



HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

29. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. május 22., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

5/2020. (V. 22.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról	2624
6/2020. (V. 22.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Informatikai Biztonsági Szabályzatáról	2624
4/2020. (V. 22.) AM utasítás	A borászati termékek promóciójára vonatkozó programjavaslatok jóváhagyásának rendjéről	2625
29/2020. (V. 22.) HM utasítás	Egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről	2631
30/2020. (V. 22.) HM utasítás	Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	2634
31/2020. (V. 22.) HM utasítás	A minősítési jogkör átruházásáról szóló 45/2018. (XII. 13.) HM utasítás módosításáról	2634
18/2020. (V. 22.) ITM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2020. (I. 31.) ITM utasítás módosításáról	2635
7/2020. (V. 22.) NKFIH utasítás	A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap leltárkészítési és leltározási szabályzatáról	2635
16/2020. (V. 22.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról szóló 10/2016. (X. 26.) OBH utasítás módosításáról	2654
17/2020. (V. 22.) OBH utasítás	A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról	2657
18/2020. (V. 22.) OBH utasítás	A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról	2658
11/2020. (V. 22.) ORFK utasítás	A 2020. évi választható bérén kívüli juttatás szabályozásáról szóló 6/2020. (II. 27.) ORFK utasítás módosításáról	2659

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2662
Berhida Város Önkormányzata nyilvános ajánlatkérésen alapuló eljárás felhívása Berhida város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	2665
A Kereszténydemokrata Néppárt 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2666

V. Hirdetmények

A Millenáris Nonprofit Kft. pályázati felhívása a Millenáris Park újonnan kialakított ún. Széllkapu park részében található ingatlan vendéglátó egységként történő hasznosítására	2668
---	------

I. Utasítások

A miniszterelnök kabinetfőnökének 5/2020. (V. 22.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (I. 31.) MK utasítás 100. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Miniszterelnöki Kabinetiroda (a továbbiakban: Kabinetiroda) Biztonsági Szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Hatályát veszti a Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2019. (VII. 26.) MK utasítás.

Rogán Antal s. k.,
a miniszterelnök kabinetfőnöke

1. melléklet az 5/2020. (V. 22.) MK utasításhoz*

A miniszterelnök kabinetfőnökének 6/2020. (V. 22.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Informatikai Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információs szabadságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelembe véve a Magyar Informatikai Biztonsági Ajánlásokat, alkalmazva az ITIL (Information Technology Infrastructure Library) keretrendszert, a nemzetközi ajánlásokat és módszereket, a Miniszterelnöki Kabinetiroda elektronikus információs rendszereinek védelmére az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Informatikai Biztonsági Szabályzatát az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** (1) Hatályát veszti a Miniszterelnöki Kabinetiroda Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2018. (I. 17.) MK utasítás.
(2) Hatályát veszti a Miniszterelnöki Kabinetiroda Gazdálkodási és Kötelezettségvállalási Szabályzatáról szóló 2/2020. (I. 9.) MK utasítás.

Rogán Antal s. k.,
a miniszterelnök kabinetfőnöke

1. melléklet a 6/2020. (V. 22.) MK utasításhoz**

* Az utasítás 1. mellékletét képező Biztonsági Szabályzat a Miniszterelnöki Kabinetiroda intranet hálózaton kerül közzétételre.

** Az utasítás 1. mellékletét képező Informatikai Biztonsági Szabályzat a Miniszterelnöki Kabinetiroda intranet hálózaton kerül közzétételre.

Az agrárminiszter 4/2020. (V. 22.) AM utasítása a borászati termékek promóciójára vonatkozó programjavaslatok jóváhagyásának rendjéről

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában, valamint 80. § (2) bekezdés n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a borászati termékek promóciójára vonatkozó programjavaslatok jóváhagyásának szabályaival kapcsolatban a következő utasítást adom ki:

1. A promóciós ügyek döntéseinek előkészítésében részt vevők

- 1. §** (1) A borászati termékek harmadik országokban, valamint az Európai Unió területén történő promóciójára vonatkozó programjavaslatok jóváhagyásának, a programtól való eltérésének és a kérelmező önhibáján kívül bekövetkezett körülmény fennállásának ügyében (a továbbiakban: promóciós ügyek) a koordinációs feladatokat az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) Borászati és Kertészeti Főosztálya (a továbbiakban: BKF) látja el.
- (2) A promóciós ügyekben a döntéseket a Borászati Promóciós Bizottság (a továbbiakban: bizottság) készíti elő.
- 2. §** (1) A bizottság nyolc tagból áll. A bizottság elnöke az agrárpiacért felelős helyettes államtitkár, további tagjai
- a) az AM Miniszteri Kabinetjének képviselője,
 - b) a BKF képviselője,
 - c) az AM Nemzetközi Kapcsolatokért felelős Helyettes Államtitkárságának képviselője,
 - d) az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője,
 - e) a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselője,
 - f) a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: HNT) képviselője,
 - g) a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) képviselője.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze.
- (3) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök vagy az általa a (7) bekezdés szerint megbízott kormánytisztviselő és további három tag jelen van.
- (4) A bizottság határozatait szótöbbséggel hozza. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tagok a szavazástól nem tartózkodhatnak. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.
- (5) A borászati termékek Európai Unión belüli promóciójának támogatására irányuló kérelmek esetében a HNT képviselőjét szavazati jog nem illeti meg.
- (6) A bizottság ülésére a meghívót legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanapon, elektronikus úton kell megküldeni a bizottság tagjai részére.
- (7) Az elnök akadályoztatása esetén feladatai ellátásával egy, az irányítása alatt álló szervezeti egységek állományába tartozó vezető kormánytisztviselőt bíz meg.
- (8) A bizottság titkársági feladatait a BKF látja el.
- (9) A bizottság működésével kapcsolatban keletkező iratok továbbítása kizárólag elektronikus úton történik.

2. A programjavaslat értékelésének első szakasza

- 3. §** (1) A BKF formailag ellenőrzi a beérkezett programjavaslatokat. Az érdemi értékelésre alkalmas programjavaslatokról tájékoztatja a bizottságot.
- (2) A promóciós ügyek iránt indult eljárás megszűnése, illetve megszüntetése esetén a BKF tájékoztatja a bizottságot.

3. A programjavaslat értékelésének második szakasza

- 4. §** (1) A bizottság tagjai a programjavaslatokat pontozásos rendszer alkalmazásával értékelik, amelyet követően az elnök összehívja a bizottság ülését. Az értékeléshez a BKF megküldi a jóváhagyott borrégiós promóciós terveket a bizottság tagjainak.
- (2) A bizottság – pontozásos rendszer alkalmazásával – az ülésen javaslatot tesz
- a) a támogatásra érdemes programjavaslatokról,
 - b) a támogatásra érdemes programjavaslatok jóváhagyható akcióiról és költségvetéséről és
 - c) a támogatásra érdemes programjavaslatok rangsoráról.

- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti értékelés és a pontozásos rendszer szempontrendszerét az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) A (2) bekezdés szerinti javaslat tartalmazza
 - a) annak tartalmi leírását,
 - b) a javaslat indokolását és
 - c) a tagok szavazatát.
- (5) A (2) bekezdés szerinti javaslatot a bizottság tagjai aláírják.
- (6) A BKF a jóváhagyott programjavaslatokról tájékoztatja a Kincstárt.

4. A programtól való eltérés jóváhagyása

- 5. §**
- (1) A BKF a programtól való eltérés jóváhagyása iránt benyújtott, érdemi vizsgálatra alkalmas kérelmet az esetleges hiánypótlást követően megvizsgálja abból a szempontból, hogy a módosítás érinti-e a program számára az elsőbbségi kritériumok alapján megítélt pontszámokat. Az a módosítás, amely nem érinti a program számára az elsőbbségi kritériumok alapján megítélt pontszámokat, kisebb jelentőségű módosításnak számít.
 - (2) A kisebb jelentőségű módosítás jóváhagyására vonatkozó javaslatot a BKF készíti elő.
 - (3) A nem kisebb jelentőségű módosítás iránti kérelem vonatkozásában a benyújtást követő negyven napon belüli időpontra az elnök összehívja a bizottság ülését. A bizottság az ülésen a kérelem elfogadására vonatkozóan indokolással együtt javaslatot tesz a 4. § (1)–(5) bekezdéseinek megfelelően.
 - (4) Ha a bizottság szerint további hiánypótlás szükséges, azt jelzi a BKF-nek.
 - (5) A BKF a beérkezett hiánypótlást előzetesen ellenőrzi, és a bírálat során elfogadható hiánypótlást megküldi a bizottságnak. Ha a hiánypótlás a bírálat során nem vehető figyelembe, a BKF a bizottságot e körülményről tájékoztatja.
 - (6) Hiánypótlásra történő felszólítás esetén, a hiánypótlás beérkezését követő húsz napon belüli időpontra az elnök összehívja a bizottság ülését. A bizottság az ülésen a kérelem elfogadására vonatkozóan indokolással együtt javaslatot tesz a 4. § (1)–(5) bekezdéseinek megfelelően.
 - (7) Az agrárpolitikáért felelős miniszter a programtól való eltérés jóváhagyása során figyelembe veszi a kisebb jelentőségű módosítások esetén a BKF, a nem kisebb jelentőségű módosítások esetén a bizottság javaslatát.
 - (8) A BKF a jóváhagyott programtól való eltérésekről tájékoztatja a Kincstárt.

5. A kérelmező önhibáján kívül bekövetkezett körülmény fennállásának megállapítása

- 6. §**
- (1) A kérelmező önhibáján kívül bekövetkezett körülmény fennállásának megállapítása iránt benyújtott kérelemre az 5. §-t az e § szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (2) A bizottság tagjai a kérelmet abból a szempontból értékelik, hogy az a körülmény, amelyre a kérelmező hivatkozik, valóban a kérelmező önhibáján kívül következett-e be.

6. A programok értékelése

- 7. §**
- A programok megvalósításának – a program mérhető célkitűzései szerinti – kedvezményezettek általi értékeléséről a BKF összefoglalót készít.

7. Záró rendelkezés

- 8. §**
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 4/2020. (V. 22.) AM utasításhoz

**A programjavaslatok értékelésének és a pontozásos rendszer alkalmazásának
szempontrendszere**

1. A bírálati lap belpiaci promóciós program esetében



AGRÁRMINISZTERIUM

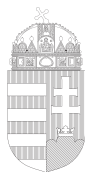
A promóció típusa (külpiaci vagy belpiaci):	
A programjavaslat benyújtója:	
A program kezdő dátuma:	
A program befejező dátuma:	
A program időtartama (év):	
A program összes költsége:	
A program támogatási igénye:	

A bíráló neve:	
A bíráló szervezete:	

	A	B	C	D
1.	Az elsőbbségi feltétel megnevezése	Adható maximális pontszám	Észrevételek – indokok	Pontszám
2.	A bor felelősségteljes módon történő fogyasztásához és az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések európai uniós rendszeréhez egyaránt kapcsolódó programjavaslat	5		
3.	Több tagállamot érintő programjavaslat	5		
4.	Több közigazgatási területet vagy borvidéket érintő programjavaslat	5		
5.	Több oltalom alatt álló eredetmegjelölést vagy oltalom alatt álló földrajzi jelzést érintő programjavaslat	5		
6.	A programjavaslatban szereplő kedvezményezett társulásnak hegyközségi szervezet is tagja	10		
7.	A programjavaslat az érintett borrégiós belpiaci promóciós tervnek, terveknek megfelel	25		
8.	A magyar bor arculati kézikönyv arculati elemeinek használatára vonatkozó nyilatkozat	25		
9.	A programjavaslat tényleges megvalósítását olyan végrehajtó szervezet végzi, amely a programjavaslatban szereplő tevékenységet végzett korábban	5		
10.	A programjavaslat részletesen tartalmazza a promócióba bevont termékek jelenlegi piaci helyzetének leírását, a program végrehajtásával elérni kívánt piaci helyzetet	5		
11.	A benyújtó vállalja a program hatásait és eredményességét értékelő, a benyújtótól, valamint a végrehajtó szervezettől független szervezet által készített hatástanulmány benyújtását az Európai Unió területén történő borpromóció támogatásáról szóló 2/2020. (II. 28.) AM rendelet 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően	10		
12.	Összpontszám	100		

Kelt: Budapest,

 aláírás

2. A bírálati lap külpiaci promóciós program esetében

AGRÁRMINISZTERIUM

A promóció típusa (külpiaci vagy belpiaci):	
A programjavaslat benyújtója:	
A program kezdő dátuma:	
A program befejező dátuma:	
A program időtartama (év):	
A program összes költsége:	
A program támogatási igénye:	

A bíráló neve:	
A bíráló szervezete:	

	A	B	C	D
1.	Az elsőbbségi feltétel megnevezése	Adható maximális pontszám	Észrevételek – indokok	Pontszám
2.	A kérelmező még nem részesült harmadik országos promóciós támogatásban	5		
3.	A kérelmező már részesült harmadik országos promóciós támogatásban, de olyan új harmadik országot vagy harmadik országbeli új piacot céloznak meg, amelynek tekintetében nem végeztek harmadik országos promóciót	5		
4.	Több célországot érintő programjavaslat	5		
5.	A programjavaslatban szereplő kedvezményezett társulásnak hegyközségi szervezet (vagy szakmai szervezet) is tagja	15		
6.	A programjavaslat az érintett borrégiós külpiaci promóciós tervnek, terveknek megfelel	25		
7.	A magyar bor arculati kézikönyv arculati elemeinek használatára vonatkozó nyilatkozat	25		
8.	A programjavaslat tényleges megvalósítását olyan végrehajtó szervezet végezné, amely a programjavaslatban szereplő tevékenységet végzett korábban	5		
9.	A programjavaslat részletesen tartalmazza a promócióba bevont termékek jelenlegi piaci helyzetének leírását, a program végrehajtásával elérni kívánt piaci helyzetet	5		
10.	A benyújtó vállalja a program hatásait és eredményességét értékelő, a benyújtótól, valamint a végrehajtó szervezettől független szervezet által készített hatástanulmány benyújtását a harmadik országokban történő borpromóció támogatásáról szóló 3/2020. (II. 28.) AM rendelet 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően	10		
11.	Összpontszám	100		

Kelt: Budapest,

aláírás

**A honvédelmi miniszter 29/2020. (V. 22.) HM utasítása
egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** STANAG 2190 (EDITION 2) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR INTELLIGENCE, COUNTER-INTELLIGENCE AND SECURITY – AJP-2 EDITION A / Szövetséges összhaderőnemi információ előállítás, felderítés elleni tevékenység és elhárítás doktrína című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
 - b) témakezelő: KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: KNBSZ FCSF),
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás Honvédelmi Közlönyben (a továbbiakban: HK) történő közzétételének napjától visszavonásig, és
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Központi Doktrinális Adatbázisban (a továbbiakban: MH KDAB) elérhető.
- 3. §** STANAG 2191 (EDITION 3) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR INTELLIGENCE PROCEDURES – AJP-2.1 EDITION B / A felderítő eljárások szövetséges összhaderőnemi doktrínája című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: KNBSZ,
 - b) témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, lefordítva, magyar nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 4. §** STANAG 2537 (EDITION 2) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR HUMAN INTELLIGENCE – AJP-2.3 EDITION A / Harcászati Hírszerző (HUMINT) doktrína című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: KNBSZ,
 - b) témakezelő: KNBSZ,
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig,
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény fenntartással, teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető, és
 - e) fenntartás: az MH ügynököt nem alkalmaz.
- 5. §** STANAG 2582 (EDITION 2) ENVIRONMENTAL PROTECTION BEST PRACTICES AND STANDARDS FOR MILITARY CAMPS IN NATO OPERATIONS – AJEPP-2 EDITION A / NATO béketámogató műveletek során alkalmazandó legjobb környezetvédelmi gyakorlat című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:
- a) témafelelős: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),
 - b) témakezelő: HM VGH Biztonsági Beruházási, EU-s Fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: HM VGH BEFKI),
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 6. §** STANAG 2583 (EDITION 2) ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM IN NATO MILITARY ACTIVITIES – AJEPP-3 EDITION A / Környezetirányítási rendszerek alkalmazása a NATO műveletek során című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: HM VGH,

- b) témakezelő: HM VGH BEFKI,
- c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

7. § STANAG 2594 (EDITION 2) – BEST ENVIRONMENTAL PROTECTION PRACTICES FOR SUSTAINABILITY OF MILITARY TRAINING AREAS – AJEPP-7, EDITION B / A legjobb környezetvédelmi gyakorlat alkalmazása a katonai gyakorlóterek fenntartható használata érdekében című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: HM VGH,
- b) témakezelő: HM VGH BEFKI,
- c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

8. § STANAG 3712 (EDITION 8) AIRCRAFT RESCUE AND FIRE-FIGHTING SERVICES IDENTIFICATION CATEGORIES / Repülőterek tűzoltási és műszaki mentési kategóriái című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF),
- b) témakezelő: Magyar Honvédség Parancsnoksága Biztonságtechnikai Főnökség (a továbbiakban: MHP BTF),
- c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig,
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető, és
- e) megjegyzés: a 94/715. nyilvántartási számú, Szakutasítás a Katonai Repülőterek Tűzvédelméhez címen kiadott belső rendelkezés a STANAG 3712 tartalmát lefedi, új dokumentum kiadása nem szükséges.

9. § STANAG 3873 (EDITION 6) ELECTRONIC WARFARE IN AIR OPERATIONS – ATP-3.6.3 / Légi műveletek elektronikai hadviselés támogatása című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: KNBSZ,
- b) témakezelő: KNBSZ FCSF,
- c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

10. § STANAG 6009 (EDITION 3) NATO EMITTER DATABASE (NEDB) / NATO kisugárzó eszközök adatbázisa (NEDB) című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: KNBSZ,
- b) témakezelő: KNBSZ FCSF,
- c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

11. § STANAG 6500 (EDITION 3) – NATO ENVIRONMENTAL FILE DURING NATO-LED ACTIVITIES / NATO béketámogató műveletek során alkalmazott környezetvédelmi adatgyűjtemény című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: HM VGH,
- b) témakezelő: HM VGH BEFKI,
- c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

- 12. §** STANAG 6510 (EDITION 1) JOINT INTELLIGENCE, SURVEILLANCE AND RECONNAISSANCE PROCEDURES IN SUPPORT OF NATO OPERATIONS – AIntP-14 EDITION A / A NATO műveletek támogatására vonatkozó JISR eljárások című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: KNBSZ,
 - b) témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 13. §** STANAG 6524 (EDITION 1) INTELLIGENCE REQUIREMENT MANAGEMENT AND COLLECTION MANAGEMENT – AIntP-16 EDITION A / Adatgyűjtést koordináló és felderítési követelmények menedzsment című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: KNBSZ,
 - b) témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 14. §** STANAG 7107 (EDITION 3) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR JOINT INTELLIGENCE, SURVEILLANCE AND RECONNAISSANCE – AJP-2.7 EDITION A / Összhaderőnemi hírszerzési, megfigyelési és felderítési szövetséges összhaderőnemi doktrína című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
- a) témafelelős: KNBSZ,
 - b) témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig, és
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 15. §** STANAG 7193 (EDITION 2) INCIDENT COMMAND SYSTEM FOR FIRE AND EMERGENCY SERVICES RESPONSES TO INCIDENTS / A tűz és vészhelyzeti eseményeket kezelő rendszer című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:
- a) témafelelős: HM HF,
 - b) témakezelő: MHP BTF,
 - c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig,
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető, és
 - e) megjegyzés: a NATO egységesítési egyezmény rendelkezései kerüljenek bedolgozásra a tűzvédelemről, a műszaki mentésről és a tűzvédelmi kiképzés rendjéről szóló rendelkezésbe.
- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 17. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium hadműveleti és kiképzési főosztályvezető 8/2010. (HK 10.) HM HKF intézkedéssel bevezetett STANAG 2191 EDITION 2.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 30/2020. (V. 22.) HM utasítása
az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló
15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 27. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A HM tekintetében HM katonai szociális munkacsoport működik, amelyre az (1)–(9) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a HM katonai szociális munkacsoport titkára a HM szociális munkacsoport elnöke által kijelölt személy, állandó tagjai
a) a parlamenti államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
b) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
c) a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
d) a Miniszteri Titkárság vezetője vagy az általa kijelölt személy,
e) a gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsos vagy az általa kijelölt személy,
f) a Pénzügyi Referátúra vezetője,
g) a HM személyügyi feladatok ellátására kijelölt szervezeti egységének vezetője.”
- 2. §** Hatályát veszti az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 49/C. § (2) bekezdésében az „és kormányzati ügykezelők (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők)” szövegrész.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 31/2020. (V. 22.) HM utasítása
a minősítési jogkör átruházásáról szóló 45/2018. (XII. 13.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A minősítési jogkör átruházásáról szóló 45/2018. (XII. 13.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Feladat- és hatáskörükben, adat „Szigorúan titkos!” minősítési szintre történő minősítésére jogosultak)
„b) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnoka és helyettese, az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) törzsfőnöke és helyettese, haderőnemi szemlézője, csoportfőnöke és helyettese, valamint az MH parancsnoka közvetlen alárendeltségében lévő MHP önálló szervezeti egység vezetője, az MH Katonai Képviselő Hivatal vezetője, az MH Nemzeti Katonai Képviselő vezetője, az MH Nemzeti Összekötő Képviselő vezetője, az MH Központi Rejtjelfelügyelet vezetője, továbbá a Magyarországon települő más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka, helyettese és törzsfőnöke, továbbá ezen szervezetek rejtjelfelügyelet vezetője, rejtjelfelügyelője és”
- 2. §** Az Utasítás 2. § (3) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[Feladat- és hatáskörükben, adat „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintre történő minősítésére jogosultak a (2) bekezdésben az adat „Szigorúan titkos!” minősítési szintre történő minősítésére felhatalmazott személyek, valamint]
„b) az MHP csoportfőnökség főnöke, az MH parancsnoka közvetlen alárendeltségében lévő MHP önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese, az MHP haderőnemi szemlézőség haderőnemi irodavezetője, valamint a „Szigorúan titkos!” adat minősítésére nem jogosult, önálló állománytáblával rendelkező honvédségi szervezet parancsnoka,

helyettese és törzsfőnöke, továbbá ezen szervezet rejtjelfelügyelet vezetője és a kihelyezett radar alegység parancsnoka,

c) a Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer Operatív Törzs vezetője, az MH Központi Ügyelet ügyeletes váltásparancsnoka, az MHP Stratégiai Műveleti Központ váltásvezetője és az országos illetékességű ügyeleti és készenléti szolgálat parancsnoka vagy vezetője a szolgálatellátás idejére és”

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 18/2020. (V. 22.) ITM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2020. (I. 31.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2020. (I. 31.) ITM utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A miniszteri biztos tevékenységéért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése alapján havi bruttó 520 000 forint összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra jogosult.”

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap leltárkészítési és leltározási szabályzatáról

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés a) pontjában és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 2. § (1)–(2) bekezdésében és 22. §-ában foglaltak alapján, tekintettel a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás 1. melléklet 29. § (1) bekezdés a) pontjára, a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK*

1. Az utasítás alkalmazási köre

1. Jelen utasítás alkalmazási köre a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, valamint

a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapra (a továbbiakban: NKFI Alap) terjed ki.

2. A leltározás célja

2. A leltározás célja az NKFI Alap vagyonának felmérése és megállapítása, valamint a mérleg valódiságának alátámasztása.
3. A leltározás megkezdése előtt az NKFI Alap gazdasági vezetője leltározási ütemtervet készít, amelyet a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) elnöke mint az NKFI Alap kezelő szervének vezetője hagy jóvá.
4. A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy, illetve az NKFI Alap valamennyi eszköze és kötelezettsége számbavételre kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság követelménye érvényesüljön.

3. A leltározás és a leltár fogalma

5. Az NKFI Alap mérlegében kimutatott eszközök és források értékét leltárral kell alátámasztani. A leltározás alapján értékkadatokkal készített leltárnak tételesen tartalmaznia kell az NKFI Alap eszközeit és forrásait.
6. A leltározás az NKFI Alap vagyonát képező eszközök, valamint azok forrásainak számbavétele és a valóságban meglévő állományuk megállapítása. A tételes leltározási kötelezettség kiterjed minden, a mérlegben kimutatandó eszközre és forrásra.
7. A leltár olyan kimutatás, amely az NKFI Alap eszközeinek és forrásainak valóságban meglévő állományának értékét egy meghatározott időpontra, minden év december 31-ei fordulónapra vonatkozóan tételesen és értékben ellenőrizhető módon tartalmazza.
8. A leltározási tevékenységhez tartozik:
 - a) a leltár előkészítése, megszervezése;
 - b) az NKFI Alap eszköz- és forrásállományának értékben történő megállapítása;
 - c) a könyv szerinti és a tényleges állomány közötti különbözet (a hiányok és többletek) megállapítása és rendszerezése (elszámolása);
 - d) az adósok és a kedvezményezettek tartozása és követelése egyeztetett és tisztázott leltárának a december 31-ei fordulónappal való elkészítése; valamint
 - e) a szabályszerűen végrehajtott leltározás alapján az analitikus nyilvántartások helyesbítése és ellenőrzése, a főkönyvi könyveléssel való egyezővé tétele.
9. A könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve a követeléseket, az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is –, valamint az év végén fennálló kötelezettségeket, követeléseket, támogatási előlegeket, elszámolási kötelezettségeket minden évben leltározni kell. A leltározás végrehajtását a leltározási bizonylatok kiállításával, valamint kiértékelésével kell alátámasztani.
10. A leltárt az Szt. 69. §-a rendelkezésének megfelelően kell összeállítani.
11. A leltár készíthető:
 - a) nyilvántartások alapján (egyeztetéssel) vagy
 - b) egyeztetés nélkül, az értékbeni könyvviteli adatok alapján történő felvétellel.
12. Az NKFI Alapnál az egyeztetési és a könyvviteli adatok alapján történő leltározás során a leltározási körzet és a hozzá kijelölt leltárfelelős személyének megnevezése nem értelmezhető, ezért a leltározással kapcsolatos feladatok és a felelősség a leltározás vezetőjét és a leltározókat terheli.

4. Nyilvántartás alapján történő leltárkészítés (egyeztetés)

13. Az NKFI Alap eszközeit és forrásait egyeztetéssel kell leltározni, amelynek a folyamatosan vezetett tételes nyilvántartásokra kell épülnie, a nyilvántartás alapján kell a leltárba beállítani az értékbeni adatokat. A leltárba való beállítás előtt meg kell győződni az adatok valódiságáról.
14. A mérleg készítését megelőzően a leltár alapját képező analitikus nyilvántartások, valamint a mérleg alapját képező főkönyvi számlák adatainak egyezősége biztosított kell legyen.

15. Az egyeztetést oly módon kell elvégezni, hogy az egyes, összevont értéket mutató főkönyvi számlákhoz tartozó eszközöknek, illetve forrásoknak az analitikus nyilvántartás szerint tételesen kimutatott mérleg-fordulónapi értékeit összesíteni kell, és az így kapott értékösszeget kell összevetni a főkönyvi számla szerinti záró értékkel.

5. Egyeztetés nélkül az értékbeni könyvviteli adatok alapján történő leltárkészítés

16. Egyeztetés nélkül az értékbeni könyvviteli adatok alapján csak a nemzeti vagyon induláskori értéke, a felhalmozott eredmény és a mérleg szerinti eredmény leltározható.

6. A leltározás időpontja

17. Az NKFI Alap eszközeinek és forrásainak leltározását december 31-i fordulónappal (mérleg fordulónappal), a leltározási ütemtervben meghatározott időtartamon belül, folyamatosan kell végrehajtani.
18. A fordulónap az a nap, amelyre vonatkozóan a leltárt el kell készíteni, függetlenül attól, hogy a tényleges leltározási munka mikor veszi kezdetét és mikor fejeződik be.
19. A leltározás napja az a nap, amikor a tényleges egyeztetés megtörténik.

7. A leltár és a mérleg kapcsolata

20. A leltár a mérleg alapja. A mérleg teljessége érdekében szükséges, hogy a leltár maga is teljes legyen, tartalmazza az NKFI Alap minden eszközét és forrását.

II. FEJEZET

A LETÁRRAL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEK

8. Tartalmi követelmények

21. A leltár tartalmi követelményei a következők:
 - a) teljesség,
 - b) valódiság,
 - c) világosság.
22. A leltár teljessége alatt azt kell érteni, hogy a leltárnak az NKFI Alap valamennyi meglévő eszközét és forrását tartalmaznia kell.
23. A leltár valódisága előfeltétele a mérleg valódiságának, alatta azt kell érteni, hogy a leltárnak a valóságot – az eszközök és a kötelezettségek leltározás során ténylegesen fellelt és helyesen megállapított értékét – kell tükröznie.
24. A leltár világosságának követelménye alatt azt kell érteni, hogy a leltárnak áttekinthetően kell tartalmaznia az eszközöket, forrásokat.
25. A számbavételnél a világosság követelménye egyben a bruttó elv érvényesítését is jelenti. A kedvezményezettek tartozásait, illetve követeléseit tételesen kell a leltárban kimutatni, és ugyanazon kedvezményezettnek több tételből adódó, azonos természetű tartozása, illetve követelése sem vonható össze, azokat bruttó módon kell elszámolni.

9. Alaki követelmények

26. A bizonylatok, továbbá az egyéb dokumentációk (jegyzőkönyvek, kimutatások) tekintetében előírás az egyértelmű és hiánytalan kitöltés, valamint a szükséges záradékok (így különösen a felelősségi nyilatkozat) és aláírások megléte.
27. Minden leltárnak tartalmaznia kell:
 - a) az NKFI Alap nevét, az Alapot kezelő szerv megnevezését és székhelyét,
 - b) a „leltár” megjelölést,
 - c) a leltározás napját és a leltár fordulónapját,
 - d) a leltározott eszközök és kötelezettségek egyértelmű meghatározását és tényleges értékét, valamint
 - e) a leltározás vezetője, a leltározó, valamint a leltárellenőr aláírását.

III. FEJEZET

A LETÁROZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

10. Leltározási ütemterv

28. A leltározás előkészítésére leltározási ütemtervet kell készíteni.
29. Az ütemterv összeállításának célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása a feldolgozás folyamatosságának, zökkenőmentességének biztosítása érdekében.
30. A leltározási ütemtervet minden évben a leltározást megelőzően legalább 5 nappal el kell készíteni. A leltározási ütemtervet az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá.
31. A leltározási ütemterv tartalmazza:
 - a) a leltározásra kerülő eszközök és források körének meghatározását,
 - b) a leltározás előkészítésével kapcsolatos határidőket,
 - c) a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
 - d) a leltározás fordulónapjának meghatározását,
 - e) a leltározás vezetőjének, a leltározóknak és a leltárellenőrnek a nevét,
 - f) a leltár kiértékelésének határidejét,
 - g) az eltérések könyvviteli nyilvántartásokban történő rendezésének határidejét,
 - h) az eltérések miatt esetleg szükségessé váló felelősségre vonás határidejét, valamint
 - i) a leltározó jegyzőkönyv elkészítésének határidejét.
32. A leltározási ütemtervtől csak a jóváhagyó engedélye vagy utasítása alapján lehet eltérni.

11. Leltározás elrendelése

33. A leltározási ütemtervben megjelölt leltározást az NKFI Hivatal elnöke rendeli el a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás 1. melléklet 29. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint.
34. A 33. pont szerinti elnöki rendelkezést az ütemtervvel együtt a leltározás megkezdése előtt legalább 5 nappal ki kell adni.

12. A leltározásban közreműködők feladatai és felelősségük

35. A gazdasági vezető a szabályszerű leltározás végrehajtásának érdekében gondoskodik:
 - a) a leltározás vezetőjének kijelöléséről és megbízásának jóváhagyásáról,
 - b) a leltározók kijelöléséről és megbízásának jóváhagyásáról, amennyiben azok nem a Költségvetési Főosztály munkatársai, az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján,
 - c) a leltárellenőr kijelöléséről és megbízásának jóváhagyásáról, amennyiben azok nem a Költségvetési Főosztály munkatársai, az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján,
 - d) a leltározási ütemterv előkészítéséről,
 - e) a leltározásról szóló elnöki rendelkezés előkészítéséről, valamint
 - f) a szükség szerinti felelősségre vonás kezdeményezéséről.
36. A leltározás vezetőjének feladata:
 - a) a leltározás előkészítése,
 - b) a leltározás végrehajtása és a leltárértékelés szakmai irányítása, valamint
 - c) a leltározás teljes körű dokumentumainak biztosítása.
37. A tényleges leltározást a leltározás vezetője irányítása és felügyelete mellett a leltározók végzik a leltározási ütemtervben és elnöki rendelkezésben foglaltak maradéktalan és szabályszerű végrehajtásával.
38. Az ellenőrzési feladatok ellátására a leltározás vezetője a 35. pont c) alpontja szerint leltárellenőrt jelöl ki. A leltárellenőr feladata ellenőrizni a leltározási ütemtervben és az elnöki rendelkezésben foglaltak maradéktalan végrehajtását, a leltározás valamennyi munkafolyamatának teljesszerűségét és szabályszerűségét, a leltárkészítés során észlelt hiányosságok, illetve az irányadó szabályok megsértésének észlelése esetén kötelesek megtenni a szükséges intézkedést. A leltárellenőrnek a leltárfelvétel időtartama alatt munkáját úgy kell szerveznie, hogy a hivatalos munkaidőben bármikor elérhető legyen a feladat folyamatos végrehajtása érdekében. A leltárellenőr a leltározással kapcsolatos feladatai tekintetében a leltározás vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll, neki tartozik

felelősséggel. A leltározási feladatok a kormánytisztviselő hivatali feladatainak végrehajtását nem akadályozhatják. Amennyiben a leltározási feladatok akadályozzák a kormánytisztviselő alapfeladatainak végrehajtását, az érintett szervezeti egység vezetője helyette új munkatársat jelölhet a leltárellenőri feladatokra.

39. A leltározó feladatai és felelőssége:

- a) az eszközöknél és a forrásoknál elvégzi az egyeztetési és az egyeztetés nélkül az értékbeli könyvviteli adatok alapján történő leltározási feladatokat,
- b) az esetleges eltérésekről jegyzőkönyvet készít, jóváhagyás után gondoskodik azok rendezéséről,
- c) a leltárt mérleg soronként összeállítja.

A leltározó felelős az éves mérlegbe beállítandó értékek megállapításáért, a leltári dokumentáció összeállításáért.

40. A leltározók munkáját segítik az analitikus nyilvántartást végzők, akik felelősek

- a) a leltárelszámolás alapját képező nyilvántartások naprakész állapotáért, az adatok, bizonylatok valódiságáért,
- b) az éves mérlegbe beállítandó értékek megállapításáért, az azt alátámasztó dokumentumok alapján,
- c) a leltározás során felvett jegyzőkönyvben szereplő rendezetlen vagy vitatott tételek könyvelésben történő rendezéséért.

Az analitika-hoz szükséges adatokat a Kutatói Kiválósági Főosztály és az Elszámolási Főosztály vezetője által aláírt dokumentumai biztosítják.

41. Az analitikus nyilvántartásokat a leltározást megelőzően, december 31-i fordulónappal le kell zárni, a lezárás időpontját az analitikában fel kell tüntetni.

13. A leltározásban részt vevők felkészítése

42. A leltározási munkálatok megkezdése előtt a leltározás vezetője a leltározásban részt vevők számára leltárértekezletet tart. A leltárértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni. A leltárértekezleten részt vevők a jelenléti íven aláírásukkal igazolják, hogy a feladataikat részletesen megismerték, és a feladatok végrehajtásához a szükséges tájékoztatást megkapták.

43. A leltárértekezlet tárgya:

- a) a leltározási szabályzat ismertetése,
- b) a leltározási ütemterv ismertetése,
- c) a feladatok megbeszélése,
- d) a leltározáshoz az analitikus nyilvántartások rendelkezésre bocsátása, valamint azok használatának ismertetése.

IV. FEJEZET

A LELTÁROZÁS VÉGREHAJTÁSA

44. A jelen Szabályzat csak az NKFI Alapnál előforduló eszközökre és forrásokra vonatkozóan tartalmaz előírásokat. Az NKFI Alap mérleg fordulónapon (december 31.) meglévő eszközeinek és forrásainak leltározása során szükséges tennivalókat eszköz- és forráscsoportonként a 14–21. alcím határozza meg.

14. Befektetett pénzügyi eszközök leltározása

45. Az NKFI Alapnál nem értelmezhetőek ezen tételtípusok, mivel az NKFI Alap értékpapírral és részvényekkel nem rendelkezik.

15. Pénzeszközök leltározása, forintszámlák leltározása

46. A Magyar Államkincstárral szemben mutatkozó követeléseket az év utolsó kincstári napjával készült kivonat alapján, egyeztetéssel kell leltározni, a főkönyv adataival kell egyeztetni.

47. A pénzeszközökről leltárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni az 1. melléklet szerint.

16. Követelések leltározása

48. A követeléseket mérlegsorok szerinti bontásban kell leltározni a 2. melléklet szerinti űrlapon. Az adott követeléssorhoz tartozó leltárúrlapon külön oszlopban kell feltüntetni a költségvetési évben és az azt követő évben esedékes összegeket.
49. A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az a követeléseket tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza.
50. A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell, valamint el kell végezni a más szervvel szembeni követelés esetén az elszámolásokkal való egyeztetést.
51. A fenti egyeztetéskor esetlegesen mutatkozó eltéréseket – az éves leltárkészítés előtt – tisztázni, rendezni kell.
52. A mérlegben csak az elismert követelések szerepelhetnek.
53. A követelések elismertetésének módját, a minősítések és a behajthatatlan követelés törlésének szabályait az NKFI Alap számviteli politikája, valamint az NKFI Alap eszközeinek és forrásainak értékelési szabályzata tartalmazza.

17. Aktív időbeli elhatárolások leltározása

54. A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számviteli politikában és a számlarendben foglalt előírások alapján az elhatárolások megtörténtek-e. Ezt követően a leltározást minden év december 31-ével – a 3. melléklet szerinti leltárúrlap szerint – kell elvégezni.

18. Saját tőke leltározása

55. A nemzeti vagyon induláskori értékének leltározása akként történik, hogy az NKFI Alap könyveiben kimutatott nemzeti vagyon induláskori értékéről leltárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteni a 4. melléklet szerint, amely tartalmazza a december 31-ei könyv szerinti értéket, valamint azt a tényt, hogy a nemzeti vagyon induláskori értéke az előző évi állományhoz képest nem változott.
56. Az NKFI Alap felhalmozott eredményéről a könyvviteli adatok alapján, az 5. melléklet szerinti leltárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.
57. Mérleg szerinti eredmény leltározása akként történik, hogy a leltározás keretében az NKFI Alap könyveiben szereplő tárgyévi eredményt az eredménykimutatás megfelelő sorának adatával egyeztetni kell.
58. Az NKFI Alap december 31-ei mérleg szerinti eredményéről leltárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteni a 6. melléklet szerint. A Saját tőke összesített leltárát a 7. melléklet szerint kell elkészíteni.

19. Kötelezettségek leltározása

59. A mérlegbe az egyéb működési célú, valamint az egyéb felhalmozási célú kiadásból származó kötelezettségként azon előző évben vállalt végleges fizetési kötelezettségek forint összegét kell beállítani, melyek:
 - a) pénzügyi teljesítése – függetlenül az esedékesség dátumától – tárgyév december 31-ig nem történt meg, valamint
 - b) a fizetési kötelezettség alapjául szolgáló teljesítésigazolás tárgyév december 31-ig kiállításra került.A kötelezettségjellegű sajátos elszámolások között a nemzetközi támogatási programok pénzeszközeit kell leltározni a 8. melléklet szerinti űrlapon.
60. Az egyéb működési célú, valamint az egyéb felhalmozási célú kiadásból származó kötelezettségek leltározását az analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetéssel, valamint az analitikák alapidokumentumait is vizsgálva kell elvégezni.
61. A kötelezettségeket mérlegsorok szerinti bontásban kell leltározni a 9. melléklet szerinti űrlapon. Az adott kötelezettség sorhoz tartozó leltárúrlapon külön oszlopban kell feltüntetni a költségvetési évben és az azt követő évben esedékes összegeket.

20. Passzív időbeli elhatárolások leltározása

62. A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számviteli politikában és a számlarendben foglalt előírások alapján az elhatárolások megtörténtek-e. Ezt követően a leltározást minden év december 31-ével – a 10. melléklet szerinti leltárúrlap szerint – kell elvégezni.

21. Mérlegen kívüli tételek leltározása

63. Az NKFI Alap támogatási előlegből származó követeléseit – függetlenül attól, hogy ezek a tételek nem képezik a mérleg részét – tárgyév december 31-ei fordulónappal leltározni kell. A leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi nyilvántartás adatainak egyezőségét. A támogatási előlegekből származó követelések állományát a szakmai terület nyilvántartásával is egyeztetni szükséges. A leltárt a 11. melléklet szerinti űrlap kitöltésével az Elszámolási Főosztálynak, valamint a Kutatói Kiválósági Főosztálynak kell dokumentálni.

22. A leltárfelvétel (a leltárdokumentumok kiállításának) módja eszközönként és forrásonként

64. Az NKFI Alap számlarendjében foglaltak szerint vezetett, december 31-ével lezárt és az egyeztetés során szükségszerűen helyesbített analitikus nyilvántartásokból készült, valamint közvetlenül a könyvviteli adatok alapján felvett kimutatásnak, a „Leltár”-nak meg kell felelnie a 21–27. pontban meghatározott alakai és tartalmi követelményeknek.
65. A leltárdokumentumok előállítása táblázatos vagy szöveges formátumban történik, melynek mintadokumentumait az 1–11. melléklet tartalmazza.
66. A leltározási feladatok elvégzése keretében a követeléseket minősíteni kell, és szükség esetén értékvesztést kell elszámolni az NKFI Alap eszközeinek és forrásainak értékelési szabályzatában meghatározottak szerint.
67. A leltárban behajthatatlan követelés nem szerepelhet.
68. A leltárnak meg kell felelnie az alábbi formai elvárásoknak:
- a leltár nyomtatott, végleges állományában kézi javítást végezni tilos;
 - a leltárt a leltározóknak valamennyien – a leltározás vezetője, a leltározó és a leltárellenőr – az erre kijelölt helyen alá kell írniuk, úgy, hogy az aláírásoknak mind olvasható, mind hiteles (az aláíró szokásos aláírása szerinti) formában szerepelniük kell.

23. A leltározás során megállapított eltérések rendezésének módja

69. A leltározás során megállapított eltérésekről felvett jegyzőkönyvet a leltározás vezetője továbbítja a szakterületileg illetékes Kutatói Kiválósági Főosztály vagy Elszámolási Főosztály vezetője részére, aki 3 munkanapon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról, megállapításáról.
70. A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:
- az eltérések értékét,
 - az eltérés okát,
 - a felelősség megállapítását, valamint
 - a felelős személy nyilatkozatát.
71. Az eltérések és a felelősség megállapításánál jelen kell lennie a leltározás vezetőjének és a leltárellenőrnek.
72. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelynek egy példányát meg kell küldeni a leltározás vezetőjének.
73. A leltározás vezetője a jegyzőkönyv alapján kezdeményezi a rendezést az analitikus nyilvántartó felé, továbbá szükség szerint a felelősségre vonást az NKFI Hivatal elnökénél.

24. A leltározás ellenőrzése

74. A leltározás ellenőrzéséért a 38. pontban meghatározott közreműködők az ezen pontokban foglalt előírások szerint felelősek.
75. Az ellenőrzésnek a leltározási munkafolyamat során az alábbi kiemelt tevékenységekre kell kiterjednie:
- a leltározás előkészítése és szervezése,
 - az egyeztetés (leltárfelvétel) helyessége, szakszerűsége és pontossága, valamint
 - az értékelés.
76. Az egyeztetési (leltárfelvételi) munkák ellenőrzése során az ellenőrzést szűrőpróba-szerűen kell végrehajtani.
77. Az ellenőrzés megtörténtét az ellenőrzést végző alkalmazottnak aláírásával kell igazolnia.
78. A leltárellenőrnek – az NKFI Alap leltározási vezetője és a gazdasági vezető részére – írásbeli jelentést (feljegyzést) kell készítenie abban az esetben, ha a leltározás folyamán olyan eljárást vagy mulasztást állapít meg, amely az előírásoktól eltér.

25. A leltározás során alkalmazott bizonylatok megőrzése

79. A leltározáshoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot legalább 8 évig meg kell őrizni.

V. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

80. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
81. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap leltárkészítési és leltározási szabályzatáról szóló 19/2016. (XII. 19.) NKFIH utasítás.
82. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

Dr. Birkner Zoltán s. k.,
elnök

1. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Pénzeszközök Leltára
a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap pénzeszközeinek 20.... december 31-i
fordulónapi állományáról

Készült: 20..... év hó ... napján a hivatali helyiségében, a(z) sz. irodában.
(leltárfelvétel napja)

Jelen vannak:, a leltározás vezetője
..... leltározó
..... leltárellenőr

A leltározást végzők megállapítják az alábbiakat:

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap Magyar Államkincstárnál vezetett ...-...-... számú fizetési számlájának 20..... december 31-i záró egyenlege a sorszámú kincstári számlakivonat szerint Ft, azaz forint, mely egyenleg megegyezik a számú főkönyvi számla 20..... december 31-i egyenlegével, továbbá a fizetési számla 20..... január-i, 1-es sorszámú kincstári számlakivonat szerinti nyitó egyenlegével.

Melléklet: 2 db (a záró és a nyitó) kincstári számlakivonat hitelesített másolata

k. m. f.

.....
leltározó

.....
leltárellenőr

.....
a leltározás vezetője

2. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap
Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye:
NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.

A leltárfelvétel napja:

Űrlap megnevezése: Követelések leltára

Adatok Ft-ban

Tétel- sorszám	Kedvezményezett megnevezése	Szerződés- szám	Pályázati azonosító	Állomány értéke XII. 31-én			Értékvesztés			Mérleg szerinti érték
				Összesen	Költségvetési évben esedékes	Költségvetési évet követően esedékes	Előző évi értékvesztés	Előző évi értékvesztés visszaírása	Tárgyévi értékvesztés	
1.										
2.										
3.										
4.										
Mindösszesen										

Kelt:

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

A fenti analitika összege megegyezik a mérlegben kimutatott követelésekkel.

3. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap
Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye:
NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.

A leltárfelvétel napja:

Űrlap megnevezése: Aktív időbeli elhatárolások leltára

Adatok Ft-ban

Tételsorszám	Kedvezményezett megnevezése	Szerződésszám	Pályázati azonosító	Állomány értéke
				XII. 31-én
				Összesen
1.				
2.				
3.				
4.				
Mindösszesen				

Kelt:

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

A fenti analitika összege megegyezik a mérlegben kimutatott értékkel.

4. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

LELTÁRFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap
egyéb eszközök induláskori értékének és változásainak LELTÁRA
20..... december 31-i fordulónapi állományáról

Készült: 20..... év hó ... napján a hivatali helyiségében, a(z) sz. irodában.
(leltárfelvétel napja)

Jelen vannak: , a leltározás vezetője
..... leltározó
..... leltárellenőr

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 413. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai elnevezésű főkönyvi számla 20..... december 31-i egyenlege Ft, azaz forint.

k. m. f.

.....
leltározó

.....
leltárellenőr

.....
a leltározás vezetője

5. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

LELTÁRFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap felhalmozott eredményének LELTÁRA
20..... december 31-i fordulónapi állományáról

Készült: 20..... év hó ... napján a hivatali helyiségében, a(z) sz. irodában.
(leltárfelvétel napja)

Jelen vannak: , a leltározás vezetője
..... leltározó
..... leltárellenőr

A leltározást végzők megállapítják az alábbiakat:

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 414. Felhalmozott eredmény elnevezésű főkönyvi számla
20..... december 31-i egyenlege Ft, azaz forint.

k. m. f.

.....
leltározó

.....
leltárellenőr

.....
a leltározás vezetője

6. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

LELTÁRFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap mérleg szerinti eredményének LELTÁRA
20..... december 31-i fordulónapi állományáról

Készült: 20..... év hó napján a hivatali helyiségében, a(z) sz. irodában.
(leltárfelvétel napja)

Jelen vannak: a leltározás vezetője
..... leltározó
..... leltárellenőr

A leltározást végzők megállapítják az alábbiakat:

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 416. Mérleg szerinti eredmény elnevezésű főkönyvi számla
20..... december 31-i egyenlege Ft, azaz forint,
amely megegyezik a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap tárgyévi eredmény kimutatásában
meghatározott mérleg szerinti eredmény összegével.

k. m. f.

.....
leltározó

.....
leltárellenőr

.....
a leltározás vezetője

7. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap
Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.
A leltárfelvétel napja:

Úrlap megnevezése: Saját tőke leltára

Adatok Ft-ban

Tételsorszám	Főkönyvi számla	Megnevezése	Számla egyenlege XII. 31-én
1.			
2.			
3.			
4.			
Mindösszesen			

Kelt:

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

A fenti analitika összege megegyezik a mérlegben kimutatott értékkel.

8. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.

A leltárfelvétel napja:

Űrlap megnevezése: Sajátos elszámolások leltára

Adatok Ft-ban

Tételsorszám	Főkönyvi számla	Megnevezése	Számla egyenlege XII. 31-én
1.			
2.			
3.			
4.			
Mindösszesen			

Kelt:

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

A fenti analitika összege megegyezik a mérlegben kimutatott értékkel.

9. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap
Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.
A leltárfelvétel napja:

Űrlap megnevezése: Kötelezettségek leltára

Adatok Ft-ban

Tételsorszám	Kedvezményezett megnevezése	Szerződészsám	Pályázati azonosító	Állomány értéke XII. 31-én		
				Összesen	Költségvetési évben esedékes	Költségvetési évet követően esedékes
1.						
2.						
3.						
4.						
Mindösszesen						

Kelt:

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

A fenti analitika összege megegyezik a mérlegben kimutatott kötelezettségekkel.

10. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.

A leltárfelvétel napja:

Úrlap megnevezése: Passzív időbeli elhatárolások leltára

Adatok Ft-ban

Tételsorszám	Kedvezményezett megnevezése	Szerződészsám	Pályázati azonosító	Állomány értéke XII. 31-én
				Összesen
1.				
2.				
3.				
4.				
Mindösszesen				

Kelt:

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

A fenti analitika összege megegyezik a mérlegben kimutatott passzív időbeli elhatárolásokkal.

11. melléklet a 7/2020. (V. 22.) NKFIH utasításhoz

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

Alapot kezelő szerv megnevezése és székhelye: NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A leltár fordulónapja: dec. 31.

A leltárfelvétel napja:

Űrlap megnevezése: Támogatási előlegből származó követelések leltára

Adatok Ft-ban

Tételsorszám	Kedvezményezett megnevezése	Szerződészsám	Pályázati azonosító	Állomány értéke XII. 31-én
1.				
2.				
3.				
4.				
Mindösszesen				

Kelt:

A fenti analitika összege megegyezik az analitikus nyilvántartásban kimutatott értékkel.

leltározás vezetőjének neve:

leltározó neve:

leltárellenőr neve:

aláírás:

aláírás:

aláírás:

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 16/2020. (V. 22.) OBH utasítása
az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról szóló 10/2016. (X. 26.) OBH utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról szóló 10/2016. (X. 26.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályozási szabályzat) 6. § (1) bekezdés g)–i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szabályozó megalkotásának és módosításának szakaszai:)
„g) OBT véleményeztetés;
h) aláírásra bemutatás;
i) közzététel.”
- 2. §** A szabályozási szabályzat 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az OBT véleményének ismeretében az OBH elnöke dönt a szabályozó kiadásáról, vagy utasítja az előkészítőt a tervezet módosítására, vagy dönt a szabályozás mellőzéséről. Véleményének mellőzése esetén tájékoztatja az OBT-t annak indokáról.”
- 3. §** A szabályozási szabályzat 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

1. melléklet a 16/2020. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A szabályozási szabályzat 2. melléklet „I. Normatív utasítás megalkotásának folyamata” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„I. NORMATÍV UTASÍTÁS MEGALKOTÁSÁNAK FOLYAMATA

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)–(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)–(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 25. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)–(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBH véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 26. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18–19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

2. A szabályozási szabályzat 2. melléklet „II. Elnöki ajánlás megalkotásának folyamata” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„II. ELNÖKI AJÁNLÁS MEGALKOTÁSÁNAK FOLYAMATA

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)–(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)–(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 27. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)–(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBT véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 28. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18–19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

"

3. A szabályozási szabályzat 2. melléklet „III. Határozat megalkotásának folyamata” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„III. HATÁROZAT MEGALKOTÁSÁNAK FOLYAMATA

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 29. §
4.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
5.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
6.	OBT véleményeztetés jogszabályban előírt esetben	15. § 4. § 9/c. pont
7.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
8.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
9.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 30. §
10.	Adatbázisban megjelenés	19. §
11.	Kommunikáció	20. §
12.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
13.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

"

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 17/2020. (V. 22.) OBH utasítása
a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő normatív utasítást adom ki:

1. § A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igsz.) VIII. Fejezet 1.1. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„1.1. A tanácselnöki feljegyzés

173. § (1) Az ítélőtábla és a törvényszék fellebbviteli tanácsának elnöke (a továbbiakban: a tanács elnöke), a tanács által felülbírált ügygel összefüggésben, az eljáró bíró vagy tanács ítélkező tevékenységéről feljegyzést készít, amennyiben az alkalmazott anyagi, eljárási vagy ügyviteli jogszabály-alkalmazási, valamint tárgyalásvezetési gyakorlat

a) kiemelkedően magas színvonalára vagy

b) jelentős, az ügy érdemét befolyásoló, szakmailag kifogásolható tartalmára

tekintettel a bíró értékelését megalapozó vizsgálat (a továbbiakban: vizsgálat) lefolytatása során jelentőséggel bírhat.

(2) A tanácselnöki feljegyzés formai és tartalmi megkötés nélkül készíthető, de a beazonosíthatóság érdekében tartalmaznia kell a felülbírálattal érintett ügyben hozott első- és – amennyiben a felülbírálat harmadfokú – másodfokú határozat számát, és az eljáró bírák nevét.

174. § (1) A tanács elnöke a tanácselnöki feljegyzéseket, azok elkészítését követően az OBH által üzemeltetett elektronikus rendszerbe (a továbbiakban: tanácselnöki feljegyzések rendszere) tölti fel.

(2) A tanácselnöki feljegyzések rendszerének az ügyben eljáró bíróra vagy tanácsra vonatkozó felületéhez

a) a tanácselnöki feljegyzést készítő tanácselnök,

b) az ügyszakban működő, a Bszi. 118. § (1) bekezdés c)–f) pontjai szerinti bírósági vezető,

c) a vizsgálat elvégzésére kijelölt bíró a vizsgálat ideje alatt és

d) az ügyben eljáró bíró

jogosult hozzáférni.

(3) A tanácselnöki feljegyzés feltöltésével egyidejűleg a tanács elnöke jelzéssel él a bíróság kollégiumvezetője felé, amennyiben a tanácselnöki feljegyzés a felülbírálat során tapasztalt, további igazgatási intézkedés megtételét igénylő, nem kívánatos vagy vitatható gyakorlat követését mutatja ki.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a bíró ügyszakában működő szakmai vezető a tanácselnöki feljegyzéssel kapcsolatban a bírónak szükség esetén szakmai segítséget nyújt.

175. § Az ügyben eljáró bíró vagy tanács a tanácselnöki feljegyzést közvetlenül a tanácselnöki feljegyzések rendszerében ismerheti meg.

176. § Az ítélőtábla és a törvényszék kollégiumvezetője a tanácselnöki feljegyzések rendszerében figyelemmel kíséri a tanácselnöki feljegyzések vezetésének gyakorlatát, és minden év március 31. napjáig összegzi az általánosítható tapasztalatokat.

177. § Szakmai értekezleten vagy kollégiumi ülésen a tanácselnöki feljegyzéseknek kizárólag az általánosítható tartalma ismertethető a határozatot meghozó bíró vagy tanács beazonosíthatósága nélkül.”

2. § Hatályát veszti az Igsz. 7. és 8. melléklete.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 18/2020. (V. 22.) OBH utasítása
a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 39. §-át követő alcím helyébe a következő alcím lép:

„4.2. Az ítélőtábla és a törvényszék összbírói értekezlete

4.2.1. Általános szabályok

40. § (1) A bíróság elnöke az összbírói értekezletet – a törvényben meghatározott ok fennállta esetén – haladéktalanul tizenöt napon belüli időpontra köteles összehívni.

(2) Az összbírói értekezleten hozott döntéseket a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni.

4.2.2. A véleményező összbírói értekezlet

40/A. § (1) Az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó elnöki, elnökhelyettesi, valamint kollégiumvezetői tisztségre kiírt pályázatokat véleményező összbírói értekezletet (a továbbiakban: véleményező összbírói értekezlet) a pályázattal érintett bíróság elnöke a Bírósági Közlönyben közzétett pályázati határidő lejártát követő tizenöt napon belüli időpontra köteles összehívni.

(2) A véleményező összbírói értekezletre szóló meghívót legalább öt nappal a kitűzött időpont előtt ki kell adni.

(3) A véleményező összbírói értekezletet a bíróság elnöke vezeti le. Amennyiben a bíróság elnöke pályázó, a levezető elnöki feladatokat a bírói tanács elnöke látja el, akinek akadályoztatása esetén a bírói tanács elnökhelyettese jár el.

4.2.3. A jegyzőkönyv

40/B. § (1) A véleményező összbírói értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a véleményező összbírói értekezlet menetét és összefoglalva az elhangzott hozzászólásokat.

(3) Szükség szerint a hozzászólást vagy annak valamely részét szó szerint kell a jegyzőkönyvbe foglalni.

4.2.4. A véleményező összbírói értekezlet megtartásának személyi feltételei

40/C. § (1) A levezető elnök javaslatára a véleményező összbírói értekezlet a jelenlévők közül jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(2) A véleményező összbírói értekezlet a pályázatot be nem nyújtó bírák közül legalább háromtagú, páratlan számú

a) papíralapú szavazás esetén szavazatszámoló bizottságot,

b) elektronikus szavazás esetén szavazatmegállapító bizottságot választ.

(3) A szavazatszámoló, illetve szavazatmegállapító bizottság a tagjai közül elnököt választ.

4.2.5. A szavazólap

40/D. § (1) Papíralapú szavazás esetén a pályázókat a szavazólapon a vezetéknevük szerinti alfabetikus sorrendben kell szerepeltetni.

(2) A véleményező összbírói értekezleten a szavazás során a vezetői tisztségre pályázók neveit tartalmazó szavazólapon a nevek mellett a „támogatom” és a „nem támogatom” választási lehetőségeket kell egy-egy üres négyzet vagy kör elhelyezésével feltüntetni.

(3) A szavazólapot a véleményező összbírói értekezleten szavazati joggal rendelkező bírák létszámával egyező számban kell előállítani, és valamennyi példányon el kell helyezni a bíróság elnöke által használt körbélyegző lenyomatát.

4.2.6. A papíralapú titkos szavazás

40/E. § (1) A papíralapú szavazás titkosságát külön szavazóhelyiségben kialakított szavazófülke felállításával kell biztosítani, amelynek a használatával a szavazásra jogosult a szavazatát úgy adhatja le, hogy az más számára nem ismerhető meg.

(2) A szavazóhelyiségben csak a szavazatszámoló bizottság tagjai és a szavazatot leadó bírók tartózkodhatnak.

(3) A szavazólapot a szavazóhelyiségben kell a szavazásra jogosultnak átadni. A szavazásra jogosult az átvétel tényét aláírásával igazolja.

- (4) A szavazófülkében a szavazat leadásának ideje alatt csak a szavazó bíró tartózkodhat.
 - (5) A szavazatról képfelvétel nem készíthető.
 - (6) A szavazólapok gyűjtése lezárt és a szavazás kezdetekor üres urna igénybevételével történik.
 - (7) Érvényes a szavazat, ha a pályázó neve melletti négyszögbe vagy körbe a szavazó tollal írt két, egymást metsző vonalat húz.
 - (8) Érvénytelen a szavazat, ha az a (4) bekezdésben meghatározott követelménynek nem felel meg.
- 40/F. § (1) Szavazatot csak a véleményező összbírói értekezleten jelenlévő és szavazásra jogosult bíró adhat le, az értekezletet megelőzően kitöltött és leadott szavazat érvénytelen.
- (2) A szavazólapot a szavazatszámoló bizottság legalább két tagja előtt urnába kell helyezni.
 - (3) Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság elnöke bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A szavazatszámoló bizottság elnöke a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.
 - (4) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.
 - (5) A szavazatok összesítésének eredményét az értekezleten a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

4.2.7. Az elektronikus titkos szavazás

- 40/G. § (1) Az OBH elnöke az ítélőtábla, illetve a törvényszék elnökének kezdeményezésére engedélyezheti, hogy a véleményező összbírói értekezleten a titkos szavazást informatikai rendszer használatával, elektronikusan bonyolítsák le.
- (2) Az elektronikus szavazás során a 40/D–40/F. §-ban meghatározott szabályokat az informatikai rendszer sajátosságainak megfelelően kell alkalmazni.”

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

Az országos rendőrfőkapitány 11/2020. (V. 22.) ORFK utasítása a 2020. évi választható béren kívüli juttatás szabályozásáról szóló 6/2020. (II. 27.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a 2020. évi választható béren kívüli juttatás szabályozásáról szóló 6/2020. (II. 27.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A 2020. évi választható béren kívüli juttatás szabályozásáról szóló 6/2020. (II. 27.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A választható béren kívüli juttatás (a továbbiakban: cafetéria-juttatás) 2020. évi összegét (a továbbiakban: cafetéria-keret) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2020. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 2/2020. (II. 13.) BM utasítás határozza meg.”
2. Az Utasítás 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. A jogosult az alábbi cafetéria-juttatások közül választhat:
a) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla;
b) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla;
c) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla.”

3. Az Utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. A munkáltató a cafetéria-juttatást a 12. és 14. pont szerinti nyilatkozatot elmulasztó jogosult részére – a kifizetés időpontjában érvényes maximális keretösszegig – a vendéglátás alszámlára, ha az nem meríti ki a jogosultat megillető keretösszeget, akkor a fennmaradó részt a szabadidő alszámlára utalja, amennyiben a jogosult Széchenyi Pihenő Kártyával rendelkezik. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra, aki a 17. pont alapján jogosult a cafetéria-juttatásra.”
4. Az Utasítás Melléklete helyébe a Melléklet lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Hatályát veszti az Utasítás 9. pontja.
7. Ez az utasítás a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 11/2020. (V. 22.) ORFK utasításhoz

„Melléklet a 6/2020. (II. 27.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT CAFETÉRIA-JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Név, rendfokozat																												
Adóazonosító jel																												
Beosztási hely																												
SZÉP Kártyát kibocsátó pénzintézet neve																												
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla száma																		-								-		
SZÉP Kártya szabadidő alszámla száma																		-								-		
SZÉP Kártya szálláshely alszámla száma																		-								-		

A Rendőrség személyi állományának tagjaként kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül a 2020. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Juttatás elemei	Igényelt összeg	
	bruttó	nettó
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla		
SZÉP Kártya szabadidő alszámla		
SZÉP Kártya szálláshely alszámla		
Összesen:		

A nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy fennálló jogviszonyom / cafetéria-jogosultságom megszűnése / szünetelése esetén a munkáltató, az időarányos cafetéria-keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatások nettó összegét az illetményemből levonja.

Kelt:, 2020. hónap nap

.....
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozat átvételének dátuma: 2020. hónap nap

.....
anyagi-pénzügyi felelős aláírása

=====

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

113627I	547957T	118092R	414819P	654944S
020843S	555142M	123149M	415796K	658530K
023281R	579661K	135467P	441614M	658889S
027721S	592846K	141872R	444555S	665249K
078781P	618608S	150865S	451453J	677223R
083116S	624649R	152066N	458520P	679326S
087385P	664024D	159126S	459387P	679751M
093296T	671682R	164086M	503054L	696316B
107320J	672246R	171323M	504418N	719673S
116783J	676922T	184949S	507414S	724333T
143466B	695900R	187919L	519664I	731729P
149300M	722189B	192000G	519968N	742885P
153049L	722632C	197411K	520302N	756184S
182834P	728115H	210621M	522051J	768247S
186742I	734396N	211715P	539229R	773602J
204713N	736818T	213687K	540694J	780282K
211330H	739162N	228671R	551223R	817787M
216523T	752287K	232908T	564095R	818729S
227410M	813220M	235112T	569759S	822642N
233009B	828828G	242524N	571166N	830836I
265349F	847449S	267842N	572410M	833440I
268119M	863233M	270817K	572712J	848597S
273503N	892742R	273203R	582083K	874387R
283221T	953419R	282908K	582132S	887889S
356271K	968918P	287087H	585883P	917023P
384062P	976417P	292722I	587341G	923961M
395527M	984943I	294738K	588687L	931967P
422867L	013856H	298261F	590029P	941398R
423841K	037063S	309357H	592664M	942718S
425833J	069985N	314859P	601552P	947440M
451667M	072243G	331838M	601788K	958281I
460698T	073553T	340714I	622869P	958377I
468076L	077400J	342424S	630252G	958378I
483754B	079234R	342710N	637687K	962377L
487956T	079819T	347776K	639727I	975758N
496980S	087180R	359227T	647967T	981774P
501009N	099283J	363699N	648083N	982078N
516956N	101064M	372147R	648154A	983937N
525910F	106631T	392494T	651155N	987769F
545975L	109061S	408116J	652438D	995957M
546753P	118039N	413174E	654413N	997012P

007273L	456133H	032164M	286807S	607016P
014943M	475104F	052064H	288539P	620550P
025573L	479497L	066630S	297253J	621871P
037438T	515205N	068393S	309650N	626853M
057965N	516249T	068558L	324623L	638463I
059937M	530282J	074875T	324882J	649963B
063192L	533363T	084433L	335572R	663911P
087521R	542868L	087303C	337025D	665343N
098829J	547331H	088643I	338625T	667190P
164202S	553772I	098834M	339712R	668244A
169178I	554778P	100973R	340433T	672240L
180168S	624105N	102134R	340469T	692976D
194197J	632038B	102455I	341764T	694825G
204011I	650734S	113205I	341765T	697032H
223781M	652698R	120443S	346644I	701569E
232083N	683670R	128886H	351639C	704837L
232715J	685657K	132323A	353058R	705022K
242315R	685837N	140574M	353294R	707467L
244277S	690323R	149162H	353992D	719811T
249725N	695528F	149680J	366635G	732318T
253506P	706354S	150593L	370185H	735226T
256291E	713917K	151943K	373139M	736404N
261472B	729425S	154783R	386008R	739016I
271514H	743996S	156712T	390533A	750461P
277969T	745559M	159888T	400637K	769170P
281099L	754723D	161369H	401602E	774927K
281214F	755143M	166450F	402765N	778275L
286312E	761421N	167316N	403628M	796365I
288166T	765197S	168051P	405127P	796783I
295039S	768638E	169210T	428378M	798763R
299975T	768687M	170663T	430122G	802952S
300932P	777829N	171864P	441491J	805619P
307023S	779525N	172157I	446645L	807842P
322833N	781819N	179553C	451029K	809016L
337341N	828920N	184616P	451851M	816224A
338160S	851143L	186974N	458191N	818162N
349087J	865944L	187361R	480805C	821483B
353000M	866996I	191805M	494645M	835268A
365049N	895345L	217850P	495433R	838693B
373129T	923018R	236389I	503991M	847198K
376438P	969283S	242869H	515341I	851872P
377104P	972058M	247397I	518203S	859184N
378308R	979225L	250322H	520367L	863905J
380355T	979956C	255385I	531518S	864648G
388521S	498767T	255583S	546476N	875894H
389101S	859455S	255906S	558030L	881346R
411100R	964038S	262673K	558284M	885353L
418150T	783013P	264873L	562033E	890973P
422992M	001763N	265598N	567553N	900693D
439964L	002444M	267859G	581058K	902175R
440342F	007921I	269707N	598033P	902420L
444089M	019539P	273163L	598150R	904530J
448398T	020322R	275114R	601100R	907728P
452279P	024352I	286000R	604937M	908573K

923466M	284828R	674250S	074405M	657761M
928365L	292025R	676851T	080610S	668713N
930023B	297600N	701741L	110128N	675319S
938020M	302295I	705340N	118994S	693351E
944257J	303466N	708093R	119410E	709039T
946557S	308307R	713004R	120989R	712474A
951052J	327575G	714568L	128518N	718382M
985393P	332573K	731922T	137062N	719084M
994284B	335912J	751599I	146690I	722782M
998225S	351569H	753734L	153579K	726235J
004376N	351594T	771735S	206009M	733059R
006932N	365984M	780131M	221242I	744365G
011278N	385054K	807778S	225738T	753760T
016532J	386763P	809949J	232209N	759611T
019673R	392556T	813086S	236460E	766635S
026800L	409173P	824007L	247496R	770387K
044730R	410045S	829329P	262282C	775184P
049343J	432770P	830279L	266322K	785567S
056157L	443398H	835326P	267401I	787072R
059728P	474304L	838352S	267590N	800342R
071682R	478360B	839423I	268022G	807265P
079424I	484156M	851500M	269284G	811146S
080438L	498553I	856233N	281463R	811499R
089159S	501722R	863149L	293436R	815912S
098454P	532811B	875981S	295185S	818495P
103803S	546449J	880957I	301219P	819519E
126851I	561191R	883162R	344585N	820414M
146626T	577592S	883609K	345978M	824819K
154094T	581944J	899423L	346333L	845394I
178829I	582227E	899615P	346987M	849033S
181641M	588148G	919071J	350588T	858795S
188358S	588651N	933819S	393017E	863731L
193215R	590052C	959862H	417176C	874453F
194352G	590109J	962730M	445181P	896082F
195490I	590817N	964988P	469564T	916086S
207234I	600392J	966756I	474858S	927197P
215723R	602551M	987437R	484411M	927855I
222489M	602819K	989482N	503345N	932231E
225596F	611351K	997558D	506453B	943994R
226238E	620511S	034392L	522700M	958718S
227548L	634188C	034963G	527888N	967415J
244092R	637339S	035761M	529764M	975620R
244406J	637375R	041439R	588703G	983691I
256801E	640612N	046907B	621380K	983692I
262182L	641137R	048534I	635448R	
275414C	670874S	050361M	647397R	

Budapest, 2020. május 20.

Berhida Város Önkormányzata nyilvános ajánlatkérésen alapuló eljárás felhívása
Berhida város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás
közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. §-a alapján nyilvános ajánlatkérésen alapuló eljárást folytat le Berhida város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi, menetrend szerinti személyszállítási tevékenység közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására.

1. A kiíró neve és elérhetősége:
Berhida Város Önkormányzata
Képviseli: Pergő Margit polgármester
Cím: 8181 Berhida, Veszprémi út 1–3.
Telefon: (88) 596-580.
E-mail: berhida@berhida.hu
 2. Az eljárás tárgya:
Berhida város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, tájékoztatói, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
 3. A szerződés fajtájának és időtartamának meghatározása:
Közszolgáltatási szerződés, 10 év, 2030. augusztus 31-ig.
 4. Részvételi feltételek:
 - a) A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.
 - b) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű egyéni vállalkozók, egyéni cégek, valamint jogi személyek, amelyek megfelelnek a jogszabályokban, valamint a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek.
 - c) Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
 5. A pályázati dokumentáció beszerzési feltételei:
A pályázati dokumentáció térítésmentesen beszerezhető a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán (8181 Berhida, Veszprémi út 1–3.) hétfőtől csütörtökig 8–16 óra, pénteken 8–12 óra között.
A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje a benyújtási határidő napja.
 7. A pályázat benyújtásának helye és határideje:
Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Titkársága
8181 Berhida, Veszprémi út 1–3. I. emelet
2020. augusztus 10. 16 óra
 8. Az elbírálás módja és szempontjai:
A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a kiíró az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
 9. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 27.
 10. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 27.
 11. A szolgáltatás megkezdésének napja:
2020. szeptember 1.
-

**A Kereszténydemokrata Néppárt 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

Ezer forintban

1.		Tagdíjak				8 251
2.		Központi költségvetésből származó támogatás				180 400
3.		A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás				0
4.		Egyéb hozzájárulások, adományok				14 200
	4.1.	Jogi személyektől			0	
		4.1.1. Belföldiektől (500 000 forint alatti hozzájárulások)	0			
		4.1.2. Belföldiektől (500 000 forint feletti hozzájárulások nevesítve)	0			
	4.2.	Jogi személyiséggel nem rendelkezőktől			0	
	4.3.	Magánszemélyektől			14 200	0
		4.3.1. Belföldiektől (500 000 forint alatti hozzájárulások)	8 671			0
		4.3.2. Belföldiektől (500 000 forint feletti hozzájárulások nevesítve)	5 529			0
		Hecsei Pál		505		
		Buskó Levente		721		
		Korbeák György		605		
		Kovács Lajos		2 160		
		Nagy Sándor		780		
		Péter-Bánfai Katalin		758		
		4.3.3. Külföldiektől (100 000 forint feletti hozzájárulások nevesítve)	0			
5.		A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel				0
6.		Egyéb bevétel				233
	6.1.	ebből felvett hitel			0	
	6.2.	ebből ingatlanértékesítés			0	
Összes bevétel a gazdasági évben						203 084

Bevételek

Ezer forintban

1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára				0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek				214
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek				0
4.	Működési kiadások				118 237
5.	Eszközbeszerzés				6 647
6.	Politikai tevékenység kiadása				33 158
7.	Egyéb kiadások				15 305
	ebből hitel-visszafizetés			14 393	
Összes kiadás a gazdasági évben					173 561

Dr. Hargitai János s. k.,
ügyvezető főtitkár

V. Hirdetmények

A Millenáris Nonprofit Kft. pályázati felhívása a Millenáris Park újonnan kialakított ún. Széllkapu park részében található ingatlan vendéglátó egységként történő hasznosítására

Nyilvános pályázati eljárás az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3–4. §-a alapján.

Kiíró megnevezése és főbb adatai, elérhetőségei: Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1024 Budapest, Kis Rókus utca 16–20., cégjegyzékszám: 01-09-895196, adószám: 20644633-2-41, képviselőjében eljár: Dankó Virág Cecília ügyvezető igazgató, e-mail-cím: millenaris@millenaris.hu, beszerzes@millenaris.hu) (a továbbiakban: Millenáris Nonprofit Kft.)

Hasznosítási jogcím: 10 éves határozott idejű bérleti szerződés, amely – a felek ilyen irányú megállapodása esetén – további 5 évvel hosszabbítható.

Bérbe adandó állami vagyon: A Millenáris Park újonnan kialakított ún. Széllkapu Park részében található, összesen 170 m² alapterületű vendégtér + 37 m² alapterületű raktár + 129 m² alapterületű terasz, valamint 150 m² alapterületű vendégtér + 303 m² alapterületű terasz funkciójú ingatlanrészekben vendéglátó egységek teljes körű kialakítása és üzemeltetése a nyilvános pályázati eljárás sikeres lezárását és az érintett bérleményi terület átadás-átvételét követően. A bérterület pontos nagyságát a felek az átadás-átvételnél felvételre kerülő felmerési jegyzőkönyvben rögzítik.

Hasznosítás módja: A Bérlet kötelezettsége a bérlemény teljes körű belső kialakítása, a tevékenységéhez szükséges berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel való felszerelése, valamint annak vendéglátóegységként való működtetése úgy, hogy a bérlemény egyrészt a Széllkapu Park látogatói számára, másrészt a nagyközönség számára látogatható és megismerhető legyen. Ezen kívül a Bérlet feladata továbbá, hogy a bérleményhez kapcsolódó Széllkapu Park rész területén a Millenáris Nonprofit Kft. tudományos, kulturális tevékenységéhez illeszkedő rendezvényeket, eseményeket szervezzen, amely hozzájárul a parkrész tartalmas, igényes és innovatív kihasználásához.

A hasznosítás célja: A Széllkapu Park kínálatának bővítése innovatív és élményszerű gasztronómiai terület kialakításával, valamint a vendéglátóipari egység előtti parkrész megfelelő kihasználása a Park jellegéhez illeszkedő rendezvények, események szervezésével és lebonyolításával. Olyan vendéglátóegység kialakítása, amely a környéken lakók, dolgozók mindennapi igényeit kielégíti.

Bérlet feladata: A bérlemény gépészeti és belsőépítészeti kialakítása, a működéshez szükséges saját berendezések és berendezési tárgyak beszerzése és installálása, a bérlemény működtetése, valamint a Bérlet által vállalt rendezvények, események szervezése és lebonyolítása a Park üzemeltetésével összhangban.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontok és számítási módszerek:

- a havi bérleti díj mértéke 10 éves szerződéses időtartamot figyelembe véve – 50-es súlyszámmal;
- a hasznosítási, gasztronómiai program és annak minősége, figyelembe véve a pályázó hasonló tevékenység keretében végzett referenciamunkáit is – 30-as súlyszámmal;
- belsőépítészeti koncepció és annak kialakítása – 20-as súlyszámmal;
- a javasolt pénzügyi konstrukció és a vendéglátóipari egység előtti parkrész kihasználására vonatkozó szakmai koncepció minősége – 20-as súlyszámmal.

A Millenáris Nonprofit Kft. e szempont alatt az alábbi szakmai szempontok vizsgálata mentén kívánja értékelni a pályázó szakmai ajánlatát:

- a pályázó pénzügyi konstrukciója milyen mértékű kockázatvállalást jelent a bérlő szempontjából, és milyen léptékekben javasolja az értéknövelő beruházás értékének beszámítását;
- a pályázó szakmai koncepciója mennyire illeszkedik a Millenáris Nonprofit Kft. tudományos, kulturális tevékenységéhez;
- a pályázó szakmai koncepciója mennyire alkalmas a parkrész tartalmasságára, igényes és innovatív kihasználására;
- a szakmai koncepció keretében a pályázó milyen releváns vállalásokat tesz;
- a pályázó szakmai koncepciója mennyire tartalmaz újszerű, ténylegesen is használható programjavaslatokat.

A kiíró által felkért bíráló bizottság minden értékelési szempont esetében 0–10 pontszám között értékeli a benyújtott pályázatok ajánlati elemeit, majd az egyes tartalmi elemekre adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja. A számítás részletes módszerét a pályázati útmutató tartalmazza.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A bérleményben csak és kizárólag olyan tevékenység végezhető, amely nem sérti a közrendet és a közérkölcset, valamint összeegyeztethető a Millenáris Park és az épület kiemelt szerepével és jelentőségével.
- A bérlemény a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint nemzeti vagyonba tartozik, ezért a törvény rendelkezései irányadók, így különösen annak 11. § (10)–(12) bekezdései.
- A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérlő 3 havi bérleti díjnak (éves bérleti díj 25%-ának) megfelelő összegű kauciót köteles megfizetni a kiírónak.
- A kiíró a bérleti díjat a bérlemény üzemeltetésének megkezdésétől havonta előre számlázza a bérlőnek, amelyet a Bérlő 15 napon belül köteles a kiírónak megfizetni. A bérleti díjon felül – számla ellenében – a Bérlő által fizetendő a közüzemi díj és a közös költség.
- Az induló beruházás értéknövelő tartalmának igazolt és a Bérbeadó által elfogadott ellenértéke a fizetendő havi bérleti díjba beszámításra kerülhet a nyertes pályázó által a pályázatába javasolt pénzügyi konstrukció szerint. A javasolt pénzügyi konstrukcióval a Bérbeadó rögzíti, hogy a beszámítás %-os mértéke a szerződés megkötését követő 36 hónap utolsó napjáig tartó időszakban 12 havonta változó %-os mértékű lehet, de a szerződés megkötését követő 36 hónap utolsó napját követően a megajánlott bérleti díj havi összegének mindösszesen legfeljebb 50%-a kerülhet beszámításra.
- Az értéknövelő beruházások elfogadásához előzetesen jóváhagyott tervdokumentáció, hatósági engedélyek, tételes költségvetés és megvalósulási dokumentáció átadása szükséges a költségek alátámasztásaként.
- A bérlemény használatához és a működéshez szükséges engedélyek beszerzése a pályázó kötelezettsége, melyhez a kiíró minden segítséget megad. A létrehozandó név és arculat a kiíróval való egyeztetést követően válik elfogadottá, továbbá a bérlő az elfogadott arculatot térítésmentesen a bérbeadó rendelkezésére bocsátja marketingkommunikációban való felhasználás céljára. A reklámcélú feliratok és marketinganyagok megjelenítése, amennyiben az engedélyköteles, az engedélyek beszerzése a bérlő feladata. Az épületekre és tartozékaira történő rögzítések nem engedélyezettek.

A pályázó szervezettel szembeni elvárások:

- kizárólag társas vállalkozás: korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság pályázata fogadható el cégcsoportban indulás lehetőségével,
- a pályázó cég fő tevékenysége a vendéglátás, rendezvényszervezés, szórakoztatás, szabadidős tevékenység, és
- a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet lehet.

A pályázat érvényességének feltételei: A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázó a kiírónál a pályázati ajánlata leadását megelőzően regisztráltassa magát a millenaris@millenaris.hu és beszerzes@millenaris.hu címekre küldött e-maillal (megadva a pályázó cég nevét, székhelyét, adószámát, kapcsolattartó személy nevét, telefonszámát és e-mail-elérhetőségét), és megkérje a pályázati útmutató megküldését, amelyet a kiíró elektronikusan, e-mail útján bocsát a pályázók részére rendelkezésre.

A pályázati útmutatót kizárólag a pályázat összeállításához lehet használni, annak bármilyen más célú felhasználása, a benne lévő adatok közzététele nem engedélyezett. A pályázó pályázati ajánlatában köteles a pályázati kiírás és dokumentáció feltételeinek megfelelni. A pályázó legkésőbb a pályázati ajánlatok beadására nyitva álló határidő utolsó napján pályázati biztosítékot köteles biztosítani a kiíró pénzforgalmi számláján 5 000 000 Ft (ötmillió forint) értékben. A pályázati biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan pályázó nyújtson be pályázatot, mely képes az ajánlatában szereplő kötelezettségvállalások teljesítésére. A pályázó pályázati biztosítékként köteles elutalni a kiíró Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00287182-00000017 számú bankszámlájára 5 000 000 Ft (ötmillió forint) összeget. A közlemény rovatban „ajánlati biztosíték, Széllkapu vendéglátóegység” kell hogy szerepeljen. A vesztes pályázóknak a pályázati biztosíték összege a pályázat eredményének kihirdetését követően 10 munkanapon belül visszautalásra kerül. A nyertes pályázó által elutalt pályázati biztosíték beszámításra kerül a fizetendő kaució összegébe.

Pályázathoz kötelezően benyújtandó egyes nyilatkozatok, dokumentumok:

- Nyilatkozat a pályázati feltételek maradéktalan elfogadásáról;
- Nyilatkozat, hogy a pályázónak nincsen három hónapnál régebben lejárt köztartozása;
- Nyilatkozat együttműködési szándékról, miszerint a pályázó gazdasági tevékenységén túl aktívan részt vesz a kiíró által szervezett programokban;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül;
- Banki igazolás a pályázati biztosíték elutalásáról;
- Referencialista;
- Tervezett beruházás részletes bemutatása;
- Tervezett beruházás alaprajza a terv szerinti konyha elhelyezéssel;
- Tervezett beruházás látványtervei;
- Tervezett gasztronómiai tevékenység részletes bemutatása;
- A parkrész kihasználására vonatkozó részletes szakmai koncepció (szakmai ajánlat) ismertetése;
- A tervezett beruházás pénzügyi konstrukciójának (értéknövelő beruházás beszámításának módja és léptéke) részletes bemutatása;
- Cégvonat és hiteles cégeljárás nyilatkozat.

A pályázatok benyújtásának helye: A pályázatokat a Millenáris Nonprofit Kft. Ügyvezetői Titkárságán (székhely: 1024 Budapest, Kis Rókus utca 16–20., C. épület, I. emelet) kell leadni munkaidőben (munkanapokon 9–16 óra között.) A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A pályázatokat három nyomtatott (egy eredeti és két másolati), valamint egy elektronikus adathordozóra mentett példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon kizárólag a „Széllkapu vendéglátóegység hasznosítás pályázat” felirat szerepelhet. Hiánypótlás lehetőségét a kiíró biztosítja.
- A pályázatokat a pályázati felhívásban előírt tartalommal, a dokumentációban előírtak szerint kell elkészíteni. A benyújtandó pályázat nyelve magyar. A pályázatok eredeti és másolati példánya közötti formai vagy tartalmi eltérés esetén a kiíró az eredeti példányt tekinti hitelesnek, és ennek alapján értékeli a pályázatot. E rendelkezés azonban nem mentesíti a pályázót, hogy pályázatát az előírt példányszámban, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

A pályázatok benyújtásának határideje: A jelen pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől számított 30. naptári nap 10 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor a pályázati határidő az ezt követő első munkanapon 10 órakor jár le. A bontás közjegyző jelenlétében történik, a bontás nem nyilvános.

A pályázatok elbírálási időpontja és a pályázók értesítésének módja: A kiíró a pályázatokat a benyújtási határidőtől (hiánypótlás esetén a hiánypótlott dokumentumok benyújtásának határidejétől) számított 30. naptári nap 16 óráig bírálja el. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 16 óráig. A pályázókat a kiíró a regisztráció során megadott e-mail-címen és ajánlott levélben értesíti az eredményről az elbírálást követő 30 napon belül.

A helyszíni bejárás időpontja: A felhívás megjelenését követő második kedd 11 óra. A helyszíni bejáráson az vehet részt, aki „A pályázat érvényességének feltételei” pontban rögzítetteknek megfelelően regisztrált.

Kiegészítő tájékoztatás, kérdés esetén: Kiegészítő tájékoztatási igényt és kérdést kizárólag írásban, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően észszerű időben, de legkésőbb a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenését követő második csütörtök 14 óráig lehet feltenni a beszerzes@millenaris.hu és a millenaris@millenaris.hu e-mail-címekre küldött levélben. A kiegészítő tájékoztatást a kiíró legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 5 nappal adja meg. A pályázók által feltett kérdéseket és az azokra adott kiírói válaszokat minden regisztrált pályázó megkapja a regisztrációnál megadott e-mail-címre (a kérdező adatai nélkül). A pályázó felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések határidőben megérkezzenek a kiíróhoz. A pályázónak az írásbeli kérdés tárgyában is fel kell tüntetni a „Széllkapu vendéglátóegység-hasznosítás” feliratot, valamint ha a regisztrációnál megadottaktól eltér, akkor az értesítési címet. A pályázó kizárólagos felelőssége, hogy olyan elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.

Pályázati kötöttség: a benyújtási határidőt követő 90 nap. A kiíró a saját ajánlati kötöttségét kizárja, és fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást annak bármelyik szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.