – számlatípuson, illetve ennek hiányában azon a számlatípuson, amellyel kapcsolatban van megbízás, a 4. pontban leírt szabályt kell alkalmazni („1.” rekord).

A másik számlatípus tekintetében a partner azonosító mezőben a jóváírást, illetve terhelést végző, vagy a jóváírással illetve terheléssel érintett hitelintézetet kell szerepeltetni („2.” rekord)

A függő számlával összefüggésben csak a függő tétel megszűnéséről kell tranzakciós adatszolgáltatást küldeni, és csak akkor, ha a függő elszámolást okozó üzleti események a 2. pontban megfogalmazott ügyletek körébe tartoznak.

Függő tétel nem-rezidenssel történő elszámolásakor – a 932., illetve 911. jogcímet kell alkalmazni – a partner azonosító kitöltése az 5. pontban leírt szabályok szerint alakul, az ügyfél azonosító nincs kitöltve.

Függő tétel rezidenssel történő elszámolása esetén érdemi jogcímet kell használni, így mind a partner, mind az ügyfél azonosító a 4. pontban leírt szabályok szerint töltendő ki.

A tranzakciókat is tartalmazó adatszolgáltatás két módon adható meg. Arról, hogy a adatszolgáltató melyik megoldást alkalmazza, az első adatszolgáltatás beküldésekor kell nyilatkozni.

## **II. A tábla kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

Tartalmi és formai követelmények

### 1. Bevétel és kiadás értelmezése

A fizetési forgalomban tartozik tételként könyvelt összegek mindig bevétel, a követel oldalon szereplő összegek mindig kiadás forgalmat jelentenek, függetlenül attól, hogy eszköz vagy forrás számlát érintenek-e. Ennek következtében a fizetési forgalom egyenlegeinek devizanemenként meg kell egyezniük a jogcímezendő állományok egyenlegének havi változásaival.

### 2. Stornó tétel jelölése

Rosszul kiadott jogcím javításakor, vagy ha az adott jogcím használatára vonatkozó előírások bevétel vagy kiadás stornó tétel alkalmazását követelik meg, akkor az adatszolgáltatásban a bevétel vagy kiadás érték elé negatív előjelet kell tenni.

### 3. Kör

A kör kód megmutatja, hogy az adott forgalom mely állománycsoportba tartozó jogcímezendő számlán jelent meg. Egy fizetési forgalmi tranzakció az adatszolgáltató külfölddel szembeni (100-as típus és 0-ás kör), belfölddel szembeni (900-as típus és 7-es kör), vagy függő számláinak (803-as típus és 5-ös kör) állományában okozhat változást.

A jogcímekeket a jogcím magyarázatában leírt üzletesemény alapján a forint-, deviza- és valutaforgalomra egységesen kell alkalmazni. A valuta- és a vostró számla miatti „0” egyenlegű forgalmakat is a 0-ás körön kell jelenteni.

### 4. Országbontás

A 010, 140., 250. jogcímeknél, a 760., 780., 790., 791., 793., 911., 921., 922., 923., 929., 930., 931., 932., 933., 999., a rezidens hitelintézetek jogcímeinél, valamint a 150., 151. és 160., 161. jogcímen elszámolt valutaforgalom esetén az országcódot nem kell megadni.

### 5. A jogcímezés speciális esetei

#### 5.1. Függő elszámolások

Függő számla alkalmazására akkor kerül sor, ha a hitelintézet nem tud elszámolni a kedvezményezettrel, mert vagy az ügyfél, vagy a számlavezető bank nem ismert. Itt jelenik meg a bankra intézvényezett csekkek fedezeteként érkezett összeg is. A nem-rezidens ügyféllel kapcsolatos elszámolások is a függő számlán jelennek meg, ha az ügylet nostrón és a nem-rezidens számláján elszámolt tételeinek értéknapja különböző hónapra esik. Nem tekintendők függő számlának a hitelintézetek technikai, átvezetési vagy egyébként függő számlának elnevezett számlái, ha tartalmilag nem felelnek meg a 803-as számlatípus szerinti besorolásnak.

Függő tétel keletkezésekor a jogcímezéssel érintett mindkét számlán (803 és 100-as / 900-as típus) a 932. Függő elszámolások fizetési mérleg jogcímet kell alkalmazni. A függő tétel a – lehetőség szerint még a tárgyhónapban végrehajtott – végleges elszámolás során kapja meg a tranzakcióra jellemző jogcímet.

A végleges elszámolás lehetséges esetei és az alkalmazható jogcímek:

Lehetséges esetek \ A jogcímezendő állomány típusa	803	100	900
Végleges elszámolás nem-rezidens ügyféllel, azonos devizanemben	932	932	—
Végleges elszámolás nem-rezidens ügyféllel, eltérő devizanemben	911	911	—
Végleges elszámolás rezidens ügyféllel	érdemi	—	—
Továbbutalás másik banknak 900-as típuson	932	—	932
Továbbutalás másik banknak 100-as típuson	932	932	—

A 932-es jogcím kizárólag a fentebb felsorolt esetekben alkalmazható, és a jogcímen egyenleg csak jutalék felszámítása miatt keletkezhet. Forintban függő forgalom kizárólag a nem-rezidens ügyfél forintszámlájának terhelésével összefüggésben keletkezhet, amennyiben a nem-rezidens a hónap utolsó, vagy utolsó előtti napján kíván forintszámlája terhére devizaátutalást kezdeményezni, és a kedvezményezett jóváírása, illetőleg a nostró számla forgalma csak a következő hónapban jelentkezik.

#### 5.2. A számlaáttétel jogcímei (93-as jogcímcsoport)

Minden olyan tranzakciót, amelynek bankon belüli elszámolása azonos devizanemben – ide nem értve a valuta / deviza konverziót – egyidejűleg két jogcímezendő számlatípuson történik, e jogcímeiken kell elszámolni. A jogcímcsoport jogcímein mindkét típuson csak azonos összegek kerülhetnek elszámolásra.



A két jogcímezendő állomány csoportja, illetve a tranzakció tartalma alapján a kódolás az alábbi szerint történik:

Jogcímezendő állománycsoport	Jogcím (mindkét számlatípuson)	Az ügylet tartalma
100-100	930	Számlaáttétel külföldi számlák között: bankon átfutó tétel nem-rezidensek közötti elszámolás betétkihelyezés és – elfogadás betét és folyószámlák közötti átvezetés
100-900	931	Számlaáttétel külföldi és belföldi nostró/loró számla között
900-900	933	Számlaáttétel belföldi számlák között bankon átfutó tétel
100-803	932	Függő tétel keletkezése
900-803	932	Függő tétel keletkezése
803-100	932	Függő tétel megszüntetéséhez kapcsolódó számlaáttétel: végleges elszámolás nem-rezidens ügyféllel azonos devizanemben továbbutalás a végleges elszámolást végző banknak külföldi nostrón
803-900	932	Függő tétel megszüntetéséhez kapcsolódó számlaáttétel: továbbutalás a végleges elszámolást végző banknak belföldi nostrón végleges elszámolás nem-rezidens ügyféllel

### 5.3. Jutalék elszámolása

A banki jutalék elszámolásánál háromféle esetet különböztetünk meg:

- a) saját rezidens ügyfél részére végzett átutalás miatti jutalék terhelés,
- b) saját nem-rezidens ügyfél részére végzett átutalás miatti jutalék terhelés,
- c) a bankon csupán keresztülfutó tétel miatt felszámított jutalék.

Az a) esetben a jutalékkal nem csökkentett összeg jelenik meg a fizetési forgalomban a külföldi vagy belföldi nostró számlán (mely a tranzakció elszámolása során az ügyfél számlájának ellenszámlája).

A b) esetben a nem-rezidens által fizetett jutalék a 220. Pénzügyi szolgáltatások jogcímen szerepel a fizetési forgalomban.

A c) esetben ha a jutalékot a kedvezményezett viseli, a felszámított jutalék a tétel elszámolásával egyidejűleg a 793. Rezidenseknek felszámított jutalék, vagy a 220. Pénzügyi szolgáltatások jogcímen bevételként jelenik meg.

Ha a rezidens vagy nem-rezidens megbízó vállalta a – később felszámított – jutalék megfizetését, azt szintén a 793. Rezidenseknek felszámított jutalék, vagy 220. Pénzügyi szolgáltatások jogcímen kell elszámolni, azonban ekkor a számlaáttét jogcímen – mivel ez a adatszolgáltatónál sem számlaáttétként jelenik meg – egyenleg nem keletkezhet.

#### 5.4. Konverziók

Konverziós ügyletnek a hitelintézet nem-rezidens – saját, vagy más bank – ügyfele részére végzett, valamint nem-rezidens hitelintézetekkel kötött deviza-deviza, forint-deviza, valuta-valuta, forint-valuta és valuta-deviza átváltásait tekintjük. Forint-deviza és forint-valuta átváltáskor a forint készpénzt érintő tranzakciókat nem konverzióként kell jelenteni. (Részletesen lásd a Pénztári tranzakciók résznl.)

A hitelintézetek nem-rezidensekkel kapcsolatos, azonos és különböző devizákat érintő valuta-deviza konverziói esetében (nem-rezidens számlatulajdonosok javára / terhére történő valuta be-, illetve kifizetések és az azokkal kapcsolatos deviza elszámolások, valamint a külföldre történő valuta kiküldések, illetve onnan érkező ellátmányok valuta-, deviza elszámolásoknál) a jogcímezés független attól, hogy a deviza / valuta elszámolása 100-as vagy 900-as típuson valósul meg. A deviza nostrón / forint lorón (vostrón) megjelenő deviza-forint átváltásoknál is 911-es jogcím használandó.

Ha a valuta kiküldés / beérkezés elszámolása és a deviza jóváírása / terhelése nem ugyanabban a hónapban történik meg, akkor a tárgyhoz végéig le nem zárt – ún. valuta ki- és beszállítási számlákon nyilvántartott – tételeket a rövid lejáratú egyéb követelések, illetve tartozások között kell szerepeltetni.

A rezidens hitelintézettel kötött ügylet esetén a konverziós jogcím nem alkalmazható. Ebben az esetben – két devizát érintő ügyletnél mindkét (100-as vagy 900-as) típuson, deviza-forint ügyletnél csak a jogcímezendő devizaszámlán – az ügyletben részt vevő másik bank jogcímét kell megadni.

Rezidens ügyfél részére végzett deviza-deviza átváltások nem részei a fizetési mérleg adatszolgáltatásoknak.

Rezidens vagy nem-rezidens ügyfél részére végzett valuta-valuta váltás, valamint nem-rezidens számlájának terhelésével / jóváírásával együtt járó valuta kifizetés / befizetés esetén is konverziós jogcím használandó.

Konverzióként az azonnali ügyletek jelentendők. Azonnali ügyletről akkor lehet beszélni, ha az ügylet az üzletkötést követő legkorábbi időpontban teljesítésbe megy, azaz adott értéknapi az üzletkötés napjánál későbbi időpontban már nem – vagy csak plusz költségek ellenében – lehet üzletet kötni. A legkorábbi teljesítés értéknapija ügyletenként más és más, továbbá az értéknapi a hétvégék és bankszünnapok is befolyásolják.

Az O/N és a T/N swapokat a fizetési mérleg adatszolgáltatásokban (M01, M02) derivatív ügyletként kell kezelni. Az O/N és T/N swap ügyletek határidős lábát azért kell határidős ügyletekkel azonos módon jogcímezni és hó végén fennálló állományát kiértékelni – annak ellenére, hogy a spot lejáratú intervallumon belül vannak –, mert az előre megállapodott árfolyamon visszaváltott O/N vagy T/N ügylet eredménye nem egyezik meg a T+2 időpontban kötött konverzió eredményével. A második spot ügylet tükrözheti pl. a adatszolgáltató pozíciójával kapcsolatos időközben megváltozott preferenciáját is, míg a swap ügyleteknél – legyenek akármilyen rövidek – nem ez a helyzet. A bankok a swap ügyleteket inkább (deviza, vagy forint) finanszírozásra használják, a spot ügyleteket pedig pozíció nyitásra vagy zárásra.

Az értékpapír ügyletekkel összefüggő átváltások esetében külön kiemelés érdemel, hogy az értékpapír adásvételének prompt jellege önmagában nem határozza meg a konverzió spot, avagy határidős jellegét.

Rezidens nem-hitelintézeti ügyfelek nem-rezidens bankkal kötött konverziós ügyleteit a 66. Egyéb rövid követelések jogcímcsoport jogcímein, a nem rezidens anyavállalattal vagy elszámolóközponttal kötött átváltásokat a 92. jogcímcsoport jogcímein, a nem rezidens leányvállalatokkal kapcsolatos átváltásokat pedig a 82. jogcímcsoport jogcímein kell jelenteni.

#### 5.5. Pénztári tranzakciók

A pénzváltás, azaz valuta-forint készpénz konverzió esetében a tranzakció jogcímét (az átváltás okát) az ügyféltől kapott információ alapján kell jelenteni (a nem-rezidens milyen célból vált valutát forintra vagy milyen ügyletből származó forintot vált át valutára, illetve a rezidens mire kívánja költeni a forintért vásárolt valutát vagy milyen ügyletből származik a forintra váltott valutája). A jogcím az adatszolgáltató valutakészletének változását magyarázza.

Amennyiben a valutakészlet változása *nem* rezidens és nem-rezidens közötti tranzakcióhoz kapcsolódik, úgy az adatszolgáltató csak az ügyfél rezidens vagy nem-rezidens státuszára utaló jogcímet ad ki. Rezidens ügyfél esetén 790. Rezidensek pénzváltásai, nem-rezidens ügyfél esetében a 791. Nem-rezidensek pénzváltásai jogcím használandó. Amennyiben a pénztárban pénzváltáskor megjelenő ügyfélről nem dönthető el, hogy rezidens vagy nem-rezidens, akkor a 160. jogcímet kell alkalmazni.

A pénzváltó ügynök valuta be- és kiszállításakor a 780, Nem-hitelintézeti átváltóhelyek valuta-elszámolásai rezidens hitelintézetekkel jogcímet kell alkalmazni. A pénzváltó ügynöknek átadott valuta állományokat az adatszolgáltató saját valutakészletében nem szerepeltetheti, mivel ezek állományokat és a részletes forgalmakat a pénzváltó jelenti az M16-os adatszolgáltatásban.

Valuta másik valutára történő átváltásakor – az ügyfél státuszától függetlenül –, valamint nem-rezidens számláját érintő valuta-befizetés, illetve számláról történő valuta-felvétel (kifizetés) esetében a spot és valuta-deviza konverzióknál írtaknak megfelelően (lásd előző 4. pont) a 911. jogcím alkalmazandó.

Rezidens számlájának jóváírásával / terhelésével járó valuta-befizetés / kifizetés esetén a valuta – forint váltás szabályai szerint kell eljárni (a valuta eredetére / felhasználási céljára utaló érdemi jogcím, vagy a rezidens státuszra utaló jogcím használandó).

Számlára történő forint-befizetés / számláról történő forint felvétel csak akkor jogcímezendő, ha a számlatulajdonos nem-rezidens. A jogcímről, azaz a tranzakció okáról a nem-rezidens ügyfél nyilatkozik. Rezidens és nem-rezidens közötti ügyletnél érdemi, nem-rezidensek közötti ügylet esetén 792. Nem-rezidensek számláinak forint készpénzforgalma jogcím alkalmazandó.

#### 5.6. A banki (hitelintézeti) jogcímek használata

Két rezidens hitelintézet egymással kötött devizaügyletének (pl. belföldi bankhoz történő kihelyezés és hitelfelvétel, valamint ezek kamatai; deviza-deviza, valuta-deviza, valuta-forint, deviza-forint konverzió, rezidenseknek nyújtott konzorciális hitellel kapcsolatos követelés adás-vétel; rezidens hitelintézet által külföldön kibocsátott kötvények adás-vétele) elszámolása esetén – függetlenül attól, hogy az elszámolás 100-as vagy 900-as típuson történik – mindig a másik hitelintézet jogcímét kell alkalmazni. A loró – vagy adott esetben technikai – forint számlán kell – az ügyletben résztvevő mindkét hitelintézetnek – a banki jogcímet alkalmazni, ha valamely hitelintézet egy másik rezidens hitelintézet nem-rezidens ügyfele részére átváltott forintot a nem-rezidens számlavezető bankjának átutalja.

A rezidens gazdasági szereplők egymás között lebonyolított devizaforgalma, valamint nem-rezidensek egymás közötti forint átutalásai, továbbá a külföldről érkező forint továbbutalások, valamint a külföldre indított forint fedezet küldése és fogadása is hitelintézeti jogcímeken jelentendők.

A banki jogcímek forgalma nem változtatja meg a nemzetgazdaság külfölddel szembeni pozícióját, mivel az egyik banknál nő, a másik banknál csökken a külfölddel szembeni követelés / tartozás állomány. A banki jogcímenek jelentett forgalom egyenlege ezért nemzetgazdasági szinten zérus.

#### 5.7. A pénzváltó ügynökökkel történő elszámolás

A 780. A pénzváltó ügynökök valuta elszámolásai rezidens hitelintézetekkel jogcím a rezidens hitelintézet és ügynöke(i) között lebonyolított forgalom nyomon követését biztosítja. A 780-as jogcímen közölt bevétel és kiadás adatokat az ügynökök szerint megbontva kell jelenteni. A fizetési forgalom átváltóhelyek szerinti részletezése az „Ügyfél azonosító” mezőnek kitöltésével történik. Az ügynökök saját adatszolgáltatásukban a hitelintézetre való utalással közlik a hitelintézetekkel bonyolított valutaforgalmukat, így a jogcím egyenlege nemzetgazdasági szinten nulla.

#### 5.8. A bankkártya forgalom elszámolása

A bankkártya forgalom elszámolása során az adatszolgáltató tárgyhavi M02 adatszolgáltatásában a külföldi kártyaközponnttal szemben 150. Üzleti idegenforgalom és/vagy 160. Magán idegenforgalom jogcímen jelentett nettó terheléseket és/vagy jóváírásokat kell megbontani a külföldi kibocsátású kártyák magyarországi használata miatti bevételekre illetve a magyar kibocsátású kártyák külföldi használata miatti kiadásokra. Az egyéb tételeket pl. charge-back nem kell elkülöníteni.

Technikai megvalósítása a jogcímjavításhoz hasonló módon történik, az eredeti jogcímforgalom törlésével és az új jogcím megadásával. Az M02 adatszolgáltatásban jelentett eredeti (150. és/vagy 160. jogcímek) jogcímforgalmat stornó tételként (eredeti bevétel forgalom helyett bevétel stornó, eredeti kiadás helyett kiadás stornó) eredeti devizanem, kör és országkód szerint bontva kell átforgatni 151. Üzleti kártyaforgalom illetve 161. Lakossági kártyaforgalom jogcímekre. A kártyaforgalmat nem kell üzleti és lakossági kártya szerint bontani, a 151. jogcímet azaz adatszolgáltató használja, aki a nettó forgalmat 150. jogcímek kódján számolja el, a 161.-et pedig az, aki a 160. kódon. A külföldi kibocsátású kártyák magyarországi illetve a magyar kibocsátású kártyák külföldi használata miatti bruttó terhelések és jóváírások adatszolgáltatása történhet az eredeti havi nettó forgalmak devizanemében vagy forintban az eredeti körön. Az alkalmazandó jogcímek 151. Üzleti kártyaforgalom illetve 161. Lakossági kártyaforgalom lehetnek. A bontáskor tranzakciós tételt nem kell jelenteni, az országkód kitöltése nem kötelező.

Amennyiben a bontás a nettó elszámolás devizanemében történik, akkor a bevételek és kiadások havi szinten devizanemenként összevont egyenlegének meg kell egyeznie az eredetileg jelentett nettó bevétellel és/vagy kiadással.

Forintban történő bontás esetén a bruttó bevételeket és kiadásokat a bank forint jóváírásai és -terhelései szerint kell jelenteni.

### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

## Export-import ügyletekkel kapcsolatos kereskedelmi követelések és tartozások forgalma

## 01. Követelések alakulása

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Számletípus	Áruforgalom miatt		Pénzforgalom miatt	
		Export	Import	Kiadás	Bevétel
		(követelés nő)	(követelés csökken)	(követelés nő)	(követelés csökken)
		a	b	c	d
01	Halasztott fizetés				
02	61C				
03	62C				

## 02. Tartozások alakulása

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Számletípus	Áruforgalom miatt		Pénzforgalom miatt	
		Export	Import	Kiadás	Bevétel
		(tartozás csökken)	(tartozás nő)	(tartozás csökken)	(tartozás nő)
		a	b	c	d
01	Halasztott fizetés				
02	67C				
03	68C				

MNB adatgyűjtés azonosító: **M03**

### **Kitöltési útmutató**

## **Export-import ügyletekkel kapcsolatos kereskedelmi követelések és tartozások forgalma**

### **I. Általános tudnivalók**

Az M01 és M02 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. illetve 1. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

**1.** A 01-es táblában a rezidensek áruexportjához kapcsolódó, a bank által leszámított, megvásárolt, vagy egyéb módon a könyveibe került kereskedelmi követelések havi forgalmát kell közölni devizanemenként, számlatípusonként.

A jelentő hitelintézet nyilvántartásában szereplő kereskedelmi követelések és tartozások

- hosszú – 1 éven túli – eredeti lejáratúak, és
- rövid – 1 évnél nem hosszabb – eredeti lejáratúak lehetnek.

**2.** A 02-es táblában az adatszolgáltatók könyveiben szereplő, rezidensek áruimportja miatt keletkezett, halasztott fizetéssel járó kereskedelmi tartozások havi forgalmát kell közölni devizanemenként, számlatípusonként.

A jelentő hitelintézet nyilvántartásában szereplő kereskedelmi követelések és tartozások

- hosszú – 1 éven túli – eredeti lejáratúak, és
- rövid – 1 évnél nem hosszabb – eredeti lejáratúak lehetnek.

### **II. A tábla kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

#### **Az adatszolgáltatásban megfigyelendő események**

1. A 01-es táblában jelentendők a kereskedelmi követelések keletkezésével (kereskedelmi hitel nyújtása) és azok megszűnésével (az adós teljesítése) összefüggő gazdasági események. Az adatszolgáltatásban szereplő eseményeket aszerint kell megbontani, hogy a követelések keletkezését, illetve azok megszűnését áru vagy pénzmozgás eredményezte-e.

Kereskedelmi követelés keletkezik (követelés nő):

- export (reexport) áru kiszállítással és az export okmányok leszámítolásával.

Kereskedelmi követelés megszűnik (követelés csökken):

- az exportált áru pénzbeni kiegyenlítésével.

A szerződéstől való elállás miatti követelés megszűnését (az import előleget visszautalják) stornó tételként – negatív előjellel – a követelés keletkezésének nyilvántartására szolgáló oszlopban kell jelenteni.

2. A 02-es táblában a kereskedelmi tartozások keletkezésével (kereskedelmi hitel igénybevétele) és a tartozások kiegyenlítésével összefüggő gazdasági események szerepelnek.

Kereskedelmi tartozás keletkezik (tartozás nő):

- import beszállítással.

Kereskedelmi tartozás megszűnik (tartozás csökken):

- az import áru pénzbeni kiegyenlítésével.

### **3. Technikai forgalom**

A szerződés nem-, vagy hibás teljesítéséből adódó állományt módosító technikai forgalmat (pl. nem fizetik ki a behozott / kivitt árut, típusváltozások) függetlenül attól, hogy az a tárgyévra vagy az azt megelőző időszakra vonatkozik, az M05 Egyéb állományváltozások adatszolgáltatásban kell közölni.

### **4. Összefüggések a nyilvántartási számlák forgalma és a jogcímenek megjelenő forgalom között**

A halasztott fizetésekkel kapcsolatos pénzmozgások a fizetési forgalmi adatszolgáltatásban (M02) a 61C, 62C., 67C és 68C jogcímenek – melyek a kereskedelmi hitelek lejárat és szektor szerinti bontását tükrözik – jelennek meg.

Ha a forgalom és az állomány nyilvántartási devizaneme eltér egymástól, akkor az M03 adatszolgáltatásban a pénzforgalmi adatokat az állomány devizanemében kell megadni. Az ezen és következő pontban megfogalmazott összefüggések a fenti esetben forintra átszámolva teljesülnek.

#### **a) Követelések alakulása**

A kereskedelmi hitel követelések megszűnésénél a 61C és 62C jogcímenek megjelenő bevételek értéke nem lehet kevesebb, mint a forgalmi tábla ugyanazon számlatípushoz tartozó sorában a pénzforgalmi bevételoszlopban feltüntetett érték.

#### **b) Tartozások alakulása**

A kereskedelmi hitel tartozások megszűnésénél a 67C és 68C jogcímenek megjelenő kiadások értéke nem lehet kevesebb, mint a forgalmi tábla ugyanazon számlatípusához tartozó sorában a pénzforgalmi kiadás oszlopban feltüntetett érték.

### **5. Összefüggés a nyilvántartási számlák állománya és forgalma között**

A megfigyelt állományok hó végi záró értéke és az előző havi záró értéke különbségének meg kell egyeznie a forgalmi adatszolgáltatásban az adott állományra vonatkozó sorban megjelenő áru- és pénzforgalmi adatok, valamint a technikai változásként jelentett adatok egyenlegével.

## **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: M05

**01. Egyéb állományváltozások**

Adatok: devizában

Sorszám	Devizanem	Számlatípus	Állomány- változás kódja	Növekedés	Csökkenés
	a	b	c	d	e
01					
02					
03					
04					
05					
06					
...					
n					

**02. Elhatárolt kamat, értékvesztés és értékelési különbözet**

Adatok: devizában

Sorszám	Devizanem	Számlatípus	Állomány- változás kódja	Növekedés	Csökkenés
01					
02					
03					
04					
05					
06					
...					
n					



MNB adatgyűjtés azonosító: **M05**

## **Kitöltési útmutató**

### **Egyéb állományváltozások**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az M01 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

Az adatszolgáltatás tartalma

Az M05 adatszolgáltatás 01-es táblája tartalmazza a megfigyelt állományokban a tárgyidőszakban bekövetkezett, vagy az adatszolgáltató tudomására jutott – részben reálfolyamatokon kívüli elszámolások okozta – azon változásokat, melyek magyarázata a tárgyhavi forgalommal nem lehetséges. Ezek a következők:

- az export-import ügyletekkel kapcsolatos követeléseket és tartozásokat érintő technikai forgalmak,
- követelés leírás, tartozás elengedés, valutapénztári eltérés,
- a befektetések eladásakor megjelenő árfolyamnyereség vagy –veszteség,
- az előző időszakokat érintő elszámolások, vagy a nyilvántartási devizanem megváltozása miatti állomány módosítás,
- követelés / tartozás átruházás miatti szektorváltás,
- kamattőkésítés miatti állomány növekedés,
- a nem jogcímezendő állományokat érintő forint forgalom miatti állományváltozások

Az adatszolgáltatás mind jogcímezendő, mind nem jogcímezendő állományok egyéb változásakor kitöltendő. A jogcímezendő állományokhoz kapcsolódó – forgalmi rekordként is jelentendő – egyéb állományváltozásnak meg kell egyeznie az M02 Fizetési forgalom adatszolgáltatásban ugyanazon jogcímen (921, 929) szereplő adatokkal.

Az M05 adatszolgáltatás 02-es táblája szolgál az állományokról szóló egyéb információk közzétételére, mint amilyen:

- az utolsó kamatfizetés óta elhatárolt (felhalmozott) kamat (925),
- a követelések nettó beszerzési értékének és kamat nélkül számított piaci értékének különbözete (922).

A hó végén nyilvántartott kamatozó állományokra az utolsó – esetleg hónapokkal korábbi – kamatfizetés óta elhatárolt kamatot kell jelenteni. A kamatot állományt növelő tételként kell feltüntetni. Elhatárolt kamatot azokra a számlatípusokra kell jelenteni, amelyekre vonatkozóan a bank azt könyveiben nyilvántartja.

Értékvesztést / értékelési különbözetet azokra a követeléstípusokra kell jelenteni, amelyekre vonatkozóan a bank azt könyveiben nyilvántartja.

#### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: M06

**Éven túli lejáratú tartozások esedékesség szerinti bontása****01. Felvett kölcsönök, egyéb tartozások és nem-rezidensek betétei után fennálló tartozások esedékesség szerinti bontása**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Lejárat	Kölcsön tartozások	Egyéb tartozások	Betétek
		69C.típus	71C.típus	182. típus
		a	c	e
01	Lejárat			
02	2005. I.			
03	2005. II.			
04	2005. III.			
05	2005. IV.			
06	2005. V.			
07	2005. VI.			
08	2005. VII.			
09	2005. VIII.			
10	2005. IX.			
11	2005. X.			
12	2005. XI.			
13	2005. XII.			
14	2006. I.			
15	2006. II.			
16	2006. III.			
17	2006. IV.			
18	2006. V.			
19	2006. VI.			
20	2006. VII.			
21	2006. VIII.			
22	2006. IX.			
23	2006. X.			
24	2006. XI.			
25	2006. XII.			
26	2007.			
27	2008.			
28	2009.			
29	2010.			
...	...			
n	Utolsó év			

MNB adatgyűjtés azonosító: **M06**

**02. Hitel tartozást megtestesítő portfólió befektetések  
esedékesség szerinti bontása**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Lejárat	Tartozás
		56C. típus
		c
01	Lejárt	
02	2005. I.	
03	2005. II.	
04	2005. III.	
05	2005. IV.	
06	2005. V.	
07	2005. VI.	
08	2005. VII.	
09	2005. VIII.	
10	2005. IX.	
11	2005. X.	
12	2005. XI.	
13	2005. XII.	
14	2006. I.	
15	2006. II.	
16	2006. III.	
17	2006. IV.	
18	2006. V.	
19	2006. VI.	
20	2006. VII.	
21	2006. VIII.	
22	2006. IX.	
23	2006. X.	
24	2006. XI.	
25	2006. XII.	
26	2007.	
27	2008.	
28	2009.	
29	2010.	
...	...	
n	Utolsó év	

MNB adatgyűjtés azonosító: **M06****03. Kereskedelmi tartozások esedékesség szerinti bontása**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Lejárat	67C
		a
01	Lejárt	
02	2005. I.	
03	2005. II.	
04	2005. III.	
05	2005. IV.	
06	2005. V.	
07	2005. VI.	
08	2005. VII.	
09	2005. VIII.	
10	2005. IX.	
11	2005. X.	
12	2005. XI.	
13	2005. XII.	
14	2006. I.	
15	2006. II.	
16	2006. III.	
17	2006. IV.	
18	2006. V.	
19	2006. VI.	
20	2006. VII.	
21	2006. VIII.	
22	2006. IX.	
23	2006. X.	
24	2006. XI.	
25	2006. XII.	
26	2007.	
27	2008.	
28	2009.	
29	2010.	
...	...	
n	Utolsó év	

MNB adatgyűjtés azonosító: **M06**

## **Kitöltési útmutató**

### **Éven túli lejáratú tartozások esedékesség szerinti bontása**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az M01 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

#### **1. Fogalmak**

##### **Futamidő (lejárat)**

Az értékpapír kibocsátása, illetve a hitel vagy a betét első igénybevétele / kihelyezése és szerződés szerinti utolsó törlesztése / lejáratára között eltelt idő(tartam). Futamidő szerint megkülönböztetendő az egy évnél hosszabb (hosszú), és egy éves vagy annál rövidebb (rövid) hitelek / betétek csoportja. A követeléseket és tartozásokat az eredeti – tehát nem a még hátralévő – lejáratuk szerint kell besorolni. A hitelkeret megállapodásoknál a futamidőt nem a keretszerződés lejáratára szerint, hanem a hitelkeret megállapodás alapján igénybevett / nyújtott források egyedi sajátosságainak megfelelően kell megadni.

#### **2. Az adatszolgáltatásban megfigyelendő állományok**

Az adatszolgáltatás az egy éven túli lejáratú rendelkező állományok esedékességének megfigyelésére szolgál. Az állományok a következők lehetnek:

- felvett hitelek és betétek (01-es tábla),
- kötvények (02-es tábla),
- kereskedelmi tartozások (03-as tábla),

A rezidenseknek nyújtott konzorciális hitelek esedékességi bontása az M07 Rezidensek által felvett konzorciális hitelek esedékesség szerinti bontása adatszolgáltatásban szerepel.

#### **3. Futamidő szerinti nyilvántartás**

A megfigyelendő állományokat végig az eredeti lejáratnak megfelelő futamidő szerinti számlatípuson kell nyilvántartani. Amennyiben egy éven túli lejáratú hitel törlesztése több részletben történik, a mindenkori esedékes részlet továbbra is megtartja az éven túli jelleget. (A hitelt nem szabad rövid lejáratúvá átminősíteni, amikor a hátralévő lejárat 1 év alá csökken.)

Ha a vonatkozó törlesztőterv még nem áll rendelkezésre, akkor átmenetileg becsült lejáratot kell közölni.

#### **4. Lejárat**

A lejárat hónapját csak a vonatkozási időszak évére és az azt követő évre kell megadni. Ez alól kivétel a decemberre vonatkozó adatszolgáltatás, ekkor a lejárat hónapját a vonatkozási időszakot követő második évre is meg kell adni.

## **5. Összefüggés az állomány és az esedékességi bontás között**

A tárgyhavi záró állományként jelentett adatnak devizanemenként és számlatípusonként meg kell egyeznie az esedékességi adatszolgáltatásban feltüntetett adatok összegével.

## **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **M07****Konzorciális hitelek esedékesség szerinti bontása****01. Rezidens által nem-rezidens szervezésében nyújtott hitelek esedékesség szerinti bontása**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Lejárat	88A típus	...	88I típus
		a	...	h
01	Lejárt			
02	2005. I.			
03	2005. II.			
04	2005. III.			
05	2005. IV.			
06	2005. V.			
07	2005. VI.			
08	2005. VII.			
09	2005. VIII.			
10	2005. IX.			
11	2005. X.			
12	2005. XI.			
13	2005. XII.			
14	2006. I.			
15	2006. II.			
16	2006. III.			
17	2006. IV.			
18	2006. V.			
19	2006. VI.			
20	2006. VII.			
21	2006. VIII.			
22	2006. IX.			
23	2006. X.			
24	2006. XI.			
25	2006. XII.			
26	2007.			
27	2008.			
28	2009.			
29	2010.			
...	...			
n	Utolsó év			

MNB adatgyűjtés azonosító: **M07**

**02. Nem-rezidens által rezidens szervezésében nyújtott hitelek  
esedékesség szerinti bontása**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	Lejárat	698. típus
		a
01	Lejárat	
02	2005. I.	
03	2005. II.	
04	2005. III.	
05	2005. IV.	
06	2005. V.	
07	2005. VI.	
08	2005. VII.	
09	2005. VIII.	
10	2005. IX.	
11	2005. X.	
12	2005. XI.	
13	2005. XII.	
14	2006. I.	
15	2006. II.	
16	2006. III.	
17	2006. IV.	
18	2006. V.	
19	2006. VI.	
20	2006. VII.	
21	2006. VIII.	
22	2006. IX.	
23	2006. X.	
24	2006. XI.	
25	2006. XII.	
26	2007.	
27	2008.	
28	2009.	
29	2010.	
...	...	
n	Utolsó év	



MNB adatgyűjtés azonosító: **M07**

**Kitöltési útmutató**  
**Rezidensek által felvett konzorciális hitelek esedékesség szerinti bontása**

**I. Általános tudnivalók**

Az M01 és M06 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. illetve 1. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

**1. Az adatszolgáltatásban megfigyelendő adatok**

A 01-es táblát a nem-rezidens fizető ügynök által folyósított konzorciális hitelnyújtásban résztvevő rezidens hitelintézeteknek kell kitölteniük a rezidensekkel szemben fennálló követeléseik (88. számlatípus-csoport) esedékességéről. Az esedékességi tábla összesen sorainak rendre meg kell egyezniük az M08 adatszolgáltatás 01-es táblájának megfelelő záró állományával.

A 02-es táblát a fizető ügynök rezidens hitelintézetnek kell kitöltenie, a hitel nem-rezidens által biztosított részének (698-as típus) esedékességéről. Az esedékességi tábla összesen sorának meg kell egyeznie az M08 adatszolgáltatás 02-es táblájának záró állományával.

A táblákban az adatokat névértéken, devizanemenként és számlatípusonként részletezve, az esedékes összegeket a törlesztési terv szerint év, hónap bontásban kell megadni.

A hitel és a hitel igénybevevőjének azonosító adatát nem kell az adatszolgáltatásban feltüntetni, az esedékességi bontást sem kell egyedi hitelenként megadni.

**2. Lejárat**

A lejárat hónapját csak a vonatkozási időszak évére és az azt követő évre kell megadni. Ez alól kivétel a decemberre vonatkozó adatszolgáltatás, ekkor a lejárat hónapját a vonatkozási időszakot követő második évre is meg kell adni.

**3. Összefüggés az állomány és az esedékességi bontás között**

A tárgyhavi záró állományként jelentett adatnak devizanemenként és számlatípusonként meg kell egyeznie az esedékességi adatszolgáltatásban feltüntetett adatok összegével.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: M08

**Konzorciális hitelek hó végi állománya és havi forgalma**

**01. Rezidens által nem-rezidens szervezésében nyújtott hitelek hó végi állománya és havi forgalma**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	A hitel azonosító adata			Igénybe- vevő kódja	Szám- la- típus	Növekedés			Csökkenés			Záró állomány
	Végső lejárat	Kamatozás				Hitelnyújtás	Követelés vásárlás		Igénybevevő törlesztése	Követelés eladás		
		Kódja	Kamatfelár				Eladó kódja	Összeg		Vásárló kódja	Összeg	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
...												
n												

MNB adatgyűjtés azonosító: M08

**02. Nem-rezidens által rezidens hitelintézet szervezésében rezidensnek nyújtott hitelek hó végi állománya és havi forgalma**

Devizanem:

Adatok: devizában

Sorszám	A hitel azonosító adata			Igénybe- vevő kódja	Szám- la- típus	Növekedés			Csökkenés			Záró állomány
	Végső lejárat	Kamatozás				Hitelnyújtás	Eladás nem-rezidensnek		Igénybevevő törlesztése	Vásárlás nem-rezidenstől		
		Kódja	Kamatfelár				Eladó kódja	Összeg		Vásárló kódja	Összeg	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
...												
n												

MNB adatgyűjtés azonosító: **M08**

## **Kitöltési útmutató**

### **Rezidensek által felvett konzorciális hitelek hó végi állománya és havi forgalma**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az M01 és M02 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. illetve 1. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

#### **1. Az adatszolgáltatásban megfigyelendő adatok**

Az adatszolgáltatás a rezidensek részére szervezett konzorciális hitelnyújtás adatait tartalmazza. Az ügyletek a konzorcium szervezője, illetve a fizető ügynök – továbbiakban fizető ügynök – rezidens vagy nem-rezidens státusza alapján két csoportra bonthatók.

A 01-es táblát a nem-rezidens fizető ügynök által bonyolított konzorciumban résztvevő rezidens hitelintézeteknek kell kitölteniük a – bármely szektorba (kivéve J és K szektorokat) tartozó – rezidensekkel szemben fennálló követeléseik tárgyhavi forgalmáról és záró állományáról. A táblában a 88. számlatípus- és jogcímcsoport adatai szerepelnek. Az utolsó jegyet az igénybevevő szektora határozza meg. Mind a hitelnyújtással, mind a hitellel kapcsolatos követelések megvásárlásával, illetve eladásával összefüggő állományi és forgalmi adatokat jelenteni kell.

Ha a konzorcium szervezője nem-rezidens, de a fizető ügynök egy rezidens hitelintézet és a hitelfelvevő is rezidens, akkor ezt az esetet a 02-es táblán kell jelenteni.

A 02-es táblát a konzorciumban fizető ügynökként eljáró rezidens hitelintézetnek kell kitöltenie. A tábla a rezidensek részére nyújtott hitel nem-rezidens által biztosított részének megfigyelésére szolgál, amely nem-rezidens által történt hitelnyújtással és / vagy rezidensi rész nem-rezidens által történt megvásárlásával keletkezhet. A táblában a 698. típus és jogcím adatai jelentendők. A táblában a nem-rezidenssel szembeni tartozás állományát és forgalmát kell közölni.

Ezt a táblát kell használni akkor is, ha a hitelintézet rezidens ügyfelének nyújtott hitelét nem-rezidens anya- vagy testvérbankjának adja át vagy veszi vissza.

A rezidens hitelnyújtó és a fizető ügynök közötti pénzforgalom az M08-as adatszolgáltatásban nem szerepelhet, e forgalmat a rezidens hitelintézetek egymás közötti ügyleteire vonatkozó általános elvek (banki jogcímek használata) szerint kell kezelni.

A táblában hitelenként kell az adatokat névértéken, devizanemenként részletezve megadni. (Névérték alatt az eredeti – a hitelszerződésben szereplő – konzorciumi részesedés összegét kell érteni.)

Mindkét táblában a hitel azonosító adatát, így a végső lejáratot (év, hónap, nap) és a kamatozást fel kell tüntetni. A kamatozás jelölése két rovat alkalmazásával történik. Az elsőben a kamatozás típusát (pl. fix, LIBOR-hoz kötött), a másodikban az ehhez viszonyított kamatfelárat (fix kamat esetén magát a kamatot) kell megadni.

## **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

### **1. Igénybevevő kódja**

A hitelt igénybevevő rezidensek egységes statisztikai számjelének (KSH törzsszám) első 8 jegye. (A vállalkozó kódját a hitelszerződés alapján kell megadni.)

### **2. A hitellel kapcsolatos lehetséges tranzakciók**

A 01-es táblában jelentendő hitelek állománya változhat:

- új konzorciális hitel nyújtásával,
- a konzorciumban résztvevő rezidens vagy nem-rezidens hitelintézet követelésének megvásárlásával,
- a konzorciális hitellel kapcsolatos követelés eladásával,
- a konzorciális hitelnek az igénybevevő által történő törlesztésével.

A táblában meg kell adni az adatszolgáltató konzorciális hitellel kapcsolatos követelés állományában bekövetkezett tárgyhavi változást növekedés / csökkenés (ezen belül nyújtás-vásárlás, illetve törlesztés-eladás) részletezésben, valamint a követelés tárgyhavi záró állományát. A vásárláshoz és eladáshoz kapcsolódóan fel kell tüntetni azt a hitelintézetet, amelytől a vásárlás, illetve amelynek az eladás történt. (Rezidens hitelintézet esetén a hitelintézet 8-jegyű kódját, nem-rezidens esetén a „00000001” kódot kell megadni.)

A 02-es táblában jelentendő – rezidensek által felvett – hitelek állománya változhat:

- új konzorciális hitel nyújtásával (nem-rezidensről származó rész),
- rezidens követelésének nem-rezidens részére történő eladásával,
- a konzorciumban résztvevő nem-rezidens követelésének rezidens általi megvásárlásával,
- a konzorciális hitelnek az igénybevevő által (nem-rezidens részére) történő törlesztésével.

A hitelnyújtás oszlopban a konzorciumban résztvevő nem-rezidens részesedését kell szerepeltetni. (Ebben az oszlopban csak a hitel folyósításakor jelenhet meg adat.)

A táblában a hitel nem-rezidens által nyújtott részében bekövetkezett változás forgalmi adatait, valamint a nem-rezidens rész záró állományát kell szerepeltetni.

A konzorciumban résztvevő rezidens részesedés nem-rezidensnek történő eladásakor a megfelelő forgalmi adat kitöltésével egyidejűleg az eladó rezidens egységes statisztikai számjelének első 8 jegyét (KSH törzsszám) is fel kell tüntetni (az eladó kódja rovatban).

Az igénybevevő törlesztése oszlopban az esedékes törlesztőrészletnek a belföldi fizető ügynök által nem-rezidensek részére átutalt részét kell megjeleníteni.

A konzorciumban lévő nem-rezidens részesedés rezidens általi megvásárlása esetén a megfelelő forgalmi adat kitöltésével egyidejűleg a vásárló rezidens egységes statisztikai számjelének első 8 jegyét (KSH törzsszám) is fel kell tüntetni (a vásárló kódja rovatban).

A 01-es táblától eltérően e táblában a rezidens részesedés másik rezidens részére történő eladása / vétele nem szerepelhet.

### 3. Összefüggések a fizetési mérleg jogcímekkel

A 01-es táblában szereplő hitelnyújtás összegét az M02-es adatszolgáltatásban az 88. jogcímcsoport jogcímein bevétel stornóként, a hitel igénybevevőjének törlesztéséből származó bevételt kiadásstornóként kell elszámolni.

Nem-rezidenstől történt követelés vásárlás elszámolása kiadásként, eladás elszámolása bevételként történik.

A névérték és a tényleges beszerzési / eladási érték közötti különbözet kamatrészét a 90. jogcímcsoport fizetési mérleg jogcímeinek kiadás oldalán, az árfolyam tartalmú különbséget pedig a 89. jogcímcsoport jogcímein kell jelenteni.

Rezidensektől történt vásárlás esetén az elszámolás egy összegben, banki jogcímen történik.

A 02-es táblában szereplő, nem-rezidens hitelnyújtótól érkező összeget a 698. jogcímen bevételként, a törlesztés nem-rezidensnek történő átutalását a 698. jogcímen kiadásként kell az M02 Fizetési forgalom adatszolgáltatásban elszámolni. A szervező és a konzorcium rezidens tagjai, valamint a szervező és a hitel igénybevevője közötti átutalások banki jogcímen jelennek meg.

A fizető ügynök bank fizetési forgalmi adatszolgáltatása nem tartalmazza a hitelnyújtásból eredő követelések rezidens és nem-rezidens közti adásvételének forgalmát. Ez utóbbi esemény a követelést nem-rezidenstől megvásárló, illetve annak eladó rezidens hitelintézet M02-es adatszolgáltatásában szerepel. A névérték 698-as, a névérték és a tényleges beszerzési (eladási) érték közötti különbözet kamatrésze a 90. jogcímcsoport jogcímein kiadás oldalra, az árfolyam tartalmú különbség pedig a 699. jogcímre kerül.

A kamatfizetés elszámolása a hitelrész elszámolásához hasonlóan történik. A szervező és a konzorcium rezidens tagjai, valamint a szervező és a hitel igénybevevője közötti átutalások banki jogcímen jelennek meg. A nem-rezidens tag részére történő kamat utalása 90. jogcímcsoport jogcímein történik.

### 4. Összefüggések a forgalom és az állományváltozás között

Az M08-as adatszolgáltatáson belül a 698 számlatípus és a 88-as számlatípus-csoport tárgyhoz végi záró állománya és előző havi záró állománya közötti különbségnek devizanemenként és hitelenként meg kell egyeznie a tárgyhavi állománynövekedésből, csökkenésből és az egyéb állományváltozásból származó nettó forgalommal.

Ha a forgalom és az állomány nyilvántartási devizaneme eltér egymástól, akkor a forgalmi adatokat is az állomány devizanemében kell megadni. Ezekben az esetekben a megfogalmazott összefüggések forintra átszámolva teljesülnek, az M02-es adatszolgáltatásban azonban a forgalom tényleges devizanemét kell megadni.

A rezidens hitelintézetek belföldi fizető ügynökön keresztül nyújtott konzorciális hitele nem-rezidenstől származó részének állományváltozása (698-as számlatípus) nemzetgazdasági szinten megegyezik a megfelelő 698-as jogcím forgalom egyenlegével.

## III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

**01. Rezidensek által külföldön kibocsátott, visszavásárolt kötvények hó végi állománya és havi forgalma**

Adatok: devizában

Sor- szám	A kötvény azonosító adata			Kibocsátó kódja	Devizanem- kód	Szám- típus	Növekedés		Csökkenés		Törlesztés	Záró állomány
	Végző lejárat	Kamatozás					Kötvényvásárlás		Kötvényértékesítés			
		Kódja	Kamatfelár				Eladó bank kódja	Névértéke	Vásárló bank kódja	Névértéke		
		a	b									
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
...												
n												

MNB adatgyűjtés azonosító: **M09**

### Kitöltési útmutató

## Rezidensek által külföldön kibocsátott, visszavásárolt kötvények hó végi állománya és havi forgalma

### I. Általános tudnivalók

Az M01 és M02 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. illetve 1. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

#### 1. Az adatszolgáltatásban megfigyelendő adatok

A adatszolgáltatás az MNB, MÁK és a hitelintézetek külföldön kibocsátott kötvényének megvételével, illetve újra-értékesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza (85B, 85C, 85G).

Az adatokat devizanemenkénti részletezésben kell összeállítani. A adatszolgáltatásban a kötvény azonosító adatát, így a végső lejáratot (év, hónap, nap) és a kamatozást fel kell tüntetni. A kamatozás jelölése két rovat alkalmazásával történik. Az elsőben a kamatozás típusát (pl. fix, LIBOR-hoz kötött), a másodikban az ehhez viszonyított kamatfelárat (fix kamat esetén magát a kamatot) kell megadni.

Példák:

Tényleges kamat	Kamatozás típusa	Kamat felár
Évi 8% fix kamat	1	8.000
LIBOR+1,25%	2	1.250
LUXIBOR-0,5%	6	-0.500

### II. A tábla kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

#### 1. Kibocsátó kódja

A kötvényt kibocsátó rezidens egységes statisztikai számjelének első 8 jegye (KSH törzsszám).

#### 2. A kötvénnyel kapcsolatos lehetséges tranzakciók

Az adatszolgáltatásban megfigyelt kötvények állományában növekedés kötvényvásárlás (akár kibocsátáskor, akár később a másodlagos piacon), csökkenés pedig kötvény eladás és törlesztés miatt lehetséges. Vásárlás és eladás esetén fel kell tüntetni annak a rezidensnek a (8-jegyű) kódját, amellyel az üzletkötés történt (nem-rezidens esetében a kód „00000001”), valamint a vásárolt / eladott kötvény névértékét. (A kibocsátáskor történő vásárlást nem-rezidenstől történő vásárlásként kell jelenteni.) A törlesztés rovatban az esedékességkor a jelentő hitelintézet részére átutalt ellenértéket kell – névértéken – szerepeltetni. (Saját kötvény visszavásárlása esetén ez az esedékességkor átutalt ellenértéknek a visszavásárolt kötvényekre eső része.) A kötvények állományának tárgyhoz végi állapot szerinti összegét névértéken kell jelenteni.



### **3. Összefüggések a fizetési mérleg jogcímekkel**

Nem-rezidenstől történt vásárlás esetén az összes vásárlás névértékét a fizetési forgalmi adatszolgáltatásban – a kötvény kibocsátójától függően – a 85. jogcímcsoport megfelelő jogcímén kiadásként kell közölni.

Nem-rezidensnek történt értékesítés esetén az összes értékesítés névértékének a fizetési forgalmi adatszolgáltatásban a 85. jogcímcsoport megfelelő jogcímén közölt bevétel adattal kell megegyeznie.

A névérték és a tényleges beszerzési / eladási érték közötti különbözet kamatrésze a 36. jogcímcsoport – kötvény kibocsátója szektorának megfelelő – jogcímein kiadásként / kiadás stornóként, az árfolyam tartalmú különbség pedig a 86. jogcímcsoport jogcímein szerepel.

A kötvény törlesztését a kötvényt birtokló hitelintézet fizetési forgalmi adatszolgáltatásában kiadás stornóként kell elszámolni.

Rezidens hitelintézettől történt vásárlás esetén az elszámolás banki jogcímeiken történik.

A kötvényállományban bekövetkező mozgások nemcsak a 85., hanem a 86. számlatípus-csoport típusainak egyenlegét is változtatják.

### **4. Összefüggés a forgalom és az állományváltozás között**

A 85. számlatípus-csoport típusainak tárgyhoz végi záró állománya és előző havi záró állománya közötti különbségnek devizanemenként, kötvényenként meg kell egyeznie a vásárlásból, értékesítésből, törlesztésből és az egyéb állományváltozásból származó nettó forgalommal.

Ha a forgalom és az állomány nyilvántartási devizaneme eltér egymástól, akkor a forgalmi adatokat az M09-es adatszolgáltatásban az állomány devizanemében, az M02-es adatszolgáltatásban azonban a forgalom tényleges devizanemében kell megadni. Ezekben az esetekben a megfogalmazott összefüggések forintra átszámolva teljesülnek.

## **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

## A 923-as jogcímen jelentett adatok tartalmi magyarázata

## 01. Bevétel

Adatok: egész devizában / valutában

Sorszám	Devizanem	Összeg	A tranzakció rövid leírása			
	a	b	c			
01						
02						
03						
...						
n						

## 02. Kiadás

Adatok: egész devizában / valutában

Sorszám	Devizanem	Összeg	A tranzakció rövid leírása			
	a	b	c			
01						
02						
03						
...						
n						

MNB adatgyűjtés azonosító: **M13**

### **Kitöltési útmutató**

#### **A 923-as jogcímen jelentett adatok tartalmi magyarázata**

##### **I. Általános tudnivalók**

Az M01 és M02 adatgyűjtés kitöltési útmutató 1.-3. illetve 1. pontjaiban foglaltak a jelen adatszolgáltatás teljesítése során is irányadóak.

Az M13-as adatszolgáltatás a folyó fizetési forgalomban (M02-es adatszolgáltatás) 923. Bizonytalan tételek jogcímen jelentett tranzakció szöveges magyarázatára szolgál. Az M13-as adatszolgáltatás szolgál az e rendelet 3. sz. melléklet 4.1.1. pontjában (Teljes jogcímlista) nem nevesített – ezért tipikusnak, és a rendes banküzem szerinti működés részének nem tekinthető – üzleti események jelentésére.

Különösen ilyenek tekinthetők a bank által tévedésből végrehajtott utalások, a nostróbank téves, többszörös, vagy jogcím nélküli terhelései, illetve a fenti események későbbi időszakokban bekövetkező korrekciója. 923. jogcím és M13 adatszolgáltatás használatos abban az esetben is, ha a megbízó / kedvezményezett ismert ugyan, de az érdemi jogcím átmenetileg – a szükséges információk hiányában – nem állapítható meg.

Amennyiben a jogcím végleges meghatározása a tárgy hónap lezárásáig nem adható meg, akkor a visszamenőleges javításokat csak az 50,000 EUR-t meghaladó tételek esetén kell elvégezni.

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

## Jelentés a pénzváltók valutaállományáról és -forgalmáról

01. tábla: Nyitókészlet és valutabevételek - valutakiadások és zárókészlet

Sor- szám	Valutanem (ISO Kód)	Nyitókészlet	Pénzváltás miatti valutabevétel				Egyéb valuta- bevétel	Pénzváltás miatti valutakiadás				Egyéb valuta kiadás	Záróállomány
			Valutavásárlás külföldi természetes személytől	Valutavásárlás belföldi természetes személytől	Valutabevétel valuta konverzió miatt	Valutabevétel hitelintézetektől		Valutaeladás külföldi természetes személynek	Valutaeladás belföldi természetes személynek	Valutakiadás valuta konverzió miatt	Valutakiadás hitelintézetektől		
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
01	USD												
02	CHF												
03	CAD												
....	....												
....	....												
....	....												
....	....												
....	....												
....	....												
....	....												
....	....												
....	....												
nn	...												

MNB adatgyűjtés azonosító: **M16****Jelentés a pénzváltók valutaállományáról és -forgalmáról**

Hitelintézet neve: .....

**02. tábla: Hitelintézetekkel kapcsolatos forgalom részletezése**

Sor- szám	Valuta- nem	Hitelintézettől megvásárolt valuta	Hitelintézetnek beszállított valuta
		a	b
01	USD		
02	CHF		
03	CAD		
04	GBP		
05	EUR		
..	..		
..	..		
..	..		
..	..		
..	..		
..	..		
..	..		
..	..		
nn	...		

MNB adatgyűjtés azonosító: M16

Jelentés a pénzváltók valutaállományáról és -forgalmáról

03. tábla: A 01. tábla „g” oszlopában jelentett adatok tartalmi magyarázata

Sor- szám	Valuta- nem	Összeg	A tranzakció rövid leírása
	a		
01	USD		
02	CHF		
03	CAD		
04	GBP		
05	EUR		
..			
..			
..			
..			
..			
..			
nn			

04. tábla: A 01. tábla "l" oszlopában jelentett adatok tartalmi magyarázata

Sor- szám	Valuta- nem	Összeg	A tranzakció rövid leírása
	a		
02	CHF		
03	CAD		
04	GBP		
05	EUR		
..			
..			
..			
..			
..			
..			
nn			

MNB adatgyűjtés azonosító: **M16**

## **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

### **Adatszolgáltatás a pénzváltók valutaállományáról és -forgalmáról**

#### **Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatásban az adatszolgáltató által jegyzett összes külföldi valuta nyitó- és zárókészletét, bevételi és kiadási forgalmát, valamint egyéb tájékoztató adatokat kell közölni valutanemenként, egész valutaértékben.

Az adatszolgáltatással együtt e rendelet 2. sz. melléklet D pontjában szereplő kitöltött táblát is be kell nyújtani.

Ha az adatszolgáltató több irodával rendelkezik, akkor is csak egy adatszolgáltatást kell beküldenie, és a adatszolgáltatásnak az adatszolgáltató irodáinak összesített adatát kell tartalmaznia.

A adatszolgáltatásokat akkor is be kell küldeni, ha tényleges forgalom vagy állományváltozás a tárgyidőszakban nem következett be (nemleges adatszolgáltatás).

#### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Statisztikai főosztály Adatbefogadó-és előkészítő osztály

**A hitelintézetek GIRO-üzenetben továbbított hibás kódjai**

Vonatkozási időszak

Adatok: darab

Sorszám	GIRO kód	Hibás jogcím		Hibás országkód		Összes tranzakció
		Üres	Hibás jogcím	Üres	Hibás országkód	
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
...						
nn						



MNB adatgyűjtés azonosító: **M61**

**Kitöltési útmutató**  
**A hitelintézetek GIRO üzenetben továbbított hibás kódjai**

**Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatás a GIRO Rt. által a BKR-ben elszámolt / feldolgozott minden tranzakció ellenőrzése alapján hitelintézetenként mutatja a hibásan használt ország- és jogcímkódok darabszámát, továbbá az összes tranzakció darabszámát.

**II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **P01****Bankjegy- és érmeállomány jelentés**

Sor- szám	Megnevezés: Bankjegy / Érme-Címlet-Változat	Darab
		a
01	B-20000	
02	B-10000	
03	B-5000-U	
04	B-5000	
05	B-2000	
06	B-1000-U	
07	B-1000	
08	B-500-U	
09	B-500	
10	B-200	
11	E-100	
12	E-50	
13	E-20	
14	E-10	
15	E-5	
16	E-2	
17	E-1	

MNB adatgyűjtés azonosító: **P01**

### Kitöltési útmutató

#### Bankjegy- és érmeállomány jelentés

#### I. Általános tudnivalók

A "B" és "E" jelzés bankjegyet, illetve érmét jelent, az "U" jelzés pedig az új bankjegyeket jelöli. A B-5000-U megnevezésű sorban az 1999. után kibocsátott 5000 forintos bankjegyeket, a B-5000 megnevezésű sorban pedig az 1999. előtt kibocsátott 5000 forintos bankjegyeket kell jelenteni.

#### II. A tábla kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

a.) Az adatokat teljes darabszámban kell megadni.

b.) Bankjegyek és érmék csomagolási egységei

1.) Bankjegyek:

1 köteg bankjegy	1000 darab
1 csomag bankjegy	100 darab
1 köteg bankjegy	10 csomag

2.) Érmék:

1 tétel érme	1 érmezsák érme
1 burkolózsákban	10 darab érmezsák van

Csomagolási egység	Érme						
	100	50	20	10	5	2	1
1 tétel	200	200	250	250	500	500	1000
1 burkolózsák	2000	2000	2500	2500	5000	5000	10000
1 doboz	200	500	500	500	500	500	1000
1 papírzacskó	20	20	25	25	50	50	100

#### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **P04**

**A bankszámlák száma**

Sor- kód	Bankszámla tulajdonosok	Forint pénzforgalmi bankszámlák darabszáma	Forint lakossági bankszámlák darabszáma	Deviza bankszámlák darabszáma
		a	b	c
01	Gazdálkodó szervezetek és az egyéb szervezetek			
02	Természetes személyek			

MNB adatgyűjtés azonosító: P04

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### A bankszámlák száma

#### I. A tábla kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

A táblában lehetőség szerint csak az élő, tehát az elmúlt időszakban aktív számlák tüntetendők fel. A nulla és a negatív egyenlegű számlák darabszáma beleértendő a tábla egyes soraiban lévő darabszámokba.

##### 1. sor: Gazdálkodó szervezetek és az egyéb szervezetek

Ebben a sorban az adatszolgáltató által a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek (kivéve az egyéni vállalkozót) és az egyéb szervezetnek (gazdálkodó szervezetnek nem minősülő szervezetnek, pl. pjt., politikai párt, egyház, szakszervezet, társasház, vízközmű társulat) vezetett bankszámlák darabszámát kell jelenteni, külön a pénzforgalmi, külön a lakossági és külön a devizaszámlák darabszámát. A gazdálkodó szervezetek közé értendők a külföldi gazdasági társaságok és szervezetek is.

##### 2. sor: Természetes személyek

Ebben a sorban a lakosság magáncélú bankszámlanyitásával kapcsolatos adatokat kell jelenteni, külön a pénzforgalmi, külön a lakossági és külön a devizaszámlák darabszámát. A természetes személyek közé sorolandók az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyek és az egyéni vállalkozók (gazdasági tevékenységükkel összefüggésben) is.

Az **"a"** oszlopban pénzforgalmi bankszámlán a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 232/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint értelmezett bankszámlát kell érteni.

A **"b"** oszlopban a lakossági bankszámlák között kell feltüntetni minden, a pénzforgalmi bankszámla kategóriába nem tartozó, a természetes személyek és pénzforgalmi számlavezetésre nem kötelezett egyéb szervezetek szabad elhatározásából nyitott bankszámlát, mely KÖZVETLENÜL részt vehet az országos elszámolásforgalomban, és róla a számlatulajdonos harmadik személy részére történő átutalásra adhat megbízást. Fel kell tüntetni azokat a kártyaszámlákat is, melyek a bankszámlától elkülönítetten működnek, ha azok nem késleltetett fizetésű ("credit" vagy "charge") kártya számlák.

Nem kell feltüntetni azokat az alszámlákat, amelyek valamely főszámlához csatlakoznak. Ebben az esetben kizárólag a főszámlákat kell beleszámítani a táblában megadott számokba.

A kizárólag betétgyűjtésre szolgáló számlák darabszámát a táblában nem kell feltüntetni.

A **"c"** oszlopban a devizában vezetett bankszámlák számát kell feltüntetni.

Alszámlákat nem kell feltüntetni, csak azon látra szóló számlákat, melyekre vonatkozóan a bank pénzforgalmi megbízásokat elfogad.

#### II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail.

A beküldés formája: MNB szabványos (text) file.

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB.

## Forint és deviza számlák jóváírási és terhelési forgalma

01. tábla: Forint számlák jóváírási forgalma

Sor- szám	Megnevezés	Fizetési forgalomból:		Fizetési forgalomból:	
		hitelintézetén kívülről indított		hitelintézetén belülről indított	
		(db)	(millió forint)	(db)	(millió forint)
		a	b	c	d
01	Készpénzforgalom				
02	Elszámolási forgalom (03+...+10)				
03	- egyszerű átutalás				
04	- csoportos átutalás				
05	- azonnali beszedési megbízás				
06	- csoportos beszedési megbízás				
07	- váltóbeszedési megbízás				
08	- határidős beszedési megbízás				
09	- okmányos meghitelezés (akkreditív)				
10	- elszámolási csekk				

## Forint és deviza számlák jóváírási és terhelési forgalma

02. tábla: Forint számlák terhelési forgalma

Sor- szám	Megnevezés	Fizetési forgalomból papíralapú		Fizetési forgalomból elektronikus benyújtás									
				adathordozón		telefonon		ügyfélterminálon		interneten		mobiltelefonon	
		(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)
		a	b	c	d	e	f	g	h	í	j	k	l
01	Készpénzforgalom												
02	Elszámolási forgalom (03+...+10)												
03	- egyszerű átutalás												
04	- csoportos átutalás												
05	- azonnali beszedési megbízás												
06	- csoportos beszedési megbízás												
07	- váltóbeszedési megbízás												
08	- határidős beszedési megbízás												
09	- okmányos meghitelezés (akkreditív)												
10	- elszámolási csekk												

## Forint és deviza számlák jóváírási és terhelési forgalma

03. tábla: Deviza számlák jóváírási forgalma

Sor- szám	Megnevezés	Fizetési forgalomból: hitelintézetten kívülről indított		Fizetési forgalomból: hitelintézetten belülről indított	
		(db)	(millió forint)	(db)	(millió forint)
		a	b	c	d
01	Készpénzforgalom				
02	Elszámolási forgalom (03+...+10)				
03	- átutalás				
04	- váltó				
05	- okmányos beszedési megbízás				
06	- okmányos meghitelezés (akkreditív)				
07	- csekk				



## Forint és deviza számlák jóváírási és terhelési forgalma

04. tábla: Deviza számlák terhelési forgalma

Sor- szám	Megnevezés	Fizetési forgalomból papíralapú		Fizetési forgalomból elektronikus benyújtás									
		(db)	(MFt)	adathordozón		telefonon		ügyfélterminálon		interneten		mobiltelefonon	
				(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)	(db)	(MFt)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
01	Készpénzforgalom												
02	Elszámolási forgalom (03+...+07)												
03	- átutalás												
04	- váltó												
05	- okmányos beszedési megbízás												
06	- okmányos meghitelezés (akkreditív)												
07	- csekk												

MNB adatgyűjtés azonosító: P05

### *Kitöltési útmutató*

## **Forint és deviza számlák jóváírási és terhelési forgalma**

### **I. Általános tudnivalók**

Jelen adatszolgáltatás a hitelintézetek ügyfeleinek forint-, illetve devizaszámlákon lebonyolított jóváírási és terhelési forgalmát tartalmazza, kivéve a kizárólag postai úton, illetve a bankkártyák használatával lebonyolított forgalmat, valamint az utazási csekkek forgalmát. Levelező banki szolgáltatást nyújtóknak az adatokat a levelezettek adataival együtt kell megadniuk.

### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

#### 01. tábla: Forint számlák jóváírási forgalma

A táblában valamennyi, az adatszolgáltatónál forintban vezetett pénzforgalmi és lakossági bankszámla javára beérkező jóváírásnak szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy az forint vagy deviza fizetésként érkezett az adatszolgáltatóhoz, lakossági vagy gazdálkodó szervezetek, illetve belföldi vagy külföldi számlatulajdonosok számláira.

A táblában külön oszlopban kell szerepeltetni a külső körülmények és a belső körülmények elszámolással teljesített fizetéseket.

#### 01. sor: Készpénzforgalom

E sorba tartoznak az adatszolgáltatónál forintban vezetett bankszámla javára az adatszolgáltató pénztáránál, illetve ATM berendezéseken, vagy pénzbedobón keresztül történő befizetések, valamint a pénzszállítók által begyűjtött készpénz.

#### 02. sor: Elszámolási forgalom

Az adat a 03-10. sorban szereplő összegek összeadásából származik és beletartozik minden, az adatszolgáltatónál vezetett forintszámlára bankon belüli elszámolással, illetve más bankból beérkező, forint ügyfélszámlán jóváírt tétel.

A bankon belüli forgalom nem tartalmazza az ügyfél saját számlái közötti bankon belüli átvezetéseket, illetve a bank és az ügyfél egymás közötti elszámolásaiból adódó jóváírásokat (hitel, betét, kamat, stb.).

#### 03. sor: Egyszerű átutalás

E rovatba tartoznak a bankátutalással belföldről és külföldről forintszámlára érkező átutalások, beleértve azoknak a deviza-átutalásoknak a forintellenértékét is, melyeket e számlákon írnak jóvá.

#### 04. sor: Csoportos átutalás

A pénz- és elszámolásforgalom, valamint a pénzfeldolgozás szabályairól szóló 9/2001. (MK. 147.) MNB rendelkezés 16. §-ának megfelelően e jogcímen lebonyolított fizetéseket tartalmazza. Nemcsak a szabványos formában, hanem a kétoldalú megállapodás alapján kötegelve benyújtott és a banki belső számlaforgalomban teljesített átutalások is ide értendők.

**05. sor: Azonnali beszédési megbízás**

E rovatban kell feltüntetni az adatszolgáltató számlatulajdonosai által – azok jogszabályon vagy megállapodáson alapuló jogosítványai alapján – kezdeményezett azonnali inkasszók útján beérkező tételeket.

**06. sor: Csoportos beszédési megbízás**

A pénz- és elszámolásforgalom, valamint a pénzfeldolgozás szabályairól szóló 9/2001. (MK. 147.) MNB rendelkezés 17. §-ának megfelelően e jogcímen lebonyolított fizetéseket tartalmazza. A csoportos beszédések darabszámaként nem a csoportos beszédési kötegek számát, hanem a kötegekben lévő, sikerrel teljesített, csoportos beszédések darabszámát kell jelenteni. Nemcsak a szabványos formában, hanem a kétoldalú megállapodás alapján kötegelve benyújtott és a banki belső számlaforgalomban teljesített beszédések is ide értendők.

**07. sor: Váltóbeszedési megbízás**

Az adatszolgáltatónál számlát vezető ügyfelek váltóbeszedésből származó jóváírásainak forintértékét, illetve a külföldi pénznemben beérkezők deviza-ellenértékének konverziójából származó forint összegeket kell feltüntetni.

**08. sor: Határidős beszédési megbízás**

E rovatban a még ezzel a fizetési móddal érvényesíthető forintkövetelések, valamint a devizában kiállított okmányos inkasszó útján kiegyenlített és forintban jóváírt ellenértéket adják meg.

**09. sor: Okmányos meghitelezés (akkreditív)**

A rovatban e fizetési móddal beérkező forint illetve devizában kifizetésre kerülő követelések forintellenértékét kell szerepeltetni.

**10. sor: Elszámolási csekk**

Elszámolási csekk alatt a csekkjogi szabályok szövegének közzétételéről szóló 2/1965. (I. 24.) IM rendelet 39. §-ában meghatározott elszámolási csekket kell érteni. A rovat nem tartalmazhatja az utazási csekkbe beváltásából származó összegeket, valamint az eurocsekkbe beváltásából származó összegeket, ha azokat a Magyar Posta Rt-n keresztül számolták el. Tartalmaznia kell ugyanakkor a money orderok és egyéb pénztalványok beváltásából származó összegeket.

Az „a”, „b” illetve „c”, „d” oszlopokban

a fizetési forgalom jóváírási adatait aszerint kell megbontani, hogy a fizetést teljesítő fél az adatszolgáltató egy másik számlatulajdonosa-e, vagy sem.

(A besatírozott részekben adatot feltüntetni nem kell, illetve nem lehet.)

**02. tábla: Forint számlák terhelési forgalma**

A táblában valamennyi, az adatszolgáltatónál forintban vezetett pénzforgalmi és lakossági bankszámla terhére történő kifizetésnek szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy azt forint vagy deviza fizetésként teljesítik, lakossági vagy gazdálkodó szervezetek, illetve belföldi vagy külföldi számlatulajdonosok számláiról.

A táblában elkülönítetten szerepel a hagyományos (papíron adott megbízás) és az elektronikus fizetési forgalom. Ez utóbbit a következő bontásban kell megadni: adathordozón (pl.: CD, floppy, streamer, mágnesszalag), telefonon, ügyfélterminálon, interneten, mobiltelefonon benyújtott megbízások.

Az átutalásoknak az országon belüli és az országhatárokon átnyúló forint és deviza átutalási forgalmat egyaránt tartalmaznia kell.

Az adatszolgáltatásban ne szerepeltessék a saját számlák közötti átvezetéseket és a bankkal kötött ügyletek (hitel, betét) belsőkeri teljesítését sem.

Az átutalások és csoportos megbízások megbontása:

- ▶ papíralapú megbízás:
  - az ügyfél által nyomtatványon adott megbízás;
- ▶ telefoni megbízás:
  - az úgynevezett "call center" által fogadott megbízásokat kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy vezetékes telefonról, vagy mobil készülékről kezdeményezték a hívást, valamint, hogy ügyintéző közreműködésével, vagy billentyűzeten (Dual-Tone Multi-Frequency=DTMF) adták a megbízást;
- ▶ ügyfélterminálon érkezett megbízás:
  - az ügyfél rendelkezésére álló (saját vagy az adatszolgáltató által kihelyezett) elektronikus terminálon és az adatszolgáltató által megadott feltételek szerint telepített programcsomag használatával összeállított és távközlési hálózaton keresztül, a számlavezető bankhoz eljuttatott megbízások számát és értékét kell megadni;
- ▶ internetes megbízás:
  - Internetes portál közbejöttével továbbított megbízások;
- ▶ mobiltelefonos megbízás:
  - "Wap-on" fogadott megbízásokat kell itt feltüntetni;
- ▶ adathordozón történő benyújtás:
  - jellemzően a csoportos megbízásoknál fordul elő, hogy a megbízásokat valamilyen adathordozón; floppy, vagy cd lemezen juttatja el a megbízó az adatszolgáltatóhoz.

#### 01. sor: Készpénzforgalom

E sorba tartoznak az adatszolgáltatónál forintban vezetett bankszámla terhére az adatszolgáltató pénztáránál történő kifizetések. Készpénz kifizetés az is, ha a pénz a pénzzállítók által kiszállításra került.

#### 02. sor: Elszámolási forgalom

Az adat a 03-10. sorban szereplő összegek összeadásából származik és beletartozik minden, az adatszolgáltatónál vezetett forintszámláról átutalt bankon belüli elszámolással, illetve más bankhoz forint ügyfélszámláról átutalt tétel.

Itt kell figyelembe venni a devizában belföldre, vagy külföldre ugyancsak forintszámla terhére küldött összegeket is.

A bankon belüli forgalom nem tartalmazza az ügyfél saját számlái közötti bankon belüli átvezetéseket, illetve a bank és az ügyfél egymás közötti elszámolásaiból eredő terheléseket (hiteltörlesztés, kamatfizetés, betét, jutalék, díj, költség stb.).

**03. sor: Egyszerű átutalás**

E rovatba tartoznak a bankátutalással bankon belül, valamint más hitelintézethez belföldre és külföldre forintszámláról teljesített átutalások, beleértve azoknak a devizaátutalásoknak a forintellenértékét is, melyeket e számlák terhére teljesítenek.

**04. sor: Csoportos átutalás**

A pénz- és elszámolásforgalom, valamint a pénzfeldolgozás szabályairól szóló 9/2001. (MK. 147.) MNB rendelkezés 16. §-ának megfelelően e jogcímen lebonyolított fizetéseket tartalmazza. Nemcsak a szabványos formában, hanem a kétoldalú megállapodás alapján kötegelve benyújtott és a banki belső számlaforgalomban teljesített átutalások is ide értendők. Itt nem a kötegek, hanem a kötegekben lévő megbízások darabszámát kell feltüntetni. Amennyiben az adatszolgáltató számlatulajdonosa a GIRO Elszámolásforgalmi Rt-vel a közvetlen benyújtásban állapodott meg, a „db rovatban” a GIRO Rt-hez benyújtott kötegekben szereplő tételek db számát kell feltüntetni.

**05. sor: Azonnali beszedési megbízás**

E rovatban kell feltüntetni az adatszolgáltató számlatulajdonosai terhére kifizetett azonnali inkasszók összegét.

**06. sor: Csoportos beszedési megbízás**

A pénz- és elszámolásforgalom, valamint a pénzfeldolgozás szabályairól szóló 9/2001. (MK. 147.) MNB rendelkezés 17. §-ának megfelelően e jogcímen lebonyolított fizetéseket tartalmazza. Nemcsak a szabványos formában, hanem a kétoldalú megállapodás alapján kötegelve benyújtott és a banki belső számlaforgalomban teljesített beszedések is ide értendők. A ténylegesen teljesített csoportos beszedések darabszámát kell jelteni.

**07. sor: Váltóbeszedési megbízás**

Ide tartoznak az adatszolgáltatónál számlát vezető ügyfelek által forintban kiállított/elfogadott váltók útján teljesítendő kifizetések és a külföldi pénznemben fizetendők devizaértékének konverziójából származó forint összegei.

**08. sor: Határidős beszedési megbízás**

E rovatban a devizában kiállított okmányos inkasszó útján kiegyenlített fizetések forintban terhelendő ellenértéket kell megadni. Forintban kiállított határidős beszedési megbízással kapcsolatos terhelést csak a MÁK teljesít.

**09. sor: Okmányos meghitelezés**

A rovatban e fizetési móddal teljesítendő forint ill. devizában kifizetésre kerülő tartozások forintellenértékét kell szerepeltetni.

**10. sor: Elszámolási csekk**

Elszámolási csekk alatt a csekkjogi szabályok szövegének közzétételéről szóló 2/1965. (I. 24.) IM rendelet 39. §-ában meghatározott elszámolási csekket kell érteni. Itt az ügyfelek által kiállított forint és deviza csekkek beváltása miatti terheléseket kell feltüntetni. Nem tartalmazhatja az utazási csekkek eladásának forgalmát.

**Az „a”, „b” oszlopokban**

az adatszolgáltatóhoz banki adatrögzítést igénylő formában (formanyomtatványon, levélben, automatikus módszerrel nem rögzített faxon, telefonon, szóban) érkező megbízásokat kell figyelembe venni.

Ezekben az oszlopokban fel kell tüntetni azokat a rendszeresen ismétlődő (állandó) megbízásokat, amelyeket teljesítésük alkalmával manuálisan kell rögzíteni.

A „c”-től „l”-ig terjedő oszlopokban az adatszolgáltatóhoz elektronikus úton (pl.: home-banking, tele-banking, internet, mobiltelefon, különféle adathordozó segítségével) érkező megbízásokat kell figyelembe venni. A besatírozott részekre adatokat nem lehet írni.

Értelemszerűen egyes fizetési módoknál nem papíralapúnak minősülnek a bankközi klíring rendszeren keresztül az adatszolgáltatóhoz érkező, az ügyfelek forint bankszámláinak terhelését eredményező beszedési tranzakciók is, ugyanakkor papíralapúak az okmányokkal alátámasztott beszedések.

Azokat a rendszeresen ismétlődő megbízásokat (ún. állandó megbízások), amelyeket az ügyfelek első alkalommal papíron adnak meg, később azonban automatikusan, elektronikus úton teljesülnek a nem papíralapú tranzakciók között kell feltüntetni.

### 03. tábla: Deviza számlák jóváírási forgalma

A táblában valamennyi, az adatszolgáltatónál devizában vezetett bankszámla javára beérkező jóváírásnak szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy az forint vagy deviza fizetésként érkezett az adatszolgáltatóhoz, lakossági vagy gazdálkodó szervezetek, illetve belföldi vagy külföldi számlatulajdonosok számláira.

A táblában külön oszlopban kell szerepeltetni a külső köri és a belső köri elszámolással teljesített fizetéseket.

#### 01. sor: Készpénzforgalom

E sorba tartoznak az adatszolgáltatónál devizában vezetett bankszámla javára az adatszolgáltató pénztáránál, illetve ATM berendezéseken, vagy pénzbedobón keresztül történő befizetések, valamint a pénzszállítók által begyűjtött készpénz.

#### 02. sor: Elszámolási forgalom

Az adat a 03-10. sorban szereplő összegek összeadásából származik és beletartozik minden, az adatszolgáltatónál vezetett devizaszámlára bankon belüli elszámolással ill. más banktól beérkező, devizaszámlán jóváírt tétel.

A bankon belüli forgalom nem tartalmazza az ügyfél saját számlái közötti bankon belüli átvezetéseket, illetve a bank és az ügyfél egymás közötti elszámolásaiból adódó jóváírásokat (hitel, betét, kamat, stb.).

#### 03. sor: Egyszerű átutalás

E rovatba tartoznak az átutalással belföldről és külföldről devizaszámlára érkező átutalások, beleértve azoknak a forint átutalásoknak a deviza ellenértékét is, melyeket e számlákon írnak jóvá.

#### 04. sor: Váltó

Az adatszolgáltatónál devizaszámlát vezető ügyfelek váltóinak beszedéséből származó, devizaszámlán jóváírt értékeket kell feltüntetni.

#### 05. sor: Okmányos beszedési megbízás

E rovatban az okmányos inkasszó útján kiegyenlített és devizaszámlán jóváírt értéket kell megadni.

#### 06. sor: Okmányos meghitelezés

E rovatban e fizetési móddal devizaszámlára beérkező összegeket kell szerepeltetni.

## 07. sor: Csekk

Nem tartalmazhatja az eurocsekk bevételeiből származó összegeket, ha azokat a Magyar Posta Rt-n keresztül számolták el, valamint az utazási csekk visszaváltását. Tartalmaznia kell ugyanakkor a money orderek és egyéb pénzutasítások bevételeiből származó összegeket.

Az „a”, „b” illetve „c”, „d” oszlopban

a fizetési forgalom jóváírási adatait aszerint kell megadni, hogy a fizetést teljesítő fél az adatszolgáltató vagy másik számlatulajdonosa-e, vagy sem.

A „b” illetve a „d” oszlopban az egyes devizaösszegeket az adatszolgáltatónak a jóváírás napján érvényes saját árfolyamán kell forintba átszámítani.

(A besatírozott részekben adatot feltüntetni nem kell, illetve nem lehet.)

## 04. tábla: Deviza számlák terhelési forgalma

A táblában valamennyi, az adatszolgáltatónál devizában vezetett számla terhére történő kifizetésnek szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy azt forint vagy deviza fizetesként teljesítik, lakossági vagy gazdálkodó szervezetek, illetve belföldi vagy külföldi számlatulajdonosok számláiról.

A táblában külön oszlopban kell szerepeltetni a hagyományos (papírmegbízáson alapuló) és az elektronikus fizetési forgalmat. Ez utóbbit a következő bontásban kell megadni; adathordozón (pl.: CD, floppy, streamer, mágnesszalag), telefonon, ügyfélterminálon, interneten, mobiltelefonon benyújtott megbízások.

## 01. sor: Készpénzforgalom

E sorba tartoznak az adatszolgáltatónál devizában vezetett számla terhére az adatszolgáltató pénztáráról történő kifizetések. Készpénzkifizetés az is, ha a pénzt a bank ügyfele telephelyére szállítja.

## 02. sor: Elszámolási forgalom

Az adat a 03-07. sorban szereplő összegek összeadásából származik és beletartozik minden, az adatszolgáltatónál vezetett devizaszámláról bankon belüli elszámolással ill. más bankhoz devizaszámláról átutalt tétel.

A bankon belüli forgalom nem tartalmazza az ügyfél saját számlái közötti bankon belüli átvezetéseket, illetve a bank és az ügyfél egymás közötti elszámolásaiból adódó terheléseket.

## 03. sor: Egyszerű átutalás

E rovatba tartoznak a devizaszámláról átutalással belföldre és külföldre teljesített kifizetések, beleértve azokat az átutalásokat, amelyeket forintban továbbítanak.

## 04. sor: Váltó

Az adatszolgáltatónál devizaszámlát vezető ügyfelek megbízásából váltók útján teljesített kifizetések értékét kell feltüntetni.

## 05. sor: Okmányos beszedési megbízás

E rovatban az okmányos inkasszó útján kiegyenlített és devizaszámláról kifizetett értéket kell megadni.

06. sor: Okmányos meghitelezés

A rovatban e fizetési móddal devizaszámláról fizetendő összegeket kell szerepeltetni.

07. sor: Csekk

Itt az ügyfelek által kiállított forint és deviza csekkek beváltása miatti terheléseket kell feltüntetni. Nem tartalmazhatja az utazási csekkek eladásából származó összegeket.

Az „a”, „b” oszlopokban

az adatszolgáltatóhoz banki adatrögzítést igénylő formában (formanyomtatványon, levélben, faxon, telefonon szóban) érkező megbízásokat kell figyelembe venni.

A „c”-től „l”-ig terjedő oszlopokban

az adatszolgáltatóhoz elektronikus úton (pl.: home-banking, tele-banking, internet, mobiltelefon, különféle adathordozó segítségével) érkező megbízásokat kell figyelembe venni.

A „b”, „d”, „f”, „h”, „j”, illetve „l” oszlopban az egyes devizaösszegeket az adatszolgáltatónak a terhelés napján érvényes saját árfolyamán kell forintra átszámítania.

(A besatírozott részekben adatot feltüntetni nem kell, illetve nem lehet.)

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB



MNB adatgyűjtés azonosító: P07

**Bankkártya elfogadói üzletág****01. tábla: Készpénzfelvételi lehetőségek száma**

Sor-szám	Meghatározás		Darabszám
			a
01	Saját bankfiókok száma		
02	A kártyát elfogadó bankfiókok száma		
03	A bankfiókokban üzemelő POS berendezések száma		
04	A bank által üzemeltetett ATM-ek száma		
05	Átutalási funkcióval rendelkező ATM-ek száma		

**02. tábla: A jelentést tevő intézmény által üzemeltetett ATM-ek és kártyát elfogadó, saját bankfiókok területi megoszlása Magyarországon**

darabszám

Sor-szám	Megye, megyeszékhely	Megye		ebből: megyeszékhely	
		ATM-ek	Bankfiókok	ATM-ek	Bankfiókok
		száma			
		a	b	c	d
01	Budapest				
02	Baranya megye, Pécs				
03	Bács-Kiskun megye, Kecskemét				
04	Békés megye, Békéscsaba				
05	BAZ megye, Miskolc				
06	Csongrád megye, Szeged				
07	Fejér megye, Székesfehérvár				
08	Győr-Moson-Sopron megye, Győr				
09	Hajdú-Bihar megye, Debrecen				
10	Heves megye, Eger				
11	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szolnok				
12	Komárom megye, Tatabánya				
13	Nógrád megye, Salgótarján				
14	Pest megye (Budapest nélkül!)				
15	Somogy megye, Kaposvár				
16	Szabolcs-Sz.-B. megye, Nyíregyháza				
17	Tolna megye, Szekszárd				
18	Vas megye, Szombathely				
19	Veszprém megye, Veszprém				
20	Zala megye, Zalaegerszeg				
21	<b>Összesen</b>				

MNB adatgyűjtés azonosító: P07

**Bankkártya elfogadói üzletág****03. tábla: A jelentést tevő bankkal szerződött, nemzetközi logos kártyákat elfogadó kereskedői helyek száma**

Sor-szám	Megnevezés	Fizikai kereskedői elfogadóhelyek száma	"Card not present" elfogadóhelyek száma		Elfogadóhelyeken üzemelő imprinterek				Elfogadóhelyeken üzemelő POS-ok összesen	
			telefon/postai elfogadás (MO/TO)	internetes elfogadás	Kizárólag imprinteren alapuló elfogadás		Back-up megoldásként POS mellett		"0" floor limittel működők	"0<" floor limittel működők
					"0" floor limittel működők	"0<" floor limittel működők	"0" floor limittel működők	"0<" floor limittel működők		
a	b	c	d	e	f	g	h	i		
01	Kereskedői elfogadóhelyek száma a beszámolási időszak végén									
02	Visa kártyákat elfogadó helyek									
03	Mastercard kártyákat elfogadó helyek									
04	Diners kártyákat elfogadó helyek									
05	Amex kártyákat elfogadó helyek									
06	JCB kártyákat elfogadó helyek									

darabszám

MNB adatgyűjtés azonosító: P07

**Bankkártya elfogadói üzletág****04. tábla: A jelentést tevő bankkal szerződött kereskedői elfogadóhelyek száma saját logós kártyák esetén**

darabszám

Sor- szám	Vásárlásra és/vagy készpénz felvételére alkalmas saját logós kártyák kódja	Fizikai kereskedői elfogadóhelyek száma	"Card not present" elfogadóhelyek száma	
			telefon/postai elfogadás	internetes elfogadás
			a	b
01				
02				
03				
...				
nn				

MNB adatgyűjtés azonosító: P07

### Bankkártya elfogadói üzletág

05. tábla: A jelentést tevő bank elfogadói hálózatában lebonyolított forgalom

Sor- szám	Megnevezés	Készpénzfelvétel						Áru és szolgáltatás vásárlása							
		ATM berendezéseken		POS berendezéseken		nem elektronikus felvét		fizikai POS (fizikai kereskedő + MO/TO)		internetes POS		imprinteren		ATM berendezéseken	
		db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
01	Hazai kibocsátású kártyával Magyarországon														
02	Külföldi kibocsátású kártyával Magyarországon														

**Megjegyzés: elfogadói forgalom= on-us forgalom+más magyar bankok kártyáinak elfogadásából származó forgalom és külön sorban a külföldi kibocsátású kártyák elfogadási forgalma a jelentést tevő bank hálózatában**

## Bankkártya elfogadói üzletág

06. tábla: Külföldiek magyarországi kártyahasználata a beszámolási időszakban

Sor- szám	Kártya társaság kódja	Készpénzfelvét		Kereskedői forgalom	
		db	érték (millió Ft)	db	érték (millió Ft)
		a	b	d	e
01					
02					
03					
04					
..					
nn					

07. tábla: Utazási csekk beváltás

Sor- szám	A banknál beváltott utazási csekk érték (millió Ft)
	a
01	

MNB adatgyűjtés azonosító: P07

## Kitöltési útmutató

### Bankkártya elfogadói üzletág

#### I. Általános tudnivalók

Jelen adatszolgáltatás a bankkártya elfogadói üzletág adatait foglalja magában, vagyis az adatszolgáltató által üzemeltetett készpénzfelvételi és kereskedői elfogadóhelyek számát (ATM, POS, imprinter), valamint az elfogadó hálózatában lebonyolított forgalmat. Ha az elfogadásban érdekelt adatszolgáltatók nem saját, hanem más szolgáltató szervezetek által üzemeltetett ATM és POS hálózatot vesznek igénybe (például: Euronet Banktechnikai Kft. ATM hálózata, Magyar Posta Rt. POS hálózata), akkor az adatszolgáltatónak a szolgáltató szervezettől kell bekérni az elfogadói forgalmára vonatkozó adatokat és határidőre az MNB-hez megküldeni.

A bankoktól, mint adatszolgáltatóktól teljes körű szolgáltatást igénybe vevő szövetkezeti hitelintézetek adatait, összesített formában, a rendszert üzemeltető adatszolgáltató (bank) gyűjti ki a rendszerből és küldi az MNB-hez (jelenleg ilyen a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. és a Magyarországi Volksbank Rt.).

A kitöltéshez szükséges kódokat az e rendelet 3. mellékletének 4.10.4. és 4.10.7. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletek tartalmazzák.

#### II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

##### 01. tábla: Készpénzfelvételi lehetőségek száma

01. tábla/01 sor

Ebben a sorban az adatszolgáltató fiókjainak számát kell feltüntetni. Amennyiben az adatszolgáltató nem érdekelt a bankkártya elfogadói üzletágban, ezt a sort sem kell kitöltenie, azaz jelen adatszolgáltatása nemleges.

01. tábla/02 sor

A 01 sorban feltüntetett számon belül hány fiókban lehet készpénzt felvenni bankkártyával, és

01. tábla/03 sor

ezekben a fiókokban hány darab, az adatszolgáltató saját tulajdonában lévő, készpénz felvételére szolgáló POS berendezés üzemel. Ebben a sorban kell feltüntetni a Magyar Posta Rt. fiókjaiban üzemelő, készpénzfelvételre szolgáló POS berendezések számát is, amelyet a Magyar Posta Rt. közvetlenül küld az MNB-nek. Ezen az adaton kívül a Magyar Posta Rt. más adatot nem jelent - azaz jelen adatszolgáltatás többi sorát nem kell kitöltenie.

01. tábla/04 sor

Az adatszolgáltató készpénz felvételére alkalmas ATM-jeinek darabszámát kell beírni. Abból a feltételezésből kiindulva, hogy minden ATM alkalmas készpénz felvételére, ennél a sornál az adatszolgáltató által üzemeltetett összes ATM-et figyelembe kell venni - ezek a berendezések rendelkezhetnek még más funkcióval is, pl. számlaegyenleg lekérdezés, bankszámlára történő befizetés vagy bankszámláról történő átutalás.

Az Euronet Banktechnikai Kft. tulajdonában lévő berendezések számát az Euronet Banktechnikai Kft. szolgáltatja - jelen adatszolgáltatásnak kizárólag a 01. tábla 04-es és 05-ös sorait, valamint a 02. számú tábláját kell kitöltenie.

01. tábla/05 sor

A 04-es sorban szereplők közül csak azoknak az ATM-eknek a darabszámát kell feltüntetni, amelyek átutalási funkcióval rendelkeznek - emellett természetesen rendelkezhetnek még egyéb, pl. készpénzfelvételi, számlaegyenleg lekérdezési, prepaid kártya feltöltési funkcióval is. Feltételezve, hogy minden ATM alkalmas készpénz felvételére, de nem mindegyiken lehet átutalási műveletet indítani, a 05-ös sorban feltüntetett érték kisebb kell legyen, mint a 04-es sorban lévő.

A tábla 02. és 04. sorában feltüntetett darabszám megyénkénti és megyeszékhelyenkénti megoszlását a 02. táblában kell megadni.

**02. tábla: Az adatszolgáltató által üzemeltetett ATM-ek és kártyát elfogadó, saját bankfiókok területi megoszlása Magyarországon**

A megye sorban feltüntetett adatnak tartalmaznia kell a megyeszékhelyeknél feltüntetett darabszámot. Kivétel a főváros, Budapest, amelynek adatai az "a" és "b" oszlopban jelennek meg, így automatikusan belekerülnek az országosan összesített adatba. A Pest megye sorban tehát nem kell szerepeltetni a Budapestnél már egyszer feltüntetett ATM és bankfiók darabszámot. A bankfiókok számánál kizárólag azokat a fiókokat kell feltüntetni, ahol bankkártyával készpénzt lehet felvenni, vagyis a 01. tábla 02. sorában megadott darabszámot megyénkénti és megyeszékhelyenkénti bontásban. Az Euronet Banktechnikai Kft. tulajdonában lévő berendezések számát az Euronet Banktechnikai Kft. szolgáltatja.

Kitöltéskor a következő összefüggésre kell figyelni:

- a 21. sor (a) oszlopába írt összeg = a 01. tábla 04. sorával, valamint
- a 21. sor (b) oszlopába írt összeg = a 01. tábla 02. sorával.

**03. tábla: Az adatszolgáltatóval szerződött, nemzetközi logós kártyákat elfogadó kereskedői helyek száma**

03. tábla/01 sor

Ebben a sorban azt kell feltüntetni, hogy hány fizikai (a) és "Card not present" (b, c) kereskedői elfogadó hellyel kötött összesen szerződést az adatszolgáltató kártyaelfogadásra. A "Card not present" elfogadóhelyek oszlopban azoknak a kereskedői elfogadóhelyeknek a számát kell feltüntetni, ahol telefoni/postai megrendelés (MO/TO) útján (b), illetve interneten keresztül (c) lehet vásárolni. Az elfogadóhelyeken hány imprinter üzemel POS berendezések mellett biztonsági tartalékként (f,g), illetve kizárólagosan (d,e), és a rajtuk lebonyolított műveletek mindegyike felhatalmazáshoz kötött, vagy csak a limithatár feletti. A POS berendezések számát ugyanebben a bontásban kell megadni, vagyis minden egyes művelet felhatalmazáshoz kötött (h), vagy csak meghatározott limit felett kötelező a felhatalmazás kérés (i).

Kereskedői elfogadóhely alatt azoknak a fizikai vagy "Card not present" üzleteknek, vagyis elszámolási egységeknek a számát értjük, ahol elfogadják a kártyával történő fizetést (nem pedig a megkötött elfogadói szerződések számát). Amennyiben egy kereskedő mind fizikai, mind pedig telefoni/postai vagy internetes elfogadóhelyeket üzemeltet, mindegyik kategóriában (a,b,c) szerepeltetni kell a darabszámában.

A POS-ok számánál egyrészt az adatszolgáltató, másrészt a kereskedő tulajdonában lévő berendezéseket kell jelenteni. Amennyiben tudomással bírnak arról, hogy más adatszolgáltató (hitelintézet/pénzügyi vállalkozás) is szerződést kötött a kereskedővel, és az elfogadás ugyanazon a POS berendezések történik, – egymással egyeztetve – csak az egyik fél jelentésében kell szerepeltetni a berendezéseket. Ellenkező esetben ugyanis egy-egy berendezés duplán szerepel az összesítésben.

03. tábla/02-06 sor

Visa, Mastercard, Diners Amex és JCB bontásban kell feltüntetni a 01 sor (a), (b) és (c) oszlopában megadott adatokat.

**04. tábla: Az adatszolgáltatóval szerződött kereskedői elfogadóhelyek száma, saját logós kártyák esetén**

A tábla (a) oszlopát az e rendelet 3. számú mellékletének 4.10.1. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet (Kódlista a P07 adatszolgáltatáshoz) alapján kell kitölteni, a (b), (c) és (d) oszlopokban pedig a 03-as táblánál leírtak szerint kell megadni az elfogadóhelyek számát. Amennyiben az

adatszolgáltató a hivatkozott segédletben nem szereplő, új saját logós konstrukcióval jelenik meg, az MNB Statisztikai főosztályától kell új kódszámot kérni.

#### 05. tábla Az adatszolgáltató elfogadói hálózatában lebonyolított forgalom

A tárgyfélelvi kártyaelfogadói forgalmat minden adatszolgáltatónak az általa elfogadott kártyákra összevontan kell megadni - nem kell tehát kártyafajtánkénti bontás -, külön sorban (01) a hazai kibocsátású (saját és más magyar bank által kibocsátott), és külön sorokban (02) a külföldi kibocsátású kártyák forgalmára vonatkozóan. A 02 sort azoknak kell kitölteni, akik a külföldi kártyatársaságokkal kötött szerződések alapján a külföldiek magyarországi kártyahasználatából eredő elfogadói forgalmat elszámolják. A forgalmi adatoknak tartalmazniuk kell az on-us tételeket is. Az adatokat a táblában megadott bontásban kell feltüntetni, az értékeket millió forintra kerekítve (tizedesjegy nélkül). Az oszlopokat értelemszerűen kell kitölteni.

Az (a)-(f) oszlopok a készpénzfelvételek adatai tartalmazzák ATM-en keresztüli felvételek (a, b), bankfióki és postai POS berendezéseken történő felvételek (c, d) és nem elektronikus felvételek (e, f) bontásban..

A (g)-(n) oszlopok az áru és szolgáltatás vásárlások adatait tartalmazzák. A fizikai POS berendezéseken lebonyolódó forgalomnál (g, h) a fizikai és a MO/TO kereskedői elfogadóhelyeken lebonyolított fizetések számát és értékét kell feltüntetni. Külön kell megadni az internetes forgalmat (i, j). Az imprinteres elfogadás forgalmi adatai (k, l) szintén külön oszlopokban szerepelnek. Az ATM-en keresztül történő vásárlás alatt (m, n) a telefonkártya feltöltéseket kell érteni. A forgalmi adatok megállapításánál a tranzakciók feldolgozásának a napját kell figyelembe venni.

#### 06. tábla: Külföldiek magyarországi kártyahasználata a beszámolási időszakban

Ez a tábla jelen adatszolgáltatás 05. tábla 02 sorában feltüntetett forgalmat tartalmazza kártyafajtánkénti (Mastercard, Visa, Amex, Diners, JCB, Citi) bontásban. Az adatokat kártyatársaságonként, a hozzájuk tartozó kóddal együtt kell megadni, a kért bontásban. A kártyatársasági kódokat az e rendelet 3. melléklet 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet tartalmazza (Kódlista a bankkártya statisztikák törzsadatairól).

Kitöltéskor a következő összefüggésre kell figyelni: A darabszámok és értékek összege megegyezik tehát a 05-ös tábla 02. sorában (más csoportosításban) feltüntetett darabszámok és értékek összegével:

05 tábla 02. sor	a+c+e oszlopának összege=	06.sz. tábla	b oszlopába írt értékek összegével
"	b+d+f	"	"
"	g+i+k+m	"	"
"	h+j+l+n	"	"

#### 07. tábla: Utazási csekk beváltás

A táblában az adatszolgáltató által beváltott utazási csekkek értékét, millió forintra kerekítve kell megadni, összevontan, vagyis nem kell csekk fajtánkénti bontás. Az értékek tartalmazni kell azoknak az utazási irodáknak és valuta beváltóhelyeknek a forgalmát is, amelyek a jelentést tevő bankon keresztül számolnak el az utazási csekket kibocsátó társasággal.

Az érték kiszámításánál a tárgyidőszak utolsó munkanapján érvényes MNB középárfolyamot kell használni.

### III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail, illetve - a GiroXMail csatlakozással nem rendelkező adatszolgáltatók vonatkozásában - mágneslemez.

Az adatszolgáltatás formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje:

Magyar Nemzeti Bank, Statisztikai főosztály, Adatbefogadó és előkészítő osztály



## Bankkártya kibocsátói üzletág

01. tábla: A kibocsátott kártyák száma és jellemzői kártyafajtánkénti bontásban

Sor- szám	Kártyatársaság kódja	Kártya logo kódja	Lakossági kártya / Business - corporate kártya	Debit kártya hitelkerethez kapcsolódódebit kártya / Credit kártya / Charge kártya	Banki kibocsátású / co-branded +affinity kártya	Hazai használatú / Nemzetközi használatú	Kizárólag elektronikus használatú / Elektronikus és imprinteres környezetben is működő	Valódi / Virtuális	Készpénz felvételére / Vásárlásra / Mindkettőre alkalmas kártyák	Darabszám
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
01										
02										
03										
04										
...										
nn										

## Bankkártya kibocsátói üzletág

02. tábla: A bank által kibocsátott bankkártyák fajtánkénti forgalmi adatai a beszámolási időszakban

Sor- szám	Kártyatársaság kódja	Lakossági kártya / Business - corporate kártya	Debit kártya (beleértve a hitelkerethez kapcsolódó debit kártyákat is) / Credit kártya / Charge kártya	Banki kibocsátású / co-branded + affinity kártya	Készpénzfelvétel								Kereskedői forgalom							
					ATM				bankfiók és egyéb kp. felvételi hely				fizikai kereskedőknél				postai/telefon/internetes megrendelés			
					belföldi		külföldi		belföldi		külföldi		belföldi		külföldi		belföldi		külföldi	
					db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)	db	érték (mill. Ft.)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	
01																				
02																				
03																				
04																				
...																				
nn																				

03. tábla: Utazási csekk értékesítés

Sor- szám	A bank által értékesített utazási csekk értéke millió forintban
	a
01	

MNB adatgyűjtés azonosító: **P27**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Bankkártya kibocsátói üzletág**

#### **I. Általános tudnivalók**

Jelen adatszolgáltatás a bankkártya kibocsátói üzletág adatait foglalja magában, vagyis a bank által kibocsátott kártyák számát és a velük lebonyolított forgalmat.

A bankoktól, mint adatszolgáltatóktól teljes körű szolgáltatást igénybe vevő szövetkezeti hitelintézetek adatait, összesített formában, a rendszert üzemeltető adatszolgáltató (bank) gyűjti ki a rendszerből és küldi az MNB-hez (jelenleg ilyen a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. és a Magyarországi Volksbank Rt.).

A kitöltéshez szükséges kódokat az e rendelet 3. mellékletének 4.10.2., valamint 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletek tartalmazzák.

#### **Fogalmi meghatározások**

debit card (betéti kártya): a kártyabirtokos bankszámlájához kapcsolódó kártya, amellyel számlaegyenlege erejéig vehet fel készpénzt, illetve fizetheti vásárlásai ellenértékét. Minden egyes művelet összegével automatikusan megterhelik a kártyabirtokos bankszámláját. A betéti kártyához hitelkeret is kapcsolódhat.

A debit kártyákon belül egy alkategória, a hitelkerethez kapcsolódó debit kártya: egy olyan debit kártya, amely nem bankszámlához, hanem hitelszámlához kapcsolódik, az ezen jegyzett keret erejéig vehet fel készpénzt, illetve vásárolhat a kártya birtokosa. Minden művelet összegével automatikusan megterhelik a hitelkeretet, nincs kamatmentes hitelperiódus.

credit card (hitelkártya): a kártyabirtokos és a bank közötti szerződésben előre meghatározott összegű hitelkerethez kapcsolódó kártya, amellyel az ügyfél kerete erejéig vehet fel készpénzt, illetve vásárolhat. A számlázási periódus (általában egy hónap) végén, a kártya birtokosa dönti el, hogy a bankértékesítőben meghatározott határidőig teljes egészében kifizeti tartozását, vagy csak annak szerződésében meghatározott mértékét. A költségek abban az esetben kamatmentesek, ha a teljes tartozás visszafizetésre kerül a fizetési határidő végéig. Amennyiben nem a teljes tartozás kerül visszafizetésre, akkor a fennmaradó tranzakciókra azok értéknapijától kerül felszámításra a kamat. Általában nem vonatkozik a kamatmentesség a készpénzfelvételi műveletekre, ezek ugyanis a tranzakció keltétől kamatoznak.

charge/delayed debit card (terhelési kártya): a kártyabirtokos kártyája egy olyan hitelkerethez kapcsolódik, amelynek felső határát nem feltétlenül állapítják meg (de megállapíthatják). A kártya készpénz felvételére és vásárlásra alkalmas. A számlázási periódus végén a kártyabirtokos tartozása teljes összegét ki kell egyenlítsse.

## II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

### 01. tábla: A kibocsátott kártyák száma és jellemzői kártyafajtánkénti bontásban

Az adatszolgáltató által kibocsátott és a beszámolási időszak utolsó munkanapján (a félév utolsó munkanapja) forgalomban lévő bankkártyák darabszámát (k) kell feltüntetni, függetlenül attól, hogy milyen gyakran használják azokat. A lejárt, valamint a kibocsátó által letiltott vagy visszavont kártyák nem tartoznak ide.

A bankkártyák darabszámát az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet (Kódlista a bankkártya Statisztikák törzsadatairól) szerinti bontásban (a-b), a kártya jellemzőinek megjelölésével (c-j) kell megadni. A kártya jellemzők kódszámait az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.2. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben (Kódlista a P27-es adatszolgáltatáshoz) található. Amennyiben a táblán nem szerepel a bank által kibocsátott kártya kódja, az MNB Statisztikai főosztálytól kell új kódot kérni.

Változás 2005-től:

- a debit kártyákon belül a hitelkerethez kapcsolódó debit kártyákat külön sorban kell szerepeltetni, az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.2. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben (Kódlista a P27-es adatszolgáltatáshoz) feltüntetett kódszámmal;
- új jellemzőként a "j" oszlopban jelölni kell, ha elektronikus pénz funkcióval bővített a kártya, azaz elektronikus pénztárcaként is működik, függetlenül attól, hogy a jelentés napján tárol-e elektronikus értékeket vagy sem.

Ugyanaz a kódszám többször is szerepelhet, amennyiben a (c-j) oszlopokban feltüntetett jellemzők ugyanazon kódszámhoz tartozóan különbözőek. Például: a Mastercard standard kártya (kódja 1 11) szerepelhet lakossági kártyaként, business kártyaként, debit kártyaként, credit kártyaként, esetleg co-branded kártyaként, attól függően, hogy hány fajtát bocsát ki a jelentést tevő bank.

### 02. tábla: Az adatszolgáltató által kibocsátott bankkártyák forgalmi adatai a beszámolási időszakban

A forgalmi adatok az adatszolgáltató által kibocsátott kártyákkal az aktuális félévben itthon (saját és más magyar bank hálózatában) és külföldön lebonyolított forgalmat tartalmazzák. Az adatokat Visa, Mastercard, Diners, Amex és saját logos, ezen belül

- debit (beleértve a hitelkerethez kapcsolódó debit kártyák forgalmát is), credit vagy charge,
- lakossági vagy business/corporate
- kizárólag banki kibocsátású vagy co-branded

bontásban kell megadni.

Például: Visa kártyák esetében oszlop:	"a"	"b"	"c"	"d"
Visa lakossági, debit, banki kibocsátású	2	1	1	1
Visa lakossági, debit, co-branded	2	1	1	2
Visa business/corporate, debit, banki kibocsátású	2	2	1	1
Visa business/corporate, debit, co-branded	2	2	1	2
Visa lakossági, credit, banki kibocsátású	2	1	2	1
Visa lakossági, credit, co-branded	2	1	2	2
Visa business/corporate, credit, banki kibocsátású	2	2	2	1
Visa business/corporate, credit, co-branded	2	2	2	2

A fenti minta alapján csoportosított adatok szükségesek a Mastercard, a Diners, az Amex és a saját logos kártyákra vonatkozóan is.

Az (a) oszlopba mindenütt az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletből (Kódlista a bankkártya statisztikák törzsadatairól) a kártyatársaság kódját kell beírni [megegyezik a 01. tábla (a) oszlopával]. A (b) (c) és (d) oszlopokba pedig az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.2. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben (Kódlista a P27-es adatszolgáltatáshoz) található kódokat kell szerepeltetni [megegyezik a 01. tábla (c) (d) és (e) oszlopával, de a hitelkerethez kapcsolódó debit kártyák forgalma nem elkülönítve, hanem a debit kártyák között kell szerepeljen].

A kereskedelmi forgalom adatait külön kell jelenteni a fizikai kereskedőknél itthon és külföldön lebonyolított vásárlásokra, és külön az interneten/postán/telefonon keresztül megrendelt vásárlásokra. Az ATM-en keresztül lebonyolított vásárlásokat (mobil telefon feltöltés) a "fizikai kereskedőknél" kell feltüntetni.

A tranzakciószámot minden forgalmi táblában "db" jelzi. Az értékeket millió forintra kerekítve kell megadni, tizedesjegy nélkül, tehát a 0,5 millió forint feletti értékeket felfelé, a 0,5 millió forint alattiakat pedig lefelé kerekítve, függetlenül attól, hogy a kerekítés eredménye esetleg "0". A forgalmi adatok megállapításánál a tranzakciók feldolgozásának a napját kell figyelembe venni.

A devizában keletkező adatok HUF értékét a beszámolási időszak utolsó munkanapján érvényes MNB deviza közép árfolyamon átszámítva kell megadni.

### **03. tábla: Utazási csekk értékesítés**

A táblában az adatszolgáltató által értékesített utazási csekk értékét, millió forintra kerekítve kell megadni, összevontan, vagyis nem kell csekkfajtánkénti bontás. Az értéknek tartalmazni kell azoknak az utazási irodáknak és valuta beváltóhelyeknek a forgalmát is, amelyek az adatszolgáltatón keresztül számolnak el az utazási csekket kibocsátó társasággal.

Az érték kiszámításánál a tárgyidőszak utolsó munkanapján érvényes MNB középárfolyamot kell használni.

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail, illetve - a GiroXMail csatlakozással nem rendelkező adatszolgáltatók vonatkozásában - mágneslemez

Az adatszolgáltatás formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje:

Magyar Nemzeti Bank, Statisztikai főosztály, Adatbefogadó és előkészítő osztály



MNB adatgyűjtés azonosító: P34

## Visszaélések a bankkártya üzletágban

**02. tábla: Bankkártyás visszaélések az elfogadói üzletágban a beszámolási időszakban  
- felmerült kár**

Sor- szám	Kártyatársaság kódja	Bankkártyás visszaélések fajtái	Felmerült kár	
			művelet db.szám	érték (ezer Ft)
			a	b
01				
02				
03				
...				
nn				

**03. tábla: Bankkártyás visszaélések az elfogadói üzletágban a beszámolási időszakban  
- jelentkező veszteség**

ezer forint

Sor- szám	Kártyatársaság kódja	A kártyaüzletág valamely szereplőjénél jelentkező veszteség értéke		
		külföldi/magyar kibocsátó bankra terhelt veszteség	a hazai kereskedőre terhelt veszteség	az elfogadó bank által lekönyvelt veszteség
		a	b	c
01				
02				
03				
...				
nn				

MNB adatgyűjtés azonosító: **P34**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Visszaélések a bankkártya üzletágban**

##### **I. Általános tudnivalók**

Jelen adatszolgáltatás a bankkártya üzletágban mind a kibocsátói, mind pedig az elfogadói oldalon felmerült károkat és az ezekből keletkező veszteségeket tartalmazza.

A bankoktól, mint adatszolgáltatóktól teljes körű szolgáltatást igénybe vevő szövetkezeti hitelintézetek adatait, összesített formában, a rendszert üzemeltető adatszolgáltató (bank) gyűjti ki a rendszerből és küldi az MNB-hez (jelenleg ilyen a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. és a Magyarországi Volksbank Rt.).

A kitöltéshez szükséges kódokat az e rendelet 3. mellékletének 4.10.3., valamint 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletek tartalmazzák.

##### **Az adatszolgáltatáshoz tartozó fogalmi meghatározások:**

1. Felmerült kár: A beszámolási időszakban az adatszolgáltató kibocsátói vagy elfogadói üzletágában az adatszolgáltató tudomására jutott visszaélés, amely vagy még ugyanabban a beszámolási időszakban leírt veszteséggént megjelenik a kártyaüzletág valamely szereplőjénél, vagy végleges rendezése áthúzódik egy következő beszámolási időszakra.
2. A kártyaüzletág valamely szereplőjénél jelentkező veszteség: A jelen, vagy egy korábbi beszámolási időszakban, az adatszolgáltató kibocsátói vagy elfogadói üzletágában felmerült kár veszteséggént történő leírásának jelentése, kárviselőkénti bontásban.

A következő meghatározásokban zárójelben feltüntetjük a kártyatársaságok által használt fogalmakat is:

3. Elveszett kártyákkal okozott kár (Lost): azokat a káreseményeket és leírt veszteséget kell jelenteni, amelyeket a kártya jogos birtokosa által elvesztett kártyákkal követtek el.
4. Lopott kártyákkal okozott kár (Stolen): azokat a káreseményeket és leírt veszteséget kell jelenteni, amelyeket a kártya jogos birtokosától ellopott kártyákkal követtek el.
5. Meg nem kapott kártyákkal okozott kár (Card not received): azokkal a kártyákkal elkövetett visszaélést és a belőle származó veszteséget kell feltüntetni, amelyeket a kibocsátó bank postai úton továbbít a kártyabirtokos részére, de a kártya nem érkezik meg jogos birtokosához, illetéktelen személy bonyolít le vele jogtalan tranzakciókat.
6. Hamis adatokkal igényelt kártyával okozott kár (Fraudulent application): azokat az eseteket kell itt jelenteni, amikor a kártyabirtokos hamis adatokkal kér és kap kártyát a banktól és ezzel jogtalan műveleteket bonyolít le.
7. Hamisított kártyákkal okozott kár (Counterfeit): mindenféle kártyahamisítás ide értendő, például: duplikált kártyákkal elkövetett visszaélések, valódi kártyák megszemélyesítési adatainak megváltoztatása.
8. Mail/telefon/internet útján okozott kár (Card not present): azok a visszaélések tartoznak ide, amikor a kártya adatainak felhasználásával, annak nem jogos birtokosa bonyolít le műveleteket telefonon, postán vagy interneten keresztül történő vásárlás esetén, amikor a kártya fizikailag nincs jelen a tranzakciónál.
9. Egyéb visszaélésekkel okozott kár (Other): mindazon visszaélések ide tartoznak, amelyek a fenti hat csoport egyikébe sem sorolhatók.



## **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

### **01. tábla: Bankkártyás visszaélések a kibocsátói üzletágban a beszámolási időszakban**

Az adatszolgáltató által kibocsátott kártyák hazai és külföldi, készpénz-felvételi és vásárlási forgalmához kapcsolódó visszaéléseket kell jelenteni kártyafajtánként (Visa, Mastercard, Diners, Amex, saját logos), az (a) oszlopban feltüntetve az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet (Kódlista a bankkártya statisztikák törzsadatairól) alapján a kártyatársaság kódszámát. Az egyes kártyafajtákon belül is külön sorban kell feltüntetni: a kibocsátó bank saját hálózatában lebonyolított műveletekhez kapcsolódó károkat (on-us tételek), valamint az idegen (hazai vagy külföldi) hálózatban lebonyolított művelethez kapcsolódó károkat. A hálózat típusának megjelöléséhez az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.3. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet (Kódlista a P34-es adatszolgáltatáshoz) megfelelő sorát kell használni. (Az Euronet Banktechnikai Kft. hálózatban lebonyolított tételeket az idegen hálózatnál kell jelenteni.)

A (c) oszlopban a visszaélések fajtáit az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.3. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet (Kódlista a P34-es adatszolgáltatáshoz) alapján kell feltüntetni. Csak azokat a visszaélés fajtákat kell jelenteni, amelyekben kár, illetve veszteség keletkezett.

A bankkártya birtokosa által végrehajtott visszaélésszerű számlaegyenleg túllépések nem tartoznak a bankkártyával történő visszaélések közé, ezeket nem kell jelenteni.

### **02-03. tábláknál a következőkre kell figyelni:**

Az elfogadói oldalon felmerülő károkat és veszteségeket a nemzetközi védjeggyel ellátott kártyák esetén a kártyatársaságoktól kapott adatok alapján kell kitölteni. Külön táblában kell feltüntetni a károkat (02) visszaélés fajtánként bontva és külön a leírt veszteségeket (03), visszaélés fajtától függetlenül.

### **02. tábla: Bankkártyás visszaélések az elfogadói üzletágban a beszámolási időszakban - felmerült kár**

Az adatokat kártyatársaságonként (Visa, Mastercard, Diners, Amex, JCB, Saját logos) bontva kell megadni, feltüntetve a kártyatársaság kódszámát az (a) oszlopban. A megfelelő kódok az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.4. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben (Kódlista a bankkártya statisztikák törzsadatairól) találhatóak. A (b) oszlopban azokat a visszaélés fajtákat kell jelölni, amelyben kár illetve veszteség keletkezett. A vonatkozó kódok az e rendelet 3. számú melléklet 4.10.3. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben (Kódlista a P34-es adatszolgáltatáshoz) találhatóak.

A "Felmerült kár" oszlopaiban (c és d) az adatszolgáltató elfogadói hálózatában (más hazai bank által, illetve külföldön kibocsátott kártyákkal) lebonyolított forgalomban felmerült károkat kell megadni.

### **03. tábla: Bankkártyás visszaélések az elfogadói üzletágban - jelentkező veszteség**

A "kártyaüzletág szereplőinél jelentkező veszteség értékére" vonatkozóan kártyafajtánként kell megadni az összesített adatot (tehát nem kell a kár fajtáját feltüntetni), aszerint bontva, hogy ki viseli a veszteséget (b-d oszlopok).

## **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail, illetve - a GiroXMail csatlakozással nem rendelkező adatszolgáltatók vonatkozásában - mágneslemez

Az adatszolgáltatás formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címezettje:

Magyar Nemzeti Bank, Statisztikai főosztály, Adatbefogadó és előkészítő osztály

MNB adatgyűjtés azonosító: P37

**Havi jelentés a levelező banknál számlát vezető levelezett hitelintézetek  
pénzforgalmi (elszámolási) számla egyenlegéről**

Sor- kód	A hitelintézet törzsszáma	Pénzforgalmi (elszámolási) számla egyenlegének havi átlaga* (ezer Ft)
	a	b
101		
102		
103		
nnn		

\*/ A pénzforgalmi (elszámolási) számla napi állománya munkanapon a pénzforgalmi (elszámolási) számla záróegyenlege, szabad, munkaszüneti, vagy ünnepnapon pedig az azt megelőző munkanap záróegyenlege.

MNB adatgyűjtés azonosító: **P38**

01. tábla: A BKR forgalom megoszlása tranzakciótípusok szerint

Sorszám	Fizetési mód		Tranzakciók	
	kódja	megnevezése	darab	érték (Ft)
	a	b	c	d
0001				
0002				
0003				
0004				
0005				
0006				
0007				
0008				
...				
...				
...				
nnnn				
9996	999-60	Klíring tranzakciók összesen		
9997	999-70	Visszautasított klíring tranzakciók összesen		
9998	999-80	Non-klíring tranzakciók összesen		
9999	999-90	Visszautasított non-klíring tr.ók összesen		

MNB adatgyűjtés azonosító: **P38**

02. tábla: BKR tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatárok szerint

Sor- szám	Tételek ezer Ft	Kezdeményezett		Teljesített		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
		a	b	c	d	e	f
01	-10						
02	10 - 20						
03	20 - 30						
04	30 - 40						
05	40 - 50						
06	50 - 60						
07	60 - 70						
08	70 - 80						
09	80 - 90						
10	90 - 100						
11	100-200						
12	200-300						
13	300-400						
14	400-500						
15	500-600						
16	600-700						
17	700-800						
18	800-900						
19	900-1000						
20	1000-2000						
21	2000-3000						
22	3000-4000						
23	4000-5000						
24	5000-6000						
25	6000-7000						
26	7000-8000						
27	8000-9000						
28	9000-10000						
29	10000-20000						
30	20000-30000						
31	30000-40000						
32	40000-50000						
33	50000-60000						
34	60000-70000						
35	70000-80000						
36	80000-90000						
37	90000-100000						
38	100000-						
99	<b>Összesen:</b>						

MNB adatgyűjtés azonosító: P38

03. tábla: Egyszerű átutalás tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatárok szerint

Sor- szám	Tételek ezer Ft	Kezdeményezett		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft
		a	b	c	d
01	-10				
02	10 - 20				
03	20 - 30				
04	30 - 40				
05	40 - 50				
06	50 - 60				
07	60 - 70				
08	70 - 80				
09	80 - 90				
10	90 - 100				
11	100- 200				
12	200- 300				
13	300- 400				
14	400- 500				
15	500- 600				
16	600- 700				
17	700- 800				
18	800- 900				
19	900-1000				
20	1000-2000				
21	2000-3000				
22	3000-4000				
23	4000-5000				
24	5000-6000				
25	6000-7000				
26	7000-8000				
27	8000-9000				
28	9000-10000				
29	10000-20000				
30	20000-30000				
31	30000-40000				
32	40000-50000				
33	50000-60000				
34	60000-70000				
35	70000-80000				
36	80000-90000				
37	90000-100000				
38	100000-				
99	<b>Összesen:</b>				

MNB adatgyűjtés azonosító: **P38**

04. tábla: Bank to bank tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatárok szerint

Sor- szám	Tételek ezer Ft	Kezdeményezett		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft
		a	b	c	d
01	-100000				
02	100000-200000				
03	200000-300000				
04	300000-400000				
05	400000-500000				
06	500000-600000				
07	600000-700000				
08	700000-800000				
09	800000-900000				
10	900000-1000000				
11	1000000-				
99	<b>Összesen :</b>				

05. tábla: Csoportos átutalás tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatárok szerint

Sor- szám	Tételek ezer Ft	Kezdeményezett		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft
		a	b	c	d
01	-10				
02	10 - 20				
03	20 - 30				
04	30 - 40				
05	40 - 50				
06	50 - 60				
07	60 - 70				
08	70 - 80				
09	80 - 90				
10	90 - 100				
11	100- 200				
12	200- 300				
13	300- 400				
14	400- 500				
15	500- 600				
16	600- 700				
17	700- 800				
18	800- 900				
19	900-1000				
20	1000-				
99	<b>Összesen :</b>				

MNB adatgyűjtés azonosító: **P38**

06. tábla: Csoportos beszédés tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatárok szerint

Sor- szám	Tételek ezer Ft	Beszédés kezdeményezés		Teljesített		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
		a	b	c	d	e	f
01	-10						
02	10 - 20						
03	20 - 30						
04	30 - 40						
05	40 - 50						
06	50 - 60						
07	60 - 70						
08	70 - 80						
09	80 - 90						
10	90 - 100						
11	100- 200						
12	200- 300						
13	300- 400						
14	400- 500						
15	500- 600						
16	600- 700						
17	700- 800						
18	800- 900						
19	900-1000						
20	1000-						
99	<b>Összesen :</b>						

07. tábla: PEK tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatárok szerint

Sor- szám	Tételek ezer Ft	Kezdeményezett	
		db	Ft
		a	b
01	-10		
02	10 - 20		
03	20 - 30		
04	30 - 40		
05	40 - 50		
06	50 - 60		
07	60 - 70		
08	70 - 80		
09	80 - 90		
10	90 - 100		
11	100- 200		
12	200- 300		
13	300- 400		
14	400- 500		
15	500- 600		
16	600- 700		
17	700- 800		
18	800- 900		
19	900-1000		
20	1000-		
99	<b>Összesen :</b>		

MNB adatgyűjtés azonosító: **P38**

08. tábla: BKR forgalom megoszlása elszámolási naponként

Sor- szám	Elszámolási dátum	Kezdeményezett		Teljesített		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						

09. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása elszámolási naponként

Sor- szám	Elszámolási dátum	Kezdeményezett		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e
001					
002					
003					
...					
...					
nnn					
999	<b>Összesen :</b>				

10. tábla: Csoportos beszéd forgalom megoszlása elszámolási naponként

Sor- szám	Elszámolási dátum	Beszéd kezdeményezés		Teljesített		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						



MNB adatgyűjtés azonosító: **P38**

11. tábla: PEK tranzakciók forgalmának megoszlása elszámolási naponként

Sor- szám	Elszámolási dátum	Kezdeményezett tranzakciók	
		darab	forint
	a	b	c
01			
02			
03			
...			
...			
nn			
99	<b>Összesen :</b>		

12. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása indító bankonként

Sor- szám	Bank kódja	Kezdeményezett		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e
001					
002					
003					
...					
...					
nnn					
999	<b>Összesen :</b>				

13. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása címzett bankonként

Sor- szám	Bank kódja	Fogadott		Elszámolt		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						

MNB adatgyűjtés azonosító: P38

14. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása indító bankonként

Sor- szám	Bank kódja	Beszédés kezdeményezés		Elszámolt		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						

15. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása címzett bankonként

Sor- szám	Bank kódja	Beszédés		Elszámolt		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						

16. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása jogcímenként

Sor- szám	Jogcím	Kezdeményezett		Elszámolt		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						

17. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása jogcímenként

Sor- szám	Jogcím	Beszédés kezdeményezés		Elszámolt		Visszautasított	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
	a	b	c	d	e	f	g
001							
002							
003							
...							
...							
nnn							
999	<b>Összesen :</b>						

18. tábla: A bankok elszámolásforgalmának megoszlása küldés és fogadás, azon belül tranzakciótípus szerint

Sorszám	Bankkód	Küldés/ fogadás	Tranzakciókód és alkód	Darab	Összeg
	a	b	c	d	e
0001					
0002					
0003					
...					
...					
nnnn					

MNB adatgyűjtés azonosító: P38

## Kitöltési útmutató

### Fizetési forgalom statisztikák

#### I. Általános tudnivalók

Az adatszolgáltatásban a dátumokat az "ÉÉÉÉ.HH.NN." formában kell jelenteni.

#### II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja

##### 01. tábla: A BKR tranzakciók forgalmának megoszlása tranzakció típusok szerint

A táblában mind a klíring, mind a non-klíring indított tranzakciókat jelenteni kell. A non-klíring tranzakcióknál a tranzakciók darabszáma mellett az igényelt összeget kell feltüntetni a d) "érték (Ft)" oszlopban.

A táblában minden tranzakció kód-alkód párost külön kell szerepeltetni, vagyis a visszautasított tételeket is annyi különböző sorban kell jelenteni, amennyi külön tranzakció kód-alkódon szerepelnek.

##### 9996. sor: Klíring tranzakciók összesen

Ezen a soron a klíring tranzakciók összesített adatait kell szerepeltetni

##### 9997. sor: Visszautasított klíring tranzakciók összesen

Itt kell jelenteni a visszautasított klíring tranzakciók darabszámát, összegét.

##### 9998. sor: Non-klíring tételek összesen

Ezen a soron a non-klíring tételek (pl.: csoportos és inkasszó beszedés és összeg nélküli visszautasítás) összesített adatait kell szerepeltetni.

##### 9999. sor: Visszautasított non-klíring tételek összesen

Ezen a soron kell jelenteni a visszautasított non-klíring tételek darabszámát és összegét.

##### 02. tábla: BKR tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatár szerint

A táblában a BKR tranzakciók megoszlását kell szerepeltetni a megjelölt értékhatárok szerinti bontásban.

##### 03. tábla: Egyszerű átutalások forgalmának megoszlása értékhatár szerint

A táblában az egyszerű átutalások megoszlását kell szerepeltetni a megjelölt értékhatárok szerinti bontásban.

##### 04. tábla: Bank-to-Bank tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatár szerint

A táblában a bank-to-bank tranzakciók megoszlását kell szerepeltetni a megjelölt értékhatárok szerinti bontásban.

**05. tábla: Csoportos átutalás tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatár szerint**

A táblában a csoportos átutalások megoszlását kell szerepeltetni a megjelölt értékhatárok szerinti bontásban.

**06. tábla: Csoportos beszédés tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatár szerint**

A táblában a csoportos beszédések megoszlását kell szerepeltetni a megjelölt értékhatárok szerinti bontásban.

Az oszlopok jelentése a csoportos beszédések tábláinak esetében a következő:

"Beszédés kezdeményezés": ezekben az oszlopokban kell jelenteni a továbbított csoportos beszédés kezdeményező tranzakciókat (094-00 tranzakció; db, kért összeg)

"Elszámolt": ezekben az oszlopokban kell jelenteni az elszámolt csoportos beszédés teljesítés tranzakciókat (404-00 tranzakció; db, összeg)

"Visszautasított": ezekben az oszlopokban kell jelenteni az elszámolt csoportos beszédés visszautasítás tranzakciókat (294-00 tranzakció; db, összeg)

**07. tábla: PEK tranzakciók forgalmának megoszlása értékhatár szerint**

A táblában a PEK tranzakciók megoszlását kell szerepeltetni a megjelölt értékhatárok szerinti bontásban.

**08. tábla: BKR forgalom megoszlása elszámolási naponként**

A táblában a BKR forgalom megoszlását kell jelenteni elszámolási naponként.

**09. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása elszámolási naponként**

A táblában a csoportos átutalás forgalom megoszlását kell jelenteni elszámolási naponként.

**10. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása elszámolási naponként**

A táblában a csoportos beszédés forgalom megoszlását kell jelenteni elszámolási naponként.

**11. tábla: PEK forgalom megoszlása elszámolási naponként**

A táblában a PEK tranzakció-forgalom megoszlását kell jelenteni elszámolási naponként.

**12. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása kezdeményező bankonként.**

A táblában a csoportos átutalás forgalom kezdeményező klíringtagonkénti megoszlását kell jelenteni.

**13. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása címzett bankonként.**

A táblában a csoportos átutalás forgalom címzett klíringtagonkénti megoszlását kell jelenteni.

**14. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása kezdeményező bankonként.**

A táblában a csoportos beszédés forgalom kezdeményező klíringtagonkénti megoszlását kell jelenteni.

**15. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása címzett bankonként.**

A táblában a csoportos beszédés forgalom címzett klíringtagonkénti megoszlását kell jelenteni.

**16. tábla: Csoportos átutalás forgalom megoszlása jogcímenként**

A táblában a csoportos átutalás forgalom csoportos jogcímenkénti megoszlását kell jelenteni.

**17. tábla: Csoportos beszédés forgalom megoszlása jogcímenként**

A táblában a csoportos beszédés forgalom csoportos jogcímenkénti megoszlását kell jelenteni.

**18. tábla: A bankok elszámolásforgalmának megoszlása küldés és fogadás, azon belül tranzakciótípus szerint**

Ebben a táblában kell jelenteni a klíringtagok által küldött, illetve fogadott, a BKR-ben elszámolásra illetve továbbításra került tranzakciókat tranzakciótípusonként (ideértve a beszédési kéréseket és a visszautasító tranzakciókat is).

Külön soron kell jelenteni az egyes klíringtagok által küldött, illetve fogadott tételeket; illetve ezeken belül külön soron kell jelenteni minden különböző tranzakció kód-alkód párhoz tartozó értékeket. Azokat az eseteket, ahol a darabszám ("d" oszlop) értéke nulla, nem kell jelenteni.

Az oszlopok kitöltése:

- a) a hitelintézet MNB által kiadott bankkódja
- b) "K" vagy "F", aszerint, hogy küldött vagy fogadott tranzakciókat jelentenek az adott sorban
- c) Tranzakció kód-alkód "999-99" formátumban
- d) a tranzakciók darabszáma
- e) a tranzakciók értéke

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: P39

**01. tábla: A BKR-ben sorban álló bankok listája**

Sor- szám	Elszámolási dátum	Bank kód	Sorban maradt köteg	Sorban maradt tranzakció	Sorban maradt összeg	Sorban maradt összezből fedezetlen
			darab	darab	forint	forint
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
...						
...						
nn						

**02. tábla: A BKR-be tételeiket a rendkívüli szakaszban küldő bankok listája**

Sor- szám	Elszámolási dátum	Bank kód	Utolsó csomag fogadása	Utolsó napvége fogadása	Késés indoka
	a	b	c	d	e
01					
02					
03					
...					
...					
nn					

**03. tábla: BKR által visszautasított tranzakciók**

Sor- szám	Bankkód	Hibakód	Hiba leírása	db
	a	b	c	d
01				
02				
03				
...				
...				
nn				

MNB adatgyűjtés azonosító: P39

04. tábla: Napi tranzakciószám és az elszámolás időtartama

Sor- szám	Elszámolási dátum	Összes elszámolt tranzakció		Első szakasz					Második szakasz		
				Elszámolt ár		Elszámolás kezdete	Befejezés időpontja	Postaládába eljuttatás	Utolsó napvége küldése	Elszámolás befejezése	Postaládába eljuttatás időpontja
		db	Ft	db	Ft						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	
01											
02											
03											
...											
...											
nn											

05. tábla: Kommunikációs hibák

Sor- szám	Szolgáltató	Hibák száma	Összes kiesett idő	Átlagos kiesett idő	Legnagyobb kiesés	Kiesési mutató
		db	óó:pp	óó:pp	óó:pp	%
		a	b	c	d	e
01						
02						
03						
...						
...						
nn						



MNB adatgyűjtés azonosító: P39

**06. tábla: Off-line adatforgalmazás**

Sor- szám	Dátum	Bank	Indok
	a	b	c
01			
02			
03			
...			
...			
nn			

**07. tábla: Elszámolásforgalmi kommunikációs vonalak sávszélessége**

Sor- szám	Szolgáltató	Viszonylat	Sáv- szélesség	Változás jellege
	a	b	c	d
01				
02				
03				
...				
...				
nn				

**08. tábla: Fogadó kötegek klíringtag általi késői elvitele**

Sor- szám	Dátum	Idő	Bank	Indok
	a	b	c	d
01				
02				
03				
...				
...				
nn				

**09. tábla: Lezárt reklamációk**

Sor- szám	Bank	Dátum	Leírás	Kimenetel	Indoklás	E. dátum
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
...						
...						
nn						

MNB adatgyűjtés azonosító: P39

**10. tábla: Ügyfeleknél végzett javítások**

Sorszám	Hiba bejelentése		Hiba kijavítása		Bank	A hiba rövid leírása	A hiba javítása
	Dátum	Idő	Dátum	Idő			
	a	b	c	d			
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

**11. tábla: Igénybe vett javítások (elszámolásforgalommal kapcsolatban)**

Sorszám	Hiba bejelentése		Hiba kijavítása		Szállító cég	A hiba rövid leírása	A hiba javítása
	Dátum	Idő	Dátum	Idő			
	a	b	c	d			
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

**12. tábla: Az elszámolásforgalmi rendszeren végrehajtott módosítások**

Sorszám	A változtatás			
	Dátuma	Helye	Leírása	Indoka
	a	b	c	d
01				
02				
03				
...				
...				
nn				

MNB adatgyűjtés azonosító: **P39**

## **Kitöltési útmutató**

### **Fizetési rendszer statisztikák**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatásban a dátumokat az "ÉÉÉÉ.HH.NN." formában kell jelenteni.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

##### **01. tábla: A BKR-ben sorban álló bankok listája**

Ebben a táblában kell jelenteni azokat az eseteket, amikor egy klíringtag számára az MNB által megadott keret nem bizonyult elegendőnek a minden tranzakciója elszámolására.

##### **02. tábla: A BKR-be tételeiket a rendkívüli szakaszban küldő bankok listája**

Ebben a táblában kell jelenteni azokat az eseteket, amikor egy klíringtag 02:00 után fejezte be tételeinek küldését.

Az e) oszlopban röviden szerepeltetni kell – amennyiben a GIRO Rt rendelkezésére áll – azt az információt, hogy a késés milyen ok miatt következett be.

##### **03. tábla: A BKR által visszautasított tranzakciók**

Ebben a táblában azon tranzakciókról kell információt szolgáltatni, amelyet a klíringtagok benyújtottak a GIRO Rt-nek, de annak feldolgozását az elszámolóház valamilyen formai vagy tartalmi hiba miatt visszautasította. Mind a kötegszintű, mind a tranzakciószintű hibákat jelenteni kell.

Az oszlopokban a következő információkat kell szerepeltetni:

- a) A hibás tranzakciókat beküldő klíringtag MNB által kiadott bankkódja
- b) A hiba BKR szabvány szerinti kódja
- c) A hibakódhoz tartozó BKR szabvány szerinti elnevezés
- d) A hibás tranzakciók vagy kötegek darabszáma

Nem kell jelenteni a klíringtagok ügyfeleitől (közvetlen résztvevők) közvetlenül befogadott tranzakciókat.

##### **04. tábla: Napi tranzakciószám és az elszámolás időtartama**

Ebben a táblában kell szerepeltetni a napi feldolgozás főbb adatait.

Az adatszolgáltatás egyes oszlopaiba a következő információkat kell szerepeltetni:

- a) Elszámolási dátum
- b) A feldolgozott összes tranzakció darabszáma
- c) A feldolgozott összes tranzakció értéke
- d) Az első szakaszban feldolgozott tranzakciók darabszáma
- e) Az első szakaszban feldolgozott tranzakciók értéke
- f) Az első szakasz feldolgozásának kezdete
- g) Az első szakaszban küldött tranzakciók feldolgozásának befejezése
- h) Az első szakasz eredményeinek a klíringtagok elektronikus postafiókjaiba történő eljuttatásának időpontja

- i) Utolsó napvége küldése (második szakasz)
- j) Elszámolás befejezése (második szakasz)
- k) Az eredmények klíringtagok elektronikus postafiókjaiba történő eljuttatásának időpontja (második szakasz)

#### **05. tábla: Kommunikációs hibák**

Ebben a táblában a kommunikációs vonalak meghibásodásának adatait kell szerepeltetni szolgáltatónként. Nem tekintendő kommunikációs hibának az, ha a vonal rendelkezésre áll, de a partner nem válaszol (pl. ki van kapcsolva)

Az oszlopokban az alábbi információkat kell megadni:

- a) A meghibásodott vonalat szolgáltató vállalkozás rövid neve
- b) A vonalkiesések száma (db)
- c) Az összes kiesett idő (óó:pp)
- d) Egy vonalkiesésre jutó kiesett idő(óó:pp, "c" oszlop adata osztva "b" oszlop adatával)
- e) A leghosszabb ideig tartó vonalkiesés időtartama (óó:pp)
- f) Havi rendelkezésre állási érték (% , négy tizedes pontossággal)

#### **06. tábla: Off-line adatforgalmazás**

Azokat az eseteket kell itt jelenteni, amelynél a klíringtag a küldését vagy fogadását nem a szokásos módon, a GIRO Rt által biztosított kommunikációs vonalakon keresztül, hanem bármilyen más megoldással bonyolította le.

A c) oszlopban röviden indokolni kell mi tette szükségessé az off-line adatforgalmazást.

Nem kell jelenteni az olyan off-line adatforgalmazást, amely előre egyeztetett módon (pl. bankszünnap miatt) történt.

#### **07. tábla: Elszámolásforgalmi kommunikációs vonalak sávszélességének változása**

Itt kell jelenteni az elszámolóház által biztosított kommunikációs vonalak sávszélességét. Minden klíringtagi viszonylatot, illetve a Mártonffy-Vadász viszonylatot (a GIRO két központja közötti sávszélesség) is jelenteni kell.

Első alkalommal valamennyi vonal sávszélességét jelenteni kell, a további adatszolgáltatásokban már csak a változásokat kell jelenteni. Változásnak számít új vonal kiépítése, meglévő megszüntetése, meglévő vonal sávszélességének változása.

Az oszlopokban az alábbi információkat kell megadni:

- a) A kommunikációs vonalat szolgáltató vállalkozás rövid neve
- b) A GIRO - klíringtag viszonylatok esetében a klíringtag MNB által kiadott bankkódját kell itt jelenteni, más GIRO-n belüli viszonylat esetében a GIRO Rt számára az MNB által kiadott bankkódot (980)
- c) A vonal sávszélessége Kbit/sec-ben
- d) A változás jellege (pl.: új vonal, megszüntetés, sávszélesség változás)

#### **08. tábla: Fogadó kötegek klíringtag általi késői elvitele**

Ebben a táblában kell jelenteni azokat az eseteket, amikor egy klíringtag az elkészült fogadó kötegeit (szabvány szerinti .020-as állományok) csak reggel 09:00 után tölti le az elektronikus postaládájából.

A tábla oszlopait a következőképpen kell kitölteni:

- a) A késői elvitel dátuma
- b) Az az időpont, amikor a klíringtag letöltötte a fogadó kötegeit a postaládájából
- c) A klíringtag MNB által kiadott bankkódja
- d) Amennyiben a GIRO Rt számára ismert, a késői elvitel indoka

**09. tábla: Lezárt reklamációk**

Ebben a táblában kell jelenteni azokat a reklamációkat, amelyeket

- klíringtagoktól érkeztek (vagyis pl. a kincstári intézményekét nem kell jelenteni)
- már le vannak zárva (a kivizsgálás lezárult)

Az oszlopokban az alábbiakat kell jelenteni:

- e) A klíringtag MNB által kiadott bankkódja
- f) A reklamáció befogadásának dátuma
- g) A reklamáció rövid ismertetése
- h) A reklamáció kimenetele ("Elintézve" - a GIRO Rt-nek van/volt teendője a reklamációval kapcsolatban; "Elutasítva" - GIRO Rt-nek nincs/nem volt teendője a reklamációval kapcsolatban)
- i) Az elintézés/elutasítás dátuma

**10. tábla: Ügyfeleknél végzett javítások**

Ebben a táblában azokat az eseteket kell jelenteni, amikor szükség volt arra, hogy a GIRO Rt javításokat (hardver fődarabbal, illetve operációs rendszerrel, illetve az Ellenőrző blokkal kapcsolatosan) végezzenek a klíringtagoknál. Azokat az eseteket, amikor a GIRO Rt alkalmazottai kisebb módosításokat hajtottak végre (nem fődarabot/operációs rendszert érint, pl. egér cseréje), oktatási, betanítási, illetve első installációt végeztek, nem kell jelenteni.

Az f) oszlopban a klíringtag MNB által kiadott bankkódját kell jelenteni.

A g)-h) oszlopokban a hiba, illetve a hiba javítási módjának rövid, tömör leírását kell megadni.

**11. tábla: Igénybe vett javítások**

Ebben a táblában azokat az eseteket kell jelenteni, amikor a GIRO Rt más cégek (szállítók) munkáját vette igénybe ahhoz, hogy az elszámolásforgalom normális működését helyreállítsa. Csak a fődarabokat, illetve az operációs rendszert érintő javításokat kell jelenteni. Nem kell jelenteni azokat a javításokat, szervizeket, amelyeket szerződés keretében, rendszeresen hajtanak végre a GIRO Rt szállítói.

Az f) oszlopban a javítást/szervizelést végző partnercég nevét kell megadni.

A g)-h) oszlopokban a hiba, illetve a hiba javítási módjának rövid, tömör leírását kell megadni.

**12. tábla: Az elszámolásforgalmi rendszeren végrehajtott módosítások**

Ebben a táblában az elszámolásforgalmat lebonyolító rendszerekben végrehajtott változtatásokat kell jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell az éves beruházási tervben szereplő változtatások végrehajtását, illetve a nem tervezett változtatások közül a hardver fődarabok cseréjét, az operációs rendszer, illetve a kifejezetten az elszámoláshoz fejlesztett szoftverek új verzióinak installálását.

A b) oszlopban (A változtatás helye) M betűvel kell jelölni, ha a módosítás a Mártonffy utcában és V betűvel, ha a Vadász utcában történt.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB





MNB adatgyűjtés azonosító: **P40**

**3. tábla: BKR (klíring) küldési forgalom értékhatár szerinti megoszlása bankonként**

Bank kód	0-10e		10e-100e		100e-1M		1M-5M		5M-10M		10M-20M		20M-50M		50M-100M		100M-200M	
	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db

*( a táblázat folytatása)*

200M-500M		500M-1000M		1000M-1500M		1500M-2000M		2000M-5000M		5000M felett		ÖSSZESEN	
érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db



MNB adatgyűjtés azonosító: **P40**

**4. tábla: BKR (klíring) forgalom értékhatár szerinti**

Fix szöveg	Év hó	0-10e		10e-100e		100e-1M		1M-5M		5M-10M		10M-20M		20M-50M		50M-100M		100M-200M	
		érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db
ÖSSZ																			

*(a táblázat folytatása)*

200M-500M		500M-1000M		1000M-1500M		1500M-2000M		2000M-5000M		5000M felett		ÖSSZESEN	
érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db

MNB adatgyűjtés azonosító: **P40**

**5. tábla: BKR (klíring) fogadási forgalom értékhatár szerinti megoszlása bankonként és elszámolási naponként**

Bank neve	Elszámolási nap	0-10e		10e-100e		100e-1M		1M-5M		5M-10M		10M-20M		20M-50M		50M-100M		100M-200M	
		érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db

*(a táblázat folytatása)*

200M-500M		500M-1000M		1000M-1500M		1500M-2000M		2000M-5000M		5000M felett		ÖSSZESEN	
érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db





MNB adatgyűjtés azonosító: P40

**Kitöltési útmutató  
és számítástechnikai segédlet**

**BKR Statisztikák**

**I. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

**01. tábla: BKR (klíring) küldési forgalom értékhatár szerinti megoszlása bankonként és elszámolási naponként**

Ebben a táblában a küldött tranzakciókat értékhatár szerinti megbontásban kell jelenteni bankonként és azon belül elszámolási dátumonként.

Fájlnev : SMNB1EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
HH Adott hónap két hossz

Mezőnév	Forma	Magyarázat
Bankkód	999	A bank 3 jegyű, MNB által kiadott kódja
Elszámolási dátum	EEEE.HH.NN	Elszámolási dátum
0-10e érték	99999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	9999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	99999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	9999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	99999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke
100e-1M db	9999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	99999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	9999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	99999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	9999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	99999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	9999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma
20M-50M érték	99999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	9999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	99999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	9999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	99999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	9999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	99999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	9999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	99999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	9999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	99999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	9999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	99999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke
1500M-2000M db	9999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	99999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke
2000M-5000M db	9999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma

Mezőnév	Forma	Magyarázat
5000M felett érték	9999999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	9999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 küldött összegek,  
TKAT1-TKAT15 küldött tranzakciók száma az adott értékhatárok között.

Összegzett tranzakciók típusai :

- Egyedi megbízás (001-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás (001-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés (001-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítése (002-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítése (002-01) (002-02)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítése (002-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás (003-00)
- Egyedi megbízás visszautasítása (201-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás visszautasítása (201-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés visszautasítása (201-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítésének visszautasítása (202-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás visszautasítása (203-00)

## 02. tábla: BKR (klíring) összforgalom értékhatár szerinti megoszlása elszámolási naponként

Fájlnev : SMNB2EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
HH Adott hónap két hosszon

Ebben a táblában a küldött tranzakciókat értékhatár szerinti megbontásban kell jelenteni elszámolási naponként.

Mezőnév	Forma	Magyarázat
ÖSSZ	XXXX	Fix szöveg: "ÖSSZ"
Elszámolási dátum	EEEE.HH.NN	Elszámolási dátum
0-10e érték	9999999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	9999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	9999999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	9999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	9999999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke
100e-1M db	9999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	9999999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	9999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	9999999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	9999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	9999999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	9999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma

Mezőnév	Forma	Magyarázat
20M-50M érték	99999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	9999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	99999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	9999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	99999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	9999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	99999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	9999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	99999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	9999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	99999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	9999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	99999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke
1500M-2000M db	9999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	99999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke
2000M-5000M db	9999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma
5000M felett érték	99999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	9999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 küldött összegek

TKAT1-TKAT15 küldött tranzakciók száma

Összegzett tranzakciók típusai :

- Egyedi megbízás (001-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás (001-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés (001-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítése (002-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítése (002-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítése (002-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás (003-00)
- Egyedi megbízás visszautasítása (201-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás visszautasítása (201-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés visszautasítása (201-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítésének visszautasítása (202-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás visszautasítása (203-00)

**03. tábla BKR (klíring) küldési forgalom értékhatár szerinti megoszlása bankonként**

Fájlnev : SMNB3EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
 HH Adott hónap két hosszon

Ebben a táblában a küldött tranzakciókat értékhatár szerinti megbontásban kell jelenteni bankonként.

Mezőnév	Forma	Magyarázat
Bankkód	999	A bank 3 jegyű, MNB által kiadott kódja
0-10e érték	9999999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	9999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	9999999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	9999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	9999999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke
100e-1M db	9999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	9999999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	9999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	9999999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	9999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	9999999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	9999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma
20M-50M érték	9999999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	9999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	9999999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	9999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	9999999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	9999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	9999999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	9999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	9999999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	9999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	9999999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	9999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	9999999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke
1500M-2000M db	9999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	9999999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke
2000M-5000M db	9999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma
5000M felett érték	9999999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	9999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 küldött összegek

TKAT1-TKAT15 küldött tranzakciók száma

Összegzett tranzakciók típusai :

- Egyedi megbízás (001-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás (001-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés (001-02)



- Egyedi azonnali beszédési megbízás - teljesítése (002-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítése (002-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítése (002-02)
- Egyedi határidős beszédési megbízás (003-00)
- Egyedi megbízás visszautasítása (201-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás visszautasítása (201-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés visszautasítása (201-02)
- Egyedi azonnali beszédési megbízás - teljesítésének visszautasítása (202-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-02)
- Egyedi határidős beszédési megbízás visszautasítása (203-00)

#### 04. tábla: BKR (klíring) forgalom értékhatár szerint megoszlása

Fájlnev : SMNB4EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
HH Adott hónap két hossz

Ebben a táblában a küldött tranzakciókat értékhatár szerinti megbontásban kell jelenteni egyetlen sorban (havi összesen).

Mezőnév	Forma	Magyarázat
ÖSSZ	XXXX	Fix szöveg: "ÖSSZ"
Elszámolás évhó	EEEE.HH	Elszámolási év, hónap
0-10e érték	99999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	9999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	99999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	9999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	99999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke
100e-1M db	9999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	99999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	9999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	99999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	9999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	99999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	9999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma
20M-50M érték	99999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	9999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	99999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	9999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	99999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	9999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	99999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	9999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	99999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	9999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	99999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	9999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	99999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke

Mezőnév	Forma	Magyarázat
1500M-2000M db	9999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	9999999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke
2000M-5000M db	9999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma
5000M felett érték	9999999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	9999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 küldött összegek  
TKAT1-TKAT15 küldött tranzakciók száma

Összegzett tranzakciók típusai :

- Egyedi megbízás (001-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás (001-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés (001-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítése (002-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítése (002-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítése (002-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás (003-00)
- Egyedi megbízás visszautasítása (201-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás visszautasítása (201-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés visszautasítása (201-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítésének visszautasítása (202-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás visszautasítása (203-00)

**05. tábla: BKR (klíring) fogadási forgalom értékhatár szerinti megoszlása bankonként és elszámolási naponként**

Fájlnev : RMNB1EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
HH Adott hónap két hosszson

Ebben a táblában a fogadott tranzakciókat értékhatár szerinti megbontásban kell jelenteni bankonként és azon belül elszámolási dátumonként.

Mezőnév	Forma	Magyarázat
Bankkód	999	A bank 3 jegyű, MNB által kiadott kódja
Elszámolási dátum	EEEE.HH.NN	Elszámolási dátum
0-10e érték	9999999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	9999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	9999999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	9999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	9999999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke

Mezőnév	Forma	Magyarázat
100e-1M db	9999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	99999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	9999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	99999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	9999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	99999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	9999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma
20M-50M érték	99999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	9999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	99999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	9999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	99999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	9999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	99999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	9999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	99999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	9999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	99999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	9999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	99999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke
1500M-2000M db	9999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	99999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke
2000M-5000M db	9999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma
5000M felett érték	99999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	9999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 fogadott összegek,  
TKAT1-TKAT15 fogadott tranzakciók száma az adott értékhatárok között.

Összegzett tranzakciók típusai :

- Egyedi megbízás (001-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás (001-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés (001-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítése (002-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítése (002-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítése (002-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás (003-00)
- Egyedi megbízás visszautasítása (201-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás visszautasítása (201-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés visszautasítása (201-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítésének visszautasítása (202-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás visszautasítása (203-00)

**06. tábla: BKR (klíring) forgalom értékhatár szerinti megoszlása bankonként**

Fájlnév : RMNB3EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
HH Adott hónap két hossz

Ebben a táblában a fogadott tranzakciókat értékhatár szerinti megbontásban kell jelenteni bankonként.

Mezőnév	Forma	Magyarázat
Bankkód	999	A bank 3 jegyű, MNB által kiadott kódja
0-10e érték	99999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	99999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	99999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke
100e-1M db	999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	99999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	99999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	99999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma
20M-50M érték	99999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	99999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	99999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	99999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	99999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	99999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	99999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke
1500M-2000M db	999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	99999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke
2000M-5000M db	999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma
5000M felett érték	99999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 fogadott összegek  
TKAT1-TKAT15 fogadott tranzakciók száma

Összegzett tranzakciók típusai :

- Egyedi megbízás (001-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás (001-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés (001-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítése (002-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítése (002-01)

- Csekkbeszedési megbízás teljesítése (002-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás (003-00)
- Egyedi megbízás visszautasítása (201-00)
- Egyedi megbízás - közvetlen jóváírás visszautasítása (201-01)
- Egyedi megbízás - okmányos meghitelezés visszautasítása (201-02)
- Egyedi azonnali beszedési megbízás - teljesítésének visszautasítása (202-00)
- Váltóbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-01)
- Csekkbeszedési megbízás teljesítésének visszautasítása (202-02)
- Egyedi határidős beszedési megbízás visszautasítása (203-00)

**07. tábla: BKR Bank-to-Bank tranzakciók elszámolási naponként**

Fájlnev : SBMNB2EHH.MNB

Ahol: E Adott év utolsó számjegye  
HH Adott hónap két hosszson

Ebben a táblában a bank-to-bank tranzakciókat értékhatar szerinti megbontásban kell jelenteni elszámolási dátumonként.

Mezőnév	Forma	Magyarázat
ÖSSZ	XXXX	Fix szöveg: "ÖSSZ"
Elszámolási dátum	EEEE.HH.NN	Elszámolási dátum
0-10e érték	99999999999999.99	0-10e közé eső tranzakciók értéke
0-10e db	9999999999	0-10e közé eső tranzakciók db-száma
10e-100e érték	99999999999999.99	10e-100e közé eső tranzakciók értéke
10e-100e db	9999999999	10e-100e közé eső tranzakciók db-száma
100e-1M érték	99999999999999.99	100e-1M közé eső tranzakciók értéke
100e-1M db	9999999999	100e-1M közé eső tranzakciók db-száma
1M-5M érték	99999999999999.99	1M-5M közé eső tranzakciók értéke
1M-5M db	9999999999	1M-5M közé eső tranzakciók db-száma
5M-10M érték	99999999999999.99	5M-10M közé eső tranzakciók értéke
5M-10M db	9999999999	5M-10M közé eső tranzakciók db-száma
10M-20M érték	99999999999999.99	10M-20M közé eső tranzakciók értéke
10M-20M db	9999999999	10M-20M közé eső tranzakciók db-száma
20M-50M érték	99999999999999.99	20M-50M közé eső tranzakciók értéke
20M-50M db	9999999999	20M-50M közé eső tranzakciók db-száma
50M-100M érték	99999999999999.99	50M-100M közé eső tranzakciók értéke
50M-100M db	9999999999	50M-100M közé eső tranzakciók db-száma
100M-200M érték	99999999999999.99	100M-200M közé eső tranzakciók értéke
100M-200M db	9999999999	100M-200M közé eső tranzakciók db-száma
200M-500M érték	99999999999999.99	200M-500M közé eső tranzakciók értéke
200M-500M db	9999999999	200M-500M közé eső tranzakciók db-száma
500M-1000M érték	99999999999999.99	500M-1000M közé eső tranzakciók értéke
500M-1000M db	9999999999	500M-1000M közé eső tranzakciók db-száma
1000M-1500M érték	99999999999999.99	1000M-1500M közé eső tranzakciók értéke
1000M-1500M db	9999999999	1000M-1500M közé eső tranzakciók db-száma
1500M-2000M érték	99999999999999.99	1500M-2000M közé eső tranzakciók értéke
1500M-2000M db	9999999999	1500M-2000M közé eső tranzakciók db-száma
2000M-5000M érték	99999999999999.99	2000M-5000M közé eső tranzakciók értéke

Mezőnév	Forma	Magyarázat
2000M-5000M db	9999999999	2000M-5000M közé eső tranzakciók db-száma
5000M felett érték	9999999999999999.99	5000M felett közé eső tranzakciók értéke
5000M felett db	9999999999	5000M felett közé eső tranzakciók db-száma
Soremelés	CR/LF	Soremelő karakterek (2 byte)

AKAT1-AKAT15 küldött összegek  
TKAT1-TKAT15 küldött tranzakciók száma

Összegzett tranzakciók típusa:

- Bank to Bank átutalási megbízás (082-00)

## II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: az útmutatóban megadott fájl-szerkezetben

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: P41

01. tábla: Hibanapló

Sor- szám	Bejelentés dátuma	Bejelentés időpontja	Bejelentendő esemény	Alkalmazói rendszer okozta üzemzavarok	Alaprendszer hiba	Felhasználói hiba	Üzemeltetési hiba	Külső kommuniká- ció hiba	Hardver hiba	Hibaelhárítás kezdeté	Hibaelhárítás vége	Hibaelhárítás módja	Bruttó szolgáltatás kiesés	Nettó szolgáltatás kiesés
	éééé.hh.nn	óó:pp	(szöveges)	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N	óó:pp	óó:pp	(szöveges)	ppp	ppp
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
01														
02														
03														
...														
...														
Nn														

MNB adatgyűjtés azonosító: P41

**02. tábla: Rendelkezésre állás**

Sor- szám	Hibák száma	Összes kiesett idő	Átlagos kiesett idő	Leghosszabb kiesés	Rendelkezésre állási mutató
	db	óó:pp	óó:pp	óó:pp	%
	a	b	c	d	e
01					

**03. tábla: Ügyfeleknél végzett javítások**

Sor- szám	Hiba bejelentése		Hiba kijavítása		Ügyfél	A hiba leírása	A hiba javítása
	Dátum	Idő	Dátum	Idő			
	éééé.hh.nn	óó:pp	éééé.hh.nn	óó:pp	(szöveges)	(szöveges)	(szöveges)
	a	b	c	d	e	f	g
01							
02							
03							
...							
...							
nn							

**04. tábla: Igénybe vett javítások (értékpapír-elszámolással kapcsolatban)**

Sor- szám	Hiba bejelentése		Hiba kijavítása		Szállító cég	A hiba leírása	A hiba javítása
	Dátum	Idő	Dátum	Idő			
	éééé.hh.nn	óó:pp	éééé.hh.nn	óó:pp	(szöveges)	(szöveges)	(szöveges)
	a	b	c	d	e	f	g
01							
02							
03							
...							
...							
nn							



MNB adatgyűjtés azonosító: P41

**05. tábla: Üzemidő-hosszabbítások**

Sor- szám	Dátum	Üzemidő kezdet	Üzemidő vége	Hosszabbítás indoklása
	éééé.hh.nn	óó:pp	óó:pp	(szöveges)
	a	b	c	d
01				
02				
03				
...				
...				
nn				

**06. tábla: Lezárt reklamációk**

Sor- szám	Ügyfél	Dátum	Leírás	Eredmény	Indoklás	E. dátum
	(szöveges)	éééé.hh.nn	(szöveges)	(szöveges)	(szöveges)	éééé.hh.nn
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
...						
...						
nn						

**07. tábla: Az értékpapír-elszámolási rendszereken végrehajtott módosítások**

Sor- szám	A változtatás		
	Dátuma	Leírása	Indoka
	éééé.hh.nn	(szöveges)	(szöveges)
	a	b	c
01			
02			
03			
...			
...			
nn			

08. tábla: A biztosíték- és garanciaelemek állománya

Dátum	BÉT azonnali piac				BÉT származékos piac					BÁT származékos piac				
	Alapszintű pénzügyi fedezet	Alap- biztosíték	Kiegészítő pénzügyi fedezet	Tőzsdei Elszámolási Alap	Alapszintű pénzügyi fedezet	Alap- biztosíték	Kiegészítő pénzügyi fedezet	Kollektív Garancia Alap	Likviditási Deviza Óvadék	Alapszintű pénzügyi fedezet	Alap- biztosíték	Kiegészítő pénzügyi fedezet	Kollektív Garancia Alap	Likviditási Deviza Óvadék
	ezer Ft													
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o

MNB adatgyűjtés azonosító: **P41**

### **Kitöltési útmutató**

### **Felvigyázói statisztikák**

#### **I. Általános tudnivalók**

Az adatszolgáltatásban a dátumokat az "ÉÉÉÉ.HH.NN." formában, az időpontokat "ÓÓ:PP" formában, az időtartamokat pedig "PPP" formában kell jelenteni.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

##### **01. tábla: Hibanapló**

Ebben a táblában kell jelenteni a KELER-ben bekövetkezett meghibásodásokat, üzemzavarokat.

A c), illetve l) pontokban rövid, szöveges leírás szükséges. A d)-i) pontoknál "I" jelenti azt, ha a hiba az adott típusba esik, "N" vagy üres mező azt, ha nem áll vele kapcsolatban.

##### **02. tábla: Rendelkezésre állás**

Ebben a táblában kell összesíteni a KELER Rt ügyfelei által érzékelhető üzemzavarokat és a tárgyhónapra vonatkozó rendelkezésre állási mutatót.

##### **03. tábla: Ügyfeleknél végzett javítások**

Ebben a táblában azokat az eseteket kell jelenteni, amikor szükség volt arra, hogy a KELER Rt javításokat (a KELER Rt által/megbízásából telepített hardverrel és szoftverekkel kapcsolatosan) végezzen az ügyfeleknél. Azokat az eseteket, amikor a KELER Rt alkalmazottai/megbízottjai kisebb módosításokat hajtottak végre (nem fődarabot/operációs rendszert érint, pl. egér cseréje), oktatási, betanítási, illetve első installációt végeztek, nem kell jelenteni.

Az f) oszlopban az ügyfél rövid nevét kell jelenteni.

A g)-h) oszlopokban a hiba, illetve a hiba javítási módjának rövid, tömör leírását kell megadni.

##### **04. tábla: Igénybe vett javítások**

Ebben a táblában azokat az eseteket kell jelenteni, amikor a KELER Rt más cégek (szállítók) munkáját vette igénybe ahhoz, hogy az értékpapír-elszámolás normális működését helyreállítsa. Csak a fődarabokat illetve az operációs rendszert érintő javításokat kell jelenteni. Nem kell jelenteni azokat a javításokat, szervizeket, amelyeket szerződés keretében, rendszeresen hajtanak végre a KELER Rt szállítói.

Az f) oszlopban a javítást/szervizelést végző partnercég nevét kell megadni.

A g)-h) oszlopokban a hiba, illetve a hiba javítási módjának rövid, tömör leírását kell megadni.

**05. tábla: Üzemidő-hosszabbítások**

Ebben a táblában kell jelenteni mindazon eseteket, amikor a KELER Rt a szokásostól eltérően tartott nyitva az ügyfelek részére

**06. tábla: Lezárt reklamációk**

Ebben a táblában kell jelenteni azokat a reklamációkat, amelyek

- az ügyfelektől érkeztek
- már le vannak zárva (a kivizsgálás lezárult)

Az oszlopokban az alábbiakat kell jelenteni:

- a) Az ügyfél rövid neve
- b) A reklamáció befogadásának dátuma
- c) A reklamáció rövid ismertetése
- d) A reklamáció kimenetele ("Elintézve" - a KELER Rt-nek van/volt teendője a reklamációval kapcsolatban; "Elutasítva" - KELER Rt-nek nincs/nem volt teendője a reklamációval kapcsolatban)
- e) Az elintézés/elutasítás dátuma

**07. tábla: Az értékpapír-elszámolási rendszereken végrehajtott módosítások**

Ebben a táblában az értékpapír-elszámolást lebonyolító rendszerekben végrehajtott változtatásokat kell jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell az éves beruházási tervben szereplő változtatások végrehajtását, illetve a nem tervezett változtatások közül a hardver fődarabok cseréjét, illetve az operációs rendszer illetve a kifejezetten az elszámoláshoz fejlesztett szoftverek új verzióinak installálását.

**08. tábla: A garanciaelemek állománya**

Ebben a táblában kell jelenteni az egyes biztosítéki- és garanciaelemek napvégi állományát ezer forintban.

**III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

A beküldés formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

## Elektronikus pénz

01. tábla: Kártya alapú e-pénzrendszer kibocsátói üzletágának adatai

Sor- szám	Elektronikus- pénzrendszer kódja	Indulás éve	Elektronikus pénz kibocsátója (kódszám)	Elektronikus pénz funkcióval rendelkező kártyák száma (darab)	Ebből (d-ből): legalább egyszer már feltöltött kártyák száma (darab)	Az elektronikus pénzeszközön tárolható legmagasabb érték, valutanemenként		Megenge- dett-e az elektroni- kus pénz- eszközök közötti közvetlen pénzmozgás? (kódszám)	Hálózati fizetésekre alkalmas-e az elektronikus pénzeszköz? (kódszám)	Milyen funkciókat tárol az elektronikus pénzeszköz? (kódszám)	Elektronikus pénzeszköz feltöltések száma (darab)	Elektronikus pénzeszköz feltöltések értéke valutanemenként		Elektronikus pénzeszköz lebonyolított vásárlások száma (darab)	Elektronikus pénzeszköz lebonyolított vásárlások értéke valutanemenként (egész számra kerekítve)		A forgalomban lévő elektronikus pénz értéke valuta- nemenként (egész számra kerekítve)	
						forint	euró					forint	euró		forint	euró	forint	euró
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	r	s
01																		
02																		
03																		
...																		
nn																		

02. tábla: Hálózat alapú e-pénzrendszer kibocsátói üzletágának adatai

Sor- szám	Elektronikus- pénzrendszer kódja	Indulás éve	Elektronikus pénz kibocsátója (kódszám)	Elektronikus pénz funkcióval rendelkező PC szoftverek száma (darab)	Ebből (d-ből): legalább egyszer már feltöltött F3PC szoftverek száma (darab)	Az elektronikus pénzeszközön tárolható legmagasabb érték, valutanemenként		Megengedett-e az elektronikus pénzeszközök közötti közvetlen pénzmozgás? (kódszám)	Elektronikus pénzeszköz feltöltések száma (darab)	Elektronikus pénzeszköz feltöltések értéke valutanemenként		Elektronikus pénzeszköz lebonyolított vásárlások száma (darab)	Elektronikus pénzeszköz lebonyolított vásárlások értéke valutanemenként (egész számra kerekítve)		A forgalomban lévő elektronikus pénz értéke valutanemenként (egész számra kerekítve)	
						forint	euró			forint	euró		forint	euró	forint	euró
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
01																
02																
03																
...																
nn																

MNB adatgyűjtés azonosító: P42

**Elektronikus pénz****03. tábla: Kártya alapú e-pénzrendszer elfogadói üzletágának adatai**

Sor- szám	Elektronikus pénzeszköz feltöltésére alkalmas terminálok és módok, fajtánként						Elektronikus pénzt elfogadó kereskedői terminálok, fajtánként			
	ATM (darab)	speciális e- pénz terminál (darab)	POS (darab)	vezetékes és/vagy mobil telefon (kódszám)	Internet (kódszám)	egyéb (kódszám)	kereskedői POS (darab)	áru/szolgáltató automata (darab)	internetes POS (darab)	egyéb (kódszám)
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
01										
02										
03										
...										
nn										

**04. tábla: Hálózati alapú e-pénzrendszer elfogadói üzletágának**

Sor- szám	Elektronikus pénzeszköz feltöltésére alkalmas terminálok és módok, fajtánként				Elektronikus pénzt elfogadó kereskedői terminálok, fajtánként	
	ATM (darab)	vezetékes és/vagy mobil telefon (kódszám)	Internet (kódszám)	egyéb (kódszám)	internetes POS (darab)	egyéb (kódszám)
	a	b	c	d	e	f
01						
02						
03						
...						
nn						

MNB adatgyűjtés azonosító: **P42**

## **Kitöltési útmutató**

### **Elektronikus pénz**

#### **I. Általános tudnivalók**

Jelen adatszolgáltatás az elektronikus pénz kibocsátás és elfogadás adatait foglalja magában.

A kitöltéshez szükséges kódokat az e rendelet 3. számú mellékletének 4.11. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet tartalmazza (Kódlista a P42-es adatszolgáltatáshoz).

#### **Fogalmi meghatározások**

Elektronikus pénz fogalma: a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvényben (Hpt.) ekként meghatározott fogalom:

"készpénz átvétele illetőleg számlapénz átutalása ellenében kibocsátott elektronikus pénzeszközön tárolt pénzérték, amelyet elektronikus fizetés céljából a kibocsátón kívül más is elfogad."

Elektronikus pénzeszköz fogalma: a Hpt.-ben ekként meghatározott fogalom:

"olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz - így különösen értéktároló kártya, számítógép memória - amely az elektronikus pénz tárolására szolgál, és amellyel az ügyfél közvetlenül végezhet fizetési műveleteket."

Kártya alapú elektronikus pénzrendszer: az elektronikus pénzt tároló eszköz egy kártya, általában chip kártya. Elektronikus pénztárca néven is ismert.

Hálózat alapú elektronikus pénzrendszer: az elektronikus pénzt tároló eszköz egy személyi számítógépre telepített speciális software. Digitális pénz néven is ismert.

#### **II. A táblák kitöltésével kapcsolatos részletes tudnivalók, az adatok összeállításának módja**

##### **01. tábla: Kártya alapú e-pénzrendszer kibocsátói üzletágának adatai**

"a" oszlop: Elektronikus pénzrendszer kódja:

A rendszer elnevezésének kódját kell feltüntetni, az e rendelet 3. számú mellékletének 4.11. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédlet alapján (Kódlista a P42-es adatszolgáltatáshoz). Az első e-pénz rendszer megjelenésekor, valamint a továbbiakban új rendszer indulásakor az MNB Statisztikai főosztályától kell kódszámot kérni.

"b" oszlop: Indulás éve:

Azt a dátumot kell feltüntetni, amikor az adatszolgáltató elkezdte a e-pénz kibocsátást, függetlenül attól, hogy maga az e-pénzrendszer esetleg már korábban is működött, más kibocsátókkal.

"c" oszlop: Elektronikus pénz kibocsátója:

A hazai szabályozás értelmében kizárólag bank vagy elektronikus pénzt kibocsátó szakosított hitelintézet jogosult e-pénz kibocsátására. A már hivatkozott, e rendelet 3. számú mellékletének 4.11. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben feltüntetett számot kell beírni.

"d" oszlop: Elektronikus pénz funkcióval rendelkező kártyák száma:

Azoknak a kártyáknak a darabszámát kell feltüntetni, amelyek kizárólagos funkcióként vagy egyéb funkciójuk mellett elektronikus pénzt tárolnak. Ez azt jelenti, hogy ha például egy debit kártyára telepítik rá plusz funkcióként az e-pénz tárolást, ebben az adatszolgáltatásban is, és a P27-es sz. adatszolgáltatás 01. sz. táblájában is fel kell tüntetni. Minden kártyát jelteni kell, függetlenül attól, hogy hányszor használták. A lejárt, letiltott vagy visszavont kártyákat nem kell jelteni.

"e" oszlop: Legalább egyszer már feltöltött kártyák száma:

Az itt feltüntetett darabszámok részét képezik a "d" oszlopban feltüntetetteknek.

Azokat az elektronikus pénz funkcióval rendelkező kártyákat kell itt jelteni, amelyeket legalább egyszer már feltöltöttek, így aktiválnak tekinthetők. A feltöltést jelzőként lehet értelmezni arra vonatkozóan, hogy használni akarják az e-pénz funkciót.

"f" és "g" oszlopok: Az elektronikus pénzeszközön tárolható legmagasabb érték:

Attól függően kell kitölteni a következő két oszlop egyikét vagy mindkettőt, hogy a pénzeszköz forintot vagy eurót tárol. Biztonsági okokból a kibocsátók általában korlátozzák ezt az értéket.

Az "f" oszlopban azt a maximum értéket (limitet) kell feltüntetni - forintban - amely a kártyán tárolható.

A "g" oszlopban azt a maximum értéket (limitet) kell feltüntetni - euróban - amely a kártyán tárolható.

"h" oszlop: Megengedett-e az elektronikus pénzeszközök közötti közvetlen pénzmozgás:

A már hivatkozott, e rendelet 3. számú mellékletének 4.11. pontja szerinti, az MNB honlapján közzétett technikai segédletben feltüntetett kódszámok egyikét kell beírni. "Igen" akkor ha az egyes eszközök között szabadon történik az elektronikus pénz oda- és visszautalása (pl. Mondex típusú rendszerek). "Nem" akkor ha az elektronikus pénz egyik eszközről a másikra való átadása kizárólag a vásárló eszközéről a kereskedő eszközére történhet (pl. Proton típusú rendszerek).

"i" oszlop: Hálózati fizetésekre alkalmas-e az elektronikus pénzeszköz:

A megfelelő kódszámok beírásával arra kell válaszolni, hogy lehet-e fizetni a kártyán tárolt elektronikus pénzzel valamilyen hálózaton, pl. az Interneten keresztül.

"j" oszlop: Milyen funkciókat tárol az elektronikus pénzeszköz:

A megfelelő kódszám feltüntetésével arra kell válaszolni, hogy az elektronikus pénz tárolásán kívül másra használható-e az eszköz: például debit kártyaként vagy pontgyűjtő kártyaként is működik. Az egyes funkciókat jelölő kódszámokat egymás után (vesző vagy üres hely nélkül), növekvő sorrendben kell feltüntetni. A rendszer indulásakor a kódlistában nem szereplő, a későbbiek során új konstrukciók megjelenése esetén az MNB Statisztikai főosztályától kell kódot kérni.

"k" oszlop: Elektronikus pénzeszköz feltöltések száma:

Azt kell megadni, hogy a tárgyidőszakban hány alkalommal töltötték fel az eszközt e-pénzzel (forintban és/vagy euróban összesen).

"l" és "m" oszlopok: Elektronikus pénzeszköz feltöltések értéke:

Attól függően kell kitölteni a két oszlop egyikét, vagy mindkettőt, hogy forint, euró, vagy mindkettő tárolására alkalmas az e-pénzeszköz. Az összegeket kerekítve, tizedes nélkül kell megadni.

Az "l" oszlopba azt kell beírni hogy a "k" oszlopban megadott feltöltések során összesen mekkora forint összeggel töltötték fel az elektronikus pénzeszközöket.

Az "m" oszlopba azt kell beírni hogy a "k" oszlopban megadott feltöltések során összesen mekkora euró összeggel töltötték fel az elektronikus pénzeszközöket.

"n" oszlop: Elektronikus pénzeszközzel lebonyolított vásárlások száma:

A tárgyidőszakban az elektronikus pénzeszközzel lebonyolított vásárlások darabszámát kell megadni (forintban és/vagy euróban összesen).



"o" és "p" oszlopok: Elektronikus pénzeszközzel lebonyolított vásárlások értéke:

Attól függően kell kitölteni a két oszlop egyikét, vagy mindkettőt, hogy forint, euró, vagy mindkét valutában való költésre alkalmas az e-pénzeszköz. Az összegeket kerekítve, tizedes nélkül kell megadni.

Az "o" oszlopban a tárgyidőszakban forintban lebonyolított vásárlások értékét kell megadni.

A "p" oszlopban a tárgyidőszakban euróban lebonyolított vásárlások értékét kell megadni.

"r" és "s" oszlopok: A forgalomban lévő elektronikus pénz értéke:

Attól függően kell kitölteni a két oszlop egyikét vagy mindkettőt, hogy forintot, eurót vagy mindkettőt tárol az eszköz.

Az "r" oszlopba beírt összeg a tárgyidőszakban forintban lebonyolított összes feltöltés ("l" oszlop) és összes vásárlás ("o" oszlop) értékének a különbségével meg kell egyezzen.

Az "s" oszlopba beírt összeg a tárgyidőszakban euróban lebonyolított összes feltöltés ("m" oszlop) és összes vásárlás ("p" oszlop) értékének a különbségével meg kell egyezzen.

## **02. tábla: Hálózat alapú e-pénzrendszer kibocsátói üzletágának adatai**

"a" oszlop: Elektronikus pénzrendszer kódja:

Lásd a 01. tábla megfelelő oszlopánál írtakat.

"b" oszlop: Indulás éve:

Lásd a 01. tábla megfelelő oszlopánál írtakat.

"c" oszlop: Elektronikus pénz kibocsátója:

Lásd a 01. tábla megfelelő oszlopánál írtakat.

"d" oszlop: Elektronikus pénz funkcióval rendelkező PC szoftverek száma:

Azoknak a PC (személyi számítógép) szoftvereknek a számát kell feltüntetni, amelyek tulajdonosuk kibocsátóval kötött szerződése alapján elektronikus pénzt tárolhatnak.

"e" oszlop: Legalább egyszer már feltöltött PC szoftverek száma:

Az itt feltüntetett darabszámok részét képezik a "d" oszlopban feltüntetetteknek.

Azoknak a PC szoftvereknek a számát kell jelenteni, amelyekbe legalább egyszer már töltöttek elektronikus pénzt. A feltöltést jelzésként lehet értelmezni arra vonatkozóan, hogy használni akarják az e-pénz funkciót.

"f" és "g" oszlopok: Az elektronikus pénzeszközön tárolható legmagasabb érték:

Attól függően kell kitölteni a következő két oszlop egyikét vagy mindkettőt, hogy a pénzeszköz forintot vagy eurót tárol. Biztonsági okokból a kibocsátók általában korlátozzák ezt az értéket.

Az "f" oszlopban azt a maximum értéket (limitet) kell feltüntetni - forintban - amely a számítógép memóriában tárolható.

A "g" oszlopban azt a maximum értéket (limitet) kell feltüntetni - euróban - amely a számítógép memóriában tárolható.

"h" oszlop: Megengedett-e az elektronikus pénzeszközök közötti közvetlen pénzmozgás:

A már hivatkozott kódlistában szereplő kódszámok egyikét kell beírni. "Igen" akkor ha az egyes eszközök között szabadon történik az elektronikus pénz oda- és visszautalása. "Nem" akkor ha az elektronikus pénz egyik eszközről a másikra való átadása kizárólag a vásárló eszközéről a kereskedő eszközére történhet.

"i" oszlop: Elektronikus pénzeszköz feltöltések száma:

Azt kell megadni, hogy a tárgyidőszakban hány alkalommal töltötték fel az eszközt e-pénzzel (forintban és/vagy euróban összesen).

"j" és "k" oszlopok: Elektronikus pénzeszköz feltöltések értéke:

Attól függően kell kitölteni a két oszlop egyikét, vagy mindkettőt, hogy forint, euró, vagy mindkettő tárolására alkalmas az e-pénzeszköz. Az összegeket kerekítve, tizedes nélkül kell megadni.

A "j" oszlopba azt kell beírni hogy az "i" oszlopban megadott feltöltések során összesen mekkora forint összeggel töltötték fel az elektronikus pénzeszközöket.

Az "k" oszlopba azt kell beírni hogy az "i" oszlopban megadott feltöltések során összesen mekkora euró összeggel töltötték fel az elektronikus pénzeszközöket.

"l" oszlop: Elektronikus pénzeszközzel lebonyolított vásárlások száma:

A tárgyidőszakban az elektronikus pénzeszközzel lebonyolított vásárlások darabszámát kell megadni (forintban és/vagy euróban összesen).

"m" és "n" oszlopok: Elektronikus pénzeszközzel lebonyolított vásárlások értéke:

Attól függően kell kitölteni a két oszlop egyikét, vagy mindkettőt, hogy forint, euró, vagy mindkét valutánemben való költésre alkalmas az e-pénzeszköz. Az összegeket kerekítve, tizedes nélkül kell megadni.

Az "m" oszlopban a tárgyidőszakban forintban lebonyolított vásárlások értékét kell megadni.

Az "n" oszlopban a tárgyidőszakban euróban lebonyolított vásárlások értékét kell megadni.

"o" és "p" oszlopok: A forgalomban lévő elektronikus pénz értéke:

Attól függően kell kitölteni a két oszlop egyikét vagy mindkettőt, hogy forintot, eurót vagy mindkettőt tárol az eszköz.

Az "o" oszlopba beírt összeg a tárgyidőszakban forintban lebonyolított összes feltöltés ("j" oszlop) és összes vásárlás ("m" oszlop) értékének a különbségével meg kell egyezzen.

A "p" oszlopba beírt összeg a tárgyidőszakban euróban lebonyolított összes feltöltés ("k" oszlop) és összes vásárlás ("n" oszlop) értékének a különbségével meg kell egyezzen.

### **03. tábla: Kártya alapú e-pénzrendszer elfogadói üzletágának adatai**

"a"- "f" oszlopok: Elektronikus pénzeszköz feltöltésére alkalmas terminálok és módok:

Azoknak a termináloknak a számát kell megadni, amelyek lehetővé teszik, hogy az elektronikus pénz a kibocsátótól a fogyasztó e-pénzt hordozó eszközére kerüljön. Az elektronikus pénz feltöltésére alkalmas terminál emellett még más funkciót is elláthat, például bankkártyákat elfogadó ATM-ként vagy POS berendezésként is működhet. Ebben az esetben a P07-es adatszolgáltatás megfelelő táblázataiban is fel kell tüntetni.

Az elektronikus pénz feltöltésére alkalmas különféle terminálok darabszámánál, a párhuzamos számbavétel elkerülése érdekében, mindig csak az adatszolgáltató tulajdonában lévő, illetve a vele szerződött kereskedőnél üzemelő berendezések darabszámát kell megadni.

Az "a" "b" és "c" oszlopokban a berendezések darabszámát kell feltüntetni. Amennyiben a jelentés tárgyát képező rendszerrel valamelyik feltöltési mód nem lehetséges, a megfelelő oszlopba "0"-t kell írni.

A "d" "e" és "f" oszlopokban azt kell jelölni, a már hivatkozott kódlista szerinti kódszám feltüntetésével, hogy fennáll-e telefonon, Interneten vagy egyéb módon keresztül a feltöltés lehetősége.

"g"- "j" oszlopok: Elektronikus pénzt elfogadó terminálok:

Azoknak a kereskedői elfogadóhelyeken üzemelő berendezéseknek a számát kell megadni, amelyek lehetővé teszik, hogy az elektronikus pénzt annak tulajdonosa átutalja a saját kártyájáról a kereskedő kártyájára/berendezésére. Minden egyes elektronikus pénzt elfogadó terminált külön kell jelenteni, függetlenül attól, hogy esetleg ugyanazon a kereskedői elfogadóhelyen üzemelnek. Ha az elektronikus pénzt elfogadó terminál egyéb funkcióval is rendelkezik, például bankkártyákat elfogadó kereskedői POS terminálként is üzemel, ebben az adatszolgáltatásban is, és a P07 sz. adatszolgáltatás 03. sz. táblájában is jelenteni kell. Amennyiben a jelentés tárgyát képező rendszerrel - "g-i" oszlopok - valamelyik berendezés nem szerepel az elfogadó terminálok között, "0"-t kell beírni.

A "g" oszlopban a kereskedői elfogadóhelyeken (üzletek pénztáraiban) lévő POS terminálok számát kell megadni, beleértve azokat a terminálokat, amelyek az e-pénz elfogadásán kívül esetleg más fizetési eszköz (credit, debit és charge kártyák) elfogadására is alkalmasak.

A "h" oszlopban azokat az automatákat kell jelenteni a darabszám jelölésével, amelyeknél elektronikus pénz ellenében árut vagy szolgáltatást lehet vásárolni.

Az "i" oszlopban az internetes elfogadóhelyeken üzemelő internetes POS-ok számát kell megadni.

A "j" oszlopban A már hivatkozott kódlistában megadott kódszámmal azt kell jelölni, hogy más módon lehetséges-e fizetni az elektronikus pénzeszközzel.

#### **04. tábla: Hálózat alapú e-pénzrendszer elfogadói üzletágának adatai**

"a"- "d" oszlopok: Elektronikus pénzeszköz feltöltésére alkalmas terminálok és módok:

Azoknak a termináloknak a számát kell megadni, amelyek lehetővé teszik, hogy az elektronikus pénz a kibocsátótól a fogyasztó e-pénzt hordozó eszközére kerüljön. Az elektronikus pénz feltöltésére alkalmas terminál emellett még más funkciót is elláthat, például bankkártyákat elfogadó ATM-ként is működhet. Ebben az esetben a P07-es adatszolgáltatás megfelelő táblázataiban is fel kell tüntetni.

Az elektronikus pénz feltöltésére alkalmas különféle terminálok darabszámánál, a párhuzamos számbavétel elkerülése érdekében, mindig csak az adatszolgáltató tulajdonában lévő, illetve a vele szerződött kereskedőnél üzemelő berendezések darabszámát kell megadni.

Az "a" oszlopban a berendezések darabszámát kell feltüntetni. Amennyiben a jelentés tárgyát képező rendszerrel nem lehetséges ez a feltöltési mód, "0"-t kell beírni.

A "b" "c" és "d" oszlopokban azt kell jelölni, a már hivatkozott kódlista szerinti kódszám feltüntetésével, hogy fennáll-e telefonon, Interneten vagy egyéb módon keresztül a feltöltés lehetősége.

"e"- "f" oszlopok: Elektronikus pénzt elfogadó terminálok:

Azoknak a kereskedői elfogadóhelyeken üzemelő berendezéseknek a számát kell megadni, amelyek lehetővé teszik, hogy az elektronikus pénzt annak tulajdonosa átutalja a saját berendezéséről a kereskedő berendezésére. Minden egyes elektronikus pénzt elfogadó terminált külön kell jelenteni, függetlenül attól, hogy esetleg ugyanazon a kereskedői elfogadóhelyen üzemelnek. Ha az elektronikus pénzt elfogadó terminál egyéb funkcióval is rendelkezik, például bankkártyákat elfogadó POS terminálként is üzemel, ebben az adatszolgáltatásban is, és a P07 sz. adatszolgáltatás 03. sz. táblájában is jelenteni kell.

Az "e" oszlopban az internetes elfogadóhelyeken üzemelő POS-ok számát kell megadni. Amennyiben a jelentés tárgyát képező rendszerrel ez a berendezés nem szerepel az elfogadó terminálok között, "0"-t kell beírni

Az "f" oszlopban A Segédtáblában megadott kódszámmal azt kell jelölni, hogy más módon lehetséges-e fizetni az elektronikus pénzeszközzel.

### **III. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: GiroXMail

Az adatszolgáltatás formája: MNB szabványos (text) fájl

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB

MNB adatgyűjtés azonosító: **W01**

### **Kitöltési útmutató**

#### **A hitelintézetek által a közgyűlés elé terjesztett éves beszámoló**

##### **I. Általános tudnivalók**

A jelentés tartalma: mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés, auditori jelentés

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály

MNB adatgyűjtés azonosító: **W02**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Konzolidált éves beszámoló**

##### **I. Általános tudnivalók**

A jelentés tartalma: mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés, könyvvizsgálói jelentés

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály

MNB adatgyűjtés azonosító: **W03**

#### **A közgyűlésről készült jegyzőkönyv**

##### **I. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály

MNB adatgyűjtés azonosító: **W04**

### **A rendkívüli közgyűlésről készült jegyzőkönyv**

#### **I. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály

MNB adatgyűjtés azonosító: **W05**

### **Kitöltési útmutató**

#### **A hitelintézetek rendszeres negyedéves beszámolója**

##### **I. Általános tudnivalók**

A jelentésben azokat az információkat kell részletezni, amelyek a pénzügyi adatokat tartalmazó jelentésekből nem állapíthatók meg, azaz a számszaki változások mögötti folyamatokat, tendenciákat, a változást előidéző okokat, üzleti döntéseket. Emellett a beszámoló részét képező néhány témakör az Európai Központi Bank részére rendszeresen készítendő országjelentéshez biztosít információkat.

A jelentés elkészítésénél, a folyamatok elemzésénél az év elejétől bekövetkezett változásokra, azok okaira kell koncentrálni, kiemelve az adott negyedévben tapasztalt sajátosságokat.

##### **II. A jelentés összeállításának módja**

A. Eszköz-forrás struktúra alakulása, piaci növekedés

1. Melyek a hitelintézet eszköz- és forrásszerkezetében bekövetkezett fontosabb változások okai üzletáganként.
  - nem pénzügyi vállalati üzletág
  - háztartások
  - pénzügyi közvetítők.
2. Ismertetni kell az ügyfelek hitelkeresletéről, hitelfelvételi preferenciáiról (forint, illetve devizahitelek; rövid, illetve hosszú lejáratú hitelek), likviditásáról, jövedelmi helyzetéről, szezonális pénzszükségletéről szerzett fontosabb tapasztalatokat.
3. Részletezni kell az egyes ágazatok, szektorok, termékek súlyának fontosabb változását a negyedév során, valamint hogy az előző időszakban bevezetett üzleti intézkedéseknek milyen hatása érvényesült a tárgynegyedévben. (pl. új termék bevezetése)
4. Ismertetni kell a hitelintézeteknek a KKV-k (a KKV-k fogalma megegyezik a számszaki jelentésekben használt kategóriákkal) hitelkereslete, hitelezése, számlavezetése, betét elhelyezése, a bevezetett speciális konstrukciókkal kapcsolatos tapasztalatait.
5. A konzorciálisan, illetve lebonyolításra nyújtott hitelek adatairól (az ügyfél neve, konzorcium szervezés esetén a többi résztvevő bank neve, a hitelnyújtás devizaneme, a bank felé fennálló tartozás összege devizában és forintban, a saját hitelkeret devizaneme, a saját hitelkeret teljes összege devizában, forintban, a még le nem hívott összeg devizában, forintban, a kötés és a lejárat ideje) tájékoztatást kell adni. A konzorcium keretében kapott forrásokat (hiteleket) is – nevesítve – ismertetni kell.

6. A hitelintézeteknek tájékoztatást kell adni, hogy az eszköz oldali aktivitás bővülést milyen jellegű forrásbevonással finanszírozta.
7. Melyek az ügyfelek közvetlen külföldi hitelfelvételéről (a volumenváltozás okairól) szerzett tapasztalatok.
8. Melyek a hitelintézet devizában folytatott tevékenységének jellemzői? (Pl. tevékenység a belföldi devizapiacra és tapasztalatai, a külföldi banki hitelfelvétel tapasztalatai, hitelintézetnek az anya-, a testvér bankokkal, vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenysége, ügyletei stb.)
9. Ismertetni kell a hitelintézet pénzügyi és határidős üzletágainak főbb jellemzőit (a pénzügyi kihelyezésben, forrásszerzésben, ill. a határidős partnerekben, kondíciókban bekövetkezett változások indoklása).
10. A hitelintézetnek ismertetni kell, hogy a kereskedési céllal vásárolt értékpapír-állományból milyen jellegű, kibocsátású és értékű értékpapírt csoportosítottak át a befektetési célú értékpapírok (esetleg vagyoni érdekeltségek) közé, és az átminősítésnek mi volt az oka.
11. Tájékoztatást kell adni arról, hogy a hitelintézet mikor és milyen névértékű saját részvényeket vásárolt vissza, illetve milyen jellegű tranzakciókat hajtottak végre a saját részvényekkel.
12. Hogyan valósultak meg a főbb eszköz- és forrástételek alakulására vonatkozó tervek az időszak során.

#### B. A portfólió minősége, értékvesztés, céltartalék alakulása

1. Tájékoztatást kell adni a hitelintézet minősített eszköz- (főleg a hitel-) állományának, valamint az értékvesztés, illetve a céltartalék változásának fontosabb tényezőiről és okairól.

#### C. Jövedelmezőség alakulása

1. Részletezni kell, hogy a hitelintézet eredménye összetevőinek alakulásában milyen főbb tényezők, nagyobb tranzakciók játszottak szerepet.
2. Ismertetni kell, hogy az államilag támogatott lakáshitelekkel kapcsolatos egyes jövedelemtétel hogyan, milyen nagyságrendben befolyásolták a hitelintézet jövedelmezőségét.
3. Melyek voltak a hitelintézetnél a tárgynegyedévben a legfontosabb kamatpolitikai döntések és mi indokolta ezeket?  
Részletezni kell az árfolyam- és kamatváltozásoknak a hitelintézet mérlegére gyakorolt hatását (a kamatok és jutalékok változásainak okait és módját, eredményre való hatását).
4. A hitelintézetnek szükséges részletesen ismertetni, hogy az egyéb (máshol nem szereplő egyéb), valamint a rendkívüli ráfordítások és bevételek főbb tételei miből adódtak.
5. Ismertetni kell a hitelintézet költségeinek alakulására ható főbb tényezőket, kiemelve a jelentősebb költségteleket.
6. Ki kell térni a hitelintézet által elszámolt eszközfeladások, veszteségleírások alakulására, azok okaira, valamint a hitelintézet eredményére gyakorolt hatására (az azokból eredő összes bevétel, értékvesztés és visszairás bemutatásával).
7. A hitelintézetnek értékelni kell a jövedelmezőségre vonatkozó terv teljesülését, alakulását. Melyek a hitelintézet vezetésének jövedelmezőségre vonatkozó további elképzelései?

#### D. Tőkehelyzet alakulása

1. Rövid szöveges magyarázatot kell adni arra vonatkozóan, hogy a jegyzett, illetve a szavatoló tőke, valamint a fizetőképességi mutató változás miatt következett be, és jelentős negatív elmozdulás esetén mit tesz annak érdekében a hitelintézet, hogy a kialakult helyzeten érdemben változtasson.

#### E. Üzletpolitikai, banküzemi döntések

1. Milyen új üzletágakat, termékeket, szolgáltatásokat vezetett be a hitelintézet a tárgynegyedévben, melyek a további tervek, elképzelések?
2. Milyen jelentősebb fejlesztéseket hajtott végre a hitelintézet a tárgynegyedévben, és melyek a következő negyedévi tervek? (pl. számviteli-, információs rendszer bővítése stb.)
3. Milyen főbb szervezeti változás történt a hitelintézetnél? (pl. univerzális banki tevékenység bevezetése stb.) Outsourcing esetén a kiszervezett tevékenységek típusainak bemutatása.
4. Milyen főbb változások történtek az elosztási csatornák fejlesztését illetően (pl. fiókhálózat fejlesztések, speciális fiókok létrehozása, internet banking, telefon banking fejlesztések). Milyen változások tapasztalhatók az egyes ügyfeleknél, ügyféltípusoknál a különböző elosztási csatornák igénybevételét illetően.

#### F. Kockázatkezelés

1. A kockázatok mérése, kezelése területén az egyes kockázattípusoknál (hitelezési-, piaci-, likviditási-, elszámolási-, működési kockázat) milyen új kockázatomérési eszközök, technikák, módszerek kerültek bevezetésre a bankon, illetve a bankcsoporton (bankcsoport alatt a Hpt. szerint összevont alapú felügyelet alá tartozó csoporttagok értendők) belül. Milyen új kockázatsökkentő eszközöket vezettek be (pl. értékpapírosítás, speciális biztosítékok, biztosítások.)
2. Milyen a bankon, illetve bankcsoporton belüli szervezeti, belső szabályozási változások történtek a hatékonyabb kockázatmenedzselés érdekében.

#### G. Vállalatirányítás (corporate governance)

1. A hatékony corporate governance erősítése céljából milyen intézkedések történtek az elmúlt időszakban. (pl. szervezeti változások a managementben, az igazgatóságban, az FB-ben, a kockázatok felmérésével, ellenőrzésével foglalkozó speciális bizottságokban – pl. ALCO, Hitelezési Bizottság stb. -, a banki szervezetben.)

#### H. Bankcsoport

1. A bankcsoport-hoz tartozó, illetve a bankcsoport-hoz nem tartozó, de a hitelintézettel stratégiai kapcsolatban lévő (pl. közös anyabankjuk van, közös külföldi anyabankhoz tartoznak, a bank közvetett tulajdonában vannak stb.) nem banki pénzügyi közvetítőkkel (biztosítók, befektetési alapok, nyugdíjpénztár, pénzügyi- és befektetési vállalkozások) való együttműködés jellemzői (üzletpolitika, közös tevékenység, közös termékek, keresztértékesítések stb.)
2. A bankcsoport-tagok aktivitásának, a mérlegfőösszeg, jövedelmezőség, saját tőke változásának bemutatása. Az egyes csoport-tagok esetében megvalósított tőkepótlás, illetve a várható tőkepótlás szükségessége.
3. Hitelintézeti csoport esetében, ha az egyik hitelintézet szavatoló tőkéje csökken, és azt be kell jelenteni, akkor az irányító hitelintézet köteles a csökkenésnek a hitelintézeti csoportra való hatását is számítással és magyarázattal bemutatni.

**I. Együtműködési megállapodások – stratégiai szövetségek**

1. Milyen együtműködési formák, szövetségek jöttek létre a bankcsoporton kívül, az egyes – egymással stratégiai kapcsolatban nem lévő, teljesen független - hitelintézetek, illetve a hitelintézetek és a pénzügyi közvetítő rendszer egyéb tagjai, valamint az egyéb cégek között belföldön és külföldön egyaránt. Mi az együtműködés célja és formája. (pl. közös termék, egy adott termék értékesítése, közös vállalat stb.)

**J. Egyéb**

1. A hitelintézetnek tájékoztatást kell adni a Felügyelet határozatában és az MNB által előírt intézkedések meghozataláról, végrehajtására adott határidejéről, és a végrehajtásról.
2. A hitelintézetnek jelenteni kell a Hpt. előírás/ok megsértését, azok okait, megszüntetésükre vonatkozó intézkedéseket és azok végrehajtását.
3. A hitelintézetnek ki kell térni továbbá a legnagyobb kockázatok tekintetében a Hpt. 79.§ (4), valamint a 80.§ (1) bekezdésében foglalt tételekre vonatkozó tájékoztatásra.
4. Egyéb, lényegesnek ítélt változások.

**II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály

MNB adatgyűjtés azonosító: **W06**

**A hitelintézetek szöveges jelentése aktuális témákban****I. Általános tudnivalók**

Külön eseti felkérés alapján, aktuális témákban.

**II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály



MNB adatgyűjtés azonosító: **W07**

### **Kitöltési útmutató**

#### **A hitelintézetek éves és középtávú üzletpolitikai irányelvei**

##### **I. Az adatok összeállításának módja**

1. Az általános gazdasági-, illetve ezen belül a pénzügyi környezet változásához történő banki alkalmazkodás, az ezzel kapcsolatos elképzelések, lehetőségek.
2. A jelenlegi üzletpolitikához képest tervezett változások (piaci részesedés, ügyfélkör, új termékek, szolgáltatások, vezértermékek).
3. Az üzletpolitikai elképzelések bemutatása az alábbi főbb mérlegtételekben tervezett változtatások tükrében, különös tekintettel arra, hogy az egyes célokat milyen eszközökkel kívánják elérni.
  - a) eszközök:
    - vállalkozói szektor felé történő kihelyezések
    - lakossági kihelyezések
    - befektetések
    - egyéb, a bank mérlegében jelentős eszköztétel (értékpapírok, külföldi-, bankközi-, jegybanki kihelyezések, biztosítók, pénzügyi vállalkozások részére történő kihelyezések).
  - b) források:
    - saját tőke és elemei, osztalék politika
    - vállalkozói szektortól származó forrás
    - lakossági betétek, saját kibocsátású értékpapírok
    - egyéb, a bank mérlegében jelentős források (külföldi forrás, bankközi forrás).
4. A bank jövedelmezőségének alakulásával kapcsolatos elképzelések
  - főbb jövedelem elemek arányainak változása,
  - kamatpolitika
  - létszám- és költséggazdálkodás.
5. Tervezett üzemi változások, hálózat- és egyéb fejlesztések.
6. A tervezett célok megvalósulását esetleg hátráltató tényezők, és ezek kiküszöbölésére tervezett intézkedések bemutatása.

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton

A beküldés formája: papír

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzügyi stabilitási főosztály

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete

MNB adatgyűjtés azonosító: **W08**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Jelentés az üzemzavarokról és elhárításukról**

##### **I. Általános tudnivalók**

Részletes, szöveges jelentés minden üzemeltetési krízisről, banküzemi krízisről, katasztrófáról. A jelentésnek tartalmaznia kell a bekövetkezés okát, az okozott károkat és egyéb következményeket, az elhárítás során megtett lépéseket, a jelentés elkészítésének időpontjában lévő helyzetet, a tervezett további lépéseket illetve a hasonló helyzet elkerülésére tett intézkedéseket (vagy azok terveit).

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

A beküldés módja: postai úton és GiroXMail

A beküldés formája: papír és elektronikus formában

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzforgalmi, emissziószabályozási és -szervezési főosztály

MNB adatgyűjtés azonosító: **W09**

### **Kitöltési útmutató**

#### **Klíringtag miatti kényszerintézkedések**

##### **I. Általános tudnivalók**

Jelenteni kell minden olyan eseményt, amely során klíringtag miatt kényszerintézkedést kellett fogatosítani. A jelentésben részletesen le kell írni a kiváltó okokat és a megtett intézkedéseket.

##### **II. Az adatszolgáltatás beküldésére vonatkozó előírások**

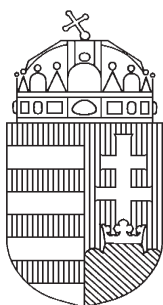
A beküldés módja: postai úton és GiroXMail

A beküldés formája: papír és elektronikus formában

Az adatszolgáltatás címzettje: MNB Pénzforgalmi, emissziószabályozási és -szervezési főosztály

I. melléklet a 8/2004. (XII. 19.) MNB rendelethez**Az információk szolgáltatásához szükséges technikai segédletek**

1. A jelen rendelet 2. mellékletének I.A.4. pontja szerinti B)–F) szektorba sorolt szervezetek listája
2. A jelen rendelet 2. mellékletének I.A.4. pontja szerinti A), H) és I) szektorba sorolt nonprofit intézmények listája
3. Kötelező tartalék számítási segédlete
4. Kódlisák:
  - 4.1. Jogcímlisák:
    - 4.1.1. Teljes jogcímlisák
    - 4.1.2. A hitelintézetek által használandó fizetési mérleg jogcímei
    - 4.1.3. Csoportos átutalási és csoportos beszédési megbízásokhoz rendelhető fizetési mérleg jogcímei
  - 4.2. Számlatípusok listája
  - 4.3. Kamatozás azonosító kódok
  - 4.4. Egyéb állományváltozás kódjai
  - 4.5. Devizakódok
  - 4.6. Országkódok (ISO) és nemzetközi szervezetek kódjai
  - 4.7. Adatszolgáltatók (bankok, pénzügyi vállalkozások, befektetési vállalkozások) megnevezése, törzsszáma és azonosító (GIRO) kódjai
  - 4.8. Kódlisák az E21-es adatszolgáltatáshoz
  - 4.9. Kódlisák az E27-es adatszolgáltatáshoz
  - 4.10. Kártyastatisztikai kódok (kártyatársaságok, bankkártyák)
    - 4.10.1. Kódlisák a P07-es adatszolgáltatáshoz
    - 4.10.2. Kódlisák a P27-es adatszolgáltatáshoz
    - 4.10.3. Kódlisák a P34-es adatszolgáltatáshoz
    - 4.10.4. Kódlisák a bankkártyastatisztikák törzsadatairól
  - 4.11. Kódlisák a P42-es adatszolgáltatáshoz
5. A jelentések összefüggései, egyedi ellenőrzési szempontjai
6. A jelentések egyedi számítástechnikai segédletei
7. Budapesti Értéktőzsdére bevezetett részvények listája
8. Nemzetgazdasági ágak szerint részletezett jelentések sorainak összetétele
9. Példatárak (K01, K03, E20, E21, fizetési mérleg adatszolgáltatások)
10. MNB-ben felvilágosítást adók listája
11. Excel fájl txt fájlra történő átalakításának leírása
12. A jelentő letétkezelők listája (értékpapír-statisztikai jelentések készítésére kötelezettek)
13. Pénzpiaci alapok listája
14. A lakás-takarékpénztárak által szolgáltatandó információk



A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ megjelentette a

# TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK HIVATALOS GYŰJTEMÉNYE 2003

című kilenckötetes kiadványt.

A jogszabálygyűjteményt a Miniszterelnöki Hivatal és az Igazságügyi Minisztérium a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan név- és tárgymutatóval, kiegészítő jegyzetekkel, valamint változásmutatóval látta el.

A jogszabálygyűjtemény I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. és IX. kötetének ára: **229 425 Ft áfával.**

A kötetekre szóló megrendelést a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) kérjük eljuttatni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

### TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK HIVATALOS GYŰJTEMÉNYE 2003

című kilenckötetes kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseltek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az **Értesítőben** a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdekklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2004. évi éves előfizetési díja: 10 764 Ft áfával.  
(2005. évi éves előfizetési díja: 13 248 Ft áfával.)

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlönyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

### M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot ..... példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve: .....

címe (város/község, irányítószám): .....

utca, házszám: .....

Ügyintéző (telefonszám): .....

2004. évi előfizetési díj fél évre 5382 Ft áfával  2005. évi előfizetési díj fél évre 6624 Ft áfával

egy évre 10 764 Ft áfával  egy évre 13 248 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez.

**Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.**

Kelt.: .....

.....  
cégszerű aláírás

# Miért jogos a választás?

## TÍZ ÉV TAPASZTALAT

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó elektronikus jogszabály-gyűjteménye egy évtizede a jogalkalmazók szolgálatában.

## HIVATALOS FORRÁS

Jogszabályi felhatalmazás alapján, a Magyar Közlöny nyomdai tőpéldányáról a Miniszterelnöki Hivatal felügyeletével készül.

## BŐVÜLŐ TARTALOM

A jogszabály-szolgáltatást a megszokott adatbázisokon és funkciókon kívül már a legfontosabb törvények magyarázatai is kiegészítik.



## LEGJOBB ÁR

Előfizetési díjaink más, hasonló szolgáltatást nyújtó termékek áránál garantáltan és tartósan kedvezőbbek.

## ONLINE SZOLGÁLTATÁS

Előfizetőink ingyenesen letölthetik a hőközi jogszabályváltozásokat, vagy akár naponta frissíthetik a CD adatállományát.

## EU-JOGI KAPCSOLAT

Tartalmazza az EU-jogszabályokra utaló hivatkozásokat, amelyek alapján a szövegek EU Jogtárunkból behívhatók.

## TERMÉKTÁMOGATÁS

A felhasználói kézikönyvön kívül ingyenes zöldszámunk és internetes honlapunk nyújt segítséget, igény esetén a kezelést betanítjuk.

**HIVATALOS CD JOGTÁR**  
HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK HIVATALOS GYŰJTEMÉNYE

www.mhk.hu   
06 (80) 200-723

## MOST KEDVEZMÉNNYEL, RENDSZERBE LÉPÉSI DÍJ NÉLKÜL!

**A kiadó ajánlata:** a Hivatalos CD Jogtár éves előfizetői az **EU Jogtár**at most **50% kedvezménnyel** rendelhetik meg!

Előfizetem a **Hivatalos CD Jogtár** önálló változatát egy évre ..... példányban.  
(Többfelhasználós hálózati verzióinkról kérjük, érdeklődjön zöldszámunkon!)  
2005. évi előfizetési díj: **72 000 Ft** + áfa, rendszerbe lépési díj nincs.

Előfizetem az **EU Jogtár** önálló változatát egy évre .... példányban.  
2005. évi előfizetési díj: **30 000 (60 000 Ft -50%)** + áfa, rendszerbe lépési díj nincs.

Az előfizetés(ek) időtartama: 2005. január–december.

Név, cím: .....

Ügyintéző, telefon: .....

Kézbesítési cím és név: .....

Dátum: ..... Cégszerű aláírás: .....

Az akció a 2004. december 31-ig beérkezett előfizetésekre vonatkozik. Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó **1394 Budapest 62, Pf. 361** postacímére, illetve a **266-8906**-os vagy a **266-5190**-es faxszámra küldje vissza. Megrendelését feladhatja a **www.mhk.hu** honlapon vagy a **cdjogtar@mhk.hu** e-mail címen is.

### Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetéseiket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a kiadó által megküldött számlán megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

### A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

### Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

### A 32 éves **Házi Jogtanácsadó** hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a **Jogtanácsadó**.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

### A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

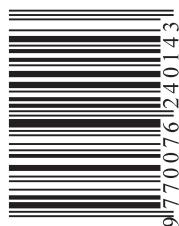
(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 2004-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

**Hatályos jogszabályok online elérése:** a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**

04.3356 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.