



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. május 27., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

24/2016. (V. 27.) HM utasítás az egyes missziók műveleti szabadnapok számának meghatározása szempontjából történő kategóriába sorolásáról	2667
25/2016. (V. 27.) HM utasítás a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	2669
26/2016. (V. 27.) HM utasítás a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosításáról	2670
27/2016. (V. 27.) HM utasítás a kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás módosításáról	2670
28/2016. (V. 27.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosításáról	2673
10/2016. (V. 27.) NFM utasítás az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtásának rendjéről	2674
1/2016. (V. 27.) AJBH utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás módosításáról	2686
2/2016. (V. 27.) AJBH utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Informatikai Biztonsági és Működési Szabályzatáról	2690
13/2016. (V. 27.) ORFK utasítás a cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló 1/2010. (OT 1.) ORFK utasítás módosításáról	2690
14/2016. (V. 27.) ORFK utasítás egyes ORFK utasítások módosításáról	2696
2/2016. (V. 27.) SZTNH utasítás az Oktatási Bizottság tevékenységéről és összetételéről	2698

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	2701
----------------------------------------	------

IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter közleménye a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján	2702
A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságának pályázati felhívása a 2017. évi Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésének kezdeményezésére	2702

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a 2016-ban Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról	2704
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2704
A Fővárosi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítéséről	2705
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2705
Az Együtt – a Korszakváltók Pártja 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2708

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 24/2016. (V. 27.) HM utasítása az egyes missziók műveleti szabadnapok számának meghatározása szempontjából történő kategóriába sorolásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 224. § (2) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 1. § 10. pont a), d), e), f) és o) alpontja szerint külföldön feladatot ellátó magyar kontingensek állományában, valamint ilyen feladatot egyéni beosztásban ellátó, külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katonákra terjed ki.
- 2. §** Az egyes missziók esetében a műveleti szabadnapok számát a missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott állandó műveleti szabályok szerint vagy ennek hiányában a külföldi szolgálatba történő vezénylés időtartama alapján kell megállapítani. Az egyes missziók műveleti szabadnapok számának meghatározása szempontjából történő kategóriába sorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- 3. §**
- (1) A vezénylés időtartama alapján számított műveleti szabadnapok száma az 1. melléklet 2. pontjába besorolt missziókba vezényelték részére – a misszióban eltöltött időtartam hosszától függetlenül – 30 naponta kettő naptári nap, melybe a külföldi szolgálatteljesítés első 30 napja nem számítható be.
 - (2) A külföldi szolgálatban ténylegesen eltöltött időtartam – az (1) bekezdésben foglaltak alapján történő – 30 nappal való osztását követően fennmaradó
 - a) 10 napot meghaladó, de 20 napot el nem érő időszakra további 1 nap,
 - b) 20 napot elérő vagy azt meghaladó időszakra pedig további 2 napműveleti szabadnap állapítható meg az 1. melléklet 2. pontjába besorolt missziókba vezényelték részére.
- 4. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő külföldi szolgálatra vezénylések esetében is alkalmazni kell.
- 5. §** A Honvéd Vezérkar főnöke legkésőbb a hatálybalépést követő 30 napon belül intézkedik a műveleti szabadnapok kiadásának egyes szabályairól szóló belső rendelkezés kiadásáról.
- 6. §** A Honvéd Vezérkar főnöke legkésőbb a hatálybalépést követő 60. napig intézkedik az 1. melléklet 2. pontja szerinti missziókat működtető nemzetközi szervezeteknek a 3. §-ban foglaltakról történő tájékoztatásáról.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 24/2016. (V. 27.) HM utasításhoz***A MISSZIÓK MŰVELETI SZABADNAPOK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA SZEMPONTJÁBÓL TÖRTÉNŐ
KATEGÓRIÁBA SOROLÁSA***1. A missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott állandó műveleti szabályok szerint:*

- EU Megfigyelő Misszió – EU MM (Grúzia) (egyéni beosztások)
- MH ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
- ENSZ Nyugat-Szaharai Misszió – MINURSO (egyéni beosztások)
- ENSZ Libanoni Misszió – Térképészeti-információs szolgálat – UNIFIL (egyéni beosztások)
- MH MINUSCA Közép-Afrikai Köztársaság

2. A külföldi szolgálatba történő vezénylés időtartama alapján megállapított:

- EUTM Szomália Kiképző Misszió (egyéni beosztások)
 - MH EUTM Mali
 - MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens (MH IKBK)
 - MH Biztosító Szakasz (MH BSZ)
 - MH Különleges Műveleti Kontingens (MH KMK)
 - MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán (HUN NSE)
 - Afganisztáni egyéni és egyéni tanácsadó beosztások (Resolute Support Mission)
 - MH KFOR Kontingens
 - MH EUFOR Kontingens
 - Egyesített Balkáni Hadszintér, Bosznia-Hercegovina műveleti terület (egyéni beosztások)
 - Egyesített Balkáni Hadszintér, Koszovó műveleti terület (egyéni beosztások)
 - MH Baltic Air Policing Fegyveres Légvédelmi Készenléti Alegység (MH BAP FLKA)
-

**A honvédelmi miniszter 25/2016. (V. 27.) HM utasítása
a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A hivatalos reprezentációs feladatok vonatkozásában a személyi állományt az alábbi kategóriákba kell sorolni):
„a) I. kategória: a személyi reprezentációs kerettel rendelkező, rendszeres reprezentációs tevékenységre jogosult állomány: MH KKH katonai képviselő, MÁNK VPR képviselővezető, nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője, MH NKK katonai képviselő, MH NÖK képviselővezető, MÁEK KK képviselővezető, Szövetséges Transzformációs Parancsnokság Washingtoni Részleg kiemelt összekötő főtiszt, MH NÖK szolgálatfőnök,”
- (2) Az Ut. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A rendezvényi reprezentációs keret évente egy nemzeti fogadás költségeit tartalmazza, melynek időpontját illetően a fogadó szervezet rendezvénytervéhez kell igazodni. Az egyéni beosztásuk részére helyőrségenként és szervezetenként (parancsnokságonként) kell a keretet felszámolni, a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 2. § (2) bekezdés f) pont fa)–fc) és fe) alpontja és 8. melléklete szerinti táblázat 12–14. és 16. sora szerinti engedélyező eljáró hatáskörében összesítve. A felszámolt összesített keretösszeg helyőrségenkénti, szervezetenkénti felosztásáról, felhasználásáról az engedélyező eljáró dönt, azonban abból a Képviseltek rendezvényi reprezentációs kerete, valamint a személyi reprezentációs keret nem egészíthető ki.”
- 2. §** Az Ut. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Az Ut. 1. §-ában az „alárendelt katonai szervezeteire,” szövegrész helyébe az „alárendelt katonai szervezeteire, a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázisra,” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 25/2016. (V. 27.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 18. sorral egészül ki:

	A	B	C
1.	Jogosult	Személyi reprezentációs keret	Rendezvényi reprezentációs keret)
„18.	MH NÖK szolgálatfőnök	265 000 Ft	

**A honvédelmi miniszter 26/2016. (V. 27.) HM utasítása
a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló
83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 9. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)
„f) a miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke vagy az MH ÖHP parancsnoka illetménymegállapítási jogkörébe tartozó magasabb parancsnokok, vezetők rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, valamint az eseti kiegészítő illetményt – megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,”
(kapcsolódnak.)
- (2) Az Ut. 9. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti ellenjegyzési jogosultság nem terjed ki a KNBSZ főigazgatója és helyettesei rendszeres illetményének megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez kapcsolódó kötelezettségvállalásokra.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 27/2016. (V. 27.) HM utasítása
a kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos
szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elhunyt honvéd állományilletékes parancsnoka)
„a) végrehajtja a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdés a)–c), f), g) pontja, valamint (3)–(5) bekezdése szerinti feladatokat,”
- (2) Az Utasítás 2. §-a a következő l) ponttal egészül ki:
(Az elhunyt honvéd állományilletékes parancsnoka)
„l) a Hjt. 196. § (2) bekezdése szerinti állományba tartozott elhunyt esetén megküldi a szolgálati viszony fennállására vonatkozó igazolást a kegyeleti gondoskodást végző szerv részére.”

- 2. §** (1) Az Utasítás 4. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az MH HKNYP felelős)
„b) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetében a sírjel-, síremlékállítáért, az elhunytól való megemlékezést szolgáló koszorúzások előkészítéséért és az R. 16. §-ában meghatározott időtartamig a temetési hely gondozásáért.”
- (2) Az Utasítás 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az MH HKNYP az R. 9. § (1) bekezdés g) pontja szerinti keretösszeggel úgy gazdálkodhat, hogy – figyelemmel a temetési helyek, sírjelek, síremlékek állapotára – a keretösszeget differenciáltan használhatja fel a temetési helyek, sírjelek, síremlékek gondozására és karbantartására.”
- 3. §** Az Utasítás 5. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HVK SZCSF csoportfőnöke)
„a) a HM VGH-val és a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatallal (a továbbiakban: HM TKH) együttműködve kezdeményezi a hősi temető, hősi temetési hely, kegyeleti emlékhely létesítését és katonai parcella kialakítását,”
- 4. §** Az Utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A katonai temetés szervezését, illetve a lebonyolításért felelős katonai szervezet kijelölését az MH kegyeleti gondoskodási körzet körzetfelelős katonai szervezet parancsnoka az 1. melléklet figyelembevételével végzi. Ennek során
a) biztosítja az R. 5. § (2) bekezdésében meghatározott személyek részvételét és a szállításukhoz szükséges járműveket,
b) gondoskodik az R. 5. § (2) bekezdésében, valamint az R. 6. § (4) és R. 12. § (5) bekezdésében meghatározott szimbólumok, kegyeleti tárgyak biztosításáról, és
c) gondoskodik a kegyeleti szertartás audioteknikai eszközeinek biztosításáról, valamint felelős azok üzemeltetéséért és karbantartásáért.”
- 5. §** (1) Az Utasítás 9. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A KKM tagjai)
„a) a katonai sajtó képviselője,”
- (2) Az Utasítás 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A KKM elnöke – érintettség esetén – a HM TKH, a HM Táborigyelmeztető Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ), a nyugállományúak civil szervezetei, a katonai érdekvédelmi szervezetek, valamint más szervezetek képviselőit is bevonhatja a munkacsoport munkájába.”
- 6. §** Az Utasítás 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. § (1) A „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunyt az R. 7. § (1) bekezdése szerinti temetését a KKM elnöke engedélyezi.
(2) Az MH HKNYP parancsnoka az R. 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti Hősök parcellájába temetett elhunyt házastársa, élettársa betemetését kizárólag a KKM elnöke döntése alapján engedélyezheti.
(3) Az R. 4. § (7) bekezdése szerinti döntés előkészítéséhez a KKM és a HM TKH állásfoglalást készít.
(4) Az R. 7. § (2) bekezdése szerinti döntés előkészítését a HM TKH végzi.
(5) Az R. 8. § (2) bekezdés b) és i) pontja szerinti exhumálásnak és a sírhely áthelyezésének számlával igazolt összege kifizetésének engedélyezéséről az MH HKNYP parancsnoka javaslatára a KKM dönt.”
- 7. §** Az Utasítás 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az elhunyt honvéd búcsúbeszédét elsősorban közvetlen szolgálati eljárója vagy az utolsó szolgálati helye szerinti honvédelmi szervezet parancsnoka tartja meg. Nyugállományú katona búcsúbeszédének megtartására a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezete az elhunyt katonai pályáját ismerő, a nyugállományú katonák érdekében tevékenykedő civil szervezet tagját vagy képviselőjét vagy az elhunyt utolsó szolgálati helye szerinti honvédelmi szervezet vagy annak jogutódja parancsnokát is felkérheti.”
- 8. §** Az Utasítás 4. alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:
„12/A. § Az R. 5. § (4) bekezdése szerinti különös méltánylás nem alkalmazható, ha a haláleset az elhunyt önhibájából eredő ittas vagy bódult állapota következménye. A különös méltánylás döntően akkor alkalmazható, ha az önkézéség által bekövetkezett halál oka az elhunyt súlyos betegségére vagy fogyatékosságára vezethető vissza.”

9. § Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honnvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2016. (V. 27.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 42/2013. (VII. 25.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség kegyeleti gondoskodás körzetei

	A	B	C
	Körzetfelelős	Helyőrsége	Alkalmazási körlete
1.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	Budapest	Budapest, Pest megye a Dunától nyugatra eső terület kivételével
2.	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	Székesfehérvár	Fejér megye és Tolna megye területe
3.	MH 25. Klapka György Lövészdandár	Tata	Komárom-Esztergom megye, a 11. pontban részletezett terület kivételével
4.	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	Kaposvár	Somogy megye, Baranya megye területe
5.	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	Debrecen	Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye területe
6.	MH 5. Bocskai István Lövészdandár (Kikülönített Szervezeti Elemek)	Hódmezővásárhely	Békés megye, Csongrád megye területe
7.	MH 54. Veszprém Radarezred	Veszprém	Veszprém megye, Zala megye területe
8.	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	Győr	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye területe
9.	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Nógrád megye, Heves megye területe
10.	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	Kecskemét	Bács-Kiskun megye területe
11.	MH Altiszti Akadémia	Szentendre	Pest megye Dunától nyugatra eső területe, Komárom-Esztergom megyéből Dorog, Dömös, Esztergom, Keszthely, Leányvár, Piliscsév és Pilismarót közigazgatási területe

A honvédelmi miniszter 28/2016. (V. 27.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A HM Miniszteri Kabinet feladatrendszeréből a sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok előkészítése a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) adminisztratív feladatot ellátó szervezeti egysége részére, valamint az 5. § (5) bekezdése szerint kerülnek átadásra.”
- (2) Az Ut. 2. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A HVK létszáma és feladatrendszere az (1a) bekezdés szerinti feladatokkal és az azok ellátását végző személyi állománnyal egészül ki.”
- 2. §** (1) Az Ut. 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szervezési tevékenység, időszak)
„a) kezdete
aa) a 2. § (1a) bekezdése kivételével ezen utasítás hatálybalépését követő nap,
ab) a 2. § (1a) bekezdésében meghatározott feladatokat érintően a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosításáról szóló 28/2016. (V. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) hatálybalépésének napja.”
- (2) Az Ut. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja
a) a b) pont kivételével 2016. február 1.,
b) a 2. § (1a) bekezdésében meghatározottakat érintően az Ut1. hatálybalépésének napja.”
- (3) Az Ut. 5. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A miniszter a HVKF útján irányítja a sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatokat és a sajtófőnök tevékenységét.
(4) A sajtófőnök – a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – közvetlenül irányítja a HVK adminisztratív feladatot ellátó szervezeti egységének a 2. § (6) bekezdésében meghatározott feladatait.
(5) A HVKF szakmai irányítási hatáskörébe kerül a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatrendszere.”
- 3. §** Az Ut. 8. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A 2. § (1a) bekezdésében meghatározott feladatokat érintően szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozóeszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek a sajtófőnök javaslatai alapján 2016. június 1-jéig készítik elő és küldik meg a HM JF részére.”
- 4. §** Az Ut.
a) 4. § (1) bekezdésében az „518” szövegrész helyébe az „519”,
b) 4. § (2) bekezdésében a „33” szövegrész helyébe a „18”, a „Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „HVK”, és a „203” szövegrész helyébe a „219”, és
c) 4. alcímének címében a „szervezési” szövegrész helyébe a „szervezési és irányítási” szöveg lép.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 10/2016. (V. 27.) NFM utasítása az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtásának rendjéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletre, az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletre, az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletre figyelemmel, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Jelen utasítás hatálya az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatban a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) feladatainak végrehajtására, az Energiahatékonyság (HU02) és a Megújuló energia (HU03) program területekre kötött Program Végrehajtási Megállapodásokban foglalt teljesítésére, a feladatok ellátásának finanszírozására, a feladatellátás során felmerülő, elszámolható költségek nyilvántartásának és elszámolásának szabályaira terjed ki.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló NFM utasítás, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló NFM utasítás (a továbbiakban: szerződéskötési utasítás), valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló NFM utasítás (a továbbiakban: beszerzési utasítás) rendelkezéseit annyiban lehet alkalmazni, amennyiben jelen utasítás eltérően nem rendelkezik.

2. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok köre és finanszírozásának forrásai

- 2. §** Az NFM az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014 közötti programozási időszakában a vonatkozó jogszabályokban és a Program Végrehajtási Megállapodásokban foglaltak szerint, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014 Energiahatékonyság (HU02) Programjával és Megújuló energia (HU03) Programjával (a továbbiakban: Programok) kapcsolatban
- ellátja a Programok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatban felmerülő, a program operátort terhelő feladatokat,
 - projekteket szervez és hajt végre
 - a kétoldalú kapcsolatok kialakítása és a meglévő partnerségi kapcsolatok fejlesztése érdekében,
 - szemléletformálás érdekében.
- 3. §** (1) A 2. § szerinti Programok keretében az NFM mint program operátor (támogató), az általa megítélt támogatások kifizetéséről a Miniszterelnökség mint nemzeti kapcsolattartó (a továbbiakban: nemzeti kapcsolattartó) útján gondoskodik.
- (2) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus terhére az NFM mint kedvezményezett javára biztosított források a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatása cím (a továbbiakban: NFM Igazgatás) költségvetésének részét képezik.

- 4. §** Az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében az NFM mint kedvezményezett
- a) program operátorként a Programok tervezésével kapcsolatban felmerült költségeknek (program előkészítési költségek),
 - b) program operátorként a Programok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeknek (program menedzsment költségek), valamint
 - c) projektgazdaként, illetve kedvezményezettként a nevesített projektek keretében végzett tevékenység során felmerült költségeknek, ezen belül:
 - ca) a kétoldalú kapcsolatok fejlesztése érdekében végzett tevékenység költségeinek;
 - cb) figyelemfelhívó kampány (szemléletformálás) érdekében végzett tevékenységgel kapcsolatos költségeinek

(a továbbiakban együtt: az EGT Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatos feladatok ellátásából eredő költségek, kiadások) a Program kiírás, valamint a támogatási szerződés szerint, támogatásként történő megtérítését veheti igénybe, amennyiben az a)–c) pont szerinti, a vonatkozó jogszabályokban, a donor országok által kiadott, a „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtásáról” szóló dokumentumban, az annak alapján kiállított útmutatókban, a Program Végrehajtási Megállapodásokban és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámol, és elszámolását a nemzeti kapcsolattartó jóváhagyja.

II. fejezet

Pénzügyi feladatok – az NFM javára biztosított források kezelése, felhasználása

3. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében kapott források felhasználásának tervezési feladatai

- 5. §**
- (1) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai felett
 - a) a szakmai felügyeletet a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban e fejezet vonatkozásában: szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár),
 - b) a felügyeletet a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár (a továbbiakban e fejezet vonatkozásában: felügyeletet gyakorló államtitkár) gyakorolja (a továbbiakban e fejezet vonatkozásában együtt: felügyeletet gyakorló állami vezetők).
 - (2) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai cél szerinti és szabályszerű felhasználásáért, azok kezelésének jelen utasításban meghatározott feladatai ellátásáért a Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: ZFF) és a felügyeletet gyakorló állami vezetők felelnek.
- 6. §**
- (1) A költségvetési tervezés során a ZFF a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár tájékoztatása mellett gondoskodik az EGT Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatos feladatok ellátásából eredő költségek, kiadások tervezési irányelvekkel, valamint a szakmai követelményekkel összhangban történő előzetes felméréséről, ütemezéséről, összehangolásáról és az NFM Igazgatás költségvetésében történő megjelenítésük érdekében az adatoknak a Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: GF) részére történő átadásáról.
 - (2) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében ellátott tevékenységek finanszírozásához elsősorban a nemzeti kapcsolattartó, másodsorban az NFM Igazgatás által biztosított előlegeket szükséges igénybe venni.

4. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében kapott források felhasználásának sajátos szabályai

- 7. §**
- (1) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai terhére – ideértve az előleg igénybevételével történő finanszírozás alapján megvalósuló kötelezettségvállalást is – kizárólag olyan pénzügyi kötelezettség vállalható, amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az EGT Finanszírozási Mechanizmusra vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és útmutatók, valamint a Program Végrehajtási Megállapodások alapján elszámolható.
 - (2) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai terhére a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jogosult értékhatár nélkül kötelezettséget vállalni, nettó 25 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalás esetén a felügyeletet gyakorló államtitkár előzetes egyetértése mellett.
 - (3) Tárgyévi fizetési kötelezettséget vállalni az adott célra a Program Végrehajtási Megállapodásban jóváhagyott költségtervben meghatározott összeg erejéig lehet.

- (4) Ha az Ávr. alapján előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges, a fizetési kötelezettséget a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyása alapján, a benyújtott számla és a kifizetést elrendelő, igazoló dokumentum alapján kell nyilvántartásba venni.
- (5) Több évet érintő kötelezettségvállalást a Program Végrehajtási Megállapodásban jóváhagyott költségtervben a kötelezettségvállalással érintett év vonatkozásában meghatározott összeg erejéig a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár kezdeményezésére – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes egyetértése mellett – a felügyeletet gyakorló államtitkár engedélyezhet.

8. § Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai terhére történő kötelezettségvállalást tartalmazó, aláírt, érvényes okmányok egy példányát – szerződés esetén a szerződésnek az NFM-et illető eredeti példányát – a ZFF köteles nyilvántartásba vétel érdekében a GF részére az aláírástól számított öt munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetés engedélyezéséig megküldeni.

5. Előlegigénylés, a források kezelése, valamint az utólagos ellenőrzésből adódó visszafizetési kötelezettség teljesítésének szabályai

- 9. §**
- (1) Amennyiben az EGT Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatos feladatok ellátásából eredő költségek, kiadások megelőlegezése szükséges, az előlegigénylést a ZFF javaslatára a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár kezdeményezi a nemzeti kapcsolattartónál. A kapott előleggel való elszámolást a ZFF készíti elő, és a GF tájékoztatása mellett, a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával a felügyeletet gyakorló államtitkár tájékoztatása mellett továbbítja a nemzeti kapcsolattartó felé.
 - (2) Előleg folyósítása esetén a bevételt alátámasztó bizonylat az előlegigénylés és a Program Végrehajtási Megállapodások.
 - (3) Az elszámolást követően befolyt bevételek esetében a bevételt alátámasztó bizonylat a GF és a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár által jóváhagyott kifizetési kérelem, valamint a nemzeti kapcsolattartó által kiadott hitelesítési nyilatkozat.
 - (4) Az utólagos ellenőrzésből adódó visszafizetési kötelezettség bizonylata a nemzeti kapcsolattartó felszólító levele.

10. § Az NFM mint kedvezményezett részvételével megvalósuló támogatott tevékenység költségvetése, az igényelt, valamint a kapott előleg, az elszámolást követően befolyt bevétel, a kifizetések, a kötelezettségvállalások, valamint az utólagos ellenőrzésből adódó visszafizetési kötelezettség alakulásáról a GF elkülönített analitikus nyilvántartást vezet. A támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez a GF az elkülönített analitikus nyilvántartásból adatot szolgáltat az ellenőrzést végző szervezet, valamint a ZFF részére.

6. Vegyes pénzügyi rendelkezések

- 11. §**
- (1) Az Ávr. 5. melléklete szerinti tartozásállományra vonatkozó adatszolgáltatás kiterjed az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai terhére vállalt kötelezettségekből eredő lejárt tartozások kimutatására is.
 - (2) Az NFM Igazgatás éves likviditási tervének előkészítése során a ZFF adatszolgáltatása alapján a GF-nek figyelembe kell vennie az EGT Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatos feladatok ellátásának előlegigényét is.

III. fejezet

A Programok végrehajtásával az NFM-re mint program operátorra háruló feladatok végrehajtásának rendje

7. A program operátori feladatok végrehajtásának általános szabályai

12. § A jelen utasítás hatálya alá tartozó Programok program operátori vezetője a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban a III–IV. fejezet vonatkozásában: program operátori vezető), a program operátori tevékenységgel összefüggő szakmai feladatokat – jelen utasításban meghatározott kivételekkel – a ZFF látja el.

- 13. §** (1) A program végrehajtása során keletkezett dokumentumoknak a jogszabályban vagy a Program Végrehajtási Megállapodásban foglalt határidőn belül történő megőrzésének, elkülönített tárolásának és nyilvántartásának a program operátort terhelő feladatainak ellátásáért – jelen utasításban szabályozott kivételekkel – a ZFF felel. A ZFF ezen kötelezettsége a más NFM utasításban szabályozott dokumentum-nyilvántartási vagy -megőrzési feladatokat nem érinti.
- (2) A program operátort terhelő adatrögzítési és adatszolgáltatási kötelezettséget az NFM részéről a ZFF teljesíti az NFFKÜ Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. mint a végrehajtó ügynökség által létrehozott és működtetett informatikai rendszer, valamint a donor országok által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszer tekintetében. A szabálytalanság-kezelési eljárással kapcsolatos adatrögzítés a szabálytalanság-felelős feladata.

8. Az NFM mint támogató által megkötött támogatási szerződések előkészítésének, megkötésének és módosításának sajátos szabályai, kötelezettségvállalás

- 14. §** (1) Azon szerződésmintákat, amelyek elkészítése és közzététele az NFM feladata, a ZFF készíti elő és küldi meg véleményezésre. A szerződésminta NFM-en belüli véleményezésére a szerződéskötési utasítás IV. fejezete szerinti különleges eljárásrend alkalmazandó azzal, hogy előzetes pénzügyi fedezetvizsgálatot nem kell végezni. A szerződésmintát a ZFF a vélemények beérkezését követő egy munkanapon belül véglegesíti, és a program operátori vezető részére bemutatja. A szerződésminta a program operátori vezető jóváhagyásával küldhető meg a donor fél részére.
- (2) A végrehajtó ügynökség által megküldött szerződéstervezetet a ZFF egy munkanapon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy összhangban van-e a vonatkozó jogszabályokkal, szabályzatokkal, a végrehajtó ügynökség rendelkezésére bocsátott szerződésmintával, az adott projektre vonatkozó támogatói döntéssel, és amennyiben szükséges, elvégzi a szerződéstervezeten az indokolt változtatásokat. Erről a végrehajtó ügynökséget és a kedvezményezettet haladéktalanul értesíti.
- (3) A ZFF jogszabályoknak, szabályzatoknak és az alkalmazandó szerződésmintának megfelelő szerződéstervezeteket haladéktalanul a program operátori vezető elé terjeszti jóváhagyás érdekében. A javaslatához megfelelően csatolni kell a nemzeti kapcsolattartó által kért, a program operátori vezető által jóváhagyott dokumentumokat. A szerződéstervezetet, valamint a szerződés nemzeti kapcsolattartó általi jóváhagyásához szükséges dokumentumokat haladéktalanul meg kell küldeni a nemzeti kapcsolattartó fedezetigazolásra és a támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzésére jogosult szervezeti egységének. A nemzeti kapcsolattartó által elvárt dokumentumok rendelkezésre állásáról a ZFF gondoskodik.
- (4) A nemzeti kapcsolattartó által visszaküldött, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott szerződéstervezetet aláírás érdekében haladéktalanul a program operátori vezető elé kell terjeszteni. A szerződéskötési utasításban előírt szerződési és kötelezettségvállalási adatlapot nem kell csatolni a felterjesztéshez.
- (5) A támogatási szerződés módosítása esetén a fenti rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A végrehajtó ügynökségtől érkező szerződésmódosítási kérelmeket a ZFF vizsgálja meg, és haladéktalanul döntési javaslatot terjeszt a program operátori vezető elé. Amennyiben tisztázó kérdés szükséges, azt a ZFF küldi meg a projektgazda részére a program operátori vezető tájékoztatása mellett. A program operátori vezető döntéséről a ZFF tájékoztatja a végrehajtó ügynökséget.
- 15. §** Az NFM mint támogató által támogatott nevesített projektek támogatási szerződésének és szerződésmódosításának tervezetét a ZFF készíti elő a projektgazda és – szükség szerint – a végrehajtó ügynökség bevonásával. A szerződéstervezetet a szerződéskötési szabályzat szerinti különleges eljárásrendben kell belső véleményezésre bocsátani azzal, hogy előzetes pénzügyi fedezetvizsgálatra nem kerül sor. A szerződés vagy a szerződésmódosítás tervezetét a 14. § szerinti eljárásrendben kell jóváhagyni, pénzügyi ellenjegyzésre továbbítani és kötelezettségvállalásra előterjeszteni.
- 16. §** A jelen utasítás szerinti Programok terhére az NFM mint támogató nevében, támogatási szerződésben kötelezettséget vállalni értékhatár nélkül a program operátori vezető jogosult, nettó 25 millió forintot meghaladó összegű kötelezettségvállalás esetén a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértése mellett. A fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértésének beszerzéséről a szerződéstervezet kötelezettségvállalás érdekében történő felterjesztése során kell gondoskodni.

- 17. §**
- (1) Az NFM mint támogató részéről aláírt támogatási szerződést a ZFF közvetlenül küldi meg a projektgazda részére azzal, hogy ennek során felhívja a projektgazdát az aláírt támogatási szerződés végrehajtó ügynökség részére történő visszaküldésére.
 - (2) A támogatási szerződés végrehajtó ügynökségtől visszaérkezett, minden fél által aláírt egy példányát a beérkezésétől számított öt munkanapon belül a szerződéskötési utasítás szerint a szerződések nyilvántartására jogosult szervezeti egységnek kell továbbítani a szerződéstárban történő elhelyezés érdekében.
- 18. §**
- (1) A támogatási szerződéstől való elállást, a támogatás visszavonását a ZFF kezdeményezi, amelyről a Jogtanácsosi Főosztály (a továbbiakban: JTF) véleményének ismeretében a program operátori vezető dönt, a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértése mellett.
 - (2) A JTF az (1) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos véleményét a megkereséstől számított három munkanapon belül adja meg a ZFF részére.
 - (3) A támogatási szerződéstől történő elállásról, a támogatás visszavonásáról a döntést követően a ZFF haladéktalanul értesíti a projektgazdát, továbbá tájékoztatja a végrehajtó ügynökséget, valamint a nemzeti kapcsolattartót. Amennyiben a támogatási jogviszony megszűnésével összefüggésben a projektgazdának fizetési kötelezettsége merül fel, a ZFF a támogatási szerződéstől történő elállással, a támogatás visszavonásával egyidejűleg felszólítja fizetési kötelezettsége teljesítésére.
 - (4) Amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződés megszüntetése alapján, illetve a támogatás visszavonása folytán fennálló visszafizetési kötelezettségét a visszafizetésre megállapított határidőben nem teljesíti, a ZFF – a program operátori vezető értesítése mellett – haladéktalanul intézkedik a követelésnek a támogatási szerződés biztosítékai terhére történő érvényesítése érdekében.
 - (5) Amennyiben a biztosíték érvényesítésére peres vagy nemperes eljárás keretében kerülhet csak sor, a ZFF az ügyiratokat haladéktalanul továbbítja a JTF-nek az eljárás megindítása érdekében.
 - (6) Amennyiben a követelés a támogatási szerződésben kikötött biztosítékok érvényesítése útján nem elégíthető ki, vagy a kedvezményezett ellen a megszüntetésére vagy a fizetőképessége helyreállítására irányuló eljárás indul, a ZFF vagy a biztosíték peres vagy egyéb nemperes eljárásban történő érvényesítése esetén a ZFF egyidejű értesítése mellett a JTF az ügyet haladéktalanul a Miniszterelnökségnek továbbítja a követelés adók módjára történő behajtása, a kedvezményezett megszüntetésére vagy fizetőképességének helyreállítására irányuló eljárásban történő érvényesítése érdekében.

9. Az NFM mint támogató által hozott döntésekkel kapcsolatos kifogások kezelése

- 19. §**
- (1) A végrehajtó ügynökségtől beérkezett kifogások befogadhatóságát a ZFF haladéktalanul megvizsgálja.
 - (2) Amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának jogszabály szerinti feltételei fennállnak, a kifogást ennek jelzésével a ZFF a program operátori vezető tájékoztatása mellett a végrehajtó ügynökség részére visszaküldi.
 - (3) Amennyiben a kifogás elbírálása a nemzeti kapcsolattartó hatáskörébe tartozik, a ZFF a kifogást a program operátori vezető és a végrehajtó ügynökség tájékoztatása mellett haladéktalanul továbbítja a nemzeti kapcsolattartó részére.
 - (4) Amennyiben a (2) és (3) bekezdésben foglalt esetek nem állnak fenn, a kifogást a ZFF érdemben megvizsgálja, és öt munkanapon belül javaslatot tesz annak elbírálására. A kifogást véleményezés érdekében haladéktalanul meg kell küldeni a JTF-nek, valamint a forrás felhasználását érintő kifogás esetén a GF-nek, egyéb kérdésben a tárgy szerint illetékes szervezeti egységnek. A kifogással kapcsolatos állásfoglalás érdekében megkeresett szervezeti egység állásfoglalását a megkereséstől számított egy munkanapon belül adja meg.
 - (5) A kifogásról – az annak elbírálásába bevont önálló szervezeti egység véleményének ismeretében – a program operátori vezető dönt.
- 20. §**
- (1) A kifogás elbírálásáról és a kifogás tárgyában hozott döntésről – elutasítás esetén annak indokait megjelölve – a ZFF a kifogás kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja a kifogást tevőt, valamint a végrehajtó ügynökséget.
 - (2) A ZFF köteles haladéktalanul megtenni a kifogás elbírálása alapján szükséges intézkedéseket, vagy amennyiben arra más szervezet jogosult, intézkedni azok más szervezet által történő végrehajtása érdekében.
 - (3) A kifogást és az annak elbírálását tartalmazó okiratot a ZFF a projekthez kapcsolódó dokumentációk megőrzésével összefüggő feladata keretében, a jogszabályban meghatározott határidőn belül megőrzi.

10. Az NFM mint támogató által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

- 21. §**
- (1) Az NFM mint támogató szervezet szabálytalanság-felelősét a ZFF javaslatára a program operátori vezető jelöli ki a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek kormánytisztviselői közül.
 - (2) A szabálytalanság-felelős a ZFF útján, a jogszabályban előírt határidőn belül tesz javaslatot a szabálytalanság gyanújával érintett ügy kivizsgálására vagy annak mellőzésére. A szabálytalanság-felelős egyúttal javaslatot tehet a szabálytalansági eljárás lefolytatásának a végrehajtó ügynökségre történő delegálásáról vagy – amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak – a szabálytalanságnak a szabálytalansági eljárás mellőzésével történő megállapításáról. A javaslatról a program operátori vezető dönt, a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett.
 - (3) Amennyiben a szabálytalanság-kezelési eljárás lefolytatását a nemzeti kapcsolattartó magához vonja, a szabálytalanság-felelős a ZFF útján, a program operátori vezető és a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett haladéktalanul megküldi az ügy valamennyi rendelkezésre álló iratát a nemzeti kapcsolattartónak.
 - (4) A szabálytalansági eljárásban tett intézkedéseiről a szabálytalanság-felelős folyamatosan tájékoztatja a ZFF-et és a program operátori vezetőt. Amennyiben a szabálytalanság kivizsgálása során bűncselekmény gyanúja merül fel, a szabálytalanság-felelős előkészíti a feljelentést mellékelve hozzá az azt alátámasztó dokumentumokat, és a ZFF útján, a program operátori vezető, továbbá a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett javaslatot tesz a feljelentés megtételére. A javaslatához csatolni kell a feljelentést megalapozó adatokat, valamint dokumentumokat. A javaslatot a JTF a megkereséstől számított három munkanapon belül véleményezi, a feljelentést a program operátori vezető ennek figyelembevételével teszi meg.
 - (5) Amennyiben a szabálytalanság kivizsgálása más hatóság előzetes döntésétől vagy különleges szakértelmet igénylő kérdés előzetes eldöntésétől függ, a szabálytalanság-felelős a ZFF útján javaslatot tesz a szabálytalansági eljárás felfüggesztésére, a döntés meghozatalára hatáskörrel rendelkező hatóság megkeresésére vagy külső szakértő felkérésére. A javaslatról a program operátori vezető dönt, a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett.
 - (6) Amennyiben a szabálytalanság kivizsgálásához szakértő igénybevétele szükséges, az erre irányuló javaslat elfogadása és a forrás rendelkezésre állása esetén a szabálytalanság-felelős gondoskodik a szerződéskötési eljárás megindításáról. A szerződéskötési eljárást a ZFF folytatja le, annak során a szerződéskötési utasítás IV. fejezete szerinti különleges eljárásrend alkalmazandó. A kötelezettségvállalás rendjére a II. fejezetben foglalt szabályokat kell irányadónak tekinteni.
 - (7) A szabálytalanság-felelős a szabálytalansági eljárást a jogszabályban meghatározott határidőn belül köteles lefolytatni, a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet kiállítani és a ZFF útján döntési javaslatot előterjeszteni vagy a szabálytalansági eljárás határidejének meghosszabbítására irányuló indokolt javaslatot tenni. A szabálytalanság-felelős a szabálytalansági eljárás alatt a ZFF útján javaslatot tehet a támogatás felfüggesztésére. A döntési javaslatot a GF és a JTF a megküldésétől számított három munkanapon belül véleményezi.
 - (8) A szabálytalansági eljárásban a döntéseket, valamint az eljárást lezáró döntést a program operátori vezető hozza meg, a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett.
 - (9) A szabálytalanság-kezelési eljárások nyilvántartásáról a szabálytalanság-felelős gondoskodik. A nyilvántartást a ZFF őrzi meg.
 - (10) A szabálytalanság-kezelési eljárással kapcsolatos, a program operátort a nemzeti kapcsolattartó, a donor országok képviselői vagy az igazoló hatóság felé terhelő adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettséget a szabálytalanság-felelős a ZFF útján teljesíti. A szabálytalanság-felelős által összeállított negyedéves szabálytalansági jelentést a program operátori vezető jóváhagyásával a ZFF küldi meg a nemzeti kapcsolattartó részére.
 - (11) A ZFF köteles nyomon követni, hogy a szabálytalanság-felelős a szabálytalanság kezelési eljárással kapcsolatos adatrögzítési kötelezettségét teljesíti-e.
- 22. §**
- (1) A szabálytalanság-kezelési feladatoknak az NFM mint program operátor nevében történő ellátására a program operátori vezető a végrehajtó ügynökséget a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértése mellett meghatalmazhatja.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntési javaslatot a ZFF készíti elő, a javaslat a végrehajtó ügynökség egyetértésével terjeszthető fel döntéshozatalra. A fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértését a javaslat döntéshozatalra történő felterjesztése során kell beszerezni.

11. A Programok végrehajtásával kapcsolatos egyéb program operátori feladatok ellátása

- 23. §** (1) A végrehajtó ügynökség mint kedvezményezett által a program előkészítési és program menedzsment költségek tekintetében összeállított elszámolásának ellenőrzése és teljesítményének értékelése keretében a ZFF
- az elszámolásokat megvizsgálja, ha szükséges, tisztázó kérdést tesz fel a nemzeti kapcsolattartónak;
 - javaslatot tesz az elszámolással kapcsolatban a szakmai teljesítésigazolás kiállítására vagy az elszámolás elutasítására, szükség szerint elkészíti a szakmai teljesítésigazolás dokumentumait;
 - elvégzi a végrehajtó ügynökség teljesítményértékeléséhez benyújtott kimutatások tételes vizsgálatát, ennek eredményéről értékelési jegyzőkönyvet állít ki;
 - a végrehajtó ügynökség teljesítményértékeléséről készült értékelési jegyzőkönyvet a program operátori vezető jóváhagyásával véleményezésre megküldi a végrehajtó ügynökség és tájékoztatásul a nemzeti kapcsolattartó részére; valamint
 - a nemzeti kapcsolattartó által ellenjegyzett értékelési jegyzőkönyvet, valamint a szakmai teljesítésigazolás dokumentumait megküldi a végrehajtó ügynökség részére.
- (2) A végrehajtó ügynökség teljesítményértékeléséről készült értékelési jegyzőkönyvet a program operátori vezető jóváhagyásával – a jegyzőkönyv végrehajtó ügynökség általi visszaküldését követően haladéktalanul – a ZFF véglegesíti, és továbbítja a nemzeti kapcsolattartó részére ellenjegyzésre. Az értékelési jegyzőkönyv véglegesítése során a ZFF állást foglal a végrehajtó ügynökség által megküldött jegyzőkönyv tervezetére vonatkozó észrevételek kapcsán.
- (3) A végrehajtó ügynökség feladatellátásának szakmai teljesítésigazolására – a végrehajtó ügynökség által benyújtott elszámolás megfelelősége esetén, a nemzeti kapcsolattartó által ellenjegyzett értékelési jegyzőkönyv alapján – a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértése mellett a program operátori vezető jogosult.
- (4) A végrehajtó ügynökség mint kedvezményezett által a program előkészítési és program menedzsment költségek tekintetében összeállított elszámolás, valamint a teljesítményértékeléshez benyújtott kimutatás vizsgálatába az NFM más önálló szervezeti egységét feladatkörében a ZFF bevonhatja. A megkeresett önálló szervezeti egység feladatkörében három munkanapon belül köteles a ZFF által kért információt megadni.
- 24. §** (1) A Programok nyomon követésével, monitoringjával és hitelesítésével kapcsolatos program operátori feladatokat a ZFF látja el. Ennek keretében a ZFF különösen
- véleményezi a Programok végrehajtását szolgáló informatikai rendszer továbbfejlesztésének specifikációját;
 - elvégzi a projekt előrehaladási jelentések szakmai, tartalmi ellenőrzését, szükség szerint tisztázó kérdéseket tesz fel a projektgazda részére;
 - javaslatot tesz a projekt előrehaladási jelentések elfogadására vagy elutasítására;
 - megvizsgálja a végrehajtó ügynökség által hitelesített kifizetésigénylés megalapozottságát, javaslatot tesz a támogatás folyósításának jóváhagyására vagy a kifizetésigénylést a végrehajtó ügynökségnek visszaküldi;
 - kockázatelemzést végez, ennek alapján monitoring tervet állít össze;
 - monitoring látogatásokat folytat le, szükség szerint a végrehajtó ügynökség bevonásával, összehangolja a monitoring látogatások és a helyszíni ellenőrzések ütemezését;
 - a monitoring látogatások tapasztalatairól, az azok alapján szükséges intézkedésekről beszámol a program operátori vezetőknek;
 - véleményezi a végrehajtó ügynökség által készített ellenőrzési tervet, javaslatot tesz a véglegesített ellenőrzési terv jóváhagyására;
 - javaslatot tesz az Együttműködési Bizottság összehívására, szervezi az Együttműködési Bizottság üléseit.
- (2) A ZFF előterjesztése alapján a program operátori vezető
- dönt a projekt előrehaladási jelentések elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - dönt a hitelesített kifizetésigénylések alapján a támogatás folyósításának jóváhagyásáról;
 - jóváhagyja a monitoring tervet, a monitoring látogatásokat, valamint a monitoring látogatásokról készült jelentésben foglalt intézkedéseket, vagy egyéb intézkedéseket rendel el;

- d) dönt az éves ellenőrzési terv jóváhagyásáról;
 - e) dönt az Együttműködési Bizottság ülésének összehívásáról, vezeti az Együttműködési Bizottság ülését, vagy erre másnak meghatalmazást ad.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátásához az NFM bármely önálló szervezeti egysége három munkanapon belül adatot szolgáltat a ZFF részére.

- 25. §**
- (1) A Programok végrehajtásához kapcsolódó beszámolási és adatszolgáltatási feladatokat – ideértve a program végrehajtási megállapodásokat érintő adatváltozások bejelentését is – a ZFF látja el. Megkeresésére a GF legfeljebb három munkanapon belül átadja a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat.
- (2) A ZFF előterjesztése alapján, a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértése mellett a program operátori vezető dönt
- a) a program operátor szakmai beszámolójának és az éves program jelentésének jóváhagyásáról;
 - b) a véglegesített éves program jelentés donor fél részére történő kiküldéséről;
 - c) a végrehajtó ügynökség szakmai beszámolójának elfogadásáról vagy elutasításáról, utóbbi esetben a támogatás folyósításának teljes vagy részleges felfüggesztésére irányuló javaslatételről;
 - d) a közbenső pénzügyi jelentés jóváhagyásáról;
 - e) a záró program jelentés nemzeti kapcsolattartó részére történő megküldéséről és a véglegesített záró program jelentés megküldésének jóváhagyásáról;
 - f) a kifizetési ütemterv és az éves munkaterv jóváhagyásáról.
- (3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumok előkészítésével kapcsolatos egyéb program operátori feladatokat a ZFF látja el.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt feladatok ellátása keretében megkeresett szervezeti egység feladatkörében három munkanapon belül köteles a kért tájékoztatást, adatot vagy dokumentumot a ZFF-nek átadni.

- 26. §**
- (1) A jelen utasítás hatálya alá tartozó Programok végrehajtásának az NFM-nél történő ellenőrzése során – ideértve a támogatások NFM általi felhasználásával kapcsolatos szabálytalanság-kezelési eljárást is – a tárcát a ZFF képviseli. Az ellenőrzés végrehajtásának elősegítése érdekében az NFM minden önálló szervezeti egysége a ZFF-fel együttműködni köteles.
- (2) A végrehajtó ügynökségnél végzett program operátori ellenőrzéseket – a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár értesítése mellett – a program operátori vezető rendeli el, és a ZFF hajtja végre. Az ellenőrzés eredményéről a ZFF haladéktalanul tájékoztatja a program operátori vezetőt és a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkárt.

- 27. §**
- (1) A Program Végrehajtási Megállapodások módosítását vagy megszüntetését az NFM mint program operátor részéről, a ZFF javaslatára – amennyiben a módosítás kezdeményezése változásbejelentő dokumentum útján történik, annak aláírásával – a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértésével a program operátori vezető kezdeményezi. A megállapodás más részes fél által kezdeményezett, illetve a nemzeti kapcsolattartó szerint egyoldalúan végrehajtott módosításáról a ZFF haladéktalanul tájékoztatja a program operátori vezetőt, valamint a GF-et.
- (2) A Programok, illetve a Program Megállapodások módosítását a ZFF indokolt javaslatára és a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértésével a program operátori vezető kezdeményezheti.
- (3) A végrehajtó ügynökség teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítmény indikátorok kötelező éves felülvizsgálatát a ZFF végzi el, ennek alapján javaslatot tesz a teljesítmény indikátorok módosításának kezdeményezésére vagy az előírt teljesítmény indikátorok további alkalmazására. A javaslatról a program operátori vezető dönt, egyúttal – a teljesítmény indikátorok módosításának indokoltsága esetén – a Program Végrehajtási Megállapodások módosítását kezdeményezi.

IV. fejezet

A Programok keretében az NFM mint kedvezményezett részére nyújtott támogatások igénybevétele

12. A támogatások igénylésével, a projektek lebonyolításával, valamint az elszámolással kapcsolatos belső eljárás szabályai

- 28. §** (1) A ZFF felel a Programok keretében az NFM mint kedvezményezett által igénybe vehető támogatás igényléséért, a támogatásoknak az 5. § (2) bekezdésében meghatározott módon történő felhasználásáért, az NFM által benyújtott elszámolások jogszerűségéért, szakmai, tartalmi és pénzügyi megalapozottságáért.
- (2) A Programok keretében az NFM-et mint kedvezményezettet érintő iratmegőrzési kötelezettségek teljesítése – jelen utasításban szabályozott kivételekkel – a ZFF feladata. A ZFF ezen kötelezettsége a más NFM utasításban szabályozott dokumentum-nyilvántartási vagy -megőrzési feladatokat nem érinti.
- (3) A program előkészítési és a program menedzsment költségekre vonatkozó, valamint az NFM mint kedvezményezett által végrehajtott nevesített projektek végrehajtására igénybe vehető támogatás igénylésének (pályázat, támogatási kérelem, pályázati űrlap, projektterv) előkészítése a ZFF feladata. A támogatási igény előkészítéséhez és benyújtásához a ZFF megkeresésére az NFM önálló szervezeti egységei feladatkörükben haladéktalanul segítséget nyújtanak. A véglegesített támogatási igényt a GF feladatkörében három munkanapon belül véleményezi.
- (4) A támogatási igényt a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértése mellett a program operátori vezető nyújtja be a támogatóhoz.
- 29. §** (1) Amennyiben a program operátor a program tevékenység megvalósításához partnert vonhat be, és ha a partner bevonására nem a támogatás igénylésének benyújtásával egyidejűleg kerül sor, a bevonásra a ZFF tehet indokolással alátámasztott javaslatot. A partner bevonásához szükséges jóváhagyás érdekében a nemzeti kapcsolattartót a program operátori vezető keresi meg.
- (2) Amennyiben a partner bevonására a pályázat előkészítésével egyidejűleg kerül sor, a jóváhagyást a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell megkérni.
- (3) A partnerszervezettel megkötni szükséges megállapodás tervezetét a nemzeti kapcsolattartó jóváhagyása esetén a partnerszervezet bevonásával a ZFF készíti elő. A szerződés előkészítése során a szerződéskötési utasítás IV. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalásra a II. fejezetben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 30. §** Amennyiben az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásainak igénybevétele érdekében az NFM kedvezményezettként köt támogatási szerződést, vagy az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásainak igénybevételeire kötött támogatási szerződés végrehajtása érdekében kerül sor szerződéskötésre – ideértve azt az esetet is, ha a költségeket az NFM Igazgatás előlegezi meg –, és a jogviszony létesítésére a szerződéskötési utasítást alkalmazni kell, akkor a szerződéskötési utasítás IV. fejezete szerint kell eljárni.
- 31. §** (1) Az EGT Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatos feladatok ellátásából eredő költségekkel, kiadásokkal kapcsolatos elszámolást a ZFF készíti elő, és az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumokkal együtt a program operátori vezető küldi meg a nemzeti kapcsolattartó részére.
- (2) Az elszámolás elkészítéséhez a ZFF megkeresésére a GF feladatkörében három munkanapon belül adatot szolgáltat, vagy megküldi a megkeresésben kért dokumentumot.
- (3) A ZFF a nemzeti kapcsolattartó felhívására elvégzi az elszámolás és a kapcsolódó dokumentáció kiegészítését, hiánypótlását, a nemzeti kapcsolattartó tisztázó kérdésére további információkat és adatokat ad meg. Az elszámolás és a kapcsolódó dokumentáció kiegészítését, a további információkat és adatokat a program operátori vezető küldi meg a nemzeti kapcsolattartó részére.
- 32. §** (1) Amennyiben a támogatások igénybevételeivel kapcsolatban az NFM képviselőjében kifogást szükséges benyújtani, a kifogás benyújtására a ZFF tesz javaslatot, amelyet a JTF három munkanapon belül véleményez. A kifogást a program operátori vezető nyújtja be a JTF véleményének figyelembevételével.
- (2) A jelen utasítás tárgyát képező Programok keretében, az NFM-et mint kedvezményezettet érintő szabálytalanság-kezelési eljárásokban az NFM-et a program operátori vezető képviseli.

- 33. §** Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 4. § szerinti forrásai terhére történő kötelezettségvállalások tekintetében, a kötelezettségvállalás dokumentumának előkészítése során az NFM képviselőjében eljáró személynek vagy önálló szervezeti egységnek – amennyiben lehetséges – az NFM javára a kötelezettségvállalás
- teljesítésének időleges felfüggesztésére irányuló jogot kell kikötnie arra az esetre, amennyiben a támogató az NFM részére megállapított támogatás folyósítását felfüggeszti;
 - tárgyát képező jogviszony megszüntetésére irányuló jogot kell kikötnie az NFM javára arra az esetre, ha a támogató a támogatást visszafizetteti, a támogatási szerződéstől vagy a Program Végrehajtási Megállapodástól eláll, vagy azt felmondja.

13. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus Programjainak végrehajtása érdekében végzett közbeszerzések különös szabályai

- 34. §**
- (1) A jelen utasítás hatálya alá tartozó Programok keretében felmerülő közbeszerzések tekintetében, a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetőjének a beszerzési utasításban meghatározott feladatait a ZFF vezetője látja el, a program operátori vezető feladatkörébe tartozó alábbi feladatok kivételével:
 - a közbeszerzési eljárás típusára vonatkozó javaslattétel;
 - az ajánlattevők közvetlen felkérésével történő közbeszerzési eljárás esetén az eljárásba bevonásra kerülő ajánlattevők meghatározása.
 - (2) Jelen alcím szerinti közbeszerzési eljárások iratainak nyilvántartásáért és dokumentálásáért, valamint jogszabályban meghatározott határidőn belül történő megőrzéséért a GF felel.
 - (3) Jelen alcím szerinti közbeszerzési eljárásokban a program operátori vezető gyakorolja a döntéshozó alábbi jogköreit:
 - a véglegesített közbeszerzési dokumentáció alapján, a közbeszerzési eljárás megindításáról történő döntéshozatal;
 - az eljárásban részt vevő további személyek – különösen a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) ideiglenes tagjai, külső és belső szakértők, tanácsadók – kijelölése;
 - döntés ajánlattevőknek az eljárásból történő kizárásáról, ajánlatok érvénytelenítéséről, az eljárás módosításáról vagy visszavonásáról, a közbeszerzés eredménytelenné minősítéséről vagy a nyertes ajánlattevő személyéről.
 - (4) A program operátori vezető a (3) bekezdésben foglalt döntéseket – az ideiglenes tagok kijelölését kivéve – a BB javaslatának figyelembevételével hozza meg. A döntéshozatal során a BB javaslata nem köti, döntéséért egy személyben felelős. Döntéseiről a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkárt, valamint a közigazgatási államtitkárt haladéktalanul tájékoztatja.
 - (5) Az (1) és a (3) bekezdés szerinti esetekben a program operátori vezető intézkedését a ZFF kezdeményezi.
 - (6) A közbeszerzési eljárásban közreműködő külső szakértővel és tanácsadóval az NFM képviselőjében a program operátori vezető köt szerződést a 30. §-ban foglalt szabályok szerint. A szerződés teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának biztosítása a ZFF feladata.
 - (7) Amennyiben a jelen utasítás hatálya alá tartozó Programok végrehajtása érdekében központosított közbeszerzés lefolytatása szükséges, az eljárást a ZFF javaslatára – a GF tájékoztatása mellett – a program operátori vezető kezdeményezi a központi beszerző szervnél. A központi beszerző szervvel való kapcsolattartás a ZFF feladata.
- 35. §**
- (1) A közbeszerzés megindítására a ZFF tesz javaslatot, és azt – a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár jóváhagyásával – a program operátori vezető kezdeményezi a GF-nél.
 - (2) A közbeszerzési eljárás kezdeményezéséhez szükséges dokumentációt a ZFF állítja össze. A GF a felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a ZFF és a BB bevonásával véglegesíti, majd a szerződéskötési utasítás IV. fejezete szerinti különleges eljárásrendre vonatkozó szabályok szerint belső véleményezésre bocsátja. A véglegesített közbeszerzési dokumentációt a GF a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslattal továbbítja a program operátori vezető részére.
 - (3) Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén a (2) bekezdés szerinti eljárásban véglegesített közbeszerzési dokumentációt a GF a jogszabályban meghatározott határidőn belül haladéktalanul, minőség-ellenőrzés céljából a program operátori vezető jóváhagyásával továbbítja a hitelesítést végző szerv részére.
 - (4) Amennyiben a hitelesítést végző szerv minőség-ellenőrzési jelentésében a közbeszerzési eljárás dokumentumainak módosítását kéri, a GF a kért módosításokat haladéktalanul elvégzi, vagy egyet nem értését részletesen, írásban indokolja. A módosított dokumentációt vagy a GF eltérő álláspontját rögzítő javaslatot a GF a jogszabályban

meghatározott határidőn belül, a program operátori vezető jóváhagyásával továbbítja a hitelesítést végző szerv részére.

- (5) A hitelesítő szerv által kiállított minőség-ellenőrzési tanúsítvány beérkezéséről a GF haladéktalanul tájékoztatja a program operátori vezetőt, egyúttal a közbeszerzési eljárás dokumentációját a minőség-ellenőrzési tanúsítványban foglaltaknak megfelelően módosítja, és a módosított dokumentációt a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntéshozatal érdekében a program operátori vezető részére továbbítja.
- (6) A GF a közbeszerzési eljárást megindító felhívás közzétételével vagy az érintettekhez történő eljuttatásával egyidejűleg gondoskodik a végleges közbeszerzési dokumentumoknak a hitelesítést végző szerv részére történő megküldéséről is.

36. §

- (1) Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén a GF az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontásáról a jogszabályban meghatározott határidőn belül értesíti a hitelesítést végző szervet. A GF haladéktalanul tájékoztatja a program operátori vezetőt, amennyiben a hitelesítést végző szerv az értesítés alapján megfigyelőt jelöl a közbeszerzési eljárásba.
- (2) A GF feladata annak biztosítása, hogy a megfigyelő a BB ülésein részt vehessen, és a közbeszerzési eljárás irataiba korlátlanul betekintést nyerjen. A GF köteles a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumokat haladéktalanul megküldeni a megfigyelő részére.
- (3) A BB döntési javaslatának a megfigyelő részére történő megküldésével egyidejűleg felkéri a hitelesítést végző szervet a közbeszerzési szabályossági tanúsítvány kiállítására. A hitelesítést végző szerv által kiállított közbeszerzési szabályossági tanúsítvány kiállításáról vagy annak megtagadásáról a GF a program operátori vezetőt haladéktalanul tájékoztatja.
- (4) Amennyiben a hitelesítést végző szerv a közbeszerzési tanúsítvány kiállítását megtagadja, a jogszabályi lehetőségek keretei között gondoskodni kell az elmulasztott eljárási cselekmény pótlásáról, a hibásan elvégzett eljárási cselekmény megismétléséről. A közbeszerzési tanúsítvány kiállításához szükséges intézkedések megvitatása érdekében a GF a BB-t haladéktalanul összehívja. A BB javaslatát a GF a BB üléséről készült jegyzőkönyvvel együtt döntéshozatal érdekében haladéktalanul bemutatja a program operátori vezető részére, és gondoskodik a program operátori vezető döntésének soron kívül történő végrehajtásáról.
- (5) Amennyiben a közbeszerzési szabályossági tanúsítvány kiállításának megtagadásához vezető körülmény a közbeszerzési eljárás keretében nem orvosolható, a közbeszerzési eljárást a program operátori vezető a BB javaslatának figyelembevételével, a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett eredménytelennek nyilvánítja.
- (6) Az ajánlatokról, részvételi jelentkezésekről szóló írásbeli összegzést a GF kizárólag a közbeszerzési szabályossági tanúsítvány birtokában készíti el.
- (7) A BB döntési javaslatát a GF a közbeszerzési eljárás dokumentumaival és a közbeszerzési szabályossági tanúsítvánnyal együtt döntéshozatal érdekében a program operátori vezető rendelkezésére bocsátja.

37. §

- (1) Uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárás esetén a GF gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlata érvénytelenségének megállapításáról hozott döntésekről és ezek indokairól a hitelesítést végző szerv a jogszabályban meghatározott határidőn belül értesüljön.
- (2) Uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló írásbeli összegzést, valamint a közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumát a GF a jogszabályban meghatározott határidőn belül a hitelesítést végző szerv rendelkezésére bocsátja, valamint a hitelesítést végző szerv hiánypótlási felhívásait teljesíti.
- (3) A hitelesítést végző szerv által végzett ellenőrzés eredményéről a GF a program operátori vezetőt haladéktalanul értesíti.
- (4) Uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzési eljárás esetén a 35. § (3)–(6) bekezdése és a 36. § nem alkalmazható.

38. §

- (1) A közbeszerzés eredményeképpen létrejövő szerződést, valamint a közbeszerzés alapján kötött szerződést módosító megállapodást az NFM képviselőjében a program operátori vezető köti meg, nettó 25 millió forint értéket meghaladó szerződés esetén a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár tájékoztatása mellett.
- (2) Amennyiben az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés alapján kötött szerződés módosítása szükséges, a tervezetet jelen utasításban foglaltaknak megfelelően a ZFF készíti elő és bocsátja véleményezésre. A szerződéstervezetet a GF-nek is meg kell küldeni véleményezésre. A véleményezett tervezetet a ZFF – a jogszabályban

előírt dokumentumokkal együtt – a program operátori vezető elé terjeszti jóváhagyás érdekében. A jóváhagyott tervezetet a GF küldi meg a hitelesítést végző szerv részére. Amennyiben a hitelesítést végző szerv további dokumentumok benyújtását kéri, a megkeresés teljesítéséről a ZFF tájékoztatása mellett és szükség szerint bevonásával a GF gondoskodik.

- (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti eljárásban a hitelesítést végző szerv a tervezet módosítását kéri, a kért módosítások átvezetését a GF tájékoztatása alapján a ZFF végzi el. A módosított tervezetet a program operátori vezető jóváhagyásával a GF küldi meg a hitelesítést végző szerv, valamint a szerződő fél részére.
- (4) A (2) bekezdés szerinti szerződésmódosítás esetén a felek által aláírt szerződésmódosítást a GF küldi meg a hitelesítést végző szerv részére.
- (5) Uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzés alapján kötött szerződésmódosítása esetén a felek által aláírt szerződésmódosítást és az azt alátámasztó dokumentumokat a GF küldi meg a hitelesítést végző szerv részére.

- 39. §**
- (1) A BB jelen alcím szerinti közbeszerzések tárgyában tartott üléséről készült jegyzőkönyvet a BB elnöke a közigazgatási államtitkár mellett kérésére a program operátori vezetőnek is haladéktalanul megküldi.
 - (2) A ZFF a GF bevonásával gondoskodik a jelen alcím szerinti közbeszerzéseknek az NFM éves közbeszerzési tervében történő szerepeltetéséről, az NFM éves közbeszerzési tervének a 40. § szerinti beszerzési tervvel való összehangjáról.
 - (3) Amennyiben a Programokkal kapcsolatos feladat ellátása nem igényli közbeszerzési eljárás lefolytatását, ugyanakkor annak teljesítése érdekében külső partner bevonása szükséges, a szerződéskötési utasítás szerződéskötési ajánlat beszerzésére vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell.

- 40. §**
- (1) A Programok végrehajtásával összefüggő beszerzési terveket a GF bevonásával a ZFF készíti elő, majd a program operátori vezető jóváhagyásával és a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértésével megküldi a nemzeti kapcsolattartó részére. A GF a beszerzési tervvel kapcsolatos álláspontját legfeljebb három munkanapon belül adja meg.
 - (2) Amennyiben a nemzeti kapcsolattartó észrevételei alapján az éves beszerzési terv módosítása szükséges, a változtatásokat a ZFF a GF bevonásával elvégzi. A végleges beszerzési tervet a program operátori vezető hagyja jóvá a fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár egyetértésével.
 - (3) A jóváhagyott végleges beszerzési tervet a ZFF küldi meg a GF, valamint a nemzeti kapcsolattartó részére.

V. fejezet

Záró rendelkezések

- 41. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Az Alapvető Jogok Biztosa Hivatala főtitkárának 1/2016. (V. 27.) AJBH utasítása az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás módosításáról

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítást a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdésében meghatározottak, valamint a Kttv. 226. § (2) bekezdés a) pontja és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint módosítom:

1. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Amennyiben a munkakört nem pályázat útján töltik be, a személyi javaslat megtételére a főtitkár jogosult. A javaslat megtétele előtt az álláshely betölthetőségéről (engedélyezett és be nem töltött állás) a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: GHF) vezetője ad tájékoztatást.”
2. Az Utasítás 5. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A közzolgálati jogviszony létesítése előtt az alapvető jogok biztosa hivatala főtitkárának az informatikai működési szabályzatról szóló utasításában (a továbbiakban: informatikai szabályzat) az új felhasználó belépésével kapcsolatban előírt feladatokat az informatikai szabályzatban foglaltaknak megfelelően el kell végezni.”
3. Az Utasítás 5. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A közzolgálati jogviszony létesítése során a munkába lépéssel és a kinevezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése érdekében a Főtitkári titkárság értesíti az AJBH valamennyi, a jogviszony létesítésével összefüggő tevékenység ellátására köteles szervezeti egységének vezetőjét.”
4. Az Utasításnak az „A közzolgálati jogviszony létesítése” című alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § (1) A köztisztviselő szervezeti egységének vezetője a köztisztviselő kinevezését követően haladéktalanul intézkedik annak érdekében, hogy a köztisztviselő a munkavégzéséhez szükséges, a Kttv. 75. § (1) bekezdés f) pontjának megfelelő tájékoztatást megkapja.
(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás keretében dokumentált módon, lehetőség szerint elektronikus úton biztosítani kell, hogy a köztisztviselő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges szervezeti és az AJBH tevékenységéhez kapcsolódó szabályozásokat megismerhesse.
(3) A szervezeti egység vezetője szükség szerint ellenőrizheti a (2) bekezdésnek megfelelően rendelkezésre bocsátott szabályozók köztisztviselő általi megismerését.”
5. Az Utasítás 7. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott esetekben az informatikai szabályzatnak a távozó felhasználó kiléptetésére vonatkozóan előírt rendelkezései alapján kell eljárni.”
6. Az Utasítás 11. és 12. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„11. § (1) A főtitkár által írásban elrendelt rendkívüli munkavégzést elrendelő irat egyik példányát lehetőleg két munkanappal a kitűzött időpont előtt, de legkésőbb a tárgynapon a rendes munkaidő végét megelőzően kell az érintett köztisztviselőnek átadni.
(2) A rendkívüli munkavégzésre vonatkozó, a Kttv.-ben és az e Szabályzatban meghatározott rendelkezések a vezetői munkakörben lévő köztisztviselőre is vonatkoznak.
12. § (1) A rendkívüli munkavégzés időtartamáról, illetve az ellenértékeként járó szabadidőről a Főtitkári titkárság elkülönített nyilvántartást vezet, amelyen belül meg kell különböztetni a munkanapokon, illetve a munkaszüneti vagy heti pihenőnapon történt rendkívüli munkavégzést.
(2) A rendkívüli munkavégzés ellenértékeként járó szabadidő kiadásáról a kiadását elrendelő főtitkár értesíti a köztisztviselőt, amelyet követő három munkanapon belül a Főtitkári titkárság a rendkívüli munkavégzést az (1) bekezdésben foglaltak szerint a nyilvántartásban átvezeti.”

(3) Munkaviszony keretében dolgozó munkavállalók esetében – ha a felek megállapodása szerint a rendkívüli munkavégzés ellenértékéként pótlék helyett, illetőleg a pihenőnapon történt munkavégzés esetén a pótlék mellett szabadidő jár – a havi munkaidőkeret utolsó napjáig kell a szabadidő kiadásáról gondoskodni.

(4) A rendkívüli munkavégzés megengedett legmagasabb mértékének betartása érdekében a Főtitkári Titkárság negyedévenként, név szerinti bontásban tájékoztatja az elrendelésére jogosult vezetőket az év folyamán teljesített rendkívüli munkavégzés időtartamáról.”

7. Az Utasítás 13. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szabadság nyilvántartása a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott szervezeti egységenként történik. A szabadság igénybevételét a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi, illetve e jogkör gyakorlását átruházhatja a főosztályvezetőkre.

(2) Az AJBH köztisztviselőit megillető évi rendes szabadság mértékét a GHF a tárgyév január 20. napjáig írásban közli a Főtitkári titkársággal és a főosztályvezetőkkel.

(3) A főosztályvezető – a köztisztviselő előzetes meghallgatása után – a tárgyév február végéig szabadságolási tervet készít, amelyet az elkészítését követően haladéktalanul megküld a Főtitkári titkárság részére.”

8. Az Utasítás 13/A. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Főtitkári titkárság a jelenléti ívek tartalmát összeveti az AJBH beléptető rendszere adataival. Ha az összevetés eredményeként a köztisztviselő esetében munkaidőhiány mutatható ki, a Főtitkári titkárság a köztisztviselőt tájékoztatja annak tényéről. Ha a munkaidőhiány a havi nyolc órát eléri, felhívja a köztisztviselőt, hogy az évi rendes szabadsága terhére szabadságot vegyen ki.

(4) A Főtitkári titkárság a jelenléti íveket a hónap utolsó munkanapján átadja a GHF illetményszámfejtéssel foglalkozó munkatársa részére a számfejtés alátámasztása miatt. A Főtitkári titkárság és a GHF munkatársa szükség szerint egyeztetnek a köztisztviselő távolmaradásának adatairól.”

9. Az Utasítás 17. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A továbbképzés rendszeressége és tervszerűsége érdekében a főtitkár által indokoltnak tartott képzési formákról, továbbá a résztvevő személyekről a Főtitkári titkárság minden év március 1. napjáig éves továbbképzési tervet készít. Az éves tervet a főtitkár a tárgyév március 30. napjáig jóváhagyja.

(4) A továbbképzésben való részvétellel kapcsolatos intézkedéseket a Főtitkári titkárság teszi meg, és vezeti a képzésben részesülő köztisztviselőkről, valamint a felmerült költségekről a nyilvántartást.”

10. Az Utasítás 18/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18/A. § A köztisztviselő Kttv. szerinti teljesítményértékelése és minősítése elektronikus formában történik. A teljesítményértékelés során a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló kormányrendelet rendelkezéseire is figyelemmel kell lenni.”

11. Az Utasítás 22/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22/A. § (1) Az AJBH-ban a Kttv. 152. és 153. §-a alapján a cafetéria-rendszeren kívüli egyéb juttatásként adható:

- a) lakáscélú támogatás,
- b) albérleti hozzájárulás,
- c) munkába járással kapcsolatos útiköltség megtérítése,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) étkezési hozzájárulás,
- g) ruházati hozzájárulás,
- h) ajándékutalvány, valamint
- i) csekély értékű ajándék.

(2) A nyugdíjba vonuló munkavállalók részére a Kttv. 152. §-a alapján kultúra-, illetve ajándékutalvány adható.

(3) A juttatások mértékét – kivéve, ha azt jogszabály állapítja meg – évente felül kell vizsgálni.

(4) A munkavállaló által kérelmezhető juttatások részletes szabályairól, az igénybevétel feltételeiről, az egyes juttatások mértékéről a GHF évente előzetesen tájékoztatja a munkavállalókat.”

12. Az Utasítás a következő 22/B. és 22/C. §-sal egészül ki:
- „22/B. § (1) Az AJBH-tól nyugállományba került köztisztviselők (a továbbiakban: nyugdíjasok) részére kérelemre, egyéni elbírálás alapján pénzbeli vagy természetbeni juttatásként nyújtható
- a) eseti szociális segély,
 - b) jövedelemkiegészítés,
 - c) temetési segély,
 - d) kedvezményes üdültetés,
 - e) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem – valamint a GHF vezetőjének javaslata – alapján a főtítkár dönt a támogatásban részesítendő személyéről, valamint a támogatások összegéről azzal, hogy a támogatás mértéke nem lehet több, mint a mindenkori illetményalap háromszorosa.
- (3) A beérkezett kérelmeket a GHF vezetője évente egyszer – a soron kívül benyújtott sürgős kérelem esetén 5 munkanapon belül – a javaslatával együtt a főtítkár elé terjeszti.
- (4) A GHF vezetője gondoskodik a döntések végrehajtásáról.
- 22/C. § (1) A 22–30. §-ban felsorolt juttatások biztosítása – a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével – a GHF feladata. Ennek érdekében a GHF ellátja az ezzel összefüggő előkészítő, véleményező, nyilvántartó, pénzügyi és adminisztrációs feladatokat, valamint gyakorolja a más vezetők hatáskörébe nem utalt döntési jogköröket.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtása céljából a GHF gondoskodik az egyes juttatások igényléséhez, elszámolásához szükséges adatlapok, nyomtatványok elkészítéséről, az érintettek rendelkezésére bocsátásáról, az ezekkel kapcsolatos hirdetések közzétételéről.”
13. Az Utasítás VI. fejezete a 24. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:
- „A CAFETÉRIA-RENDSZEREN KÍVÜLI EGYÉB JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK”
14. Az Utasítás 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „29. § (1) A munkavállalók részére – az AJBH költségvetési forrásainak rendelkezésre állása függvényében – a kulturált munkahelyi megjelenés céljából évente ruházati hozzájárulás adható.
- (2) A ruházati hozzájárulás biztosításának és felhasználásának feltételeit a GHF vezetőjével történő előzetes egyeztetést követően a főtítkár határozza meg. A hozzájárulásról a GHF tárgyévente külön tájékoztatót készít. A tájékoztató legalább a következő információkat tartalmazza:
- a) az egy főre jutó hozzájárulás összegét,
 - b) a hozzájárulás felhasználási körébe tartozó, illetve abból kizárt árucikkek megjelölését,
 - c) az elszámolással, számlák leadásával kapcsolatos részletes szabályokat, ideértve az el nem számolt összegre vonatkozó előírásokat is,
 - d) a felhasználás időtartamát és az elszámolás határidejét.
- (3) A munkavállalók a nemüknek megfelelő – a (2) bekezdés szerinti tájékoztatóban meghatározott – árucikk elszámolására jogosultak.
- (4) A ruházati hozzájárulás felhasználását a munkavállalók az AJBH nevére és címére kiállított számlával kötelesek igazolni. A juttatás felhasználásának igazolására kizárólag az adott juttatás kifizetésének időpontját követően kiállított számlák fogadhatóak el.
- (5) A számlák benyújtási határideje a külön tájékoztatóban meghatározottak szerint alakul. A határidő után benyújtott számlákat a GHF nem fogadja be.
- (6) Az el nem számolt ruházati hozzájárulást az AJBH részére a külön tájékoztatóban foglaltak szerint vissza kell téríteni. Ennek hiányában az el nem számolt összeget az érintett munkavállaló – külön hozzájárulása alapján – illetményéből kell levonni.
- (7) A ruházati hozzájárulás összege a munkavállaló által az adott évben az AJBH-val jogviszonyban töltött idővel (naptári nap) arányosan kerül megállapításra:
- a) a határozott időre foglalkoztatott munkavállalók esetében;
 - b) azon személyek esetében, akiknek a jogviszonya év közben keletkezik;
 - c) a tartós távollétről visszatérő munkavállalók esetében.
- (8) A tartós távollétről visszatérő munkavállalók esetében a jogosultság számításának kezdete a visszatérés napja.
- (9) Nem jogosult ruházati hozzájárulásra a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott munkavállaló, továbbá a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.”

15. Az Utasítás 29/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29/A. § (1) A munkavállalók az Szja. törvény 70. § (1a) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján ajándékutalványban, az Szja. törvény 70. § (4) bekezdés a) pontja alapján étkezési hozzájárulásként Erzsébet utalványban (a továbbiakban együtt: utalvány) részesíthetők.
(2) Az utalvány összegének mértékét, rendszerességét és kiadásának időpontját a GHF vezetőjével történő előzetes egyeztetést követően a főtitkár határozza meg.
(3) A főtitkár által alkalmanként meghatározott utalvány összege a munkavállaló által az adott évben az AJBH-val jogviszonyban töltött idővel (naptári nap) arányosan kerül megállapításra:
a) a határozott időre foglalkoztatott munkavállalók esetében;
b) azon személyek esetében, akiknek a jogviszonya év közben keletkezik;
c) a tartós távollétről visszatérő munkavállalók esetében.
(4) A tartós távollétről visszatérő munkavállalók esetében a jogosultság számításának kezdete a visszatérés napja.
(5) Nem jogosult utalványra a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott munkavállaló, továbbá a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.”
16. Az Utasítás 29/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29/C. § (1) Az AJBH a GHF vezetőjével történő előzetes egyeztetést követően a főtitkár döntése alapján kultúra-, illetve ajándékutalványban részesítheti a nyugdíjba vonuló munkavállalóit.
(2) A kultúrautalvány összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50%-át. A kultúra utalvány az Szja. törvény alapján 50 ezer Ft-ig adómentes juttatásnak minősül.
(3) Az ajándékutalvány összege nem haladhatja meg a 30 ezer Ft-ot.”
17. Az Utasítás VI. fejezete a 30. §-t megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:
„AZ EGYÉB JUTALMAK”
18. Az Utasítás 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. § (1) A köztisztviselő a Kttv.-ben meghatározott feltételek szerint jubileumi jutalomra jogosult.
(2) A köztisztviselőt a munkáltatói jog gyakorlója a számára meghatározott közszolgálati feladat kiemelkedő elvégzéséért, illetve annak az értékelés alá vont időszakban történő eredményes végzéséért – a rendelkezésre álló költségvetési pénzeszközök erejéig – pénzjutalomban részesítheti.”
19. Az Utasítás 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § A pályázati felhíváson kívül benyújtott önéletrajzokat, motivációs leveleket az AJBH a beérkezést követő egy évig őrzi. Ezt követően a beküldött pályázatok megsemmisítésre kerülnek, kivéve ha a pályázat eredményes, valamint ha a pályázó a pályázati anyag részére történő visszaküldését kérte.”
20. Az Utasítás
a) 13. § (1) bekezdésében a „gyakorlását a átruházhatja” szövegrész helyébe a „gyakorlását átruházhatja”,
b) 22. § (2) bekezdés a) pontjában az „Erzsébet utalvány” szövegrész helyébe az „Erzsébet utalvány vagy – amennyiben az AJBH biztosítja – Erzsébet utalvány Plusz kártya (a továbbiakban együtt: Erzsébet utalvány)” szöveg lép.
21. Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklete.
22. Ez az utasítás 2016. május 30-án lép hatályba.

Dr. Garamvári Miklós s. k.,
főtitkár

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala főtktkárának 2/2016. (V. 27.) AJBH utasítása az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Informatikai Biztonsági és Működési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontja alapján, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) AJB utasítás 17. § m) pontjában foglalt tárgykörben – az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló 41/2015. (VII. 15.) rendelet rendelkezéseire figyelemmel – az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala informatikai biztonsági és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

- 1. §** Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Informatikai Biztonsági és Működési Szabályzatát jelen utasítás mellékleteként kiadom.
- 2. §** Az utasítás melléklete az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala belső hálózatán található.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Garamvári Miklós s. k.,
főtktkár

Az országos rendőrfőkapitány 13/2016. (V. 27.) ORFK utasítása a cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló 1/2010. (OT 1.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló 1/2010. (OT 1.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló 1/2010. (OT 1.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az utasítás hatálya kiterjed:
a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
b) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: rendőr-főkapitányságok), valamint
c) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban: ROKK).”
2. Az Utasítás 4. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A középfokú köznevelési intézmények nappali, illetve a felsőoktatási intézmények nappali vagy levelező tagozatán tanuló roma származású fiatalok esetében egyaránt szükséges, hogy a pályázó a pályázat benyújtásakor eleget tegyen az alábbi feltételeknek:)
„f) valamennyi pályázó esetében egészségi, a középfokú köznevelési intézmények tanulói esetében pszichikai és fizikai alkalmasság és az alkalmasság 6. és 15. pont szerinti megállapításához szükséges vizsgálatok írásban történő vállalása.”

3. Az Utasítás 6. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A támogatás időtartama alatt évente legfeljebb egy alkalommal, amennyiben a pályázó egészségi, pszichikai állapota ezt indokoltá teszi, további alkalmassági vizsgálatok is végezhetőek.”
4. Az Utasítás 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A pályázatot Budapesten, valamint megyénként minden év május 30-ig kell kiírni. A pályázat központilag történő kiírásáról, a pályázat szövegének az Országos Roma Önkormányzathoz (a továbbiakban: ORÖ) történő megküldéséről a ROKK igazgatója, a pályázat helyi terjesztéséről és a beérkezett pályázatok elbírálásáról a rendőr-főkapitányságok gondoskodnak. A pályázatok benyújtási határidejeként június 30-át kell meghatározni, a pályázatok elbírálási határideje augusztus 31.”
5. Az Utasítás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. A pályázatot nyert tanulók részére havonta a mindenkor diákhitel részarányos összegét kell folyósítani, amelyet a támogatási szerződés 1. pontjában összességében fel kell tüntetni.”
6. Az Utasítás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. A pályázatot minden év május 30-ig kell kiírni. A pályázat központilag történő kiírásáról, a pályázat szövegének ORÖ-höz történő megküldéséről, valamint a pályázat terjesztéséről és a beérkezett pályázatok elbírálásáról a ROKK igazgatója gondoskodik. A pályázatok benyújtási határidejeként június 30-át kell meghatározni, a pályázatok elbírálásának határideje augusztus 31.”
7. Az Utasítás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. A pályázati rendszer országos tapasztalatait a ROKK igazgatója értékeli, jelentését az országos rendőrfőkapitány részére az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjén keresztül minden év október 31-ig felterjeszti.”
8. Az Utasítás
 - a) 12. pontjában a „minden év május 30-ig” szövegrész helyébe a „minden év április 30-ig” szöveg lép;
 - b) 15. pontjában az „a rendőr-főkapitányság egészségügyi szolgálata” szövegrész helyébe az „a rendőr-főkapitányság humánigazgatási szolgálata” szöveg;
 - c) 17. és 18. pontjában az „az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatójának” szöveg;
 - d) 20. pontjában az „az ORFK gazdasági főigazgatója” szövegrész helyébe az „a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
 - e) 22. pontjában a „minden év május 30-ig” szövegrész helyébe a „minden év április 30-ig” szöveg lép;
 - f) 27. pontjában az „az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatója” szöveg lép.
9. Az Utasítás 1. mellékletének helyébe az 1. melléklet lép.
10. Az Utasítás 3. mellékletének helyébe a 2. melléklet lép.
11. Ez az utasítás – a 12. pontban meghatározottak kivételével – a közzétételét követő napon lép hatályba.
12. Az utasítás 8. pont a) és e) alpontja 2017. január 1-jén lép hatályba.
13. Hatályát veszti az Utasítás 5. pont b) alpontja és 33. pontja.
14. Ez az utasítás 2017. január 2-án hatályát veszti.

*1. melléklet a 13/2016. (V. 27.) ORFK utasításhoz**„1. melléklet az 1/2010. (OT 1.) ORFK utasításhoz***PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A Rendőr-főkapitányság pályázatot hirdet a középfokú köznevelési intézmények első, második vagy harmadik évfolyamán tanuló roma származású fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére és a rendőri pálya választásának ösztönzésére
a/..... tanévre

Pályázati feltételek

Pályázatot azok a roma származású fiatalok nyújthatnak be, akik középfokú köznevelési intézmények nappali tagozatán első, második vagy harmadik évfolyamán tanulnak, évisméltésre semmilyen tantárgyból nem kötelezettek, és a pályázat benyújtásának évében elért, év végi tanulmányi átlageredményük legalább 3,00. A pályázónak a fentiek mellett a pályázat benyújtásakor az alábbi feltételeknek kell eleget tennie:

- a) magyar állampolgárság;
- b) magyarországi lakóhely;
- c) büntetlen előélet;
- d) valamely rendészeti szakközépiskolába vagy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karára való, a középfokú köznevelési intézmény elvégzését követő jelentkezés, a hivatásos szolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítésének, valamint ezt követően a hivatásos szolgálati jogviszony létesítésének vállalása;
- e) szakiskolai tanulók esetében az érettségi megszerzésének és a tanulmányok ennek megfelelő – a szakiskolai tanulmányok befejezését követő tanévben történő – folytatásának vállalása;
- f) kifogástalan életvitel és jó hírnév a pályázó vonatkozásában; a pályázó hozzátartozóinak és a vele egy háztartásban élőknek az életvitelére a szolgálat törvényes és befolyástól mentes ellátását nem veszélyezteti;
- g) egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság, az alkalmasság pályázat elbírálása során történő, valamint a támogatás időtartama alatti megállapításához szükséges vizsgálatok írásban történő vállalása;
- h) írásbeli hozzájárulás a pályázat benyújtása során a megyei/fővárosi rendőr-főkapitányság rendelkezésére bocsátott személyes – köztük különleges – adatoknak a cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló ORFK utasításban foglaltak szerinti kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy e követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében a pályázó lakó- és családi körülményeit, továbbá a korábbi büntetéseire vonatkozó adatokat előzetesen és a támogatási szerződés hatályának tartama alatt a Rendőrség bármikor megvizsgálhatja;
- i) írásbeli nyilatkozat roma származásról.

A támogatás formája, mértéke

A pályázatot elnyerők számára a támogatást a rendőr-főkapitányságok biztosítják saját költségvetésük terhére, a középfokú köznevelési intézményben folytatott tanulmányok hátralévő idejére az alábbiak szerint:

- a) számla vagy egyéb igazolás alapján a diákotthoni vagy kollégiumi szállásköltség és a menzai ellátás költségeinek teljes körű térítésével;
- b) tanévenként – számla alapján, személyenként legfeljebb 25 000 forint értékben – ruházkodási segéllyel;
- c) tanszersegéllyel (a tankönyvek költségeinek számla alapján történő, teljes mértékű térítésével, az egyéb taneszközök esetében pedig – ugyancsak számla alapján – tanévenként és személyenként legfeljebb 4500 forint értékhatárig);

- d) az előző félév végi tanulmányi eredmény függvényében a tanév alatt, havi rendszerességgel folyósított pénzbeli juttatással:
- da) 3,00–3,50 tanulmányi átlag esetén nettó 2000 forint/hónap,
 - db) 3,51–4,00 tanulmányi átlag esetén nettó 3000 forint/hónap,
 - dc) 4,01–4,50 tanulmányi átlag esetén nettó 4000 forint/hónap,
 - dd) 4,51–5,00 tanulmányi átlag esetén nettó 5000 forint/hónap összegben;
- e) kitűnő tanulmányi átlag esetén egy szakmai nap eltöltésére nyílik lehetőség valamely, területileg illetékes rendészeti szakközépiskolában.

Egyéb tudnivalók

A pályázatot minden év június 30-ig kell a Rendőr-főkapitányság vezetőjének megküldeni.

A magyar állampolgárság, a magyarországi lakóhely és a büntetlen előélet igazolására szolgáló dokumentumokat (személyazonosításra szolgáló okmány másolata, lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata, érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány), a Rendőrség által végzendő alkalmassági vizsgálatokhoz való írásbeli hozzájárulást, a személyes adatok kezeléséhez történő írásbeli hozzájárulást, írásbeli nyilatkozatot roma származásról, valamint a tanulói jogviszony és a tanulmányi átlageredmény igazolására szolgáló dokumentumokat (a tanulói jogviszony fennállásáról, a köznevelési intézmény által kiállított igazolás, a bizonyítvány másolata) a pályázat mellékleteként kell benyújtani.

A pályázók egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatát a pályázat elbírálására kötelezett szerv humánigazgatási szolgálata a rendészeti oktatási intézménybe jelentkezők alkalmassági vizsgálatára irányadó jogszabályi rendelkezések alapján végzi. Az alkalmassági vizsgálatokat a pályázat elbírálása során a Rendőrség kötelező jelleggel végzi el. A támogatás időtartama alatt évente legfeljebb egy alkalommal, amennyiben a pályázó egészségi, pszichikai állapota ezt indokolttá teszi, a Rendőrség további alkalmassági vizsgálatok elvégzésére is jogosult.

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat során bemutatni szükséges szakorvosi leletek:

- a) az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet háziorvos által kitöltött 3/A. melléklet szerinti kérdőív;
- b) 1 évnél nem régebbi tüdőszűrő vizsgálat eredménye;
- c) labor (vérkép, ionok, vesefunkció, májfunkció, vérsírok, vércukor, vizelet);
- d) hallásvizsgálat;
- e) szemészeti lelet;
- f) EKG lelet;
- g) az egészségi állapotával, illetve korábbi betegségeivel kapcsolatos valamennyi dokumentum (szakorvosi leletek, kórházi zárójelentések stb.);
- h) férfiaknál egy évnél nem régebbi urológiai vizsgálat eredménye;
- i) nőknél egy hónapnál nem régebbi nőgyógyászati lelet és egy évnél nem régebbi citológiai vizsgálat eredménye.

A pályázatokat a Rendőr-főkapitányság vezetője által kijelölt személyekből álló bizottság bírálja el és készíti elő döntésre.

A támogatás odaítéléséről a bizottság javaslata alapján a Rendőr-főkapitányság vezetője dönt. A pályázat elbírálásának határideje 20.... augusztus 31. A pályázatot nyert tanulókkal a Rendőr-főkapitányság támogatási szerződést köt.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás-tól kérhető."

*2. melléklet a 13/2016. (V. 27.) ORFK utasításhoz**„3. melléklet az 1/2010. (OT 1.) ORFK utasításhoz***PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Az Országos Rendőr-főkapitányság pályázatot hirdet a felsőoktatási intézmények nappali vagy levelező tagozatán, jogi, igazgatási, gazdaságtudományi, műszaki, informatikai vagy orvosi képzési területen tanuló roma származású fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére és a rendőri pálya választásának ösztönzésére
a/..... tanévre

Pályázati feltételek

Pályázatot azok az alap-, mester- vagy egységes, osztatlan képzésben részt vevő roma származású fiatalok nyújthatnak be, akik a tanulmányaikat felsőoktatási intézmények nappali vagy levelező tagozatán, jogi, igazgatási, gazdaságtudományi, műszaki, informatikai vagy orvosi képzési területen már megkezdték, az első két félév ajánlott tantervben meghatározott kreditértékének megfelelő krediteket megszerezték, az utolsó lezárt képzési időszakban a megállapított ösztöndíj indexe minimum 3,5, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon bejelentették, hogy tanulmányaikat a következő képzési időszakban folytatják, és esetükben az alábbi feltételek már a pályázat benyújtásakor teljesülnek:

- a) magyar állampolgárság;
- b) magyarországi lakóhely;
- c) büntetlen előélet;
- d) a kormány-tisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony létesítésének, illetve az azt megelőző tanulmányi kötelezettségek teljesítésének vállalása;
- e) kifogástalan életvitel és jó hírnév a pályázó vonatkozásában; a pályázó hozzátartozóinak és a vele egy háztartásban élőknek az életvitelére a szolgálat törvényes és befolyástól mentes ellátását nem veszélyezteti;
- f) egészségügyi alkalmasság, az alkalmasság pályázat elbírálása során történő, valamint a támogatás időtartama alatti megállapításához szükséges vizsgálatok írásban történő vállalása;
- g) írásbeli hozzájárulás a pályázat benyújtása során az ORFK rendelkezésére bocsátott személyes – köztük különleges – adatoknak a cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló ORFK utasításban foglaltak szerinti kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy e követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében a pályázó lakó- és családi körülményeit, továbbá a korábbi büntetéseire vonatkozó adatokat előzetesen és a támogatási szerződés hatályának tartama alatt a Rendőrség bármikor megvizsgálhatja;
- h) írásbeli nyilatkozat roma származásról;
- i) levelező tagozaton folytatott tanulmányok esetében 30. életévüket a pályázat benyújtási határidejéig (minden év június 30-a) nem töltötték be.

A támogatás formája, mértéke

A támogatást a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes biztosítja az Országos Rendőr-főkapitányság saját költségvetése terhére, a pályázat benyújtásának idején végzett alap-, mester- vagy egységes, osztatlan képzés jogszabályban meghatározott képzési idejének végéig, a pályázók közül a legalkalmasabbnak ítélt pályázó(k) részére. A hallgatói jogviszony szünetelésének tartama alatt, valamint a képzésben eltöltött idő jogszabályban meghatározott időtartamot meghaladó részére támogatás nem jár. A pályázatot nyert hallgató(k) részére – a tárgyévi költségvetések függvényében – legfeljebb havonta a mindenkori diákhitel részarányos összegének folyósítására kerül sor.

Egyéb tudnivalók

A pályázatot minden év június 30-ig kell a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központoz megküldeni.

A magyar állampolgárság, a magyarországi lakóhely és a büntetlen előélet igazolására szolgáló dokumentumokat (személyazonosításra szolgáló okmány másolata, lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata, érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány), az egészségügyi alkalmasság Rendőrség általi vizsgálatához való írásbeli hozzájárulást, a személyes adatok kezeléséhez történő írásbeli hozzájárulást, az írásbeli nyilatkozatot a roma származásról, valamint a tanulói jogviszony és a tanulmányi átlageredmény igazolására szolgáló dokumentumokat (a tanulói jogviszony fennállásáról az oktatási intézmény által kiállított igazolás, a hallgatói leckekönyv másolata) a pályázat mellékleteként kell benyújtani.

A pályázók egészségügyi alkalmasságának vizsgálatát a pályázat elbírálására kötelezett szerv humánigazgatási szolgálata a közalkalmazottak, kormánytisztviselők munkaköri alkalmassági vizsgálatára irányadó jogszabályi rendelkezések alapján végzi. Az alkalmassági vizsgálatokat a pályázat elbírálása során a Rendőrség kötelező jelleggel végzi el. A támogatás időtartama alatt, amennyiben a pályázó egészségi, pszichikai állapota ezt indokolta teszi, a Rendőrség további alkalmassági vizsgálatok elvégzésére is jogosult.

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat során bemutatni szükséges szakorvosi leletek:

- a) az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet háziorvos által kitöltött 3/A. melléklet szerinti kérdőív;
- b) 1 évnél nem régebbi tüdőszűrő vizsgálat eredménye;
- c) labor (vérkép, ionok, vesefunkció, májfunkció, vérzsírok, vércukor, vizelet);
- d) hallásvizsgálat;
- e) szemészeti lelet;
- f) EKG lelet;
- g) az egészségi állapotával, illetve korábbi betegségeivel kapcsolatos valamennyi dokumentum (szakorvosi leletek, kórházi zárójelentések stb.);
- h) férfiaknál egy évnél nem régebbi urológiai vizsgálat eredménye;
- i) nőknek egy hónapnál nem régebbi nőgyógyászati lelet és egy évnél nem régebbi citológiai vizsgálat eredménye.

A pályázatokat az országos rendőrfőkapitány által kijelölt személyekből álló bizottság bírálja el és készíti elő döntésre.

A támogatás odaítéléséről a bizottság javaslata alapján az országos rendőrfőkapitány dönt.

A pályázat elbírálásának határideje 20..... augusztus 31.

A pályázatot nyert hallgatókkal az Országos Rendőr-főkapitányság támogatási szerződést köt.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás-tól kérhető.”

Az országos rendőrfőkapitány 14/2016. (V. 27.) ORFK utasítása egyes ORFK utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Telefontanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás, a Rendőrség és a civil szervezetek együttműködésének kialakítása során követendő eljárásról szóló 44/2008. (OT 26.) ORFK utasítás, a prostitúcióval összefüggő jogsértések és az emberkereskedelem kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 13/2014. (V. 16.) ORFK utasítás, továbbá a bódító hatású szertől befolyásolt állapotú járművezetőkkel, valamint a kábítószerrel összefüggő bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyekkel szemben alkalmazandó rendőri intézkedésekről szóló 32/2014. (VIII. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom a következő utasítást:

1. A Telefontanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás módosítása

1. A Telefontanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ORFK utasítás 1) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A Központ a Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály (a továbbiakban: BRFK Bűnmegelőzési Osztály) szervezetén belül az osztályvezető, továbbá hivatali munkaidőn túl a Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központ szervezetén belül a főosztályvezető alárendeltségében működik. A Központ szakmai felügyeletét a Budapesti Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettese (a továbbiakban: BRFK vezetőjének bűnügyi helyettese) látja el.”
2. Az ORFK utasítás 1 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A Központ folyamatosan biztosítja az ingyenesen hívható – +36 (80) 555-111 – telefonszámra érkező bejelentések fogadását. Indokolt esetben a BRFK vezetőjének bűnügyi helyettese a bejelentések fogadására meghatározott időszakot és időtartamot megváltoztathatja, erről a lehetséges bejelentőket a megfelelő eszközökkel tájékoztatja. Ennek során elsődlegesen közleményt tesz közzé a Rendőrség hivatalos honlapján, illetve a működési időszakon kívül érkező bejelentők technikai úton történő felvilágosításáról gondoskodik.”
3. Az ORFK utasítás 1 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A Központ a hatékony munkavégzés érdekében kapcsolatot tart különösen:
a) az utasítás hatálya alá tartozó rendőri szervekkel, így különösen
aa) a Rendőrség nyomozó hatóságaival,
ab) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztállyal,
ac) az ORFK Kommunikációs Szolgálattal,
ad) a BRFK sajtószóvivőjével,
ae) a rendőri szervek sajtóreferenseivel;
b) a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervvel;
c) a terrorizmust elhárító szervvel;
d) más, büntető-, szabálysértési, illetve közigazgatási eljárás lefolytatására jogosult hatóságokkal;
e) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
f) a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztállyal.”
4. Az ORFK utasítás 1 13. pontjában az „az állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközök” szöveg lép.

2. A Rendőrség és a civil szervezetek együttműködésének kialakítása során követendő eljárásról szóló 44/2008. (OT 26.) ORFK utasítás módosítása

5. A Rendőrség és a civil szervezetek együttműködésének kialakítása során követendő eljárásról szóló 44/2008. (OT 26.) ORFK utasítás 3. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Rendőrség szerveinek vezetői közül együttműködési megállapodást köthet:)
„c) jogszabály külön felhatalmazása alapján, a jogszabályban meghatározott tárgykörben a Rendőrség helyi szervének képviseletében a szerv vezetője.”

3. A prostitúcióval összefüggő jogsértések és az emberkereskedelem kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 13/2014. (V. 16.) ORFK utasítás módosítása

6. A prostitúcióval összefüggő jogsértések és az emberkereskedelem kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 13/2014. (V. 16.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ORFK utasítás 2) 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „9. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesnek, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) rendészeti igazgatóhelyettesének és a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) rendészeti igazgatójának a prostitúcióval összefüggő jogsértések kezelése érdekében tett intézkedéseikről értékelő jelentést kell készíteniük, amelyet minden év február 1. napjáig a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettesnek terjesztenek fel.”
7. Az ORFK utasítás 2 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „28. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesnek, az RRI bűnügyi igazgatóhelyettesének és a KR NNI igazgatójának értékelő jelentést kell készítenie az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról, a hatáskörükbe tartozó, a jelenségek érintő bűncselekmények nyomozási tapasztalatairól, amelyet minden év február 1. napjáig a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesnek terjesztenek fel.”
8. Az ORFK utasítás 2
- a) 10. pont k) alpontjában a „gyermek- vagy fiatalkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött”;
 - b) 17. pontjában a „gyermek, fiatalkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött személy”;
 - c) 21. pontjában a „gyermek- és fiatalkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött”;
 - d) 26. pont c) alpontjában a „gyermekkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött személy”;
 - e) 26. pont f) alpontjában a „gyermekkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött”;
 - f) 26. pont g) alpontjában a „gyermekkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött”;
 - g) 29. pont k) alpontjában a „gyermek- vagy fiatalkorú” szövegrész helyébe a „18. életévét be nem töltött”;
 - h) 30. pontjában az „az ORFK rendészeti főigazgatója és az ORFK bűnügyi főigazgatója” szövegrész helyébe az „a bűnügyi és a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes”, a „főigazgató” szövegrész helyébe az „országos rendőrfőkapitány-helyettes”
- szöveg lép.

4. A bódító hatású szertől befolyásolt állapotú járművezetőkkel, valamint a kábítószerrel összefüggő bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyekkel szemben alkalmazandó rendőri intézkedésekről szóló 32/2014. (VIII. 29.) ORFK utasítás módosítása

9. A bódító hatású szertől befolyásolt állapotú járművezetőkkel, valamint a kábítószerrel összefüggő bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyekkel szemben alkalmazandó rendőri intézkedésekről szóló 32/2014. (VIII. 29.) ORFK utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. A tárgyi bizonyítási eszközként szóba jöhető kábítószer gyanúját keltő anyag, kábítószer élvezetéhez használatos eszközök, tárgyak feltalálása esetén a büntetőeljárás szabályoknak megfelelő lefoglalás érdekében kell intézkedni.”
10. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
11. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 2/2016. (V. 27.) SZTNH utasítása az Oktatási Bizottság tevékenységéről és összetételéről

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala alaptevékenységét jelentő – szellemi tulajdonnal kapcsolatos – képzési tevékenység szakmai-stratégiai, több főosztályt érintő feladatainak elvégzése elősegítéséhez létrehozott Oktatási Bizottságról a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati tisztviselői közül az Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) munkájában részt vevőkre terjed ki.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya a Bizottság feladataira, összetételére és működésére terjed ki.

II. A Bizottság feladata

- 2. §** (1) A Bizottság a Hivatal vezetését támogató állandó, operatív szerv, amely az Együttműködési és Tájékoztatási Osztály szellemi tulajdon védelmével összefüggő képzési, szervezési feladatait, illetve a Hivatal alaptevékenységét érintő képzési (oktatási és vizsgáztatási) kérdésekben stratégiai tanácsadói, véleményezési, javaslattevési, valamint koordinációs és ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.
- (2) A Bizottság feladatköre különösen:
- a Hivatal szellemi tulajdon-védelmi oktatási stratégiájának előkészítése és vezetői elfogadásra történő előterjesztése, a stratégia megvalósításának szakmai segítése, valamint ellenőrzése és véleményezése;
 - a Hivatal szellemi tulajdon-védelmi oktatási, oktatásfejlesztési, tananyag-fejlesztési tevékenységének támogatása, szakmai koordinálásban történő közreműködés;
 - a Hivatal szellemi tulajdon-védelmi oktatási tevékenységéhez kapcsolódó tananyagfejlesztés támogatása javaslattevési, valamint a tematika meghatározásában, a szakmai segítségadásban és a véleményezésben való közreműködés útján;
 - a Hivatal felsőoktatási intézményekkel való együttműködésének elvi jóváhagyása és az irányítási elvek meghatározása, a Hivatal szellemi tulajdon-védelmi oktatási tevékenységének a felsőoktatási képzési rendszerbe való integrációjának elvi irányítása;
 - a Hivatal felnőttoktatási tevékenységének koordinációjában történő közreműködés;
 - javaslattevési a szellemi tulajdon-védelmi oktatási, tananyag-fejlesztési tevékenységhez szükséges emberi erőforrás biztosítása tekintetében;
 - a szellemi tulajdon-védelmi oktatási, tananyag-fejlesztési tevékenység értékelése, minőségbiztosítási támogatása;
 - az Együttműködési és Tájékoztatási Osztály munkájának támogatása oktatási vonatkozású nemzetközi szakmai együttműködésekben;
 - a Szabadalmi Ügyvivői Kamarával és más szakmai társadalmi szervezetekkel történő képzési együttműködés elveinek meghatározása, illetve közreműködés az együttműködés gyakorlati megvalósításában;
 - a Hivatal éves oktatási tervének megtárgyalása és véleményezése;
 - a Hivatal – Együttműködési és Tájékoztatási Osztály által elkészített – éves oktatási tevékenységről szóló beszámoló véleményezése és felterjesztése a Hivatal elnöke felé.
- (3) A Bizottság éves szakmai tevékenységről a tárgyévét követő év január 31. napjáig írásban jelentést készít, és azt felterjeszti a Hivatal elnöke részére.

III. A Bizottság szervezete

A Bizottság összetétele

- 3. §** (1) A Bizottság tagjai:
- a) a Bizottság elnöke,
 - b) a Bizottság titkára és
 - c) a tagok.
- (2) A Bizottság elnökét a Hivatal elnöke külön okiratban bízza meg.

A Bizottság elnöke

- 4. §** (1) A Bizottság elnöke felelős a Bizottság működéséért és feladatainak ellátásáért, valamint a titkárral együttműködve az éves szakmai beszámoló elkészítéséért.
- (2) A Bizottság elnöke gondoskodik a Bizottság üléseinek összehívásáról, illetve dönt az írásbeli döntéshozatal alkalmazásáról. A Bizottság elnöke jogosult harmadik személyeket (külső szakértőket, így különösen az együttműködő társadalmi szervezetek képviselőit) is meghívni a Bizottság üléseire. A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti.
- (3) A Bizottság elnöke akadályoztatása esetére jogosult a Tájékoztatási és Innovációtámogatási Főosztály vezetőjét vagy a Bizottság valamely tagját az adott ülés levezetésére felhatalmazni.

A Bizottság titkára

- 5. §** (1) A Bizottság titkára (a továbbiakban: titkár) a Bizottság teljes jogú tagja, akinek külön feladata a Bizottság operatív működésének biztosítása és a Bizottság elnökének szakmai támogatása.
- (2) A titkár az összehívott ülés napirendi pontjairól tájékoztatja a Bizottság tagjait, továbbá az ülésekről összefoglaló jegyzőkönyvet készít, melyet megküld a Bizottság elnökének és tagjainak. Írásbeli döntéshozatal esetén felelős a döntési eljárás lebonyolításáért.
- (3) A titkár feladatkörét az Együttműködési és Tájékoztatási Osztály vezetője látja el. A titkári feladatokat a titkár távollétében vagy akadályoztatása esetén a Tájékoztatási és Innovációtámogatási Főosztály vezetője által megbízott személy látja el.

A Bizottság tagjai

- 6. §** (1) A tagok feladata a Bizottság munkájában való aktív közreműködés, a bizottsági döntések előkészítésének támogatása, azok meghozatalában történő részvétel.
- (2) A bizottsági tagok az ülések folyamán, illetve azon kívül javaslattételi, véleményezési és személyenkénti szavazati jogosultsággal rendelkeznek.
- (3) A tagok kapcsolattartó szerepet töltenek be az általuk képviselt szervezeti egységek (főosztály, önálló osztály) és a Bizottság között, illetve biztosítják az operatív együttműködést az Együttműködési és Tájékoztatási Osztály és az érintett főosztályok (önálló osztály) között. A tagok az oktatók kijelölésére vonatkozó egyeztetéseket az adott szakmai főosztályt érintő, de a közszolgálati tisztviselő alapvető munkaköri feladatához nem tartozó, ezért a munkaköri leírásában nem szerepeltethető oktatói felkérések esetén, szükség esetén a főosztály vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján folytatják le.
- (4) A szervezeti egységek (főosztály, önálló osztály) az oktatás és képzés szervezésével, koordinációjával összefüggő – a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített – feladataikat a Bizottság tevékenységén keresztül, a Bizottság tagjaiként delegált munkatársaik révén valósítják meg.
- (5) A Bizottság tagjai
- a) a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője, valamint
 - b) a Jogi és Nemzetközi Főosztály,

- c) a Szabadalmi Főosztály,
 - d) a Szerzői Jogi Főosztály, továbbá
 - e) a Védjegy és Mintaoltalmi Főosztály
- vezetői által delegált egy-egy vezető vagy kormánytisztviselő.
- (6) A Bizottság tagjának átmeneti akadályoztatása esetén az adott szervezeti egység vezetője (főosztályvezető, önálló osztály vezetője) alkalmanként a tag helyettesítésére más személyt delegálhat.

IV. A Bizottság működése

- 7. §**
- (1) A Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.
 - (2) Az üléseket a Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság titkára vagy bármely tagja, illetve a Hivatal elnöke is kezdeményezheti a Bizottság elnökénél ülés összehívását vagy valamely ügy, téma megtárgyalását, illetve abban való döntéshozatalt.
 - (3) A Bizottság az ülésén vagy az (5) bekezdés szerint ülésen kívül írásban, a leadott szavazatok egyszerű szótöbbségével dönt valamennyi, a hatáskörébe tartozó ügyben. Szavazategyelőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha az elnök bármely okból nem szavazott, vagy a szavazásnál tartózkodott, szavazategyenlőség esetén a javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.
 - (4) A Bizottság munkáját a Bizottság elnöke irányításával és a titkár közreműködésével látja el.
 - (5) A Bizottság ülésén kívül írásbeli szavazás alapján is hozhat döntést. Az írásbeli szavazás előkészítése és lebonyolítása elektronikus levelezőrendszer használatával történik. Ilyen esetben a Bizottság elnökének jóváhagyása után a döntési javaslatot a titkár küldi meg a Bizottság tagjainak, annak a határidőnek a megadásával, amíg a tagok szavazati jogukat gyakorolhatják. A döntést az utolsó szavazat titkár e-mailjére történő beérkezésének napján vagy – ha nem minden tag él a szavazati jogával – a megadott határidő lejártának napjával kell meghozottnak tekinteni. Az írásbeli szavazás eredményéről a titkár tájékoztatja a tagokat.
 - (6) A Bizottság üléseinek állandó meghívottja tanácskozási joggal a Tájékoztatási és Innovációtámogatási Főosztály vezetője, akit az (5) bekezdés szerinti írásbeli szavazásról a döntési javaslat és a szavazás eredményének megküldésével egyaránt tájékoztatni kell.
 - (7) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök, a titkár (akadályoztatása esetén a Tájékoztatási és Innovációtámogatási Főosztály vezetője által megbízott személy), valamint a tagok közül legalább három fő jelen van, illetve az írásban meghozott döntéseknél szavazati jogával él.

V. Hatályba léptető rendelkezések

- 8. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti az Oktatási Bizottság tevékenységéről és összetételéről szóló 5/2011. (VI. 10.) SZTNH elnöki utasítás.
 - (3) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról az Együttműködési és Tájékoztatási Osztály köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább háromévente el kell végezni, annak eredményétől függően – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. április hónapban

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Hettich István Jánost a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*Szedlák Adrienn*t a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Kallós Attila kormánytisztviselőt főosztályvezetőnek,
Kardos Tímea kormánytisztviselőt főosztályvezetőnek,
dr. Lehoczki Tímea Erzsébet kormánytisztviselőt osztályvezetőnek

kinevezte.

Vezénylés megszüntetése

A belügyminiszter

Bálint Zoltánné Schneider Anna rendőr őrnagy vezénylését megszüntette.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Ferkócza Judit kormánytisztviselőnek,
Kaló Krisztina kormánytisztviselőnek,
dr. Nagy Edina kormánytisztviselőnek,
dr. Tóth Zsófia Emília kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

Szabó Tünde Ibolya kormánytisztviselőnek;

határozott idő lejártával

Polgár Péter kormánytisztviselőnek.

IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter közleménye a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján

A belügyminiszter – a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében megállapított hatáskörben eljárva – a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségének tanúsítására

BM/6824-9/2016. számú határozatával
2016. május 31. napjától 2019. május 31. napjáig terjedő időszakra
a Mátrix Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft.-t
(2040 Budaörs, Szabadság u. 290.)

kijelölte.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságának pályázati felhívása a 2017. évi Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésének kezdeményezésére

A belügyminiszter által alapított és adományozott elismerésekről szóló 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 26/B. § (1) bekezdése alapján Lampl Hugó Emlékplakett adományozható a tervezési, kivitelezési, technológiai, tájlesztetiki és környezetvédelmi szempontból kimagasló, gazdaságosan megvalósított, továbbá gazdaságosan üzemeltethető vízi létesítmények (a továbbiakban: létesítmény) tervezéséért, kivitelezéséért felelős természetes személynek, a létesítmény megvalósításában való meghatározó közreműködéséért, valamint az eredményesség érdekében kifejtett munkája elismerésére.

Az emléklakettet évenként egy, a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző három évben Magyarországon üzembe helyezett létesítmény tervezéséért, kivitelezéséért felelős természetes személy nyerheti el.

Az emléklakett elnyerésére a létesítmény tervezéséért vagy a kivitelezéséért felelős természetes személy nyújthat be pályázatot. A pályázat többször is benyújtható. Emlékplakett ugyanazon létesítmény tervezéséért, kivitelezéséért egy alkalommal nyerhető el.

A szakmai kuratórium a beérkezett pályázatokat az általános tartalmi és formai követelmények teljesülését követően, a helyszíni bejárás és konzultáció alapján értékeli, valamint a Rendelet 30. mellékletében található bírálati lap szempontjai alapján minősíti. A döntést az elismerés adományozásáról a szakmai kuratórium felterjesztése alapján a belügyminiszter hozza.

A pályázat általános tartalmi és formai követelményei:

- A pályázat benyújtójának neve, személyazonosító adatai.
- A létesítmény megnevezése, címe.
- A létesítmény tervezéséért felelős mérnök neve.
- A létesítmény kivitelezéséért felelős mérnök neve.
- Műszaki leírás. A kiviteli terv műszaki leírásának rövidített változata legfeljebb 15 oldal terjedelemben.
- Átnézeti helyszínrajz, amely bemutatja a létesítmény földrajzi helyét és a más létesítményekhez való kapcsolatát.
- Részletes helyszínrajz a létesítmény jellemző méreteinek feltüntetésével.
- Technológiai folyamatábra (működési hossz-szelvény) – ha a mű bemutatásához szükséges –, amely tartalmazza a létesítmény fő méreteit és az egyes részek egymáshoz való csatlakozását, továbbá a lényeges technológiai adatokat.
- A pályázó által szükségesnek ítélt részlettervek az építményekről és építményrészletekről.
- Gazdasági értékelés, amely tartalmazza a fajlagos anyag-, energia- és egyéb költségmutatókat, továbbá összehasonlítást más hasonló célú, már működő berendezésekkel.
- Annak indokolása és bemutatása, hogy az adott terv, illetve a kivitelezés miben tekinthető az átlagtól eltérő műszaki megoldásnak.
- Kiegészítő dokumentumok a pályázat értékelésének elősegítésére: fényképek, az üzem működésének eredményeit igazoló dokumentumok, szakvélemények stb.
- A dokumentáció mérete: A/4 vagy ennek többszöröse A/4 méretre hajtogatva.
- A pályázat nyelve magyar, és a pályázónak minden oldalt, illetve mindegyik dokumentumrészlet aláírásával kell ellátnia.

Évente legfeljebb egy Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésére kerülhet sor, amely elismerés átadására jelen pályázat esetében a víz világnapján – március 22-én – kerül sor.

A tervezésért, a kivitelezésért felelős – a nyertes pályázatot benyújtó – természetes személy emléklakettet és adományozást igazoló oklevelet kap. A létesítményen az emléklakett adományozását igazoló emléktábla kerül elhelyezésre.

A pályázat benyújtásának, illetőleg postai feladásának a határideje
2016. szeptember 30.

A pályázatot a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság postacímére (1051 Budapest, József Attila u. 2–4., 1903 Budapest, Pf. 314) vagy a vkfo@bm.gov.hu e-mail címre szíveskedjenek eljuttatni. További felvilágosítást nyújt: Csehné Beszterczán Judit (tel.: 999-4306; e-mail: judit.beszterczan@bm.gov.hu).

Dr. Hoffmann Imre s. k.,
BM közfoglalkoztatási és vízügyi
helyettes államtitkár

**A nemzetgazdasági miniszter közleménye
a 2016-ban Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható
harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról**

A Magyarországon egyidejűleg foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámáról szóló 19/2015. (VII. 3.) NGM rendelet alapján a 2016-ban Magyarországon egyidejűleg munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámát 49 ezer főben határozom meg.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló:	CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Céjegyzátszám:	01-10-042071
Székhely:	1148 Budapest, Fogarasi út 58.

A változás időpontja:
2016. április 18.

A Fővárosi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Szilágyi Zsuzsanna jogtanácsos 13797. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítésre került.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

984364G	401564G	788508M	173344L	367782K
406534E	428266K	802657M	175011M	373247L
649074J	430656L	805756D	180369L	382292C
810176D	434885L	822194L	182120L	403214M
480873I	461048N	829547L	186316I	422308I
536844H	464678J	861021J	191894N	432309C
004085H	477886M	891398F	194980L	441142K
006357J	497841L	894226M	208290N	444889L
006892L	503627M	894620I	218173I	452872N
020373E	522595L	896283L	230350L	453302K
046381D	533987L	903930L	234365J	466725L
109944I	549488D	909129M	239200H	475524M
115765N	567904I	979176J	246558N	483786D
120256E	626303E	994572F	249519M	498821L
123223L	630279J	001865D	266693B	506659M
123473I	638761M	024511K	269703M	525906E
145428K	639160L	043596L	277917M	528086C
207088J	656118J	044104M	279936M	531345M
213525L	669302J	066528I	285773L	545697I
226336K	681685M	067266K	290631H	546548G
237980D	683682K	067411K	291976K	580287B
249541J	685463L	081018J	293978M	608520L
261528L	702701E	081056F	301786K	611848J
277420J	706251L	106845M	309231N	612545F
303190L	715900M	115858H	310540L	634887I
314623K	717576K	131932C	311546H	669742B
317020J	723635G	136433I	314362L	671721C
326115D	734108M	140348A	314634N	677928M
351837N	749103L	140416I	343306L	681890M
352596L	757943M	157033N	343954N	693116J
356657K	774606M	159129D	344389L	695178M
380027L	775473I	161046K	349621N	697267J
399413N	785062G	165057I	352539M	704387M

713156C	247626E	683199I	269715N	747611F
728822J	249251N	699462A	280571H	782142J
757346L	250330N	703887L	283354I	782810K
765259F	253134L	708969J	301623B	789375I
765759J	257470L	709022K	310669K	794847D
774621J	260795E	722916J	315194E	804963I
790151K	263350L	723833E	321972M	808337G
812275H	263906M	726712H	324805M	827131J
840558L	277906E	730080H	325992G	828777M
883747L	295503G	765371B	329271L	840880C
927335K	298430J	768276G	342861G	849827J
953163M	312720I	781983K	346740L	855916M
968930K	323676G	794326A	353727M	856123M
975319I	331353M	796786D	353809K	861814E
980109M	337423L	798352E	376500M	862469J
984949M	351534M	826234E	377380H	877331I
992598F	366269M	832317M	378112L	894592G
992663L	368206E	841833L	390019K	897036M
992810L	393739I	851440H	393240L	905638K
005775E	394508C	858457G	394383N	907014K
007652M	394836M	867956M	399321L	931219H
016990L	402100H	868111H	405058G	932542I
022854D	406026M	892808K	422506J	940011L
025566G	415146C	906905H	424927I	953871L
030635K	416119G	917267B	432455I	954189F
037073M	420486L	930941A	446704D	976913J
044003L	422721I	938535E	471869M	977741F
052635H	433049K	938821C	472168M	985747M
061684H	466760K	943742L	475739F	009564N
065626J	484425M	944329L	493117C	021500C
070116L	507020K	962520L	505087I	050728K
084898N	508647L	962967M	532090J	061040F
088249L	523785C	968672L	532342E	062964J
088816I	529964J	974374K	564364D	068743I
089902C	564346L	983962H	567077M	076800M
098242H	583021J	997472H	582860L	078870N
109439E	583565K	000699M	591620J	090771C
127523C	587639L	023965F	593523I	105555L
127961D	592586M	027257K	607968A	105663M
129949F	604304G	050740N	615596H	124354L
135878M	634915M	058009N	621757I	130363N
139584H	636191K	074901A	638438L	131640L
147513J	641924L	101739K	638813M	132278N
153161B	650954C	115556L	652274I	138066K
162365H	651516G	126907L	653222I	159525J
190264M	654692K	140113J	657092G	200904I
191633M	665059K	145348M	657873I	218628D
195955H	665139D	159598I	660047M	227039M
206852M	665526J	166476B	662911L	232779I
209239H	666383L	167567G	680654M	257960L
219388N	668694C	168614D	688664L	273368E
219594B	675460G	170458L	715746M	279613L
224008B	676646I	211273D	719885J	294405L
242555L	680361L	268509J	745931H	296372A

304279M	619448I	926369L	312859N	710190L
307009K	648630F	949904M	323956K	724942H
313223M	651162K	967519J	348858L	728391L
315019G	658088E	976246I	352209L	738143M
337766F	660224I	977405M	359281L	739766L
338956L	665571L	988949D	392529K	753615K
342475E	667360L	993906C	399026L	772534M
356048K	684735K	997925H	404305M	777444M
362479M	715436K	085887N	408433M	800601L
371268G	748155M	092374K	434057H	808777L
381301G	779789G	104661I	437542B	822885L
396683F	786508H	105497M	462417H	838151K
398122J	797551K	105521M	466209D	843293L
423081L	826998L	113677L	473575K	859946I
439275M	830062M	121670B	476130I	888988J
442371M	830871L	123822I	487455L	908257K
469879H	843596M	125572I	491253J	919189L
484041I	854649I	144020N	513466E	919584L
488645E	864391L	150277M	522293M	951055J
489108G	875194L	164752L	550679E	958176L
492439E	875651K	208861K	554912J	965894L
497363G	879504L	211519M	575731K	967365I
509944L	886951D	229664E	577396M	971124M
516602I	890487I	245022K	607212M	
584205K	907623B	248336E	610163L	
585603J	918807J	285275C	628408I	
593498B	925721B	298934L	708913F	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**Az Együtt – a Korszakváltók Pártja 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

1. Tagdíjak				1 227 800 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás				133 600 000 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás				0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítve)				11 281 139 Ft
4.1. Jogi személyektől				0 Ft
4.1.1a Belföldiektől (500 ezer Ft alatt)		0 Ft		
4.1.1b Belföldiektől (500 ezer Ft felett)		0 Ft		
4.1.2a Külföldiektől (100 ezer Ft alatt)		0 Ft		
4.1.2b Külföldiektől (100 ezer Ft felett)		0 Ft		
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól				0 Ft
4.2.1a Belföldiektől (500 ezer Ft alatt)		0 Ft		
4.2.1b Belföldiektől (500 ezer Ft felett)		0 Ft		
4.2.2a Külföldiektől (100 ezer Ft alatt)		0 Ft		
4.2.2b Külföldiektől (100 ezer Ft felett)		0 Ft		
4.3. Magánszemélyektől				11 281 139 Ft
4.3.1a Belföldiektől (500 ezer Ft alatt)		7 411 139 Ft		
4.3.1b Belföldiektől (500 ezer Ft felett)		3 870 000 Ft		
4.3.1ba Deschelák Károly	520 000 Ft			
4.3.1bb Danczkay Ágnes	3 350 000 Ft			
4.3.2a Külföldiektől (100 ezer Ft alatt)		0 Ft		
4.3.2b Külföldiektől (100 ezer Ft felett)		0 Ft		
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel				0 Ft
6. Egyéb bevétel				84 490 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben				146 193 429 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára				0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek				0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek				0 Ft
4. Működési kiadások				66 939 898 Ft
5. Eszközbeszerzés				0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása				31 289 840 Ft
7. Egyéb kiadások				2 628 405 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben				100 858 143 Ft

Budapest, 2016. május 17.

Szigetvári Viktor s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.