MAGYAR KÖZLÖNY 1. szám

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2015. január 14., szerda

Tartalomjegyzék

1/2015. (I. 14.) MvM rendelet	A közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról, e szakok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az alapképzés képzési ágairól	2
2/2015. (I. 14.) MvM rendelet	A Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén tartós külszolgálatot teljesítő diplomaták és szakdiplomaták alapellátmányának összegéről és azok kifizetéséről	64
1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet	A javítóintézetek rendtartásáról	64
2/2015. (I. 14.) EMMI rendelet	Egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	85
3/2015. (I. 14.) EMMI rendelet	Egyes gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyászati ellátásokkal és orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról	90
1/2015. (I. 14.) FM rendelet	A földminősítés részletes szabályairól szóló 105/1999. (XII. 22.) FVM rendelet, valamint az erdőterv rendelet előkészítésének, és a körzeti erdőterv készítésének szabályairól szóló 11/2010. (II. 4.) FVM rendelet módosításáról	99
Köf.5047/2014/4. határozat	A Kúria Önkormányzati Tanácsának határozata	100
1/2015. (I. 14.) KE határozat	Egyetemi tanári kinevezésről	105
2/2015. (I. 14.) KE határozat	Egyetemi tanári kinevezésről	105
3/2015. (I. 14.) KE határozat	Egyetemi tanári kinevezésről	106
4/2015. (I. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	106
5/2015. (I. 14.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	107

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 1/2015. (I. 14.) MvM rendelete a közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról, e szakok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az alapképzés képzési ágairól

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 22. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, 77. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel, továbbá 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen megszerezhető végzettségi szinteket leíró általános (nem szakspecifikus) jellemzőket (kompetenciákat) az 1. melléklet határozza meg.

2. § A közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület alapképzési szakjait, azok képzési ágakba sorolását, valamint képzési és kimeneti követelményeit a 2. melléklet határozza meg.

3. § A közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület mesterképzési szakjait és azok képzési és kimeneti követelményeit a 3. melléklet határozza meg.

4. § A 2. és a 3. mellékletben meghatározott alap- és mesterképzési szakokon az elsajátítandó szakmai kompetenciák részét képezi a szaknak megfelelő informatikai írástudás (személyi számítógép, operációs rendszer, szövegszerkesztő, táblázatkezelő, internet és az elektronikus levelezés használatával kapcsolatos ismeretek), továbbá az egészségfejlesztési alapismeretek, melyek magukban foglalják a környezet-, baleset- és fogyasztóvédelem alapismereteit is.

5. § Az e rendeletben meghatározott képzési és kimeneti követelményeket kell alkalmazni a teljes idejű és részidős, valamint a távoktatásként szervezett alap- és mesterképzésben is.

6. § A 2. melléklet I. 1. „Közigazgatás-szervező alapképzési szak" alcím 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Idegennyelvi követelmények:
Az általános igazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges. A nemzetközi közigazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, okirat, vagy középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges."

7. § A 2. melléklet I. 1. „Közigazgatás-szervező alapképzési szak" alcím 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Idegennyelvi követelmények:
Az általános igazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges. A nemzetközi közigazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges."

8. § A 3. melléklet 1. „Közigazgatási mesterképzési szak” alcím 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, okirat, vagy középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges.”

9. § A 3. melléklet 1. „Közigazgatási mesterképzési szak” alcím 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Idegennyelvi követelmények:
A közigazgatás-tudományi szakirányon, valamint a közigazgatási vezető szakirányon a mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges. Az európai és nemzetközi közigazgatási szakirányon a mesterfokozat megszerzéséhez felsőfokú (C1) komplex közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges.”

10. § (1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.
(2) A 6. és a 8. § 2015. november 1-jén lép hatályba.
(3) A 7. és a 9. § 2017. november 1-jén lép hatályba.
(4) Az e rendeletben foglalt követelményeket felmenő rendszerben – az (5)–(8) bekezdésben foglalt kivétellel – először a 2014/2015. tanévre felvételt nyert és beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.
(5) E rendelet 6. és 8. §-át először a 2016/2017. tanévre felvételt nyert és beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.
(6) E rendelet 7. és 9. §-át először a 2018/2019. tanévre felvételt nyert és beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.
(7) A rendelet 2. mellékletében meghatározott nemzetközi igazgatási alapképzési szak és nemzetközi biztonság- és védelempolitika alapképzési szak, továbbá 3. mellékletében meghatározott international public service relations mesterképzési szak és nemzetközi biztonság- és védelempolitika mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit először a 2015/2016. tanévre felvételt nyert és beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.
(8) A rendelet 3. mellékletében meghatározott kriminalisztika mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit először a 2016/2017. tanévre felvételt nyert és beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.

11. § Hatályát veszti a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről szóló 30/2014. (IV. 30.) KIM rendelet.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet az 1/2015. (I. 14.) MvM rendelethez

A VÉGZETTSÉGI SZINTEKET LEÍRÓ ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK, KOMPETENCIÁK

1. Az alapképzésben szerezhető végzettségi szint jellemzői

Alapképzésben alapfokozatot az szerezhet, aki

a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyította, hogy

- a képzési területéhez tartozó ismereteket elsajátította és olyan ismereteket szerzett, amelyek alapján az adott és más képzési területen folyó mesterképzésbe léphet;
- képes a választott képzési ág összefüggésein kívül eső alapfogalmak és alapelvek önálló elsajátítására, alkalmazására és egy adott munkakörben való felhasználására;
- ismeri a tanulmányi területre érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- képes eldönteni, hogy egy adott problémát milyen megközelítésben lehet megoldani, és ez adott esetben milyen mértékben alkalmas a probléma sikeres megoldására;

b) ismereteit illetően alkalmas

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az információk kritikus elemzésére és sokoldalú feldolgozására;
- idegen nyelven és az informatika legújabb eszközeivel is hatékonyan kommunikálni, és az információkat, érveket és elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni;
- a képzési ágon belül elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségei fejlesztésére és olyan új kompetenciák elsajátítására, amelyek segítségével alkalmassá válhat egy szervezeten belül felelősségteljes munkakör vállalására;
- a tanulást illetően képes összefüggő szöveg, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, „vizuális szövegek" (mozgó-, állóképek, térképek, diagramok stb.) megértésére, értelmezésére;
- saját tanulási folyamatainak hatékony megszervezésére;
- a legkülönbözőbb tanulási források felhasználására;

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkezik

- olyan személyes tulajdonságokkal és együttműködési készséggel, amelyek a személyes felelősséget és az egyéni döntéshozatalt is megkövetelő munkakörökhöz szükségesek;
- minőségtudattal és sikerorientáltsággal;
- saját tevékenysége kritikus értékelésének képességével;
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartással.

2. A mesterképzésben szerezhető végzettségi szint jellemzői

Mesterképzésben mesterfokozatot az szerezhet, aki

a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyította, hogy

- felkészült tanulmányi területén az ismeretek rendszerezett megértésére és elsajátítására, illetve a tudományterületről vagy a megszerzett tapasztalatból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek kritikus feldolgozására;
- ismeri saját kutatásaihoz vagy tudományos munkájához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat;
- eredeti látás- és gondolkodásmóddal és megfelelő absztrakcióval rendelkezik a tudományág mélyebb összefüggéseinek megértésében, a megszerzett tudás alkalmazásában és gyakorlati hasznosíthatóságában, valamint a problémamegoldó technikák felhasználásában;
- képes a tudományágában a tudományos kutatások és a különböző módszerek értékelésére, önálló kritika megfogalmazására és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére;

b) ismereteit illetően alkalmas

- rendszerszerűen és kreatívan új és összetett témakörökkel foglalkozni, helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket levonni és közérthetően bemutatni;
- a megoldandó problémák megértésére, önálló megoldására és eredeti ötletek felvetésére;
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat;
- a képzési terület belső törvényszerűségeinek mélyebb megismerésére és önművelésre;
- az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkezik

- a munkakörhöz szükséges olyan tulajdonságokkal, amelyek alapján képes együttműködésre, kezdeményezésre és személyes felelősségvállalásra, döntéshozatalra, szakmai önképzésre;
- saját tevékenysége kritikus értékelésének képességével;
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartással.

2. melléklet az 1/2015. (I. 14.) MvM rendelethez

ALAPKÉPZÉSI SZAKOK JEGYZÉKE

	A Képzési terület	B Képzési ág	C Alapképzési szak	D Szakhoz rendelt kreditek száma
1.	közigaz-gatási, rendészeti és katonai	közigazgatási	közigazgatás-szervező	180
2.		rendészeti	bűnügyi igazgatási (bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó szakirányok)	180
3.			rendészeti igazgatási (biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, katasztrófavédelmi, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, vám- és jövedéki igazgatási, migrációs szakirányok)	
4.			katasztrófavédelem (katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási, iparbiztonsági szakirányok)	
5.		nemzetbiztonsági	nemzetbiztonsági	180
6.		honvédelmi és katonai	védelmi igazgatási	180
7.			katonai vezetői	240
8.			katonai gazdálkodási	210
9.			katonai üzemeltetés	240
10.			katonai logisztika	
11.		nemzetközi és európai közszolgálati	nemzetközi igazgatási	180
12.			nemzetközi biztonság- és védelempolitikai	

AZ ALAPKÉPZÉSI SZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

I. KÖZIGAZGATÁSI KÉPZÉSI ÁG

1. KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: közigazgatás-szervező (Public Administration Manager)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közigazgatás-szervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Public Administration Manager
- választható szakirányok:
a) általános igazgatási;
b) nemzetközi közigazgatási;
- választható szakirányok angolul:
a) General Administration;
b) International Public Administration;
- szakirányhoz rendelt szakképzettség:
a) közigazgatás-szervező általános igazgatási szakirányon;
b) közigazgatás-szervező nemzetközi közigazgatási szakirányon;
- szakirányhoz rendelt szakképzettség angolul:
a) Public Administration Manager with Specialisation in General Administration;
b) Public Administration Manager with Specialisation in International Public Administration.

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: közigazgatási

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
6.2. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 10 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan közigazgatás-szervező képesítéssel rendelkező szakemberek képzése, akik elhivatottsággal és tudatosan készülnek a közszolgálati tisztviselői életpályára, illetve a közszolgálaton belüli karrierjük fejlesztésére.
7.1. A közigazgatás-szervező képes az állami működés valamennyi területén, különösen a közigazgatásban
- hivatástudattal szolgálni a közjót és a közérdeket,
- közigazgatási stratégiák értelmezésére és érvényesítésére,
- a hatósági jogalkalmazásra és jogérvényesítésre,
- közigazgatási feladat-ellátás szervezésére és végrehajtására,
- közigazgatási folyamatok szervezésére és továbbfejlesztésére,
- alkalmazkodni a közigazgatási karrier utak, munkakörcsaládok követelményeihez,
- az alapvető államháztartási (így különösen a költségvetés-tervezési, gazdálkodási, pénzügyi) feladatokban történő részvételre,
- szervezetszabályozási feladat ellátására,
- szervezetirányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenység végzésére,
- személyzetigazgatási és személyzeti politikai feladatokban történő közreműködésre,
- közszolgálati nemzetközi kapcsolatban történő feladatellátására,
- hatékony közszolgálati kommunikációra, valamint
- a „közös közszolgálati ismeretek" elsajátításával ismeri és érti a rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági szakterületek felépítését, szabályozását, működését.
7.2. A képzés a közszféra számára olyan szakembereket biztosít, akik
- a közigazgatás alkotmányos meghatározottságának és a kor követelményeinek megfelelő tudással és megfelelő színvonalú műveltséggel rendelkeznek, amely a közigazgatás működésének megértésén keresztül nemcsak képessé, hanem méltóvá teszi őket a haza és a közérdek szolgálatára,
- gyakorlatorientált ismereteket szereztek, amelyek birtokában képesek az adminisztráció bármely szakterületén az adott terület specialitásaihoz alkalmazkodva rövid időn belül hatékony munkát végezni,
- elméleti, tudományos alapozó (pl. államelmélet, államtudományi, alkotmányjogi, államszervezeti) ismeretek birtokában vannak, amelyek lehetővé teszik számukra a közigazgatás-tudományi mestertanulmányok folytatását, valamint hosszabb távon és tudományos érdeklődés esetén a doktori tanulmányok megkezdését,
- felsőfokú szakmai alapismereteket szereznek, amelyekre építve képesek eredményesen részt venni a közszolgálati továbbképzésben és így könnyen mobilizálhatók a közszektorban,
- szervezői és vezetői ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek, amelyek segítségével bekapcsolódhatnak a közszolgálati vezetőképzésbe.
7.3. Az alapfokozat birtokában a közigazgatás-szervezők képesek:
- érdemi munkát végezni a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél,
- a demokratikusan választott vezetők - közhatalom gyakorlása során hozott - döntéseinek önálló végrehajtására, igazodva a társadalmi-gazdasági környezet változásaihoz,
- a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre,
- az emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető feladatok ellátására,
- a jó állam, a jó kormányzás és a jó közigazgatás elveinek és célkitűzéseinek érvényre juttatására,
- az Alaptörvényből és az európai uniós szabályokból fakadó elvárásoknak megfelelően együttműködni és kommunikálni a lakossággal,
- szolgáltató, ügyfélbarát magatartással a közigazgatást közelíteni a polgárokhoz.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
8.1. alapozó ismeretek: 20-40 kredit
- alkotmánytörténeti- és közigazgatás-történeti ismeretek,
- államtani alapismeretek,

- alkotmányjogi ismeretek,
- társadalomelméleti és szociológiai alapismeretek,
- közgazdasági ismeretek,
- közpolitikai ismeretek,
- közpénzügyi alapismeretek,
- nemzetpolitika,
- közigazgatás-tani ismeretek,
- közigazgatás-szervezés,
- rendészetelmélet és a rendészeti eszközrendszer,
- hadelmélet és katonai műveletek,
- vezetés- és szervezéselmélet,
- általános politológiai ismeretek.

8.2. szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
- államszervezet és a közigazgatási szervezetrendszer,
- közfeladatok és közigazgatási funkciók,
- közigazgatási földrajz, urbanisztika, önkormányzati ismeretek,
- a közigazgatás működése és általános közigazgatási jog,
- közigazgatási eljárások és hatósági eljárásjog,
- közigazgatási feladatrendszer és szakigazgatási alapismeretek,
- közszolgálati munkajog, közszolgálati életpályák és humánerőforrás-gazdálkodás,
- statisztikai ismeretek,
- polgári jogi alapismeretek,
- államháztartási, számviteli ismeretek,
- nemzetközi közjogi és európai uniós alapismeretek,
- katasztrófavédelmi ismeretek,
- közigazgatási informatika és információs rendszerismeret,
- közigazgatási büntetőjog,
- közszolgálati logisztika,
- nemzetbiztonsági tanulmányok,
- közös közszolgálati gyakorlat,
- integritás a közszolgálatban és hivatásetika, kommunikáció.

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 30-40 kredit

a) általános igazgatási szakon:
- alapjogvédelem a közszolgálatban,
- szakigazgatási ismeretek,
- közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek (közigazgatási bíráskodás),
- e-közszolgálati ismeretek,
- emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek,
- államháztartási ellenőrzési ismeretek,
- szociálpszichológiai ismeretek,
- támogatásszervezési (projektmenedzsment) ismeretek,
- szaknyelvi ismeretek.

b) nemzetközi közigazgatási szakirány:
- nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek,
- EU intézményrendszere és közpolitikái,
- magyar külpolitikai és külszolgálati ismeretek,
- EU jogrendszere,
- külügyi igazgatási ismeretek,
- emberi és kisebbségi jogok,
- regionális tanulmányok,
- nemzetközi és EU pénzügytani ismeretek,
- szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat: 10 kredit

Az oklevél megszerzésének feltétele legalább 10 hét mentorált közszolgálati szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.

II. RENDÉSZETI KÉPZÉSI ÁG

1. BŰNÜGYI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: bűnügyi igazgatási (Criminal Administration)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség:
a) bűnügyi igazgatásszervező, bűnügyi nyomozó szakirányon
b) bűnügyi igazgatásszervező, bűnügyi hírszerző szakirányon
c) bűnügyi igazgatásszervező, gazdaságvédelmi nyomozó szakirányon
d) bűnügyi igazgatásszervező, pénzügyi nyomozó szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
a) Crime Administration Manager in Crime Investigation
b) Crime Administration Manager in Criminal Intelligence
c) Crime Administration Manager in Economic Crime Investigaton
d) Crime Administration Manager in Finance Investigation

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: rendészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 33 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 86 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan bűnügyi igazgatásszervezők képzése, akik alkalmasak a rendőrségi, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal bűnügyi szerveinél beosztotti, beosztott parancsnoki feladatok ellátására. Ismerik a nyomozási cselekmények végrehajtásának módozatait, a titkos információgyűjtésre vonatkozó jogi szabályozókat, képesek önállóan büntetőeljárás, valamint titkos információgyűjtés lefolytatására. Tisztában vannak a nyomozások lefolytatásához kapcsolódó elméleti és gyakorlati kérdésekkel, valamint az egyes bűncselekményfajták felderítése és bizonyítása érdekében teendő intézkedésekkel, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
7.1. Az alapfokozat birtokában a bűnügyi igazgatásszervező képes:
- a bűnügyi igazgatás alapfogalmainak, alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
- a nyomozás, a felderítés és a bizonyítás elméleti és gyakorlati kérdéseinek ismeretében szolgálati feladatainak eredményes ellátására;
- bűncselekményfajták elkövetési formáival, eszközeivel, módjaival kapcsolatban megszerzett ismeretek birtokában az elkövetők kriminalisztikai, kriminológiai jellemzőinek feltárására;
- a nyomozási cselekményekre és intézkedésekre vonatkozó jogszabályok megértésére és gyakorlati alkalmazására;
- krimináltechnikai eszközök alkalmazására;
- az elvárt normáknak megfelelő szintű nemzetközi együttműködésre az európai uniós és más nemzetközi bűnüldözési szervekkel és szervezetekkel, a hivatásrendek képviselői közötti együttműködésre;
- a rendőrségi ügyviteli, ügyfeldolgozó szoftverek, informatikai eszközök használatára;
- a bűnüldözéshez szükséges adatgyűjtés megszervezésére és az adatok felhasználására.
7.2. Az alapfokozat birtokában a bűnügyi igazgatásszervező alkalmas:
- felderítő és vizsgálati munka végzésére;
- a bűnügyi igazgatás területén beosztott parancsnoki feladatok tervezésére, szervezésére és végzésére.
7.3. Szakirányú specifikus kompetenciák:
- a bűnügyi nyomozó szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteknek, amelyek alkalmazásával a bűnügyi szolgálati területen a bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén egyaránt eredményes munkát tud végezni;
- a bűnügyi hírszerző szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteknek - különösen a humán információszerzés területén -, amelyek alkalmazásával képes a büntetőeljárások megindításához és eredményes befejezéséhez szükséges információk megszerzésére,

- a gazdaságvédelmi nyomozó szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati, valamint pénzügyi és gazdasági jogi ismereteknek, amelyek alkalmazásával a gazdasági jellegű bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén eredményes munkát tud végezni;

- a pénzügyi nyomozó szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális jövedéki, adójogi, gazdaságvédelmi, valamint vám és vámeljárás jogi, Nemzeti Adó- és Vámhivatal informatikai (NCTS, CDPS, Robotzsaru, TADLEK rendszerek) ismereteknek, illetve bűnügyi szolgálati ismereteknek, amelyek alkalmazásával képes a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe tartozó bűncselekmények vizsgálatára.

7.4. A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal és a szolgálati feladatok ellátásához szükséges - jogszabályban meghatározott - fizikai-kondicionális állapottal és önvédelmi ismeretekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 30-32 kredit

rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, biztonsági tanulmányok, alkotmányjog, az állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók működése, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat;

8.2. szakmai törzsanyag: 90-96 kredit

belügyi alapmodul, bűnügyi ismeretek modul (kriminológia, kriminalisztika), jogtudományi ismeretek modul (büntetőjog, büntetőeljárás jog, emberi jogok, közigazgatási jog, idegenjog, polgári jog), rendészeti különös ismeretek modul (intézkedéstaktika, fizikai-kondicionális képességek, önvédelmi ismeretek), informatikai modul (informatika, Robotzsaru), nemzetközi és EU jogi modul, humánmenedzsment modul, kommunikációs modul (rendészeti kommunikáció, szakmai idegen nyelv);

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 33-37 kredit

bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 8 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

2. RENDÉSZETI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: rendészeti igazgatási (Law Enforcement Administration)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség:

a) rendészeti igazgatásszervező, biztonsági szakirányon
b) rendészeti igazgatásszervező, büntetés-végrehajtási szakirányon
c) rendészeti igazgatásszervező, határrendészeti szakirányon
d) rendészeti igazgatásszervező, igazgatásrendészeti szakirányon
e) rendészeti igazgatásszervező, közlekedésrendészeti szakirányon
f) rendészeti igazgatásszervező, közrendvédelmi szakirányon
g) rendészeti igazgatásszervező, migrációs szakirányon
h) rendészeti igazgatásszervező, vám- és jövedéki igazgatási szakirányon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) Law Enforcement Administration Manager in Private Security
b) Law Enforcement Administration Manager in Prison Studies
c) Law Enforcement Administration Manager in Border Policing
d) Law Enforcement Administration Manager in Administrive Policing
e) Law Enforcement Administration Manager in Traffic Policing
f) Law Enforcement Administration Manager in Public Order Policing
g) Law Enforcement Administration Manager in Migration Policing
h) Law Law Enforcement Administration Manager in Customs and Excise Administration

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: rendészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 30 kredit
6.2. A szakirányokhoz rendelhető minimális kreditérték: 73 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 62 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan rendészeti igazgatásszervezők képzése, akik rendvédelmi szerveknél, a migrációs feladatkört ellátó szerveknél és a civil biztonsági szférában irányítói, vezetői feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a rendészeti igazgatásban alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához, továbbá alkalmasak vezetői, irányítói feladatok ellátására, a rendvédelmi szerveknél beosztott parancsnoki feladatok ellátására, valamint a rendészeti, illetve a migrációs igazgatásban hatósági jogalkalmazói feladatok ellátására.
7.1. Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező képes:
- a közigazgatási rendszerszemlélet ismeretében rendészetigazgatási és migrációs igazgatási tevékenység ellátására, a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre;
- a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás alapfogalmainak és alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
- a rendvédelmi szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, a civil biztonsági szféra felépítésének, működésének és munkamódszereinek ismeretében szolgálati, illetve hatósági jogalkalmazói feladatainak eredményes ellátására;
- a humánerőforrás-gazdálkodás és a gazdálkodás alapelveinek gyakorlati megvalósítására;
- a hazai és a nemzetközi rendészeti és migrációs együttműködésben való részvételre;
- az informatikai alkalmazások (ügyviteli, ügyfeldolgozó) és a speciális technikai eszközök alkalmazására;
- a rendvédelmi szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, valamint a civil biztonsági szervezetek speciális szakmai, erkölcsi elvárásainak és fizikai követelményeinek teljesítésére.
7.2. Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező alkalmas:
- a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás területén hatósági jogalkalmazói és szolgáltatói tevékenység ellátására;
- a rendészeti igazgatás területén beosztott parancsnoki feladatok tervezésére, szervezésére és végzésére, helyi és azonos jogállású szervek rendészeti szolgálati tevékenységének és működésének vezetésére;
- a civil biztonsági szervezetek tevékenységének megszervezésére, irányítására, középvezetői, illetve a megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően felsőbb vezetői munkakörök betöltésére;
- a migrációs feladatkört ellátó szerveknél megfelelő szakmai tapasztalat és gyakorlat megszerzését követően vezetői munkakörök betöltésére.
7.3. Szakirányú specifikus kompetenciák:
- a *biztonsági* szakirányon végzettek magánbiztonsági vállalkozásoknál, fegyveres biztonsági őrségnél, közterület-felügyeletnél és más rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztató munkáltatónál alkalmasak jogi, biztonsági, őrzésvédelmi, rendezvénybiztosítói, gazdálkodási és humánerőforrás-gazdálkodási ismeretek birtokában vezetői feladatok ellátására, és átfogó ismeretekkel rendelkeznek jogállásukról, eszközrendszerükről, lehetőségeikről és mindezek törvényes korlátairól;
- a *büntetés-végrehajtási* szakirányon végzettek birtokában vannak azoknak a büntetés-végrehajtási jogi, biztonsági, pedagógiai és más szakismereteknek, melyek alkalmazásával képessé válnak speciális szolgálati, őrzésvédelmi, igazgatási és nevelési feladatok ellátására;
- a *határrendészeti* szakirányon végzettek képesek a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának a helyi és területi szerveinél szakmai munkakörök betöltésére, és azokban az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátására;
- az *igazgatásrendészeti* szakirányon végzettek átfogó igazgatásrendészeti ismeretekkel rendelkeznek, és képesek a szabálysértési, az idegenrendészeti, menekültügyi és más rendészeti eljárások önálló végzésére;
- a *közlekedésrendészeti* szakirányon végzettek képesek a speciális közlekedési jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek alkalmazására, valamint közlekedési balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és e tevékenységek irányítására, valamint közlekedésrendészeti vezetői beosztások ellátására;
- a *közrendvédelmi* szakirányon végzettek képesek a közrendvédelem általános elveinek, valamint a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazására, továbbá beosztott parancsnokként a rendőri csapaterő tevékenységének szervezésére és vezetésére, a különleges helyzetek kezelésére;

- a *migrációs* szakirányon végzettek ismerik az állampolgársági, az idegenrendészeti, a menekültügyi hazai és nemzetközi jogszabályokat, eljárási elveket, képesek a hatáskörükbe utalt hatósági feladatok önálló végzésére és idegenrendészeti eljárások lefolytatására;

- a *vám- és jövedéki igazgatási* szakirányon végzettek ismerik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vám szakmai ága hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges szabályokat, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetét és működését, ezáltal képesek a munkakörükben meghatározott feladatok önálló végzésére.

7.4. A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal és a szolgálati feladatok ellátásához szükséges fizikai-kondicionális állapottal és önvédelmi ismeretekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 30-32 kredit

rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, biztonsági tanulmányok, alkotmányjog, az állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók működése, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat;

8.2. szakmai törzsanyag: 54-80 kredit

bűnügyi ismeretek modul (kriminalisztika, kriminológia), jogtudományi ismeretek modul (büntetőeljárási jog, büntetőjog, közigazgatási jog, idegenjog, polgári jog), rendészeti különös ismeretek modul (intézkedéstaktika, fizikai-kondicionális képességek, önvédelmi ismeretek), rendészeti igazgatási modul, informatikai modul (informatika, Robotzsaru), szakigazgatási modul (igazgatásrendészeti-, közlekedésrendészeti-, közrendvédelmi-, határrendészeti- rendőri ismeretek), nemzetközi és EU jogi modul, humánmenedzsment modul (pszichológia), kommunikációs modul (rendészeti kommunikáció, szakmai idegen nyelv);

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 52-72 kredit

belügyi alapmodul, biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 8 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy okirat szükséges.

3. KATASZTRÓFAVÉDELEM ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katasztrófavédelem (Disaster Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség megnevezése:

a) katasztrófavédelmi szervező, katasztrófavédelmi műveleti szakirányon

b) katasztrófavédelmi szervező, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon

c) katasztrófavédelmi szervező, iparbiztonsági szakirányon

- szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) Disaster Manager in Disaster Management Operational

b) Disaster Manager in Fire Prevention and Rescue Control

c) Disaster Manager in Industry Safety

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: rendészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 49-53 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték, beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait is: 90 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az alapszakon folyó képzés célja olyan, a közszolgálati életpályára szocializálódott, a hivatásrendek közötti együttműködésre képes katasztrófavédelmi szervezők képzése, akik a katasztrófavédelmi szerveknél a hivatásos, az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságnál, a közigazgatási és a gazdasági szerveknél katasztrófavédelmi, tűzvédelmi (tűzoltói), iparbiztonsági feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a katasztrófavédelmi, a tűzvédelemi és az iparbiztonsági igazgatásban alkalmazandó jogszabályokat, szabványokat, elveket, eljárásokat és eszközöket. Képesek az adott szervezetben önálló szakmai munkavégzésre, kellő gyakorlat megszerzésével vezetői feladatok ellátására, továbbá olyan mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7.1 Az alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a közigazgatási rendszerszemlélet összefüggéseit és a rendészetigazgatási tevékenység ellátásához szükséges általános és speciális szakmai eljárási szabályokat;
- a rendészeti igazgatás alapfogalmait és alapelveit, azok gyakorlati alkalmazásának szabályait;
- a katasztrófavédelmi szervek és a tűzoltóság szervezeti felépítésének, működésének, munkamódszereinek, szolgálati feladatainak alapvető szabályait, azok összefüggéseit és gyakorlati alkalmazásának módszereit;
- a humánerőforrás-gazdálkodás és az egyes szakirányok gazdálkodási alapelveit, azok megvalósításának szabályait;
- a hazai és a nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel történő együttműködés szabályait;
- a szakirányokra vonatkozó informatikai rendszerek, azok működtetéséhez szükséges speciális technikai eszközök alkalmazásának rendjét;
- a rendvédelmi szervek, illetőleg a közigazgatási szervek és a gazdálkodó szervek speciális szakmai erkölcsi és fizikai követelményeit;

továbbá katasztrófavédelmi műveleti szakirányon:

- a katasztrófák elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszerét, az ezt meghatározó szabályozásokat és gyakorlati megoldásokat;
- a katasztrófa-megelőzés, a védekezés és a helyreállítás feladatrendszerének összekapcsolódásait, e feladatokban közreműködő közigazgatási szervek tevékenységének összehangolását;
- a lakosság katasztrófavédelmi és polgári védelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokat, azok végrehajtásának gyakorlati megoldásait;
- a katasztrófavédelmi és polgári védelmi hatósági tevékenységet;
- a polgári védelmi szervezetek létrehozásának és a működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásának szabályait;
- a katasztrófa-elhárításban és a polgári védelemben résztvevő karitatív szervezetekkel való együttműködés alapelveit;

továbbá tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon:

- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló jogszabályokban és az azokhoz kapcsolódó irányítási és belső normatívákban foglaltakat;
- a tűzvédelmi hatósági, szakhatósági és a tűzvizsgálati feladatokra vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, azok gyakorlati alkalmazásának rendjét;
- a tűzvédelmi szabályok megsértőivel szemben alkalmazható felelősségre vonások rendszerét, azok alkalmazásának szabályait;
- a tűzoltás, műszaki mentéssel kapcsolatos szervező, előkészítő, operatív irányító feladatokat;
- az elsődleges katasztrófa-elhárítási beavatkozásokkal összefüggő tűzoltói tevékenységeket;
- az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, valamint a tűzvédelmi szervezetek működésére, szakmai irányítására és felügyeletére vonatkozó jogszabályokat, azok gyakorlati alkalmazásának rendjét;
- a tűzoltásban, műszaki mentésben és az elsődleges katasztrófa-elhárításban a társszervekkel történő együttműködés szabályait;

továbbá iparbiztonsági szakirányon:

- a veszélyes üzemek létesítésére, működésére vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági előírásokban foglaltakat, azok gyakorlati alkalmazásának rendszerét;
- a veszélyes anyagok különféle szállítási módozataival kapcsolatos jogszabályi és hatósági előírásokat, az ezekre vonatkozó hatósági eljárás rendjét;
- a kritikus infrastruktúrákkal összefüggő hazai és nemzetközi szabályozásokat, azok működési rendjét meghatározó biztonsági követelményrendszereket.

7.2. Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakmai hatósági jogalkalmazásra;
- a mentésirányításban beosztott parancsnoki feladatok ellátására;
- a társszervekkel történő együttműködésre;

továbbá katasztrófavédelmi műveleti szakirányon:

- a katasztrófavédelmi hatósági feladatok végzésére;
- a polgári védelemmel kapcsolatos tervezési, szervezési és koordinációs feladatok ellátására;
- a lakosság felkészítésével, tájékoztatásával összefüggő tevékenységekre;
- a védekezési és a helyreállítási munkák koordinálására.

továbbá tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon:

- a tűzvédelmi hatósági tevékenységre, a tűzvizsgálatra;
- a tűzoltási, műszaki mentési és elsődleges katasztrófa-elhárítási feladatokkal kapcsolatos beosztott vezetői feladatokra;
- az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, tűzvédelmi szervezetek szakmai irányítására.

továbbá iparbiztonsági szakirányon:

- a veszélyes üzemek létesítésével, működtetésével összefüggő biztonsági feladatok ellátására;
- a veszélyes áruk szállításával kapcsolatos hatósági tevékenység végzésére;
- a kritikus infrastruktúrák védelméből adódó feladatok ellátására.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:

- rendelkeznek a szakmai és az eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések biztos ismeretével, alkalmasak a jogalkalmazói tevékenység ellátására;
- képesek a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi igazgatás területén szervezési, tervezési, koordinációs, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására;
- képesek a közigazgatási és gazdasági szervekkel való kapcsolattartásra és együttműködésre;
- alkalmasak a lakosságfelkészítési, tájékoztatási és az ezekhez kapcsolódó média- és kommunikációs tevékenység ellátására;
- alkalmasak a nemzetközi szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. Alapozó ismeretek**:** 29-32 kredit

rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, általános politológia, alkotmányjog, katasztrófavédelemi igazgatás, az állam szervezete, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók és működés, általános szociológia, biztonsági tanulmányok, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 76-80 kredit

belügyi alapmodul, jogi és államtudományi modul (alkotmányjog, közigazgatási jog), kommunikációs modul (idegen nyelv), rendészeti humánmenedzsment (pszichológia), fizikai felkészítés modul (testnevelés), informatikai modul (szakmai informatikai rendszerek), természettudományi alapozó ismeretek (alkalmazott természettudományi ismeretek), katasztrófavédelmi jogi alapok (katasztrófavédelmi jog és igazgatás; katasztrófavédelmi felelősség rendszere, nemzetközi katasztrófavédelmi jog).

8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 49-53 kredit

- *katasztrófavédelmi műveleti* szakirányon: katasztrófa-megelőzés; polgári védelmi szakismeret; katasztrófa-elhárítás beavatkozási rendszere; katasztrófa-elhárítás technikai ismeretek; katasztrófák következményeinek felszámolása; katasztrófavédelem finanszírozási rendszere; tűzvédelmi szakismeret; tűzvizsgálattan;
- *tűzvédelmi és mentésirányítási* szakirányon: tűzmegelőzési ismeretek; tűzvizsgálattan; tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófa-elhárítási ismeretek; tűzoltótechnikai ismeretek; katasztrófa- és polgári védelmi ismeretek; iparbiztonsági szakismeretek; tűzvédelem finanszírozási rendszere;
- *iparbiztonsági* szakirányon: iparbiztonságtan, ipari veszélyhelyzetek felszámolása; kritikus infrastruktúrák védelme; veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek; katasztrófa- és polgári védelmi szakismeret; tűzvédelmi szakismeret; technikai ismeretek; iparbiztonság gazdasági alapjai.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat összesen nyolc hetes gyakorlat, amelyből a szakiránynak megfelelő, a hivatásos katasztrófavédelem, illetőleg a hivatásos tűzoltóság szerveinél végzett gyakorlat négy hét a második félévet követően, és két hét külső, rendészeti, közigazgatási vagy gazdasági szervnél végzett gyakorlat a negyedik félév lezárását követően. További két hét időtartamban a hallgató által választott, a szakdolgozatra való felkészülést szolgáló szakterületen végzett tevékenység.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

III. NEMZETBIZTONSÁGI KÉPZÉSI ÁG

NEMZETBIZTONSÁGI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetbiztonsági (National Security Studies)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: nemzetbiztonsági szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: National Security Expert
- választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági (Military National Security Specialisation, Civilian National Security Specialisation)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: nemzetbiztonsági

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja nemzetbiztonsági szakértők képzése a speciális rendeltetésű nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint más megrendelők számára, akik korszerű általános és szaktudományi, elméleti és gyakorlati ismeretekkel, továbbá nemzetbiztonsági szakmai, szaktechnikai, jogi, kriminológiai, kriminalisztikai, pszichológiai, informatikai, biztonságpolitikai és idegen nyelvi szaknyelvi ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő ismerettel a képzés második ciklusban történő folytatásához.
7.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciái:
- a védelmi szervezetek sajátosságainak megfelelő korszerű, a modern demokráciát és jogállamiságot tükröző társadalom- és természettudományi ismeretek alkalmazásának képessége;
- a vezetés- és szervezéselmélet, az informatikai ismeretek és a menedzsment modern követelményei alkalmazásának képessége;
- a szakmai kompetencia megalapozásához szükséges szaktudományi ismeretek alkalmazásának képessége.
7.2. Alapfokozat birtokában a nemzetbiztonsági szakértők - a várható szakirányokat is figyelembe véve
- képesek:
- a biztonsági helyzetet, a veszélyforrásokat, kockázati tényezőket, a szakmai tevékenység célját, körülményeit a maguk konkrétságában, összetettségében értékelni, az eredményes szakmai tevékenységhez a rendelkezésre álló humánforrásokat, titkosszolgálati eszközöket-módszereket szakszerűen alkalmazni;
- a nemzetbiztonsági feladatokban az előírt algoritmusok szerinti tevékenységre, a nem standardizált helyzetekben a gyors és körültekintő értékelésre, döntés- előkészítésére és a döntés meghozására;
- a nemzetbiztonsági szolgálatok helyének, szerepének, funkcióinak, a nemzetbiztonsági tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezésére;
- a nemzetbiztonsági tevékenység tipikus és sajátos eszközeinek és módszereinek alkalmazását megtervezni, megszervezni és a szakmai feladatokat végrehajtani;
- a szakmai tevékenység végzését szolgáló, segítő külső (nyílt és nem nyílt) információs források, adatbázisok, adattárak, nyilvántartások hozzáférési és adatkérési kezelésére;
- a nyílt és titkos forrásból beszerzett információk elemzésére, feldolgozására, hasznosítására, egyedi és összetett szakmai kérdések komplex értékelésére;
- a személyiség hatékony megismerésére, a bizalmon alapuló együttműködési viszony kialakítására, és a kommunikációs technikák helyzethez igazítására, a szakmai ismeretek átadására, az önművelésre, szakmai tudás folyamatos fejlesztésére;
- a feladatnak megfelelő magatartás- és viselkedésformák alkalmazására.
7.3. Alapfokozat birtokában a nemzetbiztonsági szakértők - a várható szakirányokat is figyelembe véve
- alkalmasak:
- a hatáskörbe utalt bűncselekmények elkövetési magatartásainak felismerésére, valamint a felderítéssel kapcsolatos gyakorlati tevékenységek végzésére;
- a személy- és iparbiztonsági ellenőrzés gyakorlati feladatainak végrehajtására;
- a nemzetbiztonsági szakmai feladatok végrehajtásában a nemzetközi kommunikációra és együttműködésre, valamint a szakmai tevékenység során a hazai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve rendvédelmi szervek munkatársaival való hatékony együttműködésre.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
8.1. alapozó ismeretek: 33-59 kredit
biztonságpolitika, politikaelmélet, vezetés- és szervezéselmélet, informatika, jogtudományi ismeretek, közgazdaságtani ismeretek, környezetvédelem, szociológia, pedagógia, pszichológia, filozófia, haditechnikai ismeretek, rendvédelmi ismeretek, hadtörténelem, hadtudományi ismeretek;
8.2. szakmai törzsanyag: 110-120 kredit
kriminológia, kriminalisztika, a titkosszolgálatok története, szakági jog, idegen titkosszolgálatok, nemzetbiztonsági szakismeretek, HUMINT és technikai adatszerzési ismeretek, hírszerzési-és elhárítási ismeretek, információk elemzése, értékelése és védelme, alkalmazott pszichológia, szociálpszichológia, továbbá a következő specializáció valamelyikének ismeretei: katonai nemzetbiztonsági specializáció vagy polgári nemzetbiztonsági specializáció.

9. Szakmai gyakorlat:
Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a nemzetbiztonsági alapképzésben legalább 10 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos nyelvéből vagy valamely nem EU-tag szomszéd ország nyelvéből vagy a következő nyelvek egyikéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű bizonyítvány vagy okirat szükséges: arab, japán, kínai, orosz, perzsa, török nyelv.

IV. HONVÉDELMI ÉS KATONAI KÉPZÉSI ÁG

2. VÉDELMI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: védelmi igazgatási (Defence Administration)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: védelmi igazgatási szervező (zárójelben megjelölve a specializációt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Defence Administration Officer
- választható specializáció: katasztrófavédelmi (Disaster Management)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: honvédelmi és katonai

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.3. A szakdolgozathoz rendelt kredit: 10 kredit
6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik korszerű általános és szakmai ismereteik, valamint katonai, rendvédelmi, katasztrófavédelmi, igazgatási és gazdasági felkészültségük alapján képesek a Magyar Honvédség, a rendvédelmi és katasztrófavédelmi szervezetek állományában, illetve az önkormányzatok szervezeteiben védelmi szakfeladatok tervezésére, szervezésére és irányítására, továbbá az alapképzésben megszerzett ismeretek és készségek birtokában a tanulmányok mesterképzésben történő folytatására.
7.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciái:
- a védelmi szervezetek sajátosságainak megfelelő korszerű, a modern demokráciát és jogállamiságot tükröző társadalom- és természettudományi ismeretek alkalmazásának képessége;
- a vezetés- és szervezéselmélet, az informatikai ismeretek és a menedzsment modern követelményei alkalmazásának képessége;
- a szakmai kompetencia megalapozásához szükséges szaktudományi ismeretek alkalmazásának képessége.
7.2. Az alapfokozat birtokában a védelmi igazgatási szervezők ismerik:
- a védelemigazgatás területén jelentkező speciális szakmai kérdések elemzésének, értékelésének elveit és módszereit;
- a védelmi igazgatás rendszerét, szervezeteit, az igazgatás alapfogalmait, főbb összefüggéseit és jogi szabályozását;
- a védelmi szervezetek rendeltetését, felépítését, működésük alapelveit;
- az önkormányzatok és a közigazgatási szervek védelemmel kapcsolatos feladatait, a rendkívüli helyzetben megoldandó feladatokat;
- a katasztrófavédelem szervezeteit, jogi szabályozását, annak alkalmazási rendjét;
- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek személyi biztosításának formáit és módszereit, a humánerőforrás-gazdálkodás szabályozását és rendjét;
- a feladatok végrehajtásához szükséges informatikai és kommunikációs rendszereket.
7.3. Az alapfokozat birtokában a védelmi igazgatási szervezők képesek, illetve alkalmasak:
- a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervezetek, a közigazgatás és az önkormányzatok szervezeteiben szakképzettségüknek megfelelő munkakör betöltésére;
- az önkormányzatok védelmi feladatainak tervezésére, szervezésére és részfeladatok irányítására;
- földrajzi térségek, gazdasági szervezetek, üzemek, erőművek katasztrófavédelmének megtervezésére, megszervezésére és a katasztrófavédelem részfeladatainak irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 50-54 kredit

filozófia és kultúrtörténet, politikaelmélet, jogi ismeretek, közgazdaságtan, pszichológia, vezetés- és szervezéselmélet, informatika, pedagógia, testnevelés, matematika, kémia, szociológia, európai uniós ismeretek, környezetvédelem alapjai, vezetői tréning, biztonságpolitika, rendvédelmi ismeretek, országvédelem;

8.2. szakmai törzsanyag: 100-110 kredit

- érdekvédelem, alkotmányjog, helyi önkormányzatok, védelmi igazgatás, munkajog, veszélyes anyagok kárelhárítása, katasztrófavédelem alapjai, polgári védelem, tűzvédelem, sugárvédelem, közigazgatási jog, büntetőjog, adatvédelmi ismeretek, munkavédelem, kommunális hulladékok kezelése, emberi jogok nemzetközi védelme, civil-katonai kapcsolatok, marketing és PR ismeretek;
- differenciált szakmai ismeretek (katasztrófavédelmi specializáció): veszélypszichológia, árvízvédelem, radiológia, katasztrófavédelemi informatikai rendszerek, statikai alapismeretek, térképészeti és geoinformatikai ismeretek, mérgező anyagok, veszélyes anyagok szállítása, katasztrófavédelem nemzetközi jogi alapjai, katasztrófavédelem, veszélyanalízis, katasztrófavédelmi egészségügyi ismeretek, tűzmegelőzés, környezetvédelem, környezetbiztonság, kommunikációs rendszerek, katasztrófa következmények felszámolása, katasztrófavédelem finanszírozása.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat - az alapfokozat megszerzésének kritérium-feltételeként - katonai, önkormányzati, katasztrófavédelmi vagy más igazgatási szervezetnél végzett gyakorlat, amelynek időtartama legalább 4 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.

3. KATONAI VEZETŐI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai vezetői (Military Leadership)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: katonai vezető (zárójelben megjelölve a specializációt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Leader
- választható specializációk: lövész, harckocsizó, felderítő, tüzér, műszaki, légvédelmi rakéta- és vegyivédelmi (Infantry, Armoured, Reconnaissance, Artillery, Engineer, Air Defence Missile, ABC- Protection)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: honvédelmi és katonai

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték a szakdolgozattal együtt: 54 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A katonai vezetői alapképzés célja a Magyar Honvédség részére olyan felsőfokú végzettségű katonai vezetők (parancsnokok) képzése, akik képesek a megszerzett közszolgálati, általános katonai, differenciált szakmai (fegyvernem, szakirány) és vezetői ismereteik birtokában alegységeket vezetni és irányítani, az alapfokozat birtokában a honvédelmi szakképzettségüknek megfelelő első tiszti beosztások betöltésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek - a szakmai át- és továbbképző tanfolyamokra is alapozva - a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7.1. Az alapképzésben végzett katonai vezető rendelkezik:

- közszolgálati alapismeretekkel;
- a megfelelő alap katonai vezetői (parancsnoki) kompetenciákkal;
- a katonai alegység (szakasz) vezetésére alkalmas szakmai tudással és készséggel;
- a nemzeti katonai hagyományok tiszteletével;
- rövid felkészítés után nemzetközi (EU, NATO, ENSZ) környezetben, háborús és békeműveleti helyzetekben, különböző vallási, etnikai és kulturális területen való feladat-végrehajtás képességével;
- saját fegyverneme iránti elhivatottsággal és más fegyvernemek szakmai kultúrájának tiszteletével;

- az első tiszti beosztás ellátásához szükséges jogi ismeretekkel;
- a harctevékenységi fajták, továbbá a harccal kapcsolatos tevékenységek ismeretével;
- az összfegyvernemi harc támogatásának és kiszolgáló támogatásának alapvető ismereteivel;
- a szakasz (század) szinten az ABV rendszabályok alkalmazásának ismereteivel;
- a rögtönzött robbanóeszközök (IED) jellemző tulajdonságainak ismereteivel, és az ellenük való tevékenység rendszabályaival;
- a szakasz (század) kiképzéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel;
- a szakasz (század) békevezetési okmányai és azok vezetéséhez szükséges ismeretekkel;
- a szakasz (század) rendszeresített fegyverzeti, haditechnikai eszközeinek és harcanyagainak ismeretével;
- a szakasz (század) szinten műszaki zárási, erődítési álcázási, és robbantási alapismeretekkel;
- a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatok megoldásához való hozzájárulásának alegységszintű elméleti és gyakorlati ismereteivel;
- korszerű katonai térképészeti, tereptani és katonaföldrajzi ismeretekkel;
- a szakasz (század) kommunikációs, híradó és informatikai eszközeinek ismeretével, informatikai alkalmazói ismeretekkel;
- alapvető egészség- és járványügyi, valamint sebesültellátási ismeretekkel;
- kiváló mentális, fizikai, pszichikai állapottal;
- magabiztos angol katonai szaknyelvi kommunikációs készségekkel;
- korszerű teljesítményértékelési és a beosztottakat motiváló képességekkel;
- alapvető média ismeretekkel.

7.2. Az alapfokozat birtokában a katonai vezető képes:
- a harcászati ismereteinek, a szakasz és századszintű harcászat alapfogalmainak, alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
- a rábízott alegység békeidőszaki- és békétől eltérő körülmények közötti vezetésére;
- az első tiszti beosztás ellátásához szükséges jogok, kötelezettségek, parancsadási és fegyelmi jogkörök gyakorlására;
- a rábízott alegység (szakasz) készenlétének fenntartására, fokozására vonatkozó rendszabályok betartására és betartatására;
- a rábízott alegység harc és harccal kapcsolatos tevékenységének megtervezésére és megszervezésére;
- a szakasz kiképzéséhez szükséges szakmódszertani ismeretek alkalmazására;
- a szakasznál rendszeresített fegyverzeti és fegyverzettechnikai eszközök alkalmazására és üzemeltetésére;
- terepen való tájékozódásra és a tájékozódást segítő eszközök alkalmazására;
- más fegyvernemekkel és szakalegységekkel való együttműködésre;
- rögtönzött robbanóeszköz (IED) veszélyes környezetben való használatára;
- a szakasz (század) rendszeresített fegyverzeti és fegyverzettechnikai eszközeinek alkalmazására, üzemeltetésére;
- a szakasz (század) harci és békevezetési okmányainak vezetésére.

7.3. Az alapfokozat birtokában a katonai vezető alkalmas:
- a kapott parancsok, feladatok logikus, időben történő, hatékony végrehajtására;
- szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, század (üteg) szintű parancsnoki feladatok végzésére, a rábízott alegység (szakasz) harcának vezetésére bonyolult viszonyok között is;
- a rábízott alegység (szakasz) kiképzésének vezetésére;
- a szakirányának megfelelő szaktiszti beosztások ellátására;
- a rendszeresített haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartásának biztosítására;
- az alárendelt katonai szervezet működésének bonyolult helyzetekben történő eredményes biztosítására.

7.4. A lövész specializáció képzési célja a Magyar Honvédség lövész alegységei részére első tiszti szintű beosztás ellátására alkalmazható felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és lövész fegyvernemi szakmai ismereteik birtokában képesek alegységük kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére, lövész alegységük harcának vezetésére, valamint az alárendeltségükbe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, alkalmazható, hadra fogható állapotban tartására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető lövész specializáción továbbá

rendelkezik:
- a lövész szakasz (század) hatékony tűztámogatási lehetőségeinek ismeretével, a lövész zászlóalj tűztámogató rendszerének működésével, elméleti és gyakorlati lehetőségeivel kapcsolatos ismeretekkel;
- a lövész szakasz (század) logisztikai kiszolgáló támogatásának ismeretével;
- más országok haderejének, haditechnikai eszközeinek számára releváns ismeretével;
- a lövész szakasz (század) tűzvezetési, harcvezetői ismereteivel;
- a lövész szakasz (század) kiképzésének, felkészítésének metodikai ismereteivel;
- a lövész haditechnikai eszközök kiszolgálásának és alkalmazás előtti felkészítésének ismereteivel;

képes:
- a lövész szakasz (század) harcának terepen történő vezetésére, az alegysége tüzének megszervezésére, vezetésére és az alegysége tüzének és a kötelékek mozgásának összehangolására;
- az elvek alkotó módon történő alkalmazására, a tevékenységek lövész alegység szinten történő tervezésére, szervezésére és vezetésére;
- a békeműveletekben alkalmazott eljárások tervezésére és az alegysége vezetésére békeműveletekben;
- harcászati komplex és lövészeti foglalkozások (raj, szakasz lőgyakorlatok) tervezésére, szervezésére és levezetésére;
- a lövész szakasz (század) menetével, a váltással, nyugvással és szállítással kapcsolatos tevékenységek megszervezésére és vezetésére;
- a lövész század fegyvernemi kötelékei és megerősítő támogató erői tevékenységének összehangolására;

- a lövész szakasz önálló alkalmazása esetén a tevékenységek vezetésére;
- a lövész szakasz (század) túlélését biztosító rendszabályok tervezésére, szervezésére és betartatására;
- a tábori tüzér szervezetek számára célfelderítésre, tűzigénylésre, tűzhelyesbítésre és a pusztítás eredményének jelentésére;

alkalmas:

- lövész fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, lövész század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.5. A harckocsizó specializáció képzési célja a Magyar Honvédség harckocsizó csapatai részére első tiszti szintű beosztás ellátására alkalmazható felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése. Tevékenységi körébe tartozik a rábízott harckocsizó szakasz harckiképzésének, napi tevékenységének tervezése, szervezése és vezetése, alegysége harcának vezetése, az alárendeltségébe utalt haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazható, hadra fogható állapotban tartása.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető harckocsizó specializáción továbbá:

rendelkezik:

- a harckocsi alegységek alkalmazási elveinek, eljárásainak és a tüzelés és tűzhelyesbítés szabályainak ismeretével;
- a harckocsi alegységek alkalmazásának háborús és békétől eltérő időszakban végrehajtandó elveivel és gyakorlatával;
- a harckocsi szakasz (század) hatékony tűztámogatási lehetőségeinek ismeretével;
- a harckocsi szakasz (század) logisztikai kiszolgáló támogatásának ismeretével;

képes:

- a harckocsi alegység tüzének megszervezésére, vezetésére, az alegység hatékony alkalmazására;
- az elvek alkotó módon történő alkalmazására, a tevékenységek harckocsi alegység szinten történő tervezésére, szervezésére és vezetésére;

alkalmas:

- harckocsizó fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, harckocsi század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.6. A felderítő specializáció képzési célja a Magyar Honvédség felderítő csapatai részére olyan első tiszti szintű beosztás, valamint század szintű törzsekben rendszeresített felderítő szaktiszti beosztások ellátására alkalmazható felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és felderítő fegyvernemi szakmai ismereteik birtokában képesek a saját fegyvernemi alegység harckiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére. Alkalmasak az alárendeltségükbe utalt haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazható állapotban tartására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető felderítő specializáción továbbá

rendelkezik:

- a szárazföldi haderőnem felépítése és alkalmazása alapjainak, elveinek ismereteivel;
- harcászati szintű összfegyvernemi ismeretekkel;
- a szárazföldi felderítés harcászati szintű adatforrásai [csapatfelderítés mélységi (különleges felderítés)]; harcászati hírszerzés [személyek által végzett felderítés (HUMINT); képfelderítés (IMINT), stb.] alkalmazási elveinek, az adatforrások által alkalmazott adatszerzési technikáknak és az adatszerzési tevékenységek vezetésének elméleti és gyakorlati szabályainak ismeretével;
- más országok reguláris haderejének jellemzőiről, haditechnikai eszközeiről (felismerési jegyei, megsemmisítési, rongálási, késleltetési lehetőségei), szervezetéről (zászlóalj, ezred, dandár); harci alkalmazási elveiről ismeretekkel;
- a terrorista, félkatonai szervezetek jellemzőinek, haditechnikai eszközeinek, felszerelésének (felismerési jegyeit, megsemmisítési, rongálási, késleltetési lehetőségeit), szervezetének, harci alkalmazási elveinek, az aszimmetrikus hadviselés sajátosságainak ismeretével;
- a műveleti területen (valószínűsíthető hadszíntér) előforduló természetes terepakadályok leküzdésének elméletének és gyakorlatának releváns ismeretanyagával;

képes:

- az adatszerzés alegység szintű (felderítő adatforrás) megtervezésére, megszervezésére és vezetésére, a felderített adatok előzetes feldolgozására, értékelésére, továbbítására;
- a szárazföldi harcászati szintű felderítőrendszeren belüli és az együttműködő (vertikális és horizontális valamint szövetséges multinacionális) rendszerek közötti kapcsolódások alapján végrehajtott adatszerzésre, az adat és információ védelmi rendszerekben alkalmazott eszközök magabiztos üzemeltetésére;
- az alárendelt felderítőszerv vezetésére alacsony és magas intenzitású műveletekben, bonyolult nemzetközi jogi környezetben, az aszimmetrikus hadviselés körülményei között;
- tartós idejű (4-6 hónap), nem honi területen végrehajtott alacsony vagy magas intenzitású katonai műveletben való részvételre;
- huzamosabb ideig, a saját csapatoktól távol, idegen (kulturális, vallási stb.) környezetben megerőltető fizikai és pszichikai igénybevétel elviselésére;
- a hagyományos értelemben vett csapat- és mélységi (különleges) felderítő alegység szakasz szintű parancsnoki munkaköreinek ellátására;
- az *„Ejtőernyős alkalmas”* orvosi minősítéssel rendelkező ejtőernyővel történő alkalmazásra;

alkalmas:

- béke és békétől eltérő műveletekben, bonyolult viszonyok között is, a képzettségének megfelelő felderítő szervek vezetésére;
- felderítő fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, felderítő század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.7. A tüzér specializáció képzési célja a Magyar Honvédség szárazföldi haderőneme számára olyan katonai vezetők (tüzértisztek) képzése, akik ismerik a korszerű tüzérségi eszközöket, azok szakszerű használatát. Vezetői felkészültségük alapján

képesek első tiszti beosztásukban a tüzéralegységek harcának, tüzének, valamint kiképzésének megtervezésére, megszervezésére és vezetésére. Legyenek képesek arra, hogy tudásukat a tüzérfegyvernem igényének megfelelően szervezett vagy önálló továbbképzés formájában továbbfejlesszék, és alkalmassá váljanak egyes sajátos (páncéltörő, aknavető, század tűztámogató, rádió lokátor állomáskezelő) feladatok végrehajtására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető tüzér specializáción továbbá:

rendelkezik:

- a tüzérségi tűztámogatás rendszere felépítésének és annak az összfegyvernemi harcba történő integrálásához szükséges ismeretekkel, jártasságokkal;
- a tüzér lövegek, műszerek üzemeltetéséhez és megóvásához szükséges ismeretekkel;
- a tüzérségi harcrendi elemek elhelyezése, előkészítése követelményeinek ismereteivel;
- a tüzérség lövészete és tűzvezetése megszervezésének ismereteivel;
- az első tiszti beosztásához szükséges meteorológiai és ballisztikai ismeretekkel;

képes:

- első tiszti beosztásban a tüzéralegységek harcának, tüzének, valamint kiképzésének megtervezésére, megszervezésére és vezetésére;
- a tüzér alegységek harctevékenysége előkészítésére és vezetésére;
- a tüzér lövegek, műszerek kezelésére az alapvető beszabályozások végrehajtására;
- a tüzér szakasz (üteg) lövészetének és tűzvezetésének előkészítésére és vezetésére;
- a megkövetelt tüzérségi tűzfeladatok normaidőre történő végrehajtására;
- a tüzérségi harcrendi elemek kiválasztására, előkészítésére, elfoglalásának irányítására és a harci munka megszervezésére;
- tüzér szakmai foglalkozások, gyakorlatok előkészítésére, hatékony levezetésére;
- a lövész század tűztámogatásának megszervezésére és tervezésére;
- a tüzérfegyvernem szerint szervezett továbbképzést követően egyes sajátos (páncéltörő, aknavető, század tűztámogató, rádió lokátor állomáskezelő) feladatok végrehajtására;

alkalmas:

- tüzér fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, tüzér üteg szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.8. A légvédelmi rakéta specializáció képzési célja a Magyar Honvédség számára olyan felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és légvédelmi rakéta szakmai ismeretek birtokában képesek légvédelmi rakéta alegységük harcának, kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére, valamint az alárendeltségükbe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására. Képesek arra, hogy tudásukat a fegyvernem igényének megfelelően szervezett, vagy önálló továbbképzés formájában bővítsék, és alkalmassá váljanak egyéb sajátos (törzsek légvédelmi főnöki, egyéb harc- és tűzvezetési beosztásokhoz tartozó funkcionális) feladatok végrehajtására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető légvédelmi rakéta specializáción továbbá:

rendelkezik:

- a légierő haderőnem felépítésének és alkalmazása alapjainak, elveinek ismereteivel;
- a földi telepítésű légvédelem alkalmazásával kapcsolatos követelményeket és értékelési rendet (TACEVAL) tartalmazó ismeretekkel;
- a földi telepítésű légvédelem harctevékenysége előkészítésének, végrehajtásának és mindenoldalú biztosításának ismereteivel, a kezelt légvédelmi fegyverrendszer harci alkalmazásának lehetőségeire és sajátosságaira vonatkozó ismeretekkel;
- a NATO Egységes Légvédelmi Rendszerének felépítésével, működésével és a Magyar Honvédség abban elfoglalt helyének, szerepének ismereteivel;
- a földi telepítésű légvédelem harc- és tűzvezetése feladatainak, a kapcsolódó eljárás- és okmányrendszer ismeretével;

képes:

- a légvédelmi rakéta alegység harcának, kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére;
- az alárendeltségébe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására;
- a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) harci beosztásai funkcionális kötelmeinek ellátására;
- a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) alkalmazásának megszervezésére és vezetésére;
- a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) kiképzési tevékenységének tervezésére, szervezésére, vezetésére és végrehajtására;
- a légvédelmi rakétakomplexum alkalmazásával kapcsolatos üzemeltetési, üzemben tartási feladatok tervezésére, szervezésére, vezetésére és végrehajtására;

alkalmas:

- a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) működésének bonyolult helyzetekben (béke és békétől eltérő műveletekben) történő hatékony biztosítására;
- a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) kiképzésének vezetésére és végrehajtására.

7.9. A műszaki specializáció képzési célja a Magyar Honvédség műszaki alegységei részére olyan első tiszti szintű parancsnoki beosztás ellátására alkalmas felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és műszaki szakmai ismeretek birtokában képesek alegységük kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére, valamint az alárendeltségébe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására. Képesek arra, hogy tudásukat a műszaki alegységek igényének megfelelően szervezett vagy önálló továbbképzés formájában bővítsék.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető műszaki specializáción továbbá
rendelkezik:
- a műszaki szakterület valamennyi területén (műszaki-felderítő, utász-zártelepítő, tűzszerész, pontonos hidász, deszant-átkelő, útépítő, hídépítő, állás- és szerkezetépítő, repülőtér-karbantartó, műszaki-mentő, anyagelőkészítő és feldolgozó, álcázó, vízellátó, világító) alapismeretekkel;
- átfogó robbantási ismeretekkel;
- műszaki rajzok olvasásához és egyszerű műszaki rajzok elkészítéséhez szükséges ismeretekkel;
- szerkezetek megépítésének irányításához szükséges (építésvezetői) ismeretekkel;
képes:
- a szakasz (század) harci és harccal kapcsolatos műszaki támogatási feladatok megtervezésére, megszervezésére;
- a műszaki szakalegység rendszeresített haditechnikai eszközeinek alkalmazására, üzemeltetésére;
- a szakasz (század) robbantási feladatainak és foglalkozásainak vezetésére, robbantási számítások végzésére;
- műszaki rajzok olvasására, egyszerű műszaki rajzok, statikai és szilárdságtani számítások elkészítésére;
- a szakasz (század) szinten felmerülő építési és rombolási feladatok megszervezésére és irányítására;
- a műszaki alegység igényeinek megfelelően továbbképzésben ismereteit bővíteni;
alkalmas:
- műszaki szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, műszaki század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.10. A vegyivédelmi specializáció képzési célja a Magyar Honvédség vegyivédelmi alegységei részére olyan első tiszti beosztás szintű parancsnoki feladatok ellátására alkalmas felsőfokú végzettségű katonai vezetők- képzése, akik a szükséges általános katonai és az ABV védelmi szakmai ismeretek birtokában képesek fegyvernemi alegységük kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére. Az alárendeltségébe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására, azok technikai kiszolgálásának végrehajtására és ellenőrzésére, az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok végzésére.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető vegyivédelmi specializáción továbbá
rendelkezik:
- a vegyivédelmi alegység-parancsnoki beosztásokban a békeidőszaki honvédelmi, a béketámogató, valamint háborús műveletekben a (harc)tevékenység ABV támogatásához, ABV biztosításához kapcsolódó szakfeladatok ellátásához kapcsolódó gyakorlati tevékenységek megtervezéséhez, megszervezéséhez és irányításához szükséges ismeretekkel;
- a vegyivédelmi alegységek általános katonai és szakkiképzésének, továbbá napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére vonatkozó ismeretekkel;
- a sugárzó, mérgező, fertőző és veszélyes ipari anyagok kezelésével kapcsolatos rendszabályok ismeretével;
- az elöljárói döntés-támogatást segítő, az ABV helyzet szakszerű értékelésére vonatkozó, a következmények csökkentésére és felszámolására, az ABV védelmi feladatok koordinálására, és az alegységek hatékony alkalmazására vonatkozó ismeretekkel;
- a szakterületeknek megfelelő vegyivédelmi szaktechnikai eszközök, berendezések üzemeltetéséhez, alkalmazásához és kiszolgálásához szükséges általános és speciális ismeretekkel;
- az ABV szakfeladatok végrehajtásához szükséges informatikai és kommunikációs rendszerek ismeretével;
- a megfelelő környezetvédelmi és katasztrófa-elhárítási ismeretekkel, a kárelhárítási és kárfelszámolási feladatok tervezéséhez, szervezéséhez és a végrehajtás irányításához szükséges szakmai ismeretekkel;
- a különböző vegyivédelmi technikai eszközök, egyéni védőeszközök, felszerelések és anyagok, szállításával, tárolásával kapcsolatos rendszabályok ismeretével;
- a gyújtófegyverek, valamint a harctéri tüzek elleni védelem feladatainak végrehajtásához szükséges szakmai ismeretekkel;
- a mérgező harcanyagok alapvető laboratóriumi analitikai módszereinek ismeretével, a különböző eredetű radioaktív minták laboratóriumi elemzéséhez szükséges ismeretekkel és a vegyi, biológiai és radioaktív anyagok harctéri mintavételezésének ismeretével;
képes:
- felmérni az ABV-fegyverek, illetve veszélyes ipari anyagok katonai műveletre gyakorolt hatásának kockázatát a harcterületen, illetve a tevékenységi körzetben;
- az ABV helyzet szakszerű értékelése alapján javaslatok tételére, a következmények csökkentésére és felszámolására, az ABV védelmi feladatok koordinálására és az alegységek hatékony alkalmazására;
- fegyvernemi és szakalegységek ABV védelmi felkészítésének, kiképzésének tervezésére és ellenőrzésére;
- az ABV-, és gyújtófegyverek, valamint a harctéri tüzek elleni védelem technikai feladatainak megszervezésére és összehangolt végrehajtására;
- a mérgező harcanyagok és radioaktív anyagok harctéri mintavételezésére, laboratóriumi elemzések előkészítésére és az analízis végrehajtására;
- a vegyi-, sugár- és biológiai felderítés, valamint a mentesítés és a fertőtlenítés eszközeinek hazai és nemzetközi előírásoknak megfelelő biztonságos üzemeltetésére, különböző környezeti és bonyolult viszonyok között, azok összehangolt, hatékony alkalmazásának megszervezésére és irányítására;
- a személyi védelem ABV védelmi összetevőivel történő ellátására és technikai kiszolgálás megszervezésére;
- a Magyar Honvédség katasztrófa-elhárítási rendszerén belül nukleáris baleset, ipari katasztrófa következményeinek felszámolásával összefüggő szakfeladatok tervezésére, szervezésére és irányítására;
alkalmas:
- vegyivédelmi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, vegyivédelmi század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. alapozó ismeretek: 81-99 kredit

közszolgálati alapismeretek (közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga), a szakmai törzsanyagot megalapozó katonai- és társadalomtudományi alapismeretek;

8.2 szakmai törzsanyag: 81-99 kredit

általános és katonai vezetéstudományi, hadtudományi alapismeretek, térinformatika, katonai térképészeti ismeretek, a nemzeti katonai értékrend, hagyományok és az egyetemes és magyar hadtörténelem, valamint az összfegyvernemi és fegyvernemi harcászat alapismeretei, haditechnika, katonapedagógia, hadijog, logisztikai ismeretek, testnevelés;

8.3. differenciált szakmai anyag: 54-66 kredit

szakterületi, fegyvernemi (lövész, harckocsizó, felderítő, tüzér, műszaki, légvédelmi rakéta és vegyivédelmi) ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai (csapat) gyakorlat kritérium-feltétel. A csapatgyakorlat a képzés során kiegészül szaki- és specializációi szinten szervezett, intézményi és csapatbázison levezetett, gyakorlásokkal és komplex harcászati foglalkozásokkal. A szakmai- és csapatgyakorlatok és komplex harcászati foglalkozások összegzett időtartama a teljes képzés során: 8-16 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvű államilag elismert, katonai szakanyaggal bővített; középfokú (B2) komplex típusú, vagy STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

4. KATONAI GAZDÁLKODÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai gazdálkodási (Military Economics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: közgazdász katonai gazdálkodási alapszakon (zárójelben megjelölve a specializációt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Economist
- választható specializációk: pénzügyi, hadtáp (Finance, Military Supply)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: honvédelmi és katonai

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 54 kredit

6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 47 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

7.1. A képzés célja olyan közgazdász tisztek képzése, akik a képzés során elsajátított közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi, módszertani és hadtudományi ismereteik birtokában - a választott szakiránynak megfelelően - a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben képesek:

- költségvetési szerveknél a különböző gazdasági folyamatok tervezésére, szervezésére, irányítására, elemzésére, értékelésére; a Magyar Honvédség, nemzetbiztonsági szolgálatok és rendvédelmi szervek a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási, elemzési, ellenőrzési feladatainak önálló elvégzésére;
- továbbá az elsajátított általános és specifikus katonai pénzügyi, gazdálkodási, vezetői ismereteik és gyakorlati készségeik felhasználásával a gazdálkodás és ellátás feladatainak tervezésére, szervezésére, elemzésére és irányítására; a szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére a békeidőszaki honvédelmi, a béketámogató, valamint háborús tevékenységekben.

A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7.2. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciái:

- a szaktudományos és korszerű információs és haditechnikai ismeretek;
- a fizikai, a pszichikai, a morális feladatokra összpontosító szakmai, pedagógiai, vezetéselméleti ismeretek;
- az alárendelt katonai szervezet működésének bonyolult helyzetekben történő eredményes biztosításához szükséges ismeretek.

7.3. Az alapfokozat birtokában a katonai gazdálkodási alapszakon végzettek képesek:

- érvényt szerezni a hadviselés nemzetközi egyezményekben rögzített szabályainak hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben;
- a modern hadsereg funkcióit, helyét és szerepét megérteni a demokratikus társadalomban;
- közgazdasági, szakmai, pedagógiai, vezetéselméleti ismeretek elsajátítására;
- a hadsereg magyar és európai értékeinek, hagyományainak képviseletére.

7.4. Az alapfokozat birtokában a katonai gazdálkodási alapszakon végzettek alkalmasak:

- a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben, valamint a katonai szervezeteknél a gazdasági folyamatok tervezésére, szervezésére, irányítására, elemzésére és értékelésére;
- szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére.

A katonai gazdálkodási alapszak pénzügyi specializációján végzettek alkalmasak továbbá:

- a Magyar Honvédség, a nemzetbiztonsági szolgálatok és a rendvédelmi szervek pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási, elemzési és ellenőrzési feladatainak önálló elvégzésére;

A katonai gazdálkodási alapszak hadtáp specializációján végzettek - a választott modulnak megfelelően - alkalmasak továbbá:

- a hadsereg logisztikai rendszerében a logisztikai szolgálatok költségvetési előirányzati és anyaggazdálkodási tevékenységének koordinálására, ellenőrzésére, elemzésére, értékelésére, az erőforrások optimális elosztásához szükséges javaslatok kidolgozására, a vezetői döntések előkészítésére;
- az üzemanyag-ellátás, az élelmezési ellátás, illetve a ruházati ellátás gazdaságos, hatékony tervezésére, szervezésére és végrehajtására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 27-29 kredit

szociológia, pszichológia, gazdaságtörténet, európai uniós ismeretek, jog, politikaelmélet, hadtörténelem, harcászat, hadijog, katonai térképészeti ismeretek, pedagógia, egyéb katonai ismeretek;

8.2. gazdaságtani és módszertani alapismeretek: 54-56 kredit

matematika, informatika, statisztika, közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, védelem-gazdaságtan, információs műveletek, vezetés- és szervezéselmélet;

8.3. szakmai törzsanyag: 52-56 kredit

számvitel, pénzügy, üzleti tervezés, üzleti etika, marketing, humánerőforrás-menedzsment, kontrolling, környezetvédelem, gazdasági jog, közpénzügyek, testnevelés, egyéb katonai ismeretek (haditechnikai alapismeretek, logisztikai támogatás);

8.4. differenciált szakmai ismeretek: 47-65 kredit

a) pénzügyi specializáció: üzleti kommunikáció, katonai pénzügyi ellátás, logisztikai támogatás, közpénzügyek, pénzügyi gazdasági elemzés-ellenőrzés, háborús pénzügyi biztosítás, társadalombiztosítás, katonai pénzügyi informatika, non-profit intézmények pénzügyei;

b) hadtáp specializáció - a választott modul (logisztikai gazdálkodási, hadtáp üzemanyag-ellátó, hadtáp élelmezési ellátó, hadtáp ruházati ellátó) szerint:

szolgáltatásmenedzsment, logisztikai támogatás, anyagismeret és gyártástechnológia, szaktechnikai ismeretek, anyagmozgatás, tárolás, szállítás, katonai ellátás-szolgáltatás menedzsment.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény. A szakmai gyakorlat időtartama legalább 10 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú katonai szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.

5. KATONAI ÜZEMELTETÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai üzemeltetés (Military Maintenance)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: katonai üzemeltető vezető (zárójelben megjelölve a specializáció)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Maintenance Manager
- választható specializációk: katonai repülőműszaki, repülésirányító, híradó, katonai informatika, rádióelektronika felderítő és elektronika hadviselés (Military Aviation Technical, Military Air Traffic Control, Telecommunication, Military Information Technology, Signal Intelligence and Electronic Warfare)

3. Képzési terület: közigazgatás, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: honvédelmi és katonai

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit
6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 44 kredit
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
6.5. Az elméleti és gyakorlati ismeretek aránya, beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait is: 35-45%

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan katonai üzemeltető szakemberek képzése, akik alkalmasak a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium, annak háttérintézményei, valamint a védelmi szféra haditechnikai és más szaktechnikai eszközeinek üzemeltetésére, az üzemfenntartás vezetésére, valamint az új haditechnikai eszközök és a hozzájuk kapcsolódó új technológiák bevezetésére, illetve alkalmazására. A választott szakiránytól függően képesek alegység-parancsnoki és szaktiszti beosztásokban honi területeken béke és minősített időszakban, külföldön többnemzeti béketámogató és háborús műveletekben haditechnikai rendszerek üzemeltetéséhez és üzemfenntartásához kapcsolódó gyakorlati tevékenységek tervezésére, szervezésére és irányítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
7.1. Az alapszakon végzettek rendelkeznek:
- közszolgálati alapismeretekkel;
- a megfelelő alap katonai vezetői (parancsnoki) kompetenciákkal;
- a nemzeti katonai hagyományok tiszteletével;
- rövid felkészítés után nemzetközi (EU, NATO, ENSZ) környezetben, háborús és békeműveleti helyzetekben, különböző vallási, etnikai és kulturális területen való feladat-végrehajtás képességével;
- saját fegyverneme, illetve szakcsapata iránti elhivatottsággal és más fegyvernemek, szakcsapatok szakmai kultúrájának tiszteletével;
- az első tiszti beosztás ellátásához szükséges jogi ismeretekkel;
- a szakasz (század) kiképzéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel;
- a szakasz (század) békevezetési okmányai és azok vezetéséhez szükséges ismeretekkel;
- alegységszintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatok megoldásához való hozzájárulásához;
- korszerű katonai térképészeti, tereptani és katonaföldrajzi ismeretekkel;
- a szakasz (század) kommunikációs, híradó és informatikai eszközeinek ismeretével, informatikai alkalmazói ismeretekkel;
- alapvető egészség- és járványügyi, valamint sebesültellátási ismeretekkel;
- kiváló mentális, fizikai, pszichikai állapottal;
- magabiztos angol katonai szaknyelvi kommunikációs készségekkel;
- korszerű teljesítményértékelési és a beosztottakat motiváló képességekkel.
7.2. Az alapképzési szakon végzettek ismerik és képesek:
- helyesen értelmezni a modern hadsereg funkcióit, helyét és szerepét a demokratikus társadalmakban;
- a modern hadsereg magyar és európai értékeinek, hagyományainak képviseletére és tiszteletére;
- harcos elődeikhez híven és méltón teljesíteni katonai-szakmai feladataikat;
- a katonai szövetségi rendszerben a számukra előírt feltételeknek és feladatoknak megfelelni;
- érvényt szerezni a hadviselés nemzetközi egyezményekben rögzített szabályainak a hazai, a nemzetközi és a szövetségi műveletekben;
- harcászati szintű katonai szakalegységeik kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére;
- az erők és eszközök megóvásával kapcsolatos feladatok tervezésére, szervezésére és irányítására;
- környezettudatos katonai-szakmai tevékenység végzésére és munkavédelmi feladatok megoldására;
- modern vezetési módszerek és eszközök alkalmazására;
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására;
katonai repülőműszaki specializáción továbbá
- a légijármű üzemeltetésével és javításával kapcsolatos folyamatosan kiadott utasítások, szabályzatok, közlönyök és egyéb okmányok feldolgozására és végrehajtására;
- a tanulmányok befejezését követően a szakterületnek megfelelően önképzés keretében, az adott típusú légijármű kiszolgálási és üzemben tartási rendszerének elsajátítására;
- a légijármű és berendezései meghibásodásainak gyors és pontos feltárására, azok előírás szerinti szakszerű kijavítására, illetve kijavíttatására;

- a légijármű üzemben tartásához és csapatjavításához szükséges anyagi eszközök biztosítására irányuló szakmai számítások végrehajtására;

repülésirányító specializáción továbbá

- a munkakörük ellátásában alkalmazott híradó, informatikai és vezetéstechnikai eszközök kezelésére;
- az alapvető légiforgalmi és légvédelmi irányításkor alkalmazott eljárások végrehajtására;
- gurító, repülőtéri és közelkörzeti irányításra, valamint egy légijármű folyamatos és biztonságos irányítására útvonalon, légi, földi célok megközelítésekor;

híradó specializáción továbbá

- a Magyar Honvédségben rendszeresített, illetve alkalmazott tábori, valamint stacioner híradó és információbiztonsági hardver- és szoftverelemek (távbeszélőközpontok, kapcsolók, irányválasztók, modemek, átvitel technikai rendszerek) és az ezekből kialakított rendszerek üzemeltetésével és üzemben tartásával kapcsolatos feladatok tervezésére és szervezésére;
- alkalmi harci kötelékek, alegységek béke és békétől eltérő műveletek során alkalmazható kommunikációs eszközökkel történő biztosítási feladatokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési műveletek végrehajtására és irányítására alegység szinten;
- a szakszolgálatok alaprendeltetéséből fakadó feladatok végrehajtásának megszervezésére, vezetésére és ellenőrzésére;
- a kommunikációs eszközök és rendszerek üzemben tartásának koordinálására, az időszakos kiszolgálási tervek és jelentések kidolgozására;
- az általános információbiztonság menedzsmentjének, ezen belül a személyi biztonsággal, a fizikai biztonsággal, az adminisztratív biztonsággal összefüggő alapvető elméleti és gyakorlati feladatok koordinálására, végrehajtására és ellenőrzésére;
- az elektronikus információbiztonság menedzsmentjének, ezen belül különösen a kockázatmenedzsmenttel, valamint az akkreditációval és auditálással kapcsolatos alapvető elméleti és gyakorlati feladatok koordinálására, végrehajtására és ellenőrzésére;
- az elektronikus információbiztonság technikai menedzsmentje megvalósítására, ezen belül különösen a rejtjelbiztonsággal, EMC-vel, átvitelbiztonsággal, számítógép- és helyi hálózat biztonsággal, hálózatok biztonságos összekapcsolásával összefüggő elméleti és gyakorlati feladatok koordinálására, végrehajtására és ellenőrzésére;

katonai információbiztonsági modulon továbbá

- a magyar honvédség adatkezelő rendszereit érintő kérdésekben az információbiztonság teljes körű képviseletére;
- kezelni az állandó telepítésű adatkezelő nemzeti és külföldi nyílt, nem nyilvános, minősített elektronikus adatokat feldolgozó rendszerek tervezésével, létrehozásával, üzemeltetésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos szakmai kérdéseket;
- a gyakorlatok, konferenciák és egyéb rendezvények rendszereinek tervezésére, fejlesztésére, beszerzésére, tesztelésére, üzembe helyezésére, üzemeltetésére, illetve megszüntetésére;
- az elektronikus adatkezelő rendszer személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági követelményeinek megvalósítására;
- az adatkezelő rendszerek biztonsági követelményeinek és az ezek megvalósítására irányuló rendszabályok meghatározására;
- a szervezet-, illetve rendszerspecifikus biztonsági szabályzatok kidolgozására, kidolgoztatására;
- a rendszerek hatósági akkreditálásával, auditálásával és egyéb hivatalos ügyintézéssel kapcsolatos feladatok végzésére;
- szervezetek közötti együttműködés szervezésére, szabályozására, a külső ügyfelekkel, harmadik fél hozzáférésével kapcsolatos biztonsági kérdések megoldására, valamint információvédelmi feladatok összehangolására;
- a nemzeti és a külföldi nyílt, nem nyilvános, minősített elektronikus adatkezelő rendszerek biztonságát javító intézkedésekre, azok végrehajtására, kockázatarányos biztonsági eljárások kidolgozására javaslatot tenni;
- elektronikus adatokat feldolgozó rendszerek kockázatelemzésének végzésére, dokumentálására;
- a minősített elektronikus adatkezelő rendszer, TEMPEST felelős feladatainak végzésére; rendszerbiztonsági ellenőrzésére, a tapasztalatok kiértékelésére; a biztonsági incidensek kezelésére; szervezetek szakmai tevékenységének irányítására, támogatására;
- az elektronikus biztonsági feladatokat ellátó személyek részére a szakmai képzés tervezésére, szervezésére, valamint szakmai továbbképzések, felkészítések megtartására;
- a rejtjelző rendszerek tervezése folyamatának átlátására, a különböző rendszerelemekből hálózati struktúra kialakítására;
- a rejtjelző eszközök üzemben tartásának koordinálására, az időszakos tervek és jelentések kidolgozására;
- az elsajátított rejtjelzéssel összefüggő szabályzók értelmezésére, a felmerült problémák esetén a szabályozók alkalmazására;
- a rejtjeltevékenységgel összefüggő dokumentum elkészítésére, naprakészen tartására;
- javaslatot tenni a NATO, az EU, a nemzeti nem nyilvános, minősített rendszerek védelmét biztosító rejtjelző eszközök biztonságát javító intézkedésekre és jóváhagyás után azok végrehajtására;
- megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően a nemzetközi szervezetekben feladatok végrehajtására;

katonai informatika specializáción továbbá

- a Magyar Honvédségben rendszeresített, illetve alkalmazott stacioner és tábori híradó és informatikai rendszerek, eszközök, szoftverek üzemeltetésével és üzemben tartásával kapcsolatos feladatok tervezésére, szervezésére, vezetésére, ellenőrzésére, a szaktevékenység koordinálására;
- a Magyar Honvédségben rendszeresített informatikai eszközök üzemeltetésével kapcsolatos költségtervezés, logisztikai tervezés és jelentési kötelezettség végrehajtására;
- az informatikai szervezetek napi tevékenységének vezetésére;
- a műveletek informatikai támogatásának tervezésére, szervezésére;
- a katonai szervezetek informatikai biztonsági feladatainak ellátására, az elektronikus biztonságra vonatkozó szabályozók érvényre juttatására;

- az informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazására, az informatikai fejlesztésre vonatkozó felhasználói igények, követelmények összegzésére, véleményezésére és szakmai képviseletére;
- informatikai fejlesztési feladatok irányítására, koordinálására;

rádióelektronika felderítő és elektronika hadviselés specializáción továbbá

- szakismereteivel hozzájárulni az összfegyvernemi kötelékek harci alkalmazásának rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselési támogatásának megtervezéséhez, megszervezéséhez és végrehajtásához;
- az adatszerzés alegységszintű megtervezésére, megszervezésére és irányítására;
- a megszerzett adatok előzetes feldolgozására, az elektronikai objektumok értékelésére, a célok kiválasztására és az adatok továbbítására az elöljáró vezetési szint felé;
- a rendszeresített szárazföldi és légi technikai eszközökkel a rádióelektronikai felderítési, zavarási és elektronikai védelmi feladatok körültekintő megtervezésére, megszervezésére, irányítására és végrehajtására;
- az alkalmi harci kötelékek, alegységek béke és békétől eltérő műveletei során alkalmazható rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselési eszközökkel történő támogatási feladatok tervezésére, szervezésére, irányítására alegység szinten;
- az első tiszti beosztásában rendszeresített parancsnoki és más szakbeosztások betöltésére;
- más fegyvernemekkel, szakalegységekkel való együttműködésre.

7.3. Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak*:*

- a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben, valamint a harcászati szintű katonai szervezeteknél a haditechnikai rendszerek üzemeltetésének végrehajtására, valamint üzemfenntartásuk tervezésére, szervezésére, irányítására, elemzésére és értékelésére;
- a katonai alegységekben szaktiszti beosztások ellátására;
- a szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére;
- a rendszeresített haditechnikai eszközök, és haditechnikai szakanyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására.

7.4. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság, autonómia;
- problémafelismerő készség, és problémamegoldó képesség;
- intuíció és módszeresség;
- tanulási készség és jó memória;
- széleskörű műveltség;
- belső igényesség;
- magas szintű stressztűrő képesség;
- információfeldolgozási képesség;
- környezettel szembeni érzékenység;
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal;
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 82-98 kredit

- *katonai ismeretek*: 30-34 kredit

szabályismeret, lövészeti felkészítés, harcászat, katonai testnevelés;

- *közszolgálati alapismeretek:* 28-32 kredit

biztonsági tanulmányok, közszolgálati alapismeretek, a közszolgálati alapvizsga ismeretanyaga, közszolgálati életpályák, közszolgálati logisztika, alkotmányjog, állam szervezete;

- *gazdasági és humán ismeretek:* 10-14 kredit

hadijog, közgazdaságtan, logika, minőségbiztosítás és minőségirányítás;

- *természettudományos alapismeretek:* 14-18 kredit matematika, fizika, villamosságtan.

8.2. Szakmai törzsanyag ismeretkörei: 81-99 kredit

- *szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:* 54-66 kredit

villamos áramkörök és hálózatok, informatikai ismeretek, szenzortechnikai ismeretek, mechatronikai ismeretek, telekommunikációs ismeretek, repülési ismeretek, rádióelektronikai felderítő-, és elektronikai hadviselési ismeretek, rendszertechnika, rendszerüzemeltetés, szakharcászat, szakági rendszerek, típusismeret;

- *szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:* 27-33 kredit rendszerüzemeltetés és üzemeltetési eljárások, szakharcászat, rendszer- és típusismeret.

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 54-66 kredit

- választható specializációk: 44-56 kredit

a híradó, a katonai informatika, a katonai repülőműszaki, a repülésirányító, a rádióelektronika felderítő és elektronika hadviselés specializációkon a kompetenciák kialakításához szükséges ismeretkörök.

- szakdolgozat.

9. Szakmai gyakorlat:

A honvéd tisztjelöltek az első szakmai gyakorlatot az alapképzésben a 6. szemeszterben, 2 hetes időtartamban, a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezeteinél, választott szaknak, illetve specializációnak megfelelő feladattal hajtják végre. A második szakmai gyakorlat az alapképzés 8. szemeszterében történik. Ez egybefüggő 4 hetes szakmai gyakorlatot jelent, amely az első tiszti beosztásra való felkészítést is jelenti egyben.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

6. KATONAI LOGISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai logisztika **(**Military Logistics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc**)**
- szakképzettség: katonai logisztikai vezető (zárójelben megjelölve a specializációt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Logistic Leader
- választható specializációk: hadtáp, katonai közlekedési, haditechnikai (Military Supply, Military Movement and Transportation, Maintenance).

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: honvédelmi és katonai

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit

6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke a teljes képzési időre számítva: 96 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: A Magyar Honvédség számára olyan, harcászati szintű katonai logisztikai vezetők (honvédtisztek) képzése, akik a megszerzett általános- és speciális katonai ismeretek birtokában képesek a logisztikai szakalegységek vezetésére, harcászati szintű logisztikai támogatási (anyagellátási, közlekedési és fenntartási) folyamatok tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére, nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófaelhárítási, béketámogatási és háborús műveletekben egyaránt. Mindezeken túl kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek, a továbbképző tanfolyamok ismeretanyagával kiegészítve a képzés második ciklusban történő folytatásához. A képzés egésze felkészít a közszolgálati életpályára.

7.1. Az alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a közigazgatás felépítését és működését;
- a modern haderő értékeit és funkcióit;
- a választott specializációjuknak, várható beosztásuknak megfelelő általános katonai és katonai szakmai alkalmazási elveket;
- az alárendelt katonai szervezet működése bonyolult helyzetekben történő eredményes biztosításának elméleti és gyakorlati módszereit;
- a katonai alegységek alkalmazásának elveit,
- a harcászati szintű katonai logisztikai támogatási feladatok, folyamatok elveit és végrehajtásának gyakorlati módszereit;
- a rendszeresített haditechnikai eszközök alkalmazásának és fenntartásának tervezését, szervezését, irányítását és ellenőrzését;
- a katonai logisztikai alegységek kiképzésének, felkészítésének, vezetésének elveit és feladatait;
- a választott specializációjuknak megfelelően a katonai műveletek végrehajtásához biztosított polgári, szövetséges és harmadik fél által biztosított logisztikai erőforrások és eszközök igénybevételének szabályait;
- a közigazgatási alapvizsga ismeretanyagát.

7.2. Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a közszolgálat más területeivel való együttműködésre;
- a logisztikai alegységek vezetésére;
- a harcászati szintű törzsekben szakmai feladatok ellátására, logisztikai döntések előkészítésére;
- a választott specializációjuknak megfelelő szaktiszti beosztások ellátására;

- a hazai és nemzetközi környezetben a harcászati szintű anyagellátási, katonai közlekedési, üzemfenntartási feladatok vezetésére békében és a békétől eltérő helyzetekben egyaránt;
- a megszerzett elméleti tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák használatára;
- a logisztikai alegységek, a logisztikai folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához és ellenőrzéséhez szükséges okmányok, dokumentumok kidolgozására, valamint vezetésére.

hadtáp specializáción továbbá:

Az általános- és specifikus katonai ismereteik és gyakorlati készségeik birtokában az ellátó szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére. A katonai gazdálkodás, a hadtápanyag-ellátás tervezésére, szervezésére, vezetésére, nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófaelhárítási, béketámogató és háborús műveletekben egyaránt.

katonai közlekedési specializáción továbbá:

Az általános és specifikus katonai ismereteik és készségeik birtokában a katonai közlekedési, mozgatási, szállítási feladatok tervezésére, szervezésére és vezetésére. A szállító szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő-, katasztrófa elhárítási-, béketámogató- és háborús műveletekben egyaránt.

haditechnikai specializáción továbbá:

Az általános és specifikus katonai ismereteik és készségeik birtokában a választott specializációnak megfelelő alegység-parancsnoki és szaktiszti beosztásokban - nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófaelhárítási, béketámogató és háborús műveletekben egyaránt - a haditechnikai biztosítás szakirányú feladatai végrehajtásának tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság, problémamegoldó készség;
- vezetői és együttműködési készség;
- nemzeti és katonai hagyományok tisztelete;
- a minőségi munka iránti igényesség;
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- tervezői és szervezői készség;
- az általános katonai és speciális logisztikai ismeretek megismerésére való törekvés;
- az alárendeltek teljesítmény értékelésének képessége;
- alaposság és feladatmegoldó képesség;
- a parancsnoki, vezetői beosztás és a szakmai feladatok többnemzeti környezetben történő ellátását biztosító angol szaknyelvi készségek;
- kiváló mentális és fizikai állapot;
- a szakalegységek és katonai logisztikai folyamatok irányításának készsége;
- jó kommunikációs készség, az elsajátított médiaismeretek alkalmazásnak képessége.

8. Az alapfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. alapozó ismeretek: 81-99 kredit

Közszolgálati ismeretek, (rendészet elmélete és rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, alkotmányjog, állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, közszolgálati gyakorlat, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók és működés, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan), katonai vezetői alapismeretek, természettudományi- és társadalomtudományi alapismeretek (az ismeretkörök tartalmazzák a közigazgatási alapvizsga ismeretanyagát);

8.2. szakmai törzsanyag: 85-103 kredit
- szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 61-73 kredit

Mechanika, anyagtudomány, békefenntartói alapismeretek, logisztikai támogatás, anyagmozgatás- raktározás szervezése, katonai szállítások alapjai, műszaki alapismeretek, logisztikai szaktechnikai eszközök, védelemgazdaságtan, döntés-előkészítési módszerek.

- szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 24-30 kredit

a) hadtáp specializáción: államháztartási számvitel, katonai pénzügyek, katonai ellátás- szolgáltatásmenedzsment, szakági ellenőrzés-elemzés, hadtáp szakharcászat.

b) katonai közlekedési specializáción: katonai közlekedési üzemtan, közlekedési hálózatok, közlekedési technika, közlekedési folyamatok szabályozási rendszere, katonai szállító járművek.

c) haditechnikai specializáción: hő- és áramlástani rendszerek, gépelemek, haditechnikai eszközök anyagismerete, műszaki kommunikáció, műhelytechnológiák, karbantartás és javítás szervezése.

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 46-60 kredit

a) hadtáp specializáción: hadtáp szaktechnikai eszközök, hadtápanyag ismeretek, üzemanyag ellátás, ruházati ellátás, élelmezési ellátás, humán- és térképanyag ellátás, katonai logisztikai informatikai modulok, ellátó alegységek vezetése.

b) katonai közlekedési specializáción: közlekedési-szállító alegységek műveleti alkalmazása, katonai szállításszervezés, csapatgazdálkodás, szállító alegység vezetése, katonai közlekedési informatika.

c) haditechnikai specializáció

- páncélos- és gépjármű-technikai modulon: katonai műveletek páncélos és gépjármű-technikai biztosítása, javító szakalegységek vezetése, rendszerben tartás, belsőégésű motorok, járművek szerkezete.

- fegyverzettechnikai modulon: katonai műveletek fegyverzettechnikai biztosítása, fegyverzettechnikai eszközök rendszerbentartása, fegyverzettechnikai rendszerek, szakalegységek vezetése.

9. Szakmai gyakorlat:

A honvéd tisztjelöltek az első szakmai gyakorlatot az alapképzésben a 6. szemeszterben, két hetes időtartamban, a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezeteinél, választott szaknak, illetve specializációnak megfelelő feladattal hajtják végre. A második szakmai gyakorlatot az alapképzés 7. szemeszterében, vagy azt követően specializációnak megfelelő feladattal katonai szervezetnél hajtják végre, két hét időtartamban. A harmadik szakmai gyakorlat az alapképzés 8. szemeszterében történik, egybefüggő 4 hetes szakmai gyakorlatot jelent, amely az első tiszti beosztásra való felkészítést is jelenti.

10. Idegen nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú katonai szakmai, vagy STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

V. NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI KÖZSZOLGÁLATI KÉPZÉSI ÁG

1. NEMZETKÖZI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi igazgatási (International Public Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: nemzetközi közszolgálati menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Public Service Manager

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: nemzetközi és európai közszolgálati

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit

6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit

6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit

6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 12

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak a közszolgálati intézményrendszer nemzetközi kapcsolataiban, különösen az Európai Unió és az európai országok szerveivel való együttműködésben nemzetközi ügyintézői, szervezői, kapcsolattartói feladatokat hatékonyan ellátni, nemzetközi szervezetekben menedzseri feladatokat végezni.

7.1. Az alapszakon végzettek ismerik:

- a „közös közszolgálati ismeretek” elsajátításával a rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági szakterületek felépítését, szabályozását, működését,
- a magyar államszervezet és közigazgatási szervezetrendszer felépítését, feladatait,
- a nemzetközi közösség közjogi rendszerét, forrásait, elveit, alapvető dokumentumait,
- az EU intézményrendszerének történetét, szervezetét, működését, hatásköreit,
- az EU jogrendszerének forrásait, elveit, a jogalkotás és a jogérvényesítés folyamatát
- az EU szakpolitikáinak lényegét,
- nemzetközi biztonságpolitika intézményeit, prioritásait,
- nemzetközi szervezetek és az államok kapcsolatrendszerét,
- a magyar külpolitika rendszerváltás utáni történetét, a magyar diplomácia prioritásait, és a magyar külszolgálat működését,
- a magyar és a régiós külgazdasági kapcsolatrendszert, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok főbb folyamatait,
- nemzetközi tárgyalások, a hivatalos kommunikáció és protokoll jellemzőit a közszolgálatban,
- más kulturális és politikai régiók karakterét (alapvető országismeret), és interkulturális ismereteket,
- a közszolgálati életpályák jellemzőit,
- a magyar államháztartás és költségvetés rendszerét,

- a közigazgatás információs rendszereit, az állami adatvagyon működését,
- a közszolgálati szervek együttműködésének gyakorlati kérdéseit,
- a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet.

7.2. Az alapszakon végzettek alkalmasak:
- nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba,
- a nemzetközi kapcsolat kezelésében a munkakörből következő feladatok megfelelő képviseletére, a mandátum értelmezésére, a kapcsolat előnyeinek és kockázatainak felismerésére,
- kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére,
- közigazgatási feladat-ellátás szervezésére és végrehajtására,
- hatékony közszolgálati kommunikációra, - eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására,
- érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél,
- a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre,
- az emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető feladatok ellátására,
- a jó állam, a jó kormányzás és a jó közigazgatás elveinek és célkitűzéseinek érvényre juttatására,
- az Alaptörvényből és az európai uniós szabályokból fakadó elvárásoknak megfelelően együttműködni és kommunikálni a lakossággal,
- alapozó ismeretek birtokában nemzetközi közszolgálati mestertanulmányok folytatására.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása,
- elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség,
- információfeldolgozási képesség, módszertani tudatosság,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség,
- csoportmunkára való alkalmasság, továbbá
- kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
8.1. alapozó ismeretek: 20-40 kredit
- alkotmánytörténeti- és közigazgatás-történeti ismeretek,
- államszervezet, közigazgatási szervezetrendszer,
- államtani alapismeretek,
- alkotmányjogi ismeretek,
- nemzetközi biztonságpolitika,
- közszolgálati életpályák,
- államháztartási, költségvetési gazdálkodás,
- társadalomelméleti és szociológiai alapismeretek,
- közös közszolgálati gyakorlat,
- közgazdasági ismeretek,
- közpénzügyi alapismeretek,
- rendészetelmélet és a rendészeti eszközrendszer,
- hadelmélet és katonai műveletek,
- vezetés- és szervezéselmélet,
- általános politológiai ismeretek.

8.2. szakmai törzsanyag: 75-95 kredit
- közpolitikai ismeretek,
- közigazgatástani és szervezési ismeretek,
- nemzetközi közjogi alapismeretek,
- az EU intézményrendszere, az európai integráció története,
- az EU jogrendszere és közpolitikái,
- nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek,

- magyar külpolitikai és külszolgálati ismeretek,
- külgazdasági ismeretek, nemzetközi gazdasági kapcsolatok,
- nemzetközi tárgyalás, kommunikáció, protokoll a közszolgálatban,
- közigazgatási informatika és információs rendszerismeret.

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 25-45 kredit
- közpolitika-elemzés, statisztika,
- szociális ellátórendszerek és szakpolitikák,
- nemzetpolitika,
- regionális tanulmányok,
- nemzetközi üzleti jog alapjai,
- pályázatírási és közbeszerzési alapismeretek,
- szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:
Az oklevél megszerzésének feltétele 10 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány és további egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú általános nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.

2. NEMZETKÖZI BIZTONSÁG- ÉS VÉDELEMPOLITIKAI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapszak (International Security and Defence Policy)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Security and Defence Policy Officer

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. Képzési ág: nemzetközi és európai közszolgálati

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan speciális tudással rendelkező nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferensek képzése, akik az alapfokozat és szakképzettségük birtokában elláthatják a védelmi szektor szervezeteinek működtetését, a központi és a helyi közigazgatási intézményekben betölthetnek ilyen jellegű munkakört.
A képzésnek további célja Magyarország regionális, megyei szintű, illetve helyi szervezeteinek a polgári védelem, a katasztrófavédelem, a környezetbiztonság - részben a nemzetközi együttműködéshez kapcsolódó - gyakorlati jellegű feladataira alkalmas tudással és készséggel rendelkező szakemberek kibocsátása, valamint, hogy az alapfokozattal rendelkezők kellő ismerettel rendelkezzenek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
7.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciák:
- a védelmi szervezetek sajátosságainak megfelelő korszerű, a modern demokráciát és jogállamiságot tükröző társadalom- és természettudományi ismeretek alkalmazásának képessége;
- a vezetés- és szervezéselmélet, az informatikai ismeretek és a menedzsment modern követelményei alkalmazásának képessége;

- a szakmai kompetencia megalapozásához szükséges szaktudományi ismeretek alkalmazásának képessége.

7.2. Alapfokozat birtokában a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferensek - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek:

- a biztonság- és védelempolitika területén jelentkező szakmai kérdések elemzésére, értékelésére;
- a szakterületen a szervezeti feltételek megteremtésére, a szervezési feladatok ellátására;
- a nemzetközi szervezetek konfliktus- és válságkezelő tevékenységében hatékony szerepvállalásra;
- a szakreferensi tevékenységhez magas szintű írásbeli és szóbeli kommunikációra.

7.3. Alapfokozat birtokában a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferensek - a várható szakirányokat is figyelembe véve - alkalmasak:

- Magyarország biztonság- és védelempolitikájának megvalósulása érdekében védelmi igazgatási feladatok ellátására;
- a polgári védelem regionális és országos szintű szervezeteiben munkakörök betöltésére;
- a védelmi tervezés és a Magyar Honvédség államigazgatási, közigazgatási és védelmi igazgatási feladatainak végrehajtására;
- magas szintű idegen nyelvi ismeretek birtokában Magyarország és a Magyar Honvédség nemzetközi védelmi és válságkezelő feladatainak ellátására;
- megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően a nemzetközi szervezetekben (NATO, EU) előadói feladatok végrehajtására, a biztonsági és védelmi kérdésekkel összefüggő munkakörök betöltésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. alapozó ismeretek: 50-60 kredit

politikaelmélet, politikatörténet, magyar külpolitika története, jogi ismeretek, filozófia és kultúrtörténet, közgazdaságtan, szociológia, informatika, környezetvédelem, pedagógia, közkapcsolatok, földrajzi ismeretek, hadtudományi alapismeretek, hadtörténelem, haditechnikai ismeretek, katonai pszichológia, közszolgálati alapismeretek (a közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga);

8.2. szakmai törzsanyag: 100-110 kredit

stratégia, nemzetközi kapcsolatok elmélete, fegyverkezés és fegyverzetellenőrzés, békeműveletek, védelmi szervezetek - polgári védelem, nemzeti és nemzetközi biztonság, globális biztonsági kihívások, biztonságpolitika, vezetés- és szervezéselmélet, nemzetközi intézmények, a környező országok katonai stratégiája, a biztonság geográfiai alapjai, diplomáciatörténet, Európa-tanulmányok, rendvédelmi ismeretek, a magyar biztonságpolitika aktuális problémái.

9. Szakmai gyakorlat:

A hallgatók a gyakorlatot az első és a második tanév után végzik, évente átlagosan 4-5 hét (összesen 8-10 hét) időtartamban.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből - melyből legalább az egyik a NATO hivatalos nyelve - államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány egy olyan nyelvből, melyen a szakmának tudományos szakirodalma van, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

3. melléklet az 1/2015. (I. 14.) MvM rendelethez

A MESTERKÉPZÉSI SZAKOK JEGYZÉKE

	A Képzési terület	B Mesterképzési szak	C Osztatlan szak	D A szakhoz rendelt kreditek száma
1.	közigazgatási, rendészeti és katonai	közigazgatási		120
2.		európai és nemzetközi igazgatás		
3.		nemzetközi közszolgálati kapcsolatok (nemzetközi közigazgatási, biztonsági tanulmányok, rendészeti, Európa-tanulmányok szakirányok)		
4.		védelmi igazgatási		
5.		nemzetközi biztonság- és védelempolitikai		
6.		nemzetbiztonsági		
7.		katonai vezetői		60
8.		katonai üzemeltetés		
9.		katonai műveleti logisztika		
10.		rendészeti vezető		
11.		biztonsági szervező		
12.		kriminalisztika		
13.		international public service relations		90

A MESTERKÉPZÉSI SZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: közigazgatási (Public Administration)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles közigazgatási szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert of Public Administration
- választható szakirányok:
a) közigazgatás-tudományi szakirány;
b) közigazgatási vezető szakirány;
c) európai és nemzetközi közigazgatási szakirány;
- választható szakirányok angol nyelvű megjelölése:
a) Specialisation in Administrative Science;
b) Specialisation in Public Management;
c) Specialisation in European and International Administration;
- szakirányokhoz rendelt szakképzettség:
a) okleveles közigazgatási szakértő közigazgatás-tudományi szakirányon;
b) okleveles közigazgatási szakértő közigazgatási vezető szakirányon;
c) okleveles közigazgatási szakértő európai és nemzetközi közigazgatási szakirányon;
- szakirányokhoz rendelt szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
a) Expert of Public Administration with Specialisation in Administrative Science;
b) Expert of Public Administration with Specialisation in Public Management;
c) Expert of Public Administration with Specialisation in European and International Administration.

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: igazgatásszervező alapképzési szak, a közigazgatás-szervező alapképzési szak, a nemzetközi igazgatási alapképzési szak és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti igazgatásszervező főiskolai szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-25 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-60 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz (szakirányhoz) rendelhető kreditek száma: 30-35 kredit

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 10 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30% a szakmai gyakorlatot is figyelembe véve

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan, a közszolgálat iránt elkötelezett közigazgatási szakemberek képzése, akik elmélyült közigazgatás-tudományi ismeretek birtokában, alapos közjogi tudással felvértezve, az állam, a gazdaság és a társadalom működésének megértése mellett, a közmenedzsment különböző területein (így különösen a közszolgálati emberi erőforrás menedzsmentben) jártasságot szerezve, a közigazgatási kommunikáció szervezésének, valamint a közigazgatás nemzetközi dimenziói elméletének, változásainak és működési gyakorlatának ismeretében képesek komplex közigazgatási feladatok ellátására, szervezeti és működési problémák felismerésére és hatékony kezelésére, szakirányú területeken speciális feladatellátására.

Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a közpolitikai fejlesztések hazai és nemzetközi modelljeit és megoldásait,
- a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét,
- a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát,
- a kormányzati rendszereket,
- a kormányzati eszközrendszert és a hatékony közigazgatás-fejlesztés stratégiai eszköztárát,
- a közszolgálat ágazati rendszereinek működési és szabályozási alapvonásait,
- a gazdaságirányítás és a közigazgatás kapcsolatrendszerét,
- a költségvetési jogot és az államháztartás működésének részleteit,
- a közigazgatásban alkalmazott info-kommunikációs rendszerek és adatbázisok felépítését és működését,
- a közigazgatás feletti kontrollrendszereket, részleteiben a közigazgatási bíráskodás modelljeit és hazai működését,
- a közigazgatási szervezetfejlesztés és szervezetirányítás eszközeit,
- a hatékony információ- és kommunikációmenedzsment, valamint az emberi erőforrás-menedzsment eszközeit.

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére,
- közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre,
- irányítói, vezetői, HR szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására,
- modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására,
- szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására,
- informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére,
- jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására vagy annak megszervezésére,
- közszolgálati személyzeti fejlesztési feladatok irányítására és végrehajtására,
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésére és ellenőrzésére,
- nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,
- az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kiemelkedő szervezői, koordinációs készség,
- nyitott gondolkodás, kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség,
- jó kommunikációs és együttműködési attitűd, vezetői kommunikációs készség,
- konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre való készség,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- intuíció és módszeresség,

- információ feldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség,
- empátia az egyes ügyfelek irányában, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása az állampolgárok jogérvényesítése során.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-25 kredit
- közigazgatás-elméleti és közigazgatási jogdogmatikai ismeretek,
- közigazgatás-tudomány alapjai,
- állam- és jogelméleti ismeretek,
- nemzetközi közjogi kapcsolatokra vonatkozó ismeretek,
- közpolitikai döntéselmélet és jogalkotástani ismeretek,
- összehasonlító közpolitika és közjog.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-60 kredit
- összehasonlító közigazgatás,
- költségvetési jogi és államháztartási ismeretek,
- gazdasági közigazgatási ismeretek,
- civil jogi ismeretek a közigazgatásban,
- közigazgatási menedzsment ismeretek,
- közszolgálati kommunikációs és infokommunikációs ismeretek,
- hazai és nemzetközi támogatás-menedzsment ismeretek,
- közszolgálati emberi erőforrás-menedzsment ismeretek, közszolgálati etika és integritás,
- közigazgatási informatikai ismeretek, ideértve a kibervédelmi ismereteket is,
- nemzetközi és európai uniós ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30-35 kredit differenciált szakmai ismeretek (szakirányok szerint)

a) közigazgatás-tudományi szakirány
- az állam társadalomelmélete,
- közpolitikai elemzés,
- alkotmányelméleti ismeretek,
- alkotmánybíráskodás, közjogi bíráskodás,
- hazai és nemzetközi közigazgatás-tudomány történet,
- állami pénzügyek elmélete,
- kutatáselméleti és kutatás-módszertani ismeretek,
- publikációs és szerkesztési ismeretek,
- szaknyelvi ismeretek.

b) közigazgatási vezető szakirány
- stratégiai közigazgatás-fejlesztési ismeretek,
- döntéselmélet és vezetés-elméleti ismeretek,
- vezetői kommunikáció,
- vezetői készségek fejlesztése, vezetői személyiség-fejlesztés,
- ágazatirányítás,
- szervezetirányítás, erőforrás-gazdálkodás,
- pénzügyi kormányzási ismeretek,
- szaknyelvi ismeretek.

c) európai és nemzetközi közigazgatási szakirány
- közigazgatás-fejlesztés nemzetközi irányai,
- az EU közigazgatási tér fejlődése,
- EU jogharmonizációs ismeretek,
- az EU döntéshozatal, nemzeti és EU kapcsolatok,
- nemzetközi biztonságpolitika,
- az emberi jogok nemzetközi védelme,
- gazdasági integrációs tanulmányok,
- szaknyelvi ismeretek.

8.4. diplomamunka: 10 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

6 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos idegen nyelvéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kreditek megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretkörökből:

- társadalomtudományi ismeretek (maximum 10 kredit),
- állam- és jogtudományi ismeretek (maximum 10 kredit),
- általános (köz)igazgatási ismeretek,
- közpolitikai ismeretek (maximum 10 kredit),
- szakigazgatási ismeretek (maximum 10 kredit),
- pénzügyi-, közgazdasági- és államháztartási ismeretek (maximum 10 kredit),
- közszolgálati és munkajogi ismeretek (maximum 10 kredit),
- menedzsment ismeretek,
- nemzetközi és európai uniós ismeretek (maximum 10 kredit),
- kommunikációs ismeretek (maximum 10 kredit),
- informatikai alapismeretek (maximum 10 kredit),
- vezetési ismeretek (maximum 10 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzék a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

2. NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi közszolgálati kapcsolatok

A mesterképzési szak angol nyelvű megnevezése: International Public Service Relations

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség:

a) nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási szakirányon
b) nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon
c) nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti szakirányon
d) nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) Expert in International Public Service Specialised in International Public Administration Studies
b) Expert in International Public Service Specialised in Security Studies
c) Expert in International Public Service Specialised in Policing Studies
d) Expert in International Public Service Specialised in European Studies

- választható szakirányok:

a) nemzetközi közigazgatási tanulmányok
b) biztonsági tanulmányok
c) rendészeti tanulmányok
d) Európa-tanulmányok

- választható szakirányok angolul:

a) International Public Administration Studies
b) Security Studies
c) Policing Studies
d) European Studies.

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterképzési szakán szerzett felsőfokú végzettség.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterképzési szakon szerzett felsőfokú végzettség.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-15 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 32-37 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz/szakirányhoz rendelhető kreditek száma: 25-40 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 14 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit
6.6. Szakmai gyakorlat: 15 kredit
6.7. A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású feladatok ellátására.
7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait,
- az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét,
- nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit,
- a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét,
- a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit,
- a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét,
- a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait,
- a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését,
- a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit,
- a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit, továbbá
- a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.
7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására,
- a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára,
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken,
- a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére,
- a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre,
- az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására, továbbá
- végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására.
7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása,
- elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség,
- csoportmunkára való alkalmasság, továbbá
- kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
8.1. A már megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 7-15 kredit
- közjogi és közigazgatási ismeretek,
- nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, politikai és gazdasági dimenziói,
- nemzetközi politikai gazdaságtan,
- nemzetközi szervezetek.
8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 32-37 kredit
- nemzetközi és európai kormányzati és közszolgálati modellek, döntéshozatali eljárások,
- európai uniós közpolitika és közjog,
- regionális tanulmányok, az EU globális szerepe,
- biztonsági tanulmányok,
- magyar külpolitika és külszolgálat,
- diplomáciai kapcsolatok joga,
- a rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai,
- vezetés- és szervezéselmélet,
- protokoll és tárgyalástechnika,
- a diplomáciában elvárt jelentéskészítő munka minőségi feltételei és gyakorlata (magyar és angol nyelven).

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 25-40 kredit
a) Nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon:
- összehasonlító közigazgatástan,
- közigazgatás-fejlesztés nemzetközi irányai,
- az EU közigazgatási tér fejlődése,
- az EU jogharmonizáció,
- az EU döntéshozatal, nemzeti és EU kapcsolatok,
- külügyi igazgatás és konzuli ismeretek,
- külgazdasági kapcsolatok,
- nemzetközi közjog és alapjogvédelem.

b) Biztonsági tanulmányok szakirányon:
- 21. századi biztonsági kihívások,
- biztonságelméletek,
- katonai diplomácia,
- nemzetközi biztonsági szervezetek,
- az EU közös biztonság- és védelempolitikája,
- nemzetközi és hadijog,
- stratégiai tanulmányok,
- nemzetközi és hazai válságkezelés,
- államépítés és nemzetközi kapcsolatok,
- regionális biztonság.

c) Rendészeti tanulmányok szakirányon:
- rendészet és rendészeti közigazgatás,
- rendészeti szervek vezetési és irányítási rendszere,
- nemzetközi és európai rendészeti együttműködés,
- nemzetközi bűnügyi együttműködés,
- a szabadság, biztonság és jog térsége,
- az európai határrendészeti együttműködés,
- európai rendőrségi képzési együttműködés,
- a migráció.

d) Európa-tanulmányok szakirányon:
- az EU jogrendszere,
- az EU alapintézményeinek működése és kooperációja, az EU döntéshozatalának működési rendje,
- az EU közigazgatási szabályrendszere,
- az EU-tagországok EU-ügyekért felelős közigazgatási rendszerei,
- az európai integráció története és legfontosabb politikai vívmányai,
- az EU-ban való nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusa,
- a gazdasági integráció fejlődése, a Gazdasági és Monetáris Unió, euró,
- az EU kül- és biztonságpolitikája, Európai Külügyi Szolgálat, EU nemzetközi segélypolitika, EU kereskedelempolitika,
- az EU bel- és igazságügyi politikája, vízum- és bevándorlási politikája,
- az EU diplomáciában és az EU intézményeiben elvárt jelentéskészítő munka (magyar és angol nyelven),
- az EPSO vizsga követelményei.

8.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma minimálisan: 14 kredit
- a magyar külpolitika és diplomácia aktuális kérdései,
- kisebbségi jogok és esélyegyenlőség,
- közszolgálati és civil kapcsolatok,
- politikai erőszakformák,
- katasztrófavédelmi szervek nemzetközi együttműködése,
- adó- és vámszervek nemzetközi együttműködése,
- informatikai biztonság,
- az EU gazdaságpolitikai reformja, a gazdasági válságkezelés politikai következményei,
- a többéves költségvetési keret (MFF) és az EU éves költségvetése,
- az EU agrár-, regionális és támogatáspolitikája,
- EU pályázati ismeretek,
- EU versenypolitika, közbeszerzés,
- EU szakpolitikák (környezetvédelmi, klíma- és energiapolitika),
- speciális idegen nyelvi képzés (francia, német, spanyol, orosz, kínai, arab és egyéb nyelvek).

Továbbá a hallgatók - szabadon választott tárgyként - felvehetik a más szakirányokhoz tartozó tárgyakat is.
8.5. Diplomamunka: 12 kredit
8.6. Szakmai gyakorlat: 15 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A képzés negyedik szemeszterében kerül végrehajtásra a szakmai gyakorlat - 12 hét.

10. Idegen nyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány mellett egy államilag elismert komplex felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány az EU bármely hivatalos nyelvéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- politikatudományi ismeretek,
- nemzetközi jogi és közjogi ismeretek,
- az Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek,
- stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek,
- hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek,
- szociológia,
- pszichológia,
- filozófia,
- antropológia,
- közjogtudomány,
- alkotmánytan,
- közigazgatástan,
- közpolitika,
- gazdasági jog,
- közgazdaságtan,
- makro- és mikroökonómia, vállalatgazdaságtan,
- pénzügytan,
- politikai gondolkodás, politikatörténet,
- nemzetközi tanulmányok,
- társadalomtudományi alapismeretek,
- jogtudományi ismeretek, igazgatástörténeti ismeretek, (alkotmány- és közigazgatás-történet),
- általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei),
- szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra),
- pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartástan alapismeretek),
- közszolgálati és munkajogi ismeretek,
- általános igazgatási ismeretek,
- szakigazgatási ismeretek,
- pénzügyi-közgazdasági ismeretek,
- közszolgálati és munkajogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Különleges esetben a szakfelelős a kreditátviteli bizottság javaslata alapján dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről.

A képzésre történő bemeneti feltétel egy államilag elismert komplex felsőfokú nyelvvizsga- bizonyítvány az EU bármely hivatalos nyelvéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat.

2/A. INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: International Public Service Relations

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
– szakképzettség magyarul: nemzetközi közszolgálati szakértő,
– szakképzettség angolul: Expert in International Public Service

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai (Training fields: public administration, law enforcement, military)

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok (The degree courses acknowledged as eligible inputs of the MA training):

4.1. A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterképzési szakán szerzett felsőfokú végzettség. (Degree courses acknowledged without further precondition: degree obtained in any college or university degree course at BA or MA level at the National University of Public Service or any of its legal predecessors.)

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterképzési szakon szerzett felsőfokú végzettség. (Any degree obtained in any college or university degree course accredited in Hungary or equivalent at BA or MA level can be taken into account with priority as acknowledged input on the basis of completing the credits specified in section 11.)

5. A képzési idő félévekben: 3 félév (Training duration: 3 semesters)

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit (The number of credits necessary for obtaining the MA degree: 90 credits.)

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-15 kredit (The number of credits that can be allocated to the basic knowledge: 7-15 credits)

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-50 kredit (The number of credits that can be allocated to the core professional material: 20-50 credits)

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz/szakirányhoz rendelhető kreditek száma: 24-35 kredit(The number of credits that can be allocated to the differentiated professional material/specialisation: 24-35 credits)

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit (The minimum number of credits that can be allocated to the optional elected course units: 6 credits)

6.5. Szakmai gyakorlat: 12 kredit (Professional practical training: 12 credits)

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 30% (The share of practical knowledge: (according to the institution's curriculum, at least): 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (The training objective of the master degree course, the professional competences to be obtained):

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású feladatok ellátására. (The aim of the training is to train experts capable of performing duties related to international relations at national and EU instituions, in the domestic central and regional public administration, in the foreign affairs, defence and law enforcement administration.)

7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik (Graduates of the master degree course shall know):

- a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait, (the historical, legal and political aspects of international public service relations,)
- az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét, (the policies of the European Union as well as its public law and institutional system,)
- nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit, (the regional dimensions of the international system's operation,)
- a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét, (the international and domestic systems of handling crisis situations,)
- a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit, (the fundamental ideas of the public administration, law enforcement and military areas,)
- a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét, (the system of international relations of the Hungarian State and public administration,)
- a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait, (Hungarian foreign and security policies and their development trends,)
- a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését, (the strategic planning and the analysis of the security system,)
- a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit, (the domestic and international connections of law enforcement and policing,)
- a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit, továbbá (the international models of public service systems, and)
- a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet. (the professional vocabulary necessary for performing the duties.)

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak: (Graduates of the master degree course shall be capable of:)

- a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására, (interpreting and forming international and european integration and decision-making processes,)
- a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára, (the preparation and the making decisions in the international public service relations,)
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken, (the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence,)

- a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére, (analysing and assessing the security challenges, threats and risks,)
- a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre, (participating in the work of international organisations and institutions,)
- az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre, (participating in domestic and European public policy and codification processes,)
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására, továbbá (handling conflict situations, applying successful negotiation and cooperation techniques, and)
- végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására (fulfilling implementing and executive tasks).

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek: (The skills and competencies necessary for practising the qualification:)
- a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása, (commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respecting the opinions of others,)
- elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség, (ability to identify, analyse and solve problems,)
- információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság, (ability to process information, consciousness in methodology,)
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség, (proactivity, taking personal responsibility, decision-making ability,)
- csoportmunkára való alkalmasság, továbbá (ability to work in teams, and)
- kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség (communication skills, conduct, contact-building skills).

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök (The decisive fields of knowledge with regard to the master-degree and the qualification):

8.1. A már megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 7-15 kredit (Basic fields of knowledge expanding the knowledge already obtained and necessary for the master-degree: 7-15 credits)
- közjogi és közigazgatási ismeretek, (public law and public administration,)
- nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, politikai és gazdasági dimenziói, (the legal, political and economic dimensions of international public service relations,)
- nemzetközi politikai gazdaságtan, (international political econonics,)
- nemzetközi szervezetek. (international organisations.)

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-50 kredit (The obligatory fields of knowledge of the professional core material: 20-50 credits)
- nemzetközi és európai kormányzati és közszolgálati modellek, döntéshozatali eljárások, (international and European governmental and public service models, decision-making procedures,)
- európai uniós közpolitika és közjog, (public policy and public law of the European Union,)
- regionális tanulmányok, az EU globális szerepe, (regional studies, the global role of the EU,)
- biztonsági tanulmányok, (security studies,)
- magyar külpolitika és külszolgálat, (Hungarian foreign policy and foreign service,)
- diplomáciai kapcsolatok joga, (the law of diplomatic relations,)
- a rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai, (the international relations of law enforcement and policing,)
- vezetés- és szervezéselmélet, (the theory of management and organisation,)
- protokoll és tárgyalástechnika, (protocol and negotiation techniques,)
- a diplomáciában elvárt jelentéskészítő munka minőségi feltételei és gyakorlata (magyar és angol nyelven). (quality criteria and the practice of reporting work in diplomacy)

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 24-35 kredit a következő ismeretkörökből: (Differentiated professional fields of knowledge: 24-35 credits from the following fields of knowledge:)
- biztonságelméletek (security theories)
- biztonságpolitikai szempontból jelentős nemzetközi szervezetek (significant international organisations in terms of security policy)
- az EU közös biztonság- és védelempolitikája (the common security and defence policy of the EU)
- a fegyveres erő alkalmazásával kapcsolatos nemzetközi jogi kérdések (questions of international law related to the application of armed force)
- nemzetközi és magyar válságkezelés, államépítés és nemzetközi kapcsolatok (international and Hungarian crisis management, State building and international relations)
- migráció és biztonság (migration and security)
- az európai integráció, európai szervezetek (the European integration, European organisations)
- az EU intézményrendszere, jogrendszere és döntéshozatali mechanizmusai (the institutional and legal system of the EU, decision-making mechanisms)
- az európai integrációs szervezetek hatása a közigazgatásra – az EU közigazgatási tér fejlődése (the effect of European integration organisation on public administration – the development of the EU's public administration space)
- a szabadság, a biztonság és jog térsége (the area of freedom, security and justice)
- a gazdasági integráció fejlődése, a Gazdasági és Monetáris Unió, az Euro (the development of the economic integration, the Economic and Monetary Union, the Euro)
- az EU mint globális szereplő. (the EU as a global player.)

8.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma minimálisan: 6 kredit (The minimum number of credits that can be allocated to the course units to be elected optionally: 6 credits)

- a magyar külpolitika és diplomácia aktuális kérdései, (actual questions of the Hungarian foreign policy and diplomacy)
- kisebbségi jogok és esélyegyenlőség, (minority rights and equal opportunities)
- közszolgálati és civil kapcsolatok, (public service and civil relations)
- politikai erőszakformák, (forms of political violence)
- katasztrófavédelmi szervek nemzetközi együttműködése, (international cooperation of disaster management organs)
- adó- és vámszervek nemzetközi együttműködése, (international cooperation of tax and customs organs)
- informatikai biztonság, (IT security)
- az EU gazdaságpolitikai reformja, a gazdasági válságkezelés politikai következményei, (the economic policy reform of the EU, the political consequences of managing the economic crisis)
- a többéves költségvetési keret (MFF) és az EU éves költségvetése, (the multiannual financial framework (MFF) and the annual budget of the EU)
- az EU agrár-, regionális és támogatáspolitikája, (the EU's agricultural, regional and support policies)
- EU pályázati ismeretek, (EU grants)
- EU versenypolitika, közbeszerzés, (competition policy of the EU, public procurements)
- EU szakpolitikák (környezetvédelmi, klíma- és energiapolitika), [EU policies (environmental, climate and energy policies)]
- speciális idegen nyelvi képzés (francia, német, spanyol, orosz, kínai, arab és egyéb nyelvek). [special foreign language training (French, German, Spanish, Russian, Chinese, Arabic and other languages)]

Továbbá a hallgatók - szabadon választott tárgyként - felvehetik a más szakirányokhoz tartozó tárgyakat is. (The students may also take – as optional elective subjects – the course units that belong to other specialisations.)

8.6. Szakmai gyakorlat: 12 kredit (Professional practical training: 12 credits)

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: (Requirements of the professional practical training connected to the training:)

A mesterképzési szak harmadik szemeszterében kerül végrehajtásra a 4 hetes szakmai gyakorlat. (The professional practical training of 4 weeks shall be implemented in the third semester of the master degree course.)

10. Idegen nyelvi követelmények: (Foreign language requirements:)

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány mellett egy államilag elismert komplex felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány az EU bármely hivatalos nyelvéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges. (In addition to having an advanced level C1-type complex, State acknowledged language certificate in English language, obtaining the master-degree requires having an additional advanced level C1-type complex, State acknowledged language certificate in any other official language of the EU, or an equivalent maturation certificate or official document.)

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei: (Conditions of admission to the master-degree training)

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: (At least 60 credits should be acknowledgable for the student on the basis of his or her earlier studies by comparing the knowledge acquired in the following knowledge fields:)

- politikatudományi ismeretek, (political science studies)
- nemzetközi jogi és közjogi ismeretek, (international law and international public law studies)
- az Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek, (studies related to the EU and international organisations)
- stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, (strategic and security policy studies)
- hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek, (military history and military sciences studies)
- szociológia, (sociology)
- pszichológia, (psychology)
- filozófia, (philosophy)
- antropológia, (antropology)
- közjogtudomány, (public law studies)
- alkotmánytan, (constitutional studies)
- közigazgatástan, (public administration studies)
- közpolitika, (public policy)
- gazdasági jog,(economic law)
- közgazdaságtan,(economics)
- makro- és mikroökonómia, vállalatgazdaságtan, (macro-and microeconomics, business economics)
- pénzügytan, (basics of finance)
- politikai gondolkodás, politikatörténet, (political theory, political history)
- nemzetközi tanulmányok, (international studies)
- társadalomtudományi alapismeretek, (basic studies of social sciences)

- jogtudományi ismeretek, igazgatástörténeti ismeretek, (alkotmány- és közigazgatás-történet), [studies of legal science, administration history studies (constitutional and public administration history)]
- általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei), [general administrative studies (organisation of public administration, the basis institutions of public administrative law)]
- szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra), [administrative branches studies (the system of administrative branches in particular international administration)]
- pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartástan alapismeretek), [financial law and finances studies (domestic and international tax law, international finances, basic state finances studies)]
- közszolgálati és munkajogi ismeretek, (public employment and labour law studies)
- általános igazgatási ismeretek, (general administration studies)
- szakigazgatási ismeretek, (special administration studies)
- pénzügyi-közgazdasági ismeretek, (financial-economic studies)

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. (As the entry requirement to the master-degree training, the student should have at least 30 credits in the above mentioned fields of knowledge.) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. (The missing credits shall be obtained parallel with the master-degree training in accordance with the studies and exams regulations of the higher education institution.)

Különleges esetben a szakfelelős a kreditátviteli bizottság javaslata alapján dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről. (In special cases the person responsible for the degree course may – upon the proposal of the credit transfer committee – decide on acknowledging and accepting the credits of other fields of knowledge.)

A mesterképzési szak bemeneti feltétele a Közös Európai Nyelvi referenciakeret (CEFR) C1 szintjének megfelelő angol nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél. [Entry requirement of the master degree course: English language certificate equal to the C1 level of the Common European Language Reference Framework (CERF) or or an equivalent maturation certificate or official document.]

3. EURÓPAI ÉS NEMZETKÖZI IGAZGATÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: európai és nemzetközi igazgatás (European and International Administration)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles európai és nemzetközi igazgatásszervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: European and International Administration Expert

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a jogi, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület igazgatási és rendészeti képzési ágának alapképzési szakjai, továbbá a korábbi jogi és igazgatási képzési terület alapképzési szakjai.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: politológia, nemzetközi kapcsolatok, nemzetközi kommunikáció, nemzetközi tanulmányok alapképzési szakok, a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület katonai képzési ágának szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágának alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 12-18 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 75-85 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi, különösen az európai uniós szervezetek, a hazai külügyi, illetve a magyar központi és helyi közigazgatás megfelelő feladatait ellátni. A végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szervezési és irányítási szakismereteket;
- a nagyvállalatok és a közigazgatási szervek közötti kapcsolattartás fontosabb elemeit;
- az igazgatásban meghonosodott informatikai és elektronikus irányítási, továbbá jogszabály- nyilvántartó rendszereket;
- a nemzetközi tárgyalásokhoz, illetve kapcsolattartáshoz szükséges protokolláris viselkedéskultúrát és tárgyalástechnikát;
- az európai és nemzetközi kapcsolatrendszer szakmai ismeretanyagát,
- az EU támogatási és pályázati rendszerét, az egyes uniós pályázatok gyakorlati megvalósításának menetrendjét;
- a hatósági eljárások Európában alkalmazott legfontosabb szabályait;
- az európai és nemzetközi kapcsolatokban alkalmazott munkanyelvek legalább egyikét tárgyalóképes szinten.

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzetközi szervezetek - különös tekintettel az Európai Unió szervezeteinek - munkájában való részvételre,
- nemzetközi, illetve európai vonatkozású döntések előkészítésére,
- nemzetközi tárgyalások előkészítésére és megszervezésére,
- nemzetközi tárgyalásokon való (idegen nyelven történő) részvételre,
- külkapcsolatokat gondozó szervezetek, szervezeti egységek munkájának megszervezésére és vezetésére, továbbá e szervezetek, szervezeti egységek nemzetközi képviseletére,
- hatósági eljárások lefolytatására,
- nemzetközi vállalatokban és a külföldi kapcsolatokkal rendelkező magánigazgatási szférában szervezési és irányítási feladatok ellátására,
- az európai és a hazai jogalkotó és kodifikációs (szabályozó) munkában való részvételre,
- hatósági eljárás lefolytatására,
- szervezeti egységek irányítására, humánerőforrás-gazdálkodási feladatok megtervezésére és irányítására,
- az igazgatásban meghonosodott informatikai és elektronikus irányítási és kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- nemzetközi vonatkozású szakmai kapcsolattartásra, levelezésre és tárgyalásra.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- megfelelő kommunikációs ismeretek és kapcsolatteremtő képesség,
- viselkedési kultúra,
- a nemzetközi kapcsolatok fontosságához és sajátosságaihoz igazodó fokozott felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 12-18 kredit

politikatudományi ismeretek, az európai alkotmánytörténet és közigazgatás történetének ismerete, összehasonlító alkotmánytani ismeretek, a világ nagy térségeinek gazdasági, politikai, társadalmi jellemzőinek ismerete, kommunikációs alapismeretek;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 75-85 kredit

- *közigazgatási és pénzügyi ismeretek:* összehasonlító és európai közigazgatási jog, ezen belül regionális igazgatás és területi önkormányzati rendszerek az EU tagállamaiban, európai uniós és összehasonlító közigazgatási eljárásjog, közszolgálati jog és közszolgálati rendszerek az EU-ban és az egyes tagállamokban, a kelet-közép európai országok közigazgatási rendszerének összehasonlítása, a külügyi igazgatás különös szabályai, valamint közpénzügyek és államháztartás az EU-ban,
- *Európai Uniós ismeretek:* az EU döntéshozatali eljárása és egyes szakpolitikái, továbbá az EU

támogatási és pályázati rendszere, valamint az európai közigazgatási büntetőjog ismeretanyaga,

- *nemzetközi köz- és magánjogi ismeretek:* univerzális és regionális nemzetközi szervezetek, külügyi igazgatás és a diplomáciai, valamint a konzuli kapcsolatok joga, az emberi jogok nemzetközi védelme, a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal összefüggő ismeretanyag,
- *kommunikációs ismeretek*: kultúraközi kommunikáció, a nemzetközi tárgyalások menedzsmentje, tárgyalástechnika és protokoll (az idegen nyelvi felkészítő tárgyak a szabadon választható tantárgyak körébe tartoznak),
- s*zervezéstani ismeretek*: menedzsment-ismeretek a közcélú szervezetek vonatkozásában, EU

projektmenedzsment;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 18-22 kredit

- differenciált szakmai ismeretek: 8-12 kredit

a kisebbségek jogai, az esélyegyenlőség biztosításának nemzetközi eszközrendszere, a külkereskedelemre vonatkozó ismeretek, a nemzetközi versenyjog, a migráció problémái;

- diplomamunka: 10 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat 4 hetes gyakorlat, amelynek legalább felét idegen nyelvi, vagy a nemzetközi igazgatással, illetve a humanitárius vagy fejlesztési segélyezéssel kifejezetten foglalkozó szakmai környezetben kell a hallgatónak teljesítenie.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy kínai, vagy japán vagy orosz nyelvből, legalább egy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges. A felsőfokú (C1) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga- bizonyítvány helyett elfogadható az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy kínai vagy japán vagy orosz nyelvből egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga- bizonyítvány és egy másik, a képzési területnek megfelelő (fent megjelölt) idegen nyelvből tett középfokú (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- társadalomtudományi alapismeretek (társadalomelméleti, politikaelméleti, szociológiai ismeretek); jogtudományi ismeretek (jogi alapismeretek, közjogi és magánjogi ismeretek); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (közgazdasági, szervezési és vezetési, számítástechnikai ismeretek);
- igazgatástörténeti ismeretek (alkotmány- és közigazgatástörténet); általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei); szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra); pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartástani alapismeretek); közszolgálati és munkajogi ismeretek; nemzetközi ismeretek (nemzetközi közjog alapintézményei, a diplomácia elmélete és gyakorlata, nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga); európai uniós ismeretek (az EU története, szervezete, EU közjog és politika, uniós kereskedelmi jog); kommunikációs ismeretek (idegen nyelvi ismeretek);
- továbbá legalább egy idegen nyelvből legalább középfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvány.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

4. RENDÉSZETI VEZETŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: rendészeti vezető (Law Enforcement Management)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles rendészeti vezető (zárójelben megjelölve a specializációt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Law Enforcement Manager
- választható specializációk: rendészet elméleti, csapatszolgálati, értékelő-elemző, szervezett bűnözés elleni (Specialisation in Law Enforcement Theory, in Squad Operations, in Evaluation and Analysis, in Combating Organised Crime)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a büntetés-végrehajtási, a bűnügyi, a gazdaságvédelmi, a határrendészeti, a katasztrófavédelmi, a közlekedésrendészeti, a közrendvédelmi, a pénzügynyomozói és a vámigazgatási, közbiztonsági, állambiztonsági, vámnyomozói főiskolai szintű szakok, valamint a bűnügyi igazgatási és a rendészeti igazgatási alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: igazgatásszervezői, igazságügyi igazgatási, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, nemzetközi igazgatási, határrendészeti és védelmi vezetői.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit
6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 51-61 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 33-38 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 40%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan rendészeti szakemberek képzése, akik a tanulmányaik során elsajátított szakmai ismereteik birtokában képesek közép- és felsővezetői munkakörök ellátására az igazságügyi, az önkormányzati és pénzügyi ágazat, a büntetés-végrehajtás, a rendőrség, a katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és a civil biztonság területén. A végzettek alkalmasak a rendészeti vezetői feladatok hatékony megoldására nemzetközi együttműködési keretben is, továbbá tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

7.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- rendészettudományi, a rendészet elméletét megalapozó ismeretek;
- nemzetközi összehasonlító rendészeti és kriminalisztika ismeretek;
- integrált társadalomtudományi, kommunikációs, statisztikai, tudományos kutatás-módszertani ismeretek;
- problémamegoldó technikai és szaknyelvi ismeretek;
- biztonságpolitikai, rendészeti és rendészeti igazgatási, nemzetbiztonsági, nemzetközi rendészeti együttműködési, rendészeti technikai ismeretek;
- vezetési és szervezéselméleti, pszichológiai és pedagógiai, humánerőforrás-gazdálkodási, minőségbiztosítási ismeretek;
- gazdálkodási és logisztikai ismeretek;
- munkajogi, közigazgatási jogi, pénzügyi jogi, a nemzetközi bűnügyi és rendészeti szervek együttműködésére vonatkozó jogi ismeretek;
- a rendészet szervezeti feladat- és hatásköri rendszere, jogi szabályozása, állami-közigazgatási kontextusa, társadalmi beágyazottsága, a rendészeti tevékenység kontroll-mechanizmusa, a rendészet közösségi modellje;
- alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban.

továbbá rendészet elméleti specializáción:

rendészetelmélet, a rendészeti rendszerek, a nemzetközi rendészeti együttműködés, a magánbiztonság, az idegenrendészet elmélete és a rendészettudomány története.

továbbá csapatszolgálati specializáción:

tömegrendezvények biztosításának jogi és technikai háttere, az integrált és speciális rendészeti műveletek, kooperáció és team-munka speciális vonatkozásai, törzsek működése, a műveletek megtervezése, megszervezése és vezetése.

továbbá értékelő-elemző specializáción:

az elemző-értékelő tevékenység kialakulása, a stratégiai tervező munkára gyakorolt hatása, az elemzés- értékelés helye, szerepe, jogi keretei a rendvédelmi szervek vonatkozásában; bűnelemzés, az elemző-értékelő munka szintjei, szervezeti sajátosságai, az elemző-értékelő tevékenység folyamata, módszerei és eljárásai, a stratégiai és operatív bűnelemzésben felhasználható eszközök, számítógépes rendszerek.

továbbá szervezett bűnözés elleni specializáción:

a szervezett bűnözés nemzetközi és hazai története, jogi keretei, a szervezett bűnözés elleni nyílt és titkos nyomozást támogató, illetve döntést segítő bűnügyi adatkezelési és elemzési módszerek, eljárások. Elméleti és gyakorlati ismeretek a titkos információgyűjtés specialitásairól, gyakorlati alkalmazásáról.

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a rendészettudomány területén kutatási feladatok végzésére, a doktori képzésbe történő belépésre,
- döntéshozó és döntés-előkészítő feladatok ellátására,
- informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,
- döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémaelemzésre és megoldáselemzésre,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazásra,
- irányítói és végrehajtói feladatkörök ellátására,
- a belügyi, a pénzügyi és az igazságügyi ágazat, valamint az ezekhez tartozó rendészeti testületek, továbbá polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a civil biztonsági szféra körében rendészeti beosztásokban közép- és felső szintű vezetői feladatok ellátására,
- a rendészet területén a szakmai követelményeknek leginkább megfelelő menedzser szemléletű vezetési és irányítási eszközök használatára, ideértve a korszerű vezetési technikákat és szervezési megoldásokat,
- a rendészet területén érvényesülő nemzetközi tendenciák ismeretében rendészeti együttműködésre.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
- problémafelismerő és megoldó készség, határozottság,
- intuíció és módszeresség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-25 kredit

rendészettudományi és nemzetbiztonsági ismeretek, bűnmegelőzési, közszolgálati, rendészeti igazgatási jogi, integrált társadalomtudományi ismeretek, informatikai ismeretek;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 51-65 kredit

biztonságpolitika, rendészeti és rendészeti igazgatási, rendészeti szervek működésének jogi alapjai, nemzetközi bűnügyi együttműködés, pedagógiai és pszichológiai ismeretek, vezetés- és szervezéselmélet, rendészeti tevékenységek vezetése, a rendészeti szervek gazdálkodása, nemzetközi rendészeti együttműködése, rendészeti szervek időszerű feladatai; rendészeti szervek időszerű feladatai és felsőszintű irányítása;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 33-38 kredit

- differenciált szakmai ismeretek: 21-26 kredit

rendészetelméleti ismeretek, csapatszolgálati szakmai ismeretek, értékelő-elemző szakmai ismeretek, szervezett bűnözés elleni szakmai ismeretek;

- diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

4 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: társadalomtudományi ismeretek, jogtudományi ismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, közgazdasági menedzsment ismeretek, EU ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

5. BIZTONSÁGI SZERVEZŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: biztonsági szervező (Security Manager)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles biztonsági szervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Security Manager

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a jogi és igazgatási képzési terület bűnügyi igazgatási, rendészeti igazgatási; a nemzetvédelmi és katonai képzési terület biztonság- és védelempolitikai, nemzetbiztonsági; a műszaki képzési terület had- és biztonságtechnikai, valamint biztonságszervező mérnöki alapképzési szakjai; az 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű bűnügyi, gazdaságvédelmi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti, vámigazgatási, pénzügynyomozói, nemzetbiztonsági, büntetés végrehajtási, katasztrófavédelmi, az e szakoknak megfeleltethető korábbi közbiztonsági, nemzetbiztonsági, pénzügynyomozói szakok; a főiskolai szintű biztonságtechnikai szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a jogi és igazgatási képzési terület igazságügyi igazgatási, nemzetközi igazgatási, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási; a nemzetvédelmi és katonai képzési terület határrendészeti és védelmi vezetői, katonai-vezetői alapképzési szakjai, továbbá figyelembe vehető a jogász mesterképzési szak.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit
6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 70-80 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 6-8 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 40%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan biztonsági szakemberek képzése, akik együttműködve az állami és az önkormányzati rendészeti, biztonságtechnikai és biztonságszervező szakemberekkel, képesek a vállalkozások integrált biztonsági rendszereinek kidolgozására és működtetésére, továbbá képesek a biztonsági piacon működő közép- és nagyvállalkozások menedzselésére. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.
7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- azt a társadalmi közeget, amelyben a biztonsági szféra valamennyi szereplőjének együttműködve kell a magán,- ezen keresztül pedig a közbiztonságot megteremteni;
- a globális értelemben vett biztonságot érő kihívásokat;
- a biztonság egyes szegmenseinek - különös tekintettel a bankok,- vállalatok,- rendezvények, kritikus infrastruktúrák biztonságára, illetve az üzleti hírszerzésre - módszertanát;
- azokat a jogi és szakmai eszközöket, amelyek a magánbiztonsági ágazat rendelkezésére állnak;
- azokat az állami cselekvéseket, amelyek meghatározó befolyással bírnak a biztonság alakulására;
- a biztonsági szakma nemzetközi eredményeit;
- a vállalkozások működésének, működtetésének alapjait;
- szervezetek vezetésének eszköz-, és módszertanát;
- a szakmai idegen nyelvet.
7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a vagyon-, objektum-, rendezvény-, bank-, személy- és vállalatbiztonsági rendszerek megtervezésére, felépítésére, irányítására;
- bűnmegelőzési és biztonsági szakmai tanácsadásra, döntések előkészítésére;
- a megjelenő új biztonsági problémák, jelenségek feldolgozására, megoldási alternatívák kidolgozására;
- nagy, multinacionális cégek biztonsági stratégiájának kidolgozására;
- az integrált biztonsági tudás széles körű, professzionális alkalmazására a magánbiztonság területén;
- a szakmai ismeretek magabiztos gyakorlati alkalmazására, információk hasznosítására;
- közép- és felsővezetői irányítói feladatkörök ellátására;
- konfliktushelyzetek megelőzésére, kezelésére;
- az üzletszerzés során előforduló változatos tárgyalási technikák eredményes alkalmazására;
- alkalmazni képes tudás birtokában a szakmai és társadalmi élet különböző színterein magas színvonalon kommunikálni;
- a szakmai tudás nyilvánosság előtti szakszerű megjelenítésére;
- a magánbiztonsági és rendészeti szervekkel való együttműködésre, hazai és külföldi relációban egyaránt;
- a kvalitatív és kvantitatív kutatási technikák vezetői gyakorlatban történő problémamegoldó alkalmazására, adatok tervszerű, tudatos gyűjtésére, szisztematikus feldolgozására, elemzésére, értékelésére;
- a biztonsággal kapcsolatos kutatások tervezésére, szervezésére, irányítására, valamint személyes végzésére önállóan és csoport-keretek között, továbbá a kutatási eredmények interpretálására;
- a pályázati tevékenység irányítására, személyes végzésére.
7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- a társadalmi valóság fogalmi rendezése, reális értelmezése;
- nyitottság a társadalom új jelenségei iránt;
- fogékonyság a tudomány legújabb eredményei iránt, innovációs igény és képesség;
- a makro- és mikrokörnyezettel szembeni érzékenység, környezettudatosság;
- széles körű általános, szakmai és vezetői műveltség, a permanens önfejlődés igénye;
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
- rendszerszemlélet, probléma-centrikus látásmód, probléma-megoldó gondolkodás;
- kreativitás, rugalmasság, autonóm gondolkodás, empátia;
- intuíció, alaposság és módszeresség a szakmai és vezetői munkában;
- tanulási készség és jó memória;
- információ feldolgozási képesség;
- önálló szakmai álláspont kialakításának képessége;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatal;
- önkritikai, kritikai és kommunikációs attitűd;
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában és a vezetői szinten egyaránt.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-30 kredit

társadalomtudományi alapismeretek: integrált társadalomtudományi ismeretek; közgazdaságtani ismeretek; gazdasági jog; közigazgatási jog; magánbiztonsági ágazat jogi alapjai; munkajog; tudományos kutatás módszertana;

rendészettudományi alapismeretek: bevezetés a rendészettudományokba; biztonságpolitika;

kriminológia; kriminalisztika; nemzetközi összehasonlító szervezettan; rendészeti igazgatási ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 70-80 kredit

szakmai alapozó törzsanyag: adatvédelem; intézkedéstaktika; kommunikáció elmélete és gyakorlata; munka- és balesetvédelem; önismeret és készségfejlesztés; tűzvédelem; *szakmai törzsanyag*: bankbiztonság; informatikai rendszerek védelme; kockázatelemzés és kezelés; kritikus infrastruktúrák védelme; logisztikai ismeretek; magánbiztonsági együttműködés; nyilvános adatbankok alkalmazása; rendezvények biztonsága; üzleti hírszerzés és elhárítás; vállalatok biztonsága; vezetési ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 16-18 kredit

- differenciált szakmai ismeretek: 6-8 kredit

vezetői készségfejlesztés, integrált társadalomtudományi ismeretek, kommunikáció, statisztikai ismeretek, tudományos kutatásmódszertan, szaknyelvi ismeretek;

- diplomamunka: 10 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv által vezetett nyilvántartásban szereplő magánbiztonsági cégek közreműködésével szervezett gyakorlat, amelynek során a hallgatók az érintett cégek működésében, mentorált munkavégzéssel teljesítik a felsőoktatási intézmény által előírt gyakorlati feladataikat.

A második félév után négy hét, a negyedik félévben két hét szakmai gyakorlatra kerül sor.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: társadalomtudományi ismeretek, jogtudományi ismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, közgazdasági menedzsment ismeretek, EU ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

6. KRIMINALISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: Kriminalisztika mesterszak

A mesterképzési szak angol nyelvű megnevezése: Criminalistics (MA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség:

a) okleveles kriminalista, rendészeti szakirányon

b) okleveles kriminalista, polgári szakirányon

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) Certified Criminalist in Law Enforcement Specialisation

b) Certified Criminalist in Civilian Specialisation

– választható szakirányok:

a) rendészeti szakirány

b) polgári szakirány

– választható szakirányok angolul:

a) Law Enforcement Specialisation

b) Civilian Specialisation

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a büntetés-végrehajtási, a bűnügyi, a gazdaságvédelmi, a határrendészeti, a katasztrófavédelmi, a közlekedésrendészeti, a közrendvédelmi, a pénzügynyomozói és a vámigazgatási, közbiztonsági, állambiztonsági, vámnyomozói főiskolai szintű szakok, valamint a bűnügyi igazgatási és a rendészeti igazgatási alapképzési szakok.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: jogász, határrendészeti és védelmi vezetői.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
a) Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-30 kredit,
b) A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 53-58 kredit,
c) A differenciált szakmai anyaghoz/ szakirányhoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 30-35 kredit,
d) A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit,
e) A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit,

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan rendészeti szakemberek képzése, akik a tanulmányaik során elsajátított szakmai ismereteik birtokában magas szinten képesek közreműködni a bűnügyi felderítő és nyomozati munkában, továbbá alkalmazva a legkorszerűbb vizsgálati módszereket és taktikai ajánlásokat elő tudják segíteni, illetve közre tudnak működni a hatékony, megalapozott, tudományos és törvényes bizonyítás lefolytatásában. Cél továbbá olyan magas elméleti tudással rendelkező szakemberek kibocsátása, akik rendelkeznek olyan szakmai szintetizáló képességgel, bizonyításelméleti tudással, ami képessé teszi őket a jövő bűnügyi tendenciáinak felismerésére és operatív stratégiák kidolgozására.
A képzés során a hallgatók alkalmassá válnak arra, hogy megfelelő módon tudják értelmezni a különféle területen készült igazságügyi szakértői véleményeket, és megtanulják, hogy a mindennapi rendőri munka során miként lehet rendszer szinten is hasznosítani a legmodernebb tudományos-technikai módszerekkel nyert információkat.
Mindezek hozzájárulnak ahhoz, hogy a felderítő és bizonyító munka eredményes, a büntetőjog által megfogalmazottak alkalmazása pedig szakmailag megalapozott és precíz legyen.
A szakon végzettek az elsajátított magas szintű és széles spektrumú ismeretek birtokában alkalmassá válnak bűnügyi vezetői feladatok hatékony megoldására is, továbbá tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.
7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a rendészeti szervek működésének jogi és elméleti alapjait,
- a nyomozásirányítást és vezetést,
- a rendészeti és bűnügyi elemző értékelő elemző munkát,
- a kockázatelemzést,
- a rendészeti szervek gazdálkodását,
- az elektronikus információbiztonság, valamint a minősített adatok elektronikus védelmének kérdésköreit,
- a bűnügyi informatika ismeretköreit, a prediktív és proaktív módszereket és eljárásokat, továbbá a támadó és a védekező, valamint a visszakeresés nyomon követését lehetővé tevő informatikai tevékenységeket,
- a kriminalisztikai elméletek (bizonyításelmélet) alaptéziseit,
- a bűnelemzés-profilalkotás módszertanát,
- a kriminálpszichológiát,
- az egyes bűncselekmények nyomozására vonatkozó ismereteket,
- a titkos információgyűjtés szerepét a bűnüldözésben, a titkos adatszerzést (jogi hátterét és gyakorlatát) a büntetőeljárásban,
- a hazugságvizsgálati módszereket,
- a vagyonvisszaszerzés kriminalisztikai kérdéseit, a szervezett bűnözés, a terrorizmus, illetve a magánnyomozás kriminalisztikáját,
- a nemzetközi bűnügyi és rendészeti együttműködést,
- a bűnügyi technikai szakterület ismeretanyagát,
- a bűnügyi orvosi szakterület ismeretanyagát,
- a bűnügyi tudományok ismeretköreit: büntetőjog, büntetőeljárás jog, kriminológia, kriminalisztika.
7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a nagyobb erőket és eszközöket igénylő komplex munkafolyamatok megszervezésére,
- a nemzetközi vonatkozású bűnügyek nyomozásában közreműködni,
- az informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- döntési javaslatok kidolgozására, szükség esetén döntéshozatalra, problémaelemzésre és megoldáselemzésre,
- a konfliktushelyzetek kezelésére,
- a bűnügyi feladatok koordinatív ellátására,

- az irányítói, végrehajtói és ellenőrzési feladatkörök ellátására, kockázatelemzésre,
- bűnügyi területen a szakmai követelményeknek leginkább megfelelő vezetési és irányítási eszközök alkalmazására,
- adatbázisok és egyéb rendelkezésre álló társadalmi tudáskomplexum információinak értelmezésére, összekapcsolására, tendenciák megállapítására,
- a rendelkezésre álló nyilvántartások komplex és hatékony igénybevételére, és a kinyert adatok összekapcsolására, összefüggések felismerésére,
- társszervekkel való hatékony, informatív és kooperatív együttműködésre,
- hogy, megfelelő módon tudják értelmezni a különféle területen készült szakértői véleményeket,
- a legújabb eljárások bevezetésére, a tudomány és a technika új eszközeinek és módszereinek alkalmazására.

7.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- a szakma iránti elkötelezettség,
- a szakma önálló végzéséhez szükséges gyakorlat,
- interdiszciplináris látásmód,
- megfelelő szintű általános és szakmai idegennyelv-tudás,
- információ feldolgozási képesség,
- kreativitás, rugalmasság és határozottság,
- jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- a minőségi munkavégzés iránti elkötelezettség,
- környezettel szembeni érzékenység
- az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás,
- képesség az informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- alkalmasság az együttműködésre és csoportmunkában való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-30 kredit
- bűnmegelőzési ismeretek,
- a bűnügyi munka időszerű kérdéseihez kapcsolódó főbb elméleti ismeretek,
- az egyes nyílt és operatív eszközökkel megszerezhető büntetőjogilag releváns információk elemzésére és felhasználására vonatkozó ismeretek,
- az általánostól eltérő bűnügyi (szervezett bűnözéssel, terrorizmussal, külföldi alannyal összefüggő) helyzetek hatékony kezelése,
- tudományos kutatásmódszertani ismeretek,
- elektronikus információbiztonsági, valamint a minősített adatok elektronikus védelmével kapcsolatos ismeretek,
- bűnügyi statisztikai ismeretek,
- kriminálpszichológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 53-58 kredit:
- bűnelemzés-profilalkotás módszertana,
- egyes bűncselekményfajták nyomozásának nemzetközi összehasonlító metodikája,
- kriminalisztika a tárgyalóteremben,
- nyomozásirányítás és vezetés,
- rendészeti értékelő-elemző munka,
- kockázatelemzés,
- nemzetközi bűnügyi együttműködési rendszerek (Europol, Eurojust, harmadik országok),
- bűnügyi technikai ismeretek,
- bűnügyi orvosi ismeretek,
- igazságügyi szakértői vélemények elemzése,
- magánnyomozás kriminalisztikai sajátosságai.

8.3. Differenciált szakmai ismeretek szakirányok szerint 30-35 kredit:

a) rendészeti szakirányon:
- titkos információgyűjtés a bűnüldözésben,
- titkos adatszerzés (jogi háttere és gyakorlata) a büntetőeljárásban,
- bizonyításelméleti kérdések,
- hazugságvizsgálati módszerek,
- vagyonvisszaszerzés kriminalisztikai kérdései,
- a szervezett bűnözés kriminalisztikája.

b) polgári szakirányon:
- büntetőjog,
- büntető eljárásjog,
- közigazgatási jog,
- kriminálтechnika,
- kriminálтaktika.

8.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma minimálisan: 6 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A képzés 2. szemesztere után négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

10. Idegen nyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak rendelkeznie kell a kreditmegállapítás alapjául szolgáló ismeretkörökből – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően – legalább 60 elismerhető kredittel a korábbi tanulmányai alapján az alábbi ismeretkörökben:
- társadalomtudományi ismeretek,
- jogtudományi ismeretek,
- általános igazgatási ismeretek,
- szakigazgatási ismeretek,
- közszolgálati és munkajogi ismeretek,
- pénzügyi-közgazdasági ismeretek,
- közszolgálati és munkajogi ismeretek,
- közgazdasági menedzsment ismeretek,
- EU ismeretek,
- természettudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

7. NEMZETBIZTONSÁGI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetbiztonsági (National Security)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles nemzetbiztonsági szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: National Security Expert
- választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági (Military National Security Specialisation, Civilian National Security Specialisation)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetbiztonsági alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a katonai vezetői, a bűnügyi igazgatási, a rendészeti igazgatási.
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-25 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelt minimális kreditérték: 40-50 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 45-60 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan nemzetbiztonsági szakemberek képzése, akik korszerű társadalomtudományi és szakmaspecifikus ismeretek felhasználásával képesek a nemzetbiztonsági szakterület szervezeteiben a munkakörükhöz tartozó követelmények és

feladatok eredményes teljesítésére, alkalmasak a szakmai elmélet és módszertan fejlesztésére, a szakmai kultúra és értékrend továbbadására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

7.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- nemzetbiztonsági, védelmi, rendvédelmi és társadalomtudományi elméleti és gyakorlati szakismeretek,
- általános és a nemzetbiztonsági, a védelmi, a rendvédelmi szakterületen alkalmazható vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismeretek,
- az államigazgatási, a nemzetközi közjogi és szakmai jogi szabályozás alapvető ismeretei,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatok ismerete;

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzetbiztonsági szakmai tevékenység sajátosságainak megfelelő, korszerű ismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a biztonságot fenyegető kihívások, kockázatok, fenyegetések és veszélyek elemzésére és értékelésére,
- a szakmai feladatok végrehajtásához, a szervezetek vezetéséhez szükséges információk beszerzésének megszervezésére, elemzésére és értékelésére, hasznosítására,
- a biztonsági helyzet, a szakmai tevékenység céljának, körülményeinek értékelésére, az eredményes szakmai tevékenységhez a rendelkezésre álló humánerőforrások, speciális eszközök és módszerek szakszerű alkalmazására, a helyzet szakmai érdekeknek megfelelő alakítására, és ahhoz való rugalmas alkalmazkodásra,
- a nemzetbiztonsági szolgálatok, a rendvédelmi és a rendészeti szervek, valamint a védelmi igazgatás szervei közötti szakmai kooperáció szervezésére,
- új és összetett problémák felismerésére, információk feldolgozására, a problémamegoldó technikák széleskörű, kreatív alkalmazására,
- a bonyolult, nem tipikus helyzetekben alternatív, eredeti megoldások kidolgozására és bemutatására, helytálló döntések előkészítésére, meghozatalára, a feladatok aprólékos megszervezésére és következetes végrehajtására,
- egyedi és összetett szakmai kérdések elemzésének, komplex szakértői értékelésének elvégzésére, írásos és szóbeli formában hatásos kommunikációra,
- idegen nyelvi ismereteik birtokában a nemzetközi szervezetek, intézmények tevékenységéhez történő kapcsolódásra,
- önműveléssel és önfejlesztés útján szaktudásának fejlesztésére, az ismeretek átadására,
- a szakmai kultúra és etika értékrendjének megőrzésére, továbbadására;

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, kombinatív gondolkodás, autonómia,
- problémafelismerő, -elemző és -megoldó készség, döntésképesség,
- konspirációs és szerepjátszó képesség, széles viselkedésrepertoár,
- intuíció és módszeresség, jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- kommunikációs készség, empátiakészség, bizalomteremtés képessége,
- stressztűrés, mentális egészség, fizikai állóképesség, pszichés teherbíró képesség,
- elkötelezettség, önbizalom, önkontroll,
- alkalmasság az együttműködésre, igény a minőségi munkavégzésre,
- alkalmasság a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- *társadalomtudományi alapismeretek:* 15-25 kredit

biztonságpolitikai ismeretek, nemzetközi- és államigazgatási jog, politikaelmélet, szociológiai ismeretek, vezetés- és szervezéselmélet, emberierőforrás-fejlesztés és gazdálkodás, közgazdaságtan, hadtudományi ismeretek, kutatás módszertan;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-50 kredit

nemzetbiztonsági szakmai ismeretek, hírszerzés, elhárítás, szakági jogi ismeretek, idegen titkosszolgálatok, elektronikai hadviselés és információs műveletek, biztonsági stratégiák és rendszerek, a 21. század biztonsági kihívásai, katonai- és békeműveletek nemzetbiztonsági aspektusai, információk elemzése, értékelése és védelme, rendvédelmi szakmai ismeretek, a szakszolgálati tevékenység rendszere, közszolgálati és szakmai etika;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 25-40 kredit differenciált szakmai ismeretek:

- választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági;
- választható szakterületi modulok

diplomáciai és protokoll ismeretek, NATO tanulmányok, válságkörzetek kutatása, védelmi tervezés, a védelmi igazgatás rendszere, a nemzetbiztonsági szolgálatok és rendvédelmi szervek gazdálkodása és humán tevékenysége, nemzetközi szakmai kapcsolatok, speciális mentálhigiénés ismeretek, speciális vezetéspszichológiai ismeretek és tréning, kommunikációs ismeretek és tréning, civil-katonai kapcsolatok, haditechnikai kutatás és fejlesztés;

- diplomamunka 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az EU valamely hivatalos nyelvéből vagy valamely nem EU-tag szomszéd ország nyelvéből vagy a következő nyelvek egyikéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű bizonyítvány vagy okirat szükséges: arab, japán, kínai, orosz, perzsa, török nyelv.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- társadalomtudományi ismeretek (20 kredit): biztonságpolitikai ismeretek, jogi (alkotmányjogi, nemzetközi- és hadijogi, államigazgatási jogi, büntetőjogi, büntető eljárásjogi, polgári jogi) ismeretek, politikaelmélet, pszichológia, pedagógia, szociológia, vezetés- és szervezéselmélet, hadtudományi ismeretek, bűnügyi tudományok;
- szakmai ismeretek (40 kredit): nemzetbiztonsági szakmai és speciális ismeretek, szakági jogi ismeretek, idegen titkosszolgálati ismeretek, rendvédelmi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

8. NEMZETKÖZI BIZTONSÁG- ÉS VÉDELEMPOLITIKAI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi biztonság- és védelempolitikai (International Security and Defence Policy)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in International Security and Defence Policy

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a nemzetközi tanulmányok szak.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditérték: 15-30 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditérték: 40-50 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditérték a diplomamunkával együtt: 45-60 kredit

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Olyan megalapozott elméleti tudással rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek Magyarország biztonság- és védelmi politikájának tervezéséhez, továbbá a védelmi szervezetekben, a központi és a helyi védelmi közigazgatásban szerepet játszó intézmények és szervek működtetéséhez.

A mesterfokozattal rendelkezők képesek a NATO valamelyik hivatalos nyelvén kommunikálni, ismerik és készség szinten birtokolják az idegen nyelvű érintkezés - a NATO-ban, illetve az Európai Unióban elvárt - hivatalos formáit.

7.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- biztonságelméletek,
- biztonsági és védelmi rendszer stratégiai tervezése, értékelése, elemzése,
- védelmi szervezetek működése,
- biztonság- és védelempolitikai döntéshozatali folyamat ismerete,
- döntési alternatívák kidolgozásához szükséges ismeretek;

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a komplex biztonságelméleti, stratégiai és katonai ismeretek alkotó alkalmazására,
- az elméleti biztonság- és védelempolitikai ismeretek elemző alkalmazására,

- a biztonságot fenyegető veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére,
- részvételre a biztonság- és védelempolitikai döntéshozatal folyamataiban,
- kellő gyakorlat megszerzése után irányító, vezető beosztások betöltésére a védelmi igazgatás központi, illetve regionális intézményeiben,
- feladatok meghatározására a végrehajtó apparátus számára,
- a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységébe való bekapcsolódásra, ismereteik folyamatos fejlesztésére;

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- elemzőkészség,
- problémafelismerő és -megoldó készség,
- lényeglátás, az összefüggések felismerése,
- széleskörű műveltség (történelem, földrajz),
- információ-feldolgozási képesség,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

társadalomtudományi ismeretek: 15-30 kredit

politikatörténet, hadügy, pszichológia, kommunikáció, térképészet;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-50 kredit

védelmi szervezetek szociológiai kérdései, katonadiplomácia, nemzetközi és hadijog, hadművelet elmélete, biztonságelméletek, az EU biztonság- és védelempolitikája, hadászat, nemzetközi biztonsági intézmények, NATO-tanulmányok;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-60 kredit

- differenciált szakmai ismeretek:

koalíciós és nemzeti stratégiák, a 21. század biztonsági kihívásai, nemzetközi politikai gazdaságtan, védelmi tervezés, válságkörzetek kutatása;

- diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány és egy nyelvből középfokú (B2) komplex nyelvvizsga-bizonyítvány letétele az EU valamely hivatalos nyelvéből vagy valamely nem EU-tag szomszéd ország nyelvéből vagy a következő nyelvek egyikéből: arab, japán, kínai, orosz, perzsa, török nyelv vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- alapozó ismeretek (15 kredit): politikatudományi ismeretek, nemzetközi jogi és közjogi ismeretek
- szakmai ismeretek (45 kredit): nemzetközi kapcsolatokra és nemzetközi intézményekre vonatkozó ismeretek, stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

9. VÉDELMI IGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: védelmi igazgatási (Defence Administration)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister; mester; rövidítve MSc)
- szakképzettség: okleveles védelmi igazgatási vezető (zárójelben megjelölve a specializációt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Defence Administration Manager
- választható specializáció: katasztrófavédelmi (Disaster Management)

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a védelmi igazgatási alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a rendészeti igazgatási, az igazgatásszervező;

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
6.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-25 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 53-65 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek felkészítése, akik a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség, a Belügyminisztérium, a katasztrófavédelem, az önkormányzatok és a védelmi szféra más területeihez tartozó szervezeteknél vezető munkakörökben képesek a védelmi feladatok tervezését, szervezését és irányítását eredményesen végrehajtani. A differenciált szakmai tananyag elsajátítása során (katasztrófavédelmi specializáción) alkalmassá válnak szakterületüknek megfelelően kutatási, fejlesztési és tervezési feladatok ellátására, védelmi problémakörök tudományos igényű elemzésére és következtetések kialakítására. Alkalmassá válnak tanulmányaik befejezésével doktori (PhD) képzésben tanulmányaik folytatásra.
7.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:
- a védelmi igazgatás irányításához és szervezéséhez szükséges jogi- igazgatási ismeretek,
- a védelmi igazgatás vezetéséhez és a döntés-előkészítéshez szükséges informatikai, szervezési, pszichológiai és matematikai ismeretek,
- az alkalmazott kémia, a logisztika és a minőségügy alapvető ismeretei,
- a kutatásban és a tudományos munkában alkalmazható problémamegoldó és döntés-előkészítési technikák ismerete,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatok ismerete;
7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a védelmi szervezetek szakmai tevékenysége sajátosságainak megfelelő, korszerű ismeretek hazai és nemzetközi szinten történő gyakorlati alkalmazására,
- új és összetett információk, problémák, jelenségek rendszerszerű, kritikus feldolgozására,
- alternatív, eredeti megoldások kidolgozására, bemutatására és bonyolult, nem tipikus helyzetekben adekvát döntés meghozatalára,
- a szakterület, a szakmai praxis módszertanának fejlesztéséhez szükséges elméleti, tudományos kutatási és gyakorlati információk beszerzésének, értékelésének és hasznosításának végrehajtására,
- a szakmai kultúra és értékrend megőrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- a magyar, illetve az uniós igazgatási rendszerekben feladat megoldására,
- a védelmi igazgatás összefüggő ismerete és a meghatározó jogi, szabályozási és gazdasági összefüggések ismerete alapján szakmai javaslatok kidolgozására,
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;
továbbá a katasztrófavédelmi specializáción:
- a katasztrófavédelem helyi vagy térségi feladatainak vezetésére, védelmi tervének kidolgozására vagy a kidolgozó csoport irányítására,
- a katasztrófavédelem végrehajtása során a feladatok elosztására és operatív irányítására,
- a katasztrófák előrejelzésére, riasztási rendszerek kialakítására, működtetésére a megelőző rendszabályok szelektív meghatározására;
7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- problémafelismerő és -megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges elméleti alapozó ismeretkörök: 15-25 kredit

alkalmazott matematika, alkalmazott kémia, szervezésmódszertan, informatikai rendszerek, vezetéspszichológia, logisztika, minőségügy, kockázatelemzés, nemzetközi gazdaságtan;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-40 kredit

közpolitika, közigazgatás és védelmi igazgatás, közigazgatási jog, közigazgatási eljárásjog, krízismenedzsment, vezetői tréning, településökológia, polgári védelem, rendkívüli helyzetek, önkormányzati ismeretek;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 53-65 kredit

- differenciált szakmai ismeretek:

a katasztrófavédelmi specializációhoz tartozó ismeretkörök: ABV védelem, védelmi tervek, tűzvédelem, közművédelem, környezetvédelem, ipari katasztrófák, katasztrófa-előrejelzés, katasztrófavédelmi logisztika, katasztrófavédelmi szervezetek, járványügyi ismeretek, nemzetközi együttműködés, katasztrófavédelmi esettanulmányok, a kárrendezés jogi módszerei, katasztrófa földrajz;

- diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg. Időtartama legalább 4 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga- bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- alapozó ismeretek (20 kredit): jogi ismeretek, közgazdaságtan, pszichológia, vezetés- és szervezéselmélet, informatika, pedagógia, matematika, kémia, szociológia, EU ismeretek, környezetvédelem;

- szakmai ismeretek (40 kredit): polgári védelem, hadijog, védelemgazdaságtan, adatvédelmi ismeretek, információs műveletek, alkotmányjog, védelmi igazgatás, munkajog, veszélyes anyagok kárelhárítása, katasztrófavédelem, tűzvédelem, közigazgatási jog, büntetőjog, munkavédelem, marketing és PR ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

10. KATONAI VEZETŐI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. Mesterképzési szak megnevezése: katonai vezetői (Military Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles katonai vezető
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Leader

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a katonai vezetői alapképzési szak, a főiskolai szintű katonai vezetői szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a katonai logisztika, a katonai üzemeltetés, a katonai gazdálkodási, a had- és biztonságtechnikai mérnöki.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 14-22 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, illetve szakirányhoz rendelhető kreditek száma a diplomával együtt: 18-36 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 3 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 10 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A Magyar Honvédség számára olyan katonai vezetők (főtisztek) képzése, akik az elsajátított korszerű hadtudományi, vezetés- és szervezéstudományi, társadalomtudományi, természettudományi, műszaki tudományi, elméleti és gyakorlati módszertani ismereteik, szakmai képességeik, továbbá legalább egy idegen nyelv (elsősorban angol) ismerete birtokában képesek - békében és minősített időszakban egyaránt - a rájuk bízott katonai szervezetet (törzset) vezetni, katonai szakmai feladataikat maradéktalanul megoldani. Magyarország nemzeti érdekeinek képviselete során képesek nemzetközi törzsekben (NATO, EU, ENSZ, EBESZ, stb.) törzstiszti és egyéb vezetői beosztásokban tevékenykedni.

7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a vonatkozó társadalomtudományi, valamint a hadtudományi elméleti és gyakorlati szakismereteket;
- az általános és katonai szakterületen alkalmazható vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismereteket;
- az államigazgatási-, nemzetközi jogi és hadijogi szabályokat;
- a kutatáshoz és/vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat;
- az alapvető biztonságpolitikai ismereteket (NATO, EU, ENSZ, EBESZ, Afrikai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek ismerete);
- a szakterület információs és média ismereteit;
- interkulturális ismeretek körében más kultúrkörök társadalmi, vallási, ideológiai felépítését, gondolkodásmódját;
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;
- az összhaderőnemi műveletek elméleti és gyakorlati problémáit tudományos igényű elemzések és megoldási alternatívák kidolgozásának módszereit;
- az összhaderőnemi műveletekben részt vevő magasabb-egységek, hadműveleti magasabb-egységek tevékenységének tervezési, szervezési és irányítási kérdéseit;
- a különböző szintű harcászati szimulációs rendszerek működési feltételeit, valamint az alárendeltek tevékenységének a begyakorláshoz szükséges előkészítési, tervezési, eljárási módszereket;
- az összhaderőnemi műveletek, illetve saját tevékenységük joganyagát;
- a vezetett részleg (törzs) munkájának, tevékenységének, működési problémáinak tudományos igényű elemzési módszereit, a vezetett szervezet munkarendjének korszerűsítésére, új munkamódszerek, eljárások kidolgozására vonatkozó lehetőségeket;
- a nemzetközi szervezetek (NATO, EU, ENSZ, EBESZ) döntéshozatali, döntés-előkészítési folyamatait, a katonadiplomácia alapvető rendszerét.

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- széleskörű általános műveltség és társadalomtudományi ismeretek alapján eligazodásra a nemzetközi, a társadalmi és politikai eseményekben és jelenségekben;
- a honvédség, illetve saját tevékenységük törvényi-, jogi alapjainak átfogó megértésére;
- a vezetéselméleti ismeretek és kreatív technika alkalmazására;
- vezetői ismereteik, jártasságuk, valamint szakmai tudásuk birtokában a rájuk bízott szervezet tevékenységeinek megtervezésére, megszervezésére és folyamatos vezetésére, a szervezet tevékenységében való hatékony részvételre;
- konkrét helyzetben a helyi célok és teendők körültekintő meghatározására, a végrehajtás feltételeinek biztosításának figyelembevételével;
- küldetésorientált vezetés megvalósítására;
- az alárendeltek tevékenységeinek, feladatainak megalapozott, előrelátó és a gyakorlatban végrehajtható meghatározására, a végrehajtás koordinálására, célirányos ellenőrzésére;
- a megszerzett korszerű hadműveletei-harcászati ismeretek birtokában a kialakult helyzet elemzésére, döntések előkészítésére és meghozatalára;
- katonai feladatok végrehajtása érdekében érdemi együttműködés megvalósítására a fegyveres testületek, a polgári szervek vezetőivel (képviselőivel);
- technikai ismereteik alapján a haditechnikai eszközök korszerűségének, harcászati alkalmazásuk lehetőségeinek, korlátainak megítélésére;
- a hivatásos tiszt számára előírt fizikai edzettség és állóképesség követelményeinek folyamatos teljesítésére;
- nemzetközi műveletek, illetve harctéri körülmények között az együttműködésre, annak tervezésére, megszervezésére és fenntartására a napi munka során;
- összfegyvernemi, (össz)haderőnemi műveleti gyakorlatok tervezésére, levezetésére;
- hadműveleti művészet alapvetéseinek gyakorlatban történő alkalmazására;
- megszerzett korszerű hadműveleti, harcászati ismereteik birtokában a kialakult helyzet elemzésére, a harcászati hadműveleti döntések előkészítésére, meghozatalára összhaderőnemi háborús és nem háborús katonai műveletek során;
- törzstájékoztatók, eligazítások anyagainak elkészítésére, azok irányítására, levezetésére a tervező- kidolgozó munka irányítására;
- vezetői ismereteik, jártasságuk, valamint szakmai tudásuk birtokában az összhaderőnemi műveletekben résztvevő haderőnemek harcászati alegységei, egységei, valamint az alkalmi harci kötelékek tevékenységének megtervezésére, megszervezésére és folyamatos irányítására;
- az alárendeltek feladatainak megalapozott, előrelátó és a gyakorlatban végrehajtható meghatározására, a végrehajtás koordinálására, a végrehajtók segítésére, valamint hatékony ellenőrzés végrehajtására;

- a feladatok végrehajtása érdekében az együttműködés megszervezésére és folyamatos fenntartására összhaderőnemi háborús és nem háborús műveletek során;
- vezetett katonai szervezetek munkarendjének korszerűsítésére, racionalizálására.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

a) általános elvárások:

- a honvédség (a honvédelmi feladatok) iránti elkötelezettség,
- széles látókör, általános műveltség,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre,
- problémafelismerő és -megoldó készség,
- jó stressztűrő képesség,
- egészséges életmód, kitűnő fizikai állóképesség.

b) személyes adottságok:

- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- intuíció, módszeresség és alaposság,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- igény a minőségi munkára,
- igény a vezetői, szakmai és emberi fejlődésre;
- alkalmazkodóképesség, csapatszellem, kompromisszumkészség,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, döntéshozatali képesség és személyes felelősségvállalás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 10-20 kredit

filozófia és kultúrtörténet, etika, politikaelmélet jogtudományi ismeretek, NATO, EU tanulmányok, államigazgatási ismeretek, katonai szociológia, vezetéspszichológia-elmélet és tréning, biztonságpolitika, vezetés- és szervezéselmélet.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 14-22 kredit

hadművészet története, hadtudományi ismeretek, közgazdaságtan, katonaföldrajz, katonai térképészet és geoinformatika, logisztika, védelmi tervezés, haditechnika, katonai műveletek elmélete és gyakorlata, információs műveletek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 28-46 kredit

- differenciált szakmai ismeretek: 18-36 kredit

összhaderőnemi műveletek elmélete és gyakorlata, hadászat, összhaderőnemi hadművelet-elmélet, harcászat, katonai metodika, gyakorlati hadműveleti-harcászati felkészítés, katonai vezetéselmélet és gyakorlat;

- diplomamunka: 10 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből STANAG 6001. 2.2.2.2. katonai szakmai nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 20 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- alapozó ismeretek: (8 kredit): katonaföldrajzi ismeretek, információs műveletek; vezetés- és szervezéselmélet ismeretkörei; katonapszichológia, katonapedagógia;
- szakmai ismeretek (12 kredit): hadtudományi alapismeretek, harcászat szakmai ismeretek, katonai műveletek alapjai ismeretek, haditechnika.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 8 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. KATONAI ÜZEMELTETÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: katonai üzemeltetés (Military Maintenance)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles katonai üzemeltető
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Maintenance (Technical) Manager

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. A teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a katonai üzemeltetés alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a katonai vezetői, a katonai gazdálkodási, had- és biztonságtechnikai mérnöki és a katonai logisztika.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22-38 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22-30 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 3 kredit

6.4. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 6 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja hivatásos állományú tisztek, katonai vezető szakemberek képzése, akik az elsajátított korszerű hadtudományi, vezetés- és szervezéstudományi, társadalomtudományi, természettudományi, műszaki tudományi elméleti és gyakorlati módszertani ismereteik, szakmai képességeik, továbbá az angol nyelv magas szintű ismerete birtokában, békében és háborúban egyaránt képesek szakterületüket magas szinten művelni, a rájuk bízott katonai szervezeteket vezetni, a katonai-szakmai feladataikat maradéktalanul megoldani, beosztásukból eredő kötelmeiket ellátni. Szakképzettségüknek megfelelően képesek békeidőszakban alegység, egység, parancsnoki, a különböző katonai szervezeteknél szakterület vezetői vagy szaktiszti beosztásokban, valamint a béketámogató és háborús műveletek során az alkalmazott haditechnikai rendszerek üzemeltetéséhez és üzemfenntartásához kapcsolódó gyakorlati tevékenységek tervezésére, szervezésére és irányítására. A végzett hivatásos állományú tisztek megfelelnek a NATO-ban a katonai vezetők részére előírt feltételeknek, és képesek feladataikat e rendszer keretei között is kiváló minőségben ellátni, valamint felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

7.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek

- társadalomtudományi ismeretek;
- a szakmához kötődő elméleti, és gyakorlati ismeretek;
- rendszerszervezési ismeretek;
- katonai vezetői ismeretek;
- hadműveleti/harcászati katonai szakmai ismeretek;
- hadtudományi elméleti és gyakorlati szakismeretek;
- általános és katonai szakterületen alkalmazható vezetéselméleti ismeretek;
- államigazgatási ismeretek;
- hazai és nemzetközi közjogi, és hadijogi ismeretek;
- a kutatáshoz és a tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák, kutatás módszertani ismeretek;
- a NATO és az EU szervezési, vezetési filozófiái;
- a globális társadalmi, politikai és gazdasági folyamatok;
- az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazásának módszere.

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- széleskörű általános műveltség és társadalomtudományi ismeretek alapján eligazodásra a nemzetközi, a társadalmi és a politikai eseményekben;
- komplex katonai műszaki rendszerek és azok alrendszerei működésének magasabb szintű, átfogó tervezésére, szervezésére és irányítására;
- helyesen értelmezni a modern hadsereg funkcióit, helyét és szerepét a demokratikus társadalmakban;
- a modern hadsereg magyar és európai értékeinek, hagyományainak képviseletére és tiszteletére;
- a katonai szövetségi rendszerben a számukra előírt feltételeknek és feladatoknak megfelelni;
- érvényt szerezni a hadviselés nemzetközi egyezményekben rögzített szabályainak a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben;
- a hivatásos tiszt számára előírt fizikai edzettségi és állóképességi követelmények folyamatos teljesítésére;
- rendszeresített műszaki-technikai és haditechnikai eszközök üzemeltetésének, valamint üzemfenntartásának tervezésére, szervezésére és irányítására;
- komplex haditechnikai híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek üzemeltetésének, valamint üzemfenntartásának tervezésére, szervezésére és irányítására;
- az erők megóvásával kapcsolatos feladatok (erők védelme, kockázatelemzés, egyszerűbb és bonyolultabb védelmi tervek összeállítása) rendszerszemléletű tervezésére, szervezésére és irányítására;

- környezettudatos katonai-szakmai tevékenység végzésére;
- munkavédelmi feladatok megoldására;
- az információvédelem és rejtjeltevékenység megismerésére és alkalmazására;
- modern vezetési módszerek és eszközök alkalmazására;
- az összhaderőnemi műveletek, illetve saját tevékenységük törvényi, jogi alapjainak megértésére;
- korszerű hadműveleti-, és harcászati ismereteik birtokában a kialakult helyzet elemzésére;
- a harcászati-hadműveleti döntések előkészítésére, meghozatalára összhaderőnemi háborús és nem háborús katonai műveletek során;
- vezetői ismereteik, jártasságuk, valamint szakmai tudásuk birtokában a rájuk bízott szervezet tevékenységeinek megtervezésére, megszervezésére és folyamatos irányítására, a szervezet tevékenységében való hatékony részvételre;
- az irányított szervezet munkájának (tevékenységének), gyakorlati problémáinak elemzésére, megoldására, a szervezet munkájának korszerűsítésére;
- az alárendeltek tevékenységeinek, feladatainak megalapozott, előrelátó és a gyakorlatban végrehajtható meghatározására, a végrehajtás koordinálására, hatékony ellenőrzésére;
- katonai feladatok végrehajtása érdekében érdemi együttműködésre a fegyveres testületek és más polgári szervek vezetőivel vagy képviselőivel;
- a feladatok végrehajtása érdekében az együttműködés megszervezésére és folyamatos fenntartására összhaderőnemi háborús és nem háborús műveletek során;
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására;

továbbá a választott modulnak megfelelően:

- jármű légi és földi üzemben tartásával kapcsolatos műszaki problémák felismerésére, analizálására, azok megoldásához műszaki és repülésbiztonsági szempontból helyes döntések meghozatalára;
- a repülőműszaki rendszerek üzemben tartásának megszervezésére, irányítására úgy békeidőben, mint háborús tevékenységek során;
- az állami célú és a műveleti repülések nemzeti, nemzetközi és szövetségesi eljárások szerinti irányítására és végrehajtására, valamint az irányítói eszközök megbízható és hatékony alkalmazására, célravezetési és légi szállítási feladatok előkészítésére és irányítására;
- elektronikai hadviselési eszközök, rendszerek üzemeltetésére és harci alkalmazására hazai és a NATO előírásai és eljárásai alapján;
- az információs műveletekben alkalmazható eszközök, eljárások és képességek alkalmazására, az összehangolt információs műveletek megtervezésére, megszervezésére;
- a hazai, NATO és EU információvédelmi szabályainak és eljárásainak alkalmazására és fejlesztésére;
- a rendszeresített híradó, informatikai, vezetési, vezetésirányítási (C2), információvédelmi eszközök, hálózatok és rendszerek hazai, NATO és az EU előírásoknak megfelelő tervezésére, irányítására és továbbfejlesztésére.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság, autonómia;
- problémafelismerő készség és problémamegoldó képesség;
- intuíció és módszeresség;
- tanulási készség és jó memória;
- széleskörű műveltség;
- belső igényesség;
- magas szintű stressztűrő képesség;
- információfeldolgozási képesség;
- környezettel szembeni érzékenység;
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatal;
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 22-38 kredit
- természettudományi alapozó ismeretek:4-8 kredit alkalmazott matematika,
alkalmazott informatika;
- gazdasági és humán ismeretek: 6-10 kredit minőségbiztosítás,
gazdálkodási és logisztikai ismeretek;
- katonai ismeretek:12-20 kredit
katonai vezető ismeretek, konfliktuskezelés;

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 22-30 kredit
katonai műszaki rendszerek üzemeltetése, információs műveletek, szakharcászat;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 4-8 kredit differenciált szakmai ismeretek: 4-8 kredit
diplomamunka: 6 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat csapat gyakorlat, amelynek időtartama a képzés alatt 2 hét. Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben vagy erre alkalmas szervezetnél, intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő.

10. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- alapozó ismeretek, legalább 15 kredit: matematika, villamosságtan, irányítástechnika, szabályozástechnika, közgazdaságtan, logisztika, katonai vezetői ismeretek, üzemeltetés elmélet, jogi ismeretek,
- szakmai ismeretek legalább 15 kredit: hadtudományi alapismeretek, harcászat szakmai ismeretek, katonai műveletek alapjai ismeretek, haditechnikai ismeretek, híradó ismeretek, informatikai ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 24 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. KATONAI MŰVELETI LOGISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: katonai műveleti logisztika mesterképzési szak (Logistics of Military Operations)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles összhaderőnemi logisztikai vezető
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Joint Logistics Leader

3. Képzési terület: közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
4.1. A teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a katonai logisztika alapképzési szak.
4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a katonai gazdálkodási, a katonai vezetői és a katonai üzemeltetés alapképzési szakok
4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-10 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-27 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 3 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 10 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya az intézményi tanterv szerint legalább 30%

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan okleveles összhaderőnemi logisztikai vezetők felkészítése a Magyar Honvédség részére, akik szilárd közszolgálati, hadtörténelmi, harcászati és hadműveleti ismeretek birtokában, a hazai és a nemzetközi katonai logisztikai elmélet és gyakorlat elemzésével, a katonai vezetői ismeretek hadműveleti szintre emelésével képesek szakalegységek és egységek vezetésére, törzskari szervező és döntés előkészítő, valamint vezetői feladatok ellátására nemzeti és többnemzeti csoportosításban egyaránt.
Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
7.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a hadműveletek és hadtörténelem elméletét, törvényszerűségeit;
- a hadművelet logisztikai támogatásának és vezetésének elméleti és gyakorlati kérdéseit;
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat;
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;
- a hazai és külföldi civil és katonai logisztikai rendszerek elemzésének, irányításának, ellenőrzésének és működtetésének módszereit.

7.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- logisztikai alegységek és egységek vezetésére;
- harcászati és hadműveleti törzsekben törzskari feladatok ellátására, logisztikai döntések előkészítésére, a szaktisztek munkájának koordinálására;
- a védelmi szférában és a kapcsolódó államigazgatási és katasztrófavédelmi területen a logisztikai feladatok tervezésére, szervezésére és irányítására;
- többnemzeti logisztikai szervezetek vezetésére;
- a logisztikai támogatás vezetésére a vezetési dokumentumok, okmányok kidolgozására, a logisztikai támogató szervezetek feladatának meghatározására, irányítására békében és békétől eltérő időszakban egyaránt;
- az anyagellátási, fenntartási és közlekedésszervezési feladatok vezetésére minősített időszakban honi területen és többnemzeti kötelékekben műveleti területen;
- hazai és nemzetközi fórumokon a magyar katonai logisztikai támogató rendszer megfelelő szintű képviseletére;
- olyan innovatív képességek birtoklására, amelyek lehetővé teszik, hogy a feladatokat tudományos igénnyel kezeljék;
- a haderőnemi és béketámogatói műveleti követelmények változása logisztikai aspektusainak megfogalmazására, és a logisztikai rendszerbe történő rendszerszemléletű integrálásuk lehetőségeinek kidolgozására.

7.3. A katonai műveleti logisztika mesterképzési szakon végzett okleveles összhaderőnemi logisztikai vezetők képesek:
- alegységek, egységek vezetésére, törzskari együttműködésre hazai és nemzetközi törzsekben egyaránt;
- szövetségi rendszerben a katonai középvezetők (törzsek) részére előírt feltételeknek megfelelni, feladataikat e rendszer keretei között ellátni;
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák használatára;
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaiból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására;
- megalapozott vélemény, illetve bírálat megfogalmazására, következtetések levonására, döntések meghozatalára;
- a megoldandó problémák megértésére, megfogalmazására és megoldására, eredeti ötletek felvetésére;
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;
- át- és továbbképzés után a közszolgálati feladatok ellátására;
- a haderőfejlesztés haderőnemi koncepciói által meghatározott képességkövetelményekhez igazodva a szakirányú technikai és strukturális biztosítási-támogatási rendszer tervezési, szervezési és végrehajtási feladataiban a vonatkozó mértékben és szinteken részt venni.

7.4. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- vezetői és együttműködési készség;
- kreativitás, rugalmasság, autonómia;
- problémafelismerő és -megoldó készség;
- intuíció és módszeresség;
- tanulási készség és jó memória;
- széles műveltség;
- információ feldolgozási képesség;
- környezettel szembeni érzékenység;
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 8-10 kredit közgazdaságtan-katonai gazdaságtan, katonai műszaki ismeretek, biztonságpolitika, honvédelmi jog, döntéspszichológia, katonai műveletek szociológiája, katonai kommunikáció elmélete és gyakorlata,

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15-20 kredit

hadtudományi és hadelméleti ismeretek, katonai műveletek elmélete és gyakorlata, honvédelmi igazgatás, szárazföldi erők műveletei, légierő műveletei, védelemgazdaságtan, döntéselőkészítő módszerek, katonai logisztikai folyamatok,

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 30-37 kredit
- kötelezően választható ismeretkörei: 20-27 kredit

logisztikai informatika, logisztikai törzsszolgálat és nemzetközi gyakorlat, szárazföldi és légierő műveleteinek logisztikai támogatása, nem háborús műveletek logisztikai támogatása, összhaderőnemi ellátási lánc, technológiai fejlődés és katonai logisztika, esettanulmányok a katonai logisztikában,
- diplomamunka: 10 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább két hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (C típusú) komplex katonai szaknyelvi, vagy azzal egyenértékű STANAG 6001 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- alapozó ismeretek: (12 kredit): közszolgálati ismeretek, katonai alapozó ismeretek, természettudományi és társadalomtudományi alapismeretek.

- szakmai ismeretek (18 kredit): békefenntartói alapismeretek, logisztikai alapismeretek, logisztikai támogatás, katonai szervezetek vezetése, katonai gazdálkodási alapismeretek, katonai közlekedési alapismeretek, műszaki alapismeretek, logisztikai szaktechnikai eszközök, katonai pénzügyek, haditechnikai ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 24 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2015. (I. 14.) MvM rendelete a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén tartós külszolgálatot teljesítő diplomaták és szakdiplomaták alapellátmányának összegéről és azok kifizetéséről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 259. § (4a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 5a. pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén (a továbbiakban: Állandó Képviselet) foglalkoztatott – a Miniszterelnökséggel kormányzati szolgálati jogviszonyban álló – diplomaták és szakdiplomaták alapellátmányának bruttó havi összegét és pénznemét az 1. melléklet tartalmazza.

2. § A havi ellátmány kifizetése az Állandó Képviseleten foglalkoztatott diplomata, szakdiplomata által a fogadó országban nyitott bankszámlára való átutalással történik.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. § E rendelet rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 2/2015. (I. 14.) MvM rendelethez

Az alapellátmány bruttó havi összege

	A	B	C
1	Ország (állomáshely)	Pénznem	Alapellátmány bruttó havi összege
2	Állandó Képviselet	EUR	1353

Az emberi erőforrások minisztere 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelete a javítóintézetek rendtartásáról

A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi miniszterrel és a 21. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben, valamint
a 8. § (1) és (2) bekezdése, az 1. melléklet és a 2. melléklet tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés b) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A javítóintézeti ellátás

1. § A rendelet hatálya kiterjed
a) a javítóintézetre,
b) a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, továbbá az előzetes letartóztatás céljából ott elhelyezett fiatalkorúra,
c) a javítóintézet utógondozói részlegén ellátott személyre [a b) és c) pont a továbbiakban együtt: fiatalkorú], és
d) a javítóintézetben foglalkoztatott személyre.

2. § Javítóintézeti ellátásban részesül
a) a bíróság által elrendelt javítóintézeti nevelés intézkedés hatálya alatt álló fiatalkorú a javítóintézeti nevelés során, és
b) az előzetes letartóztatás végrehajtása érdekében javítóintézetben elhelyezett fiatalkorú az előzetes letartóztatás végrehajtása során.

3. § (1) A fiatalkorúnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározottak szerinti teljes körű ellátását – a fiatalkorú gondozása, nevelése, felügyelete, oktatása, képzése és munkafoglalkoztatása mellett – az e rendeletben (a továbbiakban: Rendtartás) foglaltak szerint kell biztosítani.
(2) A fiatalkorú ellátása során a javítóintézet
a) együttműködik a fiatalkorú szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, és
b) figyelembe veszi a fiatalkorú, a szülő, más törvényes képviselő tájékoztatását a fiatalkorú egészségi állapotára, valamint iskolázottságára vonatkozóan.

2. A javítóintézet működése

4. § A javítóintézet szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a javítóintézet igazgatója a Rendtartásban foglaltaknak megfelelően, a pedagógus munkakörben foglalkoztatott és a nevelő-gondozó munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű munkatársak (a továbbiakban együtt: nevelőtestület), valamint a vezető munkakörben foglalkoztatott dolgozók véleményének kikérésével készíti el.

5. § (1) A javítóintézeti házirendben kell megállapítani
a) a napi- és hetirend végrehajtásával, valamint azzal összefüggésben
aa) a tanulással és a szabadidő eltöltésével,
ab) a háló és az egyéb közös helyiségek takarításával, a ruházat, ágynemű tisztításával és javításával, a saját ellátást szolgáló tevékenységgel (a továbbiakban együtt: önkiszolgáló tevékenység),
ac) a munkafoglalkoztatással és a javítóintézet környezetének – az önkiszolgáló tevékenység körébe nem tartozó – rendben tartásával
kapcsolatos feladatokra;
b) a fiatalkorú viselkedésére, továbbá a fiatalkorúak egymással, a javítóintézet dolgozóival és a javítóintézet látogatóival szemben tanúsítandó magatartására;
c) a fiatalkorú számára biztosított kapcsolattartás módjára;
d) a kapcsolattartás ellenőrzésére;
e) a fiatalkorú számára biztosított látogatás rendjére;
f) a javítóintézetből való eltávozás és visszatérés rendjére, a javítóintézeten kívül töltött idő alatt követendő magatartási szabályokra;
g) a vallásgyakorlásra;
h) a panaszjog gyakorlásának módjára;
i) a javítóintézetbe bevihető személyes használati tárgyak körére, tárolásának módjára és azoknak, valamint a javítóintézeti tulajdonnak a megbecsülésére és védelmére;
j) a zsebpénz felhasználására;

k) a ruházattal, ágyneművel való ellátásra;
l) a tisztálkodási szerekkel való ellátásra;
m) a dohányzásra;
n) a zárt jellegű részleg működésének rendjére;
o) a szabad levegőn való tartózkodásra;
p) a sportolásra, szabadidős tevékenységre
vonatkozó előírásokat.

(2) A házirendet a közösségi helyiségekben és a lakóegységekben mindenki által látható helyen ki kell függeszteni. A házirendet a fiatalkorúnak – kérésére – egy példányban rendelkezésre kell bocsátani. E jogáról a fiatalkorút a házirendről szóló tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatni kell.

6. § (1) A javítóintézet nevelési alapdokumentuma a javítóintézetben folyó nevelés célját, alapelveit és módszereit tartalmazó szakmai program. A javítóintézet szakmai programját a nevelőtestület fogadja el. A szakmai program tartalmazza
a) a javítóintézet nevét, székhelyét;
b) a javítóintézetben ellátott fiatalkorúak és a javítóintézet utógondozói részlegén ellátottak nevelési, ellátási szükségleteit;
c) a javítóintézeti ellátás, illetve a javítóintézet utógondozói részlegén történő ellátás célját, alapelveit, feladatait, továbbá azok gondozási, nevelési, ellátási, képzési, fejlesztési és terápiás célú tevékenységeit;
d) a javítóintézeten belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját;
e) a javítóintézetben ellátott fiatalkorúak jogainak védelmével és kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatos feladatokat és módszereket;
f) az 1. mellékletben meghatározott munkakörben és a feladatellátás érdekében létesített további munkakörökben foglalkoztatottak
fa) szakmai felkészültsége biztosításának módját és formáit,
fb) antidiszkriminációs oktatására, az elsajátított ismeretek, kompetenciák gyakorlati alkalmazására és a megvalósítás ellenőrzésére vonatkozó tervet; valamint
g) az utánkövetés célját, alapelveit, feladatait, módszereit, ha a javítóintézet utánkövetést végez.

(2) A szakmai program (1) bekezdésben meghatározott tartalmi elemeinek szükség szerinti felülvizsgálatáról és módosításáról a javítóintézet igazgatója a nevelőtestület bevonásával gondoskodik.

7. § (1) A javítóintézet működéséhez jogszabályban előírtak alapján vagy egyéb okból szükséges belső szabályzatokat a javítóintézet igazgatója készíti el és adja ki. A gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a belső szabályzatok tekintetében – az ellenőrzési jogköréhez kapcsolódóan – kiadott iránymutatását alkalmazni kell.

(2) Belső szabályzatban kell meghatározni a javítóintézetben ellátott fiatalkorú
a) egészségügyi ellátására és a népegészségügyi feladatokra,
b) biztonsági elkülönítésére,
c) letétjének őrzésére,
d) a tulajdonát képező ruhaneműk raktározására,
e) munkafoglalkoztatására, és
f) zsebpénzének kezelésére
vonatkozó előírásokat.

3. A munkakörök és a képesítési előírások

8. § (1) A javítóintézetben elhelyezett fiatalkorúak felügyeletét, gondozását, nevelését, személyiség-korrekcióját, oktatását, képzését, munkafoglalkoztatását, utógondozását, valamint az ügyeikkel kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat az 1. mellékletben megjelölt munkakörökben és legalább az ott meghatározott létszámban foglalkoztatott személyek látják el, a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően.

(2) A feladatellátás érdekében a javítóintézetben további munkakörök is létesíthetők. Az egyes munkakörök ellátásához szükséges képesítési előírásokat a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A rendész a javítóintézet igazgatója által meghatározottak szerint részt vesz a javítóintézetben alkalmazott rendészek kiegészítő képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 59/2014. (XII. 8.) BM rendeletben meghatározott kiegészítő képzésen.

4. A javítóintézeti elhelyezés tárgyi feltételei

9. § (1) A javítóintézetben a Gyvt. 66/M. § (3) bekezdése szerinti csoport férőhelyszámához igazodó önálló lakóegységet kell biztosítani, amely háló- és tanulószobákból, közös nappali szobából, valamint vizesblokkból áll. A lakóegységhez konyha is tartozhat.

(2) A lakóegységet a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal és eszközökkel kell felszerelni.

(3) Egy fiatalkorúra a lakóegységen belül legalább öt négyzetméternyi háló-, illetve tanulószobának, egy csoportra legalább harminc négyzetméternyi közös nappali szobának kell jutnia.

(4) A fiatalkorú számára a lakóegységen belül külön fekvőhelyet és önálló szekrényt vagy szekrényrészt kell biztosítani.

(5) A javítóintézetnek rendelkeznie kell

a) orvosi rendelővel és betegszobával,

b) konyhával és közös étkezőhelyiséggel,

c) a szabadidő hasznos eltöltésére, közösségi tevékenységekre alkalmas helyiségekkel, így különösen könyvtárral és szakköri szobával,

d) sportolásra alkalmas teremmel és sportpályával,

e) vallásgyakorlásra alkalmas helyiséggel,

f) a látogatók fogadására, továbbá a kapcsolattartásra jogosult más személyekkel történő érintkezés céljára alkalmas helyiséggel,

g) a terápiás foglalkozásokhoz szükséges csoportszobával, és

h) a szabad levegőn tartózkodáshoz alkalmas területtel.

(6) A javítóintézetnek biztosítania kell a fiatalkorúak iskolai oktatásához, szakképzéséhez szükséges tantermeket, továbbá a munkafoglalkoztatáshoz a megfelelő berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel felszerelt foglalkoztató helyiségeket.

5. A biztonsági elkülönítő

10. § (1) Az ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsító fiatalkorúnak a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 369. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott biztonsági elkülönítése érdekében ki kell alakítani olyan, a rendészeti szolgálat általi állandó felügyelet lehetőségét biztosító, külön zárható helyiséget (a továbbiakban: biztonsági elkülönítő), ahol a fiatalkorú a biztonsági elkülönítésre okot adó ön- vagy közveszélyes magatartás megszűnéséig elhelyezhető.

(2) A biztonsági elkülönítőt az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdése szerinti tervezési programban foglaltak szerint úgy kell kialakítani, hogy

a) lehetővé tegye a fiatalkorú számára a tisztálkodást és az illemhely használatát,

b) az ott tartózkodó fiatalkorú magában kárt ne tehessen, onnan el ne távozhasson,

c) az ott tartózkodó fiatalkorú folyamatosan megfigyelhető legyen,

d) határoló szerkezetei megbontásnak ellenálló kivitelben készüljenek, és

e) a beépítésre kerülő felszerelési és berendezési tárgyak sérülést ne okozhassanak, fokozott igénybevételnek ellenálló kialakításúak legyenek.

6. A rendkívüli esemény

11. § (1) A javítóintézeti nevelés és az előzetes letartóztatás végrehajtása során bekövetkezett rendkívüli eseményről szóló értesítésnek tartalmaznia kell

a) a bejelentést tevő nevét, beosztását, telefonszámát,

b) a rendkívüli esemény helyét, időpontját,

c) a rendkívüli esemény leírását, és

d) a rendkívüli esemény elhárítására tett legfontosabb intézkedéseket.

(2) A rendkívüli eseményről szóló értesítést a javítóintézet igazgatója a javítóintézet fenntartójának, valamint a büntetés-végrehajtás törvényességi felügyeletét ellátó ügyésznek is megküldi.

7. A fiatalkorú családi pótlékának felhasználása

12. § (1) A javítóintézet igazgatója gondoskodik a javítóintézetben ellátott, nevelésbe vett fiatalkorú családi pótlékának a Gyvt. 66/M. § (5) bekezdés szerinti felhasználásáról.

(2) A javítóintézet igazgatója vagy a javítóintézet gazdálkodásáért felelős szerv vezetője közli a családi pótlékot folyósító szervvel annak a fizetési számlának a számát, amelyre a családi pótlék összegét a nevelésbe vett fiatalkorú ellátására folyósítani kell. A fizetési számla számának megváltozását haladéktalanul közölni kell a családi pótlékot folyósító szervvel.

II. FEJEZET
A JAVÍTÓINTÉZETI NEVELÉS

8. A befogadás

13. § (1) Javítóintézeti nevelés elrendelése esetén a bíróság értesítése és intézkedése alapján a fiatalkorút a 3. mellékletben megjelölt javítóintézet felveszi (a továbbiakban: befogadás).

(2) Befogadáskor a javítóintézet megállapítja a fiatalkorú személyazonosságát. A javítóintézet a befogadást megtagadja, ha az előállított, vagy önként jelentkező fiatalkorú nem azonos a bíróság értesítésében megjelölt személlyel. A befogadás megtagadásáról és annak okáról az előállító szervet és a javítóintézeti nevelés végrehajtásáról rendelkező bíróságot haladéktalanul értesíteni kell.

(3) Ha a fiatalkorú a bíróság értesítésében megjelölt időpontban a javítóintézetben nem jelent meg, erről a javítóintézet igazgatója tájékoztatja a bíróságot.

(4) A fiatalkorú mindaddig nem helyezhető közösségbe, amíg egészségügyi vizsgálata nem történt meg. A fiatalkorút nyilatkoztatni kell betegségéről és rendszeres gyógyszerszedéséről. Közegészségügyi, járványügyi kockázat esetén a fiatalkorú egészségügyi elkülönítéséről kell gondoskodni.

(5) Ha a fiatalkorún a befogadáskor külsérelmi nyomot észlelnek, vagy a rendőrségi fogdából, büntetés-végrehajtási intézetből vagy másik javítóintézetből átkísért fiatalkorú azt állítja, hogy bántalmazták, haladéktalanul orvosi vizsgálatot kell végezni és orvosi látleletet kell felvenni. Az orvosi vizsgálaton felvett jegyzőkönyv és a látlelet egy példányát az átkísérést végrehajtó szervnek, illetve a büntetés-végrehajtás törvényességi felügyeletét ellátó ügyésznek meg kell küldeni.

(6) Ha a befogadáskor a javítóintézet igazgatója tudomást szerez arról, hogy a fiatalkorú gyermeke felügyelet nélkül maradt, erről haladéktalanul értesíti a kiskorú lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt vagy – hivatali időn kívül – az általános rendőrségi feladatokat ellátó rendőri szervet (a továbbiakban: rendőri szerv).

14. § (1) A befogadáskor a javítóintézet átveszi a fiatalkorútól azokat a tárgyakat, amelyeket a Bv. tv. 347. § (3) bekezdése szerint nem tarthat magánál. Az átvett tárgyakról a javítóintézet tételes felsorolással átvételi elismervényt készít, – amelyet a fiatalkorú is aláír – és gondoskodik azok biztonságos megőrzéséről. Ha a fiatalkorú az aláírást megtagadja, arról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Letétbe kell helyezni a fiatalkorú értéktárgyait és a nála lévő készpénzt. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó értékben átvett készpénzt a javítóintézet letéti számláján kell elhelyezni. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meg nem haladó értékben átvett készpénz, valamint – a letéti számlán történő elhelyezésig – az egyéb készpénz megőrzését a pénzkezelési és házipénztári szabályzatban meghatározottak szerint kell biztosítani. Erről a javítóintézet értesíti a fiatalkorú törvényes képviselőjét.

(3) A fiatalkorú a törvényes képviselője hozzájárulásával, és a javítóintézet igazgatójának engedélyével a javítóintézetben saját ruháját használhatja. Ha a fiatalkorúnak nincs megfelelő ruházata, vagy nem kívánja a saját ruháját használni, befogadáskor el kell látni javítóintézeti ruházattal, és gondoskodni kell – a fiatalkorú kérésének figyelembevételével – a leadott saját ruha raktározásáról vagy a törvényes képviselő részére történő megküldésről.

(4) A fiatalkorú által a befogadáskor magával hozott gyógyszereket az egészségügyi részlegre kell leadni.

(5) Ha a fiatalkorúnál a befogadáskor a Bv. tv. 347. § (3) bekezdés a) pontja szerinti tárgy van, azt át kell adni az intézmény székhelye szerint illetékes rendőri szervnek.

15. § (1) A javítóintézet a befogadástól számított öt munkanapon belül gondoskodik a fiatalkorúról a Bv. tv. 347. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 4. mellékletben meghatározott adattartalommal vezetendő személyi adatlapnak – a rendelkezésre álló adatok alapján történő – kitöltéséről.

(2) A javítóintézet a Bv. tv. 347. § (2) bekezdése szerinti javítóintézeti azonosító kártyát a befogadástól számított nyolc munkanapon belül, az 5. melléklet szerinti adattartalommal állítja ki.

16. § (1) A befogadáskor szóban és írásban – a fiatalkorú számára érthető megfogalmazással – tájékoztatni kell a fiatalkorút

a) a Bv. tv. 12. § (3) és (4) bekezdésében meghatározottakról,

b) a jutalmazás rendjéről,

c) a javítóintézet engedély nélküli elhagyásának a Bv. tv. 377. §-a és 380. § (2) bekezdése szerinti következményéről, és

d) a javítóintézeti nevelés szabadságvesztésre való átváltoztatásának a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 122. §-ában foglalt szabályairól.

(2) A fiatalkorút a Bv. tv. 349. § (2) bekezdésében foglaltakról – ide értve az ideiglenes elbocsátás első lehetséges időpontját is – a befogadást követő nyolc napon belül tájékoztatni kell.

(3) Ha a fiatalkorú nem tud olvasni, a szóbeli tájékoztatás megtörténtének tényét és a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételét – két tanú jelenlétében – írásban rögzíteni kell.

17. § (1) A javítóintézet a fiatalkorú befogadásáról – a befogadás és a várható elbocsátás napjának megjelölésével – nyolc napon belül írásban értesíti

a) az elsőfokú ítéletet hozó bíróságot,

b) a fiatalkorú lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt,

c) a nevelésbe vett, illetve az ideiglenes hatállyal elhelyezett fiatalkorú nevelésbe vételét vagy ideiglenes hatályú elhelyezését elrendelő járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt,

d) a fiatalkorú törvényes képviselőjét,

e) a nevelésbe vett, illetve ideiglenes hatállyal elhelyezett fiatalkorú szülőjét, kivéve, ha szülői felügyeleti jogát a bíróság megszüntette,

f) a nevelésbe vett fiatalkorú esetében a gondozását, nevelését végző gyermekotthont vagy nevelőszülőt,

g) a fiatalkorú számára kirendelt pártfogó felügyelőt, és

h) a bűnügyi nyilvántartást vezető Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát.

(2) A törvényes képviselőt és a szülőt – kivéve, ha a szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság megszüntette – a befogadásról szóló értesítéssel egyidejűleg tájékoztatni kell az őt érintő rendszabályokról, így különösen a levelezés, a csomagküldés, a telefonbeszélgetés, a látogatás rendjéről, valamint a fiatalkorú eltávozásra, szabadságra menetelének lehetőségéről, és tájékoztatást kell tőle kérni a fiatalkorú esetleges egészségi problémáiról, korábbi gyógykezeléséről.

(3) Ha a bíróság nem küldte meg a szükséges iratokat, a javítóintézet a befogadásról szóló értesítéssel egyidejűleg kéri a bíróságtól azok haladéktalan megküldését.

(4) A befogadásról szóló értesítéssel egyidejűleg a javítóintézet megkeresi az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, illetve a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt egy naprakész környezettanulmány elkészítése és annak a javítóintézet részére történő megküldése érdekében.

(5) A nevelésbe vett fiatalkorúról készített pedagógiai és pszichológiai vélemény, valamint az egészségi állapotára vonatkozó adatok beszerzése érdekében a javítóintézet megkeresi a nevelésbe vételt elrendelő járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt, ezzel egyidejűleg tájékoztatást kér a fiatalkorú eddigi életútjáról és családi kapcsolatairól.

(6) A korábban kirendelt pártfogó felügyelőtől, illetve megelőző pártfogótól tájékoztatást kell kérni a fiatalkorúnak a pártfogás, megelőző pártfogás alatt tanúsított magatartásáról.

18. § (1) Ha a bíróság által megküldött iratokkal együtt a fiatalkorú személyazonosító igazolványa nem érkezett meg és azt nem is hozta magával, a javítóintézet gondoskodik annak beszerzéséről.

(2) A fiatalkorú személyazonosító igazolványát elbocsátásáig a javítóintézetben kell őrizni.

9. Az ideiglenes befogadás

19. § (1) A javítóintézet ideiglenesen fogadja be a fiatalkorút,
a) ha a személyazonossága kétséges,
b) ha a javítóintézeti nevelés elrendeléséről szóló bírósági értesítés hiányos, vagy
c) ha a javítóintézeti nevelés elrendeléséről szóló bírósági értesítés hiányzik, de a fiatalkorú rendelkezik a javítóintézeti nevelését elrendelő jogerős bírósági ítélettel.

(2) Ideiglenes befogadás esetén a javítóintézet haladéktalanul intézkedik a személyazonosság tisztázása, a hiányos irat kiegészítése, kijavítása vagy pótlása iránt.

(3) Az ideiglenes befogadás az arra okot adó körülmény megszűnéséig, de legfeljebb tizenöt napig tarthat.

10. A befogadó csoport

20. § A Bv. tv. 350. § (3) bekezdése szerinti javaslat kialakítása érdekében felkért szakértői csoport tagjai a fiatalkorú vizsgálatát összehangoltan végzik el. A szakértői csoport a befogadó csoportban való tartózkodás Bv. tv. 350. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamának végső időpontjára figyelemmel közli javaslatát a javítóintézet igazgatójával.

11. Az együttes elhelyezés

21. § (1) A fiatalkorú és gyermeke együttes elhelyezéséről a javítóintézet értesíti a fiatalkorú lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt, és kéri a gyámrendelés szükségességének vizsgálatát.

(2) Együttes elhelyezés esetén a javítóintézet biztosítja
a) a szervezési feltételek körében
aa) a rendszeres és folyamatos orvosi ellátást,
ab) a területi védőnői szolgálat igénybevételét, és
ac) a gyermek folyamatos felügyeletét és a felügyeletet ellátó személy állandó látó-, illetve hallótávolságon belül tartózkodását;
b) a tárgyi feltételek körében
ba) az együttes elhelyezést biztosító lakóegységben a gyermek korosztályának megfelelő baleset-megelőzési szabályok megtartását,
bb) a gyermek számára a külön játszóhelyet és leválasztott szobarészt, és
bc) a gyermek ellátásához szükséges biztonságos, célszerű berendezési és felszerelési tárgyak, eszközök meglétét.

(3) Az együttes elhelyezés esetén a javítóintézetben nevelkedő csecsemő táplálására az egészséges csecsemő táplálásáról szóló, az egészségügyért felelős miniszter által kiadott szakmai protokoll az irányadó.

(4) Együttes elhelyezés esetén a javítóintézetben nevelkedő gyermek teljeskörű ellátásban részesül.

(5) Együttes elhelyezés esetén a fiatalkorú gyermeke számára biztosítani kell a gyermek életkorának megfelelő ellátásához szükséges eszközöket, ruhaneműt, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat, továbbá gyermekenként három váltás ágyneműt.

12. A javítóintézetben nevelt fiatalkorút megillető teljeskörű ellátás

22. § (1) A fiatalkorú számára naponta öt alkalommal biztosítani kell az életkorának és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést, figyelemmel az energia- és tápanyagbeviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban foglaltakra. Az étkeztetés keretében a fiatalkorú számára naponta legalább egyszer meleg ételt kell biztosítani.

(2) Ha a fiatalkorú egészségi állapota ezt indokolja, részére a javítóintézet orvosa előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.

(3) A fiatalkorú számára – felügyelet mellett – naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás, sportolás lehetőségét.

23. § (1) A fiatalkorú számára biztosítani kell
a) legalább hat váltás fehérneműt, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, továbbá sportruházatot,
b) a munkafoglalkoztatáshoz szükséges munkaruhát, védőruhát, illetve védőfelszerelést,
c) három váltás hálóruhát, továbbá ágyneműt, törülközőt és papucsot,
d) tanszereket és egyéb iskolai felszerelést,
e) tisztálkodási és testápolási szereket, és
f) a kulturálódáshoz, játékhoz és sportoláshoz szükséges eszközöket és tárgyakat.
(2) A fiatalkorú számára biztosítani kell a legalább napi rendszerességű tisztálkodáshoz szükséges feltételeket.
(3) A ruházat tisztítása, javítása a javítóintézet feladata. A ruházat mosásában, javításában – az önkiszolgáló tevékenység keretében, a házirend előírásai szerint – a fiatalkorú is részt vesz.

24. § A javítóintézet orvosának javaslata alapján a javítóintézet biztosítja, hogy a fiatalkorú hozzájusson a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint a számára előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz.

25. § (1) A fiatalkorút el kell látni rendszeres havi zsebpénzzel. Az engedély nélküli távollét idejére zsebpénz nem jár.
(2) A zsebpénz havi legalacsonyabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 15%-a, legmagasabb összege a nyugdíjminimum 20%-a. A zsebpénz összegét a nevelő javaslatára a javítóintézet igazgatója havonta állapítja meg, a fiatalkorú magatartása, szorgalma figyelembevételével.
(3) A zsebpénzről a nevelő a 6. melléklet szerinti nyilvántartást vezeti. A zsebpénz kezelése a zsebpénzkezelési szabályzat szerint történik.
(4) A fiatalkorú a zsebpénzéből, valamint indokolt esetben a letéti pénzéből a személyes szükségleteinek kielégítésére a javítóintézetben működtetett boltban, vagy a javítóintézeten kívül az e feladattal megbízott javítóintézeti munkatárs közreműködésével vásárolhat.

13. Gondozás, nevelés és felügyelet

26. § (1) A javítóintézeti gondozás és nevelés során kiemelten foglalkozni kell
a) az önellátásra való képesség fejlesztésével,
b) a betegségmegelőzéssel, egészségmegőrzéssel és egészségfejlesztéssel,
c) a lelki egészségfejlesztéssel és az egészséges táplálkozással, testmozgással,
d) a családi életre, párkapcsolatra történő felkészítéssel,
e) az alkoholfogyasztás, a dohányzás és a kábítószer-fogyasztás veszélyeivel, ezek megelőzésével, és
f) a dohányzásról való leszokás támogatásával.
(2) A javítóintézetben olyan kompenzáló és korrigáló nevelést kell a fiatalkorú számára biztosítani, amely egyidejűleg törekszik a fiatalkorú megelőző életútja hiányainak pótlására és a fiatalkorú bűnelkövetésének hátterében rejlő hibás viszonyulási rendszer kijavítására. A nevelés fontos eszköze a jutalmazás és a fegyelmi vétséget elkövető fiatalkorúra kiszabott büntetés.
(3) A javítóintézetben gondoskodni kell arról, hogy a fiatalkorú hozzájusson ahhoz a terápiához, amely személyiségfejlődésének korrekciójához, személyiségzavara, beilleszkedési zavara enyhítéséhez, szenvedélybetegsége gyógyításához szükséges, valamint arról, hogy a fogyatékossággal élő fiatalkorú megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.
(4) A javítóintézet igazgatója által a Gyvt. 66/M. § (4) bekezdés szerint engedélyezett betegszabadság évente legfeljebb tíz nap időtartamú lehet. Ha a fiatalkorú egészségi állapota miatt indokolt a javítóintézeten kívüli, tíz napot meghaladó időtartamú kezelés biztosítása, a javítóintézet igazgatója dönthet a javítóintézeti nevelés félbeszakításáról.
(5) Ha a félbeszakítás meghosszabbítása szükséges, a javítóintézet igazgatója a félbeszakítás lejárta előtt előterjesztést készít a miniszternek.

27. § (1) Hatósági megkeresésre a fiatalkorúról a nevelő pedagógiai véleményt (a továbbiakban: nevelői vélemény), a pszichológus pszichológiai véleményt készít.
(2) A javítóintézeti nevelés során javítóintézeten belüli és azon kívüli programokkal kell elősegíteni a fiatalkorú műveltségi szintjének emelését, ismereteinek bővítését, képességeinek kibontakoztatását, a szabadidő hasznos

és kulturált eltöltését. Gondoskodni kell a fiatalkorú egészséges fejlődését biztosító és mozgásigényét kielégítő testmozgás lehetőségéről.

28. § (1) A javítóintézet elősegíti, hogy
a) a fiatalkorú az általa választott vallást gyakorolni tudja, és
b) a valamely nemzetiséghez tartozó fiatalkorú a javítóintézetben is megőrizhesse önazonosságát, ápolhassa hagyományait, hozzájuthasson nemzetisége kulturális értékeihez.
(2) A javítóintézet megfelelő körülmények megteremtésével is biztosítja, hogy a fiatalkorú kapcsolatot tartson – törvényben meghatározott esetekben ellenőrzés nélkül – az arra jogosult személyekkel, szervezetekkel.
(3) A javítóintézet biztosítja a fiatalkorú számára a Bv. tv. 357. § (8) bekezdésében meghatározott kapcsolattartás különböző formáinak gyakorlásához szükséges feltételeket, és ennek érdekében kijelöli a fiatalkorú által használható telefonkészüléket.

14. Az oktatás és képzés

29. § (1) A javítóintézet a javítóintézetben végzett oktatás, képzés keretében elősegíti a fiatalkorú iskolai hiányosságainak pótlását, megkezdett tanulmányainak folytatását, és a munkaerő-piaci esélyeit növelő képzettség megszerzését.
(2) Az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező fiatalkorút – ha tanköteles – be kell íratni általános iskolába. Ha az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező fiatalkorú már nem tanköteles, de azt kéri, számára biztosítani kell, hogy általános iskolai oktatásban részt vehessen.
(3) A fogyatékos fiatalkorú számára a fogyatékossága típusának megfelelő iskolai oktatást kell biztosítani. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő fiatalkorút a tanulmányai során egyéni foglalkoztatás keretében is segíteni kell.
(4) A tanítási év közben befogadott tanköteles fiatalkorú részére biztosítani kell, hogy a javítóintézetben végzett oktatásba haladéktalanul bekapcsolódhasson.

30. § (1) Azt a fiatalkorút, aki általános iskolai tanulmányait befejezte, életkora, érdeklődési köre, képességei és egészségi alkalmassága figyelembevételével – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – szakképzésbe kell bevonni. A javítóintézetben folyó szakképzés megszervezhető iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli formában is.
(2) Annak a fiatalkorúnak, aki a középiskolai tanulmányait nem fejezte be, vagy középiskolai tanulmányokat kíván megkezdeni, kérésére biztosítani kell, hogy magántanulóként középiskolai tanulmányokat folytathasson.

31. § (1) A javítóintézeten kívül folytatott tanulmányok engedélyezése esetén az igazgató előírja, hogy a fiatalkorú mennyi időt tölthet a javítóintézeten kívül, és milyen szabályokat kell betartania. A szabályok ismételt vagy súlyos megszegése esetén az igazgató az engedélyt visszavonhatja.
(2) A tanulmányok folytatása céljából a javítóintézeten kívül töltött idő alatt a fiatalkorú az azonosító kártyájával és a javítóintézeten kívüli tartózkodásra jogosító, a javítóintézet által a 7. melléklet szerinti adattartalommal kiállított engedéllyel (a továbbiakban: eltávozási engedély) igazolja a javítóintézeten kívüli tartózkodásának jogszerűségét.

15. Az önkiszolgáló tevékenység és a munkafoglalkoztatás

32. § (1) A javítóintézet úgy szervezi meg a fiatalkorú napi tevékenységét, hogy eleget tudjon tenni az önkiszolgáló tevékenység végzése iránti kötelezettségének.
(2) A javítóintézet a munkafoglalkoztatás keretében
a) az intézmény működési körén belüli munkavégzés,
b) a más gazdálkodó szervezetnél történő munkavégzés, vagy
c) a javítóintézet vállalkozási tevékenységében való részvétel
lehetőségét biztosíthatja a fiatalkorú számára.
(3) Ha a munkafoglalkozás a szabadban történik, annak időtartama nem számít be a 22. § (3) bekezdés szerinti szabad levegőn tartózkodás időtartamába.
(4) A munkafoglalkoztatás napi időtartama a nyolc órát, heti időtartama
a) tizenhat éven aluli fiatalkorú esetében a húsz órát,
b) tizenhat éven felüli fiatalkorú esetében a negyven órát
nem haladhatja meg.

(5) A munkafoglalkoztatás során biztosítani kell a munkavédelmi és munkabiztonsági előírások betartását.
(6) A fiatalkorú nem végezhet egészségre ártalmas munkát, és nem osztható be éjszakai munkára. A munkafoglalkoztatás során különös figyelemmel kell lenni arra, ha a fiatalkorú várandós, vagy ha a gyermekével együttes elhelyezésben részesül.

33. § (1) A fiatalkorút a munkafoglalkoztatásért megillető díjazás óránkénti mértéke nem lehet kevesebb a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére órabér alkalmazása esetén megállapított alapbér kötelező legkisebb összegének 30%-ánál.
(2) A munkafoglalkoztatás rendjét, a díjazás mértékét és megállapításának szempontjait a munkafoglalkoztatási szabályzat határozza meg.

34. § (1) A fiatalkorú és törvényes képviselője közös kérelme, valamint a munkáltatónak a fiatalkorú alkalmazását vállaló nyilatkozata alapján a javítóintézet igazgatója engedélyezheti, hogy a fiatalkorú a javítóintézeten kívül végezzen munkát.
(2) A javítóintézeten kívüli munkavégzés engedélyezése esetén az igazgató előírja, hogy a fiatalkorú mennyi időt tölthet a javítóintézeten kívül, és milyen szabályokat kell betartania. A szabályok ismételt vagy súlyos megszegése esetén az igazgató az engedélyt visszavonhatja.
(3) A munkavégzés céljából a javítóintézeten kívül töltött idő alatt a fiatalkorú az azonosító kártyájával és az eltávozási engedéllyel igazolja javítóintézeten kívüli tartózkodásának jogszerűségét.

16. A jutalmazás

35. § (1) A jutalmazás formái közül a nevelői dicséretet a nevelő, az osztályfőnök és a szakoktató alkalmazhatja.
(2) Az igazgató
a) az igazgatói dicséret, a tárgyjutalom, a korábban kiszabott fegyelmi büntetés elengedése vagy enyhítése, az egyéni vagy csoportos kulturális vagy sportprogram biztosítása és a jutalom kimenő engedélyezése jutalmazási formát a nevelő, az osztályfőnök vagy a szakoktató javaslata alapján,
b) a jutalom eltávozás vagy a jutalom szabadság engedélyezése jutalmazási formát a nevelő, az osztályfőnök vagy a szakoktató együttes javaslata alapján
alkalmazza.
(3) A jutalom kimenő, a jutalom eltávozás és a jutalom szabadság tekintetében a 38. és 39. §-ban a kapcsolattartási célú kimenőre, eltávozásra vagy szabadságra meghatározott rendelkezéseket alkalmazni kell.

17. A kapcsolattartás

36. § (1) A javítóintézet félévente tájékoztatja a fiatalkorú törvényes képviselőjét, a fiatalkorú ügyében eljáró járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt, valamint nevelésbe vett gyermek esetében a kapcsolattartásra jogosult szülőt a fiatalkorú magatartásának, szorgalmának alakulásáról, jutalmazásáról és fegyelmi büntetéséről.
(2) A javítóintézet a gyermek nevelésbe vétele ügyében eljáró járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt az (1) bekezdésben foglaltakon túl a fiatalkorú és a kapcsolattartásra jogosult szülő közötti kapcsolat alakulásáról is tájékoztatja.

37. § (1) A javítóintézet gondoskodik az ellenőrzés melletti és az ellenőrzés nélküli kapcsolattartás feltételeiről.
(2) A látogatásból ki kell zárni azt, akinek magatartása a fiatalkorú vagy a javítóintézet biztonságára veszélyt jelent.
(3) A levelezés, a látogató fogadása, csomagküldemény, telefonbeszélgetés a Bv. tv. 358–361. §-a szerinti célból és módon ellenőrizhető.
(4) A csomag Bv. tv. 360. §-a szerinti felbontása során, ha a csomag olyan tárgyat tartalmaz, melyet a fiatalkorú nem tarthat magánál, a 14. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
(5) Az ellenőrzés részletes szabályait a házirend tartalmazza.

38. § (1) A javítóintézet írásban vagy elektronikus úton szerzi be a kapcsolattartási célú kimenő, az eltávozás, a szabadság engedélyezése előtt a fiatalkorút fogadó szülő, más hozzátartozó, családbafogadó gyám vagy egyéb személy nyilatkozatát arról, hogy a fiatalkorú felügyeletét, ellátását, lakhatását biztosítja és gondoskodik a fiatalkorú visszatéréséről a javítóintézetbe, valamint arról, hogy az utazás költségeit vállalja-e.

(2) Az ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett fiatalkorú esetén az eltávozás vagy a szabadság engedélyezése előtt a javítóintézet igazgatója – az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – kikéri a fiatalkorú gyermekvédelmi gyámjának a véleményét.

(3) Ha az ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett fiatalkorút az eltávozás vagy a szabadság alatt a vele kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más hozzátartozó fogadja, ehhez a fiatalkorú nevelésbe vétele ügyében eljáró járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal hozzájárulását is be kell szerezni.

(4) Az eltávozás és a szabadság engedélyezéséről és időtartamáról előzetesen írásban vagy elektronikus úton tájékoztatni kell a fiatalkorú lakóhelye szerinti járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt és a fiatalkorú gyermekvédelmi gyámját.

39. § (1) A fiatalkorú a kimenő, az eltávozás és a szabadság ideje alatt az azonosító kártyával, valamint az eltávozási engedéllyel igazolja a javítóintézeten kívüli tartózkodásának jogszerűségét.

(2) A javítóintézet igazgatója a fiatalkorú kérelmére dönt az eltávozás és a szabadság utazási költségének a Bv. tv. 364. § (3) bekezdése szerinti biztosításáról vagy megelőlegezéséről.

(3) A kimenő, az eltávozás és a szabadság alatt a fiatalkorú a házirendben meghatározottak szerint költhet a zsebpénzéből vagy a letéti pénzéből.

(4) A kimenő, az eltávozás és a szabadság időtartamát, továbbá az eltávozás és a szabadság esetében a fiatalkorú kijelölt tartózkodási helyét a fiatalkorú személyi adatlapjára fel kell jegyezni.

18. Az engedély nélküli eltávozás

40. § (1) A javítóintézetből vagy a kijelölt tartózkodási helyről történő engedély nélküli eltávozást a fiatalkorú felügyeletével megbízott személy, az engedélyezett távollétről való vissza nem térést a fiatalkorú csoportnevelője haladéktalanul jelenti az igazgatónak. Szóban vagy távközlési úton történő jelentést – az igazgatónak a Bv. tv. 377. § (2) és (3) bekezdésében előírt kötelezettsége teljesítésének elősegítésére – a lehető legrövidebb időn belül írásba kell foglalni.

(2) A szökésről a javítóintézet értesíti a fiatalkorú törvényes képviselőjét, valamint nevelésbe vett fiatalkorú esetében a kapcsolattartásra jogosult szülőt és a kirendelt pártfogó felügyelőt. A szökésről a javítóintézet tájékoztatja a fiatalkorú lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt, valamint a büntetés-végrehajtás törvényességi felügyeletét ellátó ügyészt.

41. § (1) A Bv. tv. 377. § (4) bekezdése szerinti önkéntes visszatérés kivételével a fiatalkorúnak a javítóintézetbe történő visszaszállításáról a rendőri szerv gondoskodik.

(2) A javítóintézet a szökött fiatalkorú visszaérkezéséről értesíti mindazokat, akiket a szökésről értesített.

(3) A szökésből visszaérkezett fiatalkorú csak a szükséges egészségügyi ellenőrzések után térhet vissza a csoportközösségbe.

(4) A szökésből visszakerült fiatalkorút és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a fegyelmi eljárás megindításáról.

(5) A szökés időtartamát, valamint a visszaérkezés módját a fiatalkorú személyi adatlapjára fel kell jegyezni.

19. A fegyelmi eljárás

42. § (1) A fegyelmi bizottság tagja

a) az e feladattal megbízott igazgató-helyettes,

b) a növendékügyi előadó, és

c) a fiatalkorú csoportnevelője, vagy – a csoportnevelő távolléte, akadályoztatása esetén, vagy ha a fegyelmi vétség őellene irányult – az igazgató által kijelölt nevelő.

(2) A fegyelmi bizottság az eljárás során

a) feltárja a fegyelmi vétség elkövetésének okát, módját, körülményeit, a fegyelmi eljárás alá vont fiatalkorú indítékait és felelősségének mértékét,

b) a Bv. tv. 376. § (2) bekezdése szerinti esetben felajánlhatja a közvetítői eljárás lehetőségét az érintett fiatalkorúak számára,

c) közvetítői eljárás igénybevétele esetén tájékoztatja az érintetteket a fegyelmi eljárás vagy a fegyelmi büntetés felfüggesztéséről, illetve annak folytatásáról,

d) a Bv. tv. 378. § (1) bekezdése szerinti esetben indítványozza, hogy az igazgató hívja össze a javítóintézeti tanácsot.

(3) A fegyelmi bizottságnak nem tagja a közvetítői eljárást lefolytató javítóintézeti szakember.

(4) A fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni az eljárás alá vont fiatalkorút, valamint az ügyben érintett más fiatalkorút vagy javítóintézeti dolgozót. A javítóintézet – a fiatalkorú kérésére – biztosítja, hogy a meghallgatás során jelen legyen a javítóintézetnek a fiatalkorú által kért dolgozója.

(5) A meghallgatásról a fegyelmi bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet minden meghallgatott aláír.

(6) A sértett és az eljárás alá vont fiatalkorú közvetítői eljáráshoz való hozzájárulását is jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(7) A közvetítői eljárást lefolytató javítóintézeti szakember

a) írásba foglalja a fiatalkorúak megállapodását, ha az megfelel a Bv. tv. 376. § (4) bekezdése szerinti feltételeknek, vagy

b) megállapodás hiányában ennek tényét – az ok megjelölésével – írásban közli a fegyelmi bizottsággal.

43. § (1) A fegyelmi bizottság írásba foglalt, többségi határozattal

a) fegyelmi büntetést szab ki – ide nem értve a zárt jellegű intézeti részlegben való elhelyezés büntetést –, ha a fiatalkorú felelőssége a vétség elkövetésében megállapítható,

b) az eljárást fegyelmi büntetés kiszabása nélkül lezárja, ha a fiatalkorú felelőssége a vétség elkövetésében nem állapítható meg, vagy

c) közvetítői eljárás igénybevétele esetén dönt a fegyelmi eljárás vagy a fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztéséről, illetve annak folytatásáról.

(2) A fegyelmi eljárásban hozott határozat tartalmazza a fiatalkorú nevét, személyi adatait, a fegyelmi vétséget, a kiszabott büntetés nemét és annak tartamát vagy a büntetés kiszabása mellőzésének tényét, a jogorvoslati jogról való kioktatást, továbbá a döntés indokolását. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a határozat mellékletét képezi a fiatalkorúak hozzájárulása, a 42. § (7) bekezdés a) pontja szerinti megállapodás, vagy az annak hiányára vonatkozó, a 42. § (7) bekezdés b) pontja szerinti értesítés.

(3) A fegyelmi határozatot a bizottság szóban is ismerteti a fiatalkorúval, a fiatalkorú számára érthető megfogalmazásban.

(4) A fegyelmi bizottság határozata ellen – az (1) bekezdés c) pontja szerinti döntés kivételével – a fiatalkorú a javítóintézet igazgatójánál panasszal élhet. Az igazgató a panaszt öt munkanapon belül megvizsgálja, és dönt a határozatban foglaltak helybenhagyásáról, a határozatban kiszabott büntetés megsemmisítéséről, vagy más fegyelmi büntetés kiszabásáról. A fegyelmi határozat felülbírálata során az igazgató a határozatban foglaltaknál szigorúbb büntetést nem szabhat ki.

(5) A fegyelmi büntetés kiszabásának tényét, a kiszabott büntetés formáját, valamint a meghatározott időre szóló büntetés időtartamát a fiatalkorú személyi adatlapján fel kell tüntetni.

20. A zárt jellegű intézeti részlegben való elhelyezés

44. § (1) A fegyelmi bizottság indítványára a javítóintézet igazgatója haladéktalanul összehívja a javítóintézeti tanácsot.

(2) A javítóintézeti tanács Bv. tv. 378. § (2) bekezdése szerinti javaslatának kialakításához a fiatalkorúról a nevelő pedagógiai, a pszichológus pszichológiai véleményt készít.

(3) A zárt jellegű intézeti részlegben elhelyezett fiatalkorú viselkedéséről a részleg csoportnevelője kéthetente nevelői véleményt készít, amelyben javaslatot tesz a javítóintézeti tanácsnak az elhelyezés meghosszabbítására vagy megszüntetésére.

(4) A javítóintézeti tanács a nevelői véleményt figyelembe véve, a fiatalkorú meghallgatása után indítványt tesz az igazgatónak a további elhelyezésre vagy annak megszüntetésére.

(5) Az igazgató az elhelyezést megszünteti, ha a fiatalkorú magatartása és az elhangzott vélemények alapján úgy ítéli meg, hogy a javítóintézeti nevelés szigorúbb végrehajtására már nincs szükség.

(6) A zárt jellegű intézeti részleg rendjét a házirend határozza meg. A zárt jellegű intézeti részlegben történő elhelyezés időtartamát a fiatalkorú személyi adatlapjára fel kell jegyezni.

21. Az előállítás és a kihallgatás

45. § (1) A javítóintézet a Bv. tv. 372. § (1) bekezdése szerinti esetben kísérő és szállítás biztosításával gondoskodik a fiatalkorú előállításáról.

(2) Ha az ügyész vagy a nyomozó hatóság arra igényt tart, vagy a fiatalkorú kéri, a javítóintézet kijelölt dolgozója a kihallgatáson gondozóként részt vesz.

(3) A javítóintézet megfelelő helyiséget biztosít a fiatalkorú – törvényes képviselője, védője jelenlétében történő – kihallgatásához.

22. Az elbocsátás előkészítése, az ideiglenes és a végleges elbocsátás

46. § (1) Az utógondozó az elbocsátás előkészítése során tájékoztatást kér a csoportnevelőtől, a pszichológustól a fiatalkorú magatartásáról, iskolai eredményéről, munkavégzéséről, személyiségállapotáról és továbbtanulásra vagy munkavégzésre való alkalmasságáról, továbbá meghallgatja a fiatalkorút az elbocsátás utáni terveiről.

(2) Az utógondozó annak érdekében, hogy megismerje a fiatalkorú számára az elbocsátás után rendelkezésre álló lakhatási, munkavégzési vagy továbbtanulási lehetőségeket, megkeresi a fiatalkorú családját, a 18 év alatti fiatalkorú esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményt vagy személyt (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat), valamint a fiatalkorú érdekében a pártfogó felügyelői szolgálatot, és ezzel egyidejűleg tájékoztatást ad a fiatalkorú magatartásáról, iskolai előmeneteléről, elbocsátás utáni terveiről.

(3) Az utógondozó felveszi a kapcsolatot a munkaügyi központtal a fiatalkorú munkába állítása vagy átképzése ügyében. Ha a fiatalkorú folytatni kívánja tanulmányait, eljár a fiatalkorú beiskolázása érdekében.

(4) Az utógondozó a nevelésbe vett gyermek érdekében felveszi a kapcsolatot a gyermekvédelmi gyámmal a gondozási helyre történő visszafogadás érdekében, és szükség esetén a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve segíti a 18. életévét betöltött fiatalkorút a Gyvt. 87. § (3) bekezdése szerint az utógondozói ellátás és az otthonteremtési támogatás iránti kérelem benyújtásában.

(5) A javítóintézet a 18 év alatti fiatalkorú végleges elbocsátása esetén az elbocsátás várható időpontjáról tájékoztatja a fiatalkorú lakóhelye szerinti járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt, és ezzel egyidejűleg megküldi a fiatalkorúról készített nevelői véleményt.

(6) A javítóintézet és az utógondozó a fiatalkorú elbocsátásának várható időpontját megelőzően három hónappal megteszi az előkészítés érdekében az (1)–(4) bekezdés szerinti intézkedéseket.

47. § (1) A javítóintézet a fiatalkorú ideiglenes elbocsátásának előkészítése érdekében a 46. § (2)–(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el. Az utógondozó az ideiglenes elbocsátás előkészítésének elősegítése érdekében végzett tevékenysége eredményéről beszámol a javítóintézeti tanácsnak.

(2) A Bv. tv. 380. § (3) bekezdése szerinti, a fiatalkorú ideiglenes elbocsátásának tárgyában a büntetés-végrehajtási bíró számára készített előterjesztéshez a javítóintézeti tanácsa nevelőtől pedagógiai véleményt, a pszichológustól pszichológiai véleményt kér, és azt csatolja az előterjesztéshez. A javítóintézeti tanács előterjesztésében – a nevelő, valamint a pszichológus véleménye alapján – ki kell térni arra, hogy a fiatalkorú számára milyen külön magatartási szabályok előírását javasolja.

(3) Ha a javítóintézeti tanács a (2) bekezdés szerinti előterjesztésében a javítóintézeti nevelés folytatását javasolja, egyidejűleg javaslatot tesz az újabb bírói meghallgatás időpontjára.

(4) Ha a büntetés-végrehajtási bíró a fiatalkorú ideiglenes elbocsátását nem rendelte el, és új határnapot tűzött ki a meghallgatásra, az általa megjelölt időpontban a javítóintézeti tanácsnak a fiatalkorú ügyében kiegészítő véleményt és javaslatot kell előterjeszteni.

48. § (1) Ha a büntetés-végrehajtási bíró a fiatalkorú ideiglenes elbocsátását rendeli el, a javítóintézet erről a pártfogó felügyelet ellátása céljából haladéktalanul értesíti a fiatalkorú lakóhelye szerint illetékes pártfogó felügyelői szolgálatot. Az értesítéshez csatolni kell a büntetés-végrehajtási bírói végzést, valamint a fiatalkorúról készített nevelői véleményt és pszichológiai véleményt.

(2) Ha a fiatalkorú nem a lakóhelyén kíván tartózkodni, illetve a büntetés-végrehajtási bíró a fiatalkorú tartózkodási helyéül nem a lakóhelyét jelöli meg, a tájékoztatást és a szükséges mellékleteket az új tartózkodási hely szerint illetékes fővárosi, megyei pártfogó felügyelői szolgálatnak is meg kell küldeni.

(3) A fiatalkorú ideiglenes és végleges elbocsátásáról és annak időpontjáról a javítóintézet értesíti
a) a fiatalkorú lakóhelye szerinti járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt,
b) a nevelésbe vett fiatalkorú nevelésbe vételét elrendelő járási (fővárosi kerületi) gyámhivatalt,
c) a fiatalkorú törvényes képviselőjét, és
d) a nevelésbe vett fiatalkorú szülőjét, ha szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg.

(4) A fiatalkorú törvényes képviselője részére küldött értesítésnek tartalmaznia kell az arról való tájékoztatást, hogy elbocsátáskor a fiatalkorú csak a törvényes képviselőnek, a javítóintézet székhelyén adható át, továbbá, hogy a fiatalkorú csak a törvényes képviselő írásbeli kérésére indítható útnak egyedül.

(5) A fiatalkorú végleges elbocsátásáról és annak időpontjáról a javítóintézet értesíti a javítóintézeti nevelést elrendelő bíróságot.

49. § (1) A javítóintézet az ideiglenes elbocsátáskor felhívja a fiatalkorú figyelmét arra, hogy negyvennyolc órán belül köteles jelentkezni a fiatalkorú lakcíme szerint illetékes fővárosi, megyei pártfogó felügyelői szolgálatnál.

(2) Az elbocsátás előtt a fiatalkorúnak le kell adnia az ágyneműjét, valamint – ha rendelkezik az évszaknak megfelelő saját ruházattal – a javítóintézettől személyes használatra kapott ruházatát. A fiatalkorú az elbocsátáskor jogosult magával vinni az általa használt tanszereket.

(3) A fiatalkorúnak – kérelmére – az igazgató az elbocsátáskor készpénzsegélyt, utazási vagy ruházati segélyt adhat.

50. § Ha a bíróság a fiatalkorút jogerősen elzárás büntetésre ítélte, a javítóintézet igazgatója a javítóintézetből történő elbocsátás vagy ideiglenes elbocsátás esedékessége előtt legalább nyolc munkanappal – az átszállítás napjának a megjelölésével és a bíróság felhívásának a megküldésével – intézkedik a javítóintézet székhelye szerint illetékes rendőri szervnél a fiatalkorú büntetés-végrehajtási intézetbe történő átszállítása iránt.

23. Visszafogadás a javítóintézetbe

51. § Ha az ideiglenesen elbocsátott fiatalkorú javítóintézeti nevelésének folytatását vagy ideiglenes foganatba vételét rendelték el, a visszafogadás Bv. tv. 381. § (2) bekezdése szerinti előkészítése során a befogadásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

24. A javítóintézet utógondozói részlegén történő elhelyezés

52. § (1) Az utógondozó részlegen való elhelyezés lehetőségéről és az elhelyezés megszüntetéséről – a Bv. tv. 384. § (1) és (3) bekezdése szerint a fiatalkorút tájékoztatni kell.

(2) A fiatalkorú kérelme esetén a javítóintézeti tanács az utógondozónak a 46. § (1) bekezdése szerint kialakított véleménye, szükség esetén a nevelői vélemény és a pszichológiai vélemény alapján javaslatot terjeszt elő az igazgatónak a fiatalkorú utógondozói részlegen való elhelyezéséről.

(3) Az utógondozó segítséget nyújt a fiatalkorú számára a lakhatási és megélhetési feltételek megteremtéséhez és a fiatalkorú önálló életének megkezdéséhez.

(4) Az utógondozó részleg házirendjét mindenki által látható helyen ki kell függeszteni.

25. A javítóintézeti utánkövetés

53. § (1) A javítóintézet a pártfogó felügyelő jelentései alapján az ideiglenesen elbocsátott fiatalkorú életkörülményeinek alakulását figyelemmel kíséri.

(2) A javítóintézet utógondozója a volt ellátott kérésére – a pártfogó felügyelővel együttműködve – tanácsadással, illetve az ügyeinek intézéséhez nyújtott segítséggel támogathatja a volt ellátott beilleszkedését, önálló életvitelét.

III. FEJEZET
AZ ELŐZETES LETARTÓZTATÁS JAVÍTÓINTÉZETI VÉGREHAJTÁSA

26. Az előzetes letartóztatás végrehajtása

54. § Az előzetes letartóztatás javítóintézetben történő végrehajtása során a II. Fejezet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

27. A befogadás

55. § (1) A javítóintézet a fiatalkorút az előzetes letartóztatást elrendelő és annak javítóintézetben történő végrehajtásáról rendelkező bírósági határozat, valamint a rendelkezési jogkör gyakorlójának rendelvénye alapján fogadja be.
(2) A fiatalkorúról azonosító kártyát nem kell kiállítani.
(3) Ha a befogadáskor a javítóintézet arról szerez tudomást, hogy a fiatalkorúnak felügyelet nélkül maradt kiskorú gyermeke van, a 13. § (6) bekezdése szerinti intézkedésen túl erről értesíti
a) a nyomozás befejezéséig a nyomozó hatóságot,
b) a nyomozás befejezését követően, a vádirat benyújtásáig az ügyészt, vagy
c) a vádirat benyújtását követően a bíróságot.

56. § A fiatalkorú befogadásáról a 17. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl értesíteni kell
a) az előzetes letartóztatást elrendelő bíróságot,
b) a fiatalkorú lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes rendőrkapitányságot, és
c) a vádirat benyújtásáig az ügyészt.

28. Az előzetes letartóztatás végrehajtása érdekében javítóintézetben elhelyezett fiatalkorút megillető ellátás

57. § (1) A fiatalkorú zsebpénzellátásban nem részesül.
(2) Ha a fiatalkorú nem rendelkezik letéti pénzzel, a javítóintézet biztosítja számára a büntetőeljárással kapcsolatos levelezés költségét és ezen túl hetente legalább egy levél továbbításának postaköltségét.
(3) A fiatalkorú betegsége esetén a 26. § (4) bekezdése szerinti intézkedés nem alkalmazható.

29. A felügyelet

58. § A fiatalkorú felügyeletéről – a Bv. tv. 346. § (4) bekezdésében foglaltakon túl – a biztonsági rendszer működtetéséhez szükséges technikai eszközökkel is gondoskodni kell.

30. A fogolyszökés

59. § A fiatalkorú szökéséről a javítóintézet igazgatója haladéktalanul értesíti:
a) a javítóintézet székhelye szerint illetékes rendőri szervet,
b) azt a megyei, fővárosi főügyészséget, amelynek a területén a fiatalkorúval szemben a büntetőeljárás folyamatban van és
c) a rendelkezési jogkör gyakorlóját.

31. A kapcsolattartás

60. § (1) A javítóintézet biztosítja, hogy a kapcsolattartásra jogosult fiatalkorú a Bv. tv. 419. § (1) és (2) bekezdése szerint kapcsolatot tartson, és haladéktalanul értesíti a rendelkezési jogkör gyakorlóját, ha a kapcsolattartást kizáró okról szerez tudomást.
(2) A javítóintézet gondoskodik az ellenőrzés melletti és az ellenőrzés nélküli kapcsolattartás feltételeiről. A javítóintézet a kapcsolattartás ellenőrzésekor a rendelkezési jogkör gyakorlója utasításának megtartásával, a házirendben foglaltaknak megfelelően jár el.

(3) Ha a fiatalkorú a Bv. tv. 419. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakon kívül más személlyel kíván kapcsolatot tartani, a javítóintézet igazgatója előzetesen beszerzi a rendelkezési jogkör gyakorlójának engedélyét.

(4) A látogatásból ki kell zárni azt, akivel a fiatalkorú kapcsolattartását a rendelkezési jogkör gyakorlója nem engedélyezi, továbbá azt, akinek magatartása a fiatalkorú vagy a javítóintézet biztonságára veszély jelent.

61. § A javítóintézet a Bv. tv. 418. § (2) bekezdése szerinti esetben – a fiatalkorú kérésére, annak támogatása érdekében – gondoskodik a javítóintézet munkatársának személyes jelenlétéről.

32. A végrehajtás helyének megváltoztatása

62. § A végrehajtás helyének a Bv. tv. 415. § (1) és (2) bekezdése szerinti megváltoztatása esetén a fiatalkorú átszállításakor a javítóintézet a büntetés-végrehajtási intézet részére történő továbbítás céljából a fiatalkorú előzetes letartóztatására vonatkozó iratokat, a fiatalkorútól átvett tárgyakat, értéktárgyakat, személyazonosító igazolványt is átadja a rendőri szervnek.

33. A fiatalkorú kiadása

63. § (1) A javítóintézet a fiatalkorúnak a Bv. tv. 414. § (2)–(5) bekezdésében meghatározott kiadása esetén írásban tájékoztatja a büntetés-végrehajtási intézet vagy a rendőrségi fogda vezetőjét a fiatalkorú javítóintézeti ellátása során felmerült lényeges körülményekről.

(2) A javítóintézetben végrehajtott előzetes letartóztatás ideje alatt a fiatalkorút a rendőri szerv szállítja és kíséri.

(3) Szállításkor, kíséréskor a javítóintézet egy napi hideg élelemmel látja el a fiatalkorút.

34. Az elmemegfigyelés

64. § (1) Ha a javítóintézetben a fiatalkorú kóros elmeállapotára utaló tüneteket észlelnek, haladéktalanul értesíteni kell a rendelkezési jogkör gyakorlóját, és kérni kell a fiatalkorú elmemegfigyelésének az indítványozását, illetve elrendelését.

(2) Ha a bíróság elrendelte a fiatalkorú elmemegfigyelését, a javítóintézet az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetbe szállítás érdekében megkeresi a székhelye szerint illetékes rendőri szervet.

35. Szabadítás, átszállítás

65. § Az előzetesen letartóztatott fiatalkorú szabadon bocsátásakor a javítóintézet a 48. § szerint jár el.

66. § Ha a bíróság az előzetesen letartóztatott fiatalkorút jogerősen elzárás büntetésre ítélte, a javítóintézet igazgatója az előzetes letartóztatás megszűnése vagy megszüntetése esetén az aznapi átszállítás szükségességének megjelölésével és a bíróság felhívásának megküldésével haladéktalanul intézkedik a javítóintézet székhelye szerint illetékes rendőri szervnél a fiatalkorú büntetés-végrehajtási intézetbe történő átszállítása iránt.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

68. § (1) A javítóintézet az 5. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint elkészített házirendjét 2015. március 31-éig felterjeszti jóváhagyásra a miniszternek.

(2) A javítóintézet – figyelemmel a Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra – a 4. § szerinti SZMSZ-t, a 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti szakmai programot, továbbá a 7. §-ban meghatározottak szerinti belső szabályzatokat 2015. március 31-éig felterjeszti jóváhagyásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójának.

(3) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatója a (2) bekezdés szerinti, általa jóváhagyott dokumentumokat 2015. május 31-éig megküldi a miniszternek.

69. § Hatályát veszti a javítóintézetek rendtartásáról szóló 30/1997. (X. 11.) NM rendelet.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

A vezetők, pedagógusok és a nevelő-gondozó munkát segítő más dolgozók létszáma

1. Vezető beosztások

	Létszám
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető-helyettes	helyi döntés alapján, feladatoktól függően
Gazdasági vezető	1 fő
Szervezeti egység vezetője	helyi döntés alapján, feladatoktól függően
Javítóintézeti otthonvezető	helyi döntés alapján, feladatoktól függően

2. Munkakörök

	Létszám
2.1. Pedagógusok	
Nevelő	2 fő/1 csoport
Pszichológus	1 fő/40 fiatalkorú
Gyógypedagógus vagy fejlesztőpedagógus	helyi döntés alapján, feladatoktól függően
Utógondozó	1 fő/4 csoport
Iskolai tanár, tanító	helyi döntés alapján, feladatoktól függően
Szakoktató, munkaoktató	helyi döntés alapján, feladatoktól függően
2.2. A nevelő-gondozó munkát segítők	
Orvos	1 fő /intézmény (főfoglalkozásban)
Pszichiáter	1 fő/intézmény (részfoglalkozásban)
Ápoló	4 fő/intézmény
Gyermekfelügyelő	3 fő/csoport
Növendékügyi előadó	1 fő/intézmény
Rendész	1 fő/intézmény

2. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

Képesítési előírások

Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, javítóintézeti otthonvezető
– általános szociális munkás, szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, szociálpedagógus (a továbbiakban együtt: felsőfokú szociális alapvégzettség),
– tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, szakoktató, pszichopedagógus (a továbbiakban együtt: pedagógus),
– pszichológus,
– mentálhigiénés szakember
– jogász,
– igazgatásszervező,
– közgazdász szociálpolitikai szakon

Nevelő
– pedagógus,
– felsőfokú szociális alapvégzettség
– pszichológus
– mentálhigiénés szakember

Pszichológus
– pszichológus, szakpszichológus

Gyógypedagógus
– gyógypedagógus, pszichopedagógus

Utógondozó
– pedagógus,
– felsőfokú szociális alapvégzettség

Iskolai tanár, tanító
– a köznevelésre vonatkozó jogszabályokban előírt képesítés

Szakoktató, munkaoktató
– a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban előírt képesítés vagy felsőoktatási alapképzési szakok között szabályozott szakoktató szak

Ápoló
– egészségügyi szakközépiskolai oklevél,
– egészségügyi szakiskolai oklevél
– egészségügyi főiskolai oklevél

Gyermekfelügyelő
– gyermek- és ifjúsági felügyelő (OKJ),
– gyógypedagógiai asszisztens (OKJ),
– pedagógiai asszisztens (OKJ)
– szociális asszisztens (OKJ)

Növendékügyi előadó
– jogász,
– igazgatásszervező,
– felsőfokú szociális alapvégzettség

Rendész
– középfokú iskolai végzettség

3. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. A javítóintézeti nevelés elrendelése esetén a fiatalkorúak felvételére kijelölt javítóintézetek
   1.1. Lányok részére:
   Emberi Erőforrások Minisztériuma
   Rákospalotai Javítóintézete
   1151 Budapest XV., Pozsony u. 36.
   1.2. Fiúk részére:
   1.2.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma
   Aszódi Javítóintézete
   2170 Aszód, Baross tér 2.
   1.2.2. Emberi Erőforrások Minisztériuma
   Debreceni Javítóintézete
   4300 Debrecen, Böszörményi út 173.
2. Előzetes letartóztatás javítóintézetben történő végrehajtása esetén a fiatalkorúak felvételére kijelölt intézetek
   2.1. Lányok részére:
   Emberi Erőforrások Minisztériuma
   Rákospalotai Javítóintézete
   1151 Budapest XV., Pozsony u. 36.
   2.2. Fiúk részére:
   2.2.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma
   Budapesti Javítóintézete
   1032 Budapest III., Szőlő u. 60.
   2.2.2. Emberi Erőforrások Minisztériuma
   Debreceni Javítóintézete
   4300 Debrecen, Böszörményi út 173.

4. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

Személyi adatlap a javítóintézetben ellátott fiatalkorúról

TKSZ.: .....
Név: .....
Anyja neve: .....
Szül. hely, idő: .....
Lakcím: ☐☐ .....
..... u.……sz.
Tart. Hely: ☐☐ .....
..... u.……sz.
Törvényes képviselő : .....
(szülő, nagyszülő, testvér, intézeti gyám, egyéb: .....)
Elérhetőség: ☐☐ .....
..... u.……sz.
Telefonszám: .....
Őrizetbe véve: .....
Előzetes letartóztatásba helyezve: .....
Előzetes letartóztatás elrendelt időtartama:
Befogadás időpontja: ……..... év …….. hó ……. nap
Eljáró rendőrkapitányság: …..……..…….…… ..... Ügyszám: …...…….
Előzetes letartóztatást elrendelő bíróság: ……..……..… ..... Ügyszám: ……...…….
Ügyészség: ……..……..…….....Ügyszám: ……
Javítóintézeti nevelést elrendelő bíróság: ……..…..……..... Ügyszám: ….....……

Bűncselekmény:

.....

Távozott: ……... év ……... hó ……. nap Ok: .....

Elrendelő bíróság: ……..…….. Szám: .....

Ügyészség: ……..…… Szám: .....

Hová .....

Jutalmazás

formája: .....

alkalmazásának oka: .....

alkalmazásának időpontja, tartama: .....

Fegyelmi büntetés

neme: .....

alkalmazásának oka .....

alkalmazásának időpontja, tartama: .....

A javítóintézet zárt jellegű intézeti részlegén történő elhelyezés

kezdő időpontja: …….. befejezésének időpontja: ……

Személyleírás:

magasság: ……..…… testalkat: ……..…… hajszín: …..……..……

szeme: …… szemöldöke: …… füle: ……... orra:

szája: ……..…… fogazata: ……. ismertetőjel / tetoválás: …….

5. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

(Tervezett méret: 7 × 10 cm)

Sorszám: ……

———————————

A javítóintézet neve, címe:

———————————

Azonosító kártya
javítóintézeti ellátott fiatalkorú számára

———-

Fénykép

———-

neve

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Kiállítás helye: .....

kelte: .....

P. H.

……

aláírás

Érvényes visszavonásig.

6. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

Zsebpénz-nyilvántartás

A csoportnevelő neve: Javítóintézeticsoport:

…… ……
…… ……
…… ……
…… ……

———————————

A fiatalkorú neve: …… Tksz.: ……
Születési helye, ideje: ……
———————————

FELHASZNÁLÁS

———————————

Kelt Megnevezés Bevétel Kiadás Maradvány

———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————
———————————

Átvitel:
———————————

7. melléklet az 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

Eltávozási engedély

Engedélyezem, hogy .....
(szül.:……..,; an.: .....) fiatalkorú
az Emberi Erőforrások Minisztériuma ..... Javítóintézetéből
(cím: .....
.....)
……...…év……...…hó……naptól ……..év……..hó……napig
eltávozásra menjen.

Hová: .....
Az engedélyezett eltávozás oka (jogcíme): .....

Kelt: ……., ……év……hó…….nap

P. H.

……..……
aláírás

Az emberi erőforrások minisztere 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelete egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés b) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 3. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
a következőket rendelem el:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet módosítása

1. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Ir.) 2/D. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Ha alapszolgáltatást jogszabályban meghatározott, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen nyújtanak, az alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, intézmény székhelyének, telephelyének, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek, továbbá jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szakmai központoknak nem kell az alapszolgáltatás ellátási területén lennie.”

2. § Az Ir. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést
a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetén, a szociálisan nem rászorult személyeknek nyújtott szolgáltatás kivételével,
b) házi segítségnyújtás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása esetén, és
c) bentlakásos intézmény esetén, az éjjeli menedékhely kivételével.”

3. § Az Ir. 2/D. § (2) bekezdésében a „lennie” szövegrész helyébe a „lennie, ide nem értve a (4) bekezdés szerinti esetet” szöveg lép.

4. § Hatályát veszti az Ir. 18. §-a.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosítása

5. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 5/D. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás fenntartója a szociális ágazati portálon közzéteszi és negyedévente aktualizálja az alábbi adatokat:)

„f) a belépési hozzájárulással betölthető férőhelyek száma és a belépési hozzájárulás összege."

6. § Az R. 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Szt. 63. § (2) bekezdése szerinti, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító gondozási tevékenységeket és résztevékenységeket az 5. számú melléklet tartalmazza."

7. § (1) Az R. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A házi segítségnyújtásban – az egyszemélyes szolgálat kivételével – tiszteletdíjban részesíthető társadalmi gondozók is alkalmazhatók, számuk azonban nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát. A társadalmi gondozó az 5. számú melléklet II. A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei rész 3., 4. és 7. pontja szerinti gondozási tevékenységeket végezheti."

(2) Az R. 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A házigondozó napi gondozási tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti gondozási naplót vezeti, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével."

(3) Az R. 27. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A társadalmi gondozó a 2. számú mellékletben meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából nem vehető figyelembe."

8. § Az R. 60. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait a házirend tartalmazza."

9. § (1) Az R. 110/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható. A komplex szükségletfelmérést az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább háromévente meg kell ismételni."

(2) Az R. 110/B. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A komplex szükségletfelmérés költségét a fenntartó viseli."

10. § Az R. 110/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„110/E. § (1) A támogatott lakhatás kialakítására az a lakás alkalmas, amely használatbavételi engedéllyel rendelkezik, azzal, hogy az Szt. 75. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben egy lakószobában, az Szt. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben egy lakásban legfeljebb két személy helyezhető el.

(2) A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok esetében az igénybevevő fogyatékossági típusának megfelelő speciális szükségletekhez igazodva kell biztosítani az akadálymentes használatot. Az igénybevevő állapotának változása esetén a változáshoz igazodó akadálymentesítésről is gondoskodni kell."

11. § Az R. 113. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelet hatálybalépését megelőző napon szociális intézményben foglalkoztatott általános ápoló, általános asszisztens, felnőtt szakápoló szakközépiskolai végzettséggel vagy szakiskolai képesítéssel rendelkező személy szakképzettnek tekintendő, azzal, hogy rá a (3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.

(5) Szakképzettnek kell tekinteni azt a személyt, aki a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti felsőfokú végzettséget vagy OKJ-s szakképesítést szerez, amennyiben tanulmányait 2011. január 1-jét megelőzően kezdte meg."

12. § (1) Az R. 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az R. 3. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az R. a 3. melléklet szerinti 5. számú melléklettel egészül ki.
(4) Az R. 14. számú melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

13. § Az R.
a) 77. § (1) bekezdés a) pontjában az „időskorúak" szövegrész helyébe az „idősek" szöveg,
b) 110/B. § (2) bekezdésében a „támogatási szükségletfelmérő szakmentor képzettséggel rendelkező" szövegrész helyébe az „az erre irányuló, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló jogszabály szerinti minősített tanfolyamot sikeresen elvégző" szöveg,
c) 110/C. § (2) bekezdésében a „módszerekkel" szövegrész helyébe a „módszerekkel, felmérő eszközökkel" szöveg
lép.

14. § Hatályát veszti az R.
a) 39/D. § (2) bekezdése,
b) 100. § (2) bekezdése,
c) 101. § (3) bekezdése.

3. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet módosítása

15. § A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 6. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) A 3. számú melléklet szerinti ponthatárok változását csak az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelet hatálybalépését követően házi segítségnyújtást igénylő személyekre kell alkalmazni."

16. § A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

4. Záró rendelkezések

17. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
(2) A 7. § (3) bekezdése 2015. július 1-jén lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. Hatályát veszti az R. 2. számú melléklet I. rész 3. pontjában a „szociális segítő vagy" szövegrész.
2. Az R. 2. számú melléklet I. rész 3. pontjában a „2 fő" szövegrész helyébe az „1 fő" szöveg lép.
3. Az R. 2. számú melléklet II. rész 1. pont A) alpontjában a „klubja" szövegrész helyébe a „nappali ellátása" szöveg lép.
4. Az R. 2. számú melléklet II. rész 2. pont F) alpontjában a „szociális segítő (50 férőhelyre vetítve)" szövegrész helyébe a „szociális segítő (100 férőhelyre vetítve)" szöveg lép.
5. Az R. 2. számú melléklet „Kiegészítő szabályok" rész 8. pontjában
   5.1. a „klubjai" szövegrész helyébe a „nappali ellátása",
   5.2. a „klubja" szövegrész helyébe a „nappali ellátása"
   szöveg lép.
6. Az R. 2. számú melléklet „Kiegészítő szabályok" része a következő 13. ponttal egészül ki:
   „13. Családsegítés esetében a tanácsadó munkakör munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető."

2. melléklet a 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. Hatályát veszti az R. 3. számú melléklet 6. pont 6.1. alpontjában foglalt táblázat „személyi segítő" megjelölésű munkakörében az „igazgatásszervező", a „szociális igazgatás szakirányú végzettséggel", a „viselkedéselemző" és a „25" szövegrész.
2. Az R. 3. számú melléklet 6. pont 6.1. alpontjában foglalt táblázat „személyi segítő" megjelölésű munkakörében a „65" szövegrész helyébe a „100" szöveg lép.

3. melléklet a 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez
„5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

I. Gondozási napló házi segítségnyújtáshoz

Az ellátott neve: .....

Sorszám	Dátum	Az ellátott otthonában végzett gondozási résztevékenység leírása	Az ellátott otthonában végzett gondozásra fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott otthonán kívül végzett gondozási résztevékenység leírása	Az ellátott otthonán kívül végzett gondozásra fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása

....
a gondozó aláírása a szolgálat vezetőjének aláírása

II. A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei

1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
   1.1. információnyújtás, tanácsadás
   1.2. mentális támogatás
   1.3. családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
   1.4. az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
   1.5. ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
   1.6. segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:
   2.1. mosdatás
   2.2. fürdetés
   2.3. öltöztetés
   2.4. ágyazás, ágyhúzás
   2.5. inkontinens beteg ellátása
   2.6. haj, arcszőrzet ápolás

2.7. száj, fog és protézis ápolás
2.8. körömápolás, bőrápolás
3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
3.1. takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
3.2. mosás
3.3. vasalás
4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
4.1. bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
4.2. segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
4.3. mosogatás
4.4. ruhajavítás
4.5. közkútról, fúrtkútról vízhordás
4.6. befűtés, tüzelő behordása kályhához
4.7. télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
5. A fizikai támogatás körében:
5.1. etetés, itatás
5.2. mozgatás ágyban
5.3. felfekvéskezelése
5.4. sebellátás
5.5. gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
5.6. vérnyomás és vércukor mérése
5.7. hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
5.8. kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
6. A háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése
7. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése”

4. melléklet a 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. Az R. 14. számú mellékletében a
„Támogatott lakhatás igénybevételére jogosult
Felmérést végző szakemberek neve és aláírása:”
Támogatott lakhatás igénybevételére nem jogosult”
szövegrész helyébe a következő szöveg lép:
„Támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükséglet fennáll. *
Támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükséglet nem áll fenn. *
* A megfelelő aláhúzandó.”
2. Az R. 14. számú mellékletében a „végző szakemberek” szövegrész helyébe a „végzők” szöveg lép.

5. melléklet a 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú mellékletében
a) a „0–10” szövegrész helyébe a „0–19” szöveg,
b) a „11–20” szövegrész helyébe a „20–25” szöveg,
c) a „21–30” szövegrész helyébe a „26–30” szöveg
lép.

2. Hatályát veszti a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú mellékletében az „– az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. törvény 81. §-ának (6) bekezdése szerinti –" szövegrész.

Az emberi erőforrások minisztere 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelete egyes gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyászati ellátásokkal és orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím és az 1. melléklet tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés u) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím tekintetében az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (5) bekezdés g) és o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (5) bekezdés f) és v) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (5) bekezdés a) és o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. alcím és a 2. melléklet tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés n) pontjában és 83. § (6) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 7. alcím tekintetében a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (2) bekezdés d) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 8. alcím és a 3. melléklet tekintetében a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 9. alcím tekintetében biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 10. alcím és a 4. melléklet tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés k) pont ka) alpontjában és 247. § (3) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 11. alcím és az 5. melléklet tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés k) pont kh) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 12. alcím tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (6) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
a következőket rendelem el:

1. Az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet módosítása

1. § Az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 2. számú melléklet „09. Komplex fürdőgyógyászati ellátás" részében a „Komplex fürdőgyógyászati ellátásra csak kivizsgált betegeket lehet beutalni." szövegrész helyébe a „Komplex fürdőgyógyászati ellátást csak kivizsgált betegek részére lehet rendelni." szöveg lép.

2. A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet módosítása

2. § A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet (a továbbiakban: 7/2004. EüM rendelet) 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Gyógyszertárnak gyógyászati segédeszköz forgalmazó szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása esetén nem kell rendelkeznie az (1) bekezdés szerinti működési engedéllyel. Gyógyszertárban gyógyászati segédeszköz forgalmazó szakképesítéssel rendelkező személy hiányában az (1) bekezdés szerinti működési engedély nélkül csak sorozatgyártású gyógyászati segédeszköz forgalmazható, javítási és kölcsönzési tevékenység nem végezhető. Ez a javítási és kölcsönzési tilalom nem érinti a – jogszabályban vagy a felek közötti szerződésben meghatározott – szavatosságra és jótállásra vonatkozó kötelezettség érvényesítését."

3. § A 7/2004. EüM rendelet 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet módosítása

4. § Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: 44/2004. ESZCSM rendelet) 2/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Fekvőbeteg gyógyintézetben alkalmazni kívánt gyógyszer esetén, ha az adott gyógyszer szerepel a gyógyító-megelőző ellátás jogcímén az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozható homogén betegségcsoportok kódolási és besorolási szabályairól szóló 10/2012. (II. 28.) NEFMI rendelet 8. mellékletében felsorolt protokollokban, vagy a nemzetközi irányelveken és hazai szakmai tapasztalatokon alapuló protokollokban, a kérelemhez nem kell csatolni az (5) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatot."

5. § (1) A 44/2004. ESZCSM rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) bekezdés szerinti gyógyszer beszerzése fekvőbeteg ellátást végző intézmény vagy a (7) bekezdésben meghatározott kezelőorvos által kezelt beteg részére akkor engedélyezhető, ha a gyógyszer életmentő vagy alkalmazása során a GyT. 1. § 23. pontjában meghatározott különös méltánylást érdemlő betegellátási érdek fennáll és egészségügyi intézmény által benyújtott kérelem esetén az intézmény szakmai vezetője szerint is nélkülözhetetlen a gyógyszer alkalmazása."

(2) A 44/2004. ESZCSM rendelet 4. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A fekvőbeteg ellátást végző intézmény a (4) bekezdés szerinti kérelmet sürgős szükség esetére, adott gyógyszer több betegen történő sürgős alkalmazásának elősegítése érdekében, a kezelt betegek nevének megjelölése nélkül, több beteg részére történő mennyiség megjelölésével is továbbíthatja a GYEMSZI részére. Az így beszerzett gyógyszer felhasználásáról a fekvőbeteg ellátást végző intézmény a (4) bekezdésben meghatározott kérelem tartalmi elemeinek megfelelő adattartalommal külön nyilvántartást vezet."

6. § A 44/2004. ESZCSM rendelet 9/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Megrendelőlapon forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszer vagy magisztrális gyógyszerkészítmény rendelhető. A megrendelőlapon rendelt gyógyszert kiadni annak kiállításától számított 30 napon belül lehet."

7. § A 44/2004. ESZCSM rendelet a következő a 21/A. §-át követően a következő alcímmel és 21/B. §-sal egészül ki:
„Gyógyszer visszaváltása
21/B. § (1) A tévesen kiszolgáltatott gyógyszer vagy a GYEMSZI által visszahívott gyógyszer kivételével gyógyszert visszavenni nem lehet.
(2) A gyógyszertár érdekkörében felmerült okból tévesen, vagy a nem megfelelő minőségben kiszolgáltatott gyógyszert – a nyugtán szereplő térítési díjának vagy árának visszafizetése mellett – a kiadást követő 5. nap nyitva tartásának végéig köteles visszavenni az a gyógyszertár, ahol azt a vásárlást igazoló dokumentum alapján kiadták. Az így visszavett gyógyszert újra kiadni nem lehet."

8. § A 44/2004. ESZCSM rendelet 22. § (2) bekezdésében az „5 évig őrzi" szövegrész helyébe az „5 évig elkülönítetten őrzi" szöveg lép.

4. A gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi és párhuzamos import tevékenységről szóló 53/2004. (VI. 2.) ESZCSM rendelet módosítása

9. § A gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi és párhuzamos import tevékenységről szóló 53/2004. (VI. 2.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: 53/2004. ESZCSM rendelet) 9. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:
„(14) A GYEMSZI az (1) bekezdés h) pontjában foglaltak végrehajtását a megsemmisítést végzőnél is ellenőrizheti."

10. § Az 53/2004. ESZCSM rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A nagykereskedő vagy a gyógyszerközvetítő helyszíni ellenőrzése esetén a GYEMSZI jegyzőkönyvet vesz fel, és ezt követően – ide nem értve azt az esetet, amikor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés b) pontja szerint megindítja a hatáskörébe tartozó eljárást – elkészíti az inspekciós jelentés tervezetét, melynek egy példányát a nagykereskedőnek vagy a gyógyszerközvetítőnek megküldi. A nagykereskedő vagy a gyógyszerközvetítő az inspekciós jelentés tervezetében foglaltakra annak kézhezvételétől számított 15 napon belül észrevételt tehet."

11. § Az 53/2004. ESZCSM rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § Ha a párhuzamos importengedélyben foglalt címkeszöveg és betegtájékoztató a gyógyszer Magyarországon hatályos forgalomba hozatali engedélyében meghatározott címkeszövegtől és betegtájékoztatótól eltérő, a párhuzamos importőrnek a módosítás iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell csatolnia a GYEMSZI-nek a Magyarországon hatályos forgalomba hozatali engedélyben meghatározott címkeszövegnek, illetve betegtájékoztatónak megfelelő változatát."

5. Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló 52/2005. (XI. 18.) EüM rendelet módosítása

12. § Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló 52/2005. (XI. 18.) EüM rendelet (a továbbiakban: 52/2005. EüM rendelet) „A gyógyszerek osztályozása" alcíme a következő 18/B. §-sal egészül ki:
„18/B. § Kizárólag orvosi rendelvényhez kötött gyógyszerként hozhatók forgalomba, illetve forgalmazhatók a G03 ATC kód alá tartozó szisztémás hatású gyógyszerek."

13. § Az 52/2005. EüM rendelet
a) 36. § (1) és (2) bekezdésében a „kivonásról vagy" szövegrész helyébe a „kivonásról, visszahívásról vagy",
b) 36. § (2) bekezdésében a „haladéktalanul," szövegrész helyébe az „az Ügynökség erre vonatkozó iránymutatása szerint, haladéktalanul,",
c) 36. § (3) bekezdésében a „minőségi hibával" szövegrész helyébe a „súlyos közegészségügyi kockázatot jelentő minőségi hibával",

d) 40. § (1) bekezdés c) pontjában a „gondoskodni kell” szövegrész helyébe a „dokumentációval alátámasztva gondoskodni kell”

szöveg lép.

6. A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet módosítása

14. § A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet (a továbbiakban: 14/2007. EüM rendelet) 10. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

7. A közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendelet módosítása

15. § A közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendelet (a továbbiakban: 41/2007. EüM rendelet) 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a közforgalmú gyógyszertárban mosogatót, adminisztrációs, ügyeleti és szociális célra szolgáló helyiségeket, valamint betegség-specifikus gyógyszerészi gondozást végző gyógyszertárban tanácsadó helyiséget vagy helyiségrészletet kell biztosítani. A betegségspecifikus gyógyszerészi gondozást végző közforgalmú gyógyszertárban a tanácsadásra kijelölt helyiség vagy helyiségrészlet kialakítása oly módon történhet, hogy azt a beteg a gyógyszertár betegforgalomtól elzárt területének érintése, és így a gyógyszertárban folyó munka megzavarása nélkül közelíthesse meg.”

16. § A 41/2007. EüM rendelet 6. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A gyógyszertárban termékbemutató nem tartható, felvilágosító, tanácsadó tevékenységet kizárólag a gyógyszertár alkalmazásában álló szakszemélyzet folytathat. A népegészségügyi programokhoz kapcsolódó, valamint más egészségügyi szolgáltatás igénybevételére felhívó, azt népszerűsítő plakát, felhívás, tájékoztató anyag a gyógyszertárban csak a személyi jogos gyógyszerész szakmai felügyelete mellett helyezhető ki.”

17. § A 41/2007. EüM rendelet 12. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A betegségspecifikus gyógyszerészi gondozást végző fiókgyógyszertárban a tanácsadásra kijelölt helyiség vagy helyiségrészlet kialakítása oly módon történhet, hogy azt a beteg a gyógyszertár betegforgalomtól elzárt területének érintése, és így a gyógyszertárban folyó munka megzavarása nélkül közelíthesse meg.”

18. § (1) A 41/2007. EüM rendelet 18. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A forgalmazás megszüntetéséről, felfüggesztéséről szóló nyilvántartás a GYEMSZI honlapján közzétett döntések végrehajtásának dokumentumait foglalja magában, mely tartalmazza:

a) a forgalomból való kivonás napját,

b) a kivont készítmény nevét, hatáserősségét, kiszerelését,

c) a kivont gyógyszer gyártási számát,

d) a gyógyszertárban forgalomból kivont mennyiséget,

e) a kivonás módját,

f) a forgalomból kivonást végző aláírását,

g) a fiókgyógyszertár, kézigyógyszertár értesítésének napját a forgalomból történő kivonásról,

h) a fiókgyógyszertárban, kézigyógyszertárban történő forgalomból való kivonás végrehajtását.”

(2) A 41/2007. EüM rendelet 18. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:

„(14) A gyógyszertár az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerinti vényköteles gyógyszer vény nélküli kiadásáról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a kiadott gyógyszer nevét, a kiadás időpontját, az átvevő végzettségét vagy jogosultságát hitelt érdemlően tanúsító okirat számát, orvos esetén orvosi bélyegzőjének számát vagy lenyomatát, valamint a kiadó és az átvevő aláírását.”

(3) A 41/2007. EüM rendelet 18. §-a a következő (16) bekezdéssel egészül ki:
„(16) A működési nyilvántartásban nem szereplő, de valamely államban gyógyszer rendelésére jogosult személy által rendelt vénykötelés gyógyszer kiadásának alapjául szolgáló külföldi vényt (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: vény), vagy ha az eredeti vény visszaadására kerül sor, a vény másolatát a gyógyszertár elkülönítetten gyűjti és tárolja. A visszaadott vényen a kiadás tényét rögzíteni kell."

19. § A 41/2007. EüM rendelet 25. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A betegségspecifikus gyógyszerészi gondozást végző közvetlen lakossági gyógyszerellátást végző intézeti gyógyszertárban a tanácsadásra kijelölt helyiség vagy helyiségrészlet kialakítása oly módon történhet, hogy azt a beteg a gyógyszertár betegforgalomtól elzárt területének érintése, és így a gyógyszertárban folyó munka megzavarása nélkül közelíthesse meg."

20. § A 41/2007. EüM rendelet 37. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az egyes gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyászati ellátásokkal és orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról szóló 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelettel megállapított 5. § (4) bekezdésében foglaltaknak a 2015. február 1-jén már működő gyógyszertáraknak 2016. feburár 1-jéig kell megfelelniük."

21. § A 41/2007. EüM rendelet

a) 6. § (2) bekezdésében a „felügyeleti szervek" szövegrész helyébe a „felügyeleti szervek, valamint a betegjogok képviseletét ellátó személyek" szöveg,
b) 9. § (2) bekezdés c) pontjában az „elkülönített tárolásáról" szövegrész helyébe az „elkülönítetten, raktárban történő tárolásáról"szöveg,
c) 13/A. § (1) bekezdés b) pontjában az „expediáló" szövegrész helyébe a „gyógyszertári",
d) 13/A. § (1) bekezdés c)–e) pontjában a „gyógyszerkiadó" szövegrész helyébe a „gyógyszertári" szöveg,
e) 13/A. § (3) és (3a) bekezdésében az „expediáló" szövegrészek helyébe a „gyógyszertári" szöveg,
f) 17. § (5) bekezdésében az „e tevékenység megkezdésekor" szövegrész helyébe az „e tevékenység megkezdésekor és a tevékenység megszüntetésekor" szöveg,
g) 18. § (1) bekezdésében az „az ÁNTSz" szövegrész helyébe az „a személyi jogos gyógyszerész" szöveg,
h) 23. § (3) bekezdésében az „a működési engedélyt kiadó ÁNTSz" szövegrész helyébe az „az intézeti vezető főgyógyszerész" szöveg

lép.

8. A gyógyszertárban forgalmazható, valamint kötelezően készletben tartandó termékekről szóló 2/2008. (I. 8.) EüM rendelet módosítása

22. § A gyógyszertárban forgalmazható, valamint kötelezően készletben tartandó termékekről szóló 2/2008. (I. 8.) EüM rendelet (a továbbiakban: 2/2008. EüM rendelet) 3. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Kizárólag gyógyszertárban forgalmazhatók – a (2)–(5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével –]
„e) a Gyógyszerkönyvben, a hatályos Szabványos Vénymintáк Gyűjteményében (Formulae Normales, a továbbiakban: Fo-No) és az Állatgyógyászati Szabványos Vénymintákban szereplő magisztrális gyógyszerek;"

23. § A 2/2008. EüM rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § Gyógyszertárban – a 3. §-ban foglaltakon túl – a következő termékek is forgalmazhatóak:
1. a GYEMSZI által forgalomba hozatalra és gyógyszertáron kívül is forgalmazásra engedélyezett gyógyszerek,
2. az orvostechnikai eszközökről szóló rendelet szerinti követelményeknek megfelelő orvostechnikai eszközök, valamint az in vitro diagnosztikai eszközökről szóló rendelet szerinti követelményeknek megfelelő in vitro diagnosztikai eszközök a 3. § (5) bekezdésében meghatározott diagnosztikumok kivételével,
3. a sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök,
4. beteg- és csecsemőápolási, valamint szájápolási cikkek, csecsemő- és gyermektápláláshoz szükséges eszközök,
5. szoptatási kellékek,
6. orvosi, laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges vegyszerek, vegyszeroldatok,
7. gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények,

8. fertőtlenítőszerek,
9. palackozott ivóvíz, ásványvíz,
10. gyógyvizek,
11. teák, gyógynövényteák,
12. a Gyógyszerkönyvben szereplő növényi drogok,
13. az étrend-kiegészítőkről szóló 37/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet hatálya alá tartozó termékek,
14. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló 24/2003. (V. 9.) ESZCSM rendelet szerinti tápszerek,
15. az 1. mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelő vitamin és ásványi anyag tartalmú, valamint felsőlégúti tünetek esetén ajánlott gyógycukorkák,
16. intim higiénés termékek, papír zsebkendők,
17. az 1. mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelő magas vitamintartalmú zöldség- és gyümölcslevek,
18. a jogszabályban meghatározottak szerinti engedéllyel forgalomba hozatalra engedélyezett állatgyógyászati készítmények és premixek, valamint az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények, ápolószerek és állatgyógyászati segédanyagok,
19. emberen élősködő rovarok irtására, rovarcsípés megelőzésére és kezelésére szolgáló, forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező külsőleges készítmények,
20. a kozmetikai termékekről szóló, 2009. november 30-i 1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti kozmetikumok, kivéve az illatszerek, valamint a hajszínező és hajformázó termékek,
21. kontaktlencse tárolásához és tisztításához szükséges oldatok, folyadékok, edények,
22. nyomdai vagy elektronikus úton előállított egészségügyi felvilágosító, tájékoztató, egészséges életmóddal, prevencióval, betegségek kezelésével kapcsolatos, gyógyszerészi gondozást támogató könyvek, kiadványok, brosúrák,
23. közegészségügyi vizsgálati tartályok,
24. a különleges táplálkozási célú élelmiszerekről szóló 36/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet rendelet 1. számú mellékletében felsorolt termékek,
25. UV-szűrő szemüvegek, munkavédelmi szemüvegek,
26. láb-, kéz- és körömápolási eszközök."

24. § A 2/2008. EüM rendelet a következő 9. §-sal egészül ki:

„9. § Az egyes gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyászati ellátásokkal és orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról szóló 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelettel megállapított 1. mellékletben meghatározott feltételeknek nem megfelelő, a gyógyszertár által 2015. február 1-jén készletben tartott vitamin és ásványi anyag tartalmú, valamint felsőlégúti tünetek esetén ajánlott gyógycukorka 2015. december 31-éig értékesíthető."

25. § A 2/2008. EüM rendelet a 3. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

9. Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz ismertetésére, az ismertetői tevékenységet végző személyek nyilvántartására, és a gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos, fogyasztókkal szembeni kereskedelmi gyakorlatra vonatkozó részletes szabályokról szóló 3/2009. (II. 25.) EüM rendelet módosítása

26. § Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz ismertetésére, az ismertetői tevékenységet végző személyek nyilvántartására, és a gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos, fogyasztókkal szembeni kereskedelmi gyakorlatra vonatkozó részletes szabályokról szóló 3/2009. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: 3/2009. EüM rendelet) 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Gyógyszerismertetést a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézettel (a továbbiakban: GYEMSZI) vagy a Gyftv. 12. §-a szerint bejelentett ismertetési tevékenységet folytatóval (a továbbiakban: ismertetési tevékenységet folytató) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló orvos, fogorvos, gyógyszerész, biológus, vegyész, orvos- és egészségtudományi képzési terület, egészségtudományi képzési ág valamely alapképzési szakán végzett személy, továbbá olyan személy folytathat, aki a gyógyszerismertetői tevékenység végzéséhez előírt feltételek teljesítése alól 2007. március 14-ét megelőzően felmentést kapott."

27. § A 3/2009. EüM rendelet 12. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az egyes gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel, gyógyászati ellátásokkal és orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról szóló 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelettel megállapított 8. § (1) bekezdésében foglaltak a 2014. január 1-jét követően, de 2015. február 1-jét megelőzően bármely időszakra bejelentett gyógyszerismertető személyekre nem alkalmazandóak."

28. § A 3/2009. EüM rendelet
a) 7. § (1) bekezdés b) pontjában a „személyes találkozásuk során" szövegrész helyébe a „személyes találkozások során vagy gyógyszer-nagykereskedelmi engedély jogosultja által történő kiszállítás (e § alkalmazásában a továbbiakban: kiszállítás) igénybevételével" szöveg,
b) 7. § (3) bekezdésében az „ismertető személy" szövegrész helyébe az „ismertető személy vagy a kiszállítást végző nagykereskedő" szöveg,
c) 7. § (4) bekezdésében az „ismertető személy" szövegrészek helyébe az „ismertető személy vagy a kiszállítást végző nagykereskedő" szöveg
lép.

10. Az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet módosítása

29. § Az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet (a továbbiakban: 4/2009. EüM rendelet) 3. §-a a következő (15) bekezdéssel egészül ki:
„(15) Az Eütv. 101/C. §-a szerinti nyilvántartás alól egészében vagy csak bizonyos adatok tekintetében kivett implantátumok körét a 17. melléklet határozza meg."

30. § A 4/2009. EüM rendelet a 4. melléklet szerinti 17. melléklettel egészül ki.

31. § A 4/2009. EüM rendelet
a) 1. § (2) bekezdés c) pontjában a „2. § (1) bekezdés e) pontjában" szövegrész helyébe a „2. § (2) bekezdés d) pontjában",
b) 1. § (2) bekezdés e) pontjában a „2. § (1) bekezdésének c)–e) pontjai" szövegrész helyébe a „2. § (2) bekezdés c) és d) pontja"
szöveg lép.

11. Az orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálatáról szóló 33/2009. (X. 20.) EüM rendelet módosítása

32. § Az orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálatáról szóló 33/2009. (X. 20.) EüM rendelet (a továbbiakban: 33/2009. EüM rendelet) Melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

12. A háziorvosok indikátor alapú teljesítményértékeléséről és az orvosok gyógyszerrendelése értékelésének egyes szabályairól szóló 11/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet módosítása

33. § A háziorvosok indikátor alapú teljesítményértékeléséről és az orvosok gyógyszerrendelése értékelésének egyes szabályairól szóló 11/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § Az orvosok gyógyszerrendelése értékelésének tekintetében 2015. év első félévében a 2014. év második félévében hatályos 2. melléklet szerinti célértékek alkalmazandók."

13. Záró rendelkezések

34. § (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. §, a 3–11. §, a 13–33. § és az 1–5. melléklet 2015. február 1-jén lép hatályba.
(3) A 2. § 2015. április 1-jén lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. A 7/2004. EüM rendelet 2. számú melléklet „I. Gyógyászati segédeszközt forgalmazó szaküzlet" rész 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Személyi feltételek:)
   „b) hallásjavító gyógyászati segédeszköz forgalmazása esetén
   ba) audiológia szakorvos,
   bb) audiológiai szakasszisztens,
   bc) hallás akusztikus,
   bd) elektrofiziológus szakasszisztens, vagy
   be) audiológiai szakasszisztens és hallás akusztikus
   foglalkoztatása;"
2. A 7/2004. EüM rendelet 2. számú melléklet „II. Egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz gyártó általi forgalmazása esetén" rész 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „2. Személyi feltételek:
   Egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz méretvételéhez, próbájához és kiszolgálásához a gyógyászati segédeszköz jellegének megfelelő szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy foglalkoztatása szükséges."

2. melléklet a 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

A 14/2007. EüM rendelet 10. számú mellékletében foglalt táblázat G:363., G:387., G:392., G:394., G:398., G:407., G:418., G:424., G:428., G:431., G:434., G:440., G:444., G:450., G:458., G:459., G:460., G:461., G:463., G:465., G:473., G:475., G:476., G:478., G:479., G:480., G:481., G:482., G:483., G:486., G:487., G:489., G:490., G:491., G:492., G:496., G:500., G:501., G:503., G:515., G:518/a., G:548., G:557., G:562., G:568., G:571., G:574., G:577., G:580., G:586., G:595., G:610., G:615., G:622., G:632., G:635., G:638., G:642., G:648., G:652., G:658., G:661., G:669., G:672., G:674., G:679., G:681., G:683., G:687., G:688., G:690., G:691., G:806., G:807., G:809., G:809/a., G:810., G:811., G:812., G:813., G:814., G:815., G:817., G:818., G:821., G:822., G:823., G:824., G:825., G:826., G:827., G:828., G:829., G:830., G:831., G:832., G:833., G:834., G:835., G:836., G:837., G:838., G:839., G:840., G:841., G:842., G:843., G:844., G:854., G:855., G:856., G:856/a., G:856/b., G:996., G:998., G:1001., G:1019., G:1040., G:1041., G:1042., G:1043., G:1045., G:1048., G:1051., G:1056., G:1064., G:1069., G:1107., G:1108., G:1109. és G:1110. mezője az „ , orvosi rehabilitáció (csecsemő- és gyermekgyógyászat)" szövegrésszel egészül ki.

3. melléklet a 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez
„1. melléklet a 2/2008. (I. 8.) EüM rendelethez

Gyógyszertárban forgalmazható vitamin és ásványi anyag tartalmú, valamint felsőlégúti tünetek esetén ajánlott gyógycukorkákkal, illetve magas vitamintartalmú zöldség- és gyümölcslevekkel szembeni feltételek

1. Vitamin és ásványi anyag tartalmú, valamint felsőlégúti tünetek esetén ajánlott gyógycukorkák forgalmazásának feltételei:
   1.1. Vitamin tartalom esetén a termék csomagolásán feltüntetett javasolt napi adagolásnak az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet által felnőttek számára az adott vitaminra meghatározott napi javasolt bevitel legalább 25%-át kell tartalmaznia.
   1.2. Ásványi anyag tartalom esetén a termék csomagolásán feltüntetett javasolt napi adagolásnak az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet által felnőttek számára az adott ásványi anyagra meghatározott napi javasolt bevitel legalább 30%-át kell tartalmaznia.
   1.3. A gyógycukorkának gyógynövényi alapanyagot kell tartalmaznia.

2. Magas vitamintartalmú zöldség- és gyümölcslevek forgalmazásának feltételei:
   2.1. A zöldség- és gyümölcslevek abban az esetben számítanak magas vitamintartalmúnak, ha a gyártó ajánlása szerinti egyszeri napi adag (10 ml–250 ml) eléri vagy meghaladja az adott vitamin Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet által felnőttek számára meghatározott javasolt napi bevitelének 50%-át, vagy ásványi anyag tartalom esetén eléri vagy meghaladja az adott ásványi anyag Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet által felnőttek számára meghatározott javasolt napi bevitelének 15%-át.
   2.2. A gyümölcstartalom szempontjából a terápiás adag nem haladhatja meg a 250 ml-t.
   2.3. Az adott termék gyümölcs-, illetve zöldségtartalmának el kell érnie az 50%-ot."

4. melléklet a 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

„17. melléklet a 4/2009. (III. 17.) EüM rendelethez

A) Az Eütv. 101/C. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetési kötelezettség alól kivett eszközök köre:
   1. varróanyagok (felszívódó és nem felszívódó)
   2. fogászati tömőanyagok
   3. méhen belüli fogamzásgátlók
   4. Grommet (insertionál)
   5. HALO keret
   6. légcső kanül
   7. légcső T tubus
   8. tamponok
   9. Ruthenium applikátor
   10. 106Ru plakk
   11. műerek
   12. varrógépekhez alkalmazott tárak, kapcsok
   13. centrál vénás kanül
   14. szemészetben alkalmazott folyékony implantátumok

B) Az Eütv. 101/C. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetési kötelezettség alól az Eütv. 101/C. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja esetében, a gyártási tételszám és sorozat szám nyilvántartásba vétele tekintetében kivett eszközök köre:
   1. csavarok
   2. lemezek
   3. cerclage-ok
   4. tűződrótok
   5. velőűr drótok
   6. törésrögzítő drótok
   7. velőűr sínek
   8. mellkasfali hálók
   9. hasfali sérv implantátumok
   10. törésrögzítő drót
   11. implantálható sín"

5. melléklet a 3/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez

1. A 33/2009. EüM rendelet Mellékletének I. B) 1. pont a) alpontjában, II. B) 1. pontjában és III. B) 1. pontjában a „szakmai protokoll szerinti orvosi" szövegrész helyébe a „megfelelő szakorvosi" szöveg lép.
2. Hatályát veszti a 33/2009. EüM rendelet
   a) Mellékletének I. B) 2. pont c) alpontja,
   b) Mellékletének II. B) 2. pont c) alpontja,

c) Mellékletének III. B) 2. pont b) alpontja,

d) Mellékletének III. A) pontjában az „A klinikai vizsgálatra szolgáló ágyszámot a vizsgálóhely minősítéséről szóló határozatban kell meghatározni.” szövegrész.

A földművelésügyi miniszter 1/2015. (I. 14.) FM rendelete a földminősítés részletes szabályairól szóló 105/1999. (XII. 22.) FVM rendelet, valamint az erdőterv rendelet előkészítésének, és a körzeti erdőterv készítésének szabályairól szóló 11/2010. (II. 4.) FVM rendelet módosításáról

Az 1. § tekintetében a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 66. § (2) bekezdés a) pontjában,
a 2. § tekintetében az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 112. § (2) bekezdés 5. pontjában, valamint a (3) bekezdés 2. pontjában
kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 4. és 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A földminősítés részletes szabályairól szóló 105/1999. (XII. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Az erdőterv rendelet előkészítésének, és a körzeti erdőterv készítésének szabályairól szóló 11/2010. (II. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet az 1/2015. (I. 14.) FM rendelethez

Az R1. 2. számú melléklet Veszprém megye alcíme a „Balatonakali 180” sort követően a következő sorral egészül ki:
„Balatonakarattya 204”

2. melléklet az 1/2015. (I. 14.) FM rendelethez

Az R2. 1. számú mellékletének 02 Veszprém Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága alcíme a „Balatonakali (8557)” sort követően a következő sorral egészül ki:
„Balatonakarattya (8620)”

VII. A Kúria határozatai

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5047/2014/4. határozata

Az ügy száma: Köf.5047/2014/4.
A tanács tagja: dr. Kozma György a tanács elnöke; dr. Balogh Zsolt előadó bíró; dr. Hörcherné dr. Marosi Ildikó bíró
Az indítványozó: Budai Központi Kerületi Bíróság
Az érintett önkormányzat: Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9–11.)
Az érintett önkormányzat képviselője: dr. Dauner János jogtanácsos
Az ügy tárgya: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjhátralék behajtása

Rendelkező rész

A Kúria Önkormányzati Tanácsa
– megállapítja, hogy Budapest Főváros Közgyűlésének a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 59/2011. (X. 12.) Főv. Kgy. rendelet 17. § (13) bekezdése törvényellenes volt;
– megállapítja, hogy Budapest Főváros Közgyűlésének a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 59/2011. (X. 12.) Főv. Kgy. rendelet 17. § (13) bekezdése a Budai Központi Kerületi Bíróság előtt lévő 24.P.XXII.20.110/2014/9. számú ügyben, valamint valamennyi, a törvényellenesség megállapítása időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben nem alkalmazható;
– elrendeli határozatának a Magyar Közlönyben való közzétételét;
– elrendeli, hogy a határozat közzétételére – a Magyar Közlönyben való közzétételt követő nyolc napon belül – az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon kerüljön sor.

A határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Indokolás

Az indítvány alapjául szolgáló tényállás

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos díjhátralék miatt fizetési meghagyást követően perré alakult eljárásban egy faktorálással foglalkozó gazdasági társaság (felperes) keresetében kérte, hogy a bíróság kötelezze az alperes magánszemélyt 2012 júniusától 2013 júniusáig felmerült 28 878 Ft települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatási díj és járulékai megfizetésére. A felperes a perben érvényesített követelést engedményezés útján szerezte meg a települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatást nyújtó Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.-től. A felperes kereseti kérelmének jogalapjaként a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 387. §-át és a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 59/2011. (X. 12.) Főv. Kgy. rendeletet (a továbbiakban: Kgy.r.) jelölte meg.

Az indítvány és az érintett önkormányzat állásfoglalása

2. A Budai Központi Kerületi Bíróság a 24.P.XXII.20.110/2014/9. számú ügyben eljáró bírája (a továbbiakban: indítványozó) a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 48. § (3) bekezdése és a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 155/C. § (1) és (3) bekezdése alapján a per tárgyalását felfüggesztette és a Kúria eljárását kezdeményezte a Kgy.r. 17. § (13) bekezdésének törvényességi vizsgálatára.
3. A Kgy.r. 17. § (11) bekezdése kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos díjhátralék adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A 17. § (12) bekezdése értelmében az adók módjára történő behajtás szabályait külön jogszabályok tartalmazzák, míg a – vizsgálni és megsemmisíteni kért – 17. § (3) bekezdés

értelmében „[h]a a közszolgáltató nem igényli a díjhátralék adók módjára történő behajtását, úgy a díjhátralék beszedése végett jogosult maga vagy megbízottja útján eljárni."

Az indítványozó kifejtette, hogy a Kgy.r.-t a Fővárosi Önkormányzat a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: régi Hgt.) 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján alkotta meg. A régi Hgt. 23. §-a hat pontban ad felhatalmazást a települési önkormányzat képviselő-testületének az adott tárgyban rendeletalkotásra.

A régi Hgt. 26. § (1) bekezdése értelmében „[a] hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek." A 26. § (2) bekezdés alapján „[a] díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére." A régi Hgt. 26. § (3) bekezdése pedig kimondja, hogy „[a] felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. napot követően a közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a települési önkormányzat jegyzőjénél kezdeményezi."

4. A 2013. január 1-jétől hatályos a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: új Hgt.) 52. §-a tartalmazza a díjhátralék behajtásának új szabályait. Az 52. § (1) bekezdés értelmében „[a] hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek." A (2) bekezdés kimondja: [a] díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére." Az új Hgt. 52. § (3) bekezdése szerint pedig „[a] felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi."
5. Az indítványozó szerint a perbeli jogviszonyra alkalmazandó régi és új Hgt. a települési folyékony hulladék-kezelési közszolgáltatási díjhátralék tekintetében az adók módjára történő behajtást írja elő, így kizárja a Kgy.r. 17. § (13) bekezdésben szabályozottakat, azaz, hogy e követelést polgári peres úton is érvényesíteni lehet. Jelen ügyben a bíróságnak arról kell elsődlegesen határoznia, hogy a kereset elbírálására fennáll-e a hatásköre. Az indítványozó szerint a követelés engedményezése annak jogi természetét nem változtatja meg.
6. Az indítványozó hivatkozott az Alkotmánybíróság 173/2010. (IX. 30.) AB határozatára (a továbbiakban: Abh.), amelyben a települési szilárdhulladék-gazdálkodással összefüggő önkormányzati rendeletnek a polgári úton történő díjhátralék-behajtást lehetővé tevő rendelkezését semmisítette meg.
7. Mindezek alapján kezdeményezte az Kgy.r. 17. § (13) bekezdésének vizsgálatára irányuló nemperes eljárást.
8. A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Bszi. 52. §-a alapján az indítványt megküldte az érintett önkormányzatnak állásfoglalás beszerzése céljából.
9. Az érintett önkormányzat egyrészt arra utalt, hogy az Kgy.r.-t hatályon kívül helyezte a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) Főv. Kgy. rendelet, ezért a megsemmisítés fogalmilag kizárt. Az új szabályozás az indítványozó által kifogásolt vagy ahhoz hasonló rendelkezést nem tartalmaz.
10. Véleménye szerint az indítványozó által felhívott Abh. jelen ügyben nem alkalmazható.
11. Az érintett önkormányzat utalt arra, hogy a Ptk. 204. §-a a bírósági úton nem érvényesíthető követelések között nem sorolja fel a közüzemi szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos érvényesítést. A régi Hgt. 26. § (1) bekezdése a „behajtható" (azaz megengedő) kifejezést használja, így nem zárja ki a bírói úton való érvényesítés lehetőségét.
12. Az érintett önkormányzat szerint az engedményezést a Ptk. 328. § (2) bekezdése nem zárja ki. Hivatkozott a Legfelsőbb Bíróság Pfv.IV.20.614/2005/5. számú ítéletére, amely kimondta, hogy az adók módjára történő behajtás mellett a bíróság előtt történő igény érvényesítését a jogi szabályozás nem zárja ki, továbbá kommentári véleményt is idéz. Az érintett önkormányzat szerint a követelés engedményezése során a követelés polgári jogi követeléssé, magántartozássá válik, amelyet az engedményes polgári jogi úton, a bírói út igénybevételével érvényesíthet. Példaként hivatkozott a 2003. évi XCII. törvény 177/A. §-ában szabályozott eljárásra.
13. Mindezek alapján kérte az indítvány elutasítását.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa döntésének indokolása

14. A Kúria Önkormányzati Tanácsának a Köf. 5031/2012/11. számú határozata óta követett gyakorlata szerint – absztrakt normakontroll során eljárva – a hatályos önkormányzati rendeletet mindig az elbíráláskor hatályos

magasabb szintű jogszabályokhoz méri. Kivétel ez alól a konkrét normakontroll, azaz a bírói kezdeményezés. A Bszi. 51. § d) bekezdéséből és 55. § (2) bekezdés a) pontjából következően az Önkormányzati Tanács bírói kezdeményezés alapján vizsgálhat már hatályon kívül helyezett önkormányzati rendeletet is, ilyenkor – más jogszabályba ütközés esetén – értelemszerűen nem a megsemmisítés, hanem az egykori jogszabály-ellenesség megállapítása a jogkövetkezmény. A hatályon kívül helyezett önkormányzati rendeletek bírói kezdeményezés alapján történő vizsgálata során a viszonyítás a bíró által alkalmazandó – akkor hatályos – magasabb jogszabály. A Köf.5043/2012/3. számú határozatában a Kúria Önkormányzati Tanácsa a következőkre mutatott rá: bírói kezdeményezés esetén a bíró a peres eljárás időbeliségéhez képest korábban létrejött jogviszonyokból származó jogokról, kötelezettségekről dönt a jogviszony létrejöttekor hatályos jogszabályok alapján, ezért tevékenysége szükségképpen „visszaható" jellegű. Sok esetben a bíró alkotmányossági, törvényességi kezdeményezése olyan időben válik szükségessé, amikor az alkalmazandó jog – vagy annak viszonyítási jogszabályi alapja – már nincs hatályban. Mindez azonban nem változtat a bíró azon alaptörvényi kötelezettségén, hogy jogállami keretek között a jogokról és kötelezettségekről az Alaptörvénynek megfelelő, a demokratikus viszonyok között keletkezett és fennálló jogrend koherenciájába illeszkedő (jogszabály) önkormányzati rendelet alapján kell döntenie. E határozat rögzítette: „Az indítványozó bírói tanács csak abban az esetben tud eleget tenni alkotmányos kötelezettségének, ha arra kap választ, hogy a perben alkalmazandó és a perbe vitt jogokat keletkeztető Ör. hatályossága idején megfelelt-e a hatályos jogrendnek."

15. A fentiekre tekintettel a Kúria Önkormányzati Tanácsa érdemben vizsgálta az indítványozó bíró által felvetett törvényességi problémát azzal, hogy egy esetleges törvényellenesség esetén a jogkövetkezmény – ennek megállapításán túl – nem a megsemmisítés, hanem a Bszi. 56. § (5) bekezdésébe foglalt alkalmazási tilalom elrendelése lehet.
16. A per által átfogott időszak 2012. május 31. és 2013. október 31. közötti idő. A régi Hgt. 2013. január 1-jéig volt hatályban. A Kúria Önkormányzati Tanácsa elsőként azt állapította meg, hogy az indítványban foglaltaktól eltérően a folyékony hulladékkal kapcsolatos (azaz a Kgy.r. tárgya szerinti) közszolgáltatásra nem az új Hgt., hanem a – 2012. évi CLXXXV. törvény által módosított – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) „[a] nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás" címet viselő IX/A. Fejezetében foglalt rendelkezések és a Vgt. 45. § (6) bekezdése irányadó.

    A Vgt. 44/E. § (1) bekezdése értelmében „[a] közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség határidejének elmulasztása esetén díjhátralék keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül." A (2) bekezdés alapján „[a] díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére a jogkövetkezményekről történő tájékoztatás mellett." A (3) bekezdés alapján „[a] felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. nap elteltével a közszolgáltató a díjhátralék, a késedelmi kamat és az egyéb költségek adók módjára történő behajtását kezdeményezi." A Vgt. 44/E. § (4) bekezdése alapján „[a] települési önkormányzat jegyzője – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának."
17. Megállapítható tehát, hogy a régi Hgt. 26. §-a és a Vgt. 44/E. §-a hasonló jogintézményt szabályoz, a közszolgáltató – a felszólítás eredménytelensége esetén – a díjhátralék (késedelmi kamat, felmerült költségek) adók módjára történő behajtását a települési önkormányzat jegyzőjénél kezdeményezi. A jogszabályi változás (eltérőség) ellenére tehát az indítványozó által felvetett törvényességi probléma továbbra is fennáll.
18. Az Abh. Budapest Főváros Önkormányzatának a települési szilárdhulladék-gazdálkodással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 61/2002. (X. 18.) Főv. Kgy. rendelet azon rendelkezését vizsgálta, amely szerint, ha a közszolgáltató nem igényli a díjhátralék adók módjára történő behajtását, úgy a díjhátralék beszedése iránt jogosult maga vagy megbízottja útján eljárni. Az Alkotmánybíróság megállapította e rendelkezés Hgt. 26. §-ával való ellentétét és megsemmisítette azt. Ez a szabály hasonló a jelen ügyben vizsgált Kgy.r. 17. § (13) bekezdésben foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy amíg az Abh. a települési szilárd hulladékkal, addig a Kgy.r. a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatással függ össze, s mint láttuk, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályozása 2013. január 1-jétől már nem a(z új) Hgt. rendszerében került szabályozásra. Ugyanakkor jelen ügyben azon túl, hogy a Kgy.r.-rel szemben felvetett törvényességi probléma (a törvények – azaz a régi Hgt. és a Vgt. – tartalmi hasonlósága miatt) változatlan, az adók

módjára történő behajtástól való eltérés vonatkozásban az Abh.-ban foglaltak is irányadók az önkormányzati rendelet törvényességi vizsgálata során.

19. Az Abh. szerint a helyi önkormányzat jogalkotási hatásköre a hulladékkezelési közszolgáltatás terén nem korlátlan, kereteit a (régi) Hgt. határozza meg. A (régi) Hgt. nem ad a képviselő-testületeknek általános felhatalmazást rendeletalkotásra, hanem a 23. §-ában konkrétan meghatározza azokat a szabályozási tárgyakat, amelyekben a képviselő-testület – a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására – rendeletet alkothat. Ennek megfelelően a képviselő-testületnek nincsen lehetősége a (régi) Hgt. 26. § (1) bekezdésben rögzített adók módjára történő behajtáshoz képest más igényérvényesítési módok szabályozására.
20. A jelen ügyben vizsgált Kgy.r. 17. § (13) bekezdése kimondja, hogy ha a közszolgáltató nem igényli a díjhátralék adók módjára történő behajtását, úgy a díjhátralék beszedése végett jogosult maga vagy megbízottja útján eljárni, azaz – ugyanúgy, mint az Abh.-ban vizsgált önkormányzati rendeleti rendelkezés – az adók módjára történő behajtáshoz képest más igényérvényesítési módot is lehetővé tesz a szabályozás szintjén. Ezt azonban a (régi) Hgt. és Vgt. jelölt rendelkezései kizárják. A Kúria hangsúlyozza, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatás díjhátraléka adók módjára történő behajtásának törvényi lehetővé tétele lényegében könnyebbséget jelent az igény érvényesítőjének, gyorsabb és hatékonyabb eljárást tesz lehetővé. A Hgt. illetve más törvények meghatározzák, hogy az adók módjára történő behajtást melyik állami/önkormányzati szervnél lehet kezdeményezni. Nyilvánvaló, hogy az önkormányzati rendeletnek illeszkedni kell a törvények rendelkezéseihez, a törvényi felhatalmazás kereteit az önkormányzat nem lépheti túl. A normahierarchia védelme is megköveteli, hogy ha az önkormányzat nem kapott felhatalmazást egyéb igényérvényesítési módok szabályozására, akkor a törvényben foglaltaktól (az adók módjára történő behajtástól és attól, hogy ezt kinél kell kezdeményezni) nem térhet el. A törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletnek a felhatalmazás keretin belül kell maradnia. Túllépi az önkormányzat a felhatalmazást, ha olyan kérdést is szabályoz, amely végeredményben lerontja a törvényi szabályok kötelező jellegét.
21. A Kúria Önkormányzati Tanácsa így megállapította, hogy a Kgy.r. 17. § (13) bekezdésnek a régi Hgt. 26. § (1) bekezdésével és a Vgt. 44/E. § (1) bekezdésével való ellentéte fennáll, a Bszi. 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján a már hatályon kívül helyezett Kgy.r. 17. § (13) bekezdésének törvényellenessége megállapítható.
22. A Bszi. 56. § (5) bekezdése értelmében, ha az önkormányzati rendeletnek a bíróság előtt folyamatban lévő ügyben alkalmazandó rendelkezésének más jogszabályba ütközésének megállapítására bírói kezdeményezés alapján kerül sor, az önkormányzati rendelet megsemmisített, illetve más jogszabályba ütközőnek ítélt rendelkezése nem alkalmazható a bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben, valamint valamennyi, a megsemmisítés időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben. Ezért a Kúria Önkormányzati Tanácsa elrendelte a Kgy.r. 17. § (13) bekezdése alkalmazási tilalmát a Budai Központi Kerületi Bíróság a 24.P.XXII.20.110/2014/9. számú ügyben, és általában is valamely bíróság előtt folyamatban lévő ügyben.
23. A Kúria jelen ügy kapcsán utal arra, hogy az Alkotmánybíróság a 3/2014. (I. 21.) AB határozatában (a továbbiakban: Art.) alkotmányellenesnek ítélte és megsemmisítette az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 35. § (3) bekezdését, amely magát az adótartozás engedményezését tette lehetővé. Az Alkotmánybíróság – többek között – megállapította, hogy „kiemelkedő jelentősége van annak is, hogy a törvényalkotó az adótartozás engedményezésének lehetőségével a végrehajtó hatalom alá tartozó adóhatóságnak biztosított olyan hatáskört, amely – a korábbi szabályozás alapján – más állami szerv vagy magánjogi jogalany (...) hatalmazta fel olyan tevékenység végzésére (az adótartozásból eredő követelés érvényesítésére), amely tradicionálisan az állami szuverenitás részét képező közhatalmi tevékenység. A törvényhozó a sajátosan közhatalmi feladat körébe tartozó tevékenységet magánosította, privatizálta úgy, hogy a szabályozás lehetőséget ad egyes alapjogok, valamint az Art.-n alapuló egyes ügyféli jogok alaptörvény-ellenes korlátozására. Mind a korábbi, mind a hatályos szabályozás alapján ez egyben azzal a következménnyel is járt, hogy a támadott normák az állami forum-shoppingnak (a legkedvezőbb jog kiválasztásának) a lehetőségét is megteremtették, miközben az azonos ténybeli alapból származó ügyek más jog alapján történő megítélése a jogállamiság és az egyenlő bánásmód követelményével is ellentétes. Mivel a magánszereplőkre delegált (a szakirodalmi megfogalmazás szerint: kiszervezett, privatizált) közhatalom-gyakorlás számos esetben a csekélyebb érdekérvényesítési képességgel rendelkező emberek magánszféráját veszélyezteti, illetve az alapjogok gyakorlását fenyegeti – ezáltal a politikai közösség kohézióját és az állam hatékony működését gyengíti –, ezért az Alkotmánybíróságnak minden hasonló esetben szigorúan kell vizsgálnia, hogy a közhatalom magánosítása az alkotmányosság keretein belül maradt-e.” (indokolás 68–69. pontok).
24. Végezetül a Kúria rámutat, hogy az önkormányzati rendelet törvényességi vizsgálata során – még ha a rendeleti rendelkezés törvényellenességét is állapítja meg és alkalmazási tilalmat mond ki – nem döntheti el egy konkrét polgári peres ügyben a bírósági hatáskör fennállását. A bíróságnak magának kell döntenie arról, hogy a Ptk.-nak

– az érintett önkormányzat által hivatkozott – engedményezésre vonatkozó szabályai miként viszonyulnak Kgy.r. rendelkezéseihez.

A döntés elvi tartalma

25. Ha törvény helyi közszolgáltatás díjhátralékát illetően adók módjára történő behajtást ír elő, akkor az önkormányzati rendelet nem írhat elő egyéb behajtási módot.
26. A törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletnek a felhatalmazás keretein belül kell maradnia. Túllépi az önkormányzat a felhatalmazást, ha olyan kérdést is szabályoz, amely végeredményben lerontja a törvényi szabályok kötelező jellegét.

Alkalmazott jogszabályok

27. 1995. évi LVII. törvény 44/E. § (1) bekezdés; 2000. évi XLIII. törvény 26. § (1) bekezdés

Záró rész

28. A Magyar Közlönyben és az önkormányzati rendelettel azonos módon való közzététel elrendelésére a Bszi 57. §-a folytán alkalmazandó Bszi. 55. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján került sor.
29. A döntés elleni jogorvoslatot a Bszi. 49. §-a zárja ki.

Budapest, 2014. december 9.

dr. Kozma György s. k. a tanács elnöke; dr. Balogh Zsolt s. k. előadó bíró; dr. Hörcherné dr. Marosi Ildikó s. k. bíró

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 1/2015. (I. 14.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Szalai Istvánt* 2015. január 1. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2014. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. december 19.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/05869-1/2014.

A köztársasági elnök 2/2015. (I. 14.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Boda Dezsőt* 2015. január 1. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2014. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. december 19.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/05869-2/2014.

A köztársasági elnök 3/2015. (I. 14.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Marjolijn Henriette Verspoort* 2015. január 1. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2014. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. december 19.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/05869-3/2014.

A köztársasági elnök 4/2015. (I. 14.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a Palócföld és az Ipoly mente magyarságának, szellemi és vallási hagyományainak megtartása érdekében végzett nyolc évtizedes szolgálata elismeréseként

Dombi Ferenc nyugalmazott kanonok részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. december 23.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/06037-1/2014.

A köztársasági elnök 5/2015. (I. 14.) KE határozata dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 36. § (4) bekezdése, 53. § a) pontja és 54. §-a alapján – a belügyminiszter javaslatára, a hivatásos szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodásra tekintettel – *Kossa György Géza* tűzoltó dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát 2014. december 20-ai hatállyal megszüntetem.

Budapest, 2014. december 19.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. december 22.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

KEH ügyszám: IV-6/05720-1/2014.

Helyesbítés:

A Magyar Közlöny 2014. évi 187. számában közzétett 1846/2014. (XII. 30.) Korm. határozat 2. pont b) alpontjának szövege – az érintett közlönyszám 26493. oldalán – helyesen a következő:

„b) az érintett minisztereket, hogy az a) pont végrehajtását követően a minisztériumokban és az általuk irányított államigazgatási szerveknél (ideértve a fővárosi és megyei kormányhivatalokat is) foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselői munkakörben a munkakör-elemzéseket és értékeléseket végezzék el;

Felelős: érintett miniszterek

Határidő: 2015. június 30.”

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.